# 公司精益工作总结(热门28篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-02-11

*公司精益工作总结1精益管理推进汇报材料首先我要感谢领导、感谢企管科给我们提供了这次学习、探讨精益管理工作的宝贵机会。专卖科在精益管理方面相对是比较滞后的，今天我要在检讨、分享之余和大家一起学习精益管理知识，帮助我们更好的推进精益管理工作，水...*

**公司精益工作总结1**

精益管理推进汇报材料

首先我要感谢领导、感谢企管科给我们提供了这次学习、探讨精益管理工作的宝贵机会。专卖科在精益管理方面相对是比较滞后的，今天我要在检讨、分享之余和大家一起学习精益管理知识，帮助我们更好的推进精益管理工作，水平有限，不到之处请大家批评指正。

精益管理源于精益生产，美国麻省理工学院的“国际汽车计划组织”研究人员经过多年的全球调研后分别在1991年和1996年撰写《改变世界的机器》和《精益思想》两本重要著作，总结了丰田模式并提出“精益思想”的概念和精益生产系统，从此精益思想在全球范围传播和实践。

跨越21世纪后，精益思想逐步延伸至企业经营活动的全过程，发展成为“精益管理”，其核心是最大限度地降低和消除各种形式的浪费.美国企业从上世纪九十年代以来，在全社会大力推进精益管理，极大的提升美国企业在全球市场的竞争力。

精益管理是一种管理思想，也是一种管理方法。“精”就是少投入、少消耗资源、少浪费时间；“益”就是多产出，多创造价值，一言以蔽之，就是“用最小的成本，创造最大的价值”。所以精益管理不只是简单工具的运用，它的关键在于能够真正树立精益思想，不断持续改进。目前，烟草行业面临的新领域不断扩展，新情况层出不穷，新问题不断涌现，这给工作提出了更高要求。然而推行精益管理对于烟草行业而言，能够大幅提升企业内部流程效率，对客户需求的快速反应，提高客户的满意度。因此我们要整合现有资源，扎实推进精益管理，以低消耗达到高产出。下面我要和大家分享我眼中的“精益管理”。

首先我想说精益管理它很大，大到无所不能，大到应用于方方面面。在波音西雅图伦敦工厂737车间里，有一个小小的橱窗，里面用卡车、飞机等造型展示了实施精益管理前后生产车间生产、运输和管理的变化。精益制造随处可见。除了精益制造外，波音材料管理、零部件配送、运营中心也实施了精细化管理。精益管理可以用于各行各业，是缩短时间，提高效能的工具和手段。国家烟草专卖局副局长李克明在20\_年全国烟草行业企业管理现场会上提出“三个需要，五个精益”，即推进精益管理是“提升企业管理水平的需要，是行业转变发展方式的需要，是挖掘发展潜力的需要”，要导入精益思想、推行精益方法、建立精益组织、形成精益流程、实现精益目标“五个精益”。对于我们而言，精益管理可以与体系建设相结合，与对标管理相结合，与创优工作相结合，与业务流程相结合，与创新考核机制相结合，与企业文化建设相结合。真正把精益思想，精益方法，精益组织，精益流程，精益目标融入到企业管理的全过程。精益管理也很小，小到每一项工作都需要它的介入，小到一点一滴都要从“细微”处入手。管理专家刘承元先生曾说，精益管理是一种信仰，将这种信仰传递给每一个员工，你就成功了。美的公司效率精细化管理，从对每一个员工的培训，每一个数据的分析，每一个作业动作的展示，每一个时间的设定从“秒”入手，不放过任何一个关节点，才能将更好的产品呈现在大众面前。厦门烟草工业公司发起了精益课程体系、精益物流、精益卷包、精益动力4个精益试点子项目。通过项目带动，促进员工产生内在激励而实现自我管理、自我驱动，使其在思想和行动上实现了“要我做”向“我要做”的转变。今年，宝鸡烟草也形成了“人人讲精益、事事求精益”的良好工作氛围，摸索总结出具有自身特色的精益管理模式。物流中心的开箱小刀，皮带机整形毛刷，烟叶分公司的烟叶整托盘运输装置，以及办公室的6S管理。每一个小细节都透露着精益所带来的变化。

其次我想说精益管理它很难，难到刚开始面对精益管理时一头雾水，茫然不知所措。在最初推进时真不知该如何下手、如何推动、效果怎样。我们也曾一度有过畏难情绪。遇到问题不知用什么工具和方法去解决。再加之专卖战线同志，长期与法律法规打交道，普遍存在“丁是丁，卯是卯”的固化思维方式，一时间不能适应较为灵活的管理思想和管理模式，形成了精益管理接触难，理解难，运行难，推进难。可是经过与企管部门以及专业咨询公司老师的多次交流探讨以及不断学习摸索，我们逐步确立了方向，增加了信心。发现精益管理其实很简单，可以解决问题，改进现状。例如：以前文件杂乱，分类不细；9000手册业务流程经常与实际操作不符；在市场检查时，没有统一的市场检查标准，未能提升市场检查效率；培训效果不明显等等。运用精益管理后，资料分层分类整齐有序，方便查阅；9000业务手册业务流程更新及时，可以正确指导实际工作；各区县局市场监管标准得到统一；在培训时间不变的前提下，参训人员能够全面掌握培训内容，效果大增。我们也努力让“提升案件结案率”以及“涉案物品6S管理” 两个QC选题，成为提高专卖管理工作的有效方法和重要途径。工作由繁化简，处处件件都有了改变。

**公司精益工作总结2**

对“精益化管理”要从思想上重视它，积极接受它。对自身来说，精益能体验个人的精明、细心的工作作风，能培养个人严谨扎实的工作风格，对待工作高标准、严要求，努力做到尽善尽美、精益求精。精益不是小气，是一种深度、一种拓展。它能培养人的一种深层次的文化，延伸成为个人的内在气质、工作习惯和素养，为以后工作、生活铺就平坦的路。对于企业精益化管理来说，是企业为适应集约化和规模化生产方式，建立目标细分、标准细分、任务细分、流程细分，实施精确计划、精确决策、精确控制、精确考核的一种科学管理模式。在管理上“精雕细琢”，充分调动员工的积极性，运用现代管理手段和方法，把技术管理、设备管理、安全管理等抓细抓实，做到“益”。对工作过程，做到严谨、周密和细微，如工作的规范流程、计划方案、技术标准等；对工作结果的完美、有效和最佳，如规范流程的高效性、技术指标的准确性等都做到“精”。

**公司精益工作总结3**

20xx年对于xx公司物业部来说，可以说是发展的一年，我们在不断改进完善各项管理机能的一年，在这当中，物业部的客服工作得到了公司\*\*的关心和\*\*，同时也得到各兄弟部门的大力协助，经过全体客服人员一年来的努力工作，物业部的客服工作较上一年有了较大的进步，各项工作\*\*不断得到完善和落实，“业户至上，诚信做人，用心做事”的理念深深烙入每一位客服工作人员的脑海，新年将至，回顾一年来的客服工作，有得有失。现将一年来的客服工作总结如下：

一、深化落实公司各项规章\*\*和物业部各项\*\*

在20xx年初步完善的各项规章\*\*的基础上，20xx年的重点是深化落实，为此，物业部客服根据公司的发展和物业管理行业不断发展的现状，积极应对新的形式和需要，结合蔚蓝国际的实际情况，分批分次的对客服人员进行培训考核，加深其对物业管理的认识和理解。同时，随着物业管理行业一些法律、法规的出台和完善，物业部客服也及时调整客服工作的相关\*\*，以求更好的适应新的形势；

二、理论联系实际，积极开展客服人员的培训工作

一个好的客服管理及服务，人员的专业性和工作态度起决定性的作用，针对20xx年客服工作中人员的理论知识不足的问题，20xx年着重对客服人员进行了大量的培训：

1、培训形式多种多样，比如：理论讲解、实操、讨论等，从根本上使客服人员的综合素质\*\*一个台阶。

2、本着走出去，请进来的思想，我们\*\*人员对仲量联行等兄弟企业的参观学习，使我们的视野更加的开阔，管理的理念更能跟上行业发展的步伐。

3、积极应对新出台的法律、法规，20xx年西安市新出台的最重要的一部物业管理行业的法规就是《西安市供热管理条例》，针对这一情况，商管公司\*\*及时安排客服人员参加了供热公司\*\*的条例培训，通过这次的学习，使我们的工作更加的游刃有余，同时，物业部客服在第一时间\*\*人员展开学习、讨论，并进行了严格的闭卷考核，使客服人员在理解的基础更加深了记忆，为20xx年冬季的供暖工作做了充分的理论准

备，确保了冬季供暖工作的顺利开展，截止20xx年底未出现因供暖工作造成的投诉。

三、20xx年物业收费标准和停车费收费标准的年审工作如期完成

一个规范化的物业管理企业，必须做到收费工作和服务工作有法可依，严格按照物价管理部门的标准进行收费，20xx年4月份，积极准备了相关的资料，将蔚蓝国际大厦物业管理收费的标准进行了年审，坚决杜绝乱收费现象，维护业主的合法权益。

四、积极应对突发事件，认真做好震后维修解释工作

今年5·12汶川大地震给很多地方造成了不同程度的破坏，西安作为离汶川不远的地方，影响也很大，国际大厦也受到不同程度的损坏，震后大厦的维修工作的协调跟进由物业部客服来负责，客服人员本着对公司高度负责的态度，从一开始就跟进着维修工作，同时对受损的业主的安抚工作也由客服人员具体负责，为了兼顾公司和业主的双重利益，客服人员经常与业主进行沟通、解释，由于部分业主的不理解，工作进行的很困难，维修工作也不是很顺利，但是，大家从没有就此退缩，最终，经过近一个月的时间，维修工作顺利完成，未出现业主闹事的情况，\*衡了双方的利益。为了增强大家处理已经突发事件的能力，物业部客服申请购买了《陕西省公众应急指南》分发给广大业主，使大家学习应变各类突发事件的能力。

