# 客运公司年度工作总结 客运运输公司个人总结(五篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-09-12

*客运公司年度工作总结 客运运输公司个人总结一首先以安全为根基，日常工作中认真、仔细地查验驾乘人员五证两卡，进行酒精检测，车容车貌保持干净整洁，对于不合格的车辆一律不予报班。其次文化为引领，书籍是人类进步的阶梯，我们科室组织学习了《骨干是折腾...*

**客运公司年度工作总结 客运运输公司个人总结一**

首先以安全为根基，日常工作中认真、仔细地查验驾乘人员五证两卡，进行酒精检测，车容车貌保持干净整洁，对于不合格的车辆一律不予报班。

其次文化为引领，书籍是人类进步的阶梯，我们科室组织学习了《骨干是折腾出来的》、《工作中无小事》、《弟子规》、读书演讲比赛及每周一次的业务考试，都丰富了我们的头脑和内涵，使自己又上了一个新的台阶。

与各科室的沟通方面，针对一些新更新的车辆、暂停班次、时间调整等都已书面的形式通知各相关科室负责人并签字确认，做到及时有效地传达。

一、一年的工作中也发现一些不足之处需要改正：

1、五不自内容中不自知方面学习力度不够，不自律方面日常工作中有散漫的不良习惯，不自信方面缺乏信心和敢于，不自励方面缺少对自己和她人的鼓励，不自调方面不能及时的调整自己的心态。

2、对日常工作中出现的问题不能及时的总结及修正。

3、管理力度不够，管理不够严格。

4、对科室及车站组织的活动参加较少。

5、工作中缺乏创新。

今年我们客运经营处在公司领导的大力支持和帮助下，站在为业户亲情服务的角度考虑，针对业户服务集思广益，开展了夏天送清凉、冬天送温暖活动，在炎炎的夏日给他们准备了冰镇饮料、矿泉水、绿豆汤，在寒冷的冬日里给他们准备了热腾腾的水饺、泡面、茶叶蛋等等，不但得到了业户的一致好评，还给我们公司带来了不小的收益。科室不足之处我认为细节方面做的\'不够好，要从每个小的地方做起，考虑问题要全面，要站到不同的角度去考虑。科室发展方面我认为还是应站在业户的立场考虑，根据多变的客运市场为他们提供各式各样的服务，使他们从思想上热爱这份职业，能够更好的经营下去。

二、把我们的客运市场做精做大。

20\_\_年，是全新的一年，我将努力改正过去一年中工作的不足，为把明年的工作做好，作以下打算：

1、继续加强业务知识的学习，总结工作经验，对五不自的内容深入学习及修正。

2、对业户服务和管理有机结合，做到公平公正。

3、对科室及车站组织的活动积极参与。

4、考虑问题要全面，注重细节服务。

新的一年即将来临，我们要取长补短，在做好本职工作的同时，不断发现问题，解决问题，不断完善自我，努力工作，为公司能有更好的发展贡献自己的微薄之力。

**客运公司年度工作总结 客运运输公司个人总结二**

\_\_年工作，将在市局党组的领导下，以交通部道路旅客运输“三优”“三化”为目标，以“\_”重要思想为指导，推进我站精神文明窗口建设向深层次发展，巩固基础建设成果，落实各种管理制度，理顺各项管理运作程序，细化各层管理责任目标，提高员工管理水平与服务技能，规范经营户营运秩序，力争园满完成各项工作任务指标。重点要抓好节假日黄金周旅客运输组织工作，确保安全，为全市人民提供方便、快捷、优质、高效的旅客运输服务。

一、继续加强基础建设

\_\_年我站的基础建设和制度建设取得了良好的成果，新的一年还要继续抓好车站基础设备设施和基础规章制度的建设。做好车站的绿化、美化、亮化，特别是车场南大墙、汽车站车辆进出站口、大厅通道的美化和亮化。随着前广场的竣工，汽车站的功能日臻完善，形象逐步得到了展示，充分利用前场宽阔的场地，投入适当的资金，设立各种宣传设施，加大对交通行业的宣传力度，既能达到美化、亮化的效果，还能让广大人民群体在闲暇饭后之余或在消夏纳凉之际能够认识交通、了解交通，知道交通职能，树立交通形象。对于管理与服务功能的完备方面，将完备“四系两屏”，安装车辆动态同步显示系统，车辆日检管理系统、全站多点安全监控系统，大厅多媒体显示屏，服务指南触摸屏等，对进出站口继续完善引导性、指示性的标志设施。

