# 装修公司总经理年终总结范文

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-01-10

*装修公司总经理年终总结范文(7篇)时光在流逝，从不停歇，一段时间的工作已经结束了，这是一段珍贵的工作时光，我们收获良多，是时候仔细的写一份工作总结了。但是却发现不知道该写些什么， 以下是小编整理的装修公司总经理年终总结范文，欢迎大家借鉴与参...*

装修公司总经理年终总结范文(7篇)

时光在流逝，从不停歇，一段时间的工作已经结束了，这是一段珍贵的工作时光，我们收获良多，是时候仔细的写一份工作总结了。但是却发现不知道该写些什么， 以下是小编整理的装修公司总经理年终总结范文，欢迎大家借鉴与参考!

**装修公司总经理年终总结范文篇1**

20\_\_年转眼间就这样过去了，在过去的一年中，\_\_\_\_装饰公司的业绩较往年业绩出现了较大的增长，公司的发展也越来越被看好。虽然受金融危机的影响，全国楼市普遍不景气，售房量较往年并没有大的增长。不过我们\_\_\_\_装饰公司在经过数年的发展之后，在业界已经有了一定的名气，在加上我们的工作态度以及质量，我们公司取得大的发展并不奇怪。

20\_\_年转眼间就这样过去了，在过去的一年中，\_\_\_\_装饰公司的业绩较往年业绩出现了较大的增长，公司的发展也越来越被看好。虽然受金融危机的影响，全国楼市普遍不景气，售房量较往年并没有大的增长。不过我们\_\_\_\_装饰公司在经过数年的发展之后，在业界已经有了一定的名气，在加上我们的工作态度以及质量，我们公司取得大的发展并不奇怪。

20\_\_年是\_\_\_\_装饰公司三年发展战略的第一年，公司全体同仁围绕企业的战略目标，按照思想观念创新、经营思路创新、运营管理创新的要求，努力拼搏，在广大项目经理的支持和信任下，视困难为考验，化挑战为机遇，在经营业绩、企业管理、品牌建设等方面均取得了喜人的成绩。

一、注重企业人才建设，增强企业竞争力

公司建立健全薪酬和绩效考核体系，编制完善《员工手册》，初步形成激励机制，努力形成公平公正、广纳群贤、人尽其才、能上能下、充满活力的用人机制。

20\_\_年公司共吸引各类人才近30名，初步实现吸引人才、留住人才的人才战略，逐步增加企业竞争力。

二、加强企业文化建设，提升企业凝聚力

良好的企业文化才是推动企业发展的真正动力，通过企业网站、企业内刊《空间》的改版，文化宣传栏的及时更新，拓展游，摄影、诗歌、征文、羽毛球比赛等一系列活动，宣传、推广了企业文化建设，增加了员工对企业的认同感，提升了企业凝聚力。

三、以经营为核心，整合资源，推行区域营销模式

根据公司20\_\_经营年的战略定位，我们采取更加灵活有效、更加务实的措施、更科学的运营管理、更优质的服务，转换经营机制，优化工作流程，强化服务意识，拓宽经营范围。

1、全面推行区域营销模式，实行区域市场责任营销

根据公司历史经营数据和市场发展潜力将全国市场划分为四个经营区域，其中重点、成熟市场划分为一、二、三区，由区域经理对其进行责任经营，明确责任与考核指标，按产值指标每季度对区域经理进行绩效考评，区域经理的绩效工资、奖金与工程产值直接挂钩，激发了区域经理的主观能动性，提高员工责任心和服务意识。