五、响应国家号召，积极在写字楼宣传节能降耗

随着科学技术的飞速发展，能源的使用越来越显得紧张，在各行各业宣传节能减排被提到了一定的高度。为了响应国家号召，物业部客服联系公司企划部制作了节能降耗倡议书并在业主\*\*传，使大家养成一个良好的工作和生活习惯的同时达到节能降耗的目的。在达到节能降耗的同时，客服还根据西安地区夏天气温较高的实际情况，制作了一份防暑降温小常识分发到每位业主的手中，使大家保持着良好的工作状态，同时也提高了大家在遇到此类问题时的应急能力。

六、后期零星交房工作有条不紊的进行

截止20xx年底，国际大厦写字间累计交房180套，其中a座46套，b座134套。办理装修176户，随着像xxx等大型企业的强势进驻，xxx地区的商务氛围更加的浓厚，而国际的知名度也不断提升。

七、物业收费工作逐渐步入正轨，各项费用指标按期完成

20xx年的物业费收取工作对于客服来说由于出现了汶川大地震等客观情况而增加不小的难度，在面对重重阻力的情况下，物业部全体客服人员不怕困难，凭借着耐心的解释和微笑服务，使业主逐步认识到客观实际情况造成的损失不是哪个人能左右的，全年物业费用的收取累计达到99万余元，停车费、广告费等其他收入28万余元，基本完成了公司年初制定的收费目标。同时对20xx年的欠费用户进行了积极的催收工作，除一些接房未装修户人在外地暂时无法收取外，其他均已清缴。

八、积极联系开发商为业主办理房产，维护业主的正当权益

自20xx年9月开始交房以来，物业部客服根据业主接房时间的先后，分批次的上报开发商为业主办理房产证，截止20xx年底累计办理蔚蓝国际房产证95户，保证业主在国际购房后的合法权益得到维护，同时也极大的提高了公司的诚信度。

九、积极配合相关部门开展工作，发挥物业服务的整体优势

物业管理主要由几大部分组成：客服，安防、工程维修、保洁，各部门之间相互配合，才能发挥物业管理的最大能量，过去的20xx年，物业客服与其他几个部门的配合总体来说是不错的：大厦的消防安全是第一位的，每年物业部要举行一次消防演练，物业部客服本着积极负责的态度配合安防顺利完成了20xx年度消防演练工作；每年的供暖也是一项比较复杂的工作，事前联系、事中跟踪处理、事后解释这些都需要工程和客服紧密的配合才能完成，由于有了大家的分工协作，确保本年度供暖工作的顺利完成。凡此种种，说明一个，集体的力量是强大的，任何工作不是某一个部门能单独完成的，通过大家的配合才会有物业部的不断进步。物业部客服不仅在部门内部相互配合，同时也积极配合公司其他部门的工作，比如为提升公司的销售，配合相关部门发放公司销售宣传资料和对欠费客户的催款工作。

十、根据实际情况，适时调整保洁合同相关条款，完成20xx年度保洁合同的续签工作

保洁工作运行两年以来，肯定的是整体层面有了很大的提高，但是，在一些细节方面做的还是不够好，物业部客服肩负着国际大厦写字楼部分保洁的检查、\*\*工作，通过这一年的工作，我们也根据保洁的实际情况适时对其进行改进，在20xx年保洁合同的续签工作中，物业部客服发挥了重要的作用，参与了保洁合同条款、保洁质量标准以及考核的修订，尽量能发挥保洁的积极性，以求更好的完成保洁工作。

十一、业主的满意就是物业管理服务工作的最终目标

经过我们对20xx年的业主满意度\*\*统计如下，本次\*\*共发放\*\*表80份，收回78份，总体来说业主对物业管理的总体满意度为91％，具体分析如下：

投诉接待的处理也只物业客服管理的一项重要工作，根据一年的月投诉汇总，全年共计接待投诉130条，\*\*\*效投诉条，集团公司投诉43条，投诉接待处理率为98%

**公司精益工作总结4**

本学期开学以来，我们教学秘书岗位在系\*政\*\*的带领下，紧紧围绕学院中心工作，\*\*思想，与时俱进，开拓创新，迎难而上，较为圆满地完成了各项教学工作任务。

一、规范教学各环节管理，加快教学\*\*步伐

1、狠抓教风建设，本学期我系\*\*全体教师认真学习学院及本系的各项教学管理规定，并要求教师遵守规范，注意考勤，严格执行教学计划，抓好从备课、授课到改作、出题、考试等各个环节，从而增强了教师的工作责任感，杜绝了教学差错和教学事故的发生。

2、协助系\*\*切实做好下学期毕业生毕业论文答辩时间安排工作，采取时间提前、规范要求等多项举措。要求全体指导老师都能严格按规范进行指导，确保我系11届毕业生毕业工作的质量，狠抓指导过程管理。

3、做好教务处各项教学检查的各项\*\*工作。根据学院教务处的要求，我系及时开展了教学常规检查。通过听课评教、\*\*问卷、召开教师座谈会和学生\*\*座谈会等形式全面了解全系的教学情况，并切实对查出的问题进行整改。

二、在明确教学秘书岗位的职责前提下完成相关工作

教学秘书是系\*\*、副\*\*教学管理工作的助手，行政上由系\*\*、分管副\*\*\*\*，并接受教务处的业务指导。我们教学秘书岗位现将本学期完成工作总结如下：

1.当好系\*\*、分管副\*\*的助手，协助处理日常教学方面的事务性工作。

2.兼任学院教学信息员，在教务处\*\*指导下负责本系教学\*\*的\*\*作。

3.按照有关的规章\*\*，落实教学实验场所、教学设备，按程序进行负责调课等项工作。

4.按照各专业教学计划，提前向分管副\*\*提供下学期教学内容，根据分管副\*\*提供的教师任务安排计划，编排课程表，并负责将授课安排及时通知有关人员。

5.协助业务副\*\*对全系教学工作进行\*\*、安排和调整，并负责检查教\*行情况。

6.根据系\*\*、分管副\*\*的安排，协助\*\*本系的期中、期末考试和补考工作。管理学生考试试卷，负责考试成绩的录入、上报。

7.负责本系教学工作日志的整理、教师教学和学生上课的考勤工作。

8.负责教材的征订上报工作、领取和发放。

9.负责管理教师档案、本系业务档案的整理和保管工作。

10.收集保存各种信息资料(考勤、教研活动、听课、评课和学生座谈记录等)，为系\*\*的工作决策提供依据。

11.定期征求学生对学院教学和教学管理工作的意见和建议，及时向教务处汇报。

12.完成系\*\*、分管副\*\*和教务处交办的其它工作。

总之，我们今后应发扬成绩，不断努力，开拓进取，确保教学管理科学化、规范化。确保教学质量稳步提高。

**公司精益工作总结5**

xxxx年，我校认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，以开展安全管理目标责任制考评为契机，切实加强\*\*，广泛宣传发动，积极采取措施，维护学院安全稳定，为师生的学习、工作、生活创造了良好条件。现将主要工作情况总结如下：

一、加强\*\*、落实责任，形成齐抓共管工作局面

学院\*\*\*\*安全稳定工作，一是调整充实了学院安全工作\*\*小组，形成院长亲自抓，分管\*\*具体抓，各部门（系）齐抓共管的工作格局。二是将安全稳定工作作为学院工作的重要组成部分，与教学工作同部署、同检查、同落实。三是按照“谁主管、谁负责”的原则，学院与各部门（系）负责人签订《安全工作责任书》，保证安全管理目标责任制能够落实到位。

二、教育先行、重在引导，努力增强安全宣传效果

（一）召开会议，传达精神。我们及时召开会议，认真传达市教育局《关于印发的通知》文件精神，在\*\*思想、提高认识的基础上，认真分析我院安全工作情况，要求各部门（系）要确实加强对安全工作的\*\*，落实安全管理目标责任制。并结合日常的学生思想\*\*工作开展教育，抓好管理，在团学\*\*、辅导员会议以及学生主要\*\*会议上，深入进行动员，提出要求，使安全工作真正深入人心。

（二）加强宣传，营造氛围。针对在不同时期的特点，采取开展各种学生喜闻乐见、操作性强的多样化教育。一是我们充分利用校园广播、标语、宣传栏、班级板报、主题班会等校园宣传载体，广泛开展安全知识宣传活动。二是开展以安全为内容的板报评比工作。三是举办有关安全知识竞赛活动。四是通过聘请XX市\*用“以案释法”的讲解进行法制讲座。五是跟XX市\*局禁毒大队联合，在国际禁毒日开展禁毒宣传教育。六是针对各种诈骗和夏季学生到海边游玩较多，及时召开辅导员工作会议，提出安全防范要求，并印发宣传单给各班级，做到未雨绸缪，预防在前。七是与XX市地震办联系开展了防震减灾知识讲座，为增强宣传效果，还张贴了有关地震知识的宣传图画等。\*\*激发师生员工参与开展“安全教育周”、“安全月”活动热情。极大地增强了师生的安全意识和自我防范能力。

三、落实措施、强化管理，创建安全稳定的校园环境

（一）有效预防和处置校园突发事件。一是我们根据上级关于做好高校稳定工作要求，完善了突发事件应急处置机制，及时制定《预防和处置校园突发事件应急处置工作预案》。对\*\*时期或\*\*外发生的重大\*\*事件以及校内发生的突发事件，我们都十分注意收集师生的思想动态，认真研究对策，采取有力措施，及时妥善地处理，把不稳定因素消除在萌芽状态。二是根据XX\*\*教育工委和教育局的要求，从4月份开始到奥运会结束，我校坚持实行24小时有\*\*带班的值班\*\*。三是学院一名女生在校外被害，我们及时召开会议，努力做好善后处理工作。

