# 实训心得体会2024字7篇

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-02-16

*心得体会是一种对自己成长过程的回顾和总结，它能够让我们更加清晰地认识到自己的成长轨迹，心得体会是一种对生活的思考和感悟，它能够让我们更加珍惜和感恩身边的一切，以下是小编精心为您推荐的实训心得体会2024字7篇，供大家参考。实训心得体会200...*

心得体会是一种对自己成长过程的回顾和总结，它能够让我们更加清晰地认识到自己的成长轨迹，心得体会是一种对生活的思考和感悟，它能够让我们更加珍惜和感恩身边的一切，以下是小编精心为您推荐的实训心得体会2024字7篇，供大家参考。

实训心得体会2024字篇1

经过一个多月的简单学习，我从会计课程中学到了很多会计学基础的知识。虽然时间不是很长，但是经过老师细致的讲解，使我对会计这门与生活息息相关的学科有了一定的了解。深知会计这门学科的重要性尤其是在企业运作中。

在还没有接触会计学这门课之前，我想许多同学和我一样只有感性的认识，尽管它与我们的日常生活、工作和学习有密切的关系，甚至有些人已经同会计打过交道，或者已使用过会计凭证，或者阅读过会计报表。但问到我们会计是什么?我们也许会说：会计就是写写、算算。通过在二年级第一学期的学习，我才发现会计并不是那么简单。“管理活动论”者认为，会计是一项具有反映和控制职能的经济管理活动。而“信息系统论”者则认为，会计是一个以提供财务信息为主的经济信息系统。从以上两个观点我们可以理解会计是一个数据处理，进而产生信息，利用这个信息达到加强经济管理，从而实现预期目标的工作或者活动。

基础会计作为会计的入门课程，通过该课程的学习，我从理论上对会计有了基本认识，使自己了解了会计要素，对会计要素进一步细致划分，产生对会计相关运作的基本流程。会计是适应经济发展的要求而出现的，是经济发展到一定程度的结果和产物。通过基础会计的学习，使我进一步体会到了会计在经济生活中的重要作用。会计工作是经济管理的重要组成部分，在经济发展中发挥着基础作用。建立和实施会计制度规范了单位的会计核算，提供了真实完整会计信息，规范有序的会计环境和有效的会计制度对经济的健康有序的发展起到了重要作用。

学习会计学有时我会觉得很枯燥，记不完的定义，还得挖掘其中的内涵。让许多人都不知所措，但坚持下来就是成功，没有哪门课是坐享其成就能出色的，学习了半个月对于成人学习来说给我们的感觉的确是有很多的困难。学习了会计学基础这门课程后，我的感觉用受益匪浅这个词来概括是毫不夸张的。对于以后的学习来说，也是心里有“数”。对于会计这个专业来说，有些人总是持有怀疑的态度，认为现在学习会计学专业的人那么多，自己怎么可能在芸芸众生中有优先权呢?但是我们不能忽视虽然会计这个专业目前学的人很多，但精通的人却不多，所谓人无我有,人有我精，这样的硬道理大家都应该懂得，所以在学习期间别想的太多了，把握这个学习机会才是最重要的。同样，会计的各类学习领域也都要以基础会计为基础，所以，基础会计的重要性是显而易见的。基础打的牢不牢直接关系到后面课程的学习效果，所以基础会计的学习要以知识的扎实为主。会计同时又是细化的学科，也是一门技术很强的课程，主要阐述会计核算的基本业务方法。对于它的学习要循序渐进地进行，只有弄懂了每一种方法，才能掌握方法之间的联系，才能掌握整个方法体系。学习态度正是因为基础会计的重要性，所以从态度上应该重视它，认真学好它，从而更好的提高自己的学习兴趣。基础会计中对知识的介绍是循序渐进、由浅入深的，对会计核算流程的介绍更是有先后顺序的，所以刚开始学习时要按照章节的先后顺序由前向后逐渐学习。所以更要温故而知新，不仅有利于基础会计知识的巩固，也有利于后面专业知识的理解。比如，对于具体业务的账务处理、账簿组织、账表结构以及有关数字的来龙去脉，都要细致地了解和掌握，不能嫌琐碎，不能烦躁，必须要踏踏实实地学。许多关于账号的记载的记录方式都是非常细化的。而这样特别对我们这些初学者来说，许多内容、概念都是第一次接触，所以学习具有一定的难度，但精细之心是必要的。我想，“细节决定成败”便是会计作帐的最好写照。

