# 国资公司年中工作总结(精选34篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-03-23

*国资公司年中工作总结1各位\*\*、\*员、村民\*\*大家好：今天，根据镇\*委的安排，我向大家作述职述廉报告。如有不足之处、请大家批评指正。一、加强学习，提高\*\*思想素质我的工作大都是业务性的，对于我来说是很生疏的，都是边学边上，好再身边有很多有经...*

**国资公司年中工作总结1**

各位\*\*、\*员、村民\*\*大家好：

今天，根据镇\*委的安排，我向大家作述职述廉报告。如有不足之处、请大家批评指正。

一、加强学习，提高\*\*思想素质

我的工作大都是业务性的，对于我来说是很生疏的，都是边学边上，好再身边有很多有经验的同志，不懂就虚心请教，通过创先争优活动的开展，使我进步很多，业务水\*上有较大提高，能为本村老百姓做点事，使我感到非常荣耀，没有理由不踏实、努力工作。

本人自担任涧西村会计以来，能认真学习财经、廉政方面的各项规定，积极参加镇及相关部门\*\*的各种业务知识培训及会议。为适应新形势的要求，20\_年报考郎溪电大经济管理专业，通过各种学习，我更坚定了自已的\*\*立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于\*、忠于人民、忠于本职。同时督促自已不断加强思想道德修养，在各种\*\*面前能够把握自已，不拿原则作交易。

二、立足本职，加强业务

1、在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到爱岗、敬业，严格把守财务关、根据上级村帐镇管要求，对于发生的每一笔帐目能做到及时入账，并按季度真实地公开，做到群众\*\*到位，杜绝一切不必要的开支费用，并能认真执行村务公开、\*\*理财\*\*，接受\*员群众\*\*。

2、\*务工作是一项经常性工作，是体现\*\*建设的重要部分。涉及工作的原则性强、业务性强，是一项严肃的任务。常有人说，搞\*务工作要守得住清贫，耐得住寂寞，为了工作，枯懆无味也要坚持，现在村\*\*职数少，事情总要有人做，既然做了，就要努力做好。20\_年，先后有两名积极分子向\*\*\*递交了入\*申请书，另根据\*员发展程序，两名同志被吸收为\*预备\*员。作为村委一员和\*员，在村创先争优活动中，我义无旁贷，作\*员先锋模范带头作用。

3、民政事务是村委会工作的重要部分，相关工作的落实，直接体现\*和国家的\*\*落实，意义深远，20\_年我村享受低保的有98户，xx5人。五保的有19人，做到了应保尽保，农村合作医疗是一项新的工作，责任性强、工作量大，涉及每家每户，工作不到位，影响较大，直接关系群众切身利益，村两委非常重视，并采取了多个积极的方法，每户必到，使此项工作顺利进行，20\_年我村参合率达到97%以上，登记上报，没有出现一例偏差，通过几年的时间证明，群众受益明显。财政涉农补贴，涉及本村农户近900户，是国家惠农\*\*的落实问题，意义重大，每项补助的申报核实手续和一整套资料必须完备，涉及面广，工作量大，通过上级的正确\*\*和村两委的共同努力，几年来，我村的涉农补贴工作，没有出现任何偏差。

4、其它工作。村务公开、农民负担方面，上级一直很重视，特别是村务公开，要求较具体，规定的内容比较细，为确保公开内容的全面性、真实性、和准确性。每次公开都要花很多精力，进行认真汇总梳理，提供给村两委和村务公开\*\*组审核、并按时公开。

在“三资”清理和第六次人口普查工作中，我担任主要的角色，既是指导员又是战斗员，以高度的责任心出色地完成了两项工作。

由于受知识和能力的限制，工作中还存在许多不足工作要求相差甚远，还需要不断加强学习来武装自己，工作上的不够细心，时常出现一些小错误，主观能动性不强，有待于提高，在工作繁琐时，思想情绪不稳定，时常有抱怨心里，其实思想过来，摆正位置，把准方向，才能更好地为人民服务。

国有企业年度的工作总结3篇（扩展7）

——国有企业薪酬福利管理方法3篇

**国资公司年中工作总结2**

无论工作或紧或慢，时间总是保持着它自己的节奏。为此，在忙碌当中我甚至都没来得及发察觉，20xx年就已经来到眼前了。作为一名销售人员，因为在年终的工作中忙碌着就忘记了时间新年的到来，这真是有些失职。在这次的工作总结结束之后我也要好好的去给客户们发送新年的祝福。

回顾这一年，在工作中我一直保持着积极热情的态度努力做好，尽管也遇上过不足和遗憾的的时候，但总体来说基本上都严格按照公司的要求完成达标，并在年末的努力上，也更进一步的突破了自己的目标，取得了更好的成绩收获。以下是我对自己个人的年终总结：

>一、工作的思想方面

作为一名销售人员，思想一直是我最重要的自我管理“工具”。在思想上的改进和提升，都能帮助我更好的管理自己，能让我保持积极的态度和热情的服务，在工作中为客户展现最好的一面。而在这一年来，我严格的学习公司文化，在这个中锻炼并加强了自我的管理能力，责任心以及对客户的服务心。在工作的中，我能做到微笑服务，并锻炼了坚定的心态，让自身能持续保持着良好的服务，客服工作中的不愉快，尽职尽责的在工作中做好自己。

此外，今年来我在心理学和自我管理的书籍上而已增加了不少的阅读，让自身在自我管理和销售能力上都有了更多的成长。

>二、工作上进步和提升

在这一年来的工作中，我积极严谨的按照公司的要求去改进工作中的服务，不仅在新客户的开发上改进了方式，取得了不少的收获。在后来，还改进了对老客户的服务，一边维持着新客户的开发，一边也从老客户群体中找到了不少机会。一年来，通过在工作中的积极改进，我个人在工作的能力和成绩上都有了不少的进步。但在如今看来，在工作上其实还有许多可以改进的写细节和问题，因为过去比较忙碌，所以没能进一步的改进。

>三、自我的不足

在工作中，我最主要的问题在于对工作的不仔细，不细心。针对重要的客户也没有做好笔记和记录，这让我在工作中也吃到了一些教训。

为此，在新的20xx年里，我要积极的改正自己的这些不足，尽量完善自己，全面的去优化自己的工作，当然也要做好工作的梳理和准备，绝不让这样的错误再犯！

**国资公司年中工作总结3**

尊敬的领导：

您好！

我进XX已经有些时日了，由于我个人的原因。经过深思熟虑地考虑，我决定辞去我目前在单位所担任的职位。

感谢您愿意挽留我，如果您这样想的话。我会把您的挽留当作对我的鼓励，坚定的走下去；我的机会，在我年轻的时候，在我有机会选择的时候，在我就算失败也可以承受的时候，给自己全新的机会去尝试。来单位不久，学到许多东西，技术加强了不少，做事速度也提升了许多，这都得感谢单位领导对我的信任，有太多事情，我们一起经历过，每一个片段对于我们来说都有太多的回忆；有太多感谢要说，没有你们我不敢第一个飞过断桥，没有你们我没有那么多的激情去释放，也不会成长那么多。

再这里感谢领导对我在这段时间的帮助和照顾，希望领导批准！

敬礼！

辞职人：XXX

20xx年X月X日

**国资公司年中工作总结4**

年度工资内外收入情况 （公司全称）20xx国有企业工资内外收入\*\*检查\*\*小组：

根据联合下发的《》要求，公司\*\*\*\*，于年月日至 月日，认真\*\*开展了全系统20xx年度工资内外收入情况的自查工作，现将有关情况报告如下：

一、基本情况

（一）企业基本情况

公司成立于月日，主要从事（业务范围），截止20xx年末资产总额亿元，年末从业人员 人，目前法定\*\*人为 ，由主管。

（二）自查范围

公司以规范企业工资内外收入为一重点，以20xx年度工资总额管理、工资内外收入以及负责人薪酬分配等情况为基础，对公司进行全面自查。

（三）企业经济效益情况

二、自查结果

（一）工资总额管理情况

1、工资管理基本情况

（1）上级单位工资总额管理\*\*。根据下达的《》规定，公司实行工资总额管理方式。

（2）企业内部工资分配\*\*。 自查评价：

2、工资总额具体项目及列支情况 自查评价:

3、人员及工资水\*情况

（1）在岗职工情况 自查评价：

4、年度劳动工资统计报表和财务报表填报情况 自查情况：

（二）负责人收入分配基本情况

1、企业负责人薪酬管理情况

（1）上级单位管理\*\*年，根据下发的《》，公司负责人开始实行办法。

2、企业负责人业绩考核情况 自查评价：

3、企业负责人薪酬与职工收入差距情况 自查评价：

4、企业负责人福利性收入情况 自查评价：

（三）职工工资外收入情况

1、福利性收入情况 自查评价：

2、住房公积金 自查评价：

3、其他工资外收入情况 自查评价：

（四）企业扣缴税情况

1、企业所得税 自查评价：

2、个人所得税 自查评价：

三、自查发现问题汇总

四、需要说明的其他事项

（一）20xx年相关审计发现的问题及整改情况

（二）其他需要说明的问题

五、工作建议

（一）对完善工资内外收入分配\*\*的考虑

（二）对企业工资内外收入管理的建议

特此报告。

**国资公司年中工作总结5**

根据《关于印发\_六五\_保密法制宣传教育中期检查督导工作方案的通知》精神，深刻领会新形势下加强保密工作的重要性。经过落实检查，现将我处保密工作情况说明如下。

一、\*\*\*\*，切实加强保密管理工作

\*\*处室成员认真学习各项规章\*\*和保密\*\*，并加强文档保管和计算机的安全使用与管理。并在具体落实中，对处室成员进行了逐机、逐项自查，不留死角，确保安全工作到位。

