# 分公司成立工作总结(通用16篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2023-12-21

*分公司成立工作总结1一、加强营业厅渠道管理，积极提升服务质量营业厅渠道作为企业面向客户的直接窗口，营业厅的.业务氛围与服务质量，是影响到整个市场运营好坏的关键环节，是为人民群众提供优质服务的基础。为此，我们加强了营业厅渠道的人员管理，积极梳...*

**分公司成立工作总结1**

一、加强营业厅渠道管理，积极提升服务质量

营业厅渠道作为企业面向客户的直接窗口，营业厅的.业务氛围与服务质量，是影响到整个市场运营好坏的关键环节，是为人民群众提供优质服务的基础。为此，我们加强了营业厅渠道的人员管理，积极梳理存在的薄弱环节，不断完善工作流程，全力提升服务质量。

（一）制定完善营业人员工作规范考核细则，加强业务培训。针对少数营业人员工作散漫，积极性不高，工作难于落实的情况，出台制定完善了营业人员工作规范考核细则。加强培训，多次组织营业人员开展培训学习，提升营业人员的整体思想素质；加强监督考核，确保工作规范落实到位。每月，相关管理人员对各营业厅的工作进行抽查，并将检查结果进行考核通报，并提出整改方案。

（二）做好营业厅氛围营造及支撑管理工作。通过积极争取，为营业人员配置了工服、头花、领结，统一了仪容仪表；落实了营业人员的台牌、胸牌和工作牌；规范了营业厅内部布局，针对营业厅测评细项逐个落实。通过一系列的整改措施，营业厅的工作有了很大的改善。

（三）开展班组建设，提高员工效率。我们全面加强班组建设，实现班组管理的科学化、制度化、规范化，我们做到以诚相待、以心换心；靠一点一滴的细致工作赢得客户信赖，提高营业厅管理水平。

二、营造氛围，创新管理，增强主动营销能力

营销是营业厅作为实体渠道的核心功能之一，也是满足客户消费需求并提升客户对产品、品牌感知的重要途径。我们公司把提升员工主动营销能力放在工作的首位，充分发挥员工潜能，做好交叉向上营销和业务产品推介，不断创新服务手段。

（一）开展了“金牌服务，满意100”系列活动。根据公司的要求，我们营业厅推出了“亚运服务大使、亚运优秀服务团队”评比等系列活动，我们营业厅整体服务能力和服务水平得到显著提升。

（二）抓综合治理，建设和谐平营业厅。营业厅始终把社会治安综合治理、平安建设作为一项事关全局的头等大事和基础性工作来抓，社会治安综合治理、交通安全管理机构及管理制度健全，深入开展和谐平安创建活动，在亚运会和残亚会，在盛会期间，我们紧抓安全生产，落实安检制度，从而使亚运会和残亚会召开期间的安全。

（三）抓好资金管理，确保稽核资金安全。随着公司业务的不断拓展，对稽核人员的素质要求必然越来越高。我积极提高政治思想觉悟，加强自身道德修养，主动强化新制度及相关法律法规的学习，不断更新和充实自己的业务知识，努力提高综合业务水平，做好稽核工作。1-11月共完成收入1939万元，其中渠道完成1760万元，自办厅完成179万元；完成存费送费154万元，其中渠道完成111万元,自办厅完成43万元。

**分公司成立工作总结2**

一年来，一分公司继续以贯彻落实“安全第一，预防为主”总方针，以“安全生产月”及交通“反三违月”竞赛活动为契机，以集团公司安全工作要求为准则，以国家安全生产法为依据，以文明生产为全线，健全和完善规章制度，坚持突出重点、强化管理，杜绝特大交通车辆事故，重大死亡事故，火灾事故和爆炸事故的发生，为公司各项工作的稳步发展创造良好的安全施工环境。

>一、加强领导，健全组织

安全管理目标的实现，必须要有强有力的安全组织领导机构和严格的管理制度作保障。今年我公司为加强安全工作的领导，公司及时调整了部分安全领导小组成员，要求各部门负责人要为本部门的安全工作负总责，并要求配置好有很强责任心的安全员，具体负责各项安全制度的落实检查，公司与各部门层层签订安全责任书，确保安全工作不留死角，做到横到边竖到底，真正落实到每个干部职工。

>二、加强教育，组织学习

人是安全生产的主要因素，要充分发挥人的主观能动作用，在安全生产上做到多种形式，多层次的宣传教育活动。

1、我们以《道路交通安全法》的颁布执行，以开展“安全生产月”和交通“反三违月”竞赛活动为契机，大力宣传“安全生产法”和“道路交通安全法”。四月份我们集体组织了全体机驾和有关人员进行了新的“道路交通安全法”和“安全生产法”的学习，并每人发放了一本新的“道路交通安全法”和“安全生产法”，是他们心中有数，随时可以学习和掌握有关法规,五月份根据集团公司下发的禁酒通知，公司及时下发通知，严格要求所有机驾人员和其他工作人员在任何工作时间内严禁饮酒或酒后开车，如发现有违规人员将严肃处理，到目前为止没有发现酒后开车和工作时间内饮酒行为的发生。十一月公司还对各部门、工程队下发了《道路交通安全法》VCD光盘使全体职工进一步了解交通安全的紧迫和责任感。

2、对分管领导，安全干部，安全员，班组长及机械操作手和危险作业工种人员进行了必要的安全培训并取得相应的上岗操作证，对新进工人坚持三级教育，并做好换岗、复岗培训。

3、六月份集团公司对我公司全体干部职工进行了“安全生产月”及交通“反三违月”竞赛活动的安全知识考试，公司全体干部职工积极参考，取得了平均得分在93分以上的好成绩，另外我公司严卫利同志代表集团公司参加交通局的“安全知识竞赛”并取得了第2? 名的好成绩。十一月公司一部分安全管理人员参加交通局组织的“119”消防知识讲座，使大家得到了很好的消防教育和学到了很多消防知识，大大提高了消防意识和防火意识。