活学活用的基础是吃透原理，因为只有弄懂了原理，才能举一反三;只有掌握了原理，才能根据具体情况运用会计核算方法，发挥会计的职能作用，以求得对课程内容更好的理解和掌握，按照这一要求，我们在学习会计基础这门课时，必须处理好识记、领会和应用的关系。识记是指能认知有关的概念、原则、方法的含义，并能表述和判断其是非。这是最低层次的要求，对课程内容的学习不能停留在识记这个最低层次上。较高层次是领会，即在识记的基础上，能全面理解、把握有关的基本概念、原则、方法，并能表述其基本内容基本原理，分析相关的区别和联系。但识记和领会还不够，还要会应用，这是最高层次的要求。所谓应用，是指在领会的基础上，能运用基本概念、原则和方法去分析有关的理论问题，处理某些实际问题，进行计算和账务处理。其中，简单应用是指能应用学过的一两个知识点去计算、分析、处理某个业务问题。综合应用是指能应用学过的若干个知识点综合地计算、分析、处理比较复杂的业务问题。我们在学习会计学基础课时要把书上的基本概念之间的关系弄清楚，事实上，每门课的学习方法都是一样的，都是要下功夫。把知识点构建一个体系，再说，会计学的基本概念如此之多，更需要我们用心去学。会计学是一门与生活密不可分的学科，学好了它。对我们的日常生活与企业管理会有相当大的作用。

实训心得体会2024字篇2

一、模拟实训目的：

1、通过对企业会计模拟实训的操作，系统地掌握企业会计核算的全过程，从而加强对所学会计理论和知识的理解与认识，完成从理论到实践的认知过程。

2、实训的内容涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿；从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账。

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来；以股份制企业为背景，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进理学生对社会、企业的了解和认识，为学生进入社会以后从事财会工作起到了先导的作用。

二、模拟实训的主要内容：

以企业的实际经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。

三、模拟实训要求：

1、根据20xx年1月1日和20xx年12月31日的有关帐户余额建账。

2、分析20xx年12月份的经济业务并填写部分原始凭证。

3、依据各项经济业务的有关原始凭证编制记账凭证。

4、根据记账凭证有关的日记账和明细账分类账户。

5、每旬汇总编制“汇总记账凭证”（科目汇总表）。

6、根据“汇总记账凭证”（科目汇总表）登记总分类帐户。

7、月终计算本月完工产品的生产成本。

8、年终结算本年利润并进行利润分配。

四、实训的基本流程：

1）填制原始凭证

2）根据原始凭证，填记帐凭证

3）填制科目汇总表

4）根据科目汇总表填总分类帐

5）根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐

五、实习中遇到的困难及解决方法：

1、会计政策，会计实训模拟期间为20xx年12月5日到20xx年12月31日，很多科目和凭证都是在旧会计政策下设置的，这就对新旧会计政策的掌握有更高的要求。

2、刚开始，由于是第一次接触很多原始凭证都不知道具体表达了哪些内容，在老师的帮助下才很快的熟练起来。

3、很多原始凭证所涉及的内容不知道具体计入哪些帐户下，即对会计分录不能和原始凭证的内容对应起来。以至于每做一笔业务就得翻好半天书。同学互助在此时得以体现。

4、成本结转是比较难缠的一块，由于财务管理专业还没有涉及到成本会计，所以做起来比较难。

六、实习心得：

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

一个多星期的实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽然现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助。

希望在接下来的日子里，学校能给我们这些的多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基。

实训心得体会2024字篇3

大一的时候我们已经练习过一次手工实训，但这学期学校为我们安排的这个手工模拟实训，是在我们学完财务会计后针对更深一层次的认识，让我们接触到很多我们以前没有遇到过的科目在实际中的运用，学校旨在提高我们动手操作的基本技能，使我们更好地掌握从编制凭证开始到登记帐簿直到编制会计报表这一会计核算过程，提高我们的实践能力，突出“重实践，强技能”在老师的带领下我们在第一周的时候作了一次总的计划安排，在了解企业的基本资料后，知道我们这次是负责12月份的业务往来及年终报表。