二、明确责任，严格要求

1、我处严格执行保密管理\*\*，指定专人保管和收发文档 ，对涉密文件保持高度警觉，严格按程序办理并及时归档。处室重要文件资料指定专人负责保管，对过期没有保存价值的文件资料也必须交由厅指定人员进行销毁处理。

2、我处无涉密计算机;

3、我处个人计算机已全部安装反病毒软件，并设置定期升级、定期全盘杀毒，以确保个人计算机安全无漏洞!。

4、已落实设置双硬盘隔离措施，所有涉密文件都只存放于办公系统内网，确保了涉密计算机不上网，上网计算机不涉密。

5、个人U盘或移动硬盘不存放涉密资料，以防资料\*\*。

三、进一步加强保密管理工作，确保保密工作落到实效

通过自查，我处的保密工作做到\*\*到位、管理到位、检查到位，但也存在一定的问题，主要是计算机防范技术有待学习提高，参加法律法规的宣传和教育活动不够。

我们将继续加强保密法律法规的学习，以增强处室成员的保密意识和法制观念，牢固树立保密无小事的思想，进一步提高保密管理水\*。

**国资公司年中工作总结6**

在当前经济环境下，搞好企业文化建设，不仅是企业与时俱进、开拓创新的必然选择，同时也是市场经济发展的必然结果。因此，在新时期搞好企业文化建设已成为当前和今后一个时期的一项重要战略任务。通过实践我们明白一个道理：成也文化、败也文化。

>一、国有企业文化建设

一个企业从创建之初就已经具有相关文化了，通过先进优秀的文化理论，可以更好发挥和促进企业发展，通过企业文化能更自觉地促进企业发展和壮大。所以我们的国有企业必须要明确这样一个认识，确立国有企业的文化建设发展方向，建设具有\*特色的国有企业文化。企业文化建设过程必须贯穿“一个主线”、明确“两个层次”、做到“三个带头”、构建“四个载体”、落实“五个到位”：一个主线：企业文化建设要以发展战略为主线，文化建设要围绕“发展”这一要务展开；两个层次：企业文化分为企业倡导的企业文化和企业真正实践的企业文化。

倡导的企业文化和实践的企业文化是两个不同的企业文化层次，只有实践了的企业文化才是企业真正拥有的企业文化；三个带头：在企业文化建设时，各级\*\*者要带头，企业总部要带头，各级管理人员要带头；四个载体：企业文化建设要营造环境氛围；\*\*相应的仪式和活动；塑造企业和企业人形象；以\*\*体现文化要求；五个到位：企业文化建设必须\*\*到位，有专门的\*\*推进；必须人员到位，有专门的人员实施；必须责任到位，明确相应的责任；必须投入到位，落实资金保障；必须激励到位，对责任者进行考评。

>二、加强企业\*\*者的思维方式

企业文化建设成功与否，与企业\*\*者是否全力\*\*有着直接的关系。如果一个企业的\*\*者缺乏正确的文化观、历史观，那么他就不可能真正理解和传承一个企业文化最有价值、最为丰富的内涵，他的思想言行往往会让人们看到种种文化和历史的缺失。企业\*\*的思维方式、行为方式和人格影响力，潜移默化地影响着企业的发展，是企业文化建设成败的决定性因素。为此，企业\*\*者应从以下几个方面予以提高，以满足企业文化建设的需要。

①\*\*者更应提高自身素质。要想让企业越办越好，培育出优良的现代企业文化，就应当要求我们的企业家们不断学习、不断完善、不断提高自己的综合素质和文化品位。

②一个企业如果具有良好的文化氛围，具有优良的文化品格，能为企业健康持续高效发展提供有力的文化\*\*，它就一定会是一个学习型的企业，它会有一个学习型的\*\*\*\*、一支学习型的职工队伍和一种学习型的经营理念、管理机制与团队精神，它还一定会有一个真正的学习型的最高管理者。

③做好符合国有企业实际的企业文化建设规划，这是搞好企业文化建设的根本保障。企业文化是不可复制的。因此，在新时期，国有企业希望求生存谋发展，首先必须做好符合国有企业实际情况的企业文化建设规划，把企业文化建设作为企业的一种发展战略来改造自己的文化，从而实现战略发展。

④实施企业文化建设要做好详细的规划，通过长期的努力和整体的提高逐步实现目标。时间方面，制定中长期目标以及分阶段实施的计划；\*\*方面，着眼于各部门协同和全体员工的努力，规定相应岗位职责，并制定奖惩措施，以\*\*保证落实；广度方面，专门培训与日常教育紧密结合，涵盖每位员工的一言一行，通过员工的行为展现企业风采，体现文化建设成果；深度方面，研究如何将工作做细做实，做好长期坚持不懈的准备；针对性方面，考虑企业\*\*、总部机关、分支企业直至一线员工的实际情况，以员工喜闻乐见的形式广泛深入开展企业文化建设；创新方面，要取精华、去糟粕，在继承中发展，在发展中创新，使企业文化建设不断地丰富与完善；\*\*方面，要把企业文化建设同企业的发展\*\*起来，\*\*工作环境，\*\*人际关系，\*\*\*\*建设，使每名员工都能够主动地、积极地、富有创造性地投入到工作之中，形成一种真正\*\*的氛围。

>三、企业文化建设的主要内容。

首先，引导员工行为向企业期望的方向发展。企业文化的核心是价值观，价值观的实现在于员工的态度与行为。在考评员工时，要设计一套完整的关键行为指引系统，用这个系统来评价每个员工（包括管理人员）对企业文化的真实认同度。通过关键行为的评价，可以指引员工态度与行为的改进方向，可以为企业选择“志同道合”的事业伙伴。

其次，完善企业的VI体系。设计完整的企业文化手册、规范的\*\*文化和形象识别系统。

最后，也是最重要的就是构建员工广泛认同的员工价值观。

通过有效的方式形成企业核心价值观，并以此作为种子要素孕育企业文化，通过沟通信仰、传递愿景和从事所有企业的实践来强化核心价值观，使全员认可并内化企业核心价值观以形成持久的行为。没有速成的企业文化建设。完整的企业文化手册、规范的\*\*文化和形象识别系统，甚至包括大规模的导入，仅仅是企业文化建设的开始。\*\*者行为、员工行为和企业的一切生产、经营和管理活动都以企业的核心价值观作为基本准则，一定时期以后，以鲜明价值观为核心的强势企业文化形成，在这种鲜明价值观和企业文化的有效指引下，企业员工按照指引的行为准则行动并自我激励，促使一个严谨高效、积极向上的企业文化的形成，为国有企业的持续发展提供动力源泉。

>四、在未来的发展中

在长期的计划经济体制下，我们的国有企业也曾创造出过灿烂的企业文化。即使在当前建设市场经济体制的过程中，一些优良传统也是值得我们珍视的；尤其是其中的创业精神、拼搏精神、求实精神，对于任何一个市场行为主体来说都是必备的。然而，在由计划经济体制向市场经济体制转轨过程中，国有企业原有的企业文化从总体上看就显示出了它的惰性和不适应性。社会经济的转型逼迫国有企业必须重新审视企业战略、市场定位、业务发展，转换旧机制、转变旧观念，招聘新员工、开发新市场，变革旧文化、建立新文化。

因此，国有企业在进行文化建设的过程中，不可避免地要引进全新的理念来改造原有的文化。每个文化都有他的特质，文化间的冲突将不可避免。对国有企业原有的文化，取其精华、弃其糟粕，在继承和发扬国有企业原来所固有文化优秀特质的同时，博采众长，兼容并蓄，借鉴吸收其他民族和企业的优秀文化为我所用，改变企业文化的模式，不仅要长期积淀新文化，而且要同原有文化的“惰性”作反复较量和长期的\*\*。因此，国有企业的企业文化建设将是一个长期的过程，在新时期依然任重道远。

**国资公司年中工作总结7**

各位同仁和朋友：

由于个人未来发展的原因，今天是我在\_工作的最后一天，非常感谢各位同仁和朋友一直以来对我工作的支持和协助，在此衷心的说声“谢谢”！

首先感谢给我的一次工作的机会，非常感谢董事长黄健堂先生在百忙中对我亲自面试和加薪，非常感谢nb2/5工程部林佳鸿先生在十分繁忙的间隙给我面试机会！使我能获得3年半的稳定工作！非常感谢nb2工程部陈国振先生对我在工作中的悉心点拨，没有你们的协助，我不可能顺利的工作，再次衷心的谢谢你们！同时感谢nb2bil工程课的各位兄弟姐妹，是你们真诚陪伴我度过在\_的每一天，使我充实坚强而且更加成熟！感谢其他协助部门兄弟姐妹的真诚协作，使我们的工作能顺利完成！没有提供的这份3年半稳定的工作，我不可能在某这片热土打拼，我不可能每年有时间邀不识字的双亲来某小住2月，以解每年只能回家2次的难舍亲情！没有这份稳定的工作，我不可能认识如此多优秀的员工和主管！我不可能成熟和长大，不可能认识到自己今后要走的路！

人生最重要的不是努力，也不是奋斗，而是抉择！不知不觉来已经三年半了，从25岁一晃就28岁了，人生最宝贵的青春在\_停留；此时的心情是非常复杂的。我知道，离开公司我一定会依依不舍，也许还会流泪！但我相信，流泪和不舍后会更坚强和自信！因为人生的路还很漫长，而我必须认真面对和正确把握！

