# 最新整理的公司年度工作总结汇报 公司年度工作总结及计划(四篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-06-15

*最新整理的公司年度工作总结汇报 公司年度工作总结及计划一 加入测绘公司的这四个月，对于我来说是一种成长与进步的历程。从头开始学习我完全陌生的一种工作方式、工作资料、以及工作程序。第一次参与室外测量工作，我首先要用心去学习，然后务必要熟练运...*

**最新整理的公司年度工作总结汇报 公司年度工作总结及计划一**

加入测绘公司的这四个月，对于我来说是一种成长与进步的历程。从头开始学习我完全陌生的一种工作方式、工作资料、以及工作程序。第一次参与室外测量工作，我首先要用心去学习，然后务必要熟练运用在工作中的每一个细节里的，然而我这四个月的工作，并非尽如人意。这段时间自己深刻反省过后，我在那里既对自己前段时间工作批评，也做一些总结，如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现，和大家一齐服务于公司。

一、总结

(一)工作总结

，我跟着老员工学习工程放样、测量竣工、水准测量。由于该项目相对简单，我随李工一齐加入室外工作项目中。截止01月24日，以完成淮安这年度的工作任务。但遗憾的是，我一向没有自信独立带队外出工作，这将是在未来的一年中，我要面临和改变的首要，也是最重要的问题。

(二)工作中的不足

我在工作中主动性不足，与领导和大家沟通较少，遇事思考不够全面，不够细致，工作中不够踏实，失误较多。虽然努力做了一些工作，但距离工作中公司领导对我的期望和要求还有很大的距离。如理论水平、工作潜力、以及对具体工作的实施与计划等问题上还有待进一步提高。同时，我对新的工作岗位还不够熟练等等，这些问题我决心在以后的工作中加以改造和解决，使自己更好地做好本职工作。并且自己就应而且能够做的事情，要勇于承担，不依靠他人，不退缩、不逃避，勇敢地迈出此一步，今后在工作中才能做到更加自信和大胆仔细。

二、计划

已过，未来的日子依旧充满了挑战和机遇，总觉得所要做的努力，看似容易，做起来却是需要用心、用力、用态度的。但我坚信有公司领导的正确决策，有各位同事的协助，加上我个人的不懈努力，年会是我在海宏的陪伴下蜕变的一年。

(一)增强职责感，服从领导安排，用心与领导沟通，提高工作效率。

要用心主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作状况，做为一个新人要将自己放的低一点再低一点，懂得团队的力量和重要。

(二)勤学习，提高独立工作潜力。

涉及到工作相关知识的学习，路漫漫其修远兮，我将上下而求索。大专五年所理解的知识毕竟十分有限，工作中我遇到了许多接触少，甚至从不了解的新事物、新问题、新状况。我要自己先多了解，做到心中有数，使自己很快能进入工作主角。

(三)勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。作为一名实习生，社会经验和工作经验比较匮乏，因此我们也被很多人用眼高手低来形容。然而，我个人认为从小上进心很强的我，最大的特点就是学习潜力强，待人真诚。工作中，我要勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做也言语的巨人，行动的矮子。不论是室内绘图，还是室外工作，我都要用心做到更好。同时，这次要抓住这次实习机会磨练自己，凭借公司的良好环境提升自己。

(四)勤思考，理论联系实际。

工作中要细心留意。在公司领导的指导关心下，我逐渐熟悉了工作状况，要学会做个有心人，透过自身细心观察和留意，反思和总结，在工作中不断总结经验。捕捉和发现大家工作中的闪光点，加以学习和自我提高，多读多看，提高履行岗位职责的潜力。

期望和机会是留给能够应对伤害，并且懂得封存疼痛的人的。不舍弃一些执念，大概永久都没法邂逅接下来的风景。无论别人怎样看待我，或者我自己如何探测生活，重要的是我务必要用一种真实的方式，度过在手指缝间如同雨水一样无法停止落下的时间，要明白自己将会如何生活!现实挟裹着一种莫名且直白的巨大冲击，在不经意间以不容拒绝的姿态渗透进我的生活，一向在昭示着某种务必走过。很多时候，我们无法去想是否能够成功，既然选取了远方，便只顾风雨兼程就好。所以初心莫忘，谨以自勉。

