# 最新公司财务部工作总结(六篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-09-13

*最新公司财务部工作总结一一、财务核算和财务管理方面本年度，我部将紧紧围绕公司的发展方向与经营动态,在遵守国家相关法律法规的前提下，在为公司提供优质服务的同时,认真组织会计核算,规范各项财务基础工作，加强财务管理。在日常工作中，我部将在财务收...*

**最新公司财务部工作总结一**

一、财务核算和财务管理方面

本年度，我部将紧紧围绕公司的发展方向与经营动态,在遵守国家相关法律法规的前提下，在为公司提供优质服务的同时,认真组织会计核算,规范各项财务基础工作，加强财务管理。在日常工作中，我部将在财务收支、账务处理、费用的结报上都执行相关规定，绝不应个人情面而放松管理。资金的结算与安排，费用的稽核与报销，会计核算与结转，会计报表的编制，税务申报等各项工作开展都应当有序进行，按时完成。正确反映资产负债、经营成果和经济运行状况，确保公司平稳顺利运行。财务管理是组织公司财务活动，处理财务关系的一项经济管理工作。因而我部将会大力加强公司财务管理，主要体现在以下方面：

（一）在财务分析方面。

我们每月将会根据财务报表数据对成本、支出、往来、税收项目进行分解，上报各级财政，统计部门；编制资产负债表、利润表；在制作表格的格式上尽量明了直观，为领导及时掌握公司财务信息提供依据。

（二）在资产管理方面。

1、在货币资金的管理上，保证账账相符，帐实相符。我部门必将人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，尽力保证各项资金收付安全、准确、及时。

2、在应收账款的管理上，我部门将会与业务部门做到及时沟通、对帐，并定时（月

报）不定时（随时提供）提供业务报表，

3、在存货的管理上，我们严格出入库手续，对于仓库每月送达的各种农产品产量单和销量单等，财务人员应当认真整理核查；为做到帐帐、帐证、帐实相符。

二、工作体会

第一，爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。

做好财务工作，首先要坚持原则、同时要顾全大局。要合理合法处理好每一笔财会业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计审核工作。

第二、遵纪守法。

财务工作事关重大，小至个人前途，公司利益，大致国家经济发展，因而必须依照国家相关法律法规严格执行，从自身做起，严守财务管理制度，时刻注意监督与自我监督，确保财务工作顺利有序进行。

三、未来的工作思路

一、认真做好分析工作，针对性的将工作内容用表格的形式直观汇报给领导。

二、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力，争取明年财务部全员取得职称。

三、加强与其他部门的联系与交流，促进公司内部健康，平稳发展，

总之，感谢领导与各部门对我们工作的支持与帮助，未来我部一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为公司付出微薄之力。

**最新公司财务部工作总结二**

分公司主营业务收入累计完成\_\_万元，完成滚动预算的\_\_。本钱费用完成\_\_万元，完成滚动预算的\_\_，利润总额完成\_\_元，完成滚动预算的\_\_%

一、预算治理获得增强

完善滚动预算治理体系。财务部对各专业线资源配置历程实施全程监控；要求预算资源向业务前端倾斜，逐月对当月预算进行分化讨论，向下层单位下沉，杜绝资源层层扣留。各专业线本钱获得有效管控。

二、下层单元稽核体系赓续完善

积极推进内部商城利用。要求应纳入内部商城治理的物资必须纳入内部商城，对应纳未纳事项关闭线下报账入口，不允许报账。

三、增强欠费收受吸收同时缩小会业差距

20\_\_年上半年、欠费总收受吸收金额\_\_万元；在完成20\_\_年欠费收受吸收目标值后、并于20\_\_年4月订定了新的欠费收受吸收计划，重点清理尘欠、长账龄欠费、节制新的欠费增长。应收账款同比增长获得了有效的节制;ict、网间结算等同比增长节制后果明显。

与化、营收部门树立了会业核对小组，持续跟踪更新会业核对差异，赓续地缩小差异；慎密联系省公司，统一行动，为低落全省会业差异做出了宏大的供献。

四、持续规范发票治理，警备税务风险。

上半年实现税务端数据三证合一，\_\_同时要求各级单位进一步加大发票的治理和审核力度，严格杜绝分歧规单子，对历史年度分歧规发票限期替换并在规按期限内认证增值税专用发票，低落企业损失。截止20\_\_年6月进项税额\_\_万，销项税额\_\_万。

