# 公司企业工作总结范文(通用66篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-04-01

*公司企业工作总结范文1尊敬的胡总、公司全体同仁：大家好!20XX年是博昊第一个5年发展周期的最后一年，也是极为关键的一年，一年来，在胡总经理的亲自带领下，公司全体员工团结一致，务实创新，积极向上，开拓进取，取得了良好的经营业绩，完成了省内的...*

**公司企业工作总结范文1**

尊敬的胡总、公司全体同仁：大家好!

20XX年是博昊第一个5年发展周期的最后一年，也是极为关键的一年，一年来，在胡总经理的亲自带领下，公司全体员工团结一致，务实创新，积极向上，开拓进取，取得了良好的经营业绩，完成了省内的市场结构布局。各项管理工作也有较大突破，逐步趋向规范化，员工收入大幅增加，基本完成了预期目标。现将公司20XX年的主要工作总结汇报如下：

一、20XX年主要成绩：

1、业务区域扩大，业务量大幅提高

20XX年在胡总的亲自带领下，市场业绩进步明显。主要表现在市场区域的扩大和业务量大幅提高。截至目前为止，公司的业务范围包括大连、鞍山、抚顺、阜新、朝阳、葫芦岛、铁岭、盘锦等，基本上遍及整个辽宁。业务区域的扩大，势必带来业务量的大幅提高，据不完全统计，20XX年的业务量同比增长15%，显示出了企业良好的发展势头，为公司的腾飞奠定了坚实的经济基础。

2、完善组织结构，丰富行政职能

公司成立以来，一直没有独立的综合管理部，相关工作由财务部监管。随着公司快速发展，存在的问题也越来越多地暴露出来，20XX年初，公司成立了具有独立职能的综合管理部，包括人力资源工作和行政工作两个方面，并聘请了专业的人员负责部门的管理。通过一年的实践证明，综合管理部门发挥了相应的职能，促进了公司的发展。

3、初步完成人才储备，奠定了人才基础

公司的发展离不开人才的保障，为了保证公司的可持续发展，20XX年公司招聘、储备员工20余人，有专业方面的，有管理方面的。有行业精英，也有应届大学生。这些员工的加入，给公司带来了新鲜的血液，带来了新鲜的气息，同时也带来了新的观念和思维，有力地促进了公司的发展。在人才引进的同时，也实现了人才的吐故纳新，淘汰了一些不适合公司发展的员工，从而保证了整个团队的战斗了和创新力。

4、出台激励政策，调动员工工作热情

以技术求生存是公司一贯的战略主张，如何调动技术人员的工作积极性，激发他们的潜能和创新力，是20XX年公司主要解决的问题。因此，公司借鉴了一些成功企业的先进经验，对行业和各岗位的工作性质进行了认真的分析，进行了大量的实际的测算和论证，出台了《项目提成办法》。《项目提成办法》具有一定的科学性和实践性，体现了以绩效为先导的企业文化，大大地调动了技术人员的工作积极性。

5、夯实管理基础，构建制度体系

公司的发展离不开制度体系的保障。20XX年下半年，针对公司现有发展阶段，在公司实际状况的基础上，对行政人事制度体系进行了修订与完善，对不符合公司实际状况的的进行了删减，对滞后于公司发展的进行了修订，对空白的进行了补充。新的制度体系虽然在审定过程当中，但我们有理由相信，新的制度体系必然会对公司的发展起到一定的积极作用。

6、改善办公环境，提升企业形象

20XX年10月份，根据发展需要，公司在黄金地段购置了新的办公楼。20XX年底交房，有望在20XX年的2月份入住。新办公楼的购置将大大提升企业形象，大大改善员工工作环境，提高员工满意度。

二、成功的经验：

1、得益于总经理的正确领导

5年来，公司得到了长足的进步与发展，员工人数有当初的几人发展到现在的几十人，产值也在成倍的增长，尤其是20XX年更加突出，辽宁博昊的足迹遍布了辽宁省内。公司的发展首先离不开总经理的英明决策和正确的领导，面对新形势下企业如何发展，他运筹帷幄，以敏锐的视角洞察了行业发展的空间，以坚持不懈的精神对企业发展的各个阶段给予了精准的把握，以强烈的事业心和社会责任感带领博昊人一直走到今天。

2、得益于良好的社会关系

公司成立之初，就得到了政府主管部门关注。多年来给予了极大的支持与帮助，在政策上给予指导，在技术上给予帮助，在信息上给予支持，使博昊在短短五年时间内迅速成长成为行业新秀，应该说博昊今天取得的成绩是与政府之间良好的外部环境是分不开的。

3、得益于员工不怕困难、勇于吃苦的优良品质

公司的员工体现出一个共同的特点，积极向上，务实创新，充满激情，这些优秀的品质大大提高了员工的凝聚力，他们爱岗敬业，不怕困难，勇于吃苦，任劳任怨，勇于承担责任，遇到问题不推诿，相互支持与配合，具有很强的团队精神，员工这些优秀的品质成为公司潜在的财富，也是企业未来发展的保障。

三、存在的问题：

1、市场意识淡薄，一定程度阻碍了公司的发展。

市场问题一直是公司面临的主要问题，是弱项。市场是公司生存与发展的龙头和基础，但从公司的现状来看，公司尚无具有独立职能的市场部门，市场工作主要有总经理在做，造成的直接后果有两个，一是不能完全履行市场部的职能，使整个市场运作处于相对被动的局面，一定程度上阻碍了公司的发展，二是市场工作几乎占据了总经理所有的时间与精力，很难更好地去思考企业发展的其他问题。

2、技术能力需进一步提高

就公司的技术能力而言，在同等规模的企业中，应该处于相对领先的地位，这是大家有目共睹的，业主单位的信任也充分体现了这一点。然而以发展的眼光来看，从技术领先的战略分析，公司的技术能力同样面临着严峻的考验，如面对新领域、新技术的开发与储备非常薄弱，普通项目的技术存在一定的粗糙问题等。

3、制度化体系不够清晰

公司的制度化建设明显的滞后于公司的发展。公司目前执行的制度大都是公司成立时制定的，已远远不能满足公司目前发展的需求，多数情况下都是在按照习惯和个人主观意识做事情，缺乏统一的标准，面对一些新事物，只能由上级决策，不利于培养员工的责任感，也影响了工作质量与效率。

4、业务流程执行不到位

这是公司日常工作中最为突出的一个问题，也是一个长期没有解决的问题。主要表现在我们作报告、做规划时，严重缺乏时间观念，缺乏目标意识，形成了拖延的坏习惯，大多时候都是在工作的最后期限才开始做，内容避免不了东拼西凑，漏洞百出。经常加班造成了员工心理上的压力，同时造成了业务流程得不到很好的执行，很多时候经理不予审核或没有时间审核，就报到总工办，给总工办造成了极大的压力，势必影响工作成果的效率和质量，甚至影响到公司的形象和声誉。

5、人才衔接不畅

人才梯队建设是公司的主要战略之一，是公司一贯的主张和做法。多年来，公司锻炼、培养了一些行业的专业人才，也为行业的发展做了一点贡献。然而，伴随着公司的高速发展，每年都会引进一定数量的人员，加以培养。但从运行的实际状况看，存在着一定的问题，主要表现在公司对新人的培训体制上的不完备和员工之间的差异化。最终导致了员工能力与素质参差不齐，人才衔接不畅，一定程度上削弱了公司的竞争能力。

**公司企业工作总结范文2**

目录季度工作概述CONTENTS工作完成情况成功项目展示下步工作计划

01季度工作概述

请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。第三季度工作概述

第三季度工作概述01本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅，02本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅，03本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅，

第三季度工作概述替换文字内容替换文字内容替换文字内容替换文字内容替换文字内容替换文字内容替换文字内容替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容

第三季度工作概述本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容

第三季度工作概述50% 50% 50% 50% 50% 50%请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。

02工作完成情况

工作完成情况1 12 23 3请替换文字内容请替换文字内容请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。

工作完成情况01本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。替换文字内容02本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。替换文字内容03本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。替换文字内容04本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。替换文字内容

工作完成情况本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容本文适合工作总结汇报，以及未来工作计划，突出主题抓住重点，言简意赅。请替换文字内容

**公司企业工作总结范文3**

一、长期产品退保风险的危害

我国《保险法》第39、43条明确赋予了投保人终止、解除保险合同的权利以及保险人退还全部或部分保费的义务。个别退保的发生不会必然导致风险，影响公司的稳定经营，只有在大量解约、退保行为集中发生到某种程度，影响到公司的资金流动性和偿付能力，进而威胁保险经营时，才会出现退保风险。

一般来说，产险公司长期产品发生退保风险的可能性更大。因为对短期产品退保，产险公司一般向投保人按合同规定的短期费率收取保费，能够弥补公司前期为业务已支付的费用，不会对公司稳定经营与投资收益造成太大的冲击。而在一年期以上的长期业务占到产险公司一定业务份额后，退保大量产生会使产险公司的利率风险、管理风险、投资风险等显性化，从而对其经营的科学性、稳定性形成挑战：