在此提一些不足之处，望能引起有良知相关部门高级管理人员稍微解决和改进！

1）公司人才流动性太高，许多优秀同仁工作2—3年都流失掉了，据我所知很大一部分人新的工作薪水都要高100%以上，而已经工作和正在工作的同仁能在2—3年内加薪30—40%的寥寥无几。

2）公司的饭菜越来越难吃了，冬瓜玉米都开始蒸着吃了，员工中餐晚餐自掏腰包吃泡面，自带或买辣菜的越来越多，可能公司的伙食连2。5元的泡面都不值！夜班更差！

3）其次公司扬善惩恶机制不够健全，每年都有成百上千人在公司义务献血，难道只是在“真善美”上一笔带过？我们以前学校组织献血，尚且是非赢利机构能给每人300元奖励，而公司年赢利几亿到十几亿美金或更多，在“真善美”上一笔带过。公司每年都有员工患白血病或其它绝症，来之前体检ok，而工作一段时间后忽闻特殊疾病，奇怪？每年我们看到的都只是同仁员工自行捐款，从来没有看见非同仁捐款的报道。公司年赢利几亿到十几亿美金或更多，在“真善美”上一笔带过的只是员工捐款？

4）如果“真善美”，不能诠释直真，至善，至美的真谛，而继续用千万辛苦员工的汗水，去宣扬极少数高阶主管收集奢侈的琴棋书画或其它，会继续让人寒心，感觉不到温暖！如果企业家和管理者都成为资本家，会让人失望和绝望！

我离开公司后，工作将交接给，相信在今后的工作中给予更多的支持和协助！

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

**国资公司年中工作总结8**

转眼又到了年底了，这一年的工作也已经结束了，在这一年中自己也顺利的完成了所有的工作，在工作上取得了不错的成绩，也算是没有辜负自己这一年的努力的。今年自己是有着很好的表现的，但今年的成绩只能代表今年，为了在明年自己也能够有出色的表现，在新的一年到来之前，自己要为这一年的工作做一个总结和反思，去寻找自己的不足，在新的一年能够去改正，努力的去提高自己的工作能力，能够更好的去完成工作。

>一、工作上

在工作上自己能够做到用心勤奋，今年跟去年相比是有一些进步的，去年只会等着领导给我分配了任务之后再开始工作，但今年自己是会主动去找有哪些工作要做，这就是进步，是思想和行为上的进步。这一年自己的工作质量也是提高了不少的，工作完成的速度也是快了很多的。今年在工作上出现的错误是比去年少了很多的，因为自己这一年的努力，所以进步是比较的明显的。这一年是很好的完成了自己应该要做的一些工作的，我对自己的表现是比较的满意的。

>二、行为上

自己在做好工作的同时也不会去做一些违反纪律的事情，在上班时间我绝对不会去处理私人的问题，除非是很紧急的事情我才会花时间去处理。我能够做到严格的遵守公司的规章制度，在这一年中我是没有迟到过一次的，严格的管理好自己的行为。在年底的时候天气变冷了，起床比较的困难，一开始我还是会赖床的，但是自从有一次差点迟到了之后我就会早起一点，让自己不要迟到。在这方面我也是有着很不错的表现的。

>三、不足之处

虽然今年的整体表现是很不错的，但是也还是有很多的地方没有做好的。自己每隔一段时间就会有比较消极的状态，不想工作，在上班时间也不是很专心。因为自己在工作上遇到了困难，可能是自己的工作没有做好，也可能是被领导批评了，在这之后自己对工作就不会那么的用心了，所以我觉得这是我应该要改变的地方。在工作中遇到问题是难免的，但是自己要学会调节好自己的心态，不要遇到困难就放弃。

今年的工作也已经结束了，回想自己的这一年有收获也有不足，新一年的工作即将开始，希望自己在新的一年中能够有更好的表现，也希望自己能够有更大的进步。

**国资公司年中工作总结9**

见习期工作总结时光如梭，光阴似箭。转眼间，参加工作已经一年。在见习期即将结束的时候，我对这一年的工作做一下总结。

一、注重企业文化学习，提高综合素养水平

河南煤化集团是一个注重灵魂，注重内涵的企业。她不仅在不断地提高资源占有量及经济实力，而且有着清晰的企业文化理念体系，更注重对企业员工价值观和人生目标的培养。自从去年七月份进入河南煤化的一个子公司——\_X至今，我先后接受了一系列的培训及学习：如，企业文化培训、拓展训练以及太极拳的学习。这不无说明我们集团公司不仅重视生产，更重视员工的思想素质的培养。

“人企合一，顺势而行”的企业哲学，不仅包含有理顺企业内部关系的要诀，而且还包含企业生存发展的根本。企业始终将维护好、实现好广大员工的根本利益作为工作的主要出发点和落脚点。为了提高员工的综合素养，去年十月份永银化工组织员工进行为期三天的拓展训练，虽然表面看来对于企业的发展并没有带来直接的经济效益，但随着一个又一个项目的开展，使我们深切地体会到人生一次又一次思想的跨越，联系工作，能够找到很多相似的解决问题的方法以及工作毅力的提升。关心员工的生活和学习，即是关注企业的生存和发展。

“行业领先，国际一流”的企业愿景，时刻与国际先进指标进行对标，并通过不懈地创新、实践，再创新、再实践，持续提升企业的核心竞争力，在各项指标上做到行业领先、国际一流。河南煤化集团这几年来利税、能源总量持续增长，我们在看到成绩时并没有沾沾自喜，而是不断对比国际先进指标，查找不足，进一步提升国际竞争力。记忆最深刻的就是去年集团公司为了进入世界500强，而不惜花费大量资金请专家人士到我们集团公司进行人力资源培训。综合对比那些先进的人力资源管理方法，进一步优化薪酬制度，调整落后理念等等。在各种努力下，我们集团公司不仅进入了世界500强，而且还取得了位列第445位的好成绩。

“用心做事，追求卓越”的核心价值观，已经深入人心。每每看到大修期间，工人们“食不甘味，寝不安席”的责任感，看到班长为了完成一项工作几天不回家休息的奉献精神，看到同事为了探清一个问题锲而不舍地求实精神??我深刻地感受到了我们公司“用心做事，追求卓越”的核心价值观。

企业文化学习永无止境，只有不断地用心感悟，认真体会才会慢慢地理解，才会逐渐地深入日常的生活及工作之中。我们综合素养的提高也有各种不同的途径，没有最好，只有更好!在我们的日常工作学习中，让我们用心体会，认真学习，不断提升吧!

二、在实践中学习，不断提高工作能力

我在公司领导的关怀与培养下，在同事们的关心与帮助下，认真学习、努力工作，积极投身到工作之中，逐渐进入工作角色，努力协助工艺为公司的稳定连续地生产作出做好本职工作。

\_X专业毕业的我，一毕业就进入了\_X，由于当时正处于项目建设期，因此安排我进行轮岗学习。首先在\_X部学习三个多月，在此期间，主要安排我做\_X工作，当然了，其他琐碎的工作也需要处理，我一边学习相关知识，一边将学到的理论应用于实际工作当中，最后顺利完成\_X工作。

做了三个月的\_X后，电仪部仪表招标、系统培训逐渐开始，这时又安排我到仪表岗位，负责仪表招标统计工作及进行系统工作相关的烧碱及PVC工艺的了解学习，以及和利时DCS系统培训时进行学习，在短短的二个月的时间内，我从PDI的基本原理到烧碱工艺的系统作图以及招标工作的数据统计工作，感觉自己从一个什么都不懂的学生，逐渐成长为一个开始步入工作正轨的员工。

随着公司\_X项目的逐步开展，由于\_X仪表及系统人才严重缺乏，我又申请调入\_X，在领导的关心指导及同事的关心帮助下，我很快熟悉了\_X生产工艺，然后开始了解其相关的仪表知识。就在我对\_X项目逐渐入门的时候，我又接到了永煤集团的调令，很快就分到了\_X。

半年之内轮岗三个岗位，因此来到我们\_X时对于我们用的TPS系统及康吉森的Tricon系统还一无所知。虽然如此，但我并没有感觉有多难学，对于其中的很多操作在以前用的软件中都有相似的功能，因为之前看过仪表方面的知识，因此我们公司的仪表相关知识学起来也并没有太吃力，只是刚开始感觉到要掌握的知识技能多而乱，一时不知从何学起。在班组同事的热心介绍下，我逐渐了解了TPS系统架构，熟悉了常见连锁的解除方法，SOE历史趋势的查询步骤等等一系列简单的问题。在实践中学习，这样学的知识更灵活、也更容易掌握。

在实践中学习的理论是活生生的，技能知识掌握的也更好更快，综合能力也得到进一步的提升。

**国资公司年中工作总结10**

今年是省、xx市国企\*\*“攻坚战”的决战之年，也是我市国有工业企业彻底实现“双退出”的关键之年。在\*\*、市\*的正确\*\*下，在各综合部门的大力\*\*下，按照A市\*\*“立足全改、统筹谋划、变现资产、力争\*\*、前后照应、量力实施”的总体要求，全市国有企业\*\*工作按步骤、分阶段地进行稳步推进，下面将国有企业\*\*的具体工作情况汇报如下:

>一、市属国有企业基本情况

目前，我市共有国有企业167户。分布在工业、商业、交通、乡企、农机、城建、外贸、计经、粮食、市社、十系统。十系统职工总数24，811人，离退休职工7，209人，总资产268，209万元，负债总额342，万元，其中:欠银行贷款316，841万元，欠保费5，万元，欠职工工资9，161万元，欠职工集资款、抵押金3，015万元，欠职工工伤亡补助费203万元，欠职工其它应付款8，405万元。