各项活动的开展，是全体干部职工大大增强了安全意识和法制意识，对安全管理起到了明显的效果，有效的促进了安全生产工作的稳定性，保证了全年我公司的各项工程施工任务顺利开展起到了积极作用。

>三、强化制度，落实规章

1、今年公司领导对安全工作进一步落实了责任制十项规定，并修改了安全责任奖惩制度，明确安全措施和责任，各部门及安全领导负责人深入浅出，在预防上下功夫，在现场抓监控，开展突击检查，跟踪调查，对口检查等三查活动，狠抓“三违”，对违反者以严肃处理并处以100－1000元的罚款，对检查出来的安全隐患和存在的问题在全公司进行通报，并要求限期整改，不及时整改的，对部门负责人处以100―20xx元的罚款，从而大大地增强了干部职工的责任心和安全意识。

2、对重点部位的机械设备及薄弱环节加强检查，针对季节和施工旺季特点制定了具体措施，进行专人专控，做好超前防范，对上级有关安全精神及时传达和上报安全生产工作情况，并结合单位实际，认真贯彻落实，有效增强了安全性和针对性。

3、对机驾人员要求遵纪守法，按章办事，严格落实谁操作谁负责，谁使用谁负责，谁检修谁负责的规定，进行按专业要求规范作业，发现问题及时报告，采取相应措施，根据事故性质和责任予以严肃处理，在严格要求和管理下，半年来我公司没有出现重大安全事故，为工程建设顺利开展典定了基础。

>四、存在问题

1、一些部门一些人员对安全生产麻痹思想较重，没有真正认识到安全工作的重要性，个别部门管理不到位，安全意识较缺乏，没有按规定要求进行各种安全教育和学习，没有具体人员来管安全，一味追求施工进度，是下半年连续发生三起事故主要原因。

2、各种大大小小的车辆碰撞事故时有发生，个别人安全观念非常淡薄，思想上没有真正重视，是造成事故的主要原因。

为加强以后的安全生产监督管理，防止和减少生产安全事故，我们要把“以人为本，安全第一”的宗旨落到实处，以事后管理转为事前管理，严格以安全责任奖惩制度、年终考核制、日常黄牌警告制等办法来加强安全管理，全体人员尤其是生产干部和管理人员要及时学习新知识，摸索新规律，针对新情况、新课题，制定新规定，全面推行一分公司安全科学管理办法，确保安全管理步步到位，抓有成效，将一切事故降到最低程度，为企业的发展营造一个良好的安全施工氛围，把我公司的安全生产工作再推上一个新台阶。

**分公司成立工作总结3**

怎么办理分公司注册

注册分公司和注册公司程序一样的。

分公司注册流程及所需文件

一、名称核定：

1、开办公司的全体股东或股份有限公司的全体发起人签署的分公司名称预先核准申请书;

2、公司的法人资格证明：经工商行政管理局加盖公章的公司《企业法人营业执照执照》复印件(用工商局的营业执照专用复印纸复印);

3分公司负责人照片两张、非当地户籍的需暂住证、计生证，有些地方还需要务工证;

5公司委托代理人的证明(授权委托书)以及被委托人的工作证或身份证复印件;

6、主要经营范围;

二、工商登记注册：

1申请报告：公司董事长或分公司负责人签署的分支机构设立登记申请书(加盖公章);

2、企业名称预先核准通知书;

3、公司签署的授权委托书;

4、公司章程及设立分公司的文件、董事会决议(全体董事签名)或股东会决议;

5、分公司负责人照片(四张)、身份证原件及户籍证明、个人简历(一份)、暂住证、待业证原件;

6、雇工名单(18--24岁男性兵役状况证明、30岁以下学历证明等);

7、场地使用证明(房屋租赁合同、协议，有的工商局要现场踏勘);房屋租赁合同、协议期限必须一年以上(附产权证复印件);

8、分公司负责人的任职文件和身份证明;

9、其他(如健康证、务工证等);

10、法律、行政法规规定必须报经审批的项目的，国家有关部门的批准文件;

11、登记机关所发的全套登记表格及其他材料。

分公司注册登记须知

【分公司的性质】

分公司是受母公司管辖的分支机构，是指公司在其住所以外设立的以自己的名义从事活动的机构。分公司不具有企业法人资格，其民事责任由母公司承担。虽有公司字样但并非真正意义上的公司。

【分公司注册资金】

分公司由母公司申请设立，不涉及注入注册资本这一环节。分公司的经营资金由总公司供给，并以总公司的资产对分公司的债务承担法律责任。

【分公司名称核准】

只需在总公司的名称之后加上分公司的名称即可，通常可表述为：

①总公司名称+地域+分公司。(如：上海锐鸿商务咨询有限公司徐汇分公司)②总公司名称+第一分公司等”。(如：上海锐鸿商务咨询有限公司第一分公司)

【分公司经营范围】

分公司经营范围内容不得超越总公司经营范围。

【分公司注册地址】

分公司注册地址必须为办公楼，不得使用住宅或商住楼进行注册。

【分公司财务核算】

同一地区分公司成立后，会计核算方式一般由税务机关核定为非独立核算，不具备开局发票资格。外地公司上海分公司，可向税务部门申请独立核算或非独立核算，并可申请增值税资格。

【分公司民事责任承担】

分公司不独立承担民事责任，由总公司承担，并且没有自己的章程，没有董事会等形式的公司经营决策和业务执行机关;

【外资分公司审批】

外资分公司不需由各区外经委审批，直接到注册地所属工商局进行登记。(特殊行业除外)