一方面，长期产品销售一般是一次性收取需要承担多年保险责任的保费，一次支付需要在整个保险期间逐年分摊的多种费用。按照市场惯例和现行财会制度，退保时收取的手续费（一般为3％—5％）往往无法弥补前期的费用支出（包括已交纳的营业税、支出的管理费、手续费、分出的再保险费、提取的保障基金等），大量退保会使退保手续费收人与已支出费用之间形成一个巨大的缺口，即“费差损”。

另一方面，因为长期业务收入是保险公司的长期负债，公司一般将其与长期资产相匹配，进行长线投资，退保集中发生往往迫使公司的资金运用计划中断，资金预定的周转环节被打断，甚至还要为资金提前变现而支付一定的费用，不仅实际投资收益要低于预期收益，还可能发生本金损失，从退保手续费中获取的收益一般也难以弥补这种损失，会形成一种不同于寿险公司的“利差损”。

费差损和利差损扩大，易使产险公司流动性不足，影响公司的偿付能力，对可持续经营形成威胁；退保风险还使产险公司的定价、管理、投资等活动不确定性加大，从而增加经营成本，降低收益率。此外，从我国寿险投资连结产品的发展以及日本保险业的发展历程可以看到，退保风险具有“多米诺骨牌”效应，容易演变为系统性的社会风险，波及同类产品和整个保险行业、经济系统。因此退保风险对保险公司以及社会的影响是相当巨大、深远的。

近年来，我国产险公司在业务发展缓慢和市场竞争加剧的情况下，纷纷借鉴日本、韩国经验，迎合消费者偏好，加快了产品创新，开发了投资型、储蓄性的家财险、以及消费贷款保证保险等多种长期产品，20\_\_年我国购房贷款与购车贷款保证保险两个长期产品一次性收取的保费达到产险当年实收保费的17％，在产险公司进人意外险和短期健康险市场后，这一趋势还会加强。但是，在产险公司产品开发技术力量不强、资金运用水平不高、产品管理经验不足、政府监管不到位的情况下，长期产品的快速发展易积聚退保风险，20\_\_年我国车贷和房贷保险的退保率达到10％以上，已直接影响了个别区域产险公司的现金流动性，某些新开发的长期产品虽然还未发生大的退保问题，但产品的退保隐患相当大，已经有很多产险公司在开办长期性业务后，因资金运用能力不强、管理经验不足，为防范可能产生的退保风险，又纷纷停办了此类险种。因此，有必要对产险公司长期产品的退保风险问题给予高度关注。

二、长期产品退保风险的诱因分析

（一）产品方面的原因

1.产品所附着的业务不再继续一旦投保人提前归还消费贷款或保险标的出险，主合同——消费贷款合同将自动终止，从而从合同——保险合同也就无法继续履行，这时投保人可要求保险公司退还剩余年度已交纳的保费。这种情况可经常看到。

2.替代型产品的发展

市场上如果出现了更好的替代性产品，在退保成本较低时，客户往往会退保旧产品，购买新产品。如20\_\_年6月，人保、太保公司杭州分公司先后启用新的住房贷款保险产品，费率更低，责任范围更广。如果没有合理的措施，仅凭常规退保手续费是难挡退保大潮的，而且对客户不公平，会引发公众对公司的不满情绪。

（二）服务方面的原因

1.投保人对服务方式不满意

如在购房、购车等长期消费贷款业务中，一般要求消费者一次交纳多年的保费，但有的投保人认为一次^v^费不合理，应按年度缴纳，要求保险公司退还未到期保费。如20\_\_年上海某市民要求按年交房贷保费，将某产险公司诉诸法院，虽然最终和解，但一旦保险公司败诉，将引发普遍退保，上海 66万房贷投保人，总保险金额高达20亿元，将对保险公司的偿付能力造成重大冲击，甚至引发金融系统的震荡。房贷保险产品具有同质性，如果这一风险波及到全国范围，其危害更是不可想象。

2.投保人对服务质量不满意

这种情况在投资连结产品以及一些售后服务要求较多的产品中易出现。如果营销人员对产品与公司信息没有正确的宣传，对消费者形成误导，一旦消费者认为产品的功能、公司的服务等与预期的有差距时，公司将失去信任，诱发退保。

（三）社会、经济环境方面的原因

1.外部经济环境因素

在利率升高、经济不景气或家庭经济情况发生变化时往往会诱发投保人退保，变现资金以急用，或购买其它金融产品。特别是预定利率较低的产品，一旦资本市场未来走势预期良好或投保人医疗、住房、失业保障需求增加时，产险公司的退保风险都会加大。

2.社会舆论因素

受从众心理支配和新闻媒体、大众舆论等的诱导，尤其是在有多种因素综合作用的情况下，消费者往往容易对产品及经营者的偿付能力产生怀疑，消费信心不足，从而使潜在的退保风险转化为现实的流动性风险。

（四）内部经营管理方面的原因

业务管理与考核制度不健全易诱发退保风险。如保险公司采用“重保费、轻利润”的考核机制，易出现“假保单、真退保”现象，即营销员为保持业务量而自己投保，通过绩效考核后再退保；不合理的产品推广政策也会诱发退保，如为推动某产品的销售，公司实施高额奖励和“高回扣、高返还”的代理政策，容易诱致业务员或代理人暗示客户投保后再退保以增加其业务量，以获得高额奖金和手续费，形成一种新的道德风险。

此外，业务结构不合理也可能诱发退保风险。目前产险公司的业务结构中，团单仍占有一定的比例，团单业务有些是为了发奖金和福利，个别出于“^v^”的动因（在分散型业务中可能也有），不以获取保障为目的，退保的可能性较大，一旦退保，牵涉的资金量巨大，会影响公司的财务稳定和险种定价、核算的科学性、有效性等。

因此，在全球经济、金融一体化程度逐步提高、长期产品在产险公司产品开发中的地位日渐重要、保险公司投资多元化的情况下，退保问题对保险业自身和对社会经济系统的影响日益深远，产险公司必须对易诱发退保风险的各种因素密切监控，提早防范。

三、长期产品退保风险的管理策略

（一）产品策略

1.提高产品定价技术，开发真正的投资连结产品

虽然保险公司开发承诺回报率低的产品可以较好控制风险，但不仅难以吸引客户，且易诱发退保风险，而承诺回报率高虽然可以吸引客户，却易给公司带来利差损风险，因此，在长期产品开发时，必须以能够实现合理定价为前提，要增强产险公司的精算力量，提高定价技术。

此外，还应开发将产品收益与投资收益挂钩的真正的“投资连结”产品，保险双方“收益共享、风险共担”，减少利率波动对保险人经营稳定性的影响。如韩国的“21世纪综合储蓄保险”等联动利率产险产品，承诺产品利率随某个参考利率变动，并保证比其高出一个固定的比例，参考利率为银行利率、国债利率、企业债利率等，在市场上广受欢迎，到20\_\_年，韩国长期险营业额占到财产保险总保费的％。

2.提高投保人退保成本，增强产品开发的连续性

保险人可以提高退保收费，使退保手续费能够弥补先期支付的各项费用，如日本、韩国的投资型长期财产保险产品、荷兰的寿险等对退保都制订了严格、苛刻的退保条件。另外，在产品升级时还要注意增强产品更新换代的连续性，注意新旧产品费率的衔接，尽量降低投保人对产品价格的敏感性，可以采取旧产品责任自动升级、费率不变的办法。

3.开发核算周期与保险周期一致的新产品

当前我国长期性财产保险业务发展很快，但仍多沿袭传统的短期险核算方式，一次性取得的多年保费收入逐年入帐，而各项费用却多为一次性支付，退保后冲销已支付费用不仅财务上很复杂，且已支付费用实际上往往难以追回，在准备金管理不规范的情况下更易导致经营的不稳定性，因此建议产险公司开发出核算周期与产品保障周期相一致的真正长期产品，即以保险周期作为一个核算周期，会计核算和税收等都按长期险处理的产品，退保时对客户已经发生全损给付的本金不予返还。开发此类产品在法律、现行会计处理方面均具有可行性，国际上也有类似现成产品，如日本、韩国在长期产品合同中都有全损无返还的约定。

（二）财务策略

新型长期产品开发出来后，要在产品的财务制度建设方面加以配套和完善。在国家有关政策完备之前，各产险公司要完善财务办法，以应对退保风险：

1.可以将投资类产品的保费和投资金计入不同的帐户，退保时只退本金或风险保费等，以控制风险。如日本将长期产品全部保险费分为补偿部分保费与投资部分保费，退保时只退投资部分，这样使账务处理比较清晰。

2.对以保险期间为一个核算周期的新型产品，要建立和完善相关的资金管理办法和会计核算制度等。

3.加强资金管理。各公司总部要增强对长期资金的集中管理和统一调度，严格准备金管理制度，防止分支机构不提或少提准备金、资金被挪用而无法应对集中退保的情况。

（三）资金运用策略

产险公司要加强资产负债管理，提高资金运用的规范性、科学性和独立性，保持资金运用安全性和收益性、流动性之间的平衡。为此，必须实现资金运用的专业化，建立专业的资金运用团队和科学的资金管理机制，积极运用多种金融工具。在资产组合方面，要注意对按短期核算的长期产品，增加短期资产与之相匹配，对真正的长期产品要进行多样化投资组合，长、短期投资与保单的负债状况相匹配。

