# 财税公司招聘工作总结(共21篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-03-08

*财税公司招聘工作总结1时光荏苒，200\*年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结...*

**财税公司招聘工作总结1**

时光荏苒，200\*年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为\*\*集团子公司的\*\*公司，财务部是柯莱公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比200\*年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将200\*年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

>一、费用成本方面的管理

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

>二、会计基础工作

（1）认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

（2）国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

（3）按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

>三、财务核算与管理工作

（1）按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

（2）正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（3）在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

（4）作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。200\*年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**财税公司招聘工作总结2**

在教育局和小学中心校的指导下，我校XX年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

>一、脚踏实地，做好财务经常性工作

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。开学前，提前准备好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。

要按时记收入支出流水帐，随时与中心小学对帐，经费收支要在学校进行公示。要定期对学校帐目进行抽查或展评，接受教师的监督。

积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。

>二、摸清家底，加强固定资产的管理

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

>三、量入为出，增强收支按预算管理的意识

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

>四、财务公开，加大对财务的监督力度

我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

>五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能

报帐员每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

**财税公司招聘工作总结3**

>一、工作认真负责，从没出错

这一点我觉得是非常不容易的一点，但是我做的了，公司每天的账务总结、发票报销，财务报表等等工作项目多的是，我就需要合理的安排公司财务部的会计进行工作，并且进行严格的监督。为了保证数据不出一点差错，他们的工作成果我都是需要检查过目一遍的，最样才能上交给领导查看，因为我这一步骤从来都是认真的完成的，所以我公司财务部门这边在这一年中，是从来没有被领导批评过的。

并且，公司的财务我知道是公司非常重要的部门，为了别有用心之人，我也是照搬了我在学校学到的东西，公司的资金都是被严格保存的，要想进行查看，我都是安排了两个人进行看管，两个人管理不同的一部分，然后要调用公司的备用资金那就需要两个人同时帮忙打开才行，这也是为了保证公司的资金管理不出差错。

>二、提高员工能力，保证效率

作为会计，财务部我手下的一员，我是绝对不允许有浑水摸鱼的人存在的，招人是公司人事部的事情，我无权过问，但是我手下的会计我可以去教。当我发现有工作能力稍微差点的学生后，我都会在繁忙的工作当中，对她们多进行关心，询问她们在工作当中遇到的困难是什么，然后在加以指点，但凡有新职员来，我都会考虑是否要进行一次内部的培训了，我这个人非常的着重效率。所以希望我的员工都能是经验十分丰富的，遇到任何的突发情况都能够从容对待，我不希望有任何的因素影响到工作的效率，作为财务部门，我深知这是领导最不喜欢的行为。

>三、随时待命，不辞艰辛

作为财务部的经理，我知道我还是存在着很多可以进步的地方的，所以公司的领导也是经常给我很多临时任务给我，这就是对我能力的看重，想让我得到锻炼，一个财务经理，自然是工作能力越强越好，这点我也是能体会，我也会在明天的工作当中，重点的去发现自身，再辛苦都不怕，跟公司共进退，才是我的作风。

**财税公司招聘工作总结4**

我县人口计生工作牢牢抓住“稳定低生育水平、提高出生人口素质、促进人口均衡发展”这个目标，以推进计生“双基工程”为重点，以人口计生集中整治“百日行动”和打击“两非”行为综合治理出生性别比偏高专项行动为抓手，全面落实打计生攻坚战、打计生持久战的举措，全县人口计生工作水平进一步提升。现总结如下：

（一）坚持综合决策，组织领导更加到位。县委、县政府把人口计生工作摆在突出位置，从讲政治、讲国策、讲大局的高度，狠抓工作落实。相继召开全县人口计生工作会议、人口计生集中整治“百日行动”推进会、全县人口计生工作推进会，每季度召开全县人口计生工作讲评会，多次召开县委书记办公会议、县长办公会议及有关专题会议研究人口计生工作。出了《关于进一步加强出生人口性别比偏高综合治理工作的若干规定》、《关于进一步规范生育全过程管理严格禁止“两非”行为的实施意见》等政策措施，坚持了乡镇（街道）每季度人口计生工作讲评会制度、基层责任逐级包干制度等8项制度，开展了人口计生集中整治“百日行动”和打击“两非”行为综合治理出生人口性别比偏高专项行动。并加大督查通报、警示和责任追究力度，对主要指标执行情况较差且排名列全县末位的进行了通报扣罚，对下属单位出现违法生育的1个部门实行了“一票否决”，对联系计生后进村未转化的8个部门进行通报，对83个“一票否决”的村全面停拨有关补助。各乡镇（街道）都把人口计生工作列入重要议事日程。各部门积极配合、支持、参与人口计生工作。形成了全县上下齐抓共管人口计生工作的局面。

（三）坚持过程控制，全程服务更加完善。一是注重提升人口计生宣传效能。开展多层次、多渠道、多形式的宣传教育。利用计生宣传服务月、宣传服务村村行、普法活动、辅导培训等载体以及计生管理各环节，宣传计生法律法规；利用广播、电视、报纸等媒体分别开设了《空中人口学校》、《人口视窗》和《人口计生》专栏，定期刊播计生法规知识，及时报道计生工作措施，宣传和曝光正反两方面典型；开设乡镇（街道）领导“一把手”计生论坛；在县城显目地段设立大型计生公益广告，并刷写永久性计生固定标语；制作出生性别比治理录音带和大型计生宣传画、宣传品；全方位开展计生法制宣传，形成浓厚的计生氛围。二是注重公共服务体系建设。县计生指导站、乡镇（街道）服务站、村级计生服务室规范化建设进一步加强。6个乡镇开展全县第二批计生服务站标准化建设。20个乡镇（街道）全部配置了“三查工作站”，“优生两免”和利益导向政策得到全面落实。到10月底，全县两次“三查”服务率99%以上，当年落实长效措施3520例，落实补救措施1535例；全县婚检率％、孕检率；56户自愿放弃二孩生育的家庭发放了每户2024元的奖励金，全县所有独生子女学生享受了中考加5分的优惠政策，1837名计生奖特扶对象领到了奖特扶金。三是注重提高流出人口计生服务管理水平。针对计生管理难点和违法生育高发的外出流动人口，县委、县政府高度重视，由有关乡镇1名正科领导干部带队，选派精干人员，5月份，派出4个外出蹲点专项整治组，赴江苏、宁波、北京、广东等重点区域开展蹲点专项整治行动，取得了较好成效。共落实“三查”扫尾48人，落实补救措施2人，核查假B超单39人，征收社会抚养费24人，征收金额万元。同时，积极探索流出人口“联同协同”服务管理新机制，目前全县已建立了20个流动人口计生协会，设立了69个“三查”服务点，向每名外出育龄妇女都发放计生便民服务联系卡。今年已服务“三查”对象5800多人次。