由于工作量比较大，老师让我们把这个月的业务一分为三，1~10日汇总一次，11~20日汇总一次，21~31日汇总一次。第一次课我们是完成建账任务，主要是以出纳角色建立日记账，一合适的会计角色建立分类账，并登记期初余额。二次课时完成1~10日的业务处理，业务处理的流程是：识别原始凭证，根据审核无误的原始凭证填制记账凭证或保存好原始凭证，登记日记账明细账。

每笔业务一个循环，这样才能不保证会有错漏，我因为有一次为了图方便，不是按循环来的，而是一次性填制好记账凭证，再登日记账明细账，结果后面还是出现过问题。第三次课我们是编制1~10的科目汇总表，并登记总账。在编制科目汇总表之前我们要根据记账凭证，用t型账户进行汇总，再根据t型账户的汇总数编制科目汇总表，然后再登记总帐。后面几周就是按同样的方法完成11~31日的业务。除却这些我们有时还要进行错帐更正，比如对于错帐更正的记账凭证，与正常凭证一样的程序：先登记日记账再登明细账，在月末时与其他凭证一起汇总，知识要注意金额的颜色。期末业务比较繁琐，这也是对我们的一次挑战，这是对专业知识和经验判断的一次考验！如制造费用的分配，固定资产折旧，无形资产的摊销，利息的计提，费用的分配，资产减值准备的计提，税费的计提，提取法定的盈余公积，月末结账。直到第九次课时我们已经完成了这个月的业务，接下来是对账，包括账证核对，账账核对，账实核对。

然后是财产清查，主要是存货的清查。还有就是结账，但是结账也有很多要注意的地方，比如日记账、总账、存货明细账、应缴税费明细账等结账用双汇线，而往来明细账、费用明细账、成本明细账就用单红线。最后就是出报表，这是我们觉得最难的地方，也是我们检验前面做得是否正确的一次核对。老师要我们出资产负债表和利润表。我在出报表的时候，总是不平，算了很多次，后来检查了很多次后才发现漏了一个。最后终于还是平了，让我心里很是高兴！出了报表，接下来就是整理工作了，我们把整理好的记账凭证整理好在自己教室装订好，我发觉装订也是一个很需要细心的事，必须每张凭证都要整齐，保证原始凭证都能订到，打孔的位置也要事先预定好，不然用包角纸就会包不住，不能达到美观。这些细节都是很应值得注意的！张老师在这个课上不仅是做到了一个引导者，更教了我们很多方法，及现实生活中又要怎么做！老师每一节课都有提醒我们严格按照规范的程序完成每笔业务的处理，数字书写规范，保持环境卫生，要养成一种良好的职业习惯。

此孜孜不倦！经过十多周的手工实训，使我的会计知识在实训中得到了验证，并学到了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

1、比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；

2、实际工作中编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

3、数字书写还需多加在任何场所中注意。

希望在接下来的日子里，学校能给我们更多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程；熟练掌握了会计操作的基本技能；将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

实训心得体会2024字篇4

会计学是一门实践性很强的学科，经过近两年的专业学习后，在坚信实践是检验真理的唯一标准下，认为只有把书上学到的理论知识应用于实际的会计操作中去，才能真正掌握这门知识。从而加强自己对所学专业知识的理解，培养实际操作的动手能力将理论与实践有机地结合起来提高运用会计财务管理的技能水平，为今后的会计工作做铺垫。

会计电算化是现代经济管理活动的一个重要组成部分，是会计发展的一个历史性的飞跃，是以计算机替代人工记账、算账、报账以及对会计信息进行分析和利用的过程。它是管理现代化和会计自身改革以及发展的需要。近些年，会计电算化的推广与普及，大大减轻了财务人员的工作强度，提高了会计的工作效率与工作质量，但不容忽视的是它对传统的会计形式产生了巨大的影响。

给我印象最深的就是下面几个过程了：

1、设定启用日期，录入账套信息，设置分类编码，建立账套，按实训要求增加三名操作员并设置权限，账套数据的引入和输出。设置基础档案，设置结算方式，并在老师的教导下学习了增加修改会计科目，设置项目大类，并录入期初余额进行试算平衡。设置凭证类别，进行数据备份。