展望新年，我已经做好充分的准备。迎接新的挑战。

**最新整理的公司年度工作总结汇报 公司年度工作总结及计划二**

20\_年是公司全体员工风雨兼程、齐心协力，不断创新的一年;是应对公司先后二次重大人事变革、人员调整、加快发展的一年;是公司管理目标、深化服务资料，紧跟形式发展步伐的一年。全年来，在总公司各级的正确领导下，在全体成员的勤奋努力、恪尽职守、不断更新中，公司始终坚持“源于心诚、止于完美”的公司宗旨，在上传下达、内外业务办理、服务质量、内部管理、服务业主等方面取得了丰硕成果。当你走进物业公司，看到由1栋错落有致、揉合欧陆元素的现代化建筑与整齐有序的服务人员相互衬映的情景时;当看到引领潮流的古罗马雕塑与欧式建筑风格的优雅环境交相辉映时;看到逐步完善的健身器材、儿童乐园、休闲会所、羽毛球场地、休闲座椅、公示栏、果皮箱等公共设施整齐配置时。你必须对独具匠心、灵动风情的环境所感染，必须对公司及公司全体成员的辛勤劳动所自豪，这一系列的成绩着实渗透着公司领导及全体成员的汗水与热血。现将全年工作简要总结如下：

一、基本状况

按照公司组织架构及新领导班子调整，物业公司现总经理1人、副总经理2人、工程技工5人、绿化技工2人、保洁技工10人、秩序维护部经理12人，增设办公楼大堂经理1名、会所经理1名，共计人。今年来，物业服务全体成员紧紧围绕为住户服务这一核心，扎扎实实、有声有色开展工作，针对花园服务特点、人文环境、居住人群、周边环境等不同特点，我们着重在解决新问题、抓落实上下功夫、求实效，全年来，共接待解决业主有效投诉8000余件、处理及时率到达100%，公共设施维修养护50余件，维修及时率70%。

二、工作思路及方法

(一)承接对外工程、完善对内基础建设、取得明显成效

从年初以来，在大家的共同努力中，先后承接对外工程建设，加大公司创收，效果显著。如：3月份至5月份公司安排人员集中精力完成了小区电路改装、插线板的安装工程以及对各楼层照明线路重新布置工程、安装日光灯、牛眼灯、射灯3000余盏，并完成了大厦首次保洁任务，为公司赢得荣誉;20\_年8月份至11月份完成了花园商务会所电路改造及安装工程，完成安装琉璃灯、日光灯、牛眼灯、射灯1000余盏。对内协助开发商完善了花园基础设施建设，改造2、4、5、6、9号楼水表箱及水表168户。尤其是自从新一届领导班子调整以来，进一步加大基础设施建设完善工程，全方位提升了花园物业服务品质及品牌效应，解决了长期以来小区的共性问题及事关广大业主居住的问题，取得了明显成效。如：先后对花园多层楼屋面防水工程进行整改，全面解决了19户业主入住屋面漏雨的问题，赢造了安居乐业的生活环境;加大了绿化养护不到位造成的大面积枯苗等问题，下大力植树、改造小区居住环境，利用一月时间补种、移植草坪约1万平方米，与此同时，调整绿化人员，加强管理，确保绿化浇水、修剪、施肥等环节到位，使部分干枯的草坪恢复了绿色，打造了优异的居住环境;在此基础上，还加大了小区配套设施建设，配置了

健身器材、儿童乐园、休闲会所、羽毛球场地、休闲座椅、公示栏、果皮箱等公共设施;完善了欧陆会所设计、装修、器材配置等工程，实现了多年来业主的共同心愿;同时加大改造2、4、5、6、9号楼排水工程，全面解决了长期存在的排水不畅等问题;11月份，针对花园10号楼营业房内暖气片此前丢失未安装的问题，重新进行购置安装，到达了交房条件;并配合完成了高层楼天台门、地下室封闭、加锁、外墙补砖工程，一系列细致周到的整改，使环境有了明显改善，住户与物业之间的矛盾逐渐减小。同时，物业公司在公司领导的言传身教中，不断深化服务质量、提升服务理念，变被动服务为主动上门服务，先后着力解决了多层住户室内墙面起包、裂缝等问题18户，安装分水器12户，细致的服务，赢得了广大业主的认可和欢迎，诚信服务取得了明显成效。