**财税公司招聘工作总结5**

我3月初来到财务部门工作至今已经2个半月了，这期间收获颇多。

最初在项目部工作，对项目操作、信息员工作、现场工作很熟悉，接手与公司业务相关联的财务工作虽然上手快一些，但刚开始阶段还是一知半解，因为对财务工作的不熟悉所致，不过这些都不是问题，重要的是自己对待新岗位新工作的态度。

首先心态上对工作很重视，对这个职位很重视，可以说把它视为我人生中一个新阶段的开始，所以我会全身心对待，并确立自己的目标。

其次性格上我比较适合财务工作，所以自己愿意做的事、想做的事肯定会认真对待。

再次，这也是一个挑战，说实话，任何人做事在过程和结果上总期盼着被同事被领导认同，在财务做事也有压力，因为有位追求完美、追求效率、思维、记忆力超强的领导，自己做事难免也会有做到最好、想方设法取得认同的动力。所以我一直在追赶前人的步伐并有超越他们的目标，这也是基本的动力吧。

工作的过程简单来说就三点：管钱、统计、税务，现金的收付、现金转账的管理、银行账的管理、支付运费的核对统计、税务报税工作，复杂来说都是细致耐心的活。具体工作流程不需要详细描述，但我学习了一个基本原则那便是资金收付必须有迹可循，有单可依，即有账可查有表可询，这也是财务工作的基本准则。这过程中必须要求细致、耐心并且要学会合理优化的安排工作流程，这样才会把工作做到位并且做到效率，这一点也和业务部门员工工作要求基本一致。 在这段时期的熟悉中，有失也有得。失是失误，得是经验效率的提升。失误在于没有形成较好的财务工作的习惯，有时忙碌时轻重条理突现混乱导致遗忘，

比如收到单据忘记登账。有时做重要的事时却三心两意想着另一件问题导致错误，比如开支票时想着某个物流公司与公司业务开展情况时导致支票抬头写错、写^v^时想着账号排序问题导致上下写反、在原表中计算后忘记删除计算过程导致月底盘点现金余额不对等。不过这些是失亦是得，因为这就是经验积累的过程，知错能改，知错并不再犯才是进步。

财务工作久了能真正把握各个业务、各个项目的情况，以致全面理解公司业务模式，越来越体会到足不出户就能了解各个业务，了解实际操作中的优点与不足。之前没有遇到过的情况总会在财务核算中发生，感觉有趣但提高了认识，可以说这也间接促进了业务操作的精细改进与提高、促进公司的发展。

现在已基本熟悉了我现在的工作，自我感觉良好、工作成果合格，同时在今后的工作中我将会再接再厉，将财务熟悉养成财务行为，将财务行为养成财务习惯，做好本职工作，竭尽所能为公司的发展做出贡献。

**财税公司招聘工作总结6**

工作总是由简单向复杂的发展，作为xx公司的一名财务，在过去这段时间的工作经历中，我也掌握了更多关于工作方面的技巧和方式，并大大的提高了自己的工作能力。

回顾这段经历，作为公司的一员，在工作中我较好的履行了自己的职责，认真处理好了财务方面的核算和整理，现将自己的工作情况做个人总结如下：

>一、工作上的情况

>二、工作上的成长和收获

在自我的提升上，除了日常听取领导的培训和教导外，我也经常利用工作之余的时间看一些专业相关的书籍、钻研自己的工作方法。且在工作上，我积极的和领导、同事们讨论，分析相关经验，分享自己的收获，大大的加强了团队的整体能力。

当然，作为一名会计，实际的经验对我们而言更为重要。为此，我在工作中养成了定时总结的习惯，让自己能积极分析自己的不足，认识哪些方面可以进一步的提，并为接下来的工作做好计划准备。这段时间来，我在自我的改进上也有了不小的收获，让自己的能力得到了进一步的提高。

>三、个人思想方面

身为xx公司的一员，我在思想上一直严格的要求自己，时刻保持自身的严谨和细心，保证工作的效率和准确性，更重要的是保持自己的对工作的责任心。

此外，作为团队中的一员，我也非常清楚团队精神的重要性。为此在工作中一直积极主动的维护团队氛围，联络同事感情。这不仅提高了我的团队精神和工作默契。更让我们的集体变得更加协调、积极向上！

>四、下一步计划

工作在不断的发展，我也要做好自己下一步的打算。在接下来的工作中，我要以公司的发展计划为基础，积极提高自己在工作中不足的方面。

此外，更要加强财务把关，对公司日常的消耗和支出做好严格管理，节约运营成本，做好每一份开支决定，为公司发挥自身价值。

新的工作阶段马上就要开始了，我会在工作中更加努力的发挥自身能力，取得更大的成绩！

**财税公司招聘工作总结7**

20xx年，我县财税工作在县委的正确领导和高度重视下，在县人大、县政协的大力支持下，在全县各级各部门和广大财税干部的共同努力下，财政工作取得了显著成效，财政收入突破12亿元大关，重点支出得到有效保证，确保了政府运转，维护了社会稳定。在此，我代表县委、县政府对20xx年财政工作所取得的成绩表示热烈的祝贺！今年全县财税系统牢固树立发展增收、效益增收、依法增收的理念，本着有利于优势发挥，有利于安全生产，有利于把企业把经济总量做大做强的原则，积极植经济之树，造财源之林，为全县经济社会事业发展提供了较强的财力保障。