（四）服务和宣传策略

1.要加强对代理营销人员的管理、培训，建立一支诚信守法、高素质的代理营销队伍，提高营销水平，改善公司的服务质量，使投 保人对有关义务、退保规定等了解清楚，避免误导消费者。

2.要加大对公司产品与形象的宣传力度，与媒体保持良好的合作关系，促进公众对产品的正确认识与理解，增强保险消费知识的公众普及率，塑造、维持公司在客户心中诚信、实力的形象，提升公众对公司的信心和忠诚度。

3.加强对新型长期产品的公平性、合理性、一次交费的合算性、国际性等方面的宣传，灌输先进的保险消费观念，引导市场消费，使市场尽快认同和接受该产品。

（五）内部控制策略

不论是对传统还是新型的长期产品，防范退保风险都必须以加强业务管理与内部控制为基础，包括：

1.加强对退保诱因的监控和防范。首先，各产险公司要根据客户群的特征与管理水平、社会经济状况等，判断退保风险发展趋势及公司对退保风险的承受底线，建立相应的指标体系，对退保风险进行监控和预警；其次，要在进行产品开发、准备金提取、资金运用等各项决策时，综合分析宏观经济环境、消费心理、市场竞争等方面的因素，充分考虑退保风险，制订防范措施。

2.做好费用管理。对营业费用和佣金、手续费的支出等都要严格按财务制度办理，严厉查处超额支付或截留私设“小金库”的行为，以免影响资金的调度、周转和核算。

3.健全考核和奖励制度。一方面要加大利润考核的比重，防止“重规模轻效益”的经营思想蔓延，影响公司长远发展；另一方面，要制订合理的奖励、营销办法，防止“逆向激励”。

保险研究

**公司企业工作总结范文4**

20xx年上半年，xx公司认真贯彻落实总部年初的工作会议精神和具体要求，继续发扬创业时的艰苦奋斗精神，强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量，开源节流、增收节支、大胆开拓，勇于创新，取得了较好的成绩。现将20xx年上半年工作总结及下半年工作计划作如下汇报：

>一、上半年工作回顾。

公司经过三年多的打拼开拓，已经在厦门的xx市场牢牢地站稳了脚跟。但对手今年通过xxx式的营销模式，采取一切手段对我们进行疯狂的反扑。面对如此恶劣的市场环境，我们每前进一步都很难。但我们并没有失去信心，而是将压力转化为动力，在总部的关怀和指导下，在公司领导班子的带领下，在全体员工的齐心协力下，按照年初确立的“以人为本，打造队伍、完善治理、xxx发展”的工作方针，公司积极采取有效措施，对内加强治理，为发展打好基础，对外大力加强市场营销，以发展促巩固。上半年，公司针对市场形势和公司的实际情况，及时出台相关的制度，调整营销策略，为公司今年工作目标和经营指标的完成奠定了基矗。

（一）生产经营情况。

今年1—6月份完成集装箱理货业务万标箱，比去年同期增长；件杂货完成万吨，比去年同期增长；装拆箱理货完成万标箱，比去年同期增长。

今年上半年财务收入共计万元，比去年同期增长。利润元，成本利润率。

现有员工队伍100人，员工平均工资达3500元/月。

（二）主要完成的工作。

1、以人为本、搭建平台、构建企业。

“以人为本”是企业永恒的经营之道。员工是企业的财富，只有真正的关心员工，充分保障员工的利益，才能让员工努力工作，积极发挥主观能力性，为企业创造财富。今年上半年，公司继续坚持“以人为本”的经营理念，按照年初提出的“以人为本、构建环境，促进公司可持续发展”的工作指导思想，以改善和提高员工的福利待遇，将员工打造成为对公司对社会有用的人作为自己的使命，一方面大力发展经济，提高物质基础，今年员工的福利待遇有了明显增长，员工的工资已由去年的二千多增长到现在的三千多，公司还为员工订做了西服及运动服和运动鞋。一方面加强思想教育，增加精神食粮，充分利用公司的各种平台，努力营造xxx的企业环境。

加强党组织建设，发挥党员干部的模范带头作用。按照公司党委今年的工作计划，公司党委成立了中心学习组，将各部门长、党支部书纳入学习组，每月组织党员干部进行党课学习，由党委成员亲自主讲。通过政治理论学习，党员干部的思想熟悉和治理水平有了明显的提高，在实际工作中他们以身作则，从现在做起、从部门做起、从点滴做起，处处起到表率作用。

充分发挥团组织、工会的作用。团组织和工会是公司党委的得力助手，是公司与员工之间的纽带和桥梁。公司团组织和工会在党委的领导下，组织了多项有益员工身心健康的活动。如“新年文艺汇演”、“第一届友谊杯篮球比赛”、“万人献爱心活动”等等。各部门还针对部门员工多数是青年团员的特点，根据部门实际情况，在工作之余，组织许多年青人喜欢的活动，有学雷锋，做好事活动，台球赛，羽毛球赛活动；也有郊游，烧烤活动，极大地丰富了员工的业余文化生活，既煅炼了身体，陶冶了情操。又加强了交流，加深了感情，促进了团结，提高了队伍的凝聚力，营造了一个健康xxx的企业环境。

发挥xxx宣传作用，正面引导员工奋发向上。厦门xx从04年开始创办企业内刊《xxxx之声》至今已有三十三期了，为领导与员工、干部与员工、员工与员工搭建了一个很好的沟通桥梁和交流平台。通过内刊传达了公司政策精神、指示要求。员工们通过这一平台，交流工作、学习、生活的经验与感受，对公司经营治理提出意见，参与公司的xxx治理，不仅丰富了员工的文化生活，提高了员工的文化修养，还调动了员工参与治理的积极性。为了更好地发挥xxx导向作用，公司加大了好人好事的宣传力度，每期都设有好人好事专栏来表扬在工作中乐于奉献，爱岗敬业，有突出表现的员工。今年二月公司对《xxxx之声》进行全面改版，由原先的两版扩充到现在的四版，并结合公司的实际，增加具有导向性的文章，极大地丰富了简报的内容，提高了简报的可视性和可读性，充分发挥其导向作用。另外，各现场操作部门都创办了宣传栏，根据部门的具体情况，创办各种主题的栏目，对部门的好人好事进行宣传和表扬，对工作的非凡情况，注重事项进行宣讲。从而促进了部门的生产治理，又调动了部门员工的工作积极性。

**公司企业工作总结范文5**

20xx年，我公司在市委、政府及主管部门的正确领导下，认真贯彻落实党的路线方针政策，以“安全、高效、优质、文明”供水为目标，紧紧围绕供水服务这个中心工作，抓重点求突破，真抓实干、不断创新。

>一、以人为本，狠抓队伍建设

1.内强素质，领导作表率。公司不断提高干部职工队伍素质是做好供水工作的根本保证，公司牢牢抓住队伍建设不放松，始终把提高干部职工的素质教育放在首位。公司党总支部把“抓好班子、带好队伍”作为党建工作的重中之重，高度重视班子自身建设，在狠抓党风廉政建设的同时，带动公司工、青、妇并结合“规范党支部”创建活动，进一步完善了原有的规章制度，并提出“凡是要求职工做到的，领导班子成员和党员干部要首先做到”，领导班子成员和党员干部必须在三个文明建设中起表率作用。

2.深入开展党风廉政，反腐倡廉建设。坚持抓教育、不断提高党员及各层管理人员反腐倡廉的自觉性。公司党总支部和各支部坚持“三会一课”制度，公司的大小会议也经常重温“四大纪律”“八项要求”，常敲警钟，防微杜渐。坚持抓民主管理和科学决策。对公司的经营方针发展规划、资本运作、管理人员的选拔、大额资金的使用等进行反复研究、论证，按照民主议事的原则，实行班子集体讨论决定。建立和健全制度，落实责任。公司与各科室签订了《北流市自来水公司实施党风廉政和反腐败“一把手”工程责任书》。

3.继续设立北流市自来水公司市民素质教育学校，成立了相应的工作领导小组，制定了《市自来水公司20xx年学习培训计划》与《市自来水公司20xx年学习培训计划实施方案》，规定周二、周五为公司全体干部职工学习时间，印发了学习资料1000多份。举办了学习“四项监督制度”培训班，开办了一期学习“四项监督制度”宣传专栏。

4.营造宽松的学习环境，建立激励员工学习的长效机制。征订了各类报刊杂志、学习刊物22种供广大员工学习阅读。

5.本月底，公司女工到市计生站进行妇检，妇检率达100%。

>二、不断提高供水服务理念

1.今年来，在各级党委、政府和上级部门的部署下，通过组织学习讨论，写心得体会，广大员工对城市供水服务理念有了更高的认识，增强了服务意识和责任感。

2.不断完善管理制度，降损增效，一方面加强输差管理、降低供水成本和水损；另一方面，加强抄表收费；再者，加强对机关、个体的稽查，特别对洗浴、餐饮、洗车、旅业等用水户的检查。

