# 202\_公司项目管理工作总结模板

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-01-15

*20\_公司项目管理工作总结模板（7篇）在项目管理的工作上我们该怎么去准备总结呢?总结在一个时期、一个年度、一个阶段对学习和工作生活等情况加以回顾和分析的一种书面材料，下面是小编给大家整理的20\_公司项目管理工作总结模板，仅供参考希望能帮助到...*

20\_公司项目管理工作总结模板（7篇）

在项目管理的工作上我们该怎么去准备总结呢?总结在一个时期、一个年度、一个阶段对学习和工作生活等情况加以回顾和分析的一种书面材料，下面是小编给大家整理的20\_公司项目管理工作总结模板，仅供参考希望能帮助到大家。

**20\_公司项目管理工作总结模板篇1**

一、20\_\_年终总结

转眼已入职安竣公司一年，一年来，在公司各级领导关心帮助和同事配合下，主要完成以下几方面的工作：

1、设计技术管理方面

(1)完成运河名郡项目施工蓝图图纸审查手续，并整理、分发施工蓝图于各监理单位、施工总包单位、消防施工单位。

(2)组织施工、监理、设计进行图纸会审，设计交底，并沟通、联系各方确定图纸会审记录内容，签字盖章完善手续，及时下发各施工、监理单位。

(3)沟通、协调两家设计单位，督促完成运河名郡项目室外管网综合设计。

(4)整理、完善运河名郡项目建筑做法统一说明，并签字盖章完善手续，及时下发各施工、监理、跟踪审计单位。

(5)沟通、协调、处理施工中的`图纸问题。

(6)审核施工单位聊城九洲施工组织设计。

2、招投标管理方面

(1)起草、整理、完善运河名郡项目监理、施工总包招标工作实施方案，推进完成项目监理单位、施工单位招标。

(2)编制、整理、完善运河名郡项目施工总包合同内容初稿。

3、施工现场管理方面

(1)开工前准备

督促、协调聊城九洲完成安监、质监报建手续资料;协调、推进完成施工临时用水、用电接入，临时道路的修建，原有围挡拆除，新围挡、大门及临时办公设施的搭建;组织规划进行现场坐标控制点、基准点交底，安排施工技术人员做好标识、保护。压实施工现场开工前的各项准备。

(2)安全文明施工管理

督促、要求施工单位严格按聊城市安全文明施工示范工地标准，落实现场各项安全设施，六个百分百扬尘防治设施;检查、推进施工单位安全文明管理班子健全，专职安全管理人员到岗履职，专项施工方案及安全交底完善，特种作业人员持证上岗;进行日常安全文明检查，督促施工单位对存在的问题积极整改落实。实现主体结构施工阶段安全文明目标，通过聊城市安全文明施工示范工地验收，通过省、市、地方各级主管部门及领导和各级环保督察的视察、检查。

(3)质量管理

根据本项目优良工程质量目标，严格督促要求施工单位健全质量管理体系，落实方案先行、样板引路，技术交底;对进场的每批材料与监理共同进行验收，严把工程材料质量关;进行垫层、防水、模板、钢筋、混凝土、砌体各分项隐蔽工程严格验收，发现问题及时督促施工单位积极整改落实，严把施工过程质量;进行日常工程质量检查，发现质量缺陷，及时与施工、监理沟通，研究确定整改方案报领导审批后实施。组织施工、监理、勘察、设计、质监站完成3#、4#基槽、基础验收，完成15#基槽、基础、主体验收，完成3#、4#、15#规划验线。

(4)进度管理

根据项目工期目标，积极沟通、协调、督促施工单位充分调度各种资源，从人、材、物、法、环五个方面，严格要求施工单位想方设法，加大投入，在保证安全质量前提下，在有限时间内，科学组织，加快施工进度;积极沟通施工单位确保各劳务班组有机配合、各工序有序衔接、各机械设备正常运转，有效抢赶工期进度。目前，二标未完成主体结构封顶计划，3#、4#一次现浇结构完成16层，二次结构均完成至9层，15#全面完成施工，并交与售楼处使用。

二、20\_\_年度计划

1、安全文明方面

(1)继续督促施工单位做好各项安全防护设施、扬尘防治设施，保障项目正常生产。

(2)加大安全检查力度，及时发现安全隐患，严格督促施工单位落实整改。

2、质量管理方面

(1)督促要求施工单位执行住宅各装饰装修工程质量标准，严格把关每道工序施工质量，确保实体工程质量统一。

(2)严格分户验收组织、实施，确保项目建设标准落到实处，效果真实统一。

3、进度管理方面

(1)继续积极推进施工单位尽快完成3#、4#主体结构施工，为后期装饰装修工程施工创造工作面。

(2)有序展开装饰装修工程施工，督促施工单位科学组织，进行工序穿插施工，以节约工期。

(3)积极协调车库的土方开挖、基础、主体施工、安装及室外土方回填。

(4)积极推进室外管网及市政、园林景观施工，确保20\_\_年项目目标的实现。

**20\_公司项目管理工作总结模板篇2**

时间过得很快一年的项目建设期转眼间又到头了，20\_\_年\_\_化工有限公司开工建设的项目有800万吨/年洗选煤项目建设工程、铁路专用线建设工程、新建生活区建设工程、场区挡墙、护坡建设工程、场区网围栏建设工程、5#排洪渠、谷坊建设工程等。