>二、市属国有企业\*\*情况

属十系统共有167户(其中包括市社系统55户企业)企业进入国有企业\*\*攻坚战，其中70户企业已完成了改制任务。70户国有改制企业包括：工业41户、粮食28户、城建户70户。企业净资产48，657万元，企业占地面积\*方米，其中建筑面积万\*方米，银行贷款256，030万元，企业其它应付款27，733万元。职工总数13，996中在岗人数111人，离退休人员3，905人，\*\*劳动关系人员13，996人，重新上岗人数1，61770户企业改制支付总成本16，万元，其中职工经济补偿金10，万元，家补助金3，584万元，地方财政配套资金3，004万元，企业自筹资金4，万元其中:工业资产变现610万元、软贷款、粮食储备金3，万元)。职工债务3，万元，其中拖欠职工工资1，085万元，职工集资款抵押金2，655万元，工伤亡补助万元。养老保险金按国家“并轨”\*\*50%折1，万元。

>三、市属国有工业企业改制情况

市属国有工业企业\*\*工作截止20xx月30日基本完成。市属国有工业企业41户，职工总数6，846人，其中进站职工4235人，未进站职工2541人，离退休职工2860人。净资产22，320万元，负债总额39，898万元，资产负债率178%，资不抵债企业33户。其中欠保费1，944万元(按50%折算)，欠职工工资849万元，欠职工集资款、抵押金73万元，欠职工工伤亡补助费83万元，欠职工其它应付款169万元，欠银行贷款17，829万元，欠其它应付款18，951万元。41户工业企业职工总工龄12，342年，其中固定工工龄101，154年，合同工工龄27，188年。经济补偿金总额4，706万元，其\*家补助费2，025万元，本级财政配套费1，481万元，企业自筹1，220万元。41户企业改制总成本7，655万元。其中经济补偿金4，706万元，养老保险金1，944万元，职工债权1，005万元。

>四、市属国有企业未改制情况

未改制9755户，职工总数10，815人，离退休职工3，304人，占地面积万\*方米，建筑面积万\*方米，企业净资产22，万元，预计变现9，927万元。改制总成本16，万元，其中：经济补偿金7，万元，其中：国家补助2，万元，地方配套2，万元，企业自筹2，443.万元。职工工资5，万元，职工集资款、抵押金万元，工伤亡补助万元，职工养老保险3，万元(6，150万元的50%)，改制成本预计缺口6，万元。国企改制存在的问题市属167户改制企业(其中包括市社系统55户)剔除工业、粮食、城建三系统已完成改制的70户企业。还有97户企业有待改制，如97户企业不能尽快进入改制程序，将会增加改制成本，并产生不稳定因素。

（一）增加改制成本：

1、晚改制一年将增加经济补偿成本421万元。(企业职工10，815人，年经济补偿标准按390元计算，即10，815人390元=421万元)。

2、晚改制一年将会增加职工养老保费1，143万元(10，815人1，200元=1，298万元)晚改制一年将会增加企业留守人员工资216万元(450400元12月=216万元)。合计增加改制成本1，935万元。

（二）增加不稳定因素：今年年末是国企改制的最后时限，国家在资金\*\*和保全企业资产等方面都给予了一定的\*\*照顾，过了了改制时限企业的资产将很难保全，现在华融公司、长城公司等几大金融部门正在通过法律程序准备对企业资产进行扣押，如果企业资产一旦被扣押，企业将\*\*力支付改制成本，企业改制将无法进行，职工队伍必然会出现不稳定因素。同时商业、市社等七个系统8，844人已个人垫付经济补偿金2，万元，只待国家、地方配套资金到位即可完成改制任务。如配套资金不能到位，职工经济补偿不能兑现，债务不能偿还，养老保险不能投保，职工很难接受这一现实，势必将会发生不稳定因素。

1、具体建议应尽快\*\*\*\*扣押事宜，立即变现企业现有资产，变现资金用于弥补改制成本不足，从而缓解地方财政压力。

2、\*应举债偿付“单退出”职工每人集资的130元垫付款，已确保社会稳定。

3、未改制企业应立即进入改制程序，因前期准备工作已全部完成，应争取利用二个月左右的时间，把全市国有企业改制工作任务全部完成。

国有企业年度的工作总结3篇扩展阅读

国有企业年度的工作总结3篇（扩展1）

——国有企业工作总结3篇

**国资公司年中工作总结11**

“天下之事，闻者不如见者知之为详，见者不如居者知之为尽”，尽一年的工作让我深刻的体会到自己在学术知识的浅薄，以及工作技能的匮乏，不过，在公司领导和各部门负责人的悉心教导，在他们的倾囊相授之下，我拓展了眼界，对金属结构制造和焊接技术有了相当深入的了解，体会到了这个行业的意义。其中经历的各种曲折，将会使我在未来从事这个行业，或者其他相关行业时，能够更加得心应手。总体来说，这近一年来的工作意义重大，对我的帮助很大，更是验证“实践出真知”。

初到公司时，我被分配到了金结队做技术员，每天的日常工作主要是对风电塔筒个部件的拼装进行检验。特别是产品的母线、对角线、法兰平面度的尺寸控制，特别要求精细，所以没有乐观的人生态度和严谨科学的工作精神是不成的。测量工作虽说不上搞科研，但也绝对来不得半点马虎，“差之毫厘，失之千里”正好用来比喻测量工作，在测量工作中，非常需要“小心推敲、认真求证”的工作精神，因为这不但是工作作风的问题，还直接关系到工作的质量问题。对图上有误的地方要及时向设计、监理单位提出来。在测量检验之前，要利用图纸给出的数据，运用各种公式去验证，还要采用不同的计算方法（如正算、反算等）重复计算，确保万无一失。工作期间，本人查阅了大量的国家工程施工规范，虚心向理论知识丰富的项目技术负责人学习，向有经验的施工员请教，仔细研读施工图纸，结合施工实际，本人对工程施工有了进一步的认识，也积累了不少的经验。在金结队工作了尽两个月后，我又被调到焊接队，在焊接队工作期间，我主要负责焊接队车间施工的生产调度、焊缝质量检查以及塔筒外观检查。在这期间，我觉得我的个人能力得到了显著的提高，使我在深刻了解到了生产安排对一个生产制造企业的重要性，合理的生产安排不但可以给前提工序留出相当的自行调整时间，而且可以为后面的工序顺利进行提供保障。并且可以大量节约人力、物力、财力和时间，为产品的及时交货出场打下坚实的基础。

焊接是风电塔筒制造过程中的重点，想要把百余米的钢铁巨人直立在广阔的风场上，焊缝的质量是个重要的指标了，焊缝的质量直接影响着产品的安全问题，一点点的瑕疵都会引起惊天的变化。小到一个气孔，达到一条裂纹，都会引起焊道的巨大变化。所以在我日常的工作中，我特别注意焊缝的质量问题。我积极要就探伤班对塔筒焊缝进行严格探伤，无论是那种探伤方式，UT超声破无损探伤、RT射线、PT渗透检验、MT磁粉检验，发现缺陷时，一律进行返修，并且我要一起和返修人员进行缺陷抽检，找出缺陷所在，并记录缺陷形式、位置、焊接时所用规范，对缺陷形式进行深入的研究，分析透彻，然后知道作业人员进行改正。

塔筒焊接探伤合格前，要进行的就是塔筒外观的整体检验了，一个产品的好与坏人们大多从整体外观的第一印象上给予评定，并且优质的外观才能体现出我们葛洲坝人做精品工程的宗旨。检验过程中，我首要对焊缝的外观进行检查，绝对不允许咬边、错牙、未焊满等缺陷的存在，对补焊飞溅、补焊后打磨过度等影响外观质量的地方坚决要求工作人员进行处理，直至没有问题为止。对于钢板上的外关问题，如：少量得麻点，起层，我们都通过设计单位进行论证，讨论解决方案，并报知监理方和业主方，得到认可后，我们做出相应的反应。经过相应的补焊、打磨、热处理后，做到和周边钢板性能、外观一致。

在我们制造的塔筒出厂前还要进行竣工资料的完善，做到产品和资料一起移交业主方，做到产品合格证、安装说明清晰明了，为业主和安装方验收提供方便。竣工资料中的各项数据和性能，直接反映出了我们产品的质量，其中的各项数据都是在生产中按照制作工序进行的现场记录，然后经过统计和分析，移植到资料中的，可以说竣工资料就是我们生产的塔筒的一份成长记录，他记录了从原材料到成品的每一步，也同样记载着我们可爱的工人的笑容和汗水。

作为一名工程技术人员，我深刻体会到自身的工作态度对工作的影响有多么的严重，所以，我严格要求自己，做到“三不放过”必须坚持缺陷原因分析不清不放过，缺陷责任者没有清楚原因不放过，没有采取切实可行的防范措施不放过的原则。要严格按国家规范、设计图纸施工，在工作中努力学习，不断总结经验，吸取教训，大胆进行技术改革和创新，努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶。

**国资公司年中工作总结12**

转眼20xx很快过去了，从品质部一名检验员调到制造部已2年了，作为普通的生产企业管理者，我不断告诫自己，“学习、学习、再学习”，注意纠正自己在工作中存在的不足，服从领导的安排和指示。20xx年带领二工段全体员工为完成公司全年的目标在奋斗着，始终坚持从我做起，把质量看成企业的生命，把员工看着企业的财富。回顾20xx年，总结如下：

>一、合理安排计划，确保生产任务按时完成

今年来小密生产计划一直不是很稳定，临时性的生产计划很多，特别是外化成极板，由于市场需要常常极板到货就要安排生产，原材料的检验的及时性很难保证，某些新产品文件也不是很全面，给正常下达计划带来了很大的难度。在下达计划时就要先和品质、技术、物流等部门沟通，再安排员工具体的上班时间。在几道工序间根据各自的产能和生产辅助物资的用量合理安排，每天都保证员工上班就有事做，同时保证按时完成生产任务。