3.加强内控机制，提高服务质量。一是不断健全完善管理制度；二是成立了供水监察的大队。采取定期和不定期的形式、对各个岗位的学习、工作情况进行了100多次的督查，使供水企业的服务质量不断提升。

>三、常抓安全生产，防止安全事故发生

长期以来，公司就非常重视安全生产工作，成立了安全生产工作领导小组，全面落实安全生产的各项工作措施。特别是最近的强降雨天气频发，公司各领导高度重视，高度警惕，切实加强领导，全面防范安全事故发生。

**公司企业工作总结范文6**

光阴似箭，一晃半年多的物流客服工作结束了，工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。以下是我上半年的工作总结。

一、严格要求自己，端正工作态度

严格要求自己，凭着对专业知识和技能的强烈追求，端正工作态度，作到了理论联系实际;除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他部门、学科的知识，从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。由于我所学专业离物流行业不相关，从没有放弃学习理论知识和业务知识学习理论的同时，把工作中的实战联系到理论知识上，使理论水平变得更简单。

二、做好资料申报和单证客服工作

一直负责报关申报工作并协助各岗位同事工作。一直在操作中心工作，主要负责资料申报工作和单证客服工作，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握报关申报、仓单统计等业务，成为资料组的全能的资料员。做好报关单的申报、打印。报关资料的派发，入仓单的修改、打印，入仓单的资料补充(商品编码及副计量)，工作量的统计录入，经海关审核后的黄单和经补充资料后的绿单的派发。报关单的核销单跟踪签收(由受理状态转为申报状态)，应客户后期办理退税、核销所须打印出报关单、入仓单和出仓单。

由于刚开始经验不足，我在工作过程中就曾经出现过差错。比如：报关单反复重报，开始工作时速度较慢等，总体来看，在这段时间的客服工作中，我经过不懈努力取得了一些成绩和进步：熟悉掌握了相关岗位工作的操作程序并积累了一定的经验;对公司的流程有了更为全面更为具体的认识和了解;在工作中锻炼了发现单证问题的警觉性并及时加以解决的能力;认真细致地完成工作任务，协助单证加速流通。

三、审核报关资料并在工作做到及时准确

单证客服员主要负责接收客户递交的报关资料并完成报关资料的初审或填制工作，审核报关资料符合报关单的基本填制要求后，参照业务系统数据，对比无误后进行跟踪，再将单证交付审单员审核;对于报关中出现的任何问题，与客户进行沟通，迅速解决。在客服工作中，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，这就要求着我不仅要有全面的专业知识和广泛的信息来源，与各部门也要保持紧密的联系。更重要的是传达信息的及时性、准确性。

我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业。

**公司企业工作总结范文7**

一、全面超额完成集团下达生产经营指标

二、全面完成项目建设和技改工作

（一）2万吨铝型材扩建项目

（二）顺利完成xxxx公司铝精密股权转让工作

三、强化管理，确保完成全年目标工作任务

（一）把市场营销放在重中之重来抓，持续加大市场开拓力度

2、董事长或总经理每月定期组织业务员召开销售分析总结会

3、进一步完善营销管理制度，规范工作流程

4、加强固定客户管理

（二）把生产管理放在关键环节来抓，持续强化生产加工能力

1、在生产体系中持续坚持订单评审制度、早班碰头会和周例会制度

3、大力开发新产品，持续提升企业\_竞争力

4、始终坚持质量是企业的生命，持续强化质量管理

（三）把安全环保放在首要位置来抓，持续强化企业发展保障

1、明确了安全稳定和环保工作目标任务，分解落实了目标责任

2、加大安全环保资金投入，整治安全环保隐患

3、加强职工教育培训，提高员工安全环保意识

（四）把财务核算放在\_位置来抓，建立健全企业内控机制

1、改进和加强财务核算体系

2、强化内控监督机制

（五）把制度建设放在优先位置来抓，持续推进企业管理规范化

1、强化以目标责任制\_的制度体系，层层落实目标任务

2、持续完善管理制度和加强员工教育培训，提高执行力

3、持续坚持每周召开党政联席会制度

**公司企业工作总结范文8**

各位尊敬的领导和工作的伙伴：

你们好！

20××年接近尾声，在过去的一年里，我队组始终坚持在狠抓安全的前提下，完成公司下达的各项生产任务。现就队组20××年各项工作详细总结如下：

安全工作人员方面20xx年继续着以往零事故的记录，并将在今后的工作中继续下去。

人员安全工作要班前会强调安全开始加强，到井下后加强互保联保工作，保证决不能发生任何人员伤亡事故。

人员安全不仅要注重身体上，更要注重人员思想意识的提高。

提高思想意识，增强队组人员凝聚力。首先保证人员在思想意识上是安全的，才可能放心的让他们在平时的工作中把安全放在首位。对于我们这样一个性质的公司，设备安全是我们队组发展的关键。

今年我们在设备方面除了很多问题，三月、四月、五月三个月DGS连续出现问题超过21天，前后更换了七次，直接影响我队组连续三个月无法正常生产，不能完成任务。七月份后加持器油缸损坏，由于检修技术不到位导致前后更换了三次，这也给我们提了个醒，我们在钻机检修方面需要继续提高。八月份是更换了两次缓冲有缸，一直找不出原因，最后还是厂家的可工到井下后，发现我们的前链条长三节，剔除这三节后再没生类似的事故。九月钻机搬至后对钻机的给进油缸进行了检修，也是因为对钻机检修技术的原因拧断了一个接头，影响了一个班。

从以上看出，我们20××年要加强在钻机检修方面的技术能力，以后我队会更加的努力完成公司下达的各项生产任务。

×××钻探队

20××年×月×日

**公司企业工作总结范文9**

20xx年对于师豪公司来讲是起步之年，3月3日，xxxx公司成立庆典隆重举行。在公司董事会的领导下，学校领导的关心和各部处领导的大力支持下，尤其是全公司员工的共同努力下，各方面都取得了可喜的进步，为企业的长远发展打下了良好的基础。在抗击“xxxxxx”、仙林北区建设、创优迎评等学校重大工作中，都展示了师豪人的素质和风采。

xxxx公司在完成日常的经营管理和服务工作的同时，在下述几方面取得了明显的成效：实现了积极而平稳的改制过渡;基本理顺了公司与学校、公司内部之间的关系;初步建立了现代企业的内部管理和运行机制;高管层的团队建设和中管层的队伍培养工作有了新的进展;重视了公司企业文化建设和企业发展战略的思考;校外市场有了新的拓展;经济效益有了明显的提高，等等。

一、经营业绩情况

上半年，通过多层面讨论商议，经过认真测算研究，通过董事会审定，出台了师豪公司内部分配办法，制定了师豪公司及各子、分公司年度经营管理指标与发展计划，签署了经营管理目标责任书。具体经营结果详见《师豪公司xx年度财务》。

二、加强内部管理，努力做好师豪公司起步阶段的基础工作

在这一年工作中，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，努力做好公司起步阶段的基础工作，以务实高效的态度，为公司的持续发展做好准备。

在理顺公司与学校的关系上，贯彻《南京师范大学后勤改制方案》(宁师大〈20xxxx〉6号文)的精神，以合同化管理为基础，强化服务意识，主动服从甲方的具体服务要求，服务质量和水平有所提高。在理顺总公司与各子、分公司的关系上，对前三年(尤其是)经营情况进行分析后，与各公司总经理签定了年度经营管理目标责任书，明确责权利的关系;对各子、分公司的经营管理以指导、协调和监督为主，给各位总经理人事权和财权;积极配合各子、分公司拓展校外市场(饮食公司和高校社区公司今年都获得了新的校外市场)。

在制度建设上，根据董事会的要求，在党总支的支持下、计划财务部和行政人事部的配合下，本年度已经和即将制定颁布的制度有：《师豪公司分配办法》、《师豪公司财务管理规定》及相关规定(三项费用提取及使用、费用开支标准及审批权限、货币资金管理办法、应收款项管理、存货管理、固定资产管理、票据管理、经济合同管理、对外投资管理)，《师豪公司有关人事工作的若干规定》、《师豪公务购车及私车公用的暂行规定》、《师豪公司关于“内退”人员待遇的有关规定》、《师豪公司岗位聘任暂行办法》、《进一步加强干部队伍建设的暂行办法》、《师豪公司关于员工职称评审、职业资格考试和学历进修的管理办法》、《董事会奖励基金管理办法》等。并已开始了ISO9001质量管理体系的贯标工作。