二、努力完成各项经济技术指标

全站职工努力工作，保证完成局下达的\_\_x万元的任务考核指标，争取\_\_年营运收入再上新台阶。力争完成营业总收入\_\_x万元，其中：售票服务费完成\_\_x万元，旅客站务费完成\_\_万元，其它收入完成\_\_万元。

安全、高效、周密地组织搞好“春运”“五一”“国庆”黄金周的运输组织工作，为全市人民提供安全快捷舒适方便的候乘车条件。

按照交通部“三优”“三化”规范中要求的各种考核质量指标的计算方法，完成各种服务质量指标和局下达的相关考核指标，具体是：客车正班率99%、发车正点率98%、售票差错率5%、运管结算率95%、旅客意见处理率98%。

三、加大管理力度，精密组织协调，严格考核奖惩。

车场客观条件的要求，决定了要保证运营秩序的井然，必须在规范管理上下大功夫。进行精密的组织协调，严格到位的管理，制度的落实是根本，继续坚持双“文明”考核办法，通过采取多种层次结合参与的方法来加大考核力度，严格奖罚兑现，使遵章守制形成工作习惯。进一步理顺各业务环节之间的运作传递秩序，使各项工作衔接有序，各项数据来源有据。将年初的工作目标，安全考核目标、综合治理目标和党风廉政建设目标进行目标分解，深层细化，落实到人。

四、落实“三关一监督”，严格保证运营安全。

安全管理严格执行“三关一监督”的管理方针，对进站的“车流”和“客流”的安全管理力度不减，管理办法逐渐完善，管理手段不断提高，管理方式逐步科学，不得有丝毫的麻痹大意。不接收无行管部门营运手续的车辆进站，严格检查禁止无从业资格证的司机驾驶客车，坚持日检制度，不放一个技术不合格车辆载客出站，不放过一个超员车载客出站。启用和熟练掌握与现有智能化管理系统配套“进站客车安全管理系统”，利用电脑系统的铁面无情，杜绝盖关系章、报人情班等不安全隐患。继续对一些有期限性的技术安全性指标进行动态监督，预期公告提醒，到期检查监督，超期严格停班。力争通过系统的使用，使进站车辆的每个安全环节都能得到具体的管理监督。对进站旅客携带的行李物品，充分利用x线安检仪的强大功能，安检人员熟练协调配合，掌握各种危险品、违禁物品的图像颜色与形状，练就高超的火眼金晴，不漏检一件行李物品，不放过一个“三险品”上车。

站安全、综治办继续与驻站公安室协调配合，确保站内治安秩序良好，杜绝站内各种人身伤害事件发生，为广大旅客提供安全的乘车环境。积极与驻地街道、社区综治组织取得联系，把我站的综合治理工作与驻地街道、社区形成管理网络，使我站的综治工作更上一层楼。

五、抓好队伍建设，提高综合素质。

提高全站员工的综合素质，是实现优质高效服务的保证，新一年，充分利用班后会的时间，制订出各时间段政治、业务学习的重点，定期组织业务技能考核，考核结果与双文明考核相结合，奖惩兑现。利用二班倒的半天时间，聘请教师和专业人员进行有计划的员工培训。根据培训表现与考试成绩，择优上岗。站里将适时把有关制度、纪律、应知应会、工作程序标准等编印成员工手册，人手一本，方便学习查阅。