>一、财税工作亮点纷呈

亮点之一体现在财政收入快速增长。财政总收入创新高，预计全年财政收入达亿元，同比增长43%；一般预算收入完成亿元，同比增长45%，实现了二年翻番，预计完成国税45250万元，增长33%，完成地税66810万元，增长40%。从各乡镇完成情况看，实现了财政总收入所有都超过5000万元，其中镇完成2亿元、镇、镇、镇完成超亿元，这是各乡镇（场）克服各种困难，千方百计取得的新的成绩。

亮点之二体现在财政保障能力不断增强。面对刚性支出日益增长的现状，尤其是政策性支出增加，如义务教育学校教师绩效工资改革、政法经费保障体制改革、医疗卫生保障体制改革等支出增加，财政部门筹集资金的压力非常大，但是全县各级财政部门化压力为动力，着力调整财政支出结构，严格控制和压缩一般性开支。预计全年一般预算支出达16亿元。财政支出在实现“五个确保”的基础上，呈现出以下几个特点：一是重点保障了工资发放和机构运转。通过加强资金调度，确保了工资、津补贴的正常发放，确保了机构的正常运转和社会稳定的支出。二是财政支出向农村倾斜，不断加大新农村建设和村级组织建设资金投入，认真落实各项支农惠农政策，及时兑付各种补贴，预计全年农林水事务支出2亿元。三是加大医疗卫生和社会保障方面投入。进一步扩大新型农村合作医疗和城镇居民基本医疗保险覆盖面以及提标，支持医疗卫生体制改革，促进基本公共卫生服务均等化。配合做好事业编基本养老保险制度改革工作，加大对城乡困难群众的保障力度，预计全年社会保障和医疗卫生支出3亿元。

亮点之四体现在财政管理不断规范。一是科学编制年初支出预算，进一步细化基本支出和项目支出预算，促进预算编制更切合实际。二是规范各类财政账户管理。规范财政专户开立、变更、撤销等审批管理程序，加强部门和单位银行帐户管理。三是构建财政长效监督机制。完善资金收付制度，非税收入收缴管理制度、国库支付制度，建立健全财政资金对帐制度，严格规范资金管理基础工作。加强了重点项目资金的管理，并出台了《县政府投资重点建设项目管理暂行办法》，认真贯彻落实《省财政监督条例》，开展“小金库”专项治理等多项专项检查。四是抓好财政票据电子化管理改革工作。构建了非税收入监管系统，完善了行政事业单位收费项目档案，强化了征管工作技术支撑。五是继续深化“乡财县管乡用”改革，出台了《县乡镇国库集中支付实施意见》，并从20xx年1月1日起全面实行。

>二、财税工作措施得力

成绩来之不易，经验值得总结。剖析取得这些成绩的原因，主要得益于以下三个方面的措施：

一是得益于确立了一个好的思路。在组织收入上，我们牢牢把握优化结构、提升质量这个主题，在工作中坚持不懈地抓好基础财源建设，大力推进支柱产业发展，扶持壮大骨干企业，不断提高创税能力。积极上报项目争取国家资金支持，以转型培财源，以项目促发展。

二是得益于建立了一套好的机制。不断完善财税征管机制，建立了一套比较完善的责任机制、协税护税机制和奖惩机制。在完善责任机制上，把任务分解到条条、块块，落实到税种、税源，明确到单位、人员，严格实行目标管理。在完善协税护税机制上，我们制定制度，强化责任，细化程序，形成了齐抓共管的格局。

三是得益于打造了一支好的队伍。经过多年的探索和实践，我们积累了一些切合实际的财税工作经验，磨练了一支敢于吃苦、勇于克难、善打硬仗的财税工作队伍，形成了在克服困难中发展、在承受压力中前进的优良作风。我们这支队伍的战斗力在历次攻坚战中得到了充分检验，为做好财税工作奠定了坚实的基础。

回顾20xx年的财税工作，成绩来之不易，在充分肯定成绩的同时，我们也清醒地看到，我们在财政工作中还面临不少困难和问题，一些长期积累的深层次矛盾依然存在：财政收入增长中存在结构性矛盾，稳定的财政增长源还有待壮大，财政收支矛盾突出，区域发展不尽平衡，有的乡镇财政还比较困难，债务负担较重，对社会发展薄弱环节的保障仍需加强，资金使用绩效及管理制度尚待完善等，对这些突出的矛盾和困难，我们将积极稳妥的要求，坚持用改革和发展的办法，在今后的工作中逐步加以解决，在新的起点上开创财政工作新局面。

>三、20xx年一季度工商税收任务

20xx年财税工作尤其是收入组织各县区都蓄势待发，有挑战、有压力、有机遇，我们要认真分析形势，抢抓机遇，锐意进取，相信在县委的正确领导下，在各位的关心支持下，我县财税工作一定能够在新的起点上实现新的飞跃。鉴于目前市政府还未明确各县区收入目标，县财政结合增速和进度两个因素，提出了一季度工商税收指导性任务目标亿元，请财税部门和各乡镇场明确目标，落实责任，强化措施，确保实现首季开门红，为全面做好20xx年财税各项工作开好头，起好步。

**财税公司招聘工作总结8**

日子在弹指一挥间悄无声息的流逝，在此时回头总结之际才猛然间意识到日子的促。回想20xx年，在公司的正确领导下，在列位同事的赞助下，我认真学习，尽力工作，降服了种种艰苦，较好地完成了各项工作任务。三月接收公司支配进入财务科担负财务管帐，对付初涉财务工作的我来说眼前一片迷茫，一无所知。还好在公司列位领导及同事的赞助下，我在工作中学习财务知识，在工作中熟悉公司财务制度和规定，在工作中控制财务记账措施，通过近一年的实践，已基础胜任公司财务管帐这份工作，在此，向对我工作给予赞助的列位领导和同事说声谢谢。现将20xx年如下：