**最新公司财务部工作总结三**

20\_\_年初，我有幸进入\_\_分公司财务部实习，在领导的正确指导下，在同事们的热情帮助下，我不断提高自身的思想政治素质，个人的业务能力和综合素质都有了较大的提升，较好的完成了领导交代的各项工作任务。现将一年来个人实习工作情况总结汇报如下：

一、体验企业文化，思想素质提高很快

刚刚走出大学校门的我怀着对未来美好的憧憬来到财务公司，具体的岗位锻炼让我大开眼界，对企业文化和岗位职责有了明晰的认识，使我真正爱上了公司和财务工作。刚进入公司，面对陌生的环境，我感到极不适应，公司的\_\_领导给予我温暖的鼓励；周围的同事都伸出了热情的双手，耐心地手把手教我。这种温馨的工作氛围，让我对公司的“团结、协作、和谐、奋进”的企业文化有了深刻认识，更加尊敬周围的所有同事，更加热爱公司，同时学会了如何与同事沟通，如何相处，如何相互协作，互帮互助。

在具体的岗位实践中，我对财务工作认识也逐步深刻，树立了爱岗敬业、精心细致、按章办事的工作理念。财务工作与公司的利益密切相关，不断需要严格按照操作流程和规章制度进行，而且必须具备一丝不苟、严谨细致的精神，一个标点符号的错误，一个数的失误，一个表格的失误，都会造成工作地被动，给公司带来重大损失，因此可以说财务工作责任重于泰山，必须以高度的责任感对待，注重细节，真正践行“细节决定成败”的职业观。俗话说，“实践出真知”，通过岗位锻炼，我对企业文化、职业道德和财务岗职业素质有了全面的了解，这是在学校难以学到的可贵经验。

二、刻苦学习，知识水平有很大提升

作为一名新人，通过与周围优秀的同事对比，我深感自身的知识的欠缺，于是加快了学习的步伐，将书本理论和工作实践结合起来，坚持学中干，干中学，进步较快。一是树立勤学好问的意识。遇到不会的问题，我主动向领导请教，向周围经验丰富的同事学习，把学习专业知识、提高专业技能作为一项重要内容来抓。业余时间，结合岗位工作需要，我重新翻阅大学的课本，力求将理论知识与实践操作结合起来，通过这种结合式学习，觉得对原来的理论知识有了全新的认识，\_\_月份顺利通过了银行资格从业考试。二将学思结合起来，注重总结经验教训。

孔子云：“学而不思则罔，死而不学则怠。”每天晚上我都将白天的工作做一个小结，总结一下一天的收获，分析一下工作中哪些工作做的不到位，哪些做的出色，以后该注意什么，力求改进工作方法，避免以后重犯同样的失误。每月进行一次大的总结，回顾过去的成绩与不足，思考下一步的工作。通过思考与总结，感觉自己每天都能积累一些知识和经验，每天都有新的收获，每天都有新的体会，自我感觉收获颇丰，也感到每天都日子快乐而充实。

三、大胆实践，全力提高业务能力

实习期间，我主要从事银行账户和企业账户管理。工作中，在领导和同事的指导帮助下，大胆实践，认认真真对待每项工作，尽职尽责完成领导交付的大小任务，逐步熟悉了银行账户和企业账户管理的具体流程，对财务公司的整体运行也有了一定了解，完善适应了工作环境。首先，我积极参加公司的统一组织的学习培训，虚心向周围同事讨教，仔仔细细学习了内控流程、岗位标准和公司以及部门的规章制度，树立了遵纪守法、坚持原则、按流程办事、合规操作的观念，充分认识到：确保资金安全和资金使用效率是资金管理的核心内容，也是财务工作重中之重的工作，管理好资金是每个财务人员的义务。

其次，大胆实践，与同事们一起开展银行账户管理工作。见习期间，我掌握了银财对账的基本方法，学会了编制差异表和装订凭证等，勤于动手，操作能力有了很大提高。不久，我正式在银行管理岗位独立工作，每天认认真真对各家银行业务进行对账、查帐，不放过一个环节，不疏漏一个细节，较好地完成了一个阶段的工作。

同时，我大胆参与，结合实际工作需要，提出合理化建议，协助同事一起编写修正了银行账户管理岗的操作流程，一定程度上提高了工作效率。另外，根据领导安排又在企业管理岗锻炼，期间整理了公司所有开户企业资料台帐，掌握了\_\_系统操作技巧，进一步把握企业账户管理的基本要领。经过一段时间学习和锻炼，我业务能力有了很大提高，基本能够独立进行银企账户管理。