2、总账系统的主要业务操作和流程：首先了解公司的性质及主要业务。其次根据经济业务填制凭证、掌握出纳签字、主管审核，修改凭证、凭证作废、红字冲销、删除、记账等业务处理。应用总账系统对凭证进行记账、查询各科目的总账、明细账、余额表等。在期末业务中，学会自定义结转的方法、期间损益的结转、定义生成转账分录等对机制凭证进行审核、记账，最后对账、结账。

3、进入ufo报表，对表行高、列宽、表格线等进行设定，利用套用格式自动生成模板，并结合新会计准则对模版中的旧会计科目进行修改，掌握资产负债表和利润表关键字的设置、录入、消除，填写公式及了解报表下的格式窗口和数据窗口的区别，并通过设定公式进行计算。

通过此次实习，不仅培养了我的实际动手能力，增加了实际的操作经验，缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离，对实际的财务工作的有了一个新的开始；同时也让我认识到了传统手工会计和会计电算化的有共同之处和不同之处，共同点为：

（1）无论是传统手工会计和电算化会计其最终目标仍是为了加强经营管理，提供会计信息，参与经济决策，提高经济效益。

（2）传统手工会计和电算化会计都是遵守会计法规，会计法规是会计工作的重要依据。

半年的手工实训和半年的电算化实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训开始时是那样的茫然、忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。

同时，在实训过程中，和同学一起解决出现的问题，这也构成每次实训中必不可少的部分，通过相互之间提出的问题，使我们可以学到更多的知识。譬如：有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。此次实训，我深深体会到了积累知识的重要性。在这当中我们遇到了不少难题，但是经过我们大家的讨论和老师细心的一一指导，问题得到了解决。一年的实训结束了，收获颇丰，同时也更深刻的认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向，我相信在不远的未来定会有属于我们自己的一片美好的天空！

在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的一个周实训，我将受益终生

实训心得体会2024字篇5

这次暑假，我在机械厂当了回实习会计。近一个月的实习，不仅仅让我掌握了手工做帐，还学到了学校学不到的会计知识，更懂得了工作的艰辛。

当听我去机械厂实习会计的时候，妈妈又是惊奇又是高兴。妈妈是一位有着几年工作经验的职业会计，以前曾想让我继承她的会计职业，想把几年的宝贵经验悉数传授给我。但是一贯都对会计不感兴趣的我没有理解。这天见我主动提出去实习会计，当然是又惊又喜。于是迫不及待的给我上起了会计课。当妈妈讲到自己也模糊的地方，干脆从几层高的书柜里翻出当年的会计书，然后详细讲给我听。大概是继了妈妈的会计天赋，又加上妈妈的真传，我似乎学得很快。

实习不久，到机械厂结月帐的时候了。应对累积一个月的单位发票，我要做的同职业会计一样，就是在一个星期内，手工把帐做好。

手工做帐包括很多道工序：审核发票，填写凭证，制作汇总表，记账，对账，填写报表。为了把这些帐做好，我按照妈妈教的方法一一展开起来。

首先审核发票。原先发票也叫原始凭证。审核发票又分三步：首先审查所采用的凭证格式是否贴合规定，凭证的要素是否齐全，是否有经办单位的签章；其次审查凭证上的经济业务是否真实、合法，数字计算是否正确、完整，大、小写是否一致；最后审查凭证上的数字和文字有否涂改、污损和不贴合规定的更正。如果透过审查发现凭证不贴合这些要求，那么这些凭证就就应被会计部门退还给原编制凭证的单位和个人，重新补办手续。

然后填写记账凭证。记帐凭证是登记帐薄的直接依据。我先将原始凭证按照经济资料（比如“销售收入”，“管理费用”等）分类，再将每一类进行一次统计和写入记帐凭证表。填写的要求分严格，要求格式统一，资料完备，科目运用正确，摘要简明，填写清晰，金额无误。错一点就要重写。做完凭证，本月的消费状况一目了然。

之后是根据记账凭证编科目汇总表。手工做帐中为了便于汇总一般采取做丁字帐的方法。把帐中明细科目相同的帐的金额列在一个“t”型表中，左边记借方余额，右边记贷方余额，再把每个t形左右的数据分别合计。不同的丁字帐分别汇总便构成了一张汇总表。汇总表比记账凭证更清晰，详细的表达了该月的财政支出和收入状况。

然后记账、对账。对帐要对帐薄数据进行核对，以检查记帐是否正确。它主要是透过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将账簿中的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，看是否成立。为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次。