一、20\_\_年度个人工作总体概括

本年度我一直在\_\_化工有限公司工程部QHSE管理组学习并工作，在部门领导和专业工程师的带领下，主要从事800万吨/年洗选煤项目建设工程现场质量、安全、环保、职业卫生健康等事项各方面管理工作。期间每天跑现场，按照QHSE管理体系文件、工程行业建设规范等规章制度，监督监控并落实整改洗选煤项目建设工程中各工号质量、安全、现场文明施工等事项，其次兼职本部门内业综合员，负责部门人员考勤、内业资料起草收发、整理归档、安全教育培训等工作。在部门全体人员的共同努力下，顺利完成公司下达的本年度质量及安全管理目标，在“大干一百天”期间本着“严质量、重安全、促进度”的管理目标，恪尽职守积极落实各方面事项管理工作，为洗选煤项目“大干一百天”顺利实施贡献了自己一份力量。现将一年来在洗选煤项目质量、安全管理各方面所开展的工作汇报如下。

二、洗选煤项目管理

(一)质量事项方面工作

1、针对洗选煤装置综合施工区域各工号，建设过程中存在的综合质量问题，给EPC总包单位下发建设工程整改通知单9份，其中整改闭合14项质量事项问题整改率达100%，下发建设工程质量事项处罚通知单5份，处罚金额共计420\_\_元。

2、会同工程部相关部门、监理单位共同审查施工资料(质量检测、质量检查、质量管理、技术、组织设计、专项方案)共计5次。

3、现场跟踪监控第三方试验检测(桩基、土建)共计5处，审查实验数据报告9份。

4、针对洗选煤现场生产建设原材料(钢筋、水泥、砂石、砌块、钢构原材)，实地跟踪实验过程1次，审查相关检测报告15份。

(二)安全事项方面工作

1、针对洗选煤建设项目建设过程中，存在的各项安全隐患问题，给EPC总包单位下发建设工程整改通知单20份，其中整改闭合159项安全事项问题整改率达100%，下发建设工程安全事项处罚通知单10份，处罚金额共计￥52800元。

2、针对\_\_化工公司新入职员工、EPC总包单位、各承建单位新入场人员，进行三级安全教育培训共计10次、累计培训人员285人，受培训人员参加安全教育培训考试共计285人，培训考试合格率达99%。

3、组织协调EPC总承包单位和各承建单位，开展了“安全生产月”活动，通过指挥部和现场悬挂条幅、摆放展板、安全标识牌等大力宣传各种安全知识、预防事故的方法和自我保护的相关知识，提高了现场作业人员及管理人员的`安全自我防护意识，并在现场组织开展消防和触电应急演练。

(三)文明施工事项方面工作

针对洗选煤装置综合施工区域各工号文明施工事项(五牌一图标准树立、各类防护棚及安全通道正规搭设、警示标牌粘贴悬挂、电源箱隔离防护、材料设备机具分类码放、废料及时清运、模板承重架密目网悬挂)重点进行了跟踪监控及督促落实，经过整顿保证了建设场区内材料分类码放、防护棚正规搭设、警示标牌悬挂到位、废料及时清理、场区道路平整通畅，综合提升了洗选煤项目文明施工形象大面。

三、工作中遇到或(存在)问题

1、个人专业知识、沟通能力欠缺，管理经验不足，现场各方面事项管理工作推动，有时候往往力不从心很被动。

2、个人工作的方式方法有时候不够得当，在工作计划的编排和工作的轻重缓急的把握上不够到位，导致工作分不清主次，延误一些重要工作的开展时机。

3、各家施工单位现场安全生产管理人员，针对某些安全事项隐患问题，存在有侥幸心理管理意识淡薄，没有真真狠抓落实。

总之，一年的项目建设期马上就要结束了，这一年亲身经历并参与了洗选煤项目建设管理工作，接触了好多事好多人有失败的沮丧也有收获的喜悦，慢慢熟悉了各事项工作管理程序、工作重点及必要控制点，存在哪些问题和不足，展望新的一年，我还需要不断的努力工作学习、不断的去实践、不断的去提升自我，搞好自己本职工作，为洗选煤项目顺利向前推进贡献自己一份力量。

**20\_公司项目管理工作总结模板篇3**

时间一晃，弹指间，来\_\_项目部已x月有余，回首过去，感慨良多;首先感谢公司各位领导对我的信任和认可，知道我之前工作经验的不足，毅然把我派往\_\_项目部担起专业负责人的担子，这种认可和信任令我十分的感动和荣幸，也给我带来了更多的信心和勇气来面对接下来的工作，来佛山的这些日子里，接触了很多，感受到了从没有过的机遇和挑战。与去年的跑现场情形不同，工作的内容、工作的方式都有了个新的转变，面对新知识、新方法带来的机遇和挑战，在项目部全体同事团结协作、顽强拼搏的共同努力下，很好的完成了20\_\_年的监理工，我相信每一位同事也得到了极大的提升。现将年度工作总结如下：

一、业务的不断熟练，进一步巩固了管理工作的成效不管是工程的顺利建设还是项目部的`正常运转，始终认为组织管理工作至关重要。而熟练的业务能力对组织工作有推波助澜的作用。记得初来佛山时，由于业务能力的不足，不清楚佛山移动内部的运转习惯而处处碰壁，业务管理工作也难见起色，但令我兴奋的是每天能面对新的工作，面对新的问题，给了我一个成长学习的机会，这期间始终坚持学习，把提高业务能力作为工作的一个关键环节来抓。一是向书本学习，充分利用平时休息时间，继续补充和不断完善工程建设、监督管理等业务知识的学习。二是向实践学习，我喜欢思考工程监理过程中出现问题产生的原因及处理方法，在与其他监理单位和施工单位接触中，也注意吸收他人的经验，学习别人先进的管理方法和施工技术来充实自己。三是向领导和同事学习，工作中，凡是遇到不懂的问题，我都虚心向领导和同事们请教，一起分享好的管理方法、管理思路，以及如何更好的统筹安排各项工作。在领导和同事们的帮助下，我的组织协调能力、业务管理水平都有了明显的进步。

