# 公司年终工作个人总结

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-01-10

*公司年终工作个人总结七篇简单来说，总结很容易写得千篇一律、缺乏个性，当然总结不是文学作品，无需刻意追求个性特色。以下是小编为您整理的公司年终工作个人总结七篇，衷心希望能为您提供帮助！公司年终工作个人总结篇1时间一晃而过，弹指之间，20\_年已...*

公司年终工作个人总结七篇

简单来说，总结很容易写得千篇一律、缺乏个性，当然总结不是文学作品，无需刻意追求个性特色。以下是小编为您整理的公司年终工作个人总结七篇，衷心希望能为您提供帮助！

**公司年终工作个人总结篇1**

时间一晃而过，弹指之间，20\_年已悄然来临，回首20\_年，思考亦多，感慨亦多，收获亦多，“忙并收获着，累并快乐着”，在此我向公司的各位领导及各位同事表示最衷心的感谢，感谢公司提供一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能，使我学到了很多，懂得了很多，也领悟到了很多，我们每个人都是在总结中不断成长，在审视中不断完善自己，20\_年自己也在总结、审视中脚踏实地的完成本职工作。

在\_\_有限公司过去的x年中，在各位领导的带领下，经过了和同事的共同奋斗，经过了自己的积极努力，做了以下工作：

一、工作态度，思想工作

我非常热爱销售工作，能够严以律己，遵守公司的各项制度，保持对工作负责的工作态度，谦逊学习，积极进取，不断提高自己的销售水平，力争把领导分配的每一项任务做的。

二、尽心尽责做好客服跟单工作

客服跟单工作。首先严格要求自己认真对待份内工作，对于公司所订的年销售任务高度重视，努力完成公司每月规划的任务额。之前一直没有给自己确定目标，导致业绩相差甚远，在以后的工作中还需学习专业知识，提升沟通能力，努力提高业绩!

跟单的主要工作：1.负责每个月定期电话回访客户，维护好公司与客户之间的关系;2.负责客户的跟进，与客户做好产品方面的沟通;3.负责整理客户资料，数据统计，客户资料的保管及保密的工作;4.解决销售部门及客服部门反馈的工作问题及投诉问题。

客户跟单工作是一项长期的、较为复杂的综合性工作，是一个很具有挑战性的工作，它需要具有强烈的责任心，要有过硬的专业知识，要有自信心，要有处理事情的判断力和执行力，要善于应变，是一份全面提升个人综合能力的工作。记得有一位实战培训专家曾说过，“简单的事情重复做，你就是专家;重复的事情用心做，你就是羸家”。所以在今后的工作中，我们会不断提高服务意识，将简单的工作做成不简单的事，达到客户、公司、自我的三嬴，尽量让多的客户接受我们的服务，更多的客户接受我们的产品，让更多的客户了解我们的金玉普惠!

三、今后努力的方向

1、加强客服跟单专业知识及业务销售知识，提升与客户沟通能力，提高客服团队的服务质量，工作水平，工作效率。

2、不断提高自己，抓住每一次让自己学习和成长的机会，以饱满的热情全身心地投入工作学习，为自己的工作积累必要的专业知识和基本技能，将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

3、端正工作态度，要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作;在以后的工作中不断的学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

丰碑无语，行胜于言，总结是为了更好的行动，实践是检验真理的标准。在接下来的日子里，请领导和同事继续监督和指导我，我将以坚刚耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、奋发有为的状态，牢记职责，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动做好本职工作!

**公司年终工作个人总结篇2**

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司安排的各项保洁工作任务，我们保洁部本着“用心服务、争创一流”的服务理念作好每一项工作，同时也得到了上级领导和业主的认可。现将保洁部一年来的工作总结如下：

一、用心服务、提升保洁服务质量

公司保洁部承担公司3个办公区、两个室内保洁(约350多间办公室)以及10个家属区的保洁任务。是我们公司服务管理的重点工作之一。保洁部始终把优质保洁服务作为全年工作的重中之重，扎实开展“优质服务年”活动，延伸保洁服务项目，我们保洁部在这一年里，纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处。

一是在年初时公司接到省公司20\_\_年团拜会在综合楼餐厅举行的通知后，公司领导及时召开会议，安排部署团拜会工作，制定具体服务方案，保洁部在接到任务时，立即组织各班组人员齐心协力，认真安排布置工作任务，高效的完成了1.6万平方米保洁任务。