(二)用心主动工作、诚心诚意服务、打牢服务基础

全年来，公司在日常业务处理，深化客户关系、提高业主满意率上发生了重大变化，变被动服务为主动服务、变投诉解决为主动跟进行处理。如物业公司在入伙业主打压、试水、交房验收等方面做到了不断联系提醒业主尽快收房工作，在业主收房过程中，手续办理、钥匙交接、费用收取、引领验房、办理装修等全套业务同期进展，到达了业主的满意。从年初以来公司安排人员先后共办理业主入伙45户，安装可视对讲82台、冷热水管、地暖管打压23户，冬季冷热水管排水(含空置房)150户，三凌电梯公司在日常保养的基础上处理应急故障10次，解决楼上漏水引发的矛盾5户，弱电维修、可视对讲调试、对讲门铃无声音、无图像125次;电压测试、壁挂炉调试、插座安装86户;联系更换平开窗扇塑钢窗合页28户;电话有线无信号处理14户;壁挂炉挂架6户。尤其是针对08年年初一场冷空气的侵袭，使室外环境温度降低到零下35度，花园应对带有地下室的楼层排水管全部封冻的情景，公司在公司领导的带领下，对所有地下室进行保温，加电热带、保温材料，在大家的共同的努力下，才使高层住户排水畅通、缓解了天气严寒给广大业主带来的不良影响，同时，针对公司尚未成立，户外管道井全部封冻的实际，又对小区水表、进户水管进行加保温、每

单元添加珍珠盐等加强保温，在全体维修人员的长期坚持中，解决了井内冻结、水表防冻的困难，保障了广大业主的正常生活。(三)发挥服务特色、提升物业品牌。

三、加强内部管理，充分发挥团队作用

公司主要下设客服、维修、绿化、秩序维护部、保洁部五个主要职能部门及车场、会所、大厦、地上停车场等管理人员等个性部门与岗位。在服务中，我们注重发挥团队精神，大力倡导服务理念，提升服务水平，全年工作中显现出了出色的执行潜力。

(一)客服部：客服部各项工作是公司的主线，应对广大业主服务、对外业务联系、对上工作安排、对下业务落实等全面工作，主要透过客服人员进行协调、解决。全年来，应对人员流动较大，岗位安排调整大的实际，公司加大内部管理，完善内部机制，对日常业务以区域为标准划分职责，在每片区装修巡检、空置房检查、业务处理、费用催缴上做到了职责到人;对内又进行业务联系，如：共同收取费用、共同处理投诉、报修，共同解决当天问题等，使工作效率明显提升。如：公司经过新班子调整后，在人员管理、业务管理、欠费催缴、塑钢门窗报修、维修、壁挂炉调试、屋面维修统计，室内起包住户解决等方面做出了用心努力，收到良好效果，在为期三个月工作中共催缴物业服务费约26万余元，解决长期欠费户25户，催缴营业房欠费达10余户。

(二)工程维修部：维修部是公司工作的重点，各项工作贯穿于小区的方方面面。全年来，维修部在对外业务承揽、对内工程维修、住户室内维修、公共设施维护等方面创出了骄人的业绩，尤其是在维修业务量大、任务重的前提下，全体人员加班加点，扎扎实实完成各项任务，为做好服务工作奠定了良好基础。如：在2、4、5、6、9水表安装改造中维修人员一身泥、一身汗，短短几分中，整个人被浮灰盖满全身;在大厦电路改装过程中，为了赶工期，维修人员加班加点，全月无休息，表现出了较高的觉悟和敬业精神;在改装多层排水工程中，应对高空作业难、险的特点，全体维修人员毫不犹豫想方设法进行改装，按时完成了工期，较强的团队精神表现出了较好业绩，为公司发展打下了良好基础。

(三)公司：公司各项工作在公司领导的亲临指导下，在耐心细致的工作安排中，先后在组织框架、人员调整、各部门管理，对内对外业务联接中发挥了重要作用。尤其是全年来，在各部门的衔接与任务安排中、在业务联系沟通处理中、对内业务梳理中，发挥了桥梁作用，在对物业服务区域重要事务处理、整体与建设中发挥了必须的作用。与此同时，对大厦服务的日常管理，会所日常管理、自行车棚监管中取得了必须的成绩，发挥了工作人员的主观能动性。全年来，完成了日常业务处理及上级交办的各项任务，制定书写了《家政保洁协议》《自行车看管协议》以及各种上传下达文件资料;规范了公司管理规程并实施检查落实;及时参与解决长期欠费户的沟通交流与问题的解决工作，安排做好了冬季设施保温等工作，繁杂琐碎的工作显示出了较强的工作执行潜力。

回顾公司的发展历程，我们深切的感到，我们每取得一点成绩是与公司领导的精心培养分不开的，每一点进步却浸透着公司及全体员工的心血和汗水，融入了团队拼搏精神与实干精神。尤其是新一届领导班子的调整，给予了公司发展的良机和空间，我们要抓住机遇，安心本职工作，使20\_年全面工作在上一个新的台阶。