分公司注册的流程及所需资料

(一)分公司的登记事项:名称、营业场所、负责人、经营范围。

(二)分公司设立登记

1.分公司设立登记，如分公司的名称中不单独使用字号，可不履行名称预先登记程序;单独使用字号，应履行名称预先登记程序。

2.公司设立分公司，应当自公司决定作出之日起30日内向分公司所在地的公司登记机关申请登记，并应提交下列文件、证件：

(1)公司法定代表人签署的设立分公司的登记申请书;(表式(1))

(2)公司章程以及由公司的公司登记机关加盖印章的公司《企业法人营业执照》复印件;

(3)营业场所证明;(表式(3))

(4)指定(委托)证明;(表式(4))

(5)公司登记机关要求提交的其他文件。分公司的经营范围不得超出公司的经营范围，有法律、行政法规规定必须报经审批的，应当提交有关部门的批准文件。

3.设立分公司，应当填写如下表式:

(1)《分公司设立登记申请书》;

(2)《分公司负责人履历表》;

(3)《分公司营业场所证明》;

(4)《指定(委托)书》。

《指定(委托)书》 填表须知(适用分公司设立登记)

注册外地分公司流程与条件

注册外地分公司，除了要去工商局办理注册之外，还有很多流程。为了方便大家注册公司，向大介绍注册外地分公司的具体流程如下：

流程(一)、名称核定：

1、开办公司的全体股东或股份有限公司的全体发起人签署的分企业名称预先核准申请书;

2、公司的法人资格证明：经工商行政管理局加盖公章的公司《企业法人营业执照执照》复印件(用工商局的营业执照专用复印纸复印);分公司负责人照片两张、非当地户籍的需暂住证、计生证，有些地方还需要务工证;

**分公司成立工作总结4**

今天聚集大家在这里开这个会，相信大家也都知道这个会议的意义了，各位今天都已经交结清了原来职位的工作，从明天开始就要以新的姿态出现在新的工作岗位上了，以后我将和在座各位一起组成一个新的小集体，我也将和大家一起伴随公司的发展、成长。

（自我介绍。）

给在座的每一个人定的新的工作岗位是经过各位在公司工作这么长时间以来，公司领导对各位工作能力、努力程度等方面的了解，并通过开会讨论作出的决议，也是公司领导地各位的信任及对过去大家工作成绩的肯定。相信第一个人都是有能力把自己的新工作做得很好，把自己的新任务完成得委出色的。

各位来公司都有一定的时间了，相信对公司的发展历程都或多或少有些了解，我还是在这里跟大家介绍一下我们公司的整个发展过程。（略）这个过程时这么多年来凝聚了公司所有领导与所有为公司出过力的新老员工的努力和汗水的，也包括在座的各位，因为有了大家才有公司今天的发展以及规模的不断扩大。这次公司经过调查，壮大规模，并新成立了我们xxx分公司，这既是公司发展史上所步入的一个新的台阶，又是公司发展的一个新的起点，一个更高的起点，尤其时对我们分公司则更时一个起点。

我们xxx分公司收就象一个新的生命，他的成长与发展还得靠在座各位和我一起努力。新的生命的他面对的成长阻力、发展阻力或者说困难也必然是会更多，在以后的工作中我们将如何去面对这些来自各方面的压力、阻力和困难，如何去解决克服这一系列的问题都将时我们首先必须考虑的。我人为我们首先必须严格把好每个人自己这一关，严格明确每个人自己的职位及职责，并把工作做到位，谁的岗位出了问题就追究谁的责任，问题严重者将处以一定的处罚，我们将严格实行岗位问责制，相信每个人都能把工作做到最好。当然在大家做好自己的本职工作的同时，也要发挥你们的特长和创意，共同为公司的发展出谋划策。所有员工不论经验和来这里工作时间，大家彼此配合，进公司早工龄长的老员工继续发扬你们的良好工作作风，进公司相对晚的或者新员工则在向老员工学习的同时，更好地把你们新的气息、活力、能力和张力发挥到工作中去，而且所有员工不论籍贯，在工作中融入你们各自不同的地域文化的精华和特色，以形成一种最有凝聚力，也最有冲劲的联奇文化、联奇工作特色。在以后的工作中表象得好的、对公司做了贡献的，公司都不会忘记大家的，并将在适当的时候给予一定的奖励。具体的奖法细则我们大家可以在以后的工作中抽时间讨论决议，大家有什么好的建议或者是意见都可以在以后的工作中跟我提出来。

最后还一个比较关键的问题，在座的各位都是从原来的各个部门抽调过来的精英，有的以前可能都步大熟悉，也不了解，甚至时不认识，但是为了公司发发展首先必须是大家的合作，而合作的首先则需要相互了解，再这里就不管大家以前熟悉与否、认识与否，我们今天都借这个机会重新认识以下，每个人做各自我介绍，顺便谈谈大家对我们新公司发展的一些想法。

（各自自我介绍。）

从现在开始大家都已经认识了，下以步希望大家在最快的时间里彼此熟悉、了解、配合好，尽快地投入到新的工作状态中去，如果谁有什么困难也可以跟我提，我一定会尽力而为地去帮助大家，不管时工作上的还是生活上的。好了，明天上午九点大家将在这栋大楼里开始我们新的工作，希望我们大家在以后的工作中合作愉快，争取尽快地把我们xxx分公司工作走向正轨。

**分公司成立工作总结5**

20xx年x月x日，我物业公司进驻xx小区，这一年来，我全体员工团结一心，艰苦奋斗，勇于拼搏，不断创新，进一步完善和改进了公司的管理和服务质量，取得了可喜的成绩：组建了一支优秀的物业管理团队，创建了一种科学的管理模式和先进的管理理念、管理方法，以及严格的质量标准和工作程序；形成了服务与管理相结合的专业分工体系。一年以来，我们紧紧围绕战略规划、品牌建设、内部管理、信息沟通、服务绩效来展开一系列的工作。

xx物业公司自成立以来，管理理念经历了从“管理型”到“服务型”的深刻转变，抛弃了过去以管理者自居的姿态，倡导了“服务育人，业主至上”的全新服务理念。我物业公司在发展过程中即使遭遇到了内外环境的严重挑战，但为业主、使用人服务的理念也一直在沿伸，同时也得到了广泛的好评。但公司管理层并没有满足可喜成绩的取得，而是以积极的态度正视在服务过程中存在的服务专业性不强，服务内涵不深，员工待遇过低以及成本过高等问题。今年开始，公司便审时度势，着手狠抓安全防范、环境卫生和维修事宜，劲拼品牌建设，提高公司的运作效率和竞争力。