2、加大区域市场开发力度，完善分支机构经营管理。

公司进一步加大区域市场开发力度，根据公司的战略布局，20\_\_年先后在江苏南京、无锡，山东青岛，湖北武汉，江西南昌、天津等地设立了分公司，进一步完善公司市场营销网络，为下一步公司经营规模再上台阶打下了坚实的基础。与此同时，公司注重对各分支机构的支持、服务和管理，制定实施了《分支机构管理手册》。根据《管理手册》，公司先后与北京、上海、江苏、湖北、无锡、青岛、江西等分支机构签定了经营责任书。《管理手册》的实施对构建公司与各分支机构之间的良性运行机制、明确各分支机构的经营责任、增强各分支机构的经营效能等方面起到了巨大的推动作用。

3、合理利用经营资源，加强经营配套服务意识，

为了更好地服务项目经理，提高工程中标率，我们制定了《客户管理制度》，针对项目经理的实际情况和工程的特点，从设计方案、标书评审、投标组织、预算报价、财务支持等方面给予专业的建议和相应的服务。

通过不懈努力，公司在高档商城和星级酒店等装饰装修细分市场形成了一定的竞争优势，为公司的品牌建设打下了良好的基础;打开了建筑幕墙工程市场，形成了公司新的业务增长点。

四、调整组织架构，改革薪酬体系，全面推行绩效考核制度

1、今年我们合理设置部门和岗位，对每个岗位进行清晰的岗位描述和责任要求，明确了每个员工的岗位职责，并签订了岗位目标责任书，设定考核指标，并且与员工的工资挂钩，每季度根据工作目标完成情况进行考评，分为a、b、c级，奖罚有据。

2、加强公司管理成本控制，实行费用预测、控制制度，实现了可控费用比预算总费用下降5%的指标要求。

3、加强项目管理，建立规范的项目管理体系

通过总结项目管理经验，编制了《工程项目管理手册》，实行项目责任经营，明确了项目部是成本中心的定位。《项目管理手册》的实施，规范、制度化项目管理工作流程;清晰岗位职责;量化、细化考核指标;明确项目管理成本任务，人性化、合理化项目考核激励机制。

五、企划工作取得重大突破，全面提升公司品牌影响力

20\_\_年我们公司的发展速度是最快的一年，所以20\_\_年也算是我们公司的一个转折点，从20\_\_年开始，我们\_\_\_\_装饰公司就算是正式上了发展的轨道了。今后要如何工作，大家都心知肚明了。我们\_\_\_\_装饰公司的发展就是要不断的前进，不断的努力，在不断的发展中赢取市场占有率。只要我们重管理，重质量，给客户最满意的答案，我们的公司的发展将会一直不断的持续下去!

**装修公司总经理年终总结范文篇2**

辞旧迎新旧的一年即将过去，新的一年即将到来，现将20\_\_年的工作虽存在的不足做以总结，并对20\_\_年的公司工作进行计划安排。

一、总结过去，找出不足

过去的一年里我们取得了一定的成绩，但工作中也存在着突出的问题，主要表现在以下几点：

(一)执行力不到位，使得一年的整体工作计划发展缓慢

(二)缺少一名协调指挥、实施安排、检查督促工作的经理总监

(三)人员结构整体年轻化、不稳定、流动性大

(四)部门之间配合不够默契，团队凝聚力氛围不浓

(五)工程上拖延工期严重、工程服务质量未达到标准客户满意度降低

二、满怀信心迎接20\_\_

过去所有的成败都将成为历史。我们翻开的是崭新的一页，为了在未来的一年里能获得更好的成绩，我们要做好充分的准备满怀信心迎接20\_\_年，为了共同拥有更好的明天而努力，为创造800万的业绩而冲刺。

经营目标：800万力争突破1000万大关!

服务宗旨：优质服务打造轻舟品牌，过硬的工程质量赢得客户口碑。

八字方针：团结共赢求真务实

口号：20\_\_年\_\_装饰公司质量服务年!