>一、财务方面

1、20xx年收入工程款环境。20xx年收入工程款共计8860万元，此中四海分公司收入2700万元，市场开拓部收入5176万元，一项目部收入746万元，二项目部收入238万元，二分公司及双胜公司未发生。

2、分配的环境。20xx年共做分配规划造价3366万元，此中四海分公司2716万元，一项目部130万元，二项目部466万元，二分公司53万元。

3、公司治理费环境。提取公司治理费共计万元，此中四海分公司万元，市场开拓部万元，一项目部万元，二项目部万元，二分公司万元。

4、分公司治理费环境。提取分公司治理费共计万元，此中四海分公司万元，市场开拓部万元，一项目部万元，二项目部万元，二分公司937元。

>二、办公室工作

办公室工作庞杂、任务重，尤其是油田证件年审方面，^v^、中原油建、中原建工三个单位证件合计九个，每年都必要年审，自接到互助单位的年审看护后开始筹备材料并逐级上报，都在规定的光阴内通过审核，除这些外，还有公司三类人员、建造师等证件的延期年审，都在规准光阴内通过审核，20xx年没有因公司证件年审失误给公司造成损失。作为办公室的一名科员，除完成上述日常工作，我还负责中州公司、四海公司的统计工作，都在规定的光阴内完成报表的填报工作。

20xx年，我要依照公司工作精神和本身职责范围，认真尽力工作，一是增强学习，进步本身的业务工作技能，进一步做好本身的本职工作。二是勤奋工作，全面完成公司部署我的工作任务，进步工作效率和工作质量，尽力为公司成长办事。三是增强思想道德和组织纪律扶植，严格执行公司规章制度和工作纪律，勤勤恳恳服务，脚踏实地做人。通过这三方面，认真尽力做好工作，力图取得更大造诣，为公司成长作出本身应有的尽力和供献。

**财税公司招聘工作总结9**

我叫\_\_，到税务处工作已经有一年了，回顾在税务处一年来的工作感慨颇多，我稽查三科的同志们在科学发展观的指引下，在分局领导班子的正确领导和亲切关怀下，在兄弟科室的大力支持下，胜利地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、强化“稽”字认真履行职能

20\_\_年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数\_多户，稽查任务\_万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。我科根据年初工作会议上的“五要”(1、税费收入要确保，2、征管手段要优化，3、科技兴税要到位，4、党风建设要严明，5、文明服务要优化)讲话精神，认真开展了稽查工作。

我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：一是无力经营，二是合并改制。把握好注销企业的最后一关，防止税款流失是我们的重要任务。工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。税务稽查是打击偷漏税的最直接的手段之一，其基本职能有稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

二、着眼“稳”字确保收入完成

由于目前我区企业的经营情况不是很好，经济效益下滑，资金周转不畅，导致税收收入很难完成。税收收入是我们工作的中心，市局考核收入计划按平均进度考核，这就要求我们稽查科在完成任务时也要跟上分局的步伐，每当查补出税款时，我们就立即组织入库。由于企业有困难，总想一拖再拖，我们就再三做工作，采取“说破嘴、跑断腿”穷追不舍的工作态度催缴入库，保证了全局一盘棋的步伐。

三、狠抓“素”字解决营养不良

干部自身素质的高低直接反映着稽查质量的高低，为了保证稽查质量，我科的同志们在跟上分局的业务学习的同时，本着缺啥补啥的原则，结合全国税务执法资格考试，自己每天抽出半个小时的时间“充电”，着重解决工作中急用的知识，掌握最新的税收动态，了解最新的税收政策。通过学习每个人的查帐水平有了较大提高，使大家在提高工作能力方面收益匪浅。我们必须跟上时代的步伐，否则将被时代所淘汰。在做好业务学习的同时，我们没有放松政治理论的学习。今提高我们每个人的思想理论水平，通过一系列政治业务学习，每位同志的自身素质都有了不同程度的提高，稽查业务更加精通了，税收政策、法规掌握更加准确了，执法程序更加规范了，政治立场更加坚定了，大大提高了工作效率。

四、力求“准”字贯彻税收政策

在贯彻税收优惠政策方面力求准确，我们按照分局制定的“四无”，准确无误地加以贯彻，我们利用稽查工作得天独厚的便利条件，具体落实不走过场;在稽查质量上力求准确，“准”在稽查当中很重要，它是稽查结果的综合体现，我们在实施稽查前，先对被查企业纳税情况进评估，找到切入点。实施稽查时，为了政策掌握的准确，我们还经常咨询综合科的同志，求得帮助，一年来我们稽查过的企业没有因我们的稽查结果而发生争执。

五、推进“优”字提高服务水平

经过几年的“双评”工作，我们更加牢固地树立了优化服务意识，我们时刻没忘以服务经济发展，服务纳税人作为出发点，改变了过去只注重要求纳税人履行义务、忽视纳税人权利，只注重行使征税权利、忽视对纳税人服务的倾向，我们摆正了执法与服务的关系，增强了服务意识，将服务寓于稽查中，赢得了纳税人的理解与支持，从而保证了工作的顺利开展。

六、不忘“廉”字树立地税形象

清正廉洁、务实高效，是我局的治局方略，我们严格按照分局年初签定的党风廉政建设责任状，一级负责一级。一年来，我们认真参加分局的各类廉政建设活动，认真学习关于税务干部廉洁自律的有关规定，认真收看廉政教育片，做到了警钟长鸣、防微杜渐。平时我们还结合每个季度的廉正写实，全体同志重温自己所写的廉洁自律保证书。全年累计拒吃请\_\_余次，还谢绝了礼金。我们的做法得到了纳税人的好评。