>二、加强质量管理，为提高产品质量从多方面采取可行、有效的措施

从xx月份开始我们对超钙极板使用了自动分检机配组，10AH内外化成极板的流转使用小周转箱，小机打磨所生产的极板一直受到焊接工序的好评，大机打磨也改进了打磨方式，边框采取纵向打磨。xx月份成立了QC小组，课题是“保持工效不变，提高极板抛光质量”，经过几个月的实施，已经取得了初步的成效。在配组工序，为了提高极板的可配率，确保极板按时流转，总是在第一时间将信息反馈到涂片工序，让其及时调整涂片重量。从xx月份起小密以外化板为主，重量调整相对困难，为避免极板长期积压，加快流转速度，我们及时和现场检验员沟通，反馈质量信息，确保了外化板在配组工序的顺利流转。为提高包片质量，制定了包膜工序奖惩条例，规范了包片员工的操作方法。此外还通过岗位技能大赛和知识抢答赛在工段内形成了比、学、赶、超的氛围。通过这些质量改进措施的不断推行，没有发生一起质量事故，目前产品流转速度明显加快，质量也在稳步提高。

>三、加强员工队伍建设，提高员工对企业的忠诚度

二工段在全公司属于特殊的工段，人员来自全国各地，平均年龄偏大，人员素质更是参差不齐，给工段管理增加了很大的难度，对此我利用班前、班后的时间与员工沟通，对员工进行了xx文化、xx文化的宣贯，结合人性化与制度化的管理方式，坚持以人为本，处处从小事出发，通过公司举行的军事化的队列训练和二季度员工全面的培训，员工的整体素质有了很大的提高。由于公司采取小密以外化板的经营方针，分片打磨工序人员过剩，在xx月底对合同到期的员工配合综合部逐一进行了跟踪处理，其中x名员工与公司终止了合同，xx员工续签了20\_合同，没有发生任何纠纷和失误。

>四、加强节本降耗管理

过去在废铅粉里时常会发现边角料和极板，对公司造成了一定的损失，为了制止这种浪费现象，我们指定了责任人，制定了严厉的处罚措施，并亲自检查，现在终于得到了有效的控制。为了降低极板分片的报废率，对分片进行了定员定岗，所有分片员工都要考核上岗，不合格的员工被淘汰，对设备进行了整修，降低了分片机的靠山，规定了分片数量，同时对极板变形偏刀等影响分片效果的现象及时与上道工序沟通，全年极板报废率均低于公司制定的指标。为降低电能的耗用，合理安排打磨作业班次，保证除尘设施的利用率化。通过对原材料的控制，发现原材料有质量问题，积极与采购部门沟通，发现有因人为造成材料浪费坚决严肃处理，二工段主要原材料隔膜每月都盈余3%左右。

>五、加强5S、安全和职业防护管理

二工段是公司铅尘污染最严重的地方，职业防护和5S工作很难到位，针对特殊的环境，我们在制造部领导的关怀下，对除尘设施进行了跟踪，排除了安全隐患，通过对员工的培训和各项考核制度的实施，员工的防护意识从被动变成了主动，安全意识加强，进车间没有不戴口罩的现象，拉极板总是一人拖一人扶着，操作也逐渐规范化，员工的身心健康和人生安全都有了很大的保障。

xx年就到了，对我来说又是一个新的开始，过去一年的工作虽然兢兢业业、勤勤恳恳，但总是觉得过于平常，缺少亮点，一是离公司高标准要求，自己还有差距，有待于在今后的工作中提高标准，高质量地去完成各项工作；二是在工作中缺乏超前意识和开拓创新的精神；三是还需加强业务理论知识的学习，提高个人素质，提高自己的工作能力。

20xx年，我将围绕公司的总体目标，发扬求真务实的精神，提高工作效率，努力解决好工作中出现的各种矛盾，在公司做一名优秀的基层管理者，在员工中做一个出色的带头人，打造出一支百战百胜的团队，为实现公司来年的目标作出应有的贡献。

**国资公司年中工作总结13**

国企员工个人总结

20xx年毫无声息的流逝了，需要总结之际才猛然间意识到时间的匆匆。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。为了在20xx年能更好地完成工作，扬长避短，现将总结如下 ：

一、工作方面：

这半年来自己一直严于律己，刻苦谨慎，认真负责。在公司领导和全体同事的共同指导帮助下，通过自身的学习和工作，取得了一定的成效，很好地履行了岗位职责.现在就将自己的工作情况作下总结：

1、上机前的准备工作（领片、数片、核对随工单、小条标识等）

我们的上道工序是厚度检测，对于轻磨或研磨再或磁场片来说，每天工作的第一件事就是先要领到厚度检测所测好的硅片，核对好小条与随工单后，就到数片的环节了，等核实无误就开始工作，这样每天在这个环节所用的时间一般来说是一个小时左右。

然后分类自己的所有硅片，把同一个厚度的合盒到一起，二级品分类放好，这样在测片的时候会减少混片的几率。（还可以和其它同事调换一下二级品或者厚度不同的硅片，这样就使得大家的类别都少两样，测起来比较方便，也可以预防一些小错误的发生。）

2、上机操作（包括到岗后的开机、维护、测片、抽检等）

在分好片后，接下来就是换掉平台上面的纸、调整好系数、对好样片、填好校准记录。这时候仪器大概也就该预热够30分钟可以开始测量了。

测片时一定要以仔细认真的态度去对待，不可以有似乎的疏忽大意。这样才可以保证测量结果的准确性。而且现在的硅片经常有电阻率不稳定情况出现，经常要重测，甚至反复测量。为了减少测量的次数首先就要保证看准测量数字，以保证不放错任何一片。因为大家都认识高低点甚至混档的重要性。

现在分档一般情况下低档的比较稳定，但高档点的像轻磨片40-45的与磁场研磨55-60的就经常会出现高低点，免磨的就更

加的不稳定。这样就造成了像混档一样的问题。所以测这两个档的时候，经常要反复测量，甚至这样还是不能保证归档的准确性。所以测量这两个档的时候就更加要仔细，经常与同事对片，对机子等，以这样的方式尽量减少误差的出现。

在把硅片的电阻率与径向全部过完并准确的写好小条标识后，就要把所有片的电阻率过一道，我们统称为“过二遍”。过二遍为的是防止混档或者大批量的高低点的出现，相对来说会比较快一些。但后面抽出的高档的高低点就要反复的测量并与同事之间相互对照，这样才能保证准确归档

3、下机收尾（数片、核对数量、厚度字条标识等）

在测完后，就可以数片、核实种类、厚度、数量然后开票了，这几个环节也是一点都马虎不得，因为任何一个小小的差错都可能会造成后面一连串的错误发生。比如说数少了一片，这样就要重新来数，运气不好的话，可能要全部数上一遍。或者小条标识上面少填一样，那么到中转库就会对不上数。所以说一定要在确保准确了的时候才可以合盒交片。

在上面这整个操作流程中，都始终要严格要求自己，有条不紊的完成好各项工作，以保证不只自己还要有其它各道工序的顺

利运行。当然，在这整个流程中，我还存在着很多不足，有待进一步提高，在工作过程中，缺乏大胆提出可行性建议，缺乏创新意识。今后应加强学习不断总结经验以提高自己的专业知识。

二、思想方面

“您想做精英吗？请从基层做起”，公司不会提拔一个没有基层经验的人做管理者。进入这个公司以后，无论您是本科生、大专生还是高中生，您的一切业绩将凭实际能力与责任心定位，对您个人的评价及应得到的回报主要取决于您对公司的贡献。在晶龙，晋升的途径只有两个：一、努力奋斗；二、做出杰出的贡献。”它们深深触动着我的内心，在自己正值盲目是从心路摇摆不定的时候，正在为自己的.一事无成而懊恼的时候，正在为自己的未来选择目标的时候，刚好看到了这几句话，使我好像看到了自己在公司所要经历的每个阶段，看到了自己以后的发展之路。我相信“机遇是偏爱有准备的、踏踏实实的工作的人的。”所以说我以后一定会脚踏实地的投入到工作中去，为把工作做好，也为自己能够争取到每个机会而努力。

三、明年计划

人是在不断改正错误中提高的。我对未来充满了希望，所以对于下半年来说，我会更加严格要求自己，努力做到下面几点：

1、责任感。字就三个但意义却很深远，做起来也不难，关键是思想观念转变问题。我会把公司当作象自己的家一样去关爱，去对待，维护好它的形象，保护好它的财产，作个有心人，有责任感的人。

2、更加积极主动。每天主动完成属于自己的每项任务，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作时加班加点，保证按时完成工作。积极学习“5s”，做好整理、整顿、清扫、清洁、素养等工作

3、加强学习，力求精益求精。多加学习一些专业知识，尤其是对我们检测室的检验标准要有问必答，做到99%以上的准确性。还要经常与其他同事学习，学习她们的长处，以弥补自己的不足。除了在工作中学习、掌握一些知识外，还要在工作之余，如培训，下班后、休班时等加强专业知识的积累以便早日成为技术骨干。

4、团队精神。俗话说，“兄弟齐心，齐力断金”“众人拾柴火焰高”“团结就是力量”??集体的力量是巨大的，一个人不能完成的事情，团队可以完成；一个人能完成的事情，团队可以完成的更好！只有将自己融入到团队里，才会将工作做的至善至美。