（二）加强消防安全教育和管理措施。一是我们经常对消防器材进行检查保养。今年以来重新更换了40瓶\*\*\*，56块安全出口和疏散指示标志等。目前，教学楼、实验室、学生宿舍等都配备数量足够、性能完好的消防器材，保证在发生火灾时都能充分发挥作用。二是邀请XX市\*消防大队指导员到我校给师生进行消防知识讲座，并在消防大队的指导下，成功地举办了消防演练，师生的消防安全意识和自防自救能力得到进一步提高。

（三）加强学生的心理健康教育。我们重视学生心理健康成长，配备心理健康教育老师，建立心理咨询室和心理危机干预机制，举办心理健康知识讲座，开展学生心理健康状况\*\*，在班级中选派并培训了一支学生心理保健员队伍，使不同的学年层次学生提出相应的预警机制，对少数有心理障碍的学生进行疏导，帮助他们解决成长过程中的烦恼和挫折，增强心理素质，促进学生身心健康全面发展。

四、密切配合、加强协作，推动学院周边环境的综合治理

学校十分重视学校及周边治安秩序的综合治理工作，坚持集中重点整治与日常长效管理相结合，本着“什么问题突出就整治什么问题”的原则，结合实际情况，在今年5月份，我们把校门口治安问题、交通隐患问题、非法营运车辆问题作为我们整治的重点，及时向XX市\*\*\*\*报告；在XX市综治委、\*局、公交公司等部门都派人来我院现场勘察、了解情况、研究对策等，经过以上各部门的大力\*\*进行了整治，为学院的教书育人工作创造了良好的外部环境。

五、需进一步加强和改进的问题

回顾过去一年，我们清醒地看到，前进中还存在不少困难和问题。主要是：基础设施建设，特别是技防工作不完善。学生的安全意识和自防自救能力比较低。校园周边还时常存在着非法经营的流动饮食摊点。我们对这些问题十分重视，正在采取措施，逐步加以解决。

今后，我校要以贯彻\*的\*\*\*\*\*\*\*精神为指导，按照《XX市市属学校安全管理目标责任制考评标准》的要求为目标，以求真务实的工作态度，扎实有效的工作方法，把学院的安全工作同加强师资队伍建设，同加强大学生的思想道德教育，提高师生安全防范能力紧密结合起来，不断提高我院安全工作水\*，努力构建\*\*的校园育人环境。

**公司精益工作总结6**

精益安全管理推进汇报材料

为了确保各项安全管理上水平、见实效，按照“系统抓、要求严、推进快、绩效好”的原则，安全生产科对精益安全管理项目推进提出了明确要求，对专业安全管理方面工作做了具体安排，制定了详实的管理措施和实施计划，对精益安全管理项目进行了深入研究分析，跟踪了各安全指标完成情况，加大了安全管控力度，实现了第一季度安全绩效平稳的目标，精益安全管理项目一把手亲自抓，全员参与，科长亲自组织，多次召开安全精益管理项目立项、推进工作会议，亲自带领职工到现场调研。2月14日安全精益管理项目评价、立项研讨会议在综合楼三楼召开，会议要求全速推进“运用精益思维推进精益安全管理项目”工作。

全员参与，集体讨论，大家畅所欲言，集思广益，最终将15个精益安全管理项目确定下来。明确了20\_年安全精益管理项目立项要求、实施措施与计划、落实考核要求等系列工作，同时定期对精益安全管理情况实施评价分析。

在当前严峻的极端市场形势下，安全生产工作面临更多的挑战，时刻如履薄冰、战战兢兢。只有全厂广大干部职工全力应战，各车间、单位加大精益安全管理工作力度，主动适应新形势、新变化，安全生产工作才可能取得良好的绩效。第一季度主要的安全工作亮点是：一是第一季度安全事故伤亡率为0；二是职业安全卫生劳动防护费用浪

费率为0；三是安全红线碰触率为0，比预期要好；四是精益安全管理工作全面启动并初见成效；五是紧紧围绕生产安全、积极应变，各类隐患得以有效控制；六是安全捷报：我厂的三个关键职业危害预防控制项目获得山东省安监局、国家安监局的立项，现在三个项目正在责任书整理上报阶段；七是安全管理、职业卫生管理、护品管理、特种设备管理等各管理工作任务均按照计划提前完成。这些成绩都体现了精益安全管理实效，让我们对下一步深入推进精益安全管理有了新动力。

看到成绩的同时，我们也清醒地看到了差距，一是具有炼铁特色的安全管理理念体系、文化体系有待提炼；二是15个精益安全管理项目阶段目标完成不理想、参差不齐；三是安全管理状况与国家新标准要求存有差距；四是精益安全管理手段与安全先进方法有待探索和改善；五是安全管控职责不够清晰，有待进一步细化；六是安全管理制度、措施等没有全方位落到实处；七是当前严峻形势下，职工收入、老龄化、轻工思维活跃、职工身体家庭情况等多因素为安全管理埋下隐患。

针对问题，做好以后的打算。把“运用精益管理理念推进安全管理”工作作为全厂上下安全生产工作今后的总抓手，按照安全管理工作提出的“三位一体”和“12334”的要求，将安全管理工作开展情况与预期安全指标和安全绩效考核全面挂钩，通过重点关注安全KPI指标完成情况，查找问题、总结经验，推动各项工作顺利开展。就下一步工作的推进，明确了四个方面要求：

第一，再学习、再认识、再提高。一是全科人员把《加快推进运营转型、全面实施精益管理工作推进方案》学习好、领会好、研究透，结合安全管理工作实际情况，逐步提高对“运用精益管理理念推进安全管理”工作的认识；二是围绕《精益安全管理提升方案》，认真推进15个精益安全管理项目，思考好如何用精益管理的思想推动每项安全管理工作的落实，真正做到“一分布置、十分落实”；三是发动全员职工的积极性，以“抓精益，求生存，保稳定”主题系列活动、“精益管理进班组”等系列活动为契机，深入推进安全精益管理项目；四是开展好精益安全管理月度达标、季度评选活动，多手段多渠道实现安全绩效良好，将安全管理目标提得再高一些。通过以上活动，推动干部职工学精益、用精益、抓精益，全员参与到精益安全管理工作中来，通过精益安全管理、精细安全管控、精准安全操作，实现KAI对KPI的支撑。

第二，再培训、再努力、再提高。从去年安全精益管理项目的完成情况和评价结果看，精益安全管理能力还是很欠缺，我们要多角度、多层次加大精益安全管理的培训力度，开展大量的形式多样的安全教育培训，提高运用精益理论、工具、方法推进安全管理工作的能力，安全生产科与各单位积极主动联系协调，主动组织和参与培训，提高运用工具方法分析解决问题的能力，用实实在在的安全管理能力和安全绩效让别人服气。

第三，再识别、再查找、再推进。提高精益安全管理项目识别的广度和深度，抓精益安全管理要渗透到安全生产的角角落落、方方面

面，通过识别查找安全问题，通过安全问题确立精益安全管理项目，通过精益安全管理项目抓到良好安全绩效。

第四，再细化、再落实、再加力。目前有些单位的安全工作力度、措施和执行力还不够，各单位负责人要进一步推动精益安全管理工作的落实，一是安全管理工作目标再加力，要把达到的目标固化好，目标制定要高标准、具有挑战性，不能把达到的指标当成目标，有些安全指标要再作调整，安全管理目标要体现安全管理工作水平和能力，不能沾沾自喜，一定要做到自己与自己比、与兄弟单位比、与国家安全标准比，要时刻关注职工在想什么、安全管理工作在干什么。我们目前安全管理存在短板的原因一方面是自身努力还不够；二是安全管理工作措施落实不够。需要进一步细化好措施、制定好计划、落实好责任；三是安全管理工作力度再加力，15个精益安全管理项目的目标已经确定，责任、措施、进度等已经明确，需加大工作力度，把工作想在前、把措施落到位，抓好指标、措施的细化、分解、评价、考核等一系列措施，坚定完成全年安全管理任务目标。

总之，第一季度，安全生产管理精益项目推进取得了一定成绩，同时深入研究分析了存在问题及下步举措，我们将继续加大项目推进和管控力度，确保安全绩效良好的目标最终实现。

**公司精益工作总结7**

xx年对于##公司物业部来说，可以说是发展的一年，我们在不断改进完善各项管理机能的一年，在这当中，物业部的客服工作得到了公司\*\*的关心和\*\*，同时也得到各兄弟部门的大力协助，经过全体客服人员一年来的努力工作，物业部的客服工作较上一年有了较大的进步，各项工作\*\*不断得到完善和落实，“业户至上，诚信做人，用心做事”的理念深深烙入每一位客服工作人员的脑海，新年将至，回顾一年来的客服工作，有得有失。现将一年来的客服工作

一、深化落实公司各项规章\*\*和物业部各项\*\*

在xx年初步完善的各项规章\*\*的基础上，xx年的重点是深化落实，为此，物业部客服根据公司的发展和物业管理行业不断发展的现状，积极应对新的形式和需要，结合蔚蓝国际的实际情况，分批分次的对客服人员进行培训考核，加深其对物业管理的认识和理解。同时，随着物业管理行业一些法律、法规的出台和完善，物业部客服也及时调整客服工作的相关\*\*，以求更好的适应新的形势；