七、提高“率”字增强稽查质量

考核指标中，对选案中标率、查补入库率、处罚率、滞纳金加收率分别要求达到\_\_%。表面上简单的数字，实际上标准是非常高的，这就要求我们在稽查中既要高标准又要严要求。稽查中我们不论税种大小税额多少，都认真对待一丝不苟，为了做到这一点，我们没少得罪人，尽管如此，我们也乐此不疲任劳任怨。正是有了全科同志的共同努力，才保证了稽查质量。

八、突出“严”字遵守规章制度

我局是全国税务系统文明服务示范单位，是省级文明单位标兵，分局的要求是非常严的，各项规章制度较细，平时考核又多。为了树立良好的地税干部形象，我们全科同志认真遵守规章制度，自觉严格要求自己，“严”字当头，与局领导班子保持一致，时常温习税务干部的要求和标准，全年没有发生违规现象。

**财税公司招聘工作总结10**

转眼间又过了一年，回顾这一年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将全年的工作总结如下。

>一、完成的主要工作：

1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年280万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常的各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年4月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致212单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

>二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。

3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

>三、个人工作中存在的不足

尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

>四、明年的工作构想及要点：

希望自己在新的一年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的的效果。

>主要有以下三点：

一是加强本部门的成本核算与管理。

二是加强与各部门的工作链接，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，最大限度地发挥财务部门的职能。

三是是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

今年的工作即将转瞬成为历史。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着XX年的逝去而成为历史，在新的一年XX到来之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好！再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望！！！

**财税公司招聘工作总结11**

光阴似箭，20xx年即将过去，回顾这整整一个念头，生活、工作没有太大的变化，平平淡淡的过了一年，有过开心有过失落，得到一些东西的时候同时也在失去很多可贵的东西，过去的永远过去了，我不再去想它，只抱定信念，用一颗赤热的心迎接新的一年，相信自己是最棒的、

20xx年10月份，一次偶然的机会我接触到房地产行业，通过整整一个月的培训我成为了一名房地产销售人员、我非常热爱这份工作，通过自己的努力取得较好的业绩、20xx年8月2日，我成为xx公司的一名销售人员，在这里我学到了很多为人处世的道理，大家都像一家人相处的特别融洽，工作上互相帮助，互相支持，为了最终的业绩共同努力、我来公司两个月了，非常感谢各位领导和同事对我的照顾，我会好好学习，努力工作的、

20xx年10月1日XX盛大开盘，销售业绩再创呼市佳绩、从前期的客户积累到后期的成功销售基本两个月的时间，整个销售过程都非常的顺利、在接待客户当中，自己的销售能力有所提高，慢慢的对于销售这个概念有所新的认识、从自己那些已经购房的客户中，在对他们进行销售的过程里，我也体会到了许多销售心得、谁也不能否认，情绪是会传递的，当你以一颗乐观的热情的心去接待客户时，客户也会被你快乐的情绪所感染，如果你给客户带来的是抱怨，忧郁和黑暗，那么客户也会回应给你抱怨，忧郁和黑暗、所以说，情绪很重要，我们要学会控制自己的情绪，在接待当中，始终要保持热情和良好的心态、良好的心态是迈向成功的第一步，无论做什么事都要保持一颗积极乐观的心态，这样才会事半功倍、如果没有一个良好的心态，那肯定是做不好的、在工作中我觉得态度决定一切，当个人的需要受挫时，态度最能反映出你的价值观念、积极、乐观者将此归结为个人能力、经验的不完善，他们乐意不断向好的方向改进和发展，而消极、悲观者则怪罪于机遇、环境的不公，总是抱怨、等待与放弃！什么样的态度决定什么样的生活、

20xx年，我会给自己制定周详的计划，找出并认清自己的目标，不断坚定自己勇往直前、坚持到底的信心，这个永远是最重要的、龟兔赛跑的寓言，不断地出现在现实生活当中，兔子倾向于机会导向，乌龟总是坚持核心竞争力、现实生活中，也像龟兔赛跑的结局一样，不断积累核心竞争力的人，最终会赢过追逐机会的人、人生有时候像爬山，当你年轻力壮的时候，总是像兔子一样活蹦乱跳，一有机会就想跳槽、抄捷径；一遇挫折就想放弃，想休息、人生是需要积累的，有经验的人，像是乌龟一般，懂得匀速徐行的道理，我坚信只要方向正确，方法正确，一步一个脚印，每个脚步都结结实实地踏在前进的道路上，反而可以早点抵达终点、如果领先靠的是机会，运气总有用尽的一天、

凡事不是尽力而为而是全力以赴，所以这半年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行、20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的、

祝愿公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地、祝愿我们的公司明天更加美好，同时给大家拜个早年，新年快乐、

**财税公司招聘工作总结12**

我于20xx年x月毕业于xx财经学院，同年x月分配到xxx公司一直工作到现在，从事会计工作xx年。

>一.不断学习，更新知识

我20xx年x月从xx财经学院财政金融系工业会计专业毕业。在校期间系统地学习了经济、财会基础理论和专业知识，还学习了英语。工作以后除了运用我所学到的理论知识指导工作以外，还有针对性地自学了“工业企业经营管理”、“工业企业会计”等有关专业知识。20xx年，我参加了xx工业部同xx工学院共同举办的会计干部训练班，专门学习、研究了现代管理方法的理论和实，并把管理会计、经营决策、长期投资决策和技术经济预测作为重点，进行了系统的研究。通过学习，丰富了知识，开阔了眼界，使我的预测、决策能力进一步提高。20xx年，我还参加了一次市经委举办的现代化管理学习班，学习的课程有：《价值工程》、《abc管理法》、《目标成本管理》、《市场预测》和《经营决策》共计5门课程。经考试获得结业证书。通过自学和多次参加培训，使我比较系统地掌握了财务会计理论知识和现人化管理知识，20xx年x月我参加全国会计专业技术统一考试取得会计师资格。