**国资公司年中工作总结14**

第1部分：现在回忆起后认知

它应该是在20xx年x月xx日，正式上班。那时，我应该不了解“项目管理”；就好像人力部通知我，我被分配到科学技术部，当时顾名思义，“科学技术部”是“科学管理”，并且不会与“技术管理部门”联系。通过这种方式，我不了解生活中的第一份工作——项目管理员。

也是从那一刻起，我需要从头开始，慢慢熟悉我的工作；从“项目管理”的基本概念到“项目管理的一般管理”，任何细节都不容错过。幸运的是，我所在部门的同事给了我很大的帮助。

进入部门后，一名特殊导师负责我的入职培训。指导员为我制定了详细的培训计划，从项目管理的基本知识到项目管理系统的日常工作；整个培训计划理论培训结合案例分析和案例练习，生动生动，对导师的解释和分析深入讲解，为我的下一步工作奠定了良好的基础。

具体来说，我的工作主要负责国内销售模型的应用，项目的建立以及里程碑相关节点的维护；这是基础工作，还是固定工作。除了这部分工作外，这是临时工作。临时工作范围广，涉及公司一些外部项目的应用，产品开发过程中公司的产品开发过程，重新设计更优化的流程，提高产品开发效率，缩短产品开发周期；并为公司的产品开发过程梳理，包括调查开发项目中产品开发延迟的原因，调查责任单位的责任，并促使他们在产品开发中履行各自的职责；包括修订公司的管理规定，并根据不同单位的反馈不断改进；包括基于不同岗位的反馈，及时发现产品开发过程中的问题，组织会议，召集相关人员进行讨论，并开发更优化的产品开发流程。

总而言之，在一个岗位上工作将近一年不仅是一个学习过程，而且是一个持续练习的过程。这让我意识到项目管理员的地位在产品开发过程中起着重要作用；虽然它不参与公司产品的直接开发，但它贯穿于整个开发过程；作为轨道上的火车，项目经理是铁路工人，他们不断检查铁轨是否正常，车辆是否安全。谁能说他不重要，一旦他不在场，即使有一个好的火车司机，他也不敢轻举妄动。

第2部分：工作成果（个人经历）

作为一名刚刚上班不到一年的实习生，他没有资格谈论他的工作成果；至多，他从今年开始只讨论个人问题。工作中的一些感受和经历；也许这是个人最大的工作。应该说，今年，我是一个脚踏实地的学习者。从项目管理的基础知识开始，到项目管理系统的运作方法的学习，到各种实际问题分析方法的研究。在这里，有太多东西需要学习，你需要不断消化和吸收自己。

首先要学习的是产品开发项目的项目开发。需要在此建立公司任何产品的开发，并控制各种节点。这是一项基础工作，也是后续工作的基础。三周后，我开始仅在系统上注册项目负责人；维护各种里程碑节点。

第3部分：改进后改善自己的职位

首先，加强培训，特别是新的管理理念。项目管理员的本质是经理，基本上就是项目。没有项目，就没有项目经理。因此，我们要加强对项目本身的管理，还要加强对人的管理，必须不断学习新的管理思想；我们必须注重实践，不能忽视理论的丰富和与时俱进。

第二，明确项目经理的职责，既要注重培养人才，又要发展项目经理的职位。

在很多情况下，每个人都不知道项目经理是什么。我不知道项目管理员在做什么？缺乏独特的地位。如果将它与产品进行比较，您会觉得它既奇怪又普通。

三，加强总结。无论是理论还是实践，只有通过不断的总结和不断的吸收才能真正成为我们自己的事物，通过量变来引起质的变化，创新自己的事物。

**国资公司年中工作总结15**

为做好涉密文件信息资料保密管理工作，我局结合实际工作，对照检查目录表，逐条自查，现将自查情况报告如下：

一、保密工作落实情况

我局所收到文件，指定专人进行了妥善的处理，保证了涉密文件、记录、信息等在传递、使用过程中的安全，未出现过失、泄密问题。

我局设有信息化机房，使用内\*\*分离的方法，同时所有电脑都配备了杀毒软件，定期杀毒与升级，并指定专人从事计算机保密管理工作。通过自查，我局的计算机保密工作基本做到\*\*到位、管理到位、检查到位。

二、主要做法

(一)\*\*\*\*，强化\*\*\*\*。我局\*\*刚度重视，并成立了保密\*\*小组，严格落实保密工作。\*\*\*\*成员以身作则，自觉学习、掌握保密\*\*，做到懂法、知法、执法，在广大\*\*职工中，真正树立起有法必依、有章必循、违法必究、令行禁止的作风。

(二)重点突出，狠抓工作落实。我局定期以主要部门和主要\*\*为重点检查对象，对计算机和移动存储介质\*\*外联和特种木马为检查重点，以查促管，及时采取防范措施，坚决切断涉密信息流向互联网的所有渠道。

(三)宣传教育，增强保密意识国有企业保密工作自查报告工作报告。为加强我局涉密人员保密安全意识，我局采取多种方式，多渠道相关人员进行宣传教育，并将各类保密学习文件予以转发至各股室，要求结合实际，认真\*\*学习，并抓好贯彻落实，确保计算机及其网络安全。

(四)完善措施，严格\*\*规范

加\*\*\*建设，是做好计算机保密管理的保障。为了构筑科学严密的\*\*防范体系，我局不断完善各项规章\*\*，规范计算机及其网络的保密管理，我局主要采取了以下几项措施：一是计算机贯彻执行上级保密部门文件的有关项规定和要求，不断增强\*\*做好计算机保密管理的能力;二是制定局各项涉密及非涉密计算机及网络管理\*\*;三是严格涉密信息流转的规范性，严格执行“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的原则。

(五)督促检查，堵塞管理漏洞。为了确保计算机及其网络保密管理工作各项规章\*\*的落实，及时发现计算机保密工作中存在的泄密隐患，堵塞管理漏洞，我局十分重视对计算机及其网络保密工作的督促检查，采取自查与抽查相结合，常规检查与重点检查相结合，定期检查与突击检查相结合等方式，对计算机进行防范措施的落实情况进行检查。

在今后的工作中，我局将进一步加强对保密工作的重视，强化对涉密内容的管理，力争保密工作取得新成绩，确保保密工作的顺利开展。

**国资公司年中工作总结16**

一、现场工作总结

1、在工程进行过程中掌握工程设计图纸，找出质量控制难点确定控制目标，同时查阅本工程各种专业的施工规范和质量检验标准以满足本工程的需要。对进场的专业施工单位进行资质及方案审查。

2、重视对进场材料、构配件的检查和验收，要求施工单位进场材料必须附产品出厂合格证，并及时报监理部进行进场材料的外观检验和质量证明文件审查，并签署合格材料报审资料。对于外观检验和检测结果不合格的材料，要求承包单位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在以次充好，偷梁换柱的现象发生。

3、对隐蔽工程和关键部位的施工实行旁站监理，并要求监理人员做好旁站监理记录。严格要求承包单位分项分部的施工报检程序，避免工程实体与资料脱节，确保施工进度与资料同步进行。对于施工过程过程中存在的质量、安全及进度问题先口头交流，再书面要求并追踪最后开专题会议进行解决。组织召开专业质量专题会议、安全会议及进度专题会议，并协调现场相关人员每周对施工现场进行安全大检查。

4、与建设单位做好紧密配合，对施工单位编制的施工进度计划进行提前审查，经与业主协商并征得同意，对施工单位不合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要，对于每个工种施工前必须做样板间经我监理部及业主检查验收合格方可大面积展开，并同时形成书面记录。施工过程中的每单项工程工程量完成情况做到心中有数，每完成一个项目工程及时报业主进行确认。

二、存在的不足和建议

1、在工作过程中我发现自身业务水平、专业技术之局限，知识面的不足。如：

(1)、对部分细部验收规范、强制性规定的界限不明确。

(2)、在工作中，对施工单位的口头指令比较多。

(3)、与施工方沟通不够等造成监理工作很被动。在以后的工作中，对工程进度的控制还应该从实施情况着手，避免进度计划与实体脱节。同时加强自身安全生产管理专业知识的学习积累，以满足安全生产需要。

2、建议公司可以在适当的时候多组织经验丰富的专业人员，对我们监理人员进行培训，以增强专业水平。

三、下一步工作打算和体会

我做为监理工程师，从事工程师工作时间不算太长，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加的严格要求自己，努力钻研业务、不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成监理工作。

**国资公司年中工作总结17**

1、薪酬\*\*不具有竞争性

国有企业薪酬水\*普遍偏低，经营者的薪酬与职工\*均收入的差距远远低于国际通行标准，员工们的薪酬差距较小，激励和约束作用很差，薪酬结构还没有摆脱计划经济的薪酬模式。比如：20\_年，某市蓝鲸企业集团在薪酬设计中，由于设计的薪酬不具有竞争性，在全厂800多名职工中，只精简了20多名职工，使薪酬没有发挥真正的作用，职工意见很大。企业在没有办法的情况下，又把20多名职工重新安排了上岗，使薪酬\*\*失败。由于国企经营者收入偏低，国企与非公有制企业之间的经营人才流动出现严重失衡，大量国企经营者流向外资、合资、民营和乡镇企业，国有企业几乎成为为非公有制企业培养人才的摇篮。