六、加强精神文明建设，建区级文明单位。

精神文明建设工作要深化发展，保持厅“文明示范窗口”称号，继续开展“双评”活动，制订出我站精神文建设的“十一五”规划和年度工作计划，从机构、人员、经费三落实，做到有方案、有组织、有措施、有落实、有总结。年内开展创建文明车、文明窗口、文明班组、文明家属的“五个文明”创建活动，争取年内创建成为城区文明单位，结合文明创建活动的进行，要在全站开展创建“十佳文明标兵职工”的评比竞赛活动，通过广泛的群众参与结合平时的双“文明”考核，在站内评选出“十佳”文明标兵职工，为全站职工树立学习的榜样，具体的“十佳”名称是：最佳售票员、最佳调度员、最佳检票员、最佳安检员、最佳站务员、最佳核算员、最佳出纳员，最佳信息员、最佳安全员、最佳保洁员。此项工作要在二月上旬制订出方案和措施，从元月份开始实施评比考核，逐月向经营户、旅客征求意见并在班组根据双“文明”考核办法逐月考核评比，年终根据每月考核情况，由班组自下而上推举，结合个人全年工作实绩，最后经过多方面征求意见，评出“十佳”。

七、加强党风廉政建设，搞好党员的教育。

客运总站新的党支部成立后，经过半年来的基础建设，各项工作也逐步走向正轨，在新的一年，按照局党组党风廉政建设责任制的要求，对责任制进行分解落实，责任到人。贯彻落实党的各项纪律制度，定期召开支部会议，党员会议，加强对党员的教育，积极做好开展对党员先进性教育的准备工作。充分发挥党组织的领导核心和党员的先锋模范作用，以“八个坚持，八个反对”严格要求党员干部，从源头上预防和治理腐败，使我站的党员干部成为带领群众真抓实干、廉洁奉公，无私奉献的模范。

以上是我站\_\_年度的工作总结和\_\_年的工作安排，不足之处，请大家批评指正。过去的一年，我站在上级的领导下，在全站职工共同努力下，取得了一些成绩，但成绩只能说明过去，新的一年，我们将继续在市局领导下，团结一致，努力工作，为把我站建设成为优质服务、优美环境、优良秩序，工作质量标准化、服务过程程序化、服务管理规范化的车站而努力。

**客运公司年度工作总结 客运运输公司个人总结三**

今年我司在加强安全生产管理、强化安全目标的落实、预防安全责任事故发生，通过不断改进安全工作管理办法，增添新的措施确保了我司全年安全工作以得了较好的成绩，现将全年安全工作总结如下：

一、今年事故情况。

今年我司共发生责任事故1次，事故为全责，事故伤人\_\_人，事故死亡为0，经济损失\_\_元。百万车公里为\_\_次，伤人\_\_人，死亡为0。与同期相比为二平一降。其中：事故次数为平，事故伤人为平，经济损失下降\_\_%。

二、建立健全安全管理机构全面落实安全生产责任。

为了认真搞好全年安全工作，根据上级管理部门的指示精神，层层签订了安全生产责任书，安全生产责任制在我司得到了普遍落实，不仅如此，公司还与上级管理部门签订了安全生产责任书，安全生产工作真正做到了横向到边、纵向到底。

三、继续开展安全宣传教育，努力提高安全意识。

安全教是安全管理工作的重要内容，今年公司大力响应各级主管部门的要求，加大了对道路交通安全法律、法规、岗位安全操作规程，应急处置能力的宣传教育力度，如今年发生在我县的大山煤矿\_\_井下瓦斯燃烧事故和大田煤矿\_\_井下透水事故给我司安全管理工作又一次敲响了警钟，公司上下通过会议、发放简报、宣传资料、标语等多种形式向员工、旅客大力宣传《安全生产法》等安全生产法律法规。全年共召开安全生产会议\_\_次，参会\_\_余人次，出刊简报\_\_期，悬挂标语\_\_幅，发放安全资料\_\_多余份。

四、狠抓安全责任制的落实，继续推行安全目标责任管理。

公司为了鼓励全年安全工作中作出成绩的员工按20\_\_年初与各部门、各岗位签订的安全责任书进行了考核，共评出一等奖员工\_\_名，二等奖员工\_\_名，三等奖员工\_\_名；并给予了奖金及表彰，对安全工作做得差的人员进行了通报和教育，并在年底前完成了与各部门、各岗位签订20\_\_年的各项安全责任书。各岗位责任人按签订的责任书内容、岗位的工作职责认真履行好应尽的安全管理义务。