品牌以高质量为坚实的基础，本公司把如何提高物业管理服务的质量作为公司经营的首选目标：

>一、贯彻按xx体系的有效动作

公司成立之初便做好了质量的策划，明确公司的质量目标、要求，以及所想达到的目标，以最合适的服务质量去满足业主及使用人的需要。一年来，公司始终把通过xxx和xxx的审核为奋斗目标，同时也进一步向业主及使用人展示了公司相关方面优质服务的形象。

>二、形成以客户满意为中心的质量体系

自公司进驻开始，一直把“客户满意，业主至上”作为工作的中心，进一步确定了公司以业主为中心的经营服务理念，今后公司将继续贯彻实施和改进服务质量，提高服务绩

>三、建立xx物业零缺陷的目标

公司成立之后，经过反复讨论和研讨，认为要想做的独特，就须把工作做到零缺陷：服务零缺陷；操作零缺陷；设备零故障；安全零隐患的四零缺陷。明确了业主不总是对的，但永远是最重要的客户需求，充分做好达到需求的各种准备，积极预防可能发生的问题。

**分公司成立工作总结6**

20xx年以来，我们财务科在局公司党委的领导下，在上级局（公司）职能部门的业务指导下，以年初局（公司）提出的“以企业效益为中心，以增强企业综合竞争力为目标，以质量贯标为主线，以人力资源管理为核心，以两烟生产经营和专卖管理为重点，以党的建设和精神文明建设做保障，实现质量记录标准化，技术业务规范化，经营管理科学化，企业效益最大化，推动县烟草在快车道上高速发展”为工作指导思想，全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将二0XX年财务工作开展情况汇报如下：

>一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识。

今年，市局（公司）将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局（公司）《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归已、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。

通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

>二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

几年来，市局（公司）一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人次参加了全国会计中级职称考试，二人次参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人次报名参加了全国会计初级考试。局（公司）全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

>三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高。

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局（公司）为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。

在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借市局（公司）的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的\'要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

这就强化了财务的监督管理职能，规范了各站所经营行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

>四、积极参与企业经营管理，搞好公司财产物资的清查与盘点

随着企业的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到企业管理的方方面面，从物资采购中的比价采购小组到基建的招投标，再到废旧物资的处理等等，财务科都参与其中，起到了其应有的作用。

烟草分公司财务科工作总结和20xx年工作计划,标签：财务工作总结与计划,财务工作总结范文,

为加强对基层站所各项财产物资的管理，迎接各级的指导于检查，通过现场清查，由物流服务中心建立了烟站、管销所的固定资产、低值易耗品登记台帐。今年6月份，财务科全体成员利用晚上的时间，加班加点对各烟站烟用物资的扶持兑现情况进行了核查，通过核查，提高了基层会计、保管的责任心，规范了烟站的会计基础工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

>五、搞好财经秩序整顿工作，全面做好迎接审计的准备

根据上级局（公司）关于财经秩序整顿工作的要求，结合我公司自身的实际，认真搞好自查与整顿，特别是把整顿工作视为规范企业经营行为的良机。首先，对20xx年以来的卷烟购、销、存业务认真检查，并与烟厂核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对基层站所进行全面审计，加强对金曾会计人员的指导。从会计基础工作导演用物资的扶持兑现，再到烟叶收购中涉及到的财务工作，财务科人员都一一指导到位，规范了会计的基础工作，为迎\_的检查做好了充分的准备。

>六、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率

年初，我公司资产负债率高达，为了切实降低资产负债率，从点滴做起，控制资金占用，提高资使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各业务科室积极回收货款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制烟站资金占用，将物资销售款及时要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，提高了企业经济效益。

>七、二0XX年财务工作计划

为全面搞好二0XX年全面预算管理与财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

（一）根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

**分公司成立工作总结7**

20xx年，公司办公室在各级领导的指导下，紧紧围绕制度建设、程序建设的主题，以做好公司后勤保障为宗旨，努力服务机关各项工作，确保各项业务的正常运行。现将一年来的工作情况汇报如下：

>一、依据业务分工，做好相关业务工作

档案管理：依据工程实施情况，督促竣工项目尽快完善竣工资料，统一在公司归档以备后期查用。在本年度共收集档案资料961份，按照档案管理的要求，认真梳理、装订并分类存放。加强了在建项目资料编制的指导工作，在日常工作中理顺编制程序、工作要求，为后期汇总做好准备。配合经营中心的投标工作，应业主或招标代理的要求，提供各类业绩原件，为顺利完成投标工作提供了保障。

文秘工作：本年度办公室共形成编号文件158 份，接收、处理来文672 份;进行早会、会议纪要、总经理办公会记录等100余份，较好地完成了文秘方面业务工作。在本年度，办公室人员变动比较大，出差频繁，容易产生岗位空缺的情况，科室内所有人员能够以大局为重，把大家的事当成自己的事，根据实际情况进行补位，确保各项工作平稳有序。

企管工作：积极贯彻集团公司“标准化管理推进年”的工作要求，组织28在建项目进行标准化案例的编写。在这些项目中认真比选，推荐三个项目参加集团公司的示范项目部评选。对于此项工作的跟进，能够结合工程进展情况，适时进行材料的督促和检查，确保工作质量。为应对突发事件对公司造成的致命性伤害，加强危机意识，组织机关相关部门，从财务、技术、安全、法律等各个角度，进行突发事件应急预案的编制。