我的外语，主要是在大学读书时打下的基础。毕业以后又继续自修，目前已达到借助词典可笔译一般资料的水平。20xx年4月我通过了全国职称外语(英语一人文综合类b级)的统一考试。

>二.业务能力在逐步提高

我到xxxx公司后，先在车间参加劳动锻炼一年，以后留在车间做核算员。从此便开始了我的会计工作。从20xx年x月到20xx年x月，我一直在财务科做生产费用审核与核算、往来结算、固定资产核算、成本核算、利润核算以及总账核算和编制会计报表等工作。

20xx年x月我开始担任领导职务，由副科长逐级晋升到副处长。在这段时间里，我从管理入手，不断完善规章制度建设，主持修订了《成本管理制度》、《流动资金管理制度》、《固定资产管理办法》、《材料核算办法》等制度，并参与了《岗位责任制》、《经营承包责任制》和《经济责任制考核办法》等制度的制定。在技术改造指挥部财务科工作时，还制定了《技改建设资金管理办法》、《工程结算审定办法》等。同时，又在厂内划小核算单位实行厂内货币结算办法，将房产、物资、医院等部门划为独立核算单位，仅物资处独立核算以来，即为企业增加收益xx万元。

总之，我这x年的专业工作，是从做具体工作开始逐步担任领导职务，由低到高循序渐进的。随着时间的推移和工作岗位的变化，工作经验逐渐丰富，业务能力逐步提高，已具备主持、领导一个较大型企业财务会计管理工作的实际能力。

>三.在我工作过的各个岗位上都取得了一定成绩，做出了一定贡献。

20xx年以来，我结合工作实际撰写了多篇文章，在全国性刊物和省级刊物上发表的有x篇(见《论著目录调查表》)，其中《推行目标成本不断提高经济效益》一篇被省财政厅和省会计学会评为优秀论文，颁发了证书。本人编写的《工业会计核算》一书，已由xx出版社正式出版发行。

除了撰写论文，我还应邀担任专业方面的授课工作。20xx年市经委举办了有xx人参加的厂长短期学习班，我自编教材讲授了“怎样抓财务会计工作”课，为厂长们抓好财务会计工作提供了思路，大家反映较好。

上半年我们财务科在xxxx的领导下，在各兄弟科室和同志们的大力支持和积极配合下，狠抓各项工作落实，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在费用支出方面本着厉行节约、勤俭办事的原则，取得了良好的成效，上半年公司实现销售收入xxx万元，上缴税金xxx万元。xx经费上半年支出xxx万元，相比全年预算xxx万元略有结余。

>一、上半年主要工作

1、为贯彻实施省局“x业主导，多元经营”的发展战略，达到锻炼队伍、积累经验、提高营销能力的目的，本单位开展了以xxx、xxx以及各xx的经营业务，这给我们原本简单的x业财务工作带来了很多新问题、新挑战，xx产品名称多、规格杂、分类细使财务核算工作量成倍增长，但每一位财务人员都能本着“认真、仔细、严谨”的工作作风,在财务核算工作中尽职尽责，认真处理每一笔业务;各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，及时准确地出具各类会计报表。

2、随着xx产品经营的展开，原来的营业执照经营范围已经不符合需求，x类产品属于许可经营项目，办理前置许可需要标准仓库、标准陈列室、平面图等等手续繁琐，在相关部门同志的合作下，顺利地完成了营业执照变更。

3、根据县xx要求，今年我xx经费统一纳入县xxxxx集中支付，这对于几十年传承下来的x业财务支付习惯又是一个新的挑战，我科室同志不厌其烦，手把手教下属单位报账员整理原始凭证、填制各类相关表格，严格要求下属各单位按照规定报销各类费用，对于不符合要求的，坚决予以拒绝。

4、近年来，随着企业精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了公司财务组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在下属单位费用控制方面，一是采取预算包干的方式，将下属单位经费等进行预算控制，节约归已、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对超预算的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的手段，全局从上至下的规范意识进一步增强。经过半年的运作,大部分单位经费都能很好地按计划合理使用。

5、按上级关于做好小金库专项治理的通知的要求，在xxx领导的指导下我部展开了自查自纠工作，通过认真自查自纠以及回顾，公司无明显小金库以及类似行为存在，并出具了自查自纠报告以及自查自纠承诺书，通过此次自查自纠，我们深刻的认识到，“小金库”的预防和治理是一项长期的工作任务，需要长抓不懈，已经有类似行为的单位或个人应该防微杜渐，没有的也不可掉以轻心，而要剖析自身实际，通过提高政治觉悟，加强思想认识、完善制度机制、缩小收入差距等各种途径防患于未然。

>二、下步工作思路

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我们财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。下面谈谈我们下步主要工作思路：

1、xxxxx改制进入关键时刻，改制经费涉及面广资金量大，专项资金专款专用，分类具体，xxxx往来账务涉及年份久远，历年xxxx欠款清理工作量大。xxxx改制的账务处理是当前工作的重中之重，下步我们财务工作重心将向这方面倾斜，按时保质完成此项任务。

2、加强专业知识学习，提高业务水平，进一步做好xx经营项目的财务管理和财务核算工作。加快xxx公司的注册及前期准备工作。

3、进一步按时高质完成财务预算、会计决算、经济分析和其他日常管理工作，为公司的经营管理提供基础数据和参考意见。加强日常管理，降低财务费用。通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，为公司的成本控制、增收节支而努力。

**财税公司招聘工作总结13**

1.部门工作与岗位职责的认识

财务管理部岗位职责的认识

部门财务管理部，主要工作职责是组织会计核算和报表功能、财务管理和控制职能，预算管理和风险控制管理，参与公司经营和管理。具体表现为：在项目准备阶段，负责参与项目可行性分析、税务筹划、投资分析、融资、参与编制项目大纲；在项目建设阶段，负责合同评审、支付工程进度款、财务成本核算；在项目预售阶段和入伙阶段，协助资金计划部开盘收款、现场设备的准备、协助办理入伙手续、审查代收税费；在项目结算阶段，负责项目财务分析、项目决算、项目税务汇算清缴。总之，财务管理部既是一个管理部门，又是一个职能部门，贯穿公司整个经营流程的始终。