五、狠抓春运和节假日的安全管理工作。

为了认真抓好今年春运和“五一”、“十一”黄金周等重要节假日的各项安全工作，确保旅客高峰期出行的万无一失，公司于元月\_\_日、\_\_月\_\_日\_\_月\_\_日召开了黄金周安全教育培训专题会，并邀请了县安监局、交通局、交警领导现场参会，传达了上级对黄金周安全工作的指示及要求，根据上级要求的精神，组织了安全检查领导小组，对公司各重点部门：修理厂、油库、超长公司和公司所经营的线路车辆进行了拉网式的严格检查。全年共检查安全重点部门\_\_次整改隐患\_\_次，安全大检查\_\_次，安全巡查\_\_次，出动检查车\_\_台次，出动检查人员\_\_余人次，检查车辆\_\_余台次，检查出隐患车2台次，整改\_\_台次。

公司利用gps平台监控车辆有效的遏制和降低了驾驶员的违章违规违法行为，大大的促进了驾驶员的安全行车。全年监控车辆344台次，提醒超速成车25余台次，外地抄告违章车\_\_台次，处理\_\_台次，处理金额：\_\_余元。

六、狠抓安全源头管理。

1、公司继续坚持超长客运驾驶员每月三次安全定期会和出车前的趟次安全座谈教育，中短距离坚持每月召开一次对驾驶员的安全教育培训，对经营业主和乘务员每季度召开一次安全教育会，全年召开各种会议\_\_次，参会人员\_\_余人次。

2、严把驾驶员的准入关，根据公司“驾驶员招聘录用制度”凡来我司应聘的驾驶员必须由经营业主写出推荐申请，驾驶员提供交警部门及前单位工作时的个人行车信息资料，经公司领导审查后，由安监部、技监部进行资格审查和实际操作考核合格后，相关手续，方准驾驶我司车辆。全年招聘合格驾驶员\_\_人，退用不合格1人。

3、行车小组长继续坚持每天对早班车发班的驾驶员进行四项监控及每月\_\_次与驾驶员面对面的安全谈话活动，使公司每时每刻对驾驶员的日常、休息、技术、心理状况都在掌握之中，为驾驶员日常安全行车起到了促进作用。

4、今年技检部继续按威运管\_\_号文件要求对规范全公司车辆的二级维护作业，严格督促车辆按时审验和综合性能检测。

5、安保部今年也积极配合车站搞好“三不进站”和“五不出站”及“三品”的检查管理，严格杜绝不进站报班营运的违规行为。

七、狠抓安全基础工作，强化企业内部管理。

1、为规范安全管理的基础工作，今年公司对档案进行了进一步的规范，拿出资金对档案进行了更新，并对各种安全纪录的规范、详细、准确、及时进一步进行了完善，改变了过去归档不规范、乱、杂、差的旧习。

2、今年公司继续实行专人对车辆的严格监督管理，未出现不按公司的保险制度投保，漏保的情况发生。

3、今年安保部在每月的安全培训教育会上还强调了春、夏、秋、冬季节性行车的安全的重点、要求，教育驾驶员不冒险行车，并于今年\_\_月2\_\_日继续对全司员工进行了防火、防汛、重特大交通事故的抢险处置救援演练，通过演练技能培训提高了每个员工应对突发生事故的应急作战能力，并将学到的抢险技能落实到了工作中。

20\_\_年的工作重点：

（一）进一步加强对驾驶员的安全教育和技能培训，确保全年不出现重大事故和全年目标任务的完成，维护社会稳定。

（二）进一步强化安全管于是，狠抓责任的落实，严把安全源头关，搞好动态监控管理，加大对违法、违章、违规行为和处罚力度，狠抓各项制度的落实和目标责任的考核逗硬。

以上是我司在全年安全管理上做的一些工作，有些工作还做的不够，离安全管理的要求还有差距，我司决心在明年的工作中，不断进取，认真分析新情况、新问题、以适应新形势安全工作需要，力争我司在明年的安全工作上取得好成绩。

