# 公司年度工作总结报告(5篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-09-12

*公司年度工作总结 公司年度工作总结报告一心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处...*

**公司年度工作总结 公司年度工作总结报告一**

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我一年来的工作状况做一个小结。

（一）展望一年来走的路和工作过的事，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责制作以及管理，通过对客户的需求来更好的完成后续制作并能良好的跟客户沟通，将公司的一个完好形象展现给客户、并通过努力让客户能更好更放心的把业务交予我们。一年来自己还是成熟了些，能更好的完成工作，把工作做到更好，除此之外,我还尝试着去管理他们，却发现自己无从下手，更不忍心，所以我承认就目前我当不了一个合格的管理者，甚至用不上管理二字，脾气又臭又倔，性子也急，所以常常在跟设计沟通中会发生矛盾而吵架，不管谁对谁错我都能主动的跟设计道歉，沟通的不够多不够及时，记性不够好，甚至可以说还不够负责任，自己也是在不断的改正中，并且不断的去学习，逐渐的端正了自己的态度，认识到了自己的不足。

（二）公司在管理制度上还是取得了良好的效果，都能很好的完成公司的管理制度，只是在开始对制度有种本能的反抗，现在也逐渐的适应，我们要进步就必须跟着公司的管理走，只有这样我们在任何地方都能够很好的遵循和适应每个环境，对自己也是个良好的提升，我个人也是在往好的方面发展，让自己在接触更多的东西，对工作还是很努力，在有段特殊的时间自己也是没头没脑的不知道自己在做什么，用了很长的一段时间才让自己调整过来，因为这段时间自己对工作的没用心，给公司带来了一定的经济和形象损害。

在工作中还存在着很多不足之处，如不够注重工作的进度和对工作内容的全面性考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。其实我觉得即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。这样才能在人潮人海的世界让自己和公司有更长更远的发展。我们离不开公司，同样公司也离不开我们，因为我们已经把公司当成了自己的家庭，同样我们每个人都必须努力，也是在对自己负责。

总之，我将以公司的规章制度和管理理念为坐标，将自己的长处和公司的具体环境相互融合，利用自己充沛精力、接受能力强的优势努力学习，为公司的发展尽我绵薄之力。

**公司年度工作总结 公司年度工作总结报告二**

过去的20\_\_年对于本公司来说是意义重大的一年，公司逐步发展成形，结合自身优势，扬长避短，渐渐探索出一条相宜的运营方式且为之尝试付诸实践。

20\_\_年，是探索发展的一年，公司改善服务意识，提高公司员工的整体素质，提升团队的综合实力;实行绩效考核，促进岗位绩效，引进专业人才，提高培训成效。作为起步阶段的新苗，尽管在同行企业中并无显露锋芒，但认识到了自己的不足且逐步改进中，截止年底，盈利10余万元。这是全体员工团结拼搏，精诚合作，全心投入，付出心血和汗水取得的成绩，对公司今后的发展作出了不可磨灭的贡献。

20\_\_年公司主要开展了以下工作：

一、随时关注经济效益

为了更好的完成公司初步计划的生产任务，公司严格按照条例办理业务。近年来，由于人工费及物价飞速提高，成本相对的也不断增加，利润空间急剧缩水，经市场部人员分析之后，研讨各种发展建议且实施，使公司稳步发展。

二、加强学习，多沟通，营造和谐工作环境

11年一整年，公司在提高员工的职业素质以及提高员工道德观念上下了很大的功夫。学无止境，我们要扬长补短，广纳谏言，多参考成功案例，思进取。每个星期一开晨会，每个月最后一天开月总结会议，半年组织团队进行学习，为员工充电。给员工互相沟通的时间，便于提出自己对公司发展的见解，交流必不可少。且每月进行月总结时，公司也经常性的对员工进行思想政治教育，统一思想，提高对团队合作精神的认识，使大家凝心聚力，共谋发展。

三、重视步调一致，无规矩不成方圆

科学严格的管理是做好公司一切工作的基础，在公司年初工作会议上，我们让每一个员工明确了个人岗位职责，规范了各部门的规章制度，严格执行考勤制度，在实际工作中严格把关，并把监督权交予每一位员工，确保公司各项利于发展的制度能贯彻执行。我们公司全体员工必须齐心协力步调一致，在制度的监督下努力开拓创新，提高公司竞争力，增加公司整体收入。