自身岗位职责的认识

主要职责如下：加强深圳公司会计核算与财务管理，协助财务经理完成地产子集团统一的财务管理制度体系并督促贯彻执行、协助财务经理完成部分财务管控职能，配合集团公司完成上市相关工作，为公司日常经营管理和决策提供有效的财务支持。

2.全年主要工作内容及工作结果

工作主要内容

20\_年1月-4月负责审核康年和深圳地产原始单据及康年公司账务处理、报送会计报表及相关报表；20\_年5月-12月负责审核、汇总地产子集团各公司会计报表；负责审核、汇总地产子集团各项目台账；完善地产子集团财务管理制度；配合集团上市的财务对接工作；负责深圳公司存量房产租金的催收；负责深圳地产各公司电算化管理工作。

工作成果

A：完成审核对汇总集团内各公司月度会计报表，向集团报送会计报表，协助财务经理完成二级公司该部分工作的考核。

B：完成《成本与商务工作手册》财务操作指引、《地产开发业务付款管理制度》及《地产开发业务借款与报销制度》并督促各地产公司贯彻实施。

C：启动、审核、汇总地产子集团各项目台账，并完成月度项目台账分析报告。

D：完成各部门费用台账，每月按时发送深圳公司各部门费用台账，关注各部门费用执行情况。

E：根据集团公司要求，按时完成与资本市场的相关财务对接工作，同时配合德勤审计工作。

F：完成深圳公司20\_年新会计核算制度账套初始化工作，完成金蝶系统月度完全备份管理，保证企业财务信息安全。

G：完成深圳公司存量房产租金管理工作编制月度存量房产租金收取情况表，开具租金发票，确保公司存量房产的租金及时、准确地入账。

H：配合人力资源部完成月度销售中心薪酬统计表及领导交办的其他工作。

3.工作的经验教训及改进意见

需加强沟通的主动性，且沟通渠道仍需拓展，目前仅限于对二级公司财务对接人，而对二级公司项目的了解及跟进，需加强同二级公司其他部门的业务沟通。

工作业务能力

加强了解和熟悉地产项目的整个运营流程、加强香港会计准则的学习，以便对接德勤审计时规避相应的风险、加强专业深度和精准度，以便更好地完成工作。

工作欠缺方面

针对地产子集团各二级公司相关税务管理及税收筹划工作关注较少，以后将更加关注异地税收政策、地方税收管理、跟进二级公司税务管理相关事宜。

二、20\_年度主要工作目标和任务

1、新会计核算制度执行报告及相关规范细则；

2、计划完成《花样年地产子集团会计基础工作管理规范》，完善会计基础规范、会计电算化管理、会计档案管理；

3、计划完成《花样年地产子集团税收管理制度》，梳理税务管理原则、发票管理、合理税收筹划审批流程；

4、存量房产管理财务管理职责的梳理；

5、协助完成地产子集团年度财务分析报告，为公司经营提供有价值的决策。

三、对公司、部门管理工作的合理化建议

1、对公司工作的合理化建议

加强项目大纲启动及文本化管理、加强销售资产管理、健全完善项目全成本体系。

**财税公司招聘工作总结14**

20xx年x月份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和最好的状态进入自己的工作状态，我的缺点也是不可掩饰的，我的工作总结请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

>一、日常工作

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

>二、其他工作

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

>三、回顾检查自身存在的问题

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述，在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。

作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

**财税公司招聘工作总结15**

校务工作，是学校各项工作的重要组成部分，它同教学工作一样，是学校的两大支柱之一，同时又具有服务保障、经济保障和教育保障的鲜明特点。即：二者关系是相互依存、相互促进、不可缺少的。虽然总务工作并不直接参与教学，但它所做的各项细锁、繁杂的工作都是学校教育不可缺少的，对教育事业的发展有着不可替代的重要作用。这直接关系到学校各项工作的正常运行，关系到教职工的切身利益。自开学以来，本人分管总务和食堂工作，始终严格执行财务法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用经费，不断改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质条件。我在工作中，任劳任怨，竭尽全力为学校的师生服务。我们要坚持民主理财，杜绝贪污挪用等不良现象发生。本文是对这学期总务工作的总结。

>财务工作方面：

在开学初期，认真分析了上学期存在的问题，同时认真学习了财务方面的法律法规。按照领导的思路，做好年度经费预算工作，做到预算力求科学合理，支出核算力求规范，实事求是；经费支出坚持勤俭节约、合理使用的原则。做好年度综合结算，为学校教育决策提供可靠数据，确保学校收支平衡。为学校开展教育教学所需的物资集中采购。暂时需要的物资要及时采购，绝不能拖延教育和教学工作。制定和完善各项规章制度，明确各岗位的职责。

加强过程管理，在学期中，财务人员对教育经费的使用进行了二次统计，做到底码清晰，信息准确，每次都向校长报告，为领导合理使用经费提供依据。把学校资金的使用情况及时向社会公布，加强学校资金的管理和监督。

加强资产总额的管理，对各部门办公设备购置的资产要及时上帐，做到帐物相符。开课前本人认真清点了各室的物品，期末做了一次清产核资工作。

对学校新建教师宿舍、学生食堂工程随时进行巡视检查，确保工程质量。经常对花草树枝进行修剪。

协助教务处做好教师福利费、教师绩效工资发放工作。做好入学入学收费工作。

>学校食堂工作方面：

本人认真领会文件精神，结合学校实际，围绕“降成本，保质量”这个原则，在尽量让每位师生吃着舒心、放心、满意的前提下，积极学习相关业务知识，使食堂每位员工都能运用自己的擅长技能，不断提高食堂员工服务水准，提高菜品认可度。具体从四个方面入手：