二、理论联系实际，积极开展客服人员的培训工作

一个好的客服管理及服务，人员的专业性和工作态度起决定性的作用，针对xx年客服工作中人员的理论知识不足的问题，xx年着重对客服人员进行了大量的培训：

1、培训形式多种多样，比如：理论讲解、实操、讨论等，从根本上使客服人员的综合素质\*\*一个台阶。

2、本着走出去，请进来的思想，我们\*\*人员对仲量联行等兄弟企业的参观学习，使我们的视野更加的开阔，管理的理念更能跟上行业发展的步伐。

3、积极应对新出台的法律、法规，xx年西安市新出台的最重要的一部物业管理行业的法规就是《西安市供热管理条例》，针对这一情况，商管公司\*\*及时安排客服人员参加了供热公司\*\*的条例培训，通过这次的学习，使我们的工作更加的游刃有余，同时，物业部客服在第一时间\*\*人员展开学习、讨论，并进行了严格的闭卷考核，使客服人员在理解的基础更加深了记忆，为xx年冬季的供暖工作做了充分的理论准

备，确保了冬季供暖工作的顺利开展，截止xx年底未出现因供暖工作造成的投诉。

三、xx年物业收费标准和停车费收费标准的年审工作如期完成

一个规范化的物业管理企业，必须做到收费工作和服务工作有法可依，严格按照物价管理部门的标准进行收费，xx年4月份，积极准备了相关的资料，将蔚蓝国际大厦物业管理收费的标准进行了年审，坚决杜绝乱收费现象，维护业主的合法权益。

四、积极应对突发事件，认真做好震后维修解释工作

今年5·12汶川大地震给很多地方造成了不同程度的破坏，西安作为离汶川不远的地方，影响也很大，国际大厦也受到不同程度的损坏，震后大厦的维修工作的协调跟进由物业部客服来负责，客服人员本着对公司高度负责的态度，从一开始就跟进着维修工作，同时对受损的业主的安抚工作也由客服人员具体负责，为了兼顾公司和业主的双重利益，客服人员经常与业主进行沟通、解释，由于部分业主的不理解，工作进行的很困难，维修工作也不是很顺利，但是，大家从没有就此退缩，最终，经过近一个月的时间，维修工作顺利完成，未出现业主闹事的情况，\*衡了双方的利益。为了增强大家处理已经突发事件的能力，物业部客服申请购买了《陕西省公众应急指南》分发给广大业主，使大家学习应变各类突发事件的能力。

五、响应国家号召，积极在写字楼宣传节能降耗

随着科学技术的飞速发展，能源的使用越来越显得紧张，在各行各业宣传节能减排被提到了一定的高度。为了响应国家号召，物业部客服联系公司企划部制作了节能降耗倡议书并在业主\*\*传，使大家养成一个良好的工作和生活习惯的同时达到节能降耗的目的。在达到节能降耗的同时，客服还根据西安地区夏天气温较高的实际情况，制作了一份防暑降温小常识分发到每位业主的手中，使大家保持着良好的工作状态，同时也提高了大家在遇到此类问题时的应急能力。

六、后期零星交房工作有条不紊的进行

截止xx年底，国际大厦写字间累计交房180套，其中a座46套，b座134套。办理装修176户，随着像xxx等大型企业的强势进驻，@@@@地区的商务氛围更加的浓厚，而国际的知名度也不断提升。

七、物业收费工作逐渐步入正轨，各项费用指标按期完成

xx年的物业费收取工作对于客服来说由于出现了汶川大地震等客观情况而增加不小的难度，在面对重重阻力的情况下，物业部全体客服人员不怕困难，凭借着耐心的解释和微笑服务，使业主逐步认识到客观实际情况造成的损失不是哪个人能左右的，全年物业费用的收取累计达到99万余元，停车费、广告费等其他收入28万余元，基本完成了公司年初制定的收费目标。同时对xx年的欠费用户进行了积极的催收工作，除一些接房未装修户人在外地暂时无法收取外，其他均已清缴。

八、积极联系开发商为业主办理房产，维护业主的正当权益

自xx年9月开始交房以来，物业部客服根据业主接房时间的先后，分批次的上报开发商为业主办理房产证，截止xx年底累计办理蔚蓝国际房产证95户，保证业主在国际购房后的合法权益得到维护，同时也极大的提高了公司的诚信度。

九、积极配合相关部门开展工作，发挥物业服务的整体优势

物业管理主要由几大部分组成：客服，安防、工程维修、保洁，各部门之间相互配合，才能发挥物业管理的最大能量，过去的xx年，物业客服与其他几个部门的配合总体来说是不错的：大厦的消防安全是第一位的，每年物业部要举行一次消防演练，物业部客服本着积极负责的态度配合安防顺利完成了xx年度消防演练工作；每年的供暖也是一项比较复杂的工作，事前联系、事中跟踪处理、事后解释这些都需要工程和客服紧密的配合才能完成，由于有了大家的分工协作，确保本年度供暖工作的顺利完成。凡此种种，说明一个，集体的力量是强大的，任何工作不是某一个部门能单独完成的，通过大家的配合才会有物业部的不断进步。物业部客服不仅在部门内部相互配合，同时也积极配合公司其他部门的工作，比如为提升公司的销售，配合相关部门发放公司销售宣传资料和对欠费客户的催款工作。

十、根据实际情况，适时调整保洁合同相关条款，完成xx年度保洁合同的续签工作

保洁工作运行两年以来，肯定的是整体层面有了很大的提高，但是，在一些细节方面做的还是不够好，物业部客服肩负着国际大厦写字楼部分保洁的检查、\*\*工作，通过这一年的工作，我们也根据保洁的实际情况适时对其进行改进，在xx年保洁合同的续签工作中，物业部客服发挥了重要的作用，参与了保洁合同条款、保洁质量标准以及考核的修订，尽量能发挥保洁的积极性，以求更好的完成保洁工作。

十一、业主的满意就是物业管理服务工作的最终目标

经过我们对xx年的业主满意度\*\*统计如下，本次\*\*共发放\*\*表80份，收回78份，总体来说业主对物业管理的总体满意度为91％，具体分析如下

：投诉接待的处理也只物业客服管理的一项重要工作，根据一年的月投诉汇总，全年共计接待投诉130条，\*\*\*效投诉条，集团公司投诉43条，投诉接待处理率为98

**公司精益工作总结8**

自20xx年初，我从20xx镇\*进入县委办工作。在新的单位，接受新的职位，既感到信任、责任，也感到压力、挑战。一年来，在\*\*的关心下，我逐渐适应环境;在同事的帮助下，我逐渐融入角色;在集体的温暖下，我迅速成长。

一是以学习促角色转变。

新的工作，新的挑战。作为主要经历技术类、事务类工作的我，对于文字写作还有许多需要改进和学习的地方。我始终把融于新角色作为第一要务，特别是针对文字工作重点进行学习。首先是学材料。以20x\*\*的工作思路，掌握工作最新进展，特别是一些新的提法和要求，确保文章体现\*\*的思想，更好的融入到文字秘书角色。第三是学调研，所谓“读万卷书、行万里路”。通过实地参观，跟随调研，既将读、听、看有效结合，更深入的了解20xx发展和产业布局等现状，更准确的把握县情，也将理论与实践相结合，学会发现、总结、解决问题的方法，这样下笔方有神，言之方有物。

二是以实践促工作提升。

在经历了基层的历练，我深知实践的重要性。因此，对于\*\*的安排，我加倍努力，苦干实干，以求在实践中提升能力。在写作中，我仔细研究\*\*对材料的修改建议，把握\*\*思想的轨迹、思路的延伸，在写作中不断适应、调整;不断对比自己的材料和定稿之间的区别，仔细领悟材料的主旨思路，学习材料的间架结构，揣摩材料的遣词造句，找出差距，不断提升写作水\*。在值班中，我通过对事务的处理，不断学习认人识人、应急处理、接打电话、上传下达、分发文件等基本职能，熟悉掌握工作流程，做到对办公室事务的基本了解。在文件拟制中，不管是对部门的材料调度，还是对成文拟稿的过程，都让我更加注重细心、细致、沟通、协调。

下一步工作打算：

我将一如既往地加强学习，坚持终身学习的理念，不断拓展自身的知识面和视野，坚持理论与实践相结合。同时认真领会“三服务”要旨，着重提升材料写作能力和服务办事能力，创新工作方式方法，认真完成\*\*交办的各项任务，努力为服务发展、服务基层、服务群众做出自己应有的贡献。

**公司精益工作总结9**

匆忙间，一学期就过去了，现就这学期所做的一些工作做一个简单小结：

一、创设了一个合作、共进、\*\*的同事氛围。

一个好的集体，首先要有一个愉悦的氛围，试想没有了好心情，如何来的积极工作态度?在这方面，作为组长的我，努力营造着一个\*\*、合作、共进的同事关系。同事间的互帮互助，既把融洽给了自己，也给了整个集体一种新的活力，在如此的情况下，虽然我们朝出暮归却快乐着。

二、以课改为契机，用新课改理念指导教学实践，全面提高了学生成绩，提升了教师教育教学能力。

年级备课组扎实、创造性的工作为我们年级组形成了一种你追我赶的景象。每个教师积极地备课，各学科间教师分工合作，互相学习，共同利用教学资源分享成功的经验，各备课组教学强劲的群体意识正在形成。尤其有时跨学科的听课更是从另一个角度去给这个教师一些他所没考虑到的好建议。

三、以班级为单位，展开各种素质教育的活动。

年级组里绝对脱不了班级管理。我们的八个班\*\*更是亲历所为，样样工作落实到实处，把班级管理得井井有条，每人都有一套管理的方案，他们之间互通经验，取长补短，扬长避短，使一个全新的集体在短时间里已进入规范化的学习的阶段，应该说现在的八年级的稳定与班\*\*的耐心、细致、无私的工作密不可分。

四、家校携手的不断推进，使学生飞快进步。

开学初，为了能及时了解学生，早点做到知己知彼，我们八年级组进行了一次大规模的学生情况问卷\*\*工作，使得班\*\*及时地掌握了学生的各自特征，从而有的放矢地去管理学生，使老师少走了许多弯路。期中后，我们又及时开了一次家长会，和家长有一个近距离的沟通，共同携手把他们的孩子教得更好。家长会后，反响极热烈，对家长们的认可，我们虽辛苦着却快乐着。