(一)压力变动力，在危机中找商机，牢固龙头地位

20\_\_年在房产将处于疲软的影响下，我们装饰公司同样也要受到冲击，这无疑是对我们一个考验，如何保证客户进店量对市场部来说压力越来越大。市场部将在五一进行如下活动：

1、征集都市原创精品房，设计部配合在五一前做好准备，不打价格战

2、征集零利润样板间(4万以下)。

(二)打造精干的设计团队 发挥中流砥柱作用

设计部门针对明年的工作提出了六个需要：需要提高办事质量和效率;需要重视各部门工作中存在的实际问题;需要重视协调工作;需要重视信息的重要性;需要重视督办工作;需要提高内部员工素质基础，加强团队建设。

工作重点：

1、设计团队建设。

2、建议开展分公司2—4个

(三)质量是公司的生命，质量是企业的效益

公司将20\_\_年工作重点向工程质量要口碑，向客户满意度要品牌为主导思想，一切以工程质量和客户满意度为主，精心打造客户100%满意的精品工程。对工程施工过程中出现的问题及时解决，杜绝拖延工期，客户投诉电话要有记录落实及回访，最终客户满意程度 。为确保工程的质量和形象，要增加优秀的施工队，对工程施工人员实行末位淘汰制。

(四)不断跟踪网络营销理念，维护和提升公司品牌形象

在人员少工作量大的情况下继续做好搜集网络市场信息，针对不同客户群制订推广计划和目标，与各大行业媒体和协会保持良好的沟通和合作关系，利用各种媒体推广公司的产品。，配合市场部和设计部进行全年各阶段性的主题选题、设计、推广效果。同时通过网络沟通邀约客户来公司详谈。

(五)严格公司制度，加强全方位培训，营造和谐的团队氛围。

1、招聘工作：我们明年要不失时机地对装饰设计师、家装业务员、电话营销等岗位进行不间断的招聘，采取选优淘劣的办法，春季市场上有大量流动人才，是公司招聘人才的黄金时间。我们要积极参加各院校的人才招聘会，同时通过网络对所需要的人才进行招聘。

2、日常工作管理：加强办公设置的管理，对固定资产低值易耗品做到统一采购、保管、发放、登记，各部门需使用办公用品的可按审批程序领取。完善规范企业规章制度。及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，负责督促 、协调各部门认真贯彻执行公司的规章制度和上级命令。还要不断加强劳动纪律的监督管理。还要做好人事变动、出勤统计管理工作。

3、薪酬管理：公司部门薪酬制度进行修订，除此外还对在公司工作连续工作的职工增加工龄工资、社会保险等项目，对业绩突出者或有特殊贡献的员工，实行物质奖励和精神奖励相结合的原则，给员工创造适合个人发展的空间。

最后，在春节即将来临之际，\_\_装饰公司总经理\_\_衷心感谢全体职工在过去一年里艰辛的付出。同时，借此机会向各位拜个早年，祝大家在新的一年里，工作顺利、身体健康、全家欢乐!

**装修公司总经理年终总结范文篇3**

这一年过得还真快，还没有赚的我今年的目标就结束了，我今年在工作中的表现还是非常不错的，没有出现任何的工作上的失误，但是我也明显的可以感觉到，我跟公司那些装修老师傅之间巨大的差距，这也是我目前的短板，工作经验这块我将在来年工作中继续加强，争取早日能做到公司那些前辈们的质量和速度，这样才能让我工作中效率更加的高，我也一直砸为这个方向所努力。以下就是我今年的工作总结：

一、端正自身工作态度，更好的完成工作任务

我们做装修的，首先就是得保证装修成果的质量问题，满不满意最后得业主说了算，我入这行不久，加上今年刚好一年半，然而在前三个月的时候，我根本就是吊儿郎当的敷衍行事，也得亏我当时那个师傅人很憨厚，带我的那段时间不到万不得已的情况下绝对不会骂我。这也就导致我学艺不精，延严师才能出高徒嘛。今年开始，我就是独自去工地上工作了，我主要是是做瓷砖美缝的，当然这一方面没单子接的时候，安装水电管这块我也会接。生计所迫，我开始一本正经的工作，端正了自己的工作态度，我既然学艺不精，不能很好的进行美缝，那我就花时间呗，别人老师傅一遍就能完成的事情，那我就分两次做，只要目的能达到就能，最主要的还是要业主满意才行，这就十分的需要时间跟耐心了，但是只要能更好的完成工作任务，我也是可以接受的。