二、注重现场管理，优质高效抓质量“百年大计，质量第一”，质量不仅是工程的生命和灵魂是监理工作的生命线，在现场管理时要求监理员勤跑现场，监督施工单位严格按照施工规范、设计图纸进行施工，现场检查、旁站、测量，要求达到规范程度，对于未达到的要求返工，对于问题严重的应该立即电话通知我，然后向建设方反映实际情况，并且及时叫停施工。要求现场监理员对进场施工材料进行确认，特别是一些施工单位提供的材料，检查化验报告单及出厂合格证等。在天花内、电梯井等隐蔽工程施工时始终坚持上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则、检验合格后签署认可才能进行下道工序，并要求现场监理员做好隐蔽工程旁站监理工作，反馈现场相片信息，如遇质量不合格，施工单位又拒绝服从我们监理管理，那么我们必须下发监理通知单，并以书面形式反馈到建设方。

三、积极参与内务管理，促进优秀新员工的成长作为一个单项负责人做好内务的管理工作也是我应尽的责任，在项目部除了注意自己的言行举止外，并想起到一个模范带头作用。制定工作作息时间表，早上早起，对于爱睡懒觉的同事，及时督促，提醒起床，把窗帘拉开，让光线都照进来就睡不了了。定期的组织大家搞项目部卫生，带头做到勤俭节约，对像纸张，笔等办公用品也应控制使用，避免不合理让费，像公司配备相机，尺子等都是要实行个人签名负责制，责任到人，提醒大家爱护公务。煤气，水电是个浪费大户，大家平时也不注意爱惜这些公共资源，认为浪费的不是自己的，导致养成了一个不好的习惯，一开始看到这种情况都是随手关灯关水，后经过与同事间的沟通，并以身作则，浪费现象有了改观。

在工程的建设过程中出现了一批有责任心，细心又很干的新员工，平时积极配合项目经理加大对这些员工的培养，督促、指导新员工加快熟悉现场管理流程，组织大家学习相关的规章制度，施工规范，施工图纸的设计要领，验收规范等。定期的检查施工过程中项目资料的完成情况。在现场管理过程中通过对现场监理适当的放权，在各施其责、各尽其责的前提下，充分发挥他们的聪明才智，使他们保持良好的精神状态和工作热情，提高他们的自信心和工作成就感，我想这对他们的成长会有一个很大的帮助作用。

四、加强协调沟通，时刻维护监理形象持“服务无止境，满意是标准”的服务理念，坚持乐观的人生态度，保持科学严谨的工作态度，认真做好每一项工作。但我们得维护我们监理的形象，维护我们自身的利益，在与施工单位的沟通中，让双方明白各自的职责所在，在项目建设过程中，绝不袒护包庇施工单位，也不会对施工单位低三下四。以维护我们监理公正，公平，专业化、规范化的形象。在与业主的沟通中，更应坚持监理的形象，这其中与业主的沟通技巧就极为重要，首先，要善于发现和寻找与业主的共性，如共同的语言，共同的习惯，共同的爱好等，这些共性是与业主处好关系的始点，可以通过言行去感染对方，如有时陪同业主去现场巡检，可从进度、质量、投资等方面提出好的建议，赢得业主的好感。在主送业主的文件中可以让业主了解到监理平时都做了哪些工作，可以让业主了解到监理部哪些事情需要业主协调和支撑，但切忌暴露项目内部可以协调的事情呈送到业主手上。

总结一年的工作，虽然较好地完成了各项任务，取得了一定的进步，但发现自己还存在许多不足。专业技术水平还达不到自己的要求，有待于进一步提高;组织协调还不能得心应手，有待于进一步改进。在今后的工作中，我将加倍努力学习监理规范和专业技术知识，不断提高自己的业务能力;认真总结工作中的各种管理，协调问题及其解决办法，更加积极努力地工作，把自己所承担的工作尽自己的努力做到!

**20\_公司项目管理工作总结模板篇4**

\_\_年是\_\_园区物业部全面建立标准化物业管理体系，着力提升物业服务品质，打造和谐文明科技园区，建设团结、高效、创新项目团队的一年。

鉴于此，\_\_项目部在制定\_\_年度项目工作计划时，就以公司“提升物业服务品质，建立嵌入式新型物业管理服务模式”的方针为指引，确立项目部全年工作重心，即着重项目部标准化管理体系的全程推进实施，不断修正、提高、完善。追求管理服务的持续改进，不断提高顾客满意。

\_\_年\_\_物业部项目团队在公司领导的关心和支持下，经过团队成员一年的全程积极努力，在项目工作愿景实施的方法措施、进度推进、质量测控、工作绩效等方面均有出色的体现。具体如下：

1、强化标准化物业管理体系建设，打造成熟高效物业管理团队，提升物业管理服务品质

1 )实施标准化流程管理保障覆盖全部管理过程

以“业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无隐患”为工作标准，重点制定、改善了各项管理服务流程、管理制度、作业指导书;建立了监督管理组织，落实岗位责任制。建立了一套覆盖各个管理环节、实施有效的管理体系。

2 )针对项目实际情况全程交叉培训考核

结合项目部的管理实际，针对新员工多、年轻员工多的特点，为保障管理服务品质，力争做到员工业务水平专业化、全面化，物业部年初制定了详细的培训考核方案，通过工程、客服、安全、环境知识的交叉培训考核，使员工物业知识专业化、全面化。同时整理了一套实用的培训课件，编写了《保安人员应知应会》、《客服人员应知应会》。