三、建构发展战略支持型企业文化，创建学习型企业

企业改制后，师豪公司在发展空间和潜力扩展的同时，也正面临着日益增强的挑战和压力。这就要求全公司上下同心同德、艰苦创业、努力工作，为提升公司整体竞争力和综合实力而奋斗。同时，在公司董事长王小鹏的倡导下，提出了师豪公司“更大(规模化、集约化)、更高(高水平、深内涵)、更精(专业化、效益化)、更强(创品牌、增实力)”的发展理念，号召造就学习型企业，建构发展战略支持型企业文化。

xx年，是师豪公司学习制度创建之年。1月和4月，分别由师豪公司党总支和党委党校牵头，举办了两次经营管理干部培训班，董事长推荐并带领阅读《总裁智慧》、《致加西亚的信》等现代企业管理书籍。培训班后，师豪公司企业文化建设课题组与企业发展战略课题组组建成立，采用“走出去”(参观苏州现代企业)和“引进来”(邀请管理、经济等专家授课)的形式，相继开展多次学习和交流活动。另外，师豪公司还利用周六时间，组织各级管理等相关人员进行财务管理、绩效考评、质量贯标等知识的系统培训和学习。

**公司企业工作总结范文10**

今年是本合同段全面开工建设的第一年，为做好本工程的各项监理工作，在各级领导的关心、支持下，在项目部的积极配合下，我驻地办坚持“严格监理，优质服务，科学公正，廉洁自律”的监理工作方针，基本实现了安全生产、文明施工、质量合格、工期合理、廉洁高效的既定目标。

现将我驻地办20\_\_年工作总结如下：

一、工程概述

㈠工程简介

唐津高速公路北段扩建工程第一合同段，工程范围为河北丰南界～塘承高速段：，路线全长；其中涉及沿线桥涵改建及维修共21座(其中：大桥4座、中桥4座、小桥8座、箱型通道5座)，共有板梁桥、箱梁桥、箱型通道3种结构型式(其中：板梁桥13座、箱梁桥1座、板箱结构桥2座、箱型通道5座)。

㈡主要技术指标

2.稳定监理队伍，提高监理素质监理项目部工作总结为了稳定监理人员，保证工作的连续、顺利进行，在20\_\_年度我采取了如下措施：

一是为监理人员提供良好的办公、生活条件，我驻地办在汉沽区易居庭院租赁了一套住房作为驻地，并配置了较齐全的生活、办公设施，为全体监理人员提供了一个好的生活、办公环境。

三是给监理人员更多的关心和支持 监理人员常年在外，工作的压力、生活的枯燥考验着每一个监理人员的心理素质，为了使监理人员有一个健康、愉快的心情投入工作，我们的做法是：多找监理人员谈心，了解他们工作、生活上的问题和困难，并尽力地劝解、帮助；每周至少一次组织全体监理人员会餐，让大家在宽松的环境下更好地放松、交流，以促使驻地办形成一个团结、协作的团队，更好地促进了工作。

3.严格现场监管，确保工程质量

由于本合同段施工单位为天津市本地企业，在现有建设环境下，不可否认地增加了监理工作的难度，但本着为项目负责、为业主负责、为公司负责的目标，驻地办多途径、多方法解决施工中存在的问题：

一是现场能解决的问题，现场监督解决。

二是现场不能解决的问题，立即下发监理工程师通知，并上传至总监办。指令落实后，将指令及经监理检查签认的施工单位回复一并报总监办存档；指令未落实或已落实未回复的，一律不予计量。全年共向施工单位发出监理工程师通知单14份，其中已落实11份，另3份仍在落实中。

三是对施工管理方面或较严重的安全、质量、进度方面的问题，邀请总监办、业主、技术服务组参加的专题会议，共同分析存在的问题，研究解决的措施。

四是借助总监办加强现场控制，对现场不能立即落实或落实有难度的问题，立即向总监办汇报，争取总监办相关部室或总监的支持与协助，以加速问题的解决。

五是借助技术服务组的力量加强现场质量控制，每次开工前均电话通知技术服务组开工项目、桩号和时间；技术服务组到场后，驻地或专监与之密切配合，共同检查施工工艺和质量，对存在的问题共同讨论，形成一致意见，共同向项目部提出问题和解决措施，共同督促整改，以达到保证质量的目的。全年借助技术服务组有效地解决了双液注浆量不满足设计要求、基层取芯不完整、路面碾压工艺、路面渗水系数超标等诸多技术问题。通过以上措施，坚持了监理程序，做到了令行禁止，既加强了现场的监管，工程也提高了监理的威信，保证了工程质量。

4.加强服务意识，提高工作效率

在严格监理同时，我们不忘热情服务，以及时、周到的服务提高工作效率，促搞好了与参建各方的沟通、配合，促进了工程的和谐、顺利实施，我们主要采取了以下措施：

①合理调整人员，加大重点项目的控制力度。

②加强沟通配合，营造和谐的施工环境。要求监理人员改变工作的方式方法，消除监理人员凌驾于施工单位之上的错误心态，平等、友善地对待所有施工人员，并通过座谈会等形式，加强驻地办与项目部的沟通合，以创造一个和谐的工作环境。

③实行监帮结合，促进工程的顺利实施。要求监理人员充分理解施工中的难处，急承包人所急，想承包人所想，不是施工中困难与监理无关，而是积极主动地想办法、找措施帮助解决施工中的各种问题，多在超前控制和过程控制上下功夫，慎用或少用停工、返工、处罚等极端措施，促进了工程的顺利进行，反过来也让项目部和施工队感受到监理工作不是恶意的，而是善意的、必要的，从而主动、支持配合监理工作。

④提高监理工作效率 及时审核、签认质检资料和计量支付等，特别是对技术资料的审阅，我们实行了“技术审阅单、退文单”，做到了及时的审核、批复和上报，杜绝了以签字来要挟承包人，提高了工作效率，促进了工作的良性发展。

5.狠抓廉洁自律，塑造监理形象

驻地办要求监理人员严格遵守《监理十不准》、《监理人员工作守则》及总监办和业主的廉政管理办法和制度，随时关注监理人员行为、动态，发现不良苗头，及时敲警钟，进行预防性制止；对发现或施工单位反映的问题，不论涉及到什么人，及时向总监办汇报，妥善解决，力争达到监理廉洁、行为规范，让承包人满意、让业主放心。通过以上措施的有效实施，有力地规范了监理人员的行为，养成了不该吃的不张口，不该看的不留目，不该拿的不伸手，不该去的不举步的良好的习惯，促进了监理队伍的廉政建设。

6.完善内业资料，及时真实规范

为使内业资料能真实地反映工程实际，我驻地办遵循及时、真实、完整和检索便利的原则，收集各分部分项工程所有资料，明确填写格式，规定整理程序，每月一次检查，合格后上交总监办集中归档管理，杜绝了事后编资料、补资料的不规范行为。

㈡质量控制

质量是监理工作的重点，所以我们在实施监理过程中，以对工程质量高度负责的态度，把“质量第一”的思想贯穿于施工监理的全过程，加强科学管理，做到紧紧相逼、一着不让、环环相扣、层层把关，在20\_\_年没发生一起质量事故。

1.加强过程控制，确保工程质量 驻地办对工程质量的控制措施主要有：

⑴加强质量的超前控制

一是审核开工报告，重点审查施工方案的可行性，质量标准和控制措施，人员和机械的配置，原材料质量状况等，为保证工程质量奠定基础；二是对质量通病和可能发生的质量问题预先提醒承包人注意，提前采取预防措施避免质量问题的发生。

⑵加强质量的过程控制

过程控制是保证工程质量的最重要措施，我们采取以下方法：驻地、副驻地及各专业工程师坚持每天巡视工地，重要工序的施工由监理员全过程旁站，对一般存在的问题，口头责令整改；对普遍性或重要性的问题下发监理指令，责令承包人整改，到目前为止向承包人发出监理工程师通知单14份。

驻地办根据施工进展情况和施工中发现的较为普遍问题，不定期地邀请总监办部室或专业工程师甚至总监进行专项的检查和整顿，防止质量通病，保证工程质量。今年进行的专项检查有：水稳和沥青混凝土拌和站6次(第施工段开工前检查一次)、PTC管柱2次、路基填方1次、双浆注浆7次(第施工段段落检查一次)、路面施工9次、桥梁涵洞施工8次，对专项检查中存在的问题，要求项目部及时整改落实，再由驻地办复查，通过专项检查、整治，确保了工程质量的稳步提高。驻地办坚持“谁检查出的问题由谁督促整改落实”。加强过程控制就能及时发现问题，解决问题，尽可能避免质量问题的发生，也促进了工程进度。

⑶加强工程的中间验收

工序验收由专业监理工程师负责，分项、分部工程的验收由驻地办负责，对工序验收中发现的问题，必须整改落实方可进行下道工序的施工；对分项、分部工程的验收必须先检查质检资料，对存在的质量问题或质量缺陷进行处理，在保证工程质量的同时，也保证了内业资料的及时、完整。

2.严格监理程序，坚持规范标准

监理程序是工程质量的保证，从材料进场、施工工艺、检验程序等严格按监理规程执行，对违反监理程序的驻地办以指令或文件的形式要求承包人整改，对整改不力或屡次违反监理程序的驻地办将其所施工项目暂缓一期计量，促使承包人执行监理程序。