2、薪酬级别过分单一

国有企业薪酬\*\*的设计，主要是以“人的行政级别”为中心，即一个人的收入和其它待遇主要与该人的行政级别相关。一旦不能达到某个行政级别，工资就不可能上升。这不仅忽略了不同岗位承担不同工作职责而产生的差异性，也抹煞了不同岗位价值差异，挫伤了那些从事高技能、高知识、高能力工作岗位员工的积极性。为了提高收入，员工都紧紧盯着管理岗位，有的企业为增加晋升机会，设置大量副职，造成因人设岗、管理岗位拥挤。如某供水总公司在实施岗位工资的薪酬设计中，由于没有摆脱计划经济的影响，薪酬设计没有体现行业特点和技术特征，使其陷入了困境。在市\_门的指导下，重新合理地设计了薪酬，生产、技术、劳动贡献等要素参与分配，使薪酬较好地体现了差别，调动了职工的积极性，薪酬\*\*得以顺利实施。

3、薪酬分配上\*均\*\*严重

在许多国有企业中，奖金已经成为员工报酬中很重要的一部分。奖金的规范与否，往往决定着薪酬\*\*是否具有激励价值。如果奖金不以公\*、有效的考核为前提，不与员工的绩效挂钩，就失去其原有的意义和作用，成为表面文章。由于岗位不清、职责不明，薪酬与个人绩效没有紧密的联系，导致“干多干少都一样，干好干坏都一样”，越是业绩优良的员工，抱怨比例也越高，薪酬没有起到激励作用，大锅饭现象严重。

4、薪酬分配缺乏系统性

国有企业员工对于企业的不满主要表现为内部公\*性、外部竞争性和个人激励性上。\*\*没有很好的回答和明晰为什么付酬的薪酬理念。在国有企业中，行政职务的大小、\*\*职称的高低、工龄的长短对工资具有决定性的影响。由于对不同职位的价值重要性认识不足，导致\*均\*\*大锅饭或论资排辈现象;对外部竞争性上的问题主要是工资水\*与市场价位脱节。大部分国有企业在工资水\*方面存在“一高一低”的现象，即一般职位的员工工资收入水\*高于劳动力市场价位，而关键、重要职位员工的工资水\*普遍低于劳动力市场价位，薪酬对外不具有较强的竞争力，造成优秀人才的大量流失;国有企业薪酬个人激励性不足表现在国有企业在绩效考核中仍沿用传统的、以经验判断为主体的绩效考核\*\*，职工个人的收入与贡献大小不紧密，不同程度地存在\*均\*\*，不能有效地促动员工围绕企业的战略与目标开展工作;在薪酬的.表现形式和发放方式上存在激励不及时、不到位等问题。

5、薪酬结构过于复杂

国有企业往往由于历史的原因，形成了种类繁多的薪酬项目，各个项目之间又缺少内在关系，薪酬体系缺乏理念基础，给管理带来很\*烦。每个企业都知道薪酬的重要性，员工对此也特别关注，为了顾及所有人，企业在薪酬设计时往往面面俱到，试图包括所有能够影响员工收入的因素，但选择太多等于没有选择，最终的结果必然是哪个因素都未能强调，使企业倡导的价值分配理念难以落到员工报酬分配上。

国有企业年度的工作总结3篇（扩展8）

——国有企业自查报告

国有企业自查报告

**国资公司年中工作总结18**

参与并组织全局范围内的内控培训工作。根据总部及审计局的要求，进一步加强内控培训力度，增强全局人员内控意识。我局于10月份进行了各业务流程骨干培训班，并将此次培训的对象由财务管理人员拓展到各类管理及业务操作人员;对内控培训的内容由单纯的流程解读拓展到案例分析;对内控的培训方式由单一的灌输式转变为互动交流式，起来了很好的培训效果。

参加xx版分公司《内部控制实施细则》修订升级工作。根据总部xx年版《内控手册》，同时参照分公司xx版《内控实施细则》，针对现阶段管理体制及各项业务工作特点，组织力量集中编写。编写组按照“明确部门责任，明确工作规范，明确考评要求”的思路，对34个适用业务流程进行了细化，全面更新了xx年版实施细则。

参与朱桥盐矿及盐穴油库矿场试验项目的协调工作。xx年由于新旧股东交替、盐矿改制、两证到期以及一系列历史遗留问题的出现，使朱桥盐矿难以生产，项目试验难以进行。但是项目问题事关重大，领导带着我去盐矿多次，与当地政府、行业主管部门、当地百姓进行协调。这期间困难重重，但通过不懈的努力，目前试验项目正常进行。

积极参加各项活动。担任机关乒羽协会委员，代表华东局参加省级机关第二届“万人学法”知识竞赛。

工作中存在的不足

工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

今后工作目标

在今后的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，孔子说过：“取乎其上，得乎其中;取乎其中，得乎其下;取乎其下，则无所得矣!”我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是“xx”规划的起步之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更大的进步。

**国资公司年中工作总结19**

为了认真贯彻落实XXX厂开办发[20xx]2号文件暨《关于在全区开展厂务公开\*\*管理工作自检自查的通知》精神，我中心厂务公开\*\*小组按照通知中的指导思想与内容，结合本单位实际制定了自检自查工作安排，及时召开了厂务公开\*\*管理工作自检自查动员与部署专题会议，现就自检自查的主要工作情况汇报如下：

一、加强\*\*，坚持高标准，高要求。

中心\*委为扎实做好此项工作，进一步推进厂务公开\*\*管理工作进程，首先按照通知中的总体要求，成立了由\*委主管\*\*牵头的自检自查\*\*小组，同时明确了“以\*\*上健全，职权上规范，工作上创新和注重实效”为标准，以是否真正较好地发挥了职工的\*\*参与、\*\*\*\*、\*\*决策及是否实现了职工当家作主，落实了职工的主人翁地位为自检自查的准则。

我中心共有基层企事业单位三个(其中全额拨款事业单位两个，自收自支企业一个)。中心所属XXX公司，多年来始终自觉坚持职代会\*\*，实施\*\*管理，\*\*决策，实施厂务公开，取得了一定的

成绩，并获得了一些成功做法，因此，我们把自检自查重点和汇报重点放在了该单位。

二、厂务公开工作的实施情况

(一)基本情况

XXX公司是具有40多年历史的国有企业，公司多年坚持职代会\*\*，坚持\*的依靠方针，让职工当家作主。无论是在提高公司的农机服务功能，还是推进公司的发展都起到了重要作用。特别是自20xx年以来，公司按照区委、区总\*\*的总体部署，并借鉴厂务公开试点单位的成功经验，结合自己的实际情况，经公司五届五次职代会通过，制定并实施了厂务公开\*\*管理\*\*，使农机公司的\*\*\*\*建设更加富于活力，公司的\*\*管理与\*\*机制得到了进一步加强。随着时间的变化，XXX公司的厂务公开\*\*管理工作已由初期的逐步深入转变成为现在的公司日常经营管理工作的重要日程与方法。

(二)不断完善厂务公开工作方法

加强企业的\*\*管理与\*\*，让职工享有\*\*\*、议事权、\*\*权、管理权，最大限度地激发广大职工的主人翁责任感，是厂务公开工作出发点和落脚点。自20xx年底以来，为了把厂务公开\*\*管理

工作抓得更细、更突出实效，公司按照区委、区总\*\*关于厂务公开工作中的“三重一大、六个规范、九项公开”的具体指导内容及公司工作实际需要，对公司厂务公开实施方案、细则及公开方式进行了进一步完善(经公司六届四次职代会通过)。形成了中心\*委和\*\*\*\*\*\*，经理主抓，\*\*具体实施，支部\*\*，职能部门各负其责，职工积极参与的\*\*体制与工作运行机制。同时，为了实现厂务公开\*\*管理工作\*\*化，经常化，成立了厂务公开办公室常设机构，主持厂务公开日常工作，随时了解、倾听职工的建议与呼声，并以公司简报为公开栏，及时报导每月一次的厂务公开专题会情况;阶段性经营服务情况;费用支出、招待费的使用情况;解决工作中出现的难点、热点、关键点等情况。可以说，厂务公开真正为职工提供了\*\*\*，参与权，\*\*权，决策权的“\*台”。

(三)将\*务公开、政务公开与厂务公开有机结合，融为一体。

05年初，中心下达了\*务公开、政务公开、纪检监察的具体工作要求以后，XX公司将以上工作与厂务公开有机结合，先后出台了发展\*员实施“双推双公示”和任用\*\*实施试用考察期的具体规定，并由厂务公开办公室具体实施。实践表明，以上做法无论是对于保证发展\*员质量还是对于\*\*的培养选拔与使用都起到很好的作用。可以说厂务公开对\*\*工作、\*\*培养等同样提供了\*\*\*\*和职工群众参与并决策的“\*台”。

三、坚持以职代会(职工大会)为主体的厂务公开工作中“三重一大”的\*\*决策落实

自20xx年以来，公司将职代会\*\*与厂务公开\*\*有机结合，将厂务公开中“三重一大”作为职代会、职工大会的重要内容(年初定期召开职代会，年中召开职工大会)，特别是在年初的职代会上，让\*\*充分行使\*\*，让职工当家作主，审议决策以下事项：

(一)企业\*\*、发展及涉及职工切身利益的重大决策。即公司发展规划、劳动合同的签订与履行;职工相关保险、提薪水晋职、奖金分配方案的确定等。

(二)企业经营管理的重大事项。即公司年度经营管理目标与安排的确定，内部经营责任制的实施，公司重要规章\*\*的制定等。

(三)\*风廉政建设重大问题。即在每年度的职代会上都认真进行\*\*评议公司中层以上\*\*\*\*廉洁自律等情况。公开公司各部门招待费使用情况、公布大额度资金使用与公积金、公益金支出情况等。