四、在看到成绩的同时，经过深入体会和反复分析，还存在以下问题：

(一)公共设施。

1、对公共设施的检查维修不到位、不及时，部分维修项目专业人员缺少。主要是公共路面设施、楼道墙面面砖粘贴、门窗玻璃的维修更换以及中控室设备运行维护、对讲门、可视对讲系统的安装检查维护等方面还需要培养专业人员。

2、多层复式住户屋面漏雨问题尚未得到全面解决，目前，仍有以多层住户为主的15户屋防水工程需要解决处理。同时，24569住户室内起包问题未得到全面解决，还仍有部分业主室内陆续出现起包现象。

3、塑钢门窗变形裂缝及玻璃漏气户数较多，尤其是新更换的玻璃在短期内又出现漏气问题，加上有偿更换速度较慢，带来了服务不及时的影响。

4、绿化养护还存在必须的差距，主要是2、4、10号楼以南草坪斑秃较多，花草树木覆盖率较低，使环境整体效益难以体现。

(二)内部管理

1、企业文化建设尚未完善，对员工的培训、规章制度教育、活动组织、外出交流学习等机制不完善，及待完善实施办法和细则。

2、公司内部奖罚机制不完善，人员与部门、部门与部门、部门与各项工作的协调还存在一些差距，尤其是员工加班补助及承诺兑现上还存在一些问题。

3、物业管理常识与小区宣传不到位，使部分业主出现了不良维权较多。

4、有偿服务收费制度及实施办法尚未建立，由此引发保修与否之间的误解较多。

5、物品采购及申报时差较大，造成服务项目落实速度较慢。

五、20\_年度主要工作

1、针对4月份开始业主室内装修不断增多的实际，公司加大装修管理、电梯设备维护管理及公共设施管理力度，赢造良好环境。

2、有针对性地组织各部门人员进行培训与交流学习，进一步提升服务质量、服务理念、服务意识的构成。

3、加强内部专业人员培训，提高对公共设施的维修与养护

4、加大对屋面防水与室内起包户的维修与监管，创造良好的生活环境。

5、加大绿化整改力度，维护小区良好的环境。

**最新整理的公司年度工作总结汇报 公司年度工作总结及计划三**

来自四川一个秀丽的旅游城市---西昌。

我认识公司有一年多了，在这段时间里没有什么业绩，十分惭愧、愧对公司领导--周皓老师、段梅老师、愧对美盛亚商务酒店董事长---陈文斌先生，谢谢您们!在此真诚的期望得到您们的帮忙和支持。

成功老师的分享，让我懂得选取大于努力、选取与自身有强大力量的公司合作，跟对领导、跟对老师。期望在短时间获得最多的帮忙、支持。把握好的发展机遇，借力成就我们的事业。

孝道、百善孝为先。父母对于我们每个人来说永久都是伟大的，不管你是怎样的卑微和落魄、她们永久是我能够停泊、避风的港湾。她们的关心、会把我渡上一条风雨无阻的人生之路、划向新的彼岸.感谢父母，尽自己微薄之力.让他们过上幸福的晚年。

之前最大的错误在于没有自用产品，基本上没有学习.在向别人介绍产品时，客人一句话你用过吗没有那你怎样明白呢!一句话问的哑口无言，无言以对，在没有自用产品的状况下是吃尽苦头，要从消费者做起，总结经验，经常学习，明白付出，懂得感恩，学会谦卑.做到一个受人尊敬，受人喜欢的人。

要懂得直销的九字箴言：简单、相信、听话、照着做!以后我必须做到：每会必到。学会自我反思，懂得大与小、明白对与错。不断努力学习、总结经验。期望在领导的关心与支持下，相信自己能把做好.

我门先前的失败，基本上是以守旧的眼光，无知的了解，消极的心态，怀疑的感觉，没有坚持对会员中途放弃，没有跟进造成失败的结果.

在信息时代的这天，互联网的出现，一台电脑一根网线，一杯咖啡，一种智慧，一份坚持，一生精彩.谈笑间简单成交全球生意.化腐朽为神奇，化干戈为玉帛，教长河为疏落，让大地为黄金!以坚定的信念，正确的想法，来实现我们的理想，让所有家人得到社会的尊重和热爱!

让我们共同创造的事业---更加辉煌!