㈢进度控制

1.工程形象进度

⑤加强过程控制 对施工中存在的问题及时指出并监督改正，避免了在工序验收时发现问题再返工整改，不仅浪费人力、时间，而且极易引起施工队的对立情绪，从而保证了工程的顺利进行。

⑥使所有监理人员和施工技术、管理人员明白质量、进度、安全和效益四者之间矛盾而又统一的辩证关系，保证质量保证体系和安全保证体系的正常运转，分工明确、责任到人、齐抓共管，杜绝偷工减料、野蛮施工、冒险作业等行为的发生，以质量和安全促进进度、实现经济效益。

㈣安全生产、文明施工

为了落实各级有关安全生产政策、法规和文件精神，实现本项目的安全生产管理目标，驻地办高度重视，切实做好本合同段安全生产的各项工作，我们主要做了以下工作：

**公司企业工作总结范文11**

一、行政办公室

（一）、主要职能

1、努力增强工作主动性和创造性，充分发挥综合管理部“组织、协调、服务”的职能及工作承上启下职能。

2、进一步规范、细化工作，对领导交办的事情准确、准时完成并及时反馈，让领导及时了解任务完成程度。

（二）、对外协调方面及时做好与当地政府各部门衔接工作，并与之建立了良好的关系，事事处处都维护公司形象，使得公司工作得到了当地政府的大力支持，达到了企业与政府双赢的目的。

（三）、对外接待工作做好日常来访的客人的接待，以热情周到的服务展现良好的公司文化。全年共接待集团领导及政府各部门、社会团体100多人次，深受各级领导及社会各界的一致好评。

（四）、办公用品及设备管理工作

1、办公用品根据各分厂、部门实际需求进行采购，并遵循“成本最低，质量最佳”的原则。

2、采购的办公用品到货后，进行清点、验收、登记后按各分厂、部门领用标准实行限量领用，防止办公室用品的浪费，节约成本。

3、做好办公用品领用记录，并由领用人签字。

4、随时注意打印机、复印机及各办公室电脑、通讯设施设备的运行状况，发现异常尽快维修和保养，保障了公司工作正常开展。

（五）、档案管理工作

1、对文件收集，原稿归档。归档时，检查文件的本文及附件是否完整，如有短缺，及时完善。

2、定期对各类文件按日期、内容、部门组织、业务项目等内容及时分类。

3、定期清理档案柜，对外借档案严格执行借阅人签字借阅制度。

二、人力资源

（一）、人力资源基本情况。根据公司生产任务的实际需要，加大对外招工力度，并制定了人力资源需求计划。由公司总经理亲自带队前往“两省一市”进行招聘工作，通过三次对外招聘，为公司解决了生产所急需的人才，并建立储备人才库及时补充人员流失。公司现有在岗人员共100人，其中全年共新招员工55名。

（二）、积极开展员工培训工作公司为不断提高员工素质，今年采取专题培训、班前会等以会代训相结合的形式对全体员工进行了技能和素质培训，全年共组织培训38次，其中安全培训9次，外聘教授人员培训2次；并实行每月对管理人员及骨干进行二次培训，各分厂每周六对本分厂员工进行一次培训。通过对培训情况进行收集，参加培训的员工对培训反映很好，并认为对参训员工思想素质和技术能力的提高有很大的帮助。

（三）、准确统计员工出勤及工资核算准确统计员工出勤情况，对违规情况进行处罚，认真做好公司员工工资核算工作，及时把工资表上报总部财务，保证员工工资的按时发放，按时发放公司的各项福利物资，各项工作得到了总部财务的一致好评。

（四）、加强对人力资源的管理和调配根据梁总提出：坚定不移推行用工制度改革，实行“整合资源，打破界限，一人多岗，一专多能”调配原则，用其所长，灵活安排是人力资源的思路，对现有员工实行轮岗，使员工掌握更多的技能，满足各个岗位的需求，使锰桃项目在时间紧，任务重，人手少的情况下，提前投产。

三、督查工作

督查工作在公司总经理的直接领导下开展工作。设立督查办公室配备专职督查员，根据督查制度每天不定时的对公司范围内的安全、环保、现场管理、遵章守纪情况等进行巡查。对督查中发现存在的问题及时通报，并限时相关责任人整改，每月对督查情况进行一次综合评比，表扬先进，鞭策后进，为强化管理、推进各项工作、预防事故、规范行为等发挥了应有的职能作用。

四、安全保卫工作

1、严格遵守各项管理制度和规定，认真做好值班记录。

2、对外来人员和车辆实行登记管理，对进出人员车辆实行检查，并负责接收传送报刊、书信工作。

3、对消防设施进行统计和维护，及时补充消防灭火器材，做好防火、防盗工作，通过全体安保人员的共同努力全年未发生一起偷盗事件，有效的完成了各项安全保卫工作。

五、食堂后勤

1、做好后勤服务保障工作，为生产经营活动顺利开展提供有力的后勤保障。一年来，员工食堂工作严格执行《员工食堂管理制度》，强化对食堂工作人员的有效监督和管理，增强服务意识，提高服务水平。在面对员工数量不断增长变化的情况下，提前规划、提前准备，常与员工沟通，了解员工对饮食方面的意见，提出食堂餐饮改善建议，保证了员工正常就餐。

2、严格按照公司《员工宿舍管理制度》，加强对员工宿舍管理，定期对制度执行情况进行检查，以确保宿舍安全、卫生。尤其在宿舍紧张的情况下，作好员工的思想工作，合理的进行调配。在加层宿舍建成后，及时配置床具，按公司的住房分配原则，对新增房屋进行统计分配，做到分配相对公平、合理。

3、对员工宿舍及浴室进行及时维护，满足了员工生活需求，努力为员工提供周到、细致、体贴的后勤服务。让员工有归属感。

六、绿化环卫工作

1、为保证工作质量，在上班时间前一小时对办公区卫生进行打扫，为集团和公司提供了美好的工作和生活环境。

2、在公司绿化卫生区域增加、工作量大的情况下，发扬吃苦耐劳的精神，做到环境卫生无死角，得到集团和公司领的表扬。

七、综合管理部还存在以下几个方面的不足

1、需进一步加强部门员工六个意识：

一是爱岗敬业意识；

二是服务至上意识；

三是灵活变通意识；

四是分工协调意识；

五是团结协作意识；

六是自律意识。

2、集团内部的宣传工作与其他三级公司相比还有一定的差距，特别是对内部刊物的投稿很少，公司的信息未得到及时的传递。

3、加强公司内部业余文化活动的开展，进一步推动企业文化建设，丰富员工业余文化生活。

4、对员工反映的问题及时跟进、及时上报、及时解决，杜绝类似事件的发生。

5、进一步加强人才储备，在人员流动大及新项目投产的情况下，能及时补充人员，满足生产的需要。

总结过去展望未来，相信新的一年里，综合管理部全体员工本着“低调做人、高调做事”的原则，切实加强制度建设，努力实现管理规范化。在管理上转变思想观念，强化服务意识，不断提高自身素质和工作质量，团结一心、全心全意以企业发展为己任、以员工满意为目标，在公司总经理正确领导下，各项管理工作一定能够再上一个新的台阶，取得更大成绩。

**公司企业工作总结范文12**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间xx年在紧张和忙碌中即将过去，而我也很荣幸能成为新成立的银之道有限公司质检部部长。从全年来说，我部门严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为一名检验员职务的职责，同时也圆满地完成了所有产品的检验工作。现将20xx年质检部工作总结如下：

>一、明确质量检验范围

新公司成立以后我部门主要负责所有成品、原材料、辅助材料维修产品和所有退换货的检验工作，而质检员由原来3人缩减为2人，虽然工作量明显增加了，而我部门依然保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨的完成了公司所有产品的检验工作。

>二、加强质检知识学习

质检部边工作边学习，从工作中找乐趣，也对质检工作内容有了更好的掌握和更深的了解，在工作中也取得了一定的成绩，杜绝了不合格产品入库，提高了产品合格率，维护了公司产品的信誉度，并且通过工作的机会也使质检部每个人有了一定的成长和进步。

>三、采取措施解决问题

质检部的主要职责是通过质量流程、标准及过程控制以达到减少品质问题及品质抱怨，降低成品的报废率，在检验中发现问题及时与相关部门沟通一起解决问题，预防问题再发生，加强了对不合格成品的报废率和降低了客户抱怨，同时做到多与销售部和相关部门沟通，及时了解客户反应产品存在的质量问题，采取相应措施解决。

>四、>20xx年工作计划和打算：

1、认真学习本职工作相关的专业知识及相关理论知识。在学习方法上做到在重点中找重点，并结合本部门在实际工作中处理的各种异常，有针对性地进行学习，不断提高质检人员的办公能力。

2、认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出快速的、正确的决策。

3、多与相关部门勾通了解客户反馈的意见，及时处理协助各部门处理生产过程中出现的各种质量问题。

4、增强质量意识，提高产品的合格率，使合格产品能够满足生产计划。

5、加强责任心，工作认真，能承受工作压力。负责产品质量状态标识，严格控制不良品进出厂；

6、认真完成领导交办的其他工作。

20xx年的工作给了我们很多启示和教训，20xx年对于我们又是具有挑战性的一年，质检部全体员工一定会以产品质量为重点，提高合格率，降低报废率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力！