**客运公司年度工作总结 客运运输公司个人总结四**

一、紧抓机遇、强化服务

春运等假日期间我分公司严格按照上级部署精神，加强运力组织，科学合理安排班次，及时了解和掌握客源的流量、流时，组织好加班、包车运输，确保节假日旅客出行方便快捷不滞留。具体做法：一是根据客流量的变化，及时调整发车班次，科学、合理调配运力，旅客运输安全、高效。二是增设临时售票窗口，热情引导旅客购票乘车，客流、车流安全有序。并充分利用“站站通”联网预售票业务，解决节后旅客出行难问题，春运期间“站站通”收入达到17万元，较去年同期相比增长38%。三是强化优质服务，全力以赴做好客运安全稳定和优质服务接待工作，并采取多种有效措施，确保节假日期间安全、优质、高效、创收的目标。

二、以安全工作为重心

全力以赴确保客运安全稳定“安全就是效益，以安全促发展”，本着“安全生产，预防为主”的管理理念，我们把安全生产管理工作放在了各项工作的重中之重，常抓不懈、防患于未然。

一是强化“源头化”管理。严把车辆技术状况关和驾驶员从业资格关。

二是坚持“安全第一，预防为主”的方针，加强安全排查消除不安全隐患确保安全生产；

三是注重安全培训教育，通过定期召开安全例会，举办乘务员和职工培训，组织驾驶员到公司安全警示教育基地学习等多种方式，不断提高分公司人员的安全意识和业务素质；四是充分利用gps对营运车辆的适时监控，做到早发现、早提醒，硬起手腕整治“三超一疲劳”，安全管理更加有效；五是实行班子成员分包线路、职工联系分包车辆，形成全员参与，上下通力合作，党政工团齐抓共管的安全管理新格局；从而实现了整体安全生产管理工作取得了扎实、稳步推进的良好局面。

\_\_年，我分公司参运客车113台，安全行驶里程998万公里，事故费统筹率100%，工伤保险参保率100%。全年共开展13次安全生产大检查，下达车辆二级维护639台次，召开安全例会48次，签订安全管理责任书457份，下路检查265人次，纠正违章75起，制作安全生产宣传板报12期，悬挂标语横幅16条，使公司的各项规章制度得到了全面落实，基础管理工作扎实有效开展。

三、着力于内部挖潜增效，抓管理要效益。

内部管理方面，我们坚持以“客运经营为主，兼顾维修、三产业整合发展”的思路，通过优化资源配置，强化内部管理，实现企业创效增收。

1、为提高站务收入，充分发挥陶营站、云梦园和桥头三个二次结算点的售票把关力度，每月增收6万元。同时，进一步完善洛阳线统筹分配管理办法，加大稽查工作力度，严厉打击乘务员贪污票款、收钱不撕票行为，确保中途现金收入日清月结、及时回笼，单车经营效益逐步提升，全年“站站通”联网售票1389张，小件寄存5万元，站务收入突破1470万。

2、维修车间在市场的竞争中不等不靠，从质量信誉和优质服务上下功夫，从优化内部管理机制、增收节支中要效益，招引新老客户、拓展维修和经营项目，采取合理的工效产值分配比例，进一步调动了员工的积极性，从而实现车间生产管理稳步开展，取得了较好的经济效益，全年实现维修销售产值50万元的新突破。

3、小象快运采取引进来、走出去的办法，一方面想方设法联系客源、客户，以服务赢得市场。先后与郑州金象快运、cces中诚快递联网合作、跟踪服务，得到用户的认可。一方面强化客车货仓管理，分解任务、共同努力，圆满完成公司下达的年度目标任务。

4、旅游分公司和旅行社业务稳妥开展。作为一项新业务，我分公司旅游办成员知难而上，积极开拓我县旅游市场，先后深入到全县各政府部门和企事业单位，宣传推介这项新业务，并以周到的服务和良好的信誉、优势，正一步步赢得全县人民的认可和欢迎。