20\_\_年工作计划：

一、积极承接各类广告，提升自己业务熟练度

二、在礼品方面进行深究，探索出走出一条适合自己的发展道路

三、实施文化传媒与电子商务相结合，做出自己的特色

**公司年度工作总结 公司年度工作总结报告三**

时值年关，回顾过去。我从20\_\_年7月1日入职书香公司至今已整整过去一年半的时间，由一名学生初出社会，接触工作，适应环境，学习做人，接受挑战和考验，体悟良多。一路走来是领导和同事的指导鞭策与互助关怀促我前行，表示衷心真诚的感谢。策划工作既富有创新精神又须有扎实的执行能力，从业一年多，参与两届南国书香节，在方案策划、公文写作、谈判技巧、活动组织的水平都有了不同程度的提高，然而距离术业有专攻仍有一定的差距，对项目的各个环节把控尚乏经验而稍显生涩，不够老练。

总结将就年度工作一览、尚待完善和提高的地方及20\_\_年工作计划三个方面向领导汇报。

一、年度工作一览(3-11月)

20\_\_.3

1、赴珠海、佛山考察广珠高铁、广佛沿线各广告宣传资源，撰写《广珠城际轨道交通、广佛地铁专线探访调研报告》；

2、参与广珠高铁、广佛地铁方案系统论述讨论会；

20\_\_.4

1、撰写《20\_\_南国书香节阅读大使整体工作方案》(制作阅读大使海选报名流程、图释)；

2、逐步推进动漫版块、教育版块洽谈和协议签订工作；

20\_\_.5

1、草拟《辛亥革命馆&红色经典馆主题展览活动方案》；

2、负责网络合作项目的策划统筹、对接谈判，针对新浪网、腾讯网的特点制定《方案》，归纳《资源对比表》，申请南国书香节新浪官方微博；

20\_\_.6完成与新浪网20\_\_南国书香节合作协议签署工作；

20\_\_.7

1、接触广东省玩具协会、富邦展览公司、东莞市玩具协会，初步落实玩具展的沟通工作；

2、根据可行性分析，整理修订《20\_\_南国书香节步步高&南国书香节工作方案》，制作《20\_\_南国书香节步步高整体合作建议书》ppt；

3、负责联系书香节各合作单位，收集活动，拟定调整活动时间表；

4、管理书香节官网后台精彩活动版块建设以及维护；

20\_\_.8

1、撰写《山卡啦杯书香故事摄影大赛活动方案》；

2、撰写《20\_\_南国书香节文化活动网络预定座位方案》；

3、撰写《20\_\_南国书香节现场活动执行方案》；

4、担当20\_\_南国书香节现场负责人；

20\_\_.9撰写《20\_\_南国书香节工作总结报告》；

20\_\_.10

1、撰写《南国书香节参展单位回访情况报告》；

2、起草《20\_\_南国书香节暨羊城书展工作方案》(初稿)并在讨论会上予以论述，优化文化活动结构；

20\_\_.11

1、起草《20\_\_南国书香节网易合作方案》；

2、起草《20\_\_南国书香节吉盛伟邦合作建议书》。

二、尚待完善和提高的地方

入职以来在小有提高的同时，我亦发现自身存在的问题，清楚的认识到这些不足会影响工作效率，也阻碍个人成长，具体表现在两个方面：

1、缺乏主观能动性，不够坚韧、自觉，容易动摇，缺乏自我管理意识，管理不严导致态度散漫、效率不高、执行不善；

2、专业技能不够扎实，有眼高手低之嫌，工作任务落实到头，固执己见，不够谦卑，没能及时领会领导意图，造成工作停滞拖延。

三、20\_\_年工作计划

1、扎实做好基础工作

基础工作是开展项目的前提，做好规划，细致周全的搜索与项目有关的资料，按图索骥，确保工作开展前资料准确，完备，加强对合作方的了解，知己知彼；

2、提高自身专业技能

针对展会经济，展会策划，谈判技巧，公文写作等相关知识和技能进行深入学习，提高独立研究项目、分析项目、挖掘盈利点并运作方案的能力，努力将自己锻造成为合乎公司标准，高素质的策划员；