>二、协助配合各部室筹备各项工作会议

业务交流会，是本年度公司各项工作中值得书写的浓墨重彩的一笔。为了缓解项目急剧扩张所带来的风险，公司根据施工情况，分别在不同时期，召开各种业务交流会，以会代训，使公司内部相同业务的人员，借助会议这个平台，进行交流，提高业务水平。通过采用会议这种形式，对公司运行的规章制度进行审议，对工作中出现的矛盾、问题进行探讨，确定今后工作要点和努力方向。在工作中，产生良好效果的规章制度予以坚持，在运行中产生不利影响的规章制度积极进行改进。通过这种形式，公司各方面的业务水平有了显著的改进。为顺利召开这些会议，保证好150人左右参会人员的食宿，办公室人员能够积极主动地和相关部室配合，做好会务的筹备、会场布置、食宿安排，会议结束后对参会人员的往返妥善进行布置，确保各项会议胜利召开。

>三、协调管理机关各项事务，确保机关整体有序、稳定、和谐运行

相对于机关各业务部门，办公室的主要起到辅助配合及后勤保障作用。从机关、家属区的卫生，职工食堂的管理、到各部门的零碎小活、再到公用车辆的派遣，职工上下班制度的遵守，事无繁杂巨细，所有人员都能按照领导的要求，认真落实。在公车安排上，急事急办、特事特办，无论时间多晚，只要工作要求，都能准时到位。在日常接待上，分清人员，理清规格，既让客人满意，也不铺张浪费。

**分公司成立工作总结8**

成立分公司的条件?

答：设立分公司应向分公司所在地的市、县公司登记机关申请登记;

1、公司的登记事项包括：名称、营业场所、负责人、经营范围。并且分公司的名称应符合国家有关规定，分公司的经营范围不得超出公司的经营范围;

2、应当自决定作出之日起30日内向公司登记机关申请登记，法律、行政法规规定必须报经有关部门审批的，应当自批准之日起30日内向公司登记机关申请登记;

3、登记应提交下列文件：首先，公司法定代表人签署的设立分公司的登记申请书。其次，公司章程以及由公司的公司登记机关加盖印章的《企业法人营业执照》复印件。另外，营业场所使用证明。最后，公司登记机关要求提交的其他文件。分公司不具有法人资格，其资产不能承担责任时最终应总公司来承担。

分公司提交的材料：

１、公司法定代表人签署的《分公司设立登记申请书》（领取）；

２、《企业（公司）申请登记委托书》（领取，公司加盖公章），应标明具体委托事项和被委托人的权限；３、法律、行政法规规定设立分公司须报经有关部门批准的，提交批准文件；４、公司章程；

５、分公司营业场所使用证明：

方的产权证复印件；以上不能提供产权证复印件的，提交其它房屋产权使用证明复印件。

６、公司出具的分公司负责人的任职文件；

７、分公司的经营范围涉及法律、行政法规规定必须报经审批项目的提交有关部门批准文件、证件；分公司的经营范围不得超出公司的经营范围。

８、公司营业执照副本的复印件；

**分公司成立工作总结9**

关于成立邯郸万合校车有限公司xx分公司、xx分公司、xx分公司、xx分公司的请示

河北xx客运有限公司：

自校车公司成立以来，经过六年的稳步发展，公司在xx地区的业务逐年增多。根据“xx大会”精神，为了校车公司更好的实现在全xx地区的布局计划，也为了吸纳更多的社会校车与校车公司进行联合经营。现校车公司需新成立四个分公司，分别为为xxxx校车有限公司xx分公司、xx校车有限公司xx分公司、xx校车有限公司xx分公司、xx校车有限公司xx分公司。主营项目为县城内校车运营和租赁、校车管理服务。现具请示，恳请集团公司领导同意成立上述分公司。

特此请示，祈盼示复。

xxx校车有限公司

二〇一八年八月三日

怎么办理分公司注册注册分公司和注册公司程序一样的。分公司注册流程及所需文件一、名称核定：1、开办公司的全体股东或股份有限公司的全体发起人签署的分公司名称预先核准申......

成立分公司的条件?答：设立分公司应向分公司所在地的市、县公司登记机关申请登记;1、公司的登记事项包括：名称、营业场所、负责人、经营范围。并且分公司的名称应符合国家有关......

关于成立“XXX公司分公司”的申 请 报 告尊敬的公司各位领导：从20\_年十月份以来整个XX公司为了达到总公司的要求，全体员工“憋足一口气、拧成一股绳”的工作。功夫不负有心人......

1、公司法定代表人签署的《分公司设立登记申请书》（公司加盖公章）；2、公司签署的《指定代表或者共同委托代理人的证明》（公司加盖公章）及指定代表或委托代理人的身份证复印件（本人......

**分公司成立工作总结10**

分公司成立委托书

委托单位名称：新疆房地产开发有限公司

所在地址：新疆乌鲁木齐经济技术开发区

法人代表：，身份证号：，职务：董事长

受委单位名称：新疆房地产开发有限公司阿勒泰分公司

所在地址：新疆

负责人：，身份证号：

一、委托事项：

（1）、委托受托单位代表委托单位对受托单位在的购房人在中国建设银行阿勒泰地区分行申请办理的按揭贷款提供阶段性担保。

（2）、阶段性担保期限：购房人按揭贷款正式发放至购房人在房屋登记部门正式办妥贷款抵押手续，并将房屋他项权证正式移交中国建设银行阿勒泰地区分行止。

二、委托权限：

1小区楼盘按揭贷款相关的合同、协议的签定工作，并代表委托单位行使和履行与“金源名门”商住小区楼盘按揭贷款相关的权利和义务。

2、委托单位委托同志为受托单位有权签字人，全权代表委托单位与中国建设银行阿勒泰地区分行签订与“商住小区楼盘按揭贷款相关的合同、协议的签字事宜。三、委托时限：20XX年4月17日至20XX年4月17日我公司愿意履行以上授权的相关规定，并行使由此产生的相关权利和履行+由此产生的相关义务，特此承诺。