二是加强社区和办公区日常保洁巡视检查工作以及配合省公司的春季、秋季安全大检查工作，狠抓安全职责落实，深化隐患排查治理。配合公司相关部门完成了大楼数间需粉刷办公室的登记以及对大楼数间办公室外幕墙玻璃破损的更换工作。进一步规范应急体系，根据人员变动及时调整了应急队伍，明确了职责，落实了职责。

三是接到省公司下属部门要搬迁到北楼办公。我们保洁部立即组织人力，对北楼全面进行了保洁，受到搬迁业主的一致好评。四是认真作好清仓利库工作，加强保洁器具的管理。对所有保洁器具进行统一登记造册。五是用心配合中心项目部完成全年上级领导无数次的来访及检查工作。六是10月份完成了对公司调度大楼外幕墙的清洗工作。同时，配合物业公司各部门完成了省公司第四季度工作会议的接待服务工作。

二、完善保洁标准化、细化工作流程

(1)在去年工作的基础上，完善保洁部的相关管理制度及考核细则。保洁部根据各岗位的实际状况，从规范班组服务流程着手，对各班组定人、定岗、定位，职责到人。同时，根据员工的工作潜力及特长，做到“三划”(划点、划片、划楼)，做到人人有事做，人人有职责区，依据划分的职责状况进行检查，发现问题立即整改。

(2)按标准培训，针对岗位轮换和新员工入职时的实际状况，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能专长，调动熟练工的用心性。这样使受培训者容易理解和掌握，即提高了受训者的技能，又拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快(即：眼勤看手快做);先粗后细，一步到位，人走物清(即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走)。

(3)按标准检查。在检查工作中，不走过场。杜绝一糊二混，发现问题及时提出，处理问题注意方法，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放下。持之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，保洁区的卫生才能赢得业主和使用人的满意。

三、提升管理、强化员工素质

(1)首先强化管理人员的管理素质及业务培训，组织管理人员参加班组长学习培训班，透过例会传达公司相关工作要求及保洁工作标准。

(2)加强培养保洁员素质，对每一个新来员工先进行思想道德教育。对每个岗位根据要求的不一样，开展岗位培训，在全体工员中开展保洁知识技能比武竟赛，并逐个演练，相互学习，相互交流，透过培训，使保洁质量和工作效率都得到很大提高。

(3)保洁服务质量，根据公司制定的保洁工作标准要求;认真按照保洁工作流程来完成每一个环节，并每月不定期对各管理区保洁员工作状况及保洁质量进行抽查，不论保洁区的大小，我们要求标准是一致的。职责人都务必认真的记录工作状况，根据工作状况记录来掌握工作进度和质量状况，做到心中有数，有据可查。

(4)安全方面管理;始终坚持“安全第一、预防为主”的基本方针，全面实施“标准化”作业，对所有保洁区存在安全隐患进行认真排查，并做好安全防范。始终把安全要求贯彻到工作的全过程，落实到管理的方方面面。加大反对习惯性违章工作的力度，做到常抓不懈，警钟常鸣。每周对员工进行安全培训，交底、强化员工安全意识;切实落实安全职责制，保证了安全管理工作的平稳运行。

(5)在公司开展“三节约”活动，引导和鼓励员工用心参加节能降耗活动，让员工在日常工作中自觉养成节俭的习惯，此刻降耗创效已在员工中蔚然成风，每一天大家都能记得少用一滴清洁剂，少浪费一个垃圾袋，并自觉地维护好自我的保洁工具，使企业的每一份资产都能用在刀刃上。

四、工作需要改善的方面

1、加强与保洁员的沟通互动。管理人员要以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。调动保洁员的工作热情，持续高涨的工作激情。

2、与各部门用心配合，一齐充分的分析和计划保洁的工作安排。并针对各保洁区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

3、认真贯彻落实每一次相关的会议精神和工作安排。

五、20\_\_年工作计划

1、继续开展“安全年”活动及安全检查工作。围绕全年安全目标，深化隐患排查治理，进行安全风险管理教育培训，提高员工的安全风险意识及岗位安全技能。

2、强化一线保洁员工培训，提升职工队伍整体素质。完善员工岗位培训，推出岗位培训的资料，着力抓好培训工作，由负责人落实。做好各保洁区的培训标准及考核记录，确保各保洁区的工作按计划高标准的实施。

3、认真做好公司承担省公司电力大厦、综合楼外幕墙的清洗任务，明确任务、落实职责，实行谁主管谁负责，确保外幕墙的清洗工作顺利完成。

4、稳抓环境卫生，提高各保洁区的卫生质量，确保公司环境卫生创省卫生先进单位。

5、继续开展好“三节约”活动，从节约一滴清洁剂、少用一个垃圾袋，做到人走灯灭，水管用完及时关掉，平时注意维护各种保洁工具、设施、设备，发现问题及时报修，不因人为原因而造成公司的能源浪费。