3、有步骤的开展工作

有步骤，抓条理，把握时间，提高自我单一运控项目的能力，努力将‘做到领导有问必答’作为努力方向，一步步开展工作，有条不紊，逐渐尝试运控多个项目，使工作效率上一个台阶。

写在后面的话：

感谢领导在过去一年多时间对我的悉心栽培，在步入新一年的工作中，力求把提高完善自己作为标杆。20\_\_年，作为一名新进的员工，我对自己的否定大于肯定，挫败感多于成就感，勇于自我评价，也要勇于承担，才能够成长，有担当。

**公司年度工作总结 公司年度工作总结报告四**

时光飞逝，转眼间过去了，对我而言，那一年的工作是最难忘，印记最深的一年。工作单位的转换，连带着工作思想，方法等一系列的适应与调整，带给我很大的压力和挑战，但在压力中也得到了收获和快乐。在领导的指导与支持下，同事的密切配合下，我圆满的完成了自己的各项工作任务同时也很好地配合了其他部门的工作。

一、办理公司各项初始登记手续

作为一个新成立的公司一切都要从头开始，办理银行开户，验资，办理税务登记等，那些是我既熟悉又陌生的工作，我在办理的过程中遇到了很多问题和困难，经过多方咨询，和不懈的努力终于圆满完成。

二、建立财务帐套

领导从公司发展的角度考虑，决定启用比用友财务软件更先进和规范的金碟财务软件，我根据财务管理及房地产项目核算的需要、根据纳税申报的需要，设计了一套较为科学、完整的会计核算科目体系，制定了详细的二级和三级明细科目，及辅助核算、项目核算帐，首次启用了固定资产核算系统，在较短的时间内，完成了难度较大的全部帐套初始化工作。并根据公司内部业务的需要，印刷了统一的粘贴单，收据，借款单等常用单据。

三、建立健全各项财务制度流程

制度化管理是企业发展的基础，建立一套科学、完整、实用性强的规章制度，是规范财务管理及核算的基础，公司成立初期我和主管领导一起根据《会计法》、《企业财务准则》和《企业财务通则》及相关法律法规,结合公司的实际情况及经营特点，经过反复讨论、研究、起草了宇都公司的，会计核算管理办法，内部会计控制制度与经济业务审批流程等制度。对资金的收支，个人借款的管理，实物资产的管理，会计核算原则等都做出了详细的规定和流程。

四、认真执行财务会计制度，提高财务信息质量

会计核算是财务部最基础也是最重要的工作，是各项财务工作的基石和根源。在日常的工作中，我严格遵守国家财务会计制度、税收法规、公司的各项制度，认真履行会计的工作职责。审核原始凭证、录入记账凭证，计提各项税费，申报纳税、上缴税款，编制资金收支计划并审核支出，及时准确的编制财务会计报表，为领导决策和进行财务分析提供全面、可靠的信息。

五、加强自身建设，提高工作能力

随着社会经济的快速发展，会计准则和税收政策都在不断的更新，因此领导多次组织学习，让我们能及时掌握新知识，政策，法规。我们由原民营企业会计核算变为国有企业会计核算，在政策和制度方面有很多区别，所以把那方面的内容也作为学习的重点，使我们在工作中能尽快的转变角色。同时对于公司所制定的各项规章制度也进行了系统的学习。

总结过去是为了更好地面对未来。在过去的那一年里，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，收获了许多专业知识和工作经验。在新的一年里公司将进行小白桥建设项目的实施，首先要进行艰巨的拆迁工作。在当前的经济形式下，难度可想而知，那对宇都公司的每一个人都是一种考验，我要发扬团队精神，积极配合拆迁人员的工作。在拆迁过程中，向老百姓发放补偿金是比较重要的一个环节，所涉及的现金发放额较大，我们在发放过程中要主动与其他部门沟通，核对数据、安排流程，做到安全，准确、及时,为拆迁工作的顺利进行做好服务。同时我会更加努力学习各项财务知识，钻研会计业务，提高会计核算水平，加强自己在税务法规、规避财务风险方面的学习，加强房地产开发企业相关知识的学习，进一步增强自己的的工作能力，在企业的项目实施中更好的发挥会计的核算、监督、服务职能，为宇都公司的发展壮大做出贡献。