四、总结自我，正视自身的缺点与不足

一年来，在领导的指导和同事们的帮助下，健康成长，各方面都取得一定进步，但是与周围优秀同事相比仍然存在较大差距，主要表现在：一是主动学习、自觉参与实践的意识不强。工作中仅仅满足于完成手头的工作和领导交付的任务，既没有去深挖细节问题，也没有主动学习其他的相关技能，对于岗位工作之外和领导要求之外的技能，没有很好地主动学习，没有努力地去拓展知识面，存在满足现状的意识和实用主义观念，缺乏探索更多知识与工作内容的精神，一定程度存在“别人推才动、别人不推就不动”的倾向。二是工作积极性还不够高，创新意识不够强。虽然尽力以高度的热情参与工作，但是仍然与周围同事存在不小差距，缺乏创新意识，不能很好地改进工作方式方法，提高工作效率；依赖性强，自主、独立开展工作地能力差，眼里看不见需要做到活，不能及时发现问题，一也不具备处理突发事件的能力；作为公司的新生力量和年轻人，没有很好地发挥自身的积极性和创造性，过分地以来老同志的工作成果。三是粗心大意的情况一定程度存在，影响了工作地效率。

正视自身的不足，才能超越自我。今后我将针对缺点和差距，有针对性地改正，具体做到：

一制定完善的工作要求和工作规划。首先，明确自身的近期的工作目标，那就是加强学习，弥补不足，全面熟悉业务，熟练地、独立地开展工作，做一个合格的财务人员；其次，明确学习的重点，即不仅要全面细致地了解企业对账的流程，而且还要全面把握所有在公司开户企业的数量、性质、资金运转、信誉评价等基本情况。

二培养细致周到的工作作风。要带着责任意识、细心意识参与工作，从小事做起，从小处入手，无论是清扫卫生，还是账户登记，无论是整理材料，还是填制表格，有意识地追求完美无缺效果，尽心尽力、一丝不苟地将每一件小事做好，做圆满，逐步培养细致周到的工作作风。

三要培养钻研精神和探索精神。继续努力学习，继续大胆实践，对未知的领域要有兴趣，勤学勤问，掌握更多地业务知识，学会更多的业务技能，提高自身的适应能力。

四要改进工作态度，增强工作的积极性和主动性。要做到四勤：眼勤，要观察多学习多了解业务，及时发现问题并作相应处理；脑勤，要善于思考善于总结，提高工作水平；手勤，要多联系多操作多实践，遇到工作要抢着干；腿勤，要做老同志的帮手，主动为老同志跑前忙后，在实践中学习更多的东西。

五、融入团队，力争为集体增光添彩

除了学习与工作外，我还以饱满热情积极参与团委、工会等组织的各项活动，努力将自己融入到团队中去，进一步增强团队意识和集体荣誉感，力争为集体增光添彩。

以上就是我一年来个人工作总结。在以后的工作中，我将更加努力学习，不断提高自身的思想政治素质和业务素质，踏实工作，奋力拼搏，争取为公司的发展做出更大的贡献！

**最新公司财务部工作总结四**

本年度紧张工作的讲述本人自20\_\_年3月起担当公司的销售管帐，紧张工作有：

1、处理海内营销中间及出口部扫数公约/订单/发货的考核、公约履行环境的跟踪和统计、非老例人造草产品报价、销售性费用的考核及其他销售帮忙事件；

2、应收账款的核算、跟踪及对账；

3、开具发票前的资料考核、筹办及跟踪；

4、销售交易的账务处理；

5、每个月销量环境及收款环境的统计；

6、扫数海内营销中间、出口部销售人员每季度的事迹统计及提成/奖金谋划与跟踪发放；

7、帮忙erp的上线及利用进程中销售模块的根本数据保护。

本年度工作的亮点在20\_\_年销售管帐的工作中，对公司的产品有了较深的明白、积聚了销售管帐的经验、且在工作中谨小慎微，及时精确的结束了销售部分要求的各项工作及账务处理工作。