6、加强考核、搞好评比。力求从用心服务、争创一流的高度，进一步完善考核评比，以高质量、高起点、高标准、严要求为基点，着力抓好定期检查评比，力戒干好干坏一个样，实行评优促差、奖优罚劣，对各班组评比实行末位淘汰制。

最后，期望我们公司能够走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

**公司年终工作个人总结篇3**

进公司一年以来，在x总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

忙并收获着，累并快乐着成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20\_\_年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，（包括工作上的适应与心态上的调整）压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

（一）正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

（二）一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论 功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

（三）当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

**公司年终工作个人总结篇4**

转眼之间，20\_\_年就要过去，回首展望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以下是我对一年来的工作总结：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1.规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2.在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3.规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。

**公司年终工作个人总结篇5**

一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现将本年度个人工作总结报告如下：

一、一年来的工作表现

（一）强化形象，提高自身素质，做好个人工作计划。为做好督查工作，我所坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅或为各部门校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在文字材料上有所提高。

（二）严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

（三）强化职能，做好服务工作。工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。所里人手少，工作量大，这就需要我们全体人员团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我们都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

**公司年终工作个人总结篇6**

时间总是在匆匆中不知不觉的度过，一个学年转眼之间就到了末尾，应该对自己的个人研修工作进行一次盘点，回顾一学年来的点滴工作，最想说得是这是所催人奋进的学校，从中培养我积极向上的工作热情。同时，也明白了古今人对教师的理解。古人云：教师是蜡烛是春蚕;今人说：教师是人类灵魂的工程师，是太阳底下最光辉的职业。下面就本学年的各项工作进行总结和反思，以便在新的一年里更好地为教育，为师生服务，向德艺兼备的教师迈进。

一、积极参与学校活动，提高思想觉悟

一学年以来，我在思想上严以律己，热爱的教育事业，能够以高标准来要求、约束和鞭策自己，同时遵守学校各项规章制度，与老师团结合作，能够正确处理好教师之间、师生之间的关系，并且与我和配搭老师章老师配合默契，而且是每次教师会议都及时参加，并积极参加学校组织的活动。

二、提升教学质量，提高课堂教学效果

教学工作可以说是一项常做常新，永无止境的工作。社会在发展，时代在前进，学生的特点和问题也在发生着不断的变化，为了更好地进行教学，首先除了坚持参加学校举办的校本培训外，还利用大量的业余时间自觉学习了解新课程的教育理念，并利用课余进行教学反思，写好教学心得。

其次，了解和分析学生情况，有针对地教对教学成功与否至关重要。为此，我在开学初，针对六年级学生的学习实际情况，制定教学计划。最初接触教学的时候，我还不懂得了解学生对教学的重要性，只是专心研究书本，教材，想方设法令课堂生动，学生易接受。但一开始我就碰了钉子。在讲授第一课的时候，我按照自己的教学设计，上了一堂自认为明白易懂而又不死板的课，认为教学效果如期理想，怎知课后调查出来才知道不如人意。后来听同学们反应，才知道我讲的口语大部分同学听不懂，而教学的部分内容同学们以前从来未接触过。

从而可知，我在上课前没有及时了解学生的实际情况：一方面，低年级的学生听、说的能力相对较弱，授课采用较深的教学，同学们还不能适应。另一方面，六年级因为是从四年级带到现在的，前期偏重于基础教学。为此，在进行一轮更替中不免加大学生的学习难度和压力。所以讲得太深，照顾不到整体，而六年级的同学比较活跃，学习欠自律性，虽然优良生比例大，但中下层面而也广，我备课时有时候会忽略到这点，因此教学效果不是很理想。从此可以看出，了解及分析学生实际情况，实事求是，具体问题具体分析，做到因材施教，对授课效果有直接影响。这就是教育学中提到的“备教法的同时要备学生”。这一理论在我的教学实践中得到了验证。

同时，注重要在课堂教学中始终坚持“教师主导、学生主体、教学为主线”的愉快式教学，讲究讲练有机结合，尤其是要注重在课堂教学中充分给学生时间进行自主、合作、探究学习，给学生机会让学生自己提出问题，自己想办法解决问题，自己找伙伴搭档，注重培养学生养成正确评价同伴并积极做好学习特困生的工作，用发展的眼光看学习特困生，不歧视、冷淡，做到“真诚、耐心”，允许他们学新知时暂时听不懂，给他们一个接受知识的过程，尽限度保护他们学习自尊心和求知兴趣。当然我觉得自己作得还相当不够，还会在这方面继续努力，让六年级的学生能在数学兴趣的启蒙教育中显出自信。