3 )重视宣传引导工作赢得业主理解支持

成立了项目部宣传小组，通过宣传栏、电子邮件等形式，积极主动的向园区业主公示本公司及\_\_物业部的工作情况;宣传物业部的工作及公司的服务理念;保障畅通的沟通渠道，坚持正确的舆论导向;宣传法律法规和政府部门的管理指导信息;并及时向业主提供安全知识、健康常识、天气预报、租房信息、生活小常识等。赢得了业主对物业管理工作的理解和支持，引导园区业主积极参与园区建设。

4 )推行贴心管家服务建立嵌入式管家模式

成立了“贴心管家小组”，形象成了项目经理重点跟进、部门经理分工负责、客服人员跟踪推进的管理模式。更好的为业主提供贴心服务，每周针对收费情况，分析总结工作经验，及时协调处理顾客需求。不但使服务品质有所提升，而且成功化解了收费困难。实现了从“贴心管家小组”成立前的每月收费80余万元，到小组成立后每月135万元的飞跃，基本完成了公司的收费指标。

5 )倡导绿色环保理念推进垃圾分类工作

垃圾分类工作达标是\_\_项目之一，本年初，按照\_\_地街道办事处的要求，\_\_物业部专门成立了垃圾分类领导小组，制定了垃圾分类管理制度及流程，完善了垃圾分类设施，安排专人负责，细致、系统的进行宣传、培训、监督、落实。实现了园区生活垃圾减量化、无害化的管理目标。使垃圾分类工作最终高质量的达到了市政管委的要求，受到了市、区领导的好评。由于垃圾分类工作的出色，市政管委拟将我园区列为“垃圾分类优秀单位”。

6 )完善档案管理体系保持原始完整数据

档案管理是物业管理当中的一项重要工作，记录着物业、业主和管理过程的.真实面貌。设置专人跟进收集、整理、更新，建立了一套完整的档案管理体系和数据库，并保持数据的不断更新，保证了档案的完整性及可靠性。满足了安全、便捷、快速、详细、真实、完整的档案管理要求。

7 )跟踪监督管理指导打造自然和谐美观环境

监督、管理、指导园区绿化、绿植租摆工作，对园区绿化、绿植实行合理搭配，适时调整，定期防治病虫害，突出特点，达到自然、和谐、美观的效果。做到日常实时检查管理，成功抑制了美国白蛾在园区的蔓延。

8 )规范保洁服务过程满足清洁舒适要求

监督指导园区保洁工作，制定标准操作监督流程，落实分区负责、定期考核制度，有效地调动其积极性，促进内部和谐竞争，提升园区环境质量。

9 )积极协助业主工作赢得业主信赖赞赏

针对业主的一些特殊需求，物业部认真协调办理，主动提供支援。协助业主成功接待全国人大代表参观团两次、全国宣部长参观团一次、区领导参观调研5次，知名企业峰会6次，协调处理毗邻业主矛盾十数次，协助业主内部设施改造十数次，并积极协调配和保障了IBM中国软件基地的延时制冷工作。劳谦君子，天道酬勤，物业部踏实负责的工作得到了业主的多次赞赏和感谢。

10 )组织园区文化平台建设和谐文明园区

\_\_年初\_\_物业部就将本年度设定为“\_\_文化年”，\_\_年1月10日\_\_物业部与园区业主协作，成功举办了“\_\_之夜”新春联谊会，通过此项活动加深了物业部与业主之间的感情。广大业主对此给予高度评价，既丰富了园区的文化生活，又提升了物业的形象。

值此辞旧迎新之际，广大业主对“20\_\_文化月”充满了希冀并积极参与。目前我们已经收到书法、绘画、散文、诗歌、摄影、创意粘贴等作品50余篇/幅，报名参加新年舞会者众。良好的文氛围有利于物业部与业主之间化解矛盾、建立友谊、团结协作、共取双赢。目前我物业部正在积极筹备“20\_\_新春舞会”活动。

11)关注消防、安全工作保障业主生命财产安全

火灾是物业安全管理的最大“敌人”，一旦发生火灾，业主人身和财物都会受到严重威胁。为此，我们以安保部为中心以项目经理为组长，组建园区义务消防组织，实施严格的消防监督管理并将消防责任分解到各户，向其普及消防知识。在\_\_年11月9日举行了\_\_园区消防演习，提高了物业部员工及业主的消防安全意识及自救、互救知识。

为了保障园区业主的安全，\_\_安保部对保安队伍实行严格培训，贯彻“六防”措施，实行群防、群检、群治，以确保万无一失。针对特别区域实施重点布控，如在自行车场盗窃高发区实行严密布防，成功抓获盗窃者3人，为业主挽回直接经济损失数千元，受到业主赞誉。由于\_\_园区安全管理的出色，因此被海淀区评为“社会治安综合治理先进单位” 。

拾金不昧是中华民族的传统美德，\_\_物业部通过对员工的思想道德教育，使这一美德在\_\_得以发扬，本年度共拾到各类银行卡、证30张，另有多起拾遗物品事件。

值得一提的是，A603财务人员的不慎，将公司的税务登记证、支票一些重要票据遗失，被物业部员工拾到，物业部领导知道该物品的重要性，马上派财务及客服负责人联系该公司负责人，该公司负责人正因物品的丢失而焦急万分，手捧失而复得并可能造成重大经济损失的财务票据，该公司负责人充满感激和赞赏。

12)关注业主感受积极协调改善

由于本园区属于新建园区，搬入企业较多，导致蟑螂滋生，广大业主深受困扰。物业部根据特殊情况，在按计划进行消、杀、灭蚊蝇鼠蟑的同时，专门安排了一次立体式集中消杀，取得了良好的效果。