四、重大事项及时公开

为保证重大决策的正确，公司始终坚持集广大\*\*职工的智慧与创造力，听取职工群众的好的建议与意见，如在20xx年7月份，在中心主要\*\*的大力帮助下，公司先后采址三块，急需确定最佳方案;其次是为进一步强化管理力度结合公司实际情况修改的公司部门岗位职责、规章\*\*初稿完成。以上两件都是重大事项。此时，经经理提议，厂务公开\*\*小组决定，一改以往的年中召开职工大会为职代会，对两个重大事项及时做出了正确决策。

再者是为了使厂务公开更具实效性，我们在坚持以厂务公开、职工大会为主要公开形式的同时，明确每月5号召开司务会，总结公司阶段性经营情况，管理情况，着重解决工作中的难点、职工关心的热点、\*\*倡廉的关键点等问题，并且公开应公开的事项，会后以简报形式打印下发到各部门、科室，让每一位职工都知道。此外，为了实现公开的公正与实效，\*\*检查小组认真实施\*\*检查职责，随时听取、收集职工群众对公开内容的反映与建议，并负责地提出意见，发挥了督办协调作用。

同样，中心自检自查\*\*小组对所属XXX所、XXX学校的厂务公开\*\*管理工作也进行了认真的自检与自查，上述两单位不仅达到了\*\*上健全，职权上规范，工作上创新和注重实效的标准，且\*\*管理与\*\*决策机制建设正向着规范化的方向迈进。

**国资公司年中工作总结20**

1、建立以岗位工资为主要内容的基本工资\*\*。

在职位分析、岗位测评的基础上，设计本单位的基本工资\*\*。\*\*现行工资构成，优化工资结构，简化工资项目，取消或合并\*均发放的工资单元，增大岗位工资的比重。使岗位工资占工资收入的50%—70%左右，形成企业优胜劣汰、岗位能上能下、人员能进能出、收入能增能减的以岗位工资为主体的岗位绩效工资制。同时为进一步打破\*均\*\*，提高关键性管理、技术岗位和高素质短缺人才的工资水\*，在分配上拉开关键岗位与一般岗位的分配差距，留住关键人才，流动一般人员，根据各类劳动者的特点，在岗位绩效工资制的基础上，选择灵活多样的多种薪酬分配办法和形式;对经营管理者试行年薪制;对科技人员(高级管理人员)实行按岗位、按项目、按业绩确定报酬的工资收入分配\*\*;对销售人员可采用佣金制和底薪制相结合的方法来设计销售人员的薪酬方案;对于急需的特殊人才、稀缺人才可试行协议工资。

2、创新基础管理\*\*，奠定薪酬分配的科学基础。

第一，必须建立工作评价\*\*。通过职位分析、岗位测评，调整和精简机构、岗位、人员，确定劳动差别，为确定薪酬收入的差别提供量化依据。这一评价\*\*应是持续运作的，能随着生产经营情况的变化而不断调整岗位，并重新确定劳动差别;第二，建立内部竞争上岗、岗上竞争的机制，逐步形成岗位能上能下，人员能进能出的格局。在进行薪酬\*\*\*\*当中，要注意企业人力资源管理的系统性，配套实行人事、用工\*\*\*\*。为合理拉开工资收入差距提供\*\*保证;第三，建立简便易行的业绩考核\*\*。企业应建立公\*、公开、公正、易于量化、便于操作的绩效考核体系。把考核结果作为各类人员培训、使用、升降和支付薪酬的依据。严格考核是发挥薪酬激励和约束机制的前提，如果没有严格的绩效考核\*\*，或将考核工作流于形式，工资\*\*本身再好，也难以发挥相应作用。

3、引进劳动力价格机制，合理确定工资标准，拉开工资差距。

目前企业基本工资\*\*中，不同性质劳动岗位工资标准的差距明显偏小。要解决这个问题，合理拉开工资差距，就必须在内部工资分配中引进劳动力价格机制，使劳动力价格能够起到调节各类人员的工资水\*和差距的作用。企业确定不同性质劳动，如简单劳动和复杂劳动的工资标准、工资差距时，不仅要进行劳动四要素的评价，还要进行劳动力价格的\*\*比较和各类人员供求关系情况分析，把劳动评价和劳动力价格机制结合起来。要打破传统思维方式，大幅提高技术岗位、关键岗位、高素质、短缺人才的工资水\*，合理拉开分配差距。不论采用哪一种基本工资\*\*，其各类人员的工资标准，都要逐步做到随行就市，同市场工资衔接，使人员招得进、留得住、流得出。企业急需且市场又供不应求的人员，其工资水\*可以高定;企业需求一般且供过于求的人员，其工资水\*可以低定，甚至可以低于市场价位。介于两种类型之间的人员，可以按照市场价位确定其工资水\*。

4、在薪酬支付上要注意艺术、技巧，实施全面薪酬战略。

全面薪酬战略就是外在的薪酬和内在的薪酬紧密结合、相互补充的薪酬支付战略，这是目前发达国家普遍推行的一种薪酬支付方式。具体可从以下几个方面入手：一是对不同的人员要用不同的薪酬激励措施;二是将现金性薪酬和非现金性薪酬结合起来运用;三是适当缩短常规奖励的时间间隔、保持激励的及时性，有助于取得最佳激励效果。

5、建立薪酬分配能升能降的机制。

一个真正有效的薪酬\*\*应该具有科学的工资标准，合理的工资结构，动态灵活高效的运行机制。同时它应该时刻处于动态运行当中。首先薪酬标准应该是动态的，与企业的综合效益挂钩;其次，薪酬结构应该是动态的，随着不同时期的需要而及时调整;第三，薪酬\*\*应该处于动态运行之中。薪酬的调整要由以前的基本处于静止状态转变为动态的及时调整。优秀的薪酬\*\*一定会根据生产经营的效果、劳动力市场价位的变化、岗位的调整和个人绩效的提高及时予以调整。对企业生产经营和发展需要急需的高级紧缺人才，市场价位又高的，采用高于市场\*均值的增长率，增资幅度要大;对企业工资水\*高于市场价位的简单劳动岗位，增资幅度要小，甚至不增资。通过这样动态、积极的、合理的薪酬调整，使职工的收入真正随着岗位、技术的变化和岗位劳动效率、效益情况能增能减。

**国资公司年中工作总结21**

20xx年是集团公司成立之年，也是我成为国企员工的第一年。自20xx年x月入职集团公司综合管理部以来，结识新同事，接受新工作，从通过邮件、传真收发文到实现xx地区公文交换站、市电子公文交换系统、市\_OA系统“三通”，从纸质件呈批到移动协同办公系统上线，从颁布第一项规章制度到基本覆盖公司各项业务的34项规章制度出台，能够与集团公司一起发展、共同成长，我心中倍感骄傲与自豪。

回顾这半年多的工作，在领导和同事的支持与帮助下，我基本完成了各项工作任务，综合业务水平稳步提升，具体汇报如下：

一、转换角色，积累经验

作为一名普通员工，我能够根据实际工作需要，及时调整工作思路和方式，完成领导交办的各项工作任务。在领导及同事们的帮助下，我通过不断的学习和实践，在部门协调、突发事件应急处置、分析问题和总结经验等方面，积累了一定的工作经验。

二、勤奋踏实，敬业爱岗

入职以来，我始终以满腔热情地投入到繁忙的工作之中。勤奋认真，踏实肯干，认真履职，任劳任怨，具有较高的责任心，每天加班加点工作，从未出现迟到早退现象。

三、求真务实，认真履职

本着对事业高度负责的态度，刻苦钻研，与时俱进，本年度主要工作如下：

1、文字综合

(1)起草各类文件近50份，其中集团公司交办会纪要XX份、总经理办公会议纪要7份、经营班子例会纪要11份、部门会议纪要5份;起草领导讲话稿1篇;在《国资简报》发表信息1条;

(2)截至20xx年x月x日，共处理收文897件，及时传阅、按领导批示交各部门办理;处理发文478件，严格按照公文格式和领导要求认真校对，制发文件;

2、制度建设

协助部门领导组织召开制度建设例会3次，起草部门规章制度4项，协助审核规章制度30项。

3、督查督办

做好集团公司会议议定事项督办工作，定期通报，分析组织各部门按要求填报市政府督查事项，市发展改革委督办事项。

4、机要保密

严格登记每一份密件，对密件的流转各个环节都作了详细的登记，并对密件进行加锁管理。定期集中清理销毁各部门废旧文件资料，切实做好机要保密工作。

5、印章管理

起草集团公司印章管理办法，负责集团公司级印章(包括集团公司印章、党委印章、董事会印章、法定代表人专用章及签字章、集团公司决定成立的决策机构印章等)的统一保管和使用，以及集团公司印章、法定代表人专用章的用印审核工作。严格印章管理力度，始终坚持印章使用审批程序，保证公章的使用时刻处在有效的控制中，处理用印申请141份。

四、严于律己，廉洁奉公

在廉洁自律方面，我能坚持做到自重、自省、自警、自励，言行一致。能自觉抵制不正之风和腐败现象的侵蚀，对工作实事求是，严格遵守各项法律法规和管理制度，将廉洁奉公的作风贯穿于整个工作中。

虽然在工作中取得了些许成绩，但仍然存在一些问题和不足：

1、政治理论水平还不够高，理论指导实践还有欠缺。个人综合能力有待提高，离领导期望和要求还有一定差距。

2、服务质量不够高，存在粗枝大叶现象，主要是自觉服务的意识不够，细节上做的不周到。

3、工作主动性还不够，工作预见性有待提高。在今后的工作中，我要继续加强个人修养，努力提高工作水平，特别是公文写作能力。戒骄戒躁，不断提升服务意识，力求把工作做得更细致、更到位。

**国资公司年中工作总结22**

时间飞逝，一年的见习期结束了，现将本人在一年的学习、工作情况总结如下：

第一

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！