二、随时跟业务保持沟通，跟着业主的思路走

其实我会的这两项技能还挺不沾边的，一个是贴完瓷砖进行美缝的，一个是还没贴就需要把业主家里打孔，安装水电线路。瓷砖美缝的这项工作，没有必要跟业务多沟通，只需要知道自己需要在什么时间前完成就好，合理安排时间。而水电线路就十分的需要跟业主沟通了，这也是极为容易跟业主吵起来的地方，本来我们水电工就是按照装修线路图来完成工作的，但是有很多业主会有临时的想法的变动，比如说在那那那需要有个插座什么的，我之所以能够在今年的工作中一次也没跟业主吵过架，也没有一次跟业主闹不愉快，就是因为我做到了随时跟业主保持联系，一切行动都要请示业主。

三、随时找机会增加自身的工作能力

今年一年以下，我总结一下，自己赚的钱虽然比一般人要多，不开玩笑，至少比我妈一年开个小卖部要赚钱。但是终究还是没有达到自己目标所期望的值，比同行也是低了不少，原因就是工作能力低下，不能很快的完成一个地方的各种，经常跟我一起去的同事，别人的工作都完成了，赶往下一个工地了，我还剩一半的瓷砖没有美缝，这就是差距。如果在来年，我将有幸遇到一个做美缝的前辈我一定虚心请教，公司如果有类似的培训，我也会积极的参加。

**装修公司总经理年终总结范文篇4**

新的一年也已来临，回顾过去一年的工作，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司的要求，顺利的完成了自己的本职工作。进入公司后，从起初新办公室的装修，到公司一个个同事的到来，分工细化，部门间的协作以及制度的健全，我感到了公司正在一步步的壮大，通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将我这段时间的工作情况总结如下：

设计部的工作对我来说应该是一个熟悉的领域，主要负责了印象城购物中心的整体广告以及美陈设计。由于之前的工作是做商场美陈设计的，所以做起来就轻车熟路，但是平面方面就稍差些，在整体的分工中，总监主要负责设计的大体方向的确定以及平面类的设计工作，我主要负责美陈方面以及小部分的平面类设计，以及联系第三方等工作。

10月份：公司新办公室的装修，物料购买，电话网线等安装。月底，同总监一起做了印象城万圣节的部分设计，(这部分是为其他公司做的万圣节进行补救)。并且全公司进行了现场施工。

11月份：开始拟定印象城圣诞节的主题元素，大体方向等，做了相应的平面广告类设计和美陈设计。在甲方意见中不断进行修改，与11月下旬开始施工。期间做了印象城美食节的设计方案。宝龙城市广场的户外等。

12月份：相应的平面类的户外、海报、活动背景墙等做的多了些，并且协助策划部做活动现场多，采购、现场配合等。

1月份：上旬开始做印象城春节的美陈方案，改了很多次，方案也做了好几套，庆幸的是最终对方案进行了实施。由于人员配备齐全，商场施工由外联的同事负责，对我们设计部有了很大的帮助。下旬对外联部的活动策划进行了相应的道具设计及采购。

2月份：开始着手设计印象城三月份的约会春天，畅想海洋为主题的美陈方案。

公司明年开始做住宅，由于之前没有做过相应的工作，感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以不敢掉以轻心，向总监学习，从网上多看，多收集资料，感觉自己这段时间，在平面上还是有一点进步的。经过这段时间的学习、积累，能够处理日常工作中出现的设计问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过这半年的锻炼都有了一定的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