具有表决权的股东签字：

新疆房地产开发有限公司

年月日

分公司成立委托书[篇2] 甲方（委托方）：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_乙方（受托方）：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* 为进一步拓展甲方在\*\*\*的业务，现甲方授权该分公司（乙方）

专属负责\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*事项，并由乙方全责承包经营，甲方对该分公司的经营管理进行指导及检查。

分公司成立委托书[篇3] ×××：

为了进一步规范分公司日常工作，根据业务需要，我公司决定在××市设立×××分公司，代表我公司从事××××工作。依据《公司法》和总公司对分公司管理要求，委托×××，身份号××××××××××××××××××，为分公司负责人，全权处理授权范围内本公司在××市的××××事宜，本公司将根据相关规定加强管理，并对其从事的××××负责。

授权范围： 1、业务引进;2、代表××总公司进行谈判和相关协商工作;3、根据特别授权代表总公司签订合同(合同签订前应取得总公司特别单独授权);4、员工聘用(可选)：代表本公司聘用员工，并按国家规定办理相关手续。

此委托有效期自200年月日起至200年月日止。

分公司地址：

**分公司成立工作总结11**

XXXX年，我县分公司在省、市公司的正确领导下，在县委、县政府的大力支持及有部门的通力协作下，按照“以市场运作为原则，开拓进取树形象；以确保收入为目标，与时俱进谋发展”的经营方针自我加压，认真贯彻省公司“四个以”的决策，发扬创新求实、发展进步的工作作风，高标准、严要求地做好了各项工作，各项经营指标取得了突破性的进展。全年共实现总收入xxx万元，占比上年增收15、25万元，增长13、49%，企业取得了快速发展。现将今年的工作总结如下：

>一、强化内部管理，提高企业效益。

1、完善了全员目标责任管理。进一步规范内部管理机制健全激励机制，实施绩效管理。把企业内部经济责任制与目标管理有机结合起来，全面实行量化积分考核奖惩制度。结合实际制定了《xx县分公司20XX年员工岗位责任制及目标考评方案》，定岗定员，责任到人。实施月度考核，季度末根据考核结果发放当季效益工资，有效激发了员工干好工作的积极性。

2、严控费用支出。加强内部财务管理，严格控制费用开支。一是加强材料成本核算，健全材料领、退料制度，大大提高了材料的利用率和节约率；二是加强对工程成本的控制，按工程进度核拨款，加强工程监管，加强跟踪问效；三是压缩日常费用开支比例，尽量减少不必要支出。

3、加强安全生产管理。抓好安全教育，树立“安全至上”观念，强调“安全也是效益”。增加安全防护投入，为每个员工办理一份“人身意外伤害保险”。增强自我防范意识，在企业形成“时时讲安全、人人关注安全”的`氛围，有效避免了安全责任事故的发生。由于安全管理抓得严，我县分公司全年未出现一起安全责任事故。

>二、推出有力举措，大力拓展业务范围。

2、重点发展数字电视业务。一是认真进行市场调查，细分市场，并写出了调查报告，有针对性地对不同用户群采取不同的促销手段；二是加大宣传，精心策划。投入宣传经费3000多元，举行现场咨询演示会，印发宣传单，配送邮政广告10000多份，利用有线电视进行广告宣传，并在收视率极高的自办节目《xx新闻》前配播“xx数字电视欢迎您收看《xx新闻》”的广告，收到了良好效果；三是积极发展集团用户。充分利用省公司的有关优惠政策，由分公司领导亲自出面洽谈，争取到了县地税局、国税局、农发行、发改局等单位集体购买数字电视机顶盒，使用户在短时间内迅速增长；四是做好优质服务。树立用户至上的服务理念，在人员少、时间紧、安装任务集中的情况下，分公司员工加班加点，分工协作，为用户做好数字电视机顶盒的安装，耐心解答用户的咨询，以优质服务赢得了用户，赢得了市场。从元月份正式推出数字电视业务以来，经过卓有成效的工作，仅在春节前夕数字电视用户就突破了200户，全年共发展数字电视用户达xxx户。

**分公司成立工作总结12**

时间过得是真的很快的，相比于自己刚刚进入公司的时候自己现在的进步是很明显的，对待自己的工作已经做到游刃有余了。在这一年的工作中自己又有了新的收获，完成好了自己的所有工作。现在新的一年已经到来了，新一年的工作也已经开始，我想我是应该要对自己过去一年的工作做一个总结的，只有这样才能够了解到自己的不足，让自己在新的一年中继续的得到进步。

>一、工作上的表现

这一年我的工作效率是提高了很多的，完成工作的速度也加快了很多，是能够按时完成自己的工作的，不会因为个人的一些原因影响到部门其它同事的工作，我会尽可能的去把自己的工作完成到自己能够做到的最好的程度，这样不仅是能够让我做好自己的工作的，同时也是会让我在工作中得到提高。但是自己在工作中还是存在着一些不好的习惯的，也是会对自己的工作造成一些影响的，之后要努力的改变自己才是。

>二、工作中的不足

在工作中我还是很容易的就会分心去想其它的事情，不能把自己的全部精力都放在工作上面，所以有的时候是会让自己出现一些小的差错的，虽然自己很快就能够发现这些差错，但对我的工作还是会造成一些影响的。所以在之后我是要努力的去改变自己的缺点的，让自己能够更好的去完成工作，让自己的能力能够继续的得到提高。