**最新整理的公司年度工作总结汇报 公司年度工作总结及计划四**

旧岁已去，新年已经到来。在这辞旧迎新之际，我们在那里召开本公司的年度工作总结大会，主要目的就是总结和思考过去，展望和规划未来。回首一年来公司的发展过程，我们有过挫折，有过艰辛，但更多的是充实与喜悦。这天，我谨代表公司感谢和公司一路走来的每一位领导和员工，感谢你们的辛勤劳动，是你们的努力和坚持，使公司不断成长壮大，取得了必须的成绩。

20\_年度是公司蓬勃发展的一年，公司所取得的每一点进步和成功，离不开全体员工的无私奉献。这天将由我代表公司，对20\_年工作进行回顾，会议的主要任务就是客观总结公司20\_年工作，认真分析当前形势，对20\_年的工作进行展望，动员公司员工进一步认清形势、统一思想、坚定信念、规范管理、求实创新、开拓进取，为全面推进公司的健康稳定快速发展而努力奋斗。

回顾20\_年，公司主要在以下方面开展了工作：

一、施工管理工作：今年竣工项目x个，在建项目x个，预重点竞标项目x个。

③本项目施工中存在的问题：施工图多次修改、套型大幅度调整、绿化面积减少、房屋裂缝、综合验收经过了多次整改等，都反映出施工及管理的不规范，使公司浪费了财力及人力，期望公司员工在以后的项目中能严格要求自己，规范化管理及施工，保证项目的质量。

④本项目的优势：提前完成了施工计划，快速回笼了资金。

②本项目施工款按照与甲方签订的施工合同，已按照合同收到施工款，下阶段施工目标为x以便收取工程款。

③本项目施工中存在的问题：项目疏于管理、施工进度缓慢、材料供应不足、人力缺少等。当然不排除自然天气及资金短缺的原因，

但期望公司员工能发挥主观能动性，推荐好的管理模式、为公司节省资源，为下一步的施工打好基础。

④本项目的优势：开发商实力雄厚，施工款能及时到位。

3、项目：此项目为20\_年底竞标成功的项目，现正在前期准备及规划中。

4、项目：此项目为本公司20\_年重点竞标项目，望能拿下此项目，为公司创收。

二、基础管理工作。因今年施工点分散、管理人员流动频繁，公司办公室对此进行了整改。

1、强化各项目职能，提高服务意识。

①项目部负责人实行月工作计划(总结)报告、反馈制度，同时，将各项目部的月、季、年度报表的资金制度化，职责到人，以加强管理工作的有序性，增强管理人员的职责心。

②透过落实《承包经营考核办法》，在党建、工会、计生、社会治安综合治理等方面分工协作，齐头并进，以增强企业生存和发展潜力。

③透过加强财务部门对项目成本的预测、预控工作，对项目进行综合评价，优化项目的控制及管理，争取更大效益。

④透过更新项目部管理观念，使其管理工作跟上项目管理的需要，防止企业财产不必要的流失。

2、企业的规范离不开制度，办公室一向做着制度的完善和精细的管理等一系列工作。我们公布并实施了《工程处项目队长工作职责》、《基地报到人员管理规定》、《小型工机具及物品管理办法》等x项制度。同时透过与工人骨干谈话、走访困难户等方法，实地了解员工的思想动态，激发工人用心性，增强队伍战斗力。从今年项目看，初步实现了预期效果。

三、工作中存在的问题及解决办法。

1、建筑行业所处在激烈的市场竞争中，我们深感企业的发展艰难，如不进行变革，如用工、人事、分配制度等，就难以在残酷的市场竞争及施工管理中施展手脚。

2、管理方面的某些失误导致技术、管理人才及施工骨干的外流，严重削弱了队伍的战斗力。员工状态不佳，技术人才流失，导致公司整体素质下降，不但质量事故频出，也导致安全事故一再发生。因此，因以公司多数人的利益为重，尽快拿出切实可行的改革方案，让广大员工看到前途，才能起到凝心聚力之效。

20\_年已经成为了过去，过去的成绩或者是失败等已成为了我们的经验，我们要把握的是此刻即20\_年。20\_年，我们需要做以下工作：

一、以07年在建项目为基础，做好以两个在建工程为主的施工管理工作。

二、以落实任务为龙头，重点跟踪等项目，为公司创收。

三、规范化管理，制定适合实际、具有操作性的规章制度及流程。20\_年已经成为历史，让我们共同展望未来，只要我们公司上下一心，统一思想，劲往一处使，相信20\_年，公司将会更加辉煌及美化。也祝愿大家在新的一年里，身体健康，万事如意，谢谢大家!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！