由于园区标识不完善，给业主及来访宾客造成了不便，我物业部主动协调，灵活改善，逐步安装了一些必要标识，得到业主的。

2、完善配套设备设施，保障安全稳定运行，营造放心舒适办公环境

由于\_\_公司个性化需求，在停止正常制冷的情况下还需要延时制冷，经物业部与开发企业及相关部门协调，最终顺利为\_\_公司完成延时制冷服务。

因\_\_公司延时制冷到11月3日，这给换季检修工作带来了一定的困难，为了避免影响园区正常供暖，在任务重、时间短、工作量大的情况下，组织工程人员加班加点，牺牲周六日休息时间，圆满地完成了冬季供暖检修工作，11月15日顺利地为园区正常供暖，无一投诉发生。

自接管\_\_项目中水站并投入使用以来，因设备缺陷，经常出现故障。尤其是在\_\_年10月份中水设备出现严重故障，使业主投诉矛盾加大，影响了物业工作的正常进行，物业部经与开发多次协调，为中水站更换高低区水泵4台、电机2台、维修水泵4台，基本保证了中水设备的正常运行，化解了业主与物业之间的矛盾。

机房环境改善，机房进行了整体设计、刷漆，使机房分区更清晰，环境更整洁，管理更标准。

针对园区设备多、能源公摊量大、业主交费难等问题，项目部以园区为家，研究制定全套的节能方案，楼内公共区域及地下停车场采取多项改进节能措施，不断挖掘节能潜力。如：制定大厅灯开关时间，由保安值班人员按规定时间开启，项目员工随时检查随时关闭等方案，有效的控制能源浪费。

物业部在地下二层办公，因地下潮湿、空气不流通，造成工作人员头晕、关节痛等问题，公司领导知晓后，及时批复材料，由工程人员自行改造安装新风，保证了空气的流通，改善了物业部的办公环境。

针对业户反映园区内无自行车棚、无处停放自行车的问题，经项目部多次与开发企业沟通协调，通过项目部的努力，最终开发企业为\_\_建设自行车场，解决了业主无处停放自行车的难题。

\_\_年\_\_物业部在以项目经理为核心的管理团队带领下，服务品质有提升，管理方法有创新，文化宣传有成就的基础上，基本完成了公司的既定目标。然而在项目团队面前仍然存在诸如中水问题、标识不全、沟通渠道单一等等困难，还需公司总部给予关注支援，以便使项目管理更加完善，创造企业品牌。

以上是\_\_项目\_\_年对物业管理工作的总结，在新的一年里我们将遵照公司的设计构想，按照项目部的工作计划安排，上下一心，团结一致，再创佳绩，实现预期的工作目标。同时项目同仁感谢一年来公司领导的关心与厚爱，请公司领导审阅。

**20\_公司项目管理工作总结模板篇5**

在公司领导的指导和支持下，我们工程项目部紧紧围绕以推进项目进展为重点，发扬团队协作精神，圆满地完成了各项预定工作，并为整个项目的有效推进做出了一定的贡献。工程部前期的工作情况主要有以下几个方面：

一、积极有效地协调了公司与地方政府的关系

在公司领导的带领下，我们积极努力与市政府及所属的交通局、经发局、规划局、海洋局等机关部门建立起良好的协作关系，使我们的仓储及炼化项目得到了积极的进展，充分保障了我们项目的前期工作有效得力。

二、努力做好前期准备工作

1、20\_\_年初，采取超常规的工作方式，购买了x公顷的仓储项目用地，为企业节约资金x亿元。

2、为有效推进项目，我们编制了“新建工程报批项目表”和“工程报批事项进度表”，使工程报批工作能够按计划进行。

3、根据预期的项目进行情况，分别编制了仓储库区工程和码头工程实施进度计划，为下一步工程项目的实施做好准备。

4、建立了计算机内部网络，实现了企业内的资源共享，并且部门之间可以实现无纸化办公，提高了办公效率。

5、为做好码头、库区施工单位的招投标工作，通过了解股份公司的内部要求，我们对符合资质要求的施工单位进行了初步筛选，并于20\_\_年\_\_月x日至x日分别与x家仓储施工单位和x家岩土施工单位进行了技术交流，参与人员通过填写“技术交流记录表”对施工单位有了进一步的了解，为以后的施工招标做好准备。

6、通过各种渠道了主材供应商、码头施工、化工基建监理、水运航道工程监理等企业的明细表，收罗了各企业的主营业务范围、企业资质、施工业绩、联系方式等资料，为下一步的招标工作做好准备。

7、配合进行填海地块用海手续的报批工作，目前需由我司提供的资料均已到位。

8、项目核准报批方面，已书面向市各相关主管部门提交了征求意见的公函，目前已全部收到复函;其他核准所需材料亦在准备之中。

9、及时将项目建设进展情况及项目推进中存在的问题与市各有关部门进行沟通，积极与有关部门配合寻求解决问题的办法，并多次向市府相关部门发函发文，为推进项目做出了贡献。

三、抓紧进行仓储项目填海造地工程

自20\_\_年x月填海施工单位正式进入施工现场后，我部门定时派人到现场监督填海情况，平均每周去2—3次，针对发现的问题及时上报公司领导及发函给港区建设局进行协商。其中，原有库区内的排洪沟问题、施工便道问题及填海护岸的石料料源等问题，经与港区建设局、规划局及设计院的多次协调均得到圆满解决。护岸海堤已经于20\_\_年x月x日完成合拢。目前，填海工程施工单位正在抓紧时间进行剩余水域施工，截止到上周末剩余土方工程量43万方，预计将于2月低基本完成海域填石土方任务。