5、盘活线路资源，拟对汝阳至临汝镇线路短途城乡客运班线实施公交化改造，经过综合分析、实地考察，我分公司准备新上自动投币公交车10台，争取年底前投入运营，创造更大的经济效益。

四、深入开展创先争优活动，服务水平明显提升

今年来，我分公司以开展客运“创先争优”活动为契机，号召全体干部职工转变思想观念，立足本职岗位，树立廉洁、高效、优质、规范化的管理与服务，促进各项工作快速向前发展。为做到这一点，分公司领导班子以身作则、率先垂范，积极推行领导带班负责制，外出办事履行登记签字程序，工作期间持证上岗、文明服务。每月10日前定期召开月度工作考核，坦诚布公地找出工作中存在的问题和不足，并及时加以改进和完善。

像驾驶员马红杰十二年如一日，安安全全、尽职尽责地为旅客提供热情周到的乘车服务，被评为“优秀驾驶员”，保卫科长连顺利拾金不昧等很多优秀典型事迹，扮靓了窗口服务形象，树立了服务品牌。

同时，在运输生产一线广泛开展“优质服务标兵”、“服务明星”、“红旗车”、“精品班线”等活动，使广大干部职工及司乘人员、经营业户干事创业的活力空前高涨，窗口服务形象和职工的精神风貌得到进一步改善，让广大旅客和群众切实感受到企业的新形象、新服务和职工新面貌。

五、努力提高福利待遇

处处体现企业温暖，连夺集团公司“功勋杯”劳动竞赛奖是对汝阳分公司的充分肯定，也是全体300余名干部职工以及合作经营者、司乘人员共同努力的结果。为此，经办公会议研究决定，报请集团公司批准同意，为每位职工发放“功勋杯”奖金320元，为职工和经营业户每人、每车发放皮鞋一双，从元月份开始陆续为职工发放了营养盐、烧鸡、山杏、大米、食用油、理发票和洗衣粉、毛巾香皂等，还为职工发放了标志服、t恤衫、夏凉被使汝阳分公司职工精神面貌焕然一新。让大家切实体会到企业的稳定发展给职工带来的不仅是物质发放的增加，更重要的是企业带给职工的自豪感、成就感和幸福感。

同时，积极开展送温暖活动，岁末年初都要召开职工座谈会，每逢过节及时为职工发放各种福利，老职工因病住院分公司领导班子抽空亲自登门看望，提供力所能及的帮助。职工安心工作离不开家人的支持和帮助，三月份召开的总结表彰会上专门邀请到部分优秀职工家属参加，并为其家属颁发特别贡献奖。

为体现企业的人性化管理和关怀，从今年12月份开始，启动了“员工生日送祝福”活动，今后凡是遇到职工的生日，分公司及时道一声温馨的祝福或是送一份生日礼物，表达公司对职工辛勤工作的肯定与感谢，时时处处体现以人为本的管理理念，真正体现企业大家庭的和谐与温暖。

**客运公司年度工作总结 客运运输公司个人总结五**

在上级部门的正确指导和总公司的正确领导下，通过分公司领导和广大从业人员的努力奋斗，大胆开拓，扎实工作，取得了一定的成绩。全司现有职工45人，其中管理人员5人，驾驶员40人，营运车辆39台，官车5台。全年总行驶里程预计119万公里，运送乘客36余万人次。全年无任何大小事故，创招揽收入1200余万元。外包业务收入100余万元，共上交税款55万元，较好的完成了总公司下达的各项任务，现对20\_\_年工作作如下总结：

一、规范经营环境，加大硬件投入

我分司正式成立于20\_\_年3月17日，办公环境条件差，设备简陋，已远不能适应现代办公市场的要求，同时今年初随着同行业车辆的竞争加剧，社会经营车辆也是“虎视眈眈”，公司效益激剧下降，整个运输市场呈现“买方市场”。公司陷入了低谷困境，收入连创“新低”，处于这样一个危机关头，公司领导果断决策，本着“两手抓，硬件先行”的原则，在公司财力十分紧张的情况下，一如既往的对办公环境加大投入，在4月初公司重新修建办公环境和租赁了新的停车场地、更新办公设备系统。对捷普交通班线已旧车辆进行更换，另外全年预计共更换新车5台，一方面提高了车辆档次，消除了安全隐患，另一方面也吸引了乘客，提升了经营环境的“人气”，更重要的是在春运即将来临的关键时刻，提高了运输环境档次，为今年春运的大丰收打下了坚实的基础。