五、目前的效果。

八年级班级已在稳定地学习着，教师们在努力工作着，一切都在有条不紊中进行着，那是我们共同努力的结果。

六、对下学期工作的一些设想。

在这学期的狠抓纪律和常规的落实下，下学期准备在教学上要加强力度，对那些学\*\*困生也进行一系列的拉差补缺工作，能否让一帮一活动落到实处?如何努力降低与化解班\*\*工作的强度和难度?在班级管理方面是否让班\*\*有自己的管理特色?对年青教师的帮助怎样做到帮到实处，加快他们成熟的步伐?尤其在已经稳定的教学过程中，教师可不可以在业务方面形成个人的教学特色?等等的事情还等着我们要去做，我们要拼命的学和做，否则就要跟不上这个快节奏的发展。

一个全新的集体在形成，一种崭新的同事风尚在宣扬，我相信我们八年级组会在今后的工作中成长得更快，会全心全意为学生奉献着。

延伸阅读：

工作总结简介：

工作总结报告当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。总结的写作过程，既是对自身社会实践活动的回顾过程，又是人们思想认识提高的过程。通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便改正缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。它还可以作为先进经验而被上级推广，为其他单位所汲取、借鉴，从而推动实际工作的顺利开展。

书写工作总结要用第一人称。即要从本单位、本部门的角度来撰写。表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。总结要写得有理论价值。一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或是谈存在问题，都不需要面面俱到。另一方面，对主要矛盾进行深入细致的分析，如谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么;谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出现这种问题，其性质是什么，教训是什么。这样的总结，才能对前一段的工作有所反思，并由感性认识上升到理性认识。

主要内容

工作总结[1]的内容分为以下几部分：

基本情况

这是对自身情况和形势背景的简略介绍。自身情况包括单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、主要工作任务等;形势背景则包括\*\*外形势、有关\*\*、指导思想等。

成绩和做法

工作取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些都是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

经验和教训

通过对实践过程进行认真的分析，总结经验，吸取教训，发现规律性的东西，使感性认识上升到理性认识。

今后打算

下一步将怎样纠正错误，发扬成绩，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些计划。

**公司精益工作总结10**

“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制工作汇报

尊敬的各位\*\*：

三、 条块融合，排查问题、职能下沉、整治规范。X月XX日全市推进大会之后，全局上下全力开展七个重点领域安全隐患大排查活动。经过三个月的不懈努力，目前，共排查梳理出

同时，我们依据相关\*\*法规，对涉及提供前置审批手续的餐饮服务、美容美发、小歌厅、洗浴、汽车维修、营利性医疗结构、药店、种子农药、危险化学品等20类行业，涉及前置审批许可的部门及证件详细\*\*列表，上报\*效办，为全市进一步整治规范非法经营领域矛盾问题提供了\*\*法律依据。

五、问题与建议：

一是对需办理前置许可的经营户，经过各相关部门共同努力、\*\*协作，对其进行规范，达不到规范标准的，联合 执法予以取缔。

二是各乡镇办长效办与各牵头部门有效对接，达到信息共享受，使各类问题情况明、底子清、分类准、解决快，提高矛盾问题办结率。

“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制工作是社会管理体制创新的一项全新工作，会遇到方方面面的问题。只要思想不滑坡，办法总比困难多。在今后的工作中，我局将紧紧依靠\*\*市\*，加强与各方沟通联系，逐一解决职责范围内的问题，消除隐患，形成长效管理机制，全面提升管理水\*，促进我市经济健康发展。

XXXX年XX月XX日

**公司精益工作总结11**

本学期是我担任班\*\*工作的第二学期，和上学期相比我觉得自己有很大进步，遇事能够沉着应对，班级工作也在有条不紊的进行着。这两学期的学习使我认识到班\*\*工作在学校教育活动中有着举足轻重的作用。在这\*凡的岗位上，我始终兢兢业业，全心扑在班级管理工作上。现将本学期工作总结如下：

首先，我觉得，既然当了班\*\*，就不要有什么怨言。

作为教师，首先应该把教育当作一种事业，而不是事情。事业和事情，差之毫厘，失之千里，两者在时间、空间和性质上，都绝不相同。任何事情都是可以做的，就看你怎样去做。一件事情如果你只把它当作一件事情，它就只是一件事情，做完就脱手。如果把它当作一项事业，你就会设计它的未来，把每天的每一步当作一个连续的过程。你把教育当作事业去做，你就会付出自己的精力和心血，而且会创造性的开展工作，你就会热爱自己的教育事业，就会热爱自己的每一个学生。你把教育当作事业去做了，你就会自觉加大工作的力度和情感投入。我是这么想的：我们都知道，一个学生，如果是被动地学习，把读书当作是一件苦差事，那么，他就很难学好，一定要把“要我学”转变为“我要学”，才有可能把学习搞好。同样，作为班\*\*也一样，如果把当班\*\*当作是一件苦差事，那么，他就缺乏工作的积极性，时时事事都会被动地去做，工作就难以做好。因此，我把“教书育人”放在第一位，增强工作责任心，时时为学生着想，本着“多干实事，少发牢骚”的精神，快乐着自己的快乐，尽力做好份内的每件事情。

其次，建立完善的班\*\*队伍。

在上一学期的了解和接触下，我在开学初对班级的班\*\*队伍进行了重新选举，在全体学生投票的情况下，我权衡再三，选出了一部分真正为班级干实事的同学担任班\*\*，并对班\*\*的工作进行了明确的分工，细化了班级管理。通过这一学期的实践，我感觉重新选举的班\*\*对班级工作都很负责任，也给自己减轻了负担，比上一学期轻松了很多。也可以看出，班\*\*工作的重要性。

再次，对班级实施品德量化管理\*\*，狠抓纪律和卫生。

开学不多久，我就在教室的墙上贴\*\*“七年三班文明班规及处理措施”，并使之成为全班同学行为的规章\*\*。黑板上方的时钟，时刻提醒每一位学生珍惜每一分钟每一秒钟。品德量化管理\*\*看起来容易，真正做起来却很烦琐。但必须要持之以恒，否则是不会有成效的。通过一学期来的实践证明，它还是行之有效的。品德量化管理办法实施规则要尽可能细，工作必须要做到位。对于奖罚标准必须事先制订好，使他们有一个明确的奋斗目标。

第四、确立班级奋斗目标：让学生学会做人，让每位学生健康成长。

对于学生来讲学习成绩固然很重要，然而我认为作为班\*\*关注的不仅仅是学生的学习成绩，应更多地关注如何教学生学会做人。真如\*\*\*陶行知先生所说：“千学万学，学做真人。”因此，我将学生行为品德的教育放到了工作的首位。自己事事处处以身作则，做学生的榜样。并在班级提出“先做人后为学”的\*\*。

第五、正确关爱学生，努力营造温馨氛围，公正对待每位学生。

一个班级，就是一个大家庭。在班级管理中，我努力将自己“与人为善”的爱心和班集体“普遍的友爱”倾注给后进生，给他们以更多的关注、更多的投入；对待优等生，我从不宠爱，不迁就，时时提醒他们“做学问得先做人”。不单学业要优，更重要的是人品好、心理健康；班里的中等生往往被忽略。对他们，我始终如一地尊重、理解、信任，充分调动他们的积极因素。公正对待每个学生也很重要。因此，\*时处理班级事务，无论是大事小事（如调座位、评先进等），我都坚持公正这一原则，博得全体学生的信任。

第六、认真细致做好思想工作，积极配合任课老师，努力提高学生学习成绩。

七年级的学生对初中生活还不能完全适应，很多同学由于学习内容的加深、增多，产生了畏难心理，成绩常有起伏，对学习会失去信心。如何帮助这些学生过好这个关，成了我工作的重点。围绕这一重点，我做了以下几个方面的具体工作：

1.常与学生进行谈心。对于一些经常有\*\*现象的学生，如拖拉作业，经常迟到，自习课爱讲话，不能认真做好清卫值日工作等。除了\*时经常督促，还分别进行重点谈话，宽容他们但不放纵他们。另外，还与家长经常联系，取得家庭的力量\*\*。在同学充分认识自己错误的基础上改正错误，并不断地提高自己。

2.积极配合各任课教师，做好协调工作。学生对每位任课教师都有不同的感受和看法，部分同学还对有些教师有反感的情绪。因此，我一方面深入学生，了解学生思想动态，及时做好调解说服工作；另一方面，我主动与各任课教师进行交流，不仅了解学生各学科的学习状况，还将学生方面的信息传递给他们，与他们共同探讨教育教学的科学方法。在此过程中，我起到了桥梁的作用。让每位学生与每位任课教师之间气氛融洽，能和睦相处。

经过自己不懈的努力，我所带班级学生能严格按学校常规进行学习、生活，在行为习惯和学\*\*惯上有了明显的进步。在期中考试中，我们班有9名同学名列年级前30名，而且大多数学生都有了不同程度的进步。如何亚宁、王哲、何小月等同学进步很大，让我感到由衷的欣慰和幸福。在以后的班\*\*工作中，我还需要不断学习教育科学理论，提高自己的理论水\*和科学的班级管理水\*；同时将继续努力，让所教的每位学生都得到充足的阳光和水分，健康地发展，健康地成长。

**公司精益工作总结12**

根据煤业及集团公司《20xx年2月份精益管理工作计划及评价办法通知》，结合我矿实际，特制定我矿2月份精益管理工作计划，望各单位对照执行。

一、20xx年重点改善项目的启动

目的：辅导20xx年已经选定的改善项目，确保项目真实、规范、有效开展；

要求：对20xx年已选定的重点改善项目开展情况进行全面跟踪辅导。

1、各SDA项目小组活动每月不低于三次，会议、活动应有原始记录。

2、会议（活动）记录要求：主题明确，目标任务明确，人员分工明确，按分工开展工作，总结清晰，有上一阶段工作数据统计及分析，存在问题及解决措施，下次活动的任务主题、完成时间，上次会议和下次会议应闭合。