>三、工作后的反思

在结束了一个工作之后我是会对其进行反思的，目的是要找到自己在做这个工作中的一些不足，这样才能够让自己在工作中一直都能够有进步。想要把工作做好自己是需要付出一些时间和精力的，也要努力的去提高自己，这样才能够在工作中一直都有进步。虽然自己来公司的时间比较的长了，但是跟优秀的同事之间还是有着一些差距的，所以自己要更加的努力。

这一年自己在各方面都是有着很不错的表现的，工作能力也提升了不少，但我觉得自己是不能因为这一些进步就感觉到骄傲的，应该要保持着这样的\'一个工作状态，在新一年的工作中有更多的进步。这一年也要感谢同事和领导对我工作上的帮助，在新的一年中我是会继续的努力的，让自己新一年也能够有很好的成绩，不会辜负领导对我的期望。

**分公司成立工作总结13**

20xx年12月28日集团在常州飞龙生活区获取土地后，华东区域公司迅速组建了常州公司团队。面对本土资源及人脉相对薄弱，公司品牌知名度还未深入建立的情况下，常州公司管理团队和各部门、各岗位和各员工在陈总和区域公司领导的指导下，迅速并圆满度过磨合期，克服时间紧、任务重的项目开发计划，常州公司团队发扬“用心做事，诚信为人”和“使命必达”的金地人精神，在短短三个月的时间内即完成了项目经营分析、项目策划、公司组建、人员招聘等系列动作，此后又继续发扬“连轴转”的工作作风，超常规地开展工程施工、项目设计和前期报建等工作，在短短10个月零11天的时间内取得了预售许可，超前完成项目一级开发计划的总目标。

1、克服困难，取得了突破规划3米层高且不计容的成绩，同时创造了常州市建筑面宽超60米的规范。

2、克服新老日照规范交替期的困难，取得突破项目规划条件并按新老规划中有利于项目实施的日照分析进行设计的成绩。

3、在新员工数达到90%的情况下，顺利度过磨合期，并积极开展各种业余文体活动，提升员工满意度，为项目运营打下良好的.人力资源基础。

4、在2个项目并列运行的情况下，前期、工程、设计、成本等部门通力合作，高效运转，保证项目开发环节的稳步进行。

5、在实际开发周期只有8个月的情况下，克服周边和政策重重压力和干扰，全体员工通宵达旦精诚合作，保证了售楼处按时对外开放，并提前15天获取预售许可证，创设了华东区域最快开发周期的典范。

6、在地产市场不景气的情况下，逆市开盘，体现了作为优秀开发企业的实力和决心，也为公司品牌建立打下了基础，增加了常州人民对公司及项目的认知和认可，为集团公司在三线城市布局的战略打下了坚实的基础。

我们将带着这份热情与动力，继续致力于公司及项目的发展，为金地公司做出更大的贡献，在常州打造出只属于金地的精品豪宅，让更多的常州市民认知金地，认可金地！

**分公司成立工作总结14**

>一、做好营销工作，创造更大的效益，圆满完成市公司下达的各项任务

1、寻找收入的增长点

2、农村统包的改革思路

3、积极开展员工培训，提高员工的业务素质

>二、一切以市场为中心，重点关注“xxxx”

“一切围绕市场开展工作”，是xx电信明年营销工作的指导方针。针对xx电信当前的业务发展形势，要进一步加强对营销工作开展的支撑力度。要努力激活话务量，消除零次户，增加收入等方面，防止收入“跑、冒、滴、漏”，做到颗粒归仓。进一步了解了客户的需求，掌握了用户的消费心理，把握住市场的动态；在新业务拓展方面，理顺新业务处理流程，加大对新业务的宣传推广力度，细分用户群，针对不同用户进行差异化营销，迅速拓展市场。要深入挖掘xx电话的发展潜力，加大对有效益xx电话用户的发展力度，扩大市场占有。要重占关注“xxxx”的发展状况，了解分析掌握市场动态，把握住竞争趋势。

>四、确定科学的发展方向，转变工作作风，创新务实，实现精确管理

在当前电信市场竞争激烈的形势下，我们企业实现精确化管理，是企业竞争生存的需要，更是我们中国电信实现企业转型、大发展的战略举措。我们的精确化管理，要做到人人参与、人人管理，人人都是管理中的一个不可少的重要一环。向管理要效益，去降低管理成本，减少管理浪费。坚持创新务实，要有能不断去适应市场变化的能力，打破常规，提高我们的\'市场竞争能力。

>五、强化服务工作，进一步提高服务水平

我们认为服务有硬指标和软指标，所谓硬指标就是营业设施、装、修机及时率、故障率、营业差错等可以量化的指标，而软指标是指客户满意度、服务态度、营业场所清洁卫生等指标。目前对前者的考核已经建立起来了，但对于后者的考核就完全靠检查、抽查客户回访了。目前虽然有检查标准，但我们认为还不够细，还不够严格，还存在敢不敢得罪人等问题。因此，在对检查标准进行细化以后，我们将加大检查考核力度，对服务工作进行必要的强化，进一步提高我们的服务水平，真正做到“用户至上，用心服务”。

>六、加强内部管理，提高执行力

提高执行力是新的市场形势的需要，是企业可持续、健康发展需要，是适应企业转型战略的需要。我们要通过精心组织策划，合理调配资源；要加强上下沟通，增强员工信心，齐心协力组成合力；要加强执行监督、协调，及时解决问题；要明确考核目标，正确评价工作成果。通过加强企业内部管理，提高当前企业生产、经营活动中的执行力，为企业各项工作的发展提供有力保障。

>七、做好两个文明建设工作，实现企业协调发展

**分公司成立工作总结15**

分公司财务经理作为集体总部派驻的财务责任人，他负担着监督和办事的紧张本能机能。所谓监督便是保护集体公司的长处，监督分公司的财务运作，调控各项费用的公道付出，包管财务物质的安定；办事便是办事于分公司、办事于员工、办事于客户,以增进分公司开辟市尝增收节支，从而谋牟利润最大化。