20\_\_年x月x日下午，我们又邀请了\_\_及其他相关人员进行了座谈，就下一步与施工相关的问题进行了协商。其中，码头栈桥施工道路问题，建设局答应进行两条道路方案的对比工作，尽快开展先期工作;新规划的排洪沟立即着手进行修建工作;地基强夯处理所需的土方量将协助解决;新增仓储用地将在近期开标动工。

四、加强部门间的合作，保证项目的顺利进展

1、部门人员积极主动参与对项目环境评估报告、安评报告初稿的审查，对发现的问题、错误及时反馈给技术部门，为环评报告的顺利通过做出了一定的贡献。

2、针对技术部门提出的相关设计方面需要的技术资料，经联系相关职能部门取得资料后，都给予了及时答复。

3、积极配合其他部门进行项目相关的论证审查会，如工程可研报告审查会、环评报告审查会等，为会议的\'顺利召开和报告的审查通过献计献策。

我们相信在公司各级领导的关怀和指导下，工程项目部全体员工将会更好的完成本职工作，为公司下一步发展提供有力的保障。

20\_\_年即将过去，回顾一年来的工作，在各级领导的正确领导下，个性是在公司和各部门的大力支持下，透过我项目部全体职工的共同努力，较为圆满地完成了本年度的各项经济技术指标，现就20\_\_年度的工作向各位领导汇报如下。

一、组织与管理

我是于20\_\_年2月初调来。.。项目部工作的，当时正值春节期间，面临经营亏损，人员不足和设备损坏严重等困难，带领项目部;一是对设备进行维修、对轨道进行调整、对不合格的巷道进行整改;二是建立健全各项规章制度，项目部管理逐步走向正轨;三是组织职工进场，对已进场的职工组织学习和培训。3月初召开了职工动员大会，勉励职工齐心协力，发扬马万水精神，并对20\_\_年度的工作做了安排。

二、施工与生产

完成了4#风井的安装收尾工程和一年的运转工作。

三、经营与管理

实现效益约120余万元，抑制了亏损。续接了下年度工程。工程款收入率达105%(未包括质保金)。

由于站位的不一样，施工任务的压力及合同单价低，20\_\_年的亏损等原因，导致我与公司在协调配合方面发生了一些争执，在此表示歉意。在今后的工作中要注意方式方法，加强沟通，增进理解以大局为重，为我公司的发展和20\_\_年的各项工作而努力奋斗。

**20\_公司项目管理工作总结模板篇6**

20\_\_年已接近尾声，在公司领导的正确领导下，在全体员工的共同努力下，20\_\_年对于公司来说是坚持的一年，也是胜利的一年。

根据公司安排，我负责长春奥体项目电气工作，现将20\_\_年主要工作内容及20\_\_年工作安排汇报如下：

一、20\_\_年完成的主要工作：

1、今年完成奥体项目体育场、体育馆、游泳馆的电气设备安装、调试、保障20\_\_年吉林省运动会和20\_\_年全国短道速滑精英赛成功举办。

2、为保证20\_\_年吉林省运动会如期召开，从20\_\_年6月份至省运会期间，我放弃休息日，每天早出晚归，组织各施工单位增加人力、合理安排施工工序，有些施工内容在没有工作面的情况下，多次与施工单位沟通，克服困难，想一切办法在保证质量的前提下抢工期。用汗水度过每个炎热的日子。终于在20\_\_年9月11日完成体育场、体育馆、游泳馆的电气准备工作。

3、完成奥体项目体育场、体育馆、游泳馆场地照明工程验收，完成完成体育场泛光照明工程验收，完成一场三馆电力工程验收，完成体育馆、游泳馆、全民健身中心屋面融雪工程验收，完成一场三馆电梯工程验收。

二、工作中的不足

1、图纸管理水平不够，要努力提高自身专业知识，要在图纸设计阶段全面跟踪，要尽可能提高对设计图纸的管控，尽量避免图纸设计问题造成的成本增加、工期延长;

2、解决困难问题的能力远远不够，做为项目管理人员，每天要处理的困难问题很多，不能有困难就找领导，要认真的梳理问题，全面的了解问题发生的根源所在，思考解决问题的\'办法，多与相关部门、单位沟通，争取找到解决问题的办法，要树立解决办法比问题多的思想;

3、全局观远远不够，在工作中对大局掌握不足，往往只抓住某些事情去做，没有将项目的关键事情提前考虑，没有将项目有机的整体考虑，往往造成顾此失彼，工作上常常出现被动。要想解决这个问题，就要虚心向领导学习，要常常反思自己，要全面考虑问题，要集思广益，要多于同事沟通;

三、20\_\_年的工作重点和改进措施

1、20\_\_年的工作重点：奥体项目体育场、体育馆、游泳馆的收尾及全民健身中心竣工。

2、加强学习，努力提高自身素质，考虑问题要从大局出发，全面提高工程综合管理水平。建筑工程管理，涉及到方方面面。就目前房建工程部而言，既要负责设计管理、施工管理、竣工验收等，同时还要办理相关手续。其中施工过程管理，是工程管理的重点，包括质量管理、进度管理、成本管理。

3、在工程管理过程中会遇到各种各样难以解决的问题，在困难面前要迎难而上，提出自己的解决办法，不要事事都等领导想办法，要向领导提出自己的解决方案，减轻领导的工作压力。

4、要提高自身的设计管理水平，在设计管理上尽可能减少差错，避免给工程管理和造价管理造成不必要的麻烦。做为工程管理人员要不断学习新设计规范及施工验收规范，要不断学习集团及公司的管理规定，要不断了解行业的最新要求。