3、检查、辅导应有中层以上\*\*参与。

4、SDA项目活动的每一步骤应有广泛收集的数据\*\*，有对比分析结果，严禁造假。

输出内容与成果：

各项目活动记录、辅导记录（原始资料）、照片（必须有\*\*参与的精益管理会议及活动的真实照片），上月和本月项目指标数据情况，项目月度跟踪分析表。

项目组本月主上月跟踪部改善项归口部本月活本月主本月指长及联要活动指标门或责目门动次数要进展标值系电话内容值任人员项目组长：填报人员：SDA项目联系人每月22日前填报此表报至精益办。完成时间：2月23日前。跟踪落实人员：郝永李加威

二、汇永管控模式学习

目的：学习、借鉴汇永高产高效矿井管理模式经验，提升管理水\*。

要求：

1、各单位\*\*学习汇永管理模式，对照汇永管控的理念、经验，对标寻找自身差距和改善点，创新管理模式。

2、矿井及各单位应制定详细改进行动计划、措施，并抓好落实。

3、各单位措施不少于2条，并认真落实。

4、科负责矿汇永模式的\*\*学习，学习时间待定。

输出成果：

1、学习汇永相关过程记录（照片、原始记录等）。

2、对标结果和改善点报告及行动计划或措施。完成时间：2月25日前。跟踪落实人员：郝永李加威

三、月度例行工作

目的：推进精益管理工作日常化、规范化开展输出成果：

1、月度精益管理计划（2月12日前完成）；

2、可视化更新（2月25日前完成）；

3、“一人一年一万元”活动的持续推进及统计表（统计表2月20日前完成）；

4、kaizen上报50人以上上报60%，20-49人上报70%，20人以下的上报80%；优秀kaizen上报，51人以上报2项，50人以下上报1项，优秀改善单位主管签字；（改善及汇总表1月22日前完成）

5、主要KPI指标的跟踪分析：①、生产科负责产量、进尺计划的完成拆解、分析、跟踪、考核，煤质计划完成分析；（张西虎）②、企管科材料、制造成本拆解、分析、考核；（孙乐雷）③采、掘单位按照生产科计划进行跟踪、分析、考核。（单位主管）

6、精益管理文章。

7、上月未尽事项跟踪等。完成时间：2月25日前跟踪落实人：郝永李加威

——班级管理工作总结

班级管理工作总结

**公司精益工作总结13**

日月如梭，光阴似箭。

伴着岁月的匆匆脚步，又走过了一个轮回。

回首顾望，感慨万千，忙碌、充实、烦恼、欢乐一同拥有，让我悟出：忙碌与充实，烦恼与欢乐有着内在的联系。

我的忙碌，我的充实，我的烦恼与欢乐都化作了春霖秋霜，深深地融进了我的职责，使我乐此不疲，执着进取，辛勤耕耘。

虽然没有轰轰烈烈的成就，更没有惊天动地的业绩，但是，我仍以一分耕耘，一分收获来诠释。

一、端正思想，找准定位，协助园长工作 认真学习\*\*理论，不断提高思想觉悟。

热爱幼教事业，严于律己，恪守岗位职责。

幼儿园工作烦琐而细小，在\*\*成员中，我明确自己的角色定位，做到分工来分家，互通有无，在管理好自己分管的保教工作之余，我对园长要求协助处理的其他各类事情也从不推诿，总是舍身处地，站在全局的角度，尽自己的所能发挥副手的作用，尽量减轻园长的工作压力和负担。

同时与后勤园长、年段长一起同心协力，共同协助幼儿园的全方位管理工作。

二、不断充实，努力进取，提升自身内涵 人的一生要扮演多种角色，有许多事情等着你去做。

我觉得自己既是管理者，又是教师，也是个学生。

行驶在信息化的高速公路上，深深感到自己是如此的贫乏，内存不足，为了扮演好多重角色，我对自己提出：知识要向更宽领域拓展，业务要向更深处延伸。

于是，常在工作之余，学习《幼教博览》、《学前教育研究》、《幼儿教育》《管理创新》等书籍，每当阅读到精彩之处，我就会对照自己的工作，寻找差距，不断地充实，更新自己的管理理念，调整自己的工作方式，并在一线理论联系实践，大胆尝试，努力探索新的教育观念与教育模式，并在指导过程中得以运用，不断提高自身的业务水\*。

在课改的今天，我们都有烦恼、茫然的时候，把握不住课程，把握不住孩子，把握不住预计和生成每当茫然的时候，我就看书，查资料、询问、探讨、反思，通过多种途径的学习和老师共同解决一些实践中的困惑与难题。

我还抓住外出学习的机会，聆听专家的讲座，感受新的教育理念，通过多种途径不断充实自己，让自己在学习中不断成长起来。

曾经多次承担各级各类的公开观摩活动的指导，对指导工作一丝不苟、竭尽所能，获得了观摩者的一致好评。

在参加县我与新课改征文比赛中获二等奖;撰写的论文《让快乐驻孩子心中》在德化教育发表，《晕头的小鸡》在市级教育科研文萃汇编，《摸着石子过河》在教育局论文荟萃汇编,《呵护爱心，让爱萌发》在中心小学驾云报发表。

三、互学互帮，加强培训，促进教师成长

我园部分教师是小学转岗的新教师，教师专业素质和专业水\*参差不齐，为提高教师自身专业素质和业务技能，我把对新教师的培养列入园本教研的重点工作，采取以下形式进行培养：

一是加大指导力度。

深入班级听课80多节，尤其是对新教师进行随堂听课，跟踪指导，每次听课后，在肯定优点的同时，更注意\*\*\*\*的帮助和耐心指导，力求使每位教师通过课堂实践提高基本功。

二是加大园本培训力度。

以园为本，开展自培活动，充分利用老教师的人才资源，采取新老教师结对帮扶的形式，通过园本培训、岗前培训、岗位培训等途径，形成老带新，强带弱的良好氛围，通过学习实践反思再实践的螺旋式上升形式，开展培训，产生了内培效应，取得了良好的效果，我园的园本教研曾受到姐妹园的充分肯定。

三是重视群体素质的提高。

为使教师获得专业成长，给教师压担子，开展不同的业务大练兵活动，鼓励教师积极参加各级各类的技能比赛，如：优质课评比、课题展示活动、自制教玩具评比、环境布置评比、常规评价月等活动，让优秀教师脱颖而出，我园教师林英兰、孙远腾老师参加县幼儿教师优质课评比双双获得二等奖，是历来在县级优质课评比取得最好的名次。

在全体教师的共同努力下，在老教师的热情帮助下，新教师态度诚恳、虚心学习、努力进取，如今 小学转岗的教师对幼儿教育已不在陌生，我们的教师队伍也不断地成长起来。

四、注重研讨，促进教学，提高保教质量 在竞争激烈，挑战与机遇并存的今天，我深知教育教学质量是关系到幼儿园的存亡与发展。

作为一个业务园长，分明感到了这沉甸甸的责任!为使幼儿园立于不败之地，我变压力为动力，坚持以研兴园，以园促教为宗旨，以教研为切入口，以课题研究为突破口，大胆开展研讨活动，我园的教研课题《利用本土资源，培养幼儿美术创造力》，经专家对该园研讨能力的核实，于XX年年12月审批为省级教研课题。

我们以此为契机，各年段、各班级根据大课题分别确立子课题展开研究，并以年段为单位，开展课题研究展示活动，如：大班童珊珊\*\*的《家》，中班陈梅桂\*\*的《有趣的石头画》，小班郑美环\*\*的《小刺猬》等。

她们各自根据各班的子课题选择和利用本土资源，努力探询本土资源与常教学的整合，努力探询学园特色的教育，在美术活动中发展幼儿的想象力、创造力。

通过一系列的园本教研、课题研究活动，\*\*提高了教师的研讨能力、业务能力，有力地促进保教质量的提高。

我园幼儿每当参加各级各类的绘画比赛都捷报频传，多次参加中心小学举办的演讲、讲故事、表演唱、童谣传唱等比赛均获得好名次，其中颜肖航等小朋友参加县 童谣说唱 比赛获得一等奖，并\*\*县参加市级比赛获二等奖;我园教师高培华、陈春萍、陈素云、陈美洪等教师撰写的论文，分别参加省、市、县论文评比也缕缕获奖;在20\_年1月我县公办园常规管理互检活动中，检查组成员通过实地观察、下班听课、检查资料等形式，对我园保教工作的扎实开展，以及保教工作所取得的成绩给予充分的肯定。

让我欣慰地感受到只有耕耘，才有收获。

五、分工合作，加强管理，激活日常教学 幼儿园教学质量的高低与教学管理息息相关。

为完善教学管理体系，充分利用骨干教师的人才资源，实施分层管理，由年段长配合管理各年段教师的计划审阅和计划执行检查工作，并督促、指导教师科学、合理地开展日常教学活动，经过大家的共同努力，弥补了我园保教工作中较为薄弱的方面(如：创造性游戏的开展)，使我园的教学管理不断科学、不断规范，有条不紊地开展日常教学工作，使教育教学质量稳步推进。

六、善于反思，寻找差距，确定努力方向 几年来，虽然忙碌，但很充实，也常因碰到困惑而烦恼，但体验到\*\*烦恼后的欢乐,但这种欢乐只是瞬间，不容乐观，在工作中，虽竭尽全力，但还不尽如人意，今后将从以下几方面继续努力。