最后填写报表。很简单，把做好的各种表上的数据相应填进报表就能够了，没有任何计算。

做完帐后还要进行电子申报和递交报表。电子申报就是把做帐所得的应缴税金透过电子申报软件在网上报告给税务局，电子申报软件会自动从银行把应交税金划转到了税务局指定的帐上。我还要把做好的报表抄相同的若干分，分别交送到各个相关的单位（如主管部门，税务局，财政局等），作为存档。

一向都改不了粗心这个坏毛病的我做起这份工作来，真是吃了不少苦头。每一帐页要结算一次，每个月也要结一次，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算器都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算器这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据。好在这次的数据并不多，时间也就相对宽裕了，我才能顺利的完成任务。

会计，就是对具体事物进行计算，记录，收集数据、资料，透过加工转换为对用户决策有用的财务信息的一门工作。作为一门应用性的学科，会计里的计算都是简单的四则运算，不需要动太大脑筋。所以就算只会小学的加减乘除，同样能够出色的完成做帐。会做帐并不稀奇。但是优秀的会计却是踏踏实实做帐做出来的，不是考会计理论考出来的。所以只懂得理论知识是不够的，只有在理论的基础上多实践，积累经验，才能在工作中灵活应变，游刃有余。心细，有耐性是做会计必备的素质和条件。会计作为一项重要的经济管理工作，一项加强经济管理、提高经济效益的重要手段，没有会计工作，政府，企业的财政将会一团糟。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。如此重要的工作，能马虎得吗稍微错一点数据，少看一个小数点、多看几个零，所造成的损失也许不堪设想。大企业，大公司的海量数据，大到不是手工做帐能应付得了的，就算有计算机的帮忙，如此庞大的数据，和枯燥的操作、计算，没有惊人的耐性，又怎样能胜任呢

其实不仅仅会计一门工作如此，其他任何事情又何尝不是如此呢在任何一个领域，无论学习，科研，还是生活中的琐事，如能持续即心细又有耐性，效果必须是事半功倍！

实训心得体会2024字篇6

20xx年3月，我结束了22年的学习生涯怀揣着实现自我价值的渴望来到大连托利电子衡器有限公司。通过这1个月的工作，它使我在实践中了解社会，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，提高了处理实际问题的能力，为我以后进一步走向社会打下了坚实的基础。

在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上也经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。

一、会计电算化对内部控制的影响

在手工操作下，内部控制制度主要是通过会计人员的岗位分工和各种内部牵制制度，以及账、证、表的定期核对，来保证会计信息的正确性。实行电算化以后，虽然会计内部控制的原则仍然适用，但却使大部分传统的控制方法和措施失去了作用，增加了新的控制内容，提供了新的控制手段和技术，改变了会计内部控制制度的重点方法和措施。

（一）内部控制形式的变化

由于电子计算机具有高速、稳定的特点，有很强的逻辑判断能力和逻辑分析能力，使内部控制形式主要有两方面的变化：

1、原手工下的一些内部控制措施在电算化下就没有存在的必要了

由于全部会计核算工作由计算机集中完成，凭证数据一次录入后即在会计软件的控制下迅速、多次、毫无差错地分别记入各种账薄，并据以编制报表，只要凭证和会计软件正确，其输出的会计信息也必然是正确的，这就使账簿之间的核对没有必要了。此外，编制科目汇总等试算平衡的检查也成为多余。

2、原手工下的一些内部控制措施，在电算化后转移到计算机内了

如凭证的借贷平衡校验；余额、发生额的平衡检查；各核算与系统之间的数据核对；报表数据的勾稽关系检查等。

（二）内部控制制度内容的变化

实现会计电算化后，给会计工作增加了新的工作内容，同时也增加了内部控制的新内容。不仅要保存好相关的纸质数据文件，还要保存、保管好已存储在电子介质中的各种会计数据和计算机程序。如编程、维护人员与计算机操作人员内部控制、计算机机内及磁盘内会计信息安全保护、计算机病毒防治，以及计算机操作管理等。

1、实行会计电算化后，会计部门内部单纯的会计核算岗位被撤销，增加了计算机操作、数据录入、凭证复核、会计软件维护、硬件维护、系统管理、系统分析、系统设计、程序编制和调试等新的工作岗位，财务管理岗位比手工条件下划分的更细、投入的人员更多、管理的更加深入。为此在电算化下必须针对新的组织机构和岗位分工重建其内部控制制度。