当然，我也存在一些问题和不足，主要表现在一下几点：第一，商业广告对我而言是一个新的领域，一些工作都是边学习边做，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。第四，由于比较喜欢卡点上班，遇到堵车的时候就会有迟到的现象。第五，平时喜欢在工作的闲暇时间浏览一些网站，看一些新闻资讯，不知道是否违反了公司的规定。这些缺点和不足我会在明年的工作中进行改善。

来年计划：

一、 做好印象城各个阶段的美陈设计。

二、 努力提升自己的平面设计水平，汲取自身的不足，多向总监学习，争取早日能够在平面设计方面独当一面。

三、 学习住宅方面的商业广告设计，为公司开展的新领域做好准备。

四、 在设计部工作清闲的时候，积极配合其他部门的工作。 非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中能不断的学习，不断的进步，不断提升自身的素质与才能。展望新的一年，我将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

**装修公司总经理年终总结范文篇5**

时光如梭，20\_\_年很快过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年工作的一幕幕在眼前闪过，本人在工作中严格遵守法律法规及公司各项规章制度，严格要求自己，廉洁自律，工作敢于承担责任，有一定的组织协调能力，能理论联系实际开展工作，能很好与同事协作共事，一心为公司，较好完成了年度工作任务。也在实际工作中积累了一定的工作经验。

下面将我在20\_\_年的工作情况做一下汇报：

一、20\_\_年全年工作内容

室外墙体粉刷，地下车库屋面防水防护层施工及道路砖铺贴；

2.物业办公室装饰装修及周边硬化、小广场工程；\_\_工程施工并交付使用；\_\_六层主体砌筑完毕；\_\_地基与基础工程完毕；

二、全年各项工作指标完成情况

1.工程质量完成情况

自x月份x楼开工到x月末x竣工，所施工并交付使用的两个单位工程均为回迁楼，工期紧，任务重。我作为项目经理，根据公司总体要求，严格控制质量，保证施工进度，从基础开始，一步一个脚印进行，重点控制施工中的各个环节，只有加强对施工中各个环节的质量控制，才能防止质量隐患和质量缺陷的发生，为了杜绝质量通病发生，项目部制定《质量通病防控措施》，确保整体工程质量达到

合格要求。在施工中，我要求坚决落实预防措施内容，做到扬长避短，提高了项目部人员的质量意识，在整个施工期间，做到上一道工序不合格下道工序不施工的原则，重要部位必须经专职质检员检查合格后方可进行施工。整个工程施工期间，经过项目部认真控制，迄今为止未发现质量通病，质量较好，达到了预期目标。

2.工程生产及进度控制

项目部制定施工进度控制计划，与各个分包队伍及施工班组以及管理人员召开安全生产进度大会，在生产过程中，我根据实际情况制定目标和周计划，对整体工程进行有效控制管理，从整体工程进度来看，\_\_与原有施工进度计划有滞后，主要原因是对回迁楼室内装修难度估计不足，但还是达到了业主能够顺利入住的要求。

3.安全管理

在施工进场准备时间，我组织项目部人员及土建分包队伍对全现场的施工作业区进行了规划控制，根据工程特点，在施工过程中，我坚持将安全管理作为日常管理重点，并且我制订了《建筑工程安全实施方案》。为此我从以下几个方面加强了管理工作：

①加强安全技术交底工作，进场时的三级安全教育工作，危险部位专项安全交底工作；

②加强安全检查和巡视，及时发现问题，及时整改，杜绝安全隐患，因19#有地下车库，挖槽较深，特别加强了工地邻边的安全防护工作。

③施工中定期组织现场电工对邻边用电的检查工作，及时发现安全隐患，及时进行修理更换，整个施工期间未发生安全事故，达到了预期安全生产目标。

4.文明施工

为施工生产创造整洁的工作环境，为施工人员创造良好的社会形象，成立以项目经理为组长的文明施工领导小组，负责施工现场文明施工管理工作的组织与协调工作，并且制定《施工现场文明施工实施方案》，建立施工现场文明施工检查制度，通过检查，奖励好的，惩罚不好的，做到奖罚分明，通过经济手段的约束，推动文明施工工作顺利的、有效的开展。