本年度工作的不敷在近一年销售管帐的工作中，还是存在着些许不敷：

1、对销售部分工作的互助未做到非常周全；

2、对部分带领交代的工作有些未能及时结束；

3、离部分带领的盼望要求有较大差距。

其他（可重点讲述本年度工作中给你感觉最深的变乱及领会）在20\_\_年的工作中，有着痛与高兴的并存。很快适应了新的工作岗亭，并将根本性的工作结束得较好，这让我很高兴；但工作量的巨大让我异国更多时候去将工作处理得更好、没偶然间去结束带领要求的每一项工作，这让我很受煎熬。销售管帐也只是一个平凡的工作岗亭，那些根本事变、数据固然大略但不能不做，且必要花大量的时候去做，真的不是想想便可以结束的！

对付20\_\_年工作的改革筹划及工作展望对付20\_\_年工作的改革筹划：

1、进步工作效果；

2、加强进修，进步工作本领。

对付20\_\_年工作展望：

对付20\_\_年的工作，盼望可以裁减根本工作量来抽出更多的时候做好20\_\_年未做好的部分工作，盼望能到达带领的盼望！

**最新公司财务部工作总结五**

我于20\_\_年度开始担任\_\_公司财务部副部长一职位至今已有\_\_年，日常的主要工作内容是负责我\_\_公司日常的记账，与审核报销单据等工作。作为公司的一名财务负责人员，我深知自身工作的重要性，与岗位责任重大性。作为一名财务部门副部长，我必须树立坚实的党政意识思想，树立正确的世界观，人生观，与价值观，建设正确的利益观念与权力意识。因此，我在工作中不断地锻炼自身的各方面能力，努力学习提升自身的各方面素质，在工作中我时刻严格要求自己的各项工作细节，建设完善的工作作风，较好地完成了公司部署的各项工作任务，为我\_\_公司提供的财务效益。现将我在\_\_公司工作的20\_\_年度工作情况作出如下总结汇报。

一、深化学习建设

在我\_\_公司工作期间，我时刻注意自身的素质建设，不断深化加强自身在各方面财务工作的技术技能，强化自身的财务方面知识，并且不断坚持学习党的新政策，新思路，提高自身的党性性质，力实加深自身的道德修养建设。在\_\_公司工作的20\_\_年度，我通过公司所安排部署的各项工作任务，学习和建设自身的各方面技能。我始终坚持将党政思想学习，与财务理论学习放于工作首位。积极参加公司组织的各项学习工作与各种形式的学习活动，并在工作之余也不断的提高自己的理论学习水平，利用全新的知识理论来充实自己的头脑，提高自身的思想觉悟，进一步加强自身的责任意识建设，提高自身的工作效益。并将所学到的各项理论知识运用到自身的工作岗位之中，并努力做到结合工作实际，将思想政治学习与忠诚企业，寸近期也财务发展实际相结合。

二、工作建设情况

在我\_\_公司20\_\_年度的工作中，我全身心的投入我公司财务部门的工作任务之重，配合各个领导以及上级部门的指导，严格遵循公司相关与财务部门的各项条例制度，认真履行自身的各项工作职责。在上级领导的正确领导下，我将工作的建设在规范，严格，仔细的基础上，力实于完善的做好各项财务工作，履行财务副部长的工作职能。

一是重视工作基础。

在实际的财务工作之中，我十分重视会计基础工作规范，积极辅助我财务部长做好各项财务管理制度的落实工作，加强公司日常的会计核算与财务管理工作。在工作中，我不断加强自身的财务会计基础工作，并全面建设审核岗位工作，严格检查各项财务记录的正确，以及准确性，要求我财务部各相关人员定期做好各项财务清理工作，并将财务清理工作当做一项日常工作来执行，并严格要求各个财务部门人员的责任意识，加强责任分配式管理，落实各项责任制度，确保财务工作的有效运行。

二是加强工作力度。

在财务工作中，我严格按照我\_\_公司的财务管理制度，管理我财务部的运营工作，在工作中，我着重加强公司的资金流动管理，严格审核和保管各项收款，付款报销单据，确保我\_\_公司的财务资金安全，合理控制资金的流入与流出。并在此同时，认真对各项收入，与支出单据作出严格的审核，对照查看单据记录，检查库存资金的详细存入，流出记录，从而对各项收据进行严格的审查与报销，确保我公司各项资金的准确流动，保证我公司资金无分毫之差。并且，我还认真对公司的每一笔项目记录进行细心而又仔细的记账工作，保障记账清晰，资金活动清除明了，在记账后还对各项记账数据以及会计科目进行审查，确保记账的准确性，做好各项本职工作职责。