二、狠抓生产经营，加强优质服务

服务质量科始终坚持“优质服务、以人为本、客户至上”的经营理念，扎实的服务人员等方面来吸引客户与乘客，让他们体会到什么是“宾至如归”的感觉，什么是家庭式服务，我们不但要他们乘我们的车，还更要坐安全车、舒心车。首先我分司集思广义，建立健全了以岗位责任制为主的包括劳动纪律制度、安全管理制度、服务质量管理制度、财务管理制度、工作交接班制度等十多项规章制度，并分发各从业人员组织学习，在工作中突出以制度管理的特点，体现了公平性、透明性及适用性。另外针对个别工作不扎实，无责任心，不能胜任工作的班组成员，毫不心软，按“能者上，庸者下”的原则，进行了调换，在今年分公司成立以来，分管领导每月亲自牵头检查服务质量工作，全年共计领导牵头检查20余次，不断改进了质量服务工作，一次次的检查提高服务质量水平。

三、加强隐患排查，提高安全管理

安全科始终以“安全第一、预防为主、综合治理”的生产方针开展各项工作，坚持安全会议制度，传达各级主管部门对安全生产工作的最新要求，通报、分析了典型安全生产事故案例，确保安全工作不拖拉、无死角、无遗漏，各项工作得以顺利进行。公司共计召开安全生产例会12次，驾驶员安全学习会议24次。安全科利用各种渠道大力宣传安全生产知识，其中利用gps监控平台发送安全提示信息200余条，悬挂安全生产警示横幅5余幅，发放安全生产宣传手册40余本，传达安全生产工作检查报告12期。不断的提高了驾驶员的安全生产操作技能与安全生产知识，进一步确保了到了道路旅客运输的安全正常有序，为公司努力营造了良好的安全生产运输氛围。

四、控制成本、压缩开支

财务科始终坚持“控制成本、压缩开支”的工作理念，对公司的每一笔支出都严格按照程序审核，根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本分公司的财务工作、提高会计信息的质量，财务科比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、费用报销制度、预算管理制度。平时财务科通过开展定期或不定期的交流会，解决前期财务工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

五、合理调度、开拓业务

运调科严格按照“合理调度、公开公正”的工作作风开展工作，全年累计调用车辆1200余次，无一次失误。都圆满的完成了各项运输任务，特别是在关键时期能够临危不乱的调配好各个车辆，减少车辆运行空挡。同时在业务上也大力大开拓，一心努力为公司创造更多利润，全年外包业务车辆200余次。为公司经济效益创造了更高的利润与价值。

六、加强车辆管理、按期维护

车辆技术管理科认真抓好了车辆维修管理工作，一是控制车辆维修成本，同时保证车辆出行安全无任何车辆技术故障。二是制定了全年车辆维护、审验计划，并且按期督促到期车辆进行维护与审验工作，保证了车辆证照有效使用。车辆技术科对新车的各种评定与证照的办理都及时办理，绝不拖拉、推卸，高效的完成了新车上户的各个环节。为公司运输队伍创造了更高价值。

七、存在的问题

通过一年的工作进展，也突出了一些存在的问题。一是驾驶员安全服务质量工作有待进一步提高，二是公司管理人员管理水平需要进一步加强，要与时俱进，跟上社会先进管理队伍发展脚步。

八、改进办法

结合存在的问题，在\_\_年我司会加紧改进脚步。第一是着手狠抓驾驶员安全服务质量工作，形成制度方案。

层层分责落实到责任人，做到人人有责、人人负责的工作模式。第二是优化管理人员个人管理技术水平，在各方面允许的条件下提倡管理人员多参加各项管理学习培训会议，利用业余时间充充电以提高管理团队软件建设。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！