三、不足之处与改进措施

一年来，围绕自身工作职责做了一些努力，取得了一些微不足道的成绩，但与领导要求，同事期望相比还存在一些问题和差距。1.管理水平不到位，对各个环节、各个工序没有做到尽善尽美和一丝不苟，在整个施工过程中对标准的贯彻执行没有很好执行力，有时为了加快施工进度，对一些制度与要求没有坚持原则，麻痹大意。

1.改进措施：首先要正确认识自身不足与差错，加强深入学习和理解自己的价值观念，管理理念和领导观念，自我反省，改掉陋习和传统思维，接受新思维、新事物，做到无论做任何事情都要力求完美，都要一丝不苟的贯彻执行，做一个会执行执行力的人。

2.对项目所有成员管理不到位，没有能充分发挥他们的主观能动性，有些成员工作情绪不高，不能很好完成自己本职工作，对任务、目标管理不明确。

改进措施：充分和项目部成员交流学习，共同对公司的规章制度、项目部各种规章制度、方案和现行规范标准进行讨论与学习，在实际工中带领他们对照标准，计算差距，制定措施，并要坚决执行，并且要以身作则，好的一定要奖励，不好的一定要批评教育，努力做一个好的管理团队中的一员而奋斗。

3.成本控制，数据收集不到位。20\_\_年在施工中仅仅注意了质量、安全、进度等方面的问题，对成本控制基本没做，这对一个项目管理者来说是一个较大的失误，是不应该的，没有成本控制，也就没有了数据，更谈不上数据搜集工作。

改进措施：20\_\_年项目部或者开发公司配备一名预算员，在施工之前把各种材料用量计算出来，作为实际工作中的参考数值，项目部用这个数值来控制施工中的材料用量，浪费的要赔偿损失，结余按比例奖励给施工方，来往材料做好台帐，以便搞好数据收集工作。

四、20\_\_年工作目标

1.查找不足，改进措施，制定措施与方案；

2.吸取经验，推行绩效考核制度；

3.争创标准化样板工地；

4.认真执行开发公司各项规章制度，学习先进的管理理念和模式；

5.发扬质量方针、环境方针、安全方针，多创优良工程。最后，感谢公司领导一年来对我的支持和关爱，感谢各部门同事对我的支持，在此说一声谢谢。最后祝大家新春快乐，万事如意。

**装修公司总经理年终总结范文篇6**

光阴如梭，20\_\_年转眼即逝。银装素裹，喜迎20\_\_年的降临。20\_\_年对我来说是个不平凡的一年，也是我人生的一个重要的转折点——我从\_\_转到了\_\_。

回首过去一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，从中让我学到了很多。非常感谢公司给我提供了一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中顺利进行。也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。真的是你们承托了我。可以说20\_\_年是\_\_分公司拓展市场的起步阶段，很庆幸自己能在这样的环境下与之一起成长。下面我将这一年来的具体工作情况汇总如下：

一、主要工作

1、20\_\_年x月—x月在\_\_装饰有限公司。

项目部。通过一个半月的实践与学习，我对幕墙这个行业有了概况性的了解和认识：清楚了建筑幕墙的定义，明白了常见几种幕墙的种类，懂得了幕墙施工的工艺流程，知道了常用于玻璃幕墙的一些材料和设备。学习的同时也协助这边项目部的管理人员一起检查幕墙安装的质量，测量与放线，和安全管理类工作。

公司加工车间。跟踪学习系统门窗的。在车间呆的20天左右的时间里，由于这批门窗加急，一部分时间被分配在做的工作是拆包装纸，当然这不是公司领导的希望和自己的由衷，但分配到一个岗位，我一定会忠于职守的。一部分时间是在看车间加工的工艺流程：从卸货→点数→入库→拆包装→穿隔热条→切割→洗槽，钻孔→组装→装车发货的一个过程。