**20\_公司项目管理工作总结模板篇7**

一、项目总体情况

x项目一期总建筑面积㎡，共包括x个x层单体住宅楼，结构形式为底部框架—上层砖混结构，共\_\_户。其它公共建筑包括一栋层框架结构的物业房、换热站、洗衣房、小区东大门及东门、南门共两个警卫室;小区铺装、绿化面积约㎡。

二、项目进度完成情况

1.项目总体进度。\_\_项目自20\_\_年\_\_月\_\_日正式开工至今已一年零两个月，除储藏室层于20\_\_年底前完成，其它主要工作均在20\_\_年里突击进行。在这关键的一年里，在公司和工程部领导以及建筑主管部门、\_\_村委的大力支持下，项目部全体人员充分认识到项目任务的紧迫性和重要性，同心协力，基本按公司、工程部预定目标完成任务。

本项目共\_\_个单体住宅楼已全部通过单体竣工验收;室外配套除路灯、小区智能化监控外，燃气、自来水、暖气、小区雨污水管网均已完成。景观绿化部分，楼前铺装、楼前楼后支路、绿化微地形处理等均已完成。乔木共约棵，已完成种植棵。(剩余的主道路砼浇筑、楼后荷兰砖铺装等计划年前完成)。

2.进度控制过程中出现的问题和解决措施。

作为村民安臵楼项目，又因位于城关街道靠近市中心位臵，项目周边紧邻有工商局、邮电局家属楼，有一定特殊性和复杂性，尤其是夜间施工存在很大的难度。且施工场地较为狭窄，由于9#楼与12#楼之间有移动公司信号塔，导致塔吊布臵困难，6#-9#楼共4个单体楼共用一部塔吊，垂直运输机械配备从主体阶段到内外墙抹灰阶段一直难以满足进度需求;保温等工种由村委推荐、地暖由热力公司施工，给项目管理造成了一定的困难。在工程部的指导下，项目部组织工程师经过细致研究，与施工总承包单位、分包单位多次沟通、协调，采取了多种有效的措施。如项目部协助施工单位协调机械作业时间、协调各工种穿插作业、协调总包和分包单位之间的关系及各工种之间的衔接、严格控制各工种的劳动力安排，坚持每天清点劳务人员数量、项目部成员坚持每天6：30-7：00提前到工地，监督总包负责人和分包管理人员签到，并逐日计算工期，根据进度情况每天进行进度部署的微调等。保证了项目紧张、有序的进展。

在室外配套的施工过程中，提前研究场区布臵情况，将景观绿化单位、市政的自来水、燃气、暖气等单位划分作业区域，每天早晨7：00项目成员开碰头会，研究下一步工作安排和总结前一天存在的问题，考虑每个配套工种的进场时间和工作区域，协调安排机械分配，协调各工种穿插作业。提前组织进行了楼前铺装和园路施工，将楼间的绿化景观带部分提前安排机械进行整平和地形粗整，与自来水公司和燃气公司协调，使其共用一条管沟，挖管沟的费用由两家分摊，这样即加快了工程进度，又能有效避免因管沟开挖而导致对已埋设管道的损坏。在项目部积极的协调配合下，创造了整个小区的.自来水主管网在一周内就全部敷设完毕的纪录，为室外配套的顺利进展创造了有利的条件。

三、质量控制情况和质量通病防治措施

严格按照工程部要求和质量标准化实施方案进行质量控制，并进行模式化管理。做到工程实施前提前考虑、解决问题，工程施工过程中严格控制施工质量，工程完成后及时进行隐蔽验收和隐蔽资料整理。

1.反复细致的审阅图纸。

在项目开工前图纸会审的基础上，项目部坚持要求工程师在每个分项工程施工前再重新审阅图纸设计，将可能出现的影响结构安全和使用功能的问题、各单体楼设计不统一的问题、土建与安装可能出现的矛盾等问题提前发现并立即进行解决。在项目部认真细致的图纸审查过程中，发现了多处问题，问题的提前解决，避免了在施工过程中的疑难和返工情况的出现，并消除了因此制约工期进度的因素。

2.坚持实施细致、可操作的技术交底。

每个分项工程施工前，先要求施工总承包单位依据施工组织方案和现场施工条件编制技术交底，再由项目部工程师仔细核对图纸设计、结合项目实际要求，提前考虑可能出现的操作问题、把书面的条文细化编制成便于操作工人理解、易于参照并便于操作的交底，由总包单位、监理单位、建设单位签字后交底到每个操作工人手中，并签字留存。做到提前使每个现场负责人掌握质量控制目标，使每个操作工人了解操作工艺规程。

3.严格执行样板领路制度。

结合工程部、要求，项目部通过建设单位项目部通知单、工程例会等方式明确要求，每个分项工程大面施工前必须先做样板验收。并且对样板部位作出明确规定，如：保温样板明确规定为每个单体楼的东山墙;砼结构、砌体、内墙抹灰等为每个单体楼的东单元一层东户。在样板施工的过程中，项目部工程师、监理工程师和施工单位技术负责人坚持旁站，随时发现并纠正出现的质量问题和操作不规范的问题，现场解决问题，决不将其遗留到后续的施工中。样板施工完成后，以样板的施工规程和操作工艺为标准，进行大面施工的质量控制。项目部在卫生间洁具的安装样板验收中发现，洗手盆和洗菜盆软管PVC材料质量较差，立即制止其安装并与要求供货商进行了更换，避免了交房后业主可能的投诉发生。