监督与办事是联合的，监鞭策进办事，办事为了更好的监督。我觉得：毋忝厥职、厉行监督、诚信办事是做好分公司财务经理的根本要素。

毋忝厥职：财务经理作为管帐人员要毋忝厥职，忠厚地履行财务标准和企业内部各项规章轨制，勤于进修，连续进步本身的职业素养与技巧，要有猛烈的责任感和职业操行。财务经理作为部分当真人要忠于岗亭，严厉要求本身，做好团队构筑。要长于与带领和员工雷同，做好总经理的顾问，及时报告资金、费用的产生环境，并主举动出展望，发起改革定见供总经理参考。同时对员工耐烦解释有关政策轨制、保卫他们的公道长处，清除他们的后顾之忧，鼓励员工的工作热忱。按期构造进修新的政策轨制，评论辩论分公司财务运作所存在的长处与不敷，并及时调整，发扬长处补充不敷，美满财务办理轨制，典范财务操纵流程。我们杭州分公司的《财务办理及把握模式》、《应收款办理法则》等一系列轨制的践诺，使得财务运作趋于更公道化、健康化，更能符合公司成长的步调。

厉行监督：管帐监督是财务经理的紧张本能机能，我们杭州分公司紧张是从这几个方面脱手的：

1、建立监督机制：明了各本能机能部分的职责，订定响应的轨制，如应收款的监督，我们订定《应收款办理法则》对货款回笼的期限、流程、上缴的方法、责任人及m惩有明了的法则。包管了货款及时、安定的上缴。

2、内部管束轨制：财务人员的分工及各本能机能部分的协作，要分工明了并带有彼此制约性，从轨制上来包管财产物质的安定，费用付出的公道，对违规违纪的行动起到了预警效用。

3、履行轨制要铁面无情：不以个人的好恶而手轻手重，在轨制眼古大家划一，从而建立起监督责任人的势力巨子。

诚信办事：财务经理既是一个监督人又是一个办事人，要建立诚信办事的理念。杭州分公司在费用赞成与把握中采取ABC法，即分公司的交易签单按差别性质的签单分为ABC三类：

A类——指交易量大、签单多、到款及时，诚信好的订单，在其费用申请时要斗胆赐与赞成。在某些关键上财务还可以自动与其进行探讨，或及时与总部相干部分预先获得关联，尽力互助交易员签到大单。

B类——指交易量、签单、收款均平常，且诚信程度也只平常的订单，在费用利用时，应采取先申请后利用，先预算后安排资金。公道把握资金的滚动和时候的滚动。

C类——指那些交易量较小，诚信程度较差且收回时候较长的订单，在考核其费用时，要注意费用单子的真正性和典范性并严厉把握费用的产生，报销时采取与签单量挂钩把握的方法。

分公司的交易在连续扩大，这就要求财务办理科学化，管帐核算典范化，费用把握公道化，强化监督力度，细化办事深度，以适应集体成长的需求，切当表现财务办理的效用。

**分公司成立工作总结16**

一年来，分公司工程科在上级领导的指导下及各职能部门的大力协助下，我工程科以分公司生产建设工作为首要目标，坚持“安全第一”，以构建和谐企业环境、优质服务为目的，解放思想、与时俱进、开拓创新，使工程科工作得到了进一步改善。工程科发扬“勤劳、务实、高效、优质”的工作作风，强化工程各环节的管理，狠抓安全工作，坚持“安全生产”的观念，不断增强生产班组的安全意识，加强个人以及各个班组的学习，努力提高自身素质和业务技能水平，为分公司生产工作安全、顺利、高效运行提供了有力的保障。

>一、建立健全各项规章制度

规范行为，明确职责，对各项管理制度、岗位职责、目标责任考核细则等进行了进一步的完善，并组织员工进行学习，层层签定了目标责任书，使工程管理做到有据可依，员工行为做到有章可循，明确了员工职责，使其目标清晰，有力地规范了员工行为。针对今年的工程任务重、施工环境差、很多工程对施工工艺要求高的问题，我部门加强了施工前的安全交底，加强了现场安全监管，认真做好后勤，并对公司技术工人定期进行业务技能培训。

>二、加强企业文化建设，培育浓郁的文化氛围。

通过黑板报、橱窗、简讯、标语等多种形式，开展丰富多彩的文化活动，宣传企业文化，传授各项业务知识，让员工不公及时了解公司的各项政策和发展动态，还轻松学到各项专业知识，也让领导知晓了员工心声，增强了企业凝聚力。

>三、狠抓安全工作

把“安全第一、预防为主、综合治理”的思想贯穿到生产工作的所有环节中去，加强标准化程序化作业的督促检查考核管理。加强各部门员工的安全意识的培训，组织员工学习，培养安全意识；开展安全知识竞赛，普及安全知识；每的定期召开安全知识学习活动，宣传安全方针、政策、法规、制度；推广先进典型经验，普及安全文化，使人人明确安全工作的重要性，时时敲响“安全责任重于泰山”的警钟，杜绝一切违章操作和不安全隐患。针对其它单位的安全事故进行分析，提炼出我们生产中可能遇到的问题，对事故原因进行学习讨论，提高员工的安全认识。全年来分公司在保证了分公司的生产进度的同时做到了“零安全事故”，有力地保障了国家财产和职工人身安全。

>四、20xx年，在我部门的组织协调下

在所有员工的共同努力下，分公司克服困难顺利的完成了xxxx改造；完成了xxxx两个专线配电工程的设计和建设；在今年7、8、9的的持续高温天气保证了阳xxx工业园区以及xxx轻工业园区的供电以及新厂的电力建设；保证了xxx坝变电站临时施工用电；顺利完成了过境公路和高速公路两个工程的配电工程；配合完成了800KV线路的10KV等线路搬迁。在迎峰度夏工作中，工程科努力配合上级单位的工作，保证了xx县城用电高峰期的正常用电。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！