**公司企业工作总结范文13**

20\_\_年在公司领导的正确领导下，上岛监理项目部完成了如下工作：完成了水城三期观光电梯安装监督工作；完成了上岛一期商业给水、排水，供电改造监督工作；完成了水城三期低区供水改造监督工作；完成了水城三期商业层屋面栏杆制作安装监督工作；完成了上岛临河景观工程施工监督工作；完成了水城三期售后服务监督工作；完成水城三期售后问题监督整改工作，完成了上岛二期4、5号楼施工监督工作，完成了上岛二期监理资料编制审批工作，完成了上岛二期施工方案审核、审批工作，完成了上岛二期监理资料整理及收集、归档工作，及施工资料同步形成完善，完成了领导临时交办工作。

工作中未出现失误和失误现象。

总结以上工作，要干好每件事情，都要做到深入现场，第一时间跟进工作。如在水城三期地区供水改造中，将由地区供水的6-9层改成中区供水，在改造时将低区、中区供水停供水，由于部分业主在装修，供水嘴存在未关情况，在管道改造前向施工作业人员进行了交底，安装完成时及时进行了检查，发现问题及时进行了处理，在供水改造完成通水时，要求作业人员将业主给水总阀门进行关闭，并及时通知物业和业主检查各自室内的水嘴是否关闭好，进行检查，在供水改造中，业主未发生室内被水淹情况发生。通过此事说明做任何事都应做到周密细致，才不会有麻烦事情发生。

在水城观光电梯安装监督工作中，公司未将设备采购和安装合同下发至施工管理部门，在以后工作中建议将相关文件发至施工管理部门，以便于工程管理部门进行有效的监督管理，工程管理部门才能有效监管，管理才能得心应手，在钢构施工时管理人员根本不知道何时进场施工，施工人员便擅自进场施工，待发现时已进场施工，施工人员不了解施工现场要求，违章作业时有发生，最后不得已只有将施工作业人员教回办工室完善三级教育，交代注意事项，明确项目管理制度，并进行签字确认，才能有效地管注施工作业班组和作业人员，终于违章情况得到了有效的控制。

又如：在观光电梯安装进场时，先将作业人员先进行了技术交底和三级安全教育并签字认可以及现场要求，在安装过程中随时检查，作业人员无违章情况现象，极大地进化了工地施工安全。再如水城观光电梯地面问题，当时门砍钢构横梁与道路标高差6CM，电梯基坑易积水不符合要求，通过再三向电梯公司做工作，终于电梯公司同意将门槛横梁提高10CM，最后地面铺装完成做成了一个斜坡，下雨时，保证了不向电梯基坑进水，下大雨时基坑检查基坑无积水情况。

工程质量的优劣，材料品质、品牌起着至关重要作用，首先工程管理人员要对工程材料了解透彻，应熟悉材料各种材料产品的技术标准、施工标准和施工工艺及细部做法，并对作业人员进行安全交底和技术交底，并做好签字记录，工程监理人员要对材料严把质量入场关，不合格材料禁止入场和使用，严格把好材料审批关，未报审材料不得使用，同时应坚持好样板引路制度，展开样板施工，样板须经有关各方验收合格后，在进行大面积施工，施工过程要加强过程控制和监督检查，发现问题及时跟正处理，保证结果的正确。

在上岛二期监理工作中，主要开展了：

1、首先完善了上岛二期工程监理资料，并经审批下发至项目部，遵照执行；审核、审批了施工方案和专项方案，做好了监理部内部资料管理工作，落实监理人员专门负责监理资料的收集、整理、和归档工作，做到监理资料及时准确、真实，项目工程资料及时、同步完善。

2、重点抓了原材料入场使用关，对不符合设计要求和不合格的材料、无合格证材料严禁入场和使用，做好材料的见证送检和复检工作，合格后才能使用；先后两次对不符合项目要求的钢材令退场处理。如检查中发现8和10个三级钢筋线型不均匀，9米线材比盘螺价格便宜，存在质量隐私，要求项目部进行调换处理，令其退场。

3、工程隐蔽的管理，做好施工过程过程控制，加强事前控制，事终管理，加强过程监督和管理，对不符合设计、规范的地方及时进行监督整改，保证分项工程交验合格一次通过。

4、做好重点分项工程旁站监理工作，如混凝土浇筑，塔机安装、防水施工、土方回填等分项分部工程做到100%旁站到位，确保工程质量。

5、认真落实质量、进度、安全管理，在保证质量、安全的同时，很抓进度管理，督促项目部严格履行进度目标，做到每日落实进度任务，做到各班组施工人员出勤人员心中有数，确保工期目标任务的实现。如5-1单元筏板浇筑，在9月22日工程例会上项目部提出要在10月3日浇筑筏板混凝土，下来后主动与项目部落实具体施工节点，落实防水在何时完成，保护层在何时完成，钢筋制作安装在何时完成，何时交验钢筋，因10月3日属国庆放假期间，钢筋需在30日前完成交验，须经县质监站验收检查；通过与项目部沟通，防水保护层项目部原计划在9月24日才做防水保护层，要求项目在23日下午进行了防水保护层施工，赢得了天的时间，为按期筏板浇筑混凝土争得了时间，又如在10月3日当天项目部仍犹豫不决是否浇筑筏板混凝土，仍催促要求按期进行筏板混凝土浇筑，计划如命令，要求严格按计划完成，在项目部的努力下，10月3日中午如期进行了筏板混凝土施工，于次日完成了第一张筏板施工任务。同时落实进度保证组织措施，经济处罚措施，体现了管理的作用。

6、做好监理服务、指导，优先服务指导，将服务放在首位，突出监督整改，辅以处罚的手段，让监理工作富有成效。

7、严于管理、敢于管理、对工程负责；项目部在标养室未完善的情况下，未与监理沟通，擅自将混凝土试块将期运至商混站标养室进行养护，令项目部限期整改，要求项目部将其运回现场，确保试件的真实性。

8、做好各功能监督控制，确保使用功能达到设计要求。如在水电、消防预埋施工时，监理部无专业监理人员，监理部落实项目部请消防安装单位提前到现场，对设计图纸、施工项目安装人员、监理人员进行交底，沟通注意事项和消防施工中的要求等，确保了使用功能达到要求的目的。

20\_\_年工作计划：

一、配合公司的发展大计，做好新开工项目和在建项目监管的监理工作，组织编写监理相关资料，指导施工，如编制好监理规划、监理细则等监理资料的编写；组织监理人员开展好项目监理机构的日常工作，并培育好年轻同志，做到主动工作，热爱岗位，热爱本职。熟悉工程设计文件，学习施工规范和验收规范、标准等，做到与时俱进。

三、督促项目部按工期进度、质量、安全投资控制管理，确保施工质量、安全符号公司要求，按期交房。

四、做好沿河景观B段施工监理工作，并确保按期完工投入投入使用。

五、做好样板房施工监督工作。

六、 继续做好水城三期售后服务监督工作，让业主反映的问题第一时间获得圆满解决，做到出现一启，处理一启，业主满意一启。提高业主对清凤品牌的认可度，让清凤品牌在金堂站稳脚根，生根、开花，走向全国。

**公司企业工作总结范文14**

首先非常感谢公司给了我进入担保行业并来到公司工作的机会，从今年月日来公司上班，到现在已经有将近三个月的时间，在这期间，自己有很大的收获和感悟，也有很多不足之处，现将近期工作总结如下：

>一、主要工作内容

在这几个月的时间里，在学习相关业务知识的同时，我参与的工作主要有：

1.跟随部门经理及同事，对一些项目进行保前调查核实，对企业的基本情况、经营情况、财务状况、还款来源等进行综合评估；

2.在部门经理撰写调查报告的过程中，做一些辅助性的工作；

3.出具合同，打印合同，目前经手做过的合同主要有xxxx等企业；

4.负责借款方，出借方在合同，相关文件上签字，及相关手续的完善，在大厅参与办理过几次对接业务；5.跟随部门经理及同事，对借款方进行保后跟踪，调查，及时了解企业相关情况。

>二、工作总结

1.在来公司工作之前，我对担保行业方面的知识了解的很少，自己在金融，投资担保，抵押，风险把控等方面的知识和经验比较欠缺，来到公司之后，才对担保行业的相关事项，及工作流程等有了一个详细的了解。在今后的工作中，我一定会重视自身的学习，多向公司领导，同事虚心请教，多学多问，积极参加公司的业务培训，工作之余多关注，学习担保行业的最新资讯，政策及相关知识，以提高自己的业务能力。

2.在对一些项目进行保前调查的过程中，感到自己对一些行业的运作模式及行业相关情况了解的很少，像房地产，矿粉，钢材等行业以前接触的比较少，导致在工作中自己对企业某些方面的判断出现盲区和误差。在今后的工作中，自己一定要加强这方面的学习。