1、继续学习，不断总结经验，提高管理水\*。

2、努力探索保教工作的指导策略，努力提高幼儿园的保教质量。

3、加大课题研究的力度，提高教师研讨能力，促进教师专业化成长。

为给以后的日子多点激励和喝彩，为给\*淡如水的生活多点回忆和感动，我将以零为起点，在奥运精神，\_在地震灾区一线的救灾人员的鼓舞下，在自己的工作岗位上，辛勤耕耘、奋发进取。

有着火热的工作热情，有着强烈的责任心，相信明天会有更大的收获。

**公司精益工作总结14**

今年4月，高等教育研究与评价中心对学校教学督导队伍进行了调整和充实，聘任了第三届教学督导组。一年来，教学督导组在校\*\*的\*\*下，认真学习贯彻《南京中医药大学教学督导工作条例》精神，坚持督与导相结合，以导为主、以督为辅的工作方针，本着深化教学\*\*，提升教学质量，全面规范教学过程管理的基本思想，坚持在常规管理中抓规范，在规范管理中求创新，加强教学督导工作，对稳定教学秩序，提高教学质量起到了积极的作用，为提高我校整体办学水\*和育\*\*量，做出了重要贡献。

一、主要的教学督导工作与成绩

（一）完善\*\*，优化队伍

在学校\*\*正确指导与亲切关怀下，于本年初对教学督导队伍进行了调整和充实，聘请了\*\*素质好、\*\*理论水\*较高、敬业爱教、教学经验丰富、熟悉高等教育教学工作，具有教授、副教授职称的教师担任教学督导，并组成了第三届教学督导组。本届教学督导组设立组长1人，组员6人，由上一届的4位教学督导增加到现在的7位。教学督导组的优化，进一步改善和加强了学校的教学督导工作，改变了原有的督导工作职能，从以督为主逐步转变到以导为主，督与导相结合。

为了便于\*\*和管理，结合督导组专家本人的业务专长，根据相关性原则，结合实际情况将教学督导专家与教学单位（院、系、部）进行了分配，每位专家主要负责1-2个教学单位（院、系、部）。

随着形势的发展，今年对《南京中医药大学教学督导工作条例》进行了进一步修订完善，使\*\*与时俱进，不断完善，不断适应工作实际情况。

（二）深入教学一线，督导教学全过程

近一年来，督导组的专家勤奋工作，深入课堂教学第一线，认真\*\*研究，督促检查教学工作，比较全面地掌握了学校教学工作的状况，为稳定教学秩序，不断提高教学质量做出了重要贡献。据统计，今年督导组成员对450名教师进行了督导，累计听课达514节次，听课面覆盖我校开设的大部分课程，包括汉中校区。对课堂教学中存在的问题，教学督导及时与任课教师交换意见，交流看法，提出了很多宝贵的建议，比较全面掌握了学校教学状况，为进一步提高教学质量，提供了有益的依据。

教学督导组在工作中，能坚持原则，注意方法，取得了良好的效果。专家们能贯彻落实学校各项教学管理\*\*，处处为学校的教学质量负责；十分注意工作方法，尽力处理好各方面的关系；能正确地处理好督与导的关系,对教师教学中的问题，给予热情指导；对教学工作中的困难和问题，能积极帮助协调解决；对青年教师的点滴进步，给予了充分的肯定，\*\*调动了广大教师对教学工作的积极性。

(三)加强常规工作，维护教学秩序

一年来，教学督导积极参与学校的各项教学常规检查工作。

1．开学初教学检查。为保证学校开学正常的教学秩序，教学督导每学期均参与开学初的教学检查，对第一节课教师的上课情况、学生的出勤情况以及教学过程中存在的问题进行全面督查。本学期开学初，7位教学督导共检查了73节课。高评中心总结教学督导的检查情况，及时向相关职能部门与学院\*\*。

2．开学初试卷检查。为了加强教学管理，规范考试过程，保证考试工作的客观公正，教学督导积极配合教务处，在每学期开学初对上一学期的期末试卷批阅及整理情况进行检查。试卷检查范围涉及全校11个院(系、部)。教学督导认真仔细地检查每一处细节，结合自身多年的丰富教学经验，向各学院提出了宝贵的意见与建议。

3．期中教学质量检查。期中教学质量检查是教学质量\*\*的重要\*\*之一。每学期教学督导均协助教务处，深入到各个院（系、部），检查、\*\*、评估教学工作，并对存在的问题提出建设性建议与意见，成为学院教学质量的好帮手，教学管理的好参谋。

4．考试巡考。为严肃考风考纪，规范考试过程，保证考试工作的客观公正，每学期教学督导均参加期末考试巡考，对考场的考风、考纪进行巡查，以保证考试的客观性和严肃性。

(四)善于发现总结问题，积极提出建设性建议

一年来，督导组成员结合日常的教学督导活动，善于发现和总结教学和教学管理工作中出现的带有普遍性的问题，并提出了许多\*\*和改进的建设性意见，为我院不断提高育\*\*量和教学管理水\*，做出了积极的贡献。如对语音室的设备长期存在的问题，学术衔接问题等等，都能够明确地指出并提出改进的意见和建议。

（五）参与校内评审、评估，发挥导向功能

校内评审、评估工作是教学质量\*\*的主要\*\*之一，教学督导作为学校的老专家、老教授，拥有丰富的专业知识和管理经验，他们成为校内评估、评审专家的首要人选。今年，教学督导参与了博士生论文评审、经贸管理学院授课竞赛、电子商务新专业评估等工作。

二、存在的不足及今后的工作打算

20xx年教学督导工作，取得了一定的成绩，但还存在一些不足。主要是：教学督导相对于我校的办学规模和办学类型而言，人员还偏少，所属学科偏窄，督导范围不能全面覆盖，如研究生教学、实验课教学等；对教学督导工作的宣传不够，广大教职工对开展教学督导工作的认识有待提高；教学督导工作有待进一步深化等等。为此，\*\*\*教学督导工作的初步打算是：

（一）进一步加强督导队伍建设

按照教学督导内涵发展的要求，\*\*\*教学督导增加了英语、人文社会科学等学科的专家，今后还要继续吸纳其它领域的教授、专家。在做好督导队伍充实、调整的同时，对教学督导开展督导专项培训活动，不断提高督导专业化水\*。

（二）进一步加强教学督导自身学习

教学督导要紧跟教育教学发展的新形势，不断转变教育思想，更新教育观念。\*\*来，由于教育教学形势的发展很快学校也引进了大量的新生力量，带来了一些新的思想、新的观念。我们要加强学习，研究新情况、新问题。树立新的教育思想观念，适应不断变化的新形势，进一步把教学督导工作做好。

（三）进一步处理好督与导的关系

坚持督导结合，以导为主，以督为辅的工作方法，强化服务意识。为此我们要不断加强学习，不断改进工作，建立和完善教学信息反馈机制，提高管理和服务水\*。

（四）进一步加强教学督导工作\*\*化规范化

为促进教学督导工作上水\*\*\*阶，\*\*\*教学督导工作将进一步加\*\*\*化规范化建设。在《南京中医药大学教学督导工作条例》的基础上，制定《教学督导工作\*\*》与工作流程；进一步完善督导信息反馈机制，提高管理和服务的水\*，增强为广大师生服务的意识，强化为教学服务的职能。

我们也希望学校各教学职能部门与教学单位充分重视教学督导工作，对教学督导反映的教育教学问题做出积极反映，以保持并促进教学督导的工作积极性，以利于教学质量的提高。

（五）进一步做好专项督导工作

面对教育发展的新形势，面对教育部“质量工程”对高校教育教学工作提出新要求，\*\*\*教学督导将继续结合我校教育教学发展现状，充分发挥他们的智力优势，为我校教育教学事业的发展作出贡献。20xx年，教学督导将对中医学、中药学两个教育部特色专业建设点，以及我校大外教学\*\*工作开展专项督导，充分发挥其为教育教学发展服务的功能。

今后，在校\*\*正确\*\*和关心指导下，教学督导处将会一如既往地做好本职工作，加强与各方的交流与沟通，不断完善\*\*，提高服务水\*，使我校教学督导工作更上一个新台阶。

**公司精益工作总结15**

精益管理，源自于精益生产（lean production），是衍生自丰田生产方式的一种管理哲学，商管教育如EMBA、CEO12篇及MBA等均对精益生产有所介绍。

精益管理源于精益生产。精益生产（LP—Lean Production）是美国麻省理工学院教授詹姆斯．P．沃麦克等专家通过―国际汽车计划（IMVP）‖对全世界17个国家90多个汽车制造厂的调查和对比分析，认为日本丰田汽车公司的生产方式是最适用于现代制造企业的一种生产组织管理方式。

精益管理的实施可以使所有人的工作更明确，责任更明晰，也节约了更大的人工成本。

精益管理的精髓

1.―精‖——少投入、少消耗资源、少花时间，尤其是要减少不可再生资源的投入和耗费，高质量。

2.―益‖——多产出经济效益，实现企业升级的目标。更加，精益求精。

精益企业的概念始创于丰田公司（Toyota）大野耐一（Taiichi Ohno）实行的即时生产（Just-in-Time，简称JIT）概念，其核心是在企业的生产环节及其它运营活动中彻底消灭浪费现象。

在过去，精益思想往往被理解为简单的消除浪费，表现为许多企业在生产中提倡节约、提高效率、取消库存（JIT）、减少员工、流程再造等。但是，这仅仅是要求―正确地做事‖，是一种片面的、危险的视角。而现在的精益思想，不仅要关注消除浪费，同时还以创造价值为目标―做正确的事‖。归纳起来，精益思想就是在创造价值的目标下不断地消除浪费。

企业在全球化的背景下正面临着日益激烈的竞争形势，对企业进行精益改革已成为一个发展趋势。

精益生产管理，是一种以客户需求为拉动，以消灭浪费和不断改善为核心，使企业以最少的投入获取成本和运作效益显著改善的一种全新的生产管理模式。它的特点是强调客户对时间和价值的要求，以科学合理的制造体系来组织为客户带来增值的生产活动，缩短生产周期，从而显著提高企业适应市场万变的能力。精益生产