2、会计电算化数据的主要储存形式转变为机内文件，这使得计算机机内文件的安全保护、备份和恢复、禁止非法操作等成为会计内部控制的又一项重要内容。

3、由于计算机的应用，使防止计算机舞弊和计算机病毒破坏，成为会计内部控制一个新的、至关重要的事。

（三）内部控制的重点发生了变化

会计电算化后的内部控制的重点将放在原始数据输入、会计信息的输出控制、人机交互处理的控制、计算机系统之间连接控制几个方面。

（四）内部控制的手段和技术发生了变化

计算机的应用给我们提供了先进的控制手段和技术，使会计内部控制的许多具体的方法和措施，可以编制计算机程序进行严格的、一丝不苟的控制，如数据正确性校验，口令及操作权限控制、操作过程自动记录等。其原则是，凡是能采用计算机控制的就一定编制成计算机控制程序，因为计算机控制比人工控制更严格、更可靠，应尽量减少人工的控制量。

二、会计电算化具体工作

当然，学习好会计工作不仅要学好书本里的各种会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的`机会，让理论和实践有机务实的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。为此，根据学习计划安排，我专门到一家已实施了会计电算化的单位进行了为期一个月的实习，此次实习的具体内容为：

原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。填写原始凭证的内容为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容，填制单位及有关人员的签章。

实训心得体会2024字篇7

会计模拟实训是以企业单位实际发生的经济业务为对象，从建账开始，到填制审核凭证、登记账簿和编制会计报表的全程实务操作演练。下面是分享的会计综合模拟实训报告心得，希望你喜欢 会计综合模拟实训报告心得

一、模拟实训目的：

1、通过对企业会计模拟实训的操作，系统地掌握企业会计核算的全过程，从而加强对所学会计理论和知识的理解与认识，完成从理论到实践的认知过程。

2、实训的内容涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿;从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账。

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来;以股份制企业为背景，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进理学生对社会、企业的了解和认识，为学生进入社会以后从事财会工作起到了先导的作用。

二、模拟实训的主要内容：

以企业的实际经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。

三、模拟实训要求：

1、根据 20xx年1月1日和 20xx年12月31日的有关帐户余额建账。

2、分析 20xx年12月份的经济业务并填写部分原始凭证。

3、依据各项经济业务的有关原始凭证编制记账凭证。

4、根据记账凭证有关的日记账和明细账分类账户。

5、每旬汇总编制“汇总记账凭证”(科目汇总表)。

6、根据“汇总记账凭证”(科目汇总表)登记总分类帐户。

7、月终计算本月完工产品的生产成本。

8、年终结算本年利润并进行利润分配。

四、实训的基本流程：

1、填制原始凭证

2、根据原始凭证，填记帐凭证

3、填制科目汇总表

4、根据科目汇总表填总分类帐

5、根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐

五、实习中遇到的困难及解决方法：

1、 会计政策,会计实训模拟期间为20xx年12月5日到20xx年12月31日 ，很多科目和凭证都是在旧会计政策下设置的，这就对新旧会计政策的掌握有更高的要求。

2、 刚开始，由于是第一次接触很多原始凭证都不知道具体表达了哪些内容，在老师的帮助下才很快的熟练起来。

3、 很多原始凭证所涉及的内容不知道具体计入哪些帐户下，即对会计分录不能和原始凭证的内容对应起来。以至于每做一笔业务就得翻好半天书。同学互助在此时得以体现。

4、成本结转是比较难缠的一块，由于财务管理专业还没有涉及到成本会计，所以做起来比较难。

六、实习心得：

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。做实训是为了让我们对平时学习的理论知识与实际操作相结合，在理论和实训教学基础上进一步巩固已学基本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。

一个多星期的实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实训的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。学校实训的目的就是要加强我们能力培养和职业道德意识的提高，实训就是我们适应社会工作的垫脚石!

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽然现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的地方，同时也要督促自己在学习的过程中不断的完善自我。另外一点，也是在每次实训中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助。

希望在接下来的日子里，学校能给我们这些的多的实训课，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。我们这次实训是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实习工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程;熟练掌握了会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！