2、20\_\_年x月—x月，在项目部。

前两个月的工作主要是学习阶段，通过这两个月的学习，让我对门窗幕墙有了一个初步的了解。来到这里，我也积极参与到项目管理的队伍中来。在这里主要负责做的工作有：

（1）进材料时数量清点，安排堆放的场地。

（2）进场材料的质量检查（特别是玻璃，和同事盖铁仁总共检查出200多片问题玻璃）。

（3）1—4#楼的钢副框自检、发整改单、复查、组织监理和甲方进行验收。

（4）1—4#楼的铝门、窗框自检、发整改单、复查、组织监理和甲方进行验收。

（5）1—4#楼的成品保护检查。

（6）组织监理进行1—4#楼的喷淋试验，及检修。

（7）ALUK配件，覆膜厂提货。

（8）画5，6#楼门窗加工图。

3、20\_\_年x月—20\_\_年x月，在上海分公司担任项目经理一职，管理样板房和地块电梯车库幕墙改造工程两个工地。

主要负责的工作如下：

（1）根据总包要求，排施工工期。

（2）组织安装班组进场，签订合同。

（3）协调落实车间加工，绍兴材料采购和上海本地采购等供货问题。

（4）与业主、顾问、总包、分包、监理之间的沟通与协调。

（5）收集相关材料的资料，报监理批复。

（6）现场施工的管理（安装质量，工人安全）。

二、经验和收获

通过在幕墙工作这一年来，完成了一些工作，也取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、项目管理，（内部、外部）沟通协调很重要。

2、做每项工作都要有目的、计划和步骤。

3、不管大事小事，都要切切实实地去落实。

4、摆正自己的位置，下功夫熟悉，才能更好适应工作岗位。

5、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

6、要加强与工人之间的交流，要与工人做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与工人多多进行思想交流。管得好工人，才能真正管得好工程。

三、自身存在的不足与缺点

通过这一年工作，也让我从中看到了自身存在着不足的地方，主要表现在以下几个方面：

1、缺乏人与人之间的沟通，协调能力。

2、缺乏门窗、幕墙相关的专业知识，考虑问题不够周全。

3、事多了，有时候会分不清事情的轻重。

4、对新的事物，学习的用心程度不够，工作上大胆创新精神不够。

5、把生活中的一些琐事，带进到工作中来，影响工作心情和效率。

四、下步的打算

针对20\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、加强与工人、同事、领导之间的沟通能力。

2、业余时间多看些门窗、幕墙的规范，增长自己的理论知识，充实自己。

3、做每一项工作前都制定明确的计划和步骤，做到行动有了方向，工作有了目标，那样办事心中才真正有底！

4、通过不断深入的了解，慢慢培养起对本专业兴趣，从而提高主动性和积极性。

5、合理安排好自己生活上的事情，做到公私分明。

当一个合格的项目经理是我永恒的目标！在明年的工作中，我会继续努力，自觉加强专业知识的学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，不断掌握方法积累经验。我注重以工作计划为牵引，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，努力的提高专业知识。及时地向领导汇报自己在工作中的思想、感受以及工程进展情况，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作需要团结才有力量，需要合作才会成功，“鼠标加水泥”把我们的工作推向前进吧！

**装修公司总经理年终总结范文篇7**

又是白雪起舞、纷飞，淅淅沥沥，麻麻密密。

叽叽喳喳，是在欢庆，还是在喧哗?是的，“瑞雪兆丰年”，都说这时节是20\_\_年收获的季节。看，那头，那边……

20\_\_年，装潢公司秉承\_\_\_\_企业集团的企业文化，追随公司的发展步伐及管理理念，收获了、完成了以下工程项目的装饰装修工作：

1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工程;