精益生产是多品种小批量条件下的最优生产方式，实施精益生产会给企业带来巨大的收益，因而被誉为第二次生产方式革

精益生产的理念最早起源于日本丰田汽车公司的TPS(ToyotaProductionSystem)。TPS的核心是追求消灭一切―浪费‖，以客户拉动和JIT(Just-in-Time)方式组织企业的生产和经营活动，形成一个对市场变化快速反应的独具特色的生产经营管理体系。

**公司精益工作总结16**

站在20xx年的起点，回顾我们过去一年多的生活，需要总结的地方很多，刚才各班班长\*\*班级把各班这一学期的工作做了总结和分享，下面结合各班工作谈一点我对班\*\*工作的看法。

首先，应该感谢各位的工作，肯定各位\*\*这学期的表现和努力，无论是班级工作还是个人的学业，参加学校的各种活动等方面，都非常积极认真，各自都有自己的收获和成绩。

班级具体的工作，刚才大家都谈过了，做的好的方面相互学习，做的不足的都提出了改进的意见。针对班\*\*工作问题，我要重点谈一下。

\*常和大家交流的时候，经常讲到班\*\*工作问题，会做一些指导。目的在于提高我们的工作水\*，提高工作效率，更好的为班级、为同学搞好服务工作。今天根据大家的总结和一年多的工作实际，谈谈我们班\*\*中的经验和教训。

无论谈多少问题，关键在于我们要能够深刻体会，贯彻落实。

一、班\*\*工作的目标和内容

班\*\*\*\*班级全体同学负责班级日常事务的管理工作，是为大家服务的，是普通同学中的一员。这是对我们的定位。每个同学要明确这个目标和定位，才能干好工作。具体的说 我们的工作目标就是，建设一个团结、友爱、不断进取的班集体。创造一个温馨而充满情趣的班级氛围，服务于每一位同学的学习和生活。保证每一个同学在大学里能够感受到温暖、获得成功、创造自己幸福的人生。

工作的内容就是:

第一、班级日常事务。比如说每一天、每一周、每个月、每学期都要做的事情，考勤管理，请销假工作，上传下达学校、学院、辅导员安排的工作。比如每学期要开展奖助评贷工作，与学习有关的一些活动，课堂学习管理、评教、选课等等，这在我们日常工作中占大部分。

第二、班级日常活动，为了进行班级建设而开展的日常活动。学习之外的课外活动，这是由班级\*\*的一些文体活动或者学习活动。这学期各班都开展了不少这样的活动，丰富了大家的生活。

第三、班级一些突发的事情的处理。包括一些临时的工作任务，和班级发生的一些事情，比如临时通知工作需要大家立即去落实，同学生病了或者除了什么状况，需要\*\*及时出面协助解决。第四、其他老师交办的工作。

我经常说，同学们的生活，同学们的困难、同学们的学习、同学们的思想问题就是我们的工作。好多同学讲，自己不清楚或者自己就理解自己的职务没有什么事情可干，总是认为班长、团支书是班上管事的，自己的角色不重要。以此为借口的很多啊 。这是不思进取的借口。

我也常说，事情只有做与不做的区别，不要谈做的如何。做了就是成绩，不做什么都不是。你先赶出来再说好不好，这是进行评价的基础。

二、我们应该做一个什么样的班\*\*

同学满意、老师放心，我觉得这应该是大家的目标。

我经常会和一些同学说，你在班上，你每天来汇报工作，我就很放心啊，觉得事情可以执行下去。大家可能感觉到了，我经常会找一些人做事情，会安排一些\*\*做事情，但是不一定是班长。原因很简单，很多时候只是因为每次打他的电话都能打通，都会有人接，我的事情都会有人去落实。这个现象就反映了出了我们工作中的问题，也揭示了我们做好工作的一个法宝。那就是执行力的问题。效率就是有效时间内的有效工作量。过去我们的\*\*经常将这个问题就是效率的问题。我有这种体会的，一个学生和你说一件事情，次数多了他就不找你了，因为他觉得你办不好的，我也有过这样的体会，如果我和谁说一件事情，超过两次解决不了，我就不找他了。因为我觉找他办的事情我都可以完成好几回了。可能有这种经验，我的工作一般都是自己动手，也许是因为不信任。

怎样才能让同学满意，让老师放心呢?

我总在各班寻找那种能够独当一面的\*\*。其实这种\*\*不难做。只有一条，尽职尽责、尽心尽力即可。事情无论大小，认真完成、不拖泥带水的。真正的会为你着想，会换位思考，会动脑经去做事情。他知道如何去完成任务，是那种你想哪他就能打哪的那种人。有些同学你给他指明了方向，他也打不中。这是很不放心的。工作做不到位，同学们如何满意呢?造成大量的冤假错案，影响彼此的情绪、耽误工作。我一直反思，我的要求和计划为什么得不到同学们的理解和\*\*。问题出在我们\*\*去传达和布置上。欺上瞒下，是工作的大忌。问题早晚会暴露，切莫有这种心理。

如何把上级的要求认真落实到每一个人呢?这是个要认真思考的问题。

能力可以培养，责任心也可以培养，只要你肯干，想要干出成绩，有自己的目标。问题在于最终成为人上人的只是少数有头脑有抱负的人。大多数同学满足于现状，被动等待看问题片面消极。有些是客观存在的，毕竟我们处于这个年龄和位置，看不到那么全面和长远。当然这样我的工作也就落实不到基层的每一个人了。

一定要杜绝广播式的工作方式了。

一定要杜绝敷衍应付的态度了。

一定要杜绝胆小怕事的作风了。

第一种是不知道如何去干，第二种是不负责任的去干，第三种是不敢去开展工作的。这是我一直不满意的状态。做学生工作这么多年，我对待工作仍然是举轻若重、诚惶诚恐，生怕自己做不好，大家不满意，思前想后，希望做的完美。记得20xx年，军训收取餐费，一个小个子的\*\*学自告奋勇的说她帮我收，收齐了交给我，然后就离开了，过了一会她又跑回来，说担心自己数错了，要再数一遍。这个给我很深刻的印象。后来了选拔班\*\*，和一大群人竞争班长，后来当选副班长，大学毕业，她都是班长，工作上认真敬业、非常努力得力。独当一面的\*\*能够得到老师的信任，同学们的\*\*，多跑点腿，多干点活，多说点话，任劳任怨是这些\*\*的特点。交给他的任务，不仅能够保质保量的完成，还可以帮你分担很多负担。

做这样的\*\*，其实都不难。实际上是一个人为人处事的问题。

三、全面提高个人素质、努力做一个成功的班\*\*

今天，我们提出这样一个目标，全面提高个人素质、做一个成功的班\*\*。有两层含义，

第一个要提高自身素质和修养，做一个一个能干的而且有良好道德修养的人。

第二个要在自己的岗位上干出成绩。我说过，工作只有干与不干的区别，但是最后仍然要看你的成绩。作为班\*\*你做出了什么成绩。你自己内心能否体会到这样一种成就感。这很重要。我经常说，做了\*\*，应该得到锻炼，各个方面应该有进步。不能混同于一般同学甚至不思进取的同学还不如。不思进取、站着\*\*不拉屎的作风，我们要坚决制止和杜绝。一个成功的大学生，我觉得他应该有这样三种体会，

一是归属感，就是能够感受到温暖，体会到爱，能够为周围的人为社会奉献自己爱，做一个有爱的人，爱自己、爱亲人、爱朋友、同学、爱生活。

二是成就感，大学生的使命就是认真学习、掌握生存和发展的本领，报效祖国，服务社会，大学几年的努力一定要有所收获，要能够取得一定的成绩，无论什么样的成绩，一定要去努力，让自己能够体会到成就感。

三是幸福感，我觉得一个成功的人必须是个幸福的人，否则就谈不上成功，做一个一个成功的大学生，必须能够感受到幸福，他的生活是开心的，是充满激情和斗志的，人生目标是明确的，每一天都过的津津有味，充实而富有情趣。

那么，你如何看待你的工作，如何看待你的职务，如何看待你的同学，如何评价自己的工作。这决定着你工作的成败。对工作有没有感情，从你对同学的态度可以看出来。没有感情的去工作那就是应付，往往效果就不好。对工作有没有信心，决定你能不能干成一件事，做好你的工作。在这个过程中能不能体会到幸福。任劳任怨，辛苦之后，体会到的不是开心、幸福，那就是不成功的。

全面提高个人素质、努力做一个成功的班\*\*应成为我们的目标。做班\*\*工作是大家人生中重要的经历，希望每个参与其中的同学都能够有所收获，获得成功的大学生活。

**公司精益工作总结17**

精益管理年度工作计划

【篇1：20\_年精益化管理工作计划】

20\_年总装部精益化管理工作计划

为全面推进精益化管理工作，以提高生产效率为方向，减少浪费，消除无效劳动，现结合总装部具体现状，制定20\_年总装部精益化管理工作计划。

第一章 精益组织与流程

第一节 精益组织

为加强总装部精益化推进工作，总装部拟成立精益化管理小组。深入一线了解生产动态，现场诊断优化生产组织，切实提高工作效率，把精益管理工作落到实处。

（1）总装部精益化管理小组构成组长：生产室主任

副组长：各现场分部部长

组员：生产室员工

（2）总装部精益化管理小组职责

组长及副组长负责统筹部署总装部精益化管理工作，监督指导各现场分部工作，对各分部存在问题进行研究决策，对工作成果加以总结并上报。

组员负责坚决执行精益化管理工作的具体实施，制定相关计划及工作制度，积极宣传精益化管理理念，收集反馈意见，及时上报组长、副组长。

第二节 精益流程

依据

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！