三是关注国家政策。

在强化我财务部门以及我自身的工作力度的同时，我还积极关注国家的各项财税政策变化情况，及时学习国家的新型财税政策，认真整改完善我公司财务部门的各项财务规章制度，使得我公司的各项财务工作符合国家的相关财税政策规定。

四是坚持本职工作。

为坚持实行我财务副部长职位的本职工作，我积极协助我部门领导以及其他部门领导人员，开展各项工作任务。在工作期间我任劳任怨，不畏艰辛，不计较个人得失，将我\_\_公司的利益建设作为我的终身工作目标。由于我财务部的工作性质，每当公司有资金财务方面的项目工作发生时，我部门就开始了繁忙的工作进程，在公司盈利期间，我公司财务项目繁多，资金相关流动复杂。因而，我部门的各项工作任务也较为繁重，作为我财务部门的领导人员，我更是承担着极其重要的工作责任，为做好各项财务工作，完成好公司安排的各项财务任务，我坚定克服各种困难，采取多种方法和措施，解决在此期间任务重，任务杂的问题，切实的为公司的财务利益流通做出贡献。

五是坚定工作原则。

在我从事财务部副部长职位的20\_\_年中，我一直坚定清正廉洁的工作准则，坚持自身的工作原则。坚决反对挥霍收礼等腐败行为，建设完善自身的工作作风。虽然在财务副部长这一职位上，我承受着方方面面的压力，官位的全力与接触利益也充满着极大的诱惑力，但是我始终坚定自身的工作准则，绝不打破自身的工作原则，我积极以共产党员的高标准，高党性要求自己执行每一项工作，实际维护，保障公司的利益基础，为公司的本质效益提供坚实保障。

回顾20\_\_年度的工作，我公司的财务效益的到了显著的提高。对此，我感慨万千，这一提升是对我工作成绩的突出体现。虽然在我的努力工作与辅助下，我部门的各项工作任务完成情况较好，但却仍存在有差距与不足。在未来的工作中，我将总结本年度的工作经验，切实改进工作措施，争取未来的各项工作都能够获取更大的成效。

**最新公司财务部工作总结六**

一、20\_\_年主要工作业绩总结(包含业务态度、业务能力、专业技术水平、工作成绩等)

20\_\_年，是我进入\_\_大家庭的第一年，在这不到一年的时间里，我认真学习，扎实工作，勤勤恳恳地对待本职工作，在自己的岗位上发挥了应有的作用。

在所完成的工作方面：

1、及时审核公司各部门的凭证，另求准确规范。

2、以认真的态度积极参加各类培训，如新员工培训、税务局培训等。

3、每月对所认证的发票等，进行了分类装订、归档。

4、月末决算时提早做好准备，提前开展进项税金的核对。

5、准确地填报国税网站上的月度、季度、年终统计报表。

二、20\_\_年业务上存在的不足以及改善方法

一是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;

二是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;

三是只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生。

四是因为基本在财务部工作，对公司其他岗位了解较少，进而导致与其他部门之间开展业务时，不能达到有效的沟通，还需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高自我思想意识，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。同时学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

三、20\_\_年的工作计划

20\_\_年，我将继续在财务部领导的指导和关怀下做好日常财务工作，具体如下：

第一，端正态度。一个人的成功与否，取决于一个人的态度。由于在实际经验方面还有很多不足，要虚心向他人请教，时候保持清晰的头脑。

第二，做事认真。要把认真当成一种习惯，不管是做什么事情，都要认真，做事要三思而后行，学会用最正确的方法处理事情，学会总结成败经验，争取出色完成所交付的任务。

第三，融入团队。不管个人能力如何，首先我们是一个团队，团队合作才更加能提高工作效率。

第四，勿忘学习。俗话说，活到老，学到老。要想在工作中取得更好的成绩，不断地学习是不可避免的。要针对性的学习一些有关经济和税务方面知识的学习。如《经济法》《税法》等。

四、对部门、公司的建议

要做好公司各部门与财务部的沟通：由于财务工作涉及到公司所有部门 、方方面面，财务工作要想做好必须得到公司各部门全体人员的支持与合作，因此公司要建立起财务部门与业务部门及其它部门信息互通的桥梁，例如不定期的组织各部门负责人之间的会议交流等。

一年的时间很快就过去了，一年的工作任务也即将圆满落幕，回顾一年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续努力，弥补不足，积极进取，为公司的财务部的会计工作添砖加瓦，奉献自己的一份力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！