3.在这几个月的工作中，我意识到要更好的做好自己的本职工作——防范，把控和降低风险，保证资金的顺利回收，就必须做到：专业的业务能力和良好的工作态度。在业务能力方面，自己会加强业务知识的学习，及经验的积累，争取早一天有外行变成内行；在工作态度方面，在以前的工作中，我有些粗心，也给工作带来过一些麻烦，在以后的工作中，我会认真对待，积极改正，树立风险意识和工作责任感，尽量减少出错率！在这几个月的工作中，在部门经理及同事的帮助下，虽然在很多方面都有了一定的进步，但是仍然有很多地方的不足，需要更进一步的学习和提高，在以后的工作中，我会继续虚心学习相关知识，不断总结经验教训，不断提高业务能力，认真，用心完成本职工作。在说话，做人方面等方面，也会多学习！希望在各方面都能够有很大的进步！争取早日成为公司一名合格，优秀的员工，能够为公司做出更多，更大的贡献！

**公司企业工作总结范文15**

时间一晃而过，弹指之间，20xx年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，透过自身的不懈努力，在工作上取得了必须的成果，但也存在了诸多不足。

>回顾过去的一年，现将工作总结如：

一、在20xx前三季度这段时间里，按照集团公司的决策和指导，在全体职工的不懈努力下，我们早出晚归，不惜牺牲休息时间，共种植苗木近七万株，当时成活率在80%左右。但是由于缺乏经验，对环境、水源等没有足够的认识，个性是水源问题，地下水含盐量严重超标，出现了不浇地旱死树，浇了地由于水含盐量高造成树木生理性缺水，后果更严重，其中连翘的大面积死亡就是典型的实例。好在集团公司领导及时选取了新的、土壤水源状况更为良好的基地，将剩余的苗木悉数移栽到新的苗圃内，减小了损失。

二、在20xx年最后一季度，虽然时间短，但是我们的工作却是最繁忙的。

1、新选取的双杨基地内的基础设施的修建、使用及维护。刚接手新基地时，就是一片白茬地，在集团公司的统一指挥下，经过我们的努力，到此刻已经修建完成了160米的预制路，1500多米的围挡，搭建了临时工作的板房2间，铺设了1300多米的供给水灌溉管道，敷设了80KV变压器，使得基地面貌有了很大改善，目前各项设施都已投入使用。

2、抢时节。为到达土地最大利用率，在10月x日前完成了对规划内的80亩冬小麦的播种工作，及时组织人手灌浇封冻水。

3、将原有苗圃内的林木成功移栽到新基地。在集团统一调度下，在公司的全体同仁的协助下，将120xx余棵林木成功移植到新基地，并及时组织人手实施灌溉，业已完成。为了确保苗木的成活下一步将组织人工培土护根。

>在即将到来的20xx年，我们将会按照集团领导的指导思想结合我们现有的实际状况做出如下计划：

一、利用此刻年底的空闲时机，用心联系参观周围县市的苗圃，初步掌握大宗苗木栽植的大体状况和价格。为明年及时购进适宜的苗木铺好路。

二、对预留地的栽种苗木品种做出初步打算。根据此刻城市绿化趋势和潍坊的具体地理环境，我们初步打算购进的苗木有：

乔木类：广玉兰、白蜡、柿树、女贞、银杏、法桐、樱花、海棠系列、木槿

灌木类：石楠、连翘、冬青、百日红、紫叶小糪、紫叶李、红瑞木

藤本类：花椒

时间又给予我一次总结的机会，每一次进步都是在反复总结经验或得失中得以提高。每一次总结都是在促使我们查找自身不足的同时，结合自己好的工作经验，为新一轮的工作顺利进行做更好的铺垫。以后我会更加努力，争取在业务上不断提高自己的技术水平，认真细致到位的完成集团公司交与的各项任务。

**公司企业工作总结范文16**

是旅游分公司的成立、起步之年，在集团公司各领导的关怀和引领下，在吴总和王执总的正确领导下，我们旅游分公司外勤组、生态餐厅、办公室各版块员工精诚团结、扎实肯干、克服困难，以“提升企业形象、宣传公司文化，促进公司的经营和发展”为工作方针，顺利地完成了各项旅游工作，较好的实现了集团公司下达的各项指标计划，为集团公司的长远发展奠定了坚实的基础，现将今年以来旅游分公司的工作情况总结如下：

>一、经营指标完成情况及财务状况：

（一）、开拓西安、咸阳、渭南地区市场。截止12月15日，旅游分公司共完成接待游客36286人，715车次，汇集了西安、咸阳、渭南地区的大量客源，从服务到接待，全方位的做好了我们的服务工作，旅游分公司零距离面对的是客户，打造了终端的消费群体，西安、咸阳旗舰店已开设，渭南地区还在大力开拓当中。

（二）、截止12月初“一日游外勤组”支出、收入费用明细。大巴车过路过桥费195870元；车辆加油费用464312、27元；大巴车辆保养维修费用11532元；导游司机出差住宿费用156754、8元；导游司机餐补费用13130元；广告宣传费用（送出礼品）23736、6元；车载移动手机及固定电话支出费用988元；4——11月份面粉厂返点为6299元；4——11月份旗舰店返点为50436、9元；4——11月份粮食银行返点为6210元。

（三）、截止12月初“生态餐厅”支出、收入费用明细。

1、产品、酒水、卤制品类本年累计销售收入970363、1元，累计销售成本737541、34元，本年实现的产品毛利为232821、76元，具体明细如下：

（1）产品类：收入669558元、成本524433、76元、毛利145124、24元；

（2）酒水饮料：收入19711元、成本14144、32元、毛利5566、68元；

（3）卤制品：收入258637、56元、成本180624、64元、毛利78012、92元；

（4）生肉类：收入22401、54元、成本18312、64元、毛利4088、9元；

（5）其他类（扑克）：收入55元、成本25、98元、毛利29、02元；

2、其他业务收入（餐费收入）487442、5元，其他业务支出705464、05元；

3、游客免费就餐3602桌，后厨原材料支出每十日基本平均18000元左右，（）销售部、卤房包装费用累计16680元，餐厅其他支出累计37628元。

（四）、旅游分公司各项费用汇总。管理费用为：171252、91元，销售费用为：1813427、92元（其中包括游客免费就餐），财务费用为：38162、45元；整体亏损845、07元。

>二、回顾旅游分公司工作亮点

**公司企业工作总结范文17**

20xx年，在公司各位领导和办公室主任的正确领导下以及内业和外业相互支持和帮助下，公司稳抓二调工作以及公司内部人员管理，严格按照要求规范运行，建立健全各项规章制度，稳步推进全国第二次土地调查的工作，进一步加强员工思想教育和队伍建设，公司整体水平得到切实提高。各项工作开展顺利，工作职能逐步规范。临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结：

一、业务方面：

（1）对工作的认可：

我是今年x月份到公司的，经过为期一个月的紧张培训和考核，正式成为三绘公司的一名员工。在正式开展全国第二次土地调查这项工作之后，遇到技术方面的难点和问题，我经常请教各位老师和公司的几位领导及其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方法。在将近一年的时间中，经过公司全体员工共同的努力，通过不断的学习二调知识，对二调工作有了全面的认识和了解。经过西峡和内乡县的实战，在不断的积累经验的同时，自己的能力都比以前有了一个较大幅度的提高。在做新野、镇平、南召的影像判读时，我逐渐可以清楚的分清影像上的各种地类，能够较准确的画出各地类的范围和从判读、矢量、打地类码等工作的全部流程，同时对MAPGIS软件的操作也有一个比较透明的掌握。现西峡、内乡、新野、镇平都基本上达到公司领导及老师的要求。

（2）工作中存在的问题：

当然在工作当中无可避免的会出现各种问题，由于相同的地类在不同影像上出现的纹理不一样以致出现判读错；在矢量时少画路，村庄的范围圈的过大；在打地类码时由于不细心把地类码打错；相同的地类用地类界分开；由于不仔细把地类码标错（耕地地类码标为林地地类码）；上图时一条路两个宽度时该断开时没断开。这些问题都是由于自己在矢量和上图等不小心造成的，在今后的工作中我相信只要用心、仔细点都会避免的。

二、思想、行为方面：

在培训期间我集中学习了公司的企业文化狼道以及公司的格言，在狼道学习中我认识到团队合作的重要性、要有积极进取的精神以及同事之间要互相帮忙等。同时我牢牢记住“真诚待人，勤奋做事”公司格言，以此为目标在工作中做事。

三、明年工作计划：

新的一年新的开始，在来年的工作中，我会严格按照公司的要求，听从公司的安排；外业调完的图争取在最短的时间内上完，在上图时遇到有疑问的要及时与外业沟通；自己在矢量过程遇到不明确的问题一定打问题点让外业核实，遇到难解决的问题及时请教老师；同事之间有问题要虚心请教，并把自己遇到的问题与同事分享，避免同事出现类似的问题。争取在较短的时间内完成这次农村二调的工作。

**公司企业工作总结范文18**

时光荏苒，\_\_\_\_年已经悄然离我们而去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。一年来，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照公司及车间的要求，较好地完成了自己的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！