4.施工过程中加强检查和控制。

今年是强化质量控制的一年，项目按照提前布臵和安排，坚持在施工过程中强化旁站、检查和评比。每道工序完成后均组织项目部自检，组织监理和施工单位进行互相参照、评比，在项目检查和评比的过程中，充分调动了各个施工单位项目部的积极性，各个项目技术负责人相互交流、总结，项目的质量控制标准得到统一和强化。并且项目部严格按照工程部要求，积极参加工程部组织的公司各项目间的检查，不但在工程部和其他项目的指导下解决了现场存在的问题，同时也提前从其他项目借鉴了许多宝贵的经验和方法，使x项目的施工质量控制措施得到极大的完善。

5.严格隐蔽验收程序，及时完善隐蔽资料。

在x项目的施工过程中，项目部特别加强了对隐蔽工程的验收和书面资料控制。地暖施工每个房间盘管都留存了照片资料，在每张照片上明确标注楼号、楼层位臵、盘管间距是否符合要求等;在屋面防水施工过程中，防水基层处理、阴阳角附加层处理、大面铺贴搭接均留存照片，并且详细绘制了每个单体楼的节点隐蔽验收图;项目部严格要求施工单位，按照质量控制标准将水电穿线管在户内的走向、介质流向等隐蔽工序通过弹线、贴标识等方法进行了清晰明确的标注等…

通过严格控制验收程序和规范隐蔽资料，不但在施工中使各分包单位无法弄虚作假，而且方便了造价控制部门的结算，给这些部门提供了详细真实的参照数据。并且将来给用户在使用过程中带来了极大的便利。这些控制措施得到了平度质检站在备案验收中的表扬，也得到了x村委的好评和认可。

6.严格按照质量通病的控制措施进行控制，杜绝质量隐患。

项目部在工程部和指导下，结合青岛市住宅工程质量通病专项治理要求，根据本工程的现场实际情况，由专门研究、编制了针对本项目的质量通病治理、控制方案，并且在施工过程中特别重视、严格按照控制方案进行施工，常见的现浇板裂缝、墙体抹灰裂缝、栏杆高度不符合要求、安全玻璃施工不规范、地暖施工、水电安装线路不通等问题均未在本项目出现。而卫生间、屋面防水在施工过程中，项目部要求在防水完成后、面砖粘贴前、面砖完成后分三次做蓄水试验，并组织总包和各分包负责人逐一检查签字。其中屋面露台在SBS防水铺贴完成后，蓄水试验发现多处渗漏，项目部立即组织各单位查找漏水原因、研究解决措施，并迅速将详细情况向公司和工程部做及时汇报。由于公司的高度重视，项目部多方协调总包、分包单位，各单位积极配合，在原有的SBS防水层基础上加做了一遍丙纶防水，使屋面露台的漏水问题得到了妥善解决。

四、成本控制和合同、资料等信息管理

项目部严格按照公司审核部门和工程部制订的流程，对材料的采购审批、材料进场管理、合同的编制审批以及已完成工程量的核算和付款申请进行了严格的控制。

项目部将所需的各种材料数量提前由工程师逐一核算、确认，提前报工程部和公司，在采购询价过程中，严格按照审核要求配合材料、审核部门进行询价确认。由项目部对需采购的产品做逐一分解、细化，询价确认材料成本、制作成本、安装人工成本，并将项目部分析与投标单位原始报价做详细的分析比对表，在统筹考虑样品质量、厂家制作安装能力和节约成本等各方面因素后，配合公司和审核部门选定推荐单位、确定价格。由项目部在材料进场时，分阶段将封存的样品与实际产品进行比对、核查，其中塑钢门窗、水表间门、上人孔盖板等均做破坏性检查并留存照片资料。

项目部加强成本控制意识，在总的指导下，和项目工程师结合小区实际需要，将原图纸设计的绿化乔木种植，法国梧桐由100棵改为60棵、水杉由原37棵改为20棵、樱花由77棵改为40棵;树径规格由最大20cm改为15cm;并对原图纸设计的部分树种不适宜本地种植的，改为当地村民喜闻乐见的树种。在保证绿化景观合理和美观的基础上节约了成本。

在合同的编制过程中，进行所有工程师与项目经理联合审阅后报公司审批，总包单位与分包单位双方合同如保温、门窗等也介入进行编制和审核，防止合同出现差错。因项目部工程师对经济条款、财务制度了解的不专业，在合同审核过程中得到了工程部、审核小组的指导，如工程部建议将争议解决条款由原来的提请人民法院审理改为由仲裁委员会进行仲裁等。项目部及时进行了改正并组织工程师进行学习，使项目部成员在法律知识、财务知识等多方面得到了学习和加强。

五、今后的努力方向与计划

项目部成员在本年度严格执行公司领导、工程部的总体计划和各项规章制度，尤其是认真按照指导和部署，项目部成员共同努力，基本完成了公司对x项目的计划要求。在项目管理、行政管理等各方面学习、总结了大量的经验。同时，工作中也存在一些不足和有待提高的方面。

1.塑钢门窗虽经项目部旁站逐一进行了淋水试验，但在\_\_月\_\_日得雨后检查中发现，9#、12#楼仍有9处飘窗有渗漏点，项目部已查明原因，安排施工单位于本周前处理完毕。

2.经多次蓄水试验检查，本小区仍存在露台、卫生间漏水点共13个点。其中\_\_项目部共4处露台、4处卫生间;\_\_项目部共3处卫生间;x项目部共2处露台漏水。已安排施工单位进行处理。

3.项目部的进度计划仍有个别部分不够细化、不能全面考虑天气变化应采取的应对措施等问题。

在今后的工作中，项目部将继续加强业务学习、提高团队成员的责任心和业务素质，同时也将继续努力，配合好公司各部门的工作，争取圆满完成春节前小区主道路施工和明年正月后交房的任务，并圆满完成公司未来的建设任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！