2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_X工程;

3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_X装修改造工程;

4、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_X改造工程;

5、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_改造工程;

6、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_X装修工程;

下面，我就结合本年度工程项目运行过程中自身体会到的一些心得，作如下浅谈：

一、岗位职责：

作为一名合格的质检员，首先要正确认识自己的岗位职责，以此来指导自己，促使工程项目运行的顺利进行。具体到工程项目中去，应做到：

1、保证质量保证体系有效运行;

2、按设计图纸、施工规范、施工组织设计(方案、质量安全标准组织施工，指导管区内作业人员按技术、质量、安全标准进行操作，纠正一切违章指挥、违章作业的行为。保证责任区整洁、现场文明。对单位工程或承担分部工程的施工质量、安全负责任;

3、工作创新、开拓进取，适当提出一条合理化建议并实施;

4、熟悉国家质量政策、法规、规范、标准和设计施工图，严格把好每道工序的质量关，认真按质量管理规定和检验程序对工程进行检查，不合格不准进行下道工序施工;

5、参加分部分项工程的质量等级核定，对自己负责检查的分部分项工程质量等级负责，做到验收前自检不合格，不请甲方检验、签字等;

6、参加隐蔽工程的核查验收，不合格的不得在隐蔽工程资料上签字。检验隐蔽工程必须当场检查，当场记录，不得进行隐蔽记录后补。作好本工程的检查记录会签，发生问题及进解决，并如实报告;

7、按规定作好本工程的质量情况记录，定期和不定期汇报本工程的质量情况，指出存在的问题;

8、跟踪检查，不发生漏检。发现违章指挥，违章操作，必须立即制止并予以纠正，发现重大事故隐患应立即停止施工，并及时报告技术人员处理;

9、工作积极性高，热爱质检工作，奉公守法，吃苦耐劳，敢于管理，善于管理，做好本职工作;

二、进场工程材料质量管理：

之所以把工程材料质量管理从质检员的岗位职责中独立出来，目的是想提醒自己，严格进驻工程项目材料质量(外观、质量、规格型号、检验报告及合格证的重要性。对此，我们应该做到：

1、工程中每一批材料入场时，应对其的数量、外观仔细检查(抽查，观察材料是否在运输过程中有损坏，对材料的规格以及型号与设计图纸认真核对。要求厂家出示材料的检验报告、合格证，认真核对检验报告的有效日期以及材料的出场日期等。

2、在本职工作的同时还应该配合现场监理工程师对进场材料的审查工作并督促工程资料员做好相关材料的资料报审工作。对于要求复检及消防送检的材料，也应督促人员及时完成，以免影响工程正常施工。

3、对进场检验不合格的材料应一律退返供货厂家或供货单位，各种材料进场后，必须合理堆放，妥善保管。对不同规格、牌号及检验和未检验材料要做好标志、防止混用。对由于各种原因而发生变质和损坏的材料，经设计单位认为可以降级使用的，必须得到监理单位和项目工程部的认可，否则严禁使用。项目工程部在现场施工管理中需对这些材料加强跟踪检验。材料的场内运输需制定合理计划并应作为施工组织设计的一部分统一考虑，现场施工必须按照计划执行。

三、配合公司质量检查，严把质量关口：

在施工过程中，严格按照质量验收规范审视每一道施工工序，做好现场工序的交接工作以及对工种的技术交底工作。配合公司质量安全环保部的每一次检查，对于公司提出的要求整改的项目，必须监视工人步步落实整改，整改完成报公司复验合格后隐蔽或者进行下道工序。

四、结束语：

相信质检员本身以及自身职责的举足轻重，我们每一个工作者都深有体会，而作为最初始、懵懂的我们，需要去学习，去体验，去认识，去掌握的东西远远不够，为此，我们应该保持对工作的热情，激情，一丝不苟。同时，配合好其他岗位同事的工作，起到相得益彰的作用。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！