**公司年度工作总结 公司年度工作总结报告五**

一、日常工作

20\_\_年度，工作重点主要集中在社区宽带网络的开通和日常维护以及宽带网站的建设和维护上。

20\_\_年，在宽带网用户网络的工作方面我共参与开通、维修业务767件。

在核心网络和网站的建设、维护方面，主要进行了以下工作：

20\_\_年1月,主页增加到期用户自动提醒功能。

20\_\_年2月,编写自动化部车辆治理程序。

20\_\_年7月至8月，进行社区宽带网核心网络升级改造工作。

升级改造工作主要包括4个部分：

1、更换出口转换设备，提高访问互联网的速度和稳定性

社区宽带网原出口设备为港湾g908地址转换器，处理现在巨大的网络流量不堪重负，使得访问互联网速度很慢，并且在20\_\_年该设备的电源模块、cpu模块和nat翻译模块频繁出现故障和不稳定的现象，仅在4月份上半月就中断6次，严重影响了社区用户的正常使用。此次工程新购置了天融信ngfw4000地址转换设备，使用至今未发生任何故障，在高峰期访问互联网的平均速度由17k提高到75k，在非高峰期访问互联网的平均速度由36k提高到230k，平均速度提高4倍。

2、增加网络核心交换机，提高网络可靠性

以前社区宽带网的核心要害节点均是唯一的设备在运行，没有备用的设备，一旦这些核心交换机发生故障，将造成网络大面积的中断。此次工程新购置了cisco6509核心三层交换机一台，作为社区宽带网核心交换机的备有，大大提高了网络核心层的可靠性。

3、更换网络服务器，提高社区网站的速度、容量和可靠性

社区宽带网的存储、影视、数据库服务器以前使用的是个人pc机，速度慢、容量小、稳定性差、占机房的空间大。此次工程新购置了dell专业服务器10台，替换了以前的个人pc机。升级后，服务器集群的速度提高4倍，存储容量提高4.5倍，由1.8t提高到8.2t，稳定性也大大提高，试运行3个月未发生一起死机现象。

4、更换v86电子邮件系统，提高邮件系统的可靠性和功能

以前的v86邮件系统界面差、功能少，此以工程新购置了“易邮”邮件系统，界面美观，除了收发邮件的功能外，还具有网络记事本、网络存储、网络相册、网络日程安排等实用功能，大大提高了邮件系统的可用性。

二、政治学习工作

我于20\_\_年3月19日到24日在\_\_x电力职工大学参加了“积极分子培训班”，在短短的六天学习中，我始终抱着认真的态度参加每一天的学习，学习了党校领导和老师的出色报告，观看了多部思想教育专题片，让我受益匪浅，使我对中国共产党有了更进一步的了解，更加坚定了我申请加入党组织的信心和决心。

三、工作中的困难

目前由自动化部负责的网络规模为：宽带用户\_\_\_\_多户，小区机房x个，核心机房x个，社区网站x个，可专职的工作人员只有\_\_名，明显感觉忙不过来，造成一些工作不能很及时地完成。

四、明年工作的规划

今年的技改项目把网络核心层的问题解决了不少，明年计划集中精力进行网络病毒的治理，进一步提高网络运行的质量。

总之，过去的1年内，在各位领导和同事的帮助下，学习到了不少新知识，通过在日常工作和工程中的锻炼，使自身在业务上、在思想上都有了不少提高。对待用户的故障和咨询都能做到及时处理、及时回复，不急不燥，耐心热情；能够为用户多着想，尽最大的努力为用户提供网络上的服务和便利；对网络设备和网站设备能够定期检查、定期维护、发现问题及时处理；对重要数据做好防毒、防黑客以及定期备份工作。但是，我也清楚地知道自身的缺点和不足还有很多，希望以后能够得到更多的机会去锻炼，为公司的发展出策出力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！