# 销售公司转正个人工作总结(4篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-09-12

*销售公司转正个人工作总结一一、失误、缺点和经验简谈以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是调虫小技，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，第一失误就是开具支票上的错误。开具支票必须字迹工整、无连...*

**销售公司转正个人工作总结一**

一、失误、缺点和经验简谈

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是调虫小技，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，

第一失误就是开具支票上的错误。开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写;终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了e\_cel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本;学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩

严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。开发了e\_cel平台票据套打系统。填写地税申报表。完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用轻松来形容，绝非雕虫小技，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向

作为一个合格的出纳，必须学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。出纳人员要恪守良好的职业道德。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的总结，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

**销售公司转正个人工作总结二**

首先，十分感激公司能够给我供给一个发挥自我、展现自我的机会，让我深深体会到了公司先拼命，后品茗的精髓所在。

时间飞逝，四个月的实习时间转瞬即过。回想在过去的几个月里，让我欢喜让我忧，有第一次销售的成功喜悦，也有被拒之门外的悲痛往事;有在烟雾缭绕的房间里发呆，也有半夜从床上蹦起来的经历，这好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得紧张，但又有秩序。像我这样一个新人，刚进入公司，就进入一个全新的领域，一切都充满了陌生和好奇。所以我经常会追着师傅或老员工问这问那，他们总是能不奈其烦地解说。从中让我学到了许多自我以前所未学到的东西。经常也和客户进行交流，从他们那里能够学到自我在其他的地方所不能学到的东西，所以他们都成了我的良师益友。

在过去的几场演示会，成了我的实践学堂。打电话、发资料、粘信封成了我的必修课。一段时间里，提着一大袋资料，徒步穿行于各个大街小巷，寻找大大小小的客户，成了我每一天的工作。有鞋子破了买瓶胶水顶着用的时候，有脚掌上化脓的穿着厚袜子跑项目部的感受，也有39度上医院的经历，每当遇到不顺利的时候，我总喜欢唱那首《真心英雄》激励自我：不经历风雨，怎样见彩虹。我想无论遇到什么样的困难，更重要的是自我能能否战胜自我。只要自我有收获，有长进，能够得到客户以及同事的认可和信任，再苦再累，自我也是感到幸福和欢乐的。

眼下自我最主要做的工作是改善自我的工作方法、深化软件学习、增强对客户的公关本事等。宁波区域作为浙江的一个大市场，这是商家的必争之地，同时其市场成熟度是可想而知的。所以我们除了不断提高自身的素质以外，更重要的是强化对市场的一个分析和确定本事。我想只要大家齐心协力，勇往直前，成功将指日可待!

从今年四月初进公司，转眼已快五个月过去，回想过去的点点滴滴，其中有收获也有缺失，但体来说还是收获颇多。

在总公司进行了一个月的理论培训以后，我到了\_\_驻外办事处，在此之前我主要是学习软件的操作和销售流程，此刻开始了简单的软件服务以及销售工作，是从真正意义上的理论阶段过度到实践阶段。经过这样理论和实践想结合的实战演练，让我对我们的软件有一个更深层次的认识，同时也积累了不少和客户交流的实践经验，为自我更好地开展下一步工作奠定了基础。

不久以后，刘工开始带我出去拜访一些老客户。他经常会有意识地将整个销售流程演示给我看。然后，仔细地分析给我听，从寻找客户、面见客户、与客户交流、软件的演示到最终的销售。每一步骤，每一环节，每一事项，都能一五一十地进行分析，这让我体会十分深刻，为我日后独立完成销售工作起到了至关重要的作用。为了加强我拜访客户的本事，刘工开始安排我去跑项目部，刚开始我有些害怕，当我鼓起勇气跑项目部时，要不被拒之门外，要不就是被敷衍搪塞一翻，闹地个尴尬。有一段时间我开始打退堂鼓，思考自我是不是真的适合做销售的工作。之后刘工看出了我的心思，开始给我讲解自我刚入行的经历，使我大受鼓舞，然后我拼命地找与销售相关的书籍看，之后，我摆正了心态，开始朝着正常的方向发展。

经过一段时间跑项目部的经历，让我对销售工作又有了一个崭新的认识。为了让我熟悉\_\_市场，刘工和张工开始带我跑\_\_市场的各个县市。在此期间，我去过\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_等区域。参加新规程升级演示会6个场次，做过各种各样的服务70多次，拜访了大大小小的施工企业或项目部100多个。这让我充分地学习了业务知识，增强了我与客户沟通和交流的本事，熟悉了搞演示会的整个流程，也大大提升了自身素质和修养。为我以后自身发展和工作学习供给了一个不可多得的良好平台。