由于在整个学校规范的教学行为带动下，我基本上能作到因材施教，及时发现、研究、反思和解决教学工作中的新情况、新问题，从而在教学上取得点滴的成绩，在本学年中，最显而易见的成绩是六年级学生平均分每次都在83.5分左右，这样的成绩的取得，与我付出的辛勤劳动是分不开的，为了让学生的成绩能逐步提升成绩，努力抓25%后进生，利用课间面对学生取得的如此优异的成绩，我觉得是对我初入小学教育的一种鼓舞和推动，让我对自己更有信心，对我所喜爱的教育事业更有一份执着。

三、紧抓教学常规工作，培养学生良好数学习惯

平时的教学工作，注重从学生的基础抓起即概念开始，先进行，然后通过多练习，多讨论，多交流。在这些实施过程中，做到作业定期的抽查和检查，断绝一些学生侥幸的写作业心理，写作业与老师查或不查挂钩;日常单元测试狠抓不懈，每天家庭作业亲自检查，使学生形成一个良好的数学学习习惯。

1.利用上课的内容设置情节来教学，通过这种方式使学生无形中学会明白更多数学方法。

2.发挥“小干部”的大作用。班上的纪律、作业、练习等大胆放手让小干部们去做，我只从旁进行协助和指导。

3.坚持做好“德困生”的教育工作。在做“德困生”转化工作时，以“爱”为作料，深入地理智地去爱学生，去发现他们值得其他学生赏识之处，进行帮助和鼓励，让他们明白通过努力自己完全可以将数学学习的更好。同时对其犯错误不姑息、不迁就，而是帮其找原因，试想一下换一种方法处理结果会有什么不同呢？教会他们用正确积极的态度解决问题。

**公司年终工作个人总结篇7**

一年的时间很快过去了，这一年里，在校领导、部门领导及同事们的关心与帮助下我圆满地完成了各项工作，思想觉悟也有一定的提高，本年度的工作总结如下：

一、思想工作：

作为\_\_\_，我在思想上严于律己，热爱\_\_的教育事业，全面贯彻\_\_的教育方针，认真学习并充分理解《中小学教师职业道德规范》，并以此作为自己言行准则，工作中时刻牢记自己作为教师的基本职能：具有强烈的责任感和事业心。履行教师职责，树立正确的教育观、人才观。为人师表、爱岗敬业,热爱学校,尽职尽责,教书育人。

二、德育工作：

本学年的德育工作，重视了德育活动地开展，重视了学生常规教育的连续性，重视了与社区的联系，重视了与学校教学工作的配合。在系列化德育教育活动上，本学年以常规教育、养成教育为主线，组织开展了开学常规教育月、廉洁文化进校园主题班会、开展了文明礼貌教育、安全法制教育、禁毒宣传教育、爱家乡，爱校园、爱劳动、爱长辈等主题教育活动，组织了班主任工作培训(即制度培训、班主任工作艺术培训、班主任德育工作体系讨论)，这一系列的教育活动，促进了学校良好校风的形成，使我校校风学风保持较好。

三、教学工作：

由于我班学生基础不牢固，为了扎实学生的基础知识和基本技能，我在充分了解学生的基础上对症下药，因材施教，认真钻研每一节课，经常与同事讨论，互帮互助，尽自己能力备好课、上好课。努力争做三心级教师，有责任心、事业心、爱心。在教学工作中，我注重了抓差生，利用课余时间给予辅导，既严格督促，又给与他们及时的鼓励，使个别差生树立起了学习的信心。在同学们的共同努力下，学生们的学习成绩也有一定的进步。此外，我还积极参加学校里的各项活动，如听课，献课等。以此来促进自己的成长。

当然，由于许多客观和主观上的原因，一年来我的工作存在着许多不足：

1、学生养成教育上，对学生行为习惯的督查力度不够，造成禁而不止的局面。

2、德育教育活动的安排出现前紧后松的现象。

以上情况，将在来年的工作中予以落实：

1、加强对班级工作的督查。

2、提高德育教育活动的针对性和实效性。

20\_\_年即将到来，作为一名\_\_教师，又是学校行政人员。今后我将一如既往有所创新搞好自己的本职工作，努力使学校德育工作搞得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！