给我影象最深的\_\_市场，\_\_作为\_\_七个建筑之乡之一，(此处省略市场分析约200字)\_\_市场作为长三角重要经济发展基地，国家投入、私营经济的逐步发展壮大、思想观念开放、经济发展稳中有升、建筑产业持续发展等等，必将会有效推动建筑市场软件的发展迎来一个新的春天。

来到\_\_办的日子里，我过得十分愉快也十分充实，愉快是由于\_\_办的老员工们都十分热心，我遇到困难了他们都能竭尽所能地帮忙我，从毫无所知到明白一点到之后的不断认识，每一点点的提高，这不仅仅是自我的不屑努力，更多的是凝结了他们的无穷尽的智慧和汗水。是他们让我真正体会到了团队合作的温暖和无穷魅力，我觉得我能生活其中是我一个莫大的荣幸!我在那里学到了许许多多做人、处事的方法，为我以后人生道路铺平了道路。

有提高，当然也有不足。像工作中的市场的把握本事以及分析本事等等都还是显得稚嫩和欠缺，所以这些都需要我在日后的工作中不断完善不断加强。销售这个行业，对于我来说一切都是陌生和好奇，一切又是充满坎坷和挑战。我以前学的是土木工程施工和管理，而此刻从事的工作是销售。对于销售的认识也只是表面，对于市场的把握本事更是无从谈起，所以我必须比别人付出更多的艰辛和毅力才能不断完善自我。

从进入品茗到对她产生深深的情感，无不折射出一个品茗文化的精神所在。在着段时间里我真的感受很多，有工作的艰辛，有成功的激动，有团队的感动，更是有收获的喜悦，经过这段时间的洗礼，我觉得自我比以前更加成熟了。是品茗文化魅力深深吸引着我，激励着我，让走过一个个坎坷，跨过一条条沟壑，在前进的道路上留下自我深深的烙印。

五个月的时间，转眼即逝，在过去的几个月时间里，我深深感受着销售的魅力。销售是一门讲究艺术的学问，轻重缓急，抑扬顿挫无不透露着销售技巧的高超。自我在过去几个月的销售中也小有体会。例如主观方面：塑造自我，研究产品，提高销售技能，建立客户网络，产品管理。客观方面：市场把握分析，行业及对手动向等。仅有在以上几个方面好好加以体会和把握，才能在自我的销售生涯走地更好、更远。

这段时间的实习生活，我从对软件销售行业一无所知到此刻有了自我必须的思考分析本事，不能够说是一次脱胎换骨的变化。从工作中学到的不仅仅是销售技巧，更重要的是对公司先拼命，后品茗的文企业化有了一个全新的认识。无论遇到什么样的困难还是挫折，我都能以正常的心态去应对、去克服，因为品茗的企业文化早已在自我的脑海中深深扎下了根。\_\_\_经理以往说过：只要坚持不懈，相信成功并不遥远。

自我有收获的一面，自然更有不足的一面。例如：与客户的沟通，自我此刻还是显得比较怯生，要克服沟通的障碍，除了多看多了解相关的书籍和请教的其他老员工外，更多的是和客户进行交流，多做总结和归纳，将客户的东西变成自我的东西，为我所用，才能不断完善自我。我总结出的八字方针：多看、多听、多想、多做。我想只要自我努力、用心学、用心做，就必须能给公司交上一份满意的答卷。

空悲切，白了少年头，人生就像古人所说，趁此刻年轻多学点东西、多做点事情，不要枉费人生。所以我要以更饱满的精神和充沛的精力投入到平时的工作和学习中去，决不辜负公司对我的信任和栽培，并且能够快速地与公司健康成长!

**销售公司转正个人工作总结三**

我于\_\_年4月19日来安康市市政设施管理处下属部门养护中心工作，在领导的关心和指导下，两个月来，本人思想上追求上进，工作兢兢业业，吃苦耐劳，自觉遵守单位的各项规章制度。为接受单位考核，总结自身思想、工作方面的得与失，更好的促使自己进步，现将两个月试用期内的思想、工作情况总结如下：

一、注重学习，努力提升思想认识

刚步入新的工作岗位，任务重，难度大，困难多，在部门领导的耐心指导下，虚心求教。一是不断提高自己的政治理论水平和党性修养，提高自己的洞察力、判断力;二是坚持“三注重”，即：注重培养自己的工作能力，注重和同事沟通交流，注重虚心向他人学习;三是结合本职工作，认真学习市政管理知识、业务技能、政策法规，努力接受新思想、新观念、新环境。

二、踏实肯干，不断提高工作能力

办公室人员不仅要舞“笔杆子”，还要会耍“嘴皮子”，我认为工作之初，做比说更重要，因此，便在“寡言”中干好领导安排的各项工作。一是修改完善养护中心岗位说明书。自我来到管理处，在张处长、李主任的指导下，反复修改更正《安康市市政设施养护中心主要职能内设机构和人员编制方案》、《安康市市政设施养护中心岗位说明书》5次，在修改中我逐渐了解到养护中心设置情况;二是坚持每周、月报送维护工作进展和计划报表。坚持每周五给张处长报送维护工作进展和计划报表，不断完善、详细报表内容，截止现在共报表7次，每月向办公室报送月工作进展和计划报表共2次;三是积极协助李主任做好业务上报材料的整理、打印、报送工作;四是认真做好来电来文督办工作。专门印制了来文来电登记薄，详细登记时间、对象、内容，及时督促人员办理，两个月来共督办来电60余个、来文50余个;五是做好处上下发的文件分类归档，保管好重要文件资料;六是保管好物资财产。5月初，根据处上要求，对养护中心物资财产进行清查，登记造册，妥善保管好门钥匙;七是做好养护中心各种会议的通知、会务、记录工作;八是管好养护中心职工考勤，每月按时如实上报;九是按照“一张笑脸相迎，一把椅子相让，一杯热茶相送“的标准，做好来访人员的接待;十是工作两边兼顾，做好养护中心办公室工作和背街小巷综合改造工程项目组内勤工作。

三、认真反思，争取早日干出成绩

认真总结、反思两个月来的思想、工作表现，虽然忙忙碌碌、加班加点，不敢有丝毫的懈怠，但成绩却不是很明显，归结起来，我认为自身还存在以下问题：一是业务知识还欠缺，需加强业务知识学习;二是工作上没有完全放开，还显拘束;三是工作兼顾力度还不够，常有顾此失彼的情形。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。只有不断的探索改进，工作才能干好。我有信心干好这份工作，这份信心源自领导的关心，同事的支持，自身的努力。

**销售公司转正个人工作总结四**

时间过得很真快，转眼就一个多月了，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先教师生活让我感到渐渐远去，此刻的修改工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应当是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

一个多月的试用期下来，自我努力了不少，也提高了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自我渴求的知识正源源不断的向自我走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。一多月以来，我分别在几个不一样的岗位上练习，刚开始是做家长频道的粘贴工作，之后做资讯频道中的评论，此刻做教师频道，其中也有一些不一样的岗位让我去锻炼，在此十分感激公司的领导和前辈们对我的关照。

首先说说在修改部的工作心得。在修改部一个月的工作生活，我感触最深的就是，工作能够在欢乐中完成。从初中到高中再到教师工作，这期间我一向都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种距离感，缺少家庭特有的温馨。自到\_\_\_参加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，异常是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀聊天，非但不摆领导的架子，并且还以朋友的关爱之心在引导我们做好修改工作，让我真切感受到了\_\_\_人温情。而其他大部分的老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导。工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，修改部新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在修改部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：

1、基本学会photoshop的应用和网页制作。

2、熟练掌握教育新闻与社会新闻采写的区别，熟练掌握教育新闻稿的一些写作方法和技巧等。

3、基本了解并初步学会教师频道的研发。

4、在这期间我不仅仅能够较好地配合各位前辈工作，还能够自我独立采写完成具体的教育新闻作品。主编每次安排的任务都基本能够顺利完成。

在这期间，工作上的不足主要有：

1、新闻的采写比较古板，缺乏新意。

2、新闻的敏感性相对较差，异常是对相关联的社会性新闻把握不足等。

近两周，我被调到教师频道做主编，在办公室工作不足主要有：

1、缺乏基本的办公室工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措。

2、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏。

3、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得那里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力。其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。第三就是目前正在营造构成我们\_\_\_特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

我明白，上头的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否能够继续留在那里工作学习，坦白说，我自我并没有太大的信心。但我坚信自我能够在今后的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！