1、抓好了从业人员的管理。

本人从多方位了解食堂从业人员，结合学校实际，“晓之以理，动之以情。”不断引导她们爱岗敬业，积极工作。不歧视师生，努力提高对师生服务的水平。本学期对从业人员进行了多次集中培训，抓好了从业人员的卫生知识教育，掌握了食品卫生法规，提高了她们的思想认识和卫生素质，使食堂做到了“四防”（防蚊、防鼠、防霉、防毒）“四勤”（勤换衣服、勤洗手、勤剪指甲、勤理发）。

2、抓好了进货管理。

本人每周六都认真总结和核算一次成本。根据市场食品，合理调配菜谱。把好质量关和成本关。做到盈亏心中有数，确保了食堂经费的正常运转。本人每周日都同黄利国、姜长政等老师7：00不到就赶到了菜市，对各个菜主的食品进行比较，确保能够买到物美价廉的食品。杜绝了“水货”进入食堂。

3、抓好了食堂工作管理。

（1）本人经常叮嘱从业人员使用食堂设备要严格遵守操作规程；做到生熟食品及其加工用具和各种厨具、餐具分类定点放置，不随处乱放。

（2）本人严格要求从业人员工作期间必须穿工作服，做到了食品卫生、餐具卫生、环境卫生、个人卫生等工作。严格执行晨检，如有咳嗽、腹泻、发烧、呕吐等疾病，立即离开食堂岗位，确保师生安全。

（3）本人经常叮嘱从业人员对易燃易爆物品要按规定放置；在离开厨房前，要检查好餐具、食品是否放到定点位置，门窗、煤气、电源开关、炉灶等是否关好；做好防火、防盗、防毒工作，杜绝意外事故的发生。

4、本人每天都及时做好各种台账及各种常规工作记录。

>落实安全工作：

1、每月协助学校安全管理员对学校建筑、电线、专室进行全面安全排查一次，把发现的隐患及时上报。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

3、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

4、与后勤人员签订安全责任书，使之后勤工作责任到位，人人参与安全管理。

>学校的绿化美化工作：

1、本人不定期组织人员对花草树木进行全面修剪，随时制止学生破坏花草树木。

2、预设绿化措施方案，做好学校的绿化美化工作，使学校环境变得越来越美好。

**财税公司招聘工作总结16**

在这个春暖花开的季节，公司派了七位老师来指导我们的工作，以助我们工作的顺利开展。虽说距离开学现在才两个月，但是我们跟着老师们学习取得的进步却不只是两个月能够达到的。我们在牛老师等七位老师的带领下开展了一次又一次的活动，并且创下了东八的最高峰，迎来了一次又一次的掌声，得到同学们的不断好评，这些都是我们所有同学和老师的功劳。

近期在东八我们举行了两次大型的讲座，我们邀请到张锐总裁、前程无忧的李志强、智联招聘的徐鹏和我们最最喜爱的张强老师，虽说在这次工作中大家都很辛苦，活动前，老师们从早到晚的贴海报，同学们也一起做宣传，活动后还要补收余款，统计数据，进行数据的分析。虽说我不是全程参与，有些方面的工作我也不是很了解，但是我在我自己的岗位上却有了深刻的认识，只是后悔没有向老师们好好学习。工作上虽取得了很大的进步，但是也有着有些问题的存在，下面我就简单的说下我发现的问题：

>1、飞信问题：

活动期间有很多问题需要通知，开会是很正常的事，但是隔三差五的飞一个就不好了，不仅打扰到别人的生活，学习，并且还起不到通知的效果。所以想请发飞信的同学注意下，想好自己要说的，言简意赅。同时，还要想好该事件应该通知哪些人，尽量通知到位。

>2、岗位问题：

因为竞选刚过，很多同学对自己的岗位认知不是很明确，所以有时候自己做了别人的事，而自己的事却没能做好，这就需要上级的好好领导，包干包做不是最好的领导方式。

>3、人员安排问题：

针对活动的类型不同，所需要到场的人也是不同的，不应该是想去就去，想走就走的。一场活动，人员的配置是很重要的。比如说开课，人力资源部要负责社员和学员的签到，行政部要负责物资的发放，市场部可以支援，财务部要负责报名和听课证的相关问题。

以上就是我最近在工作中发现的一些问题，如果我们能够抹去这点瑕疵，那我们的工作就会做得更好，所以我们应该继续努力，不断改进。

**财税公司招聘工作总结17**

年底了，原来时间竟是过的有这么快，20xx年就要逝去，新的20xx将正式迎来。在过去的财务工作中，我的成绩有好有坏，但大体上是可以的，尤其很多工作是在领导的带领下做的，所以成绩还是不错的。回顾工作后，我来对这一年的财务工作做下面的总结：

>一、履行好自己的职责

对本职的工作，我尽力履行好，努力的完成财务所有的相关工作。我严格的管理财务，做好每一笔资金的用度，登记每一笔钱的出入，将所有的收支全部都记录好，让领导知道资金都用到哪里去了。在公司有需要预支资金购买东西时，会提前向领导申请打招呼，在获得同意后，再去进行采购工作。只要是财务工作，我全部都打起十二的一个精神做事，把犯错的纪律降低到最小，不让失误有机会侵犯我的工作。

>二、认真学习财务知识

即使已经工作了，我依然懂得学习的重要性了，所以在今年里，我依旧在学习与财务有关的知识，学习会计，学习相关的法律，让自己工作合法。把财务的理论知识学会，对工作起到的帮助特别的大，在遇到一些困难时，通过回顾知识，就能解决相应的问题。并有去积极参加培训，学到更高级的财务专业的知识，让财务工作有更高的提升，与此我的工作做的更顺利了，基本上这一年的财务全部都完成了。

>三、不足和待提升之处

这一年我也发现了自己的不足，比如在做账表的时候，心思有时候没有集中，所以账表第一次不能很好的完成，需要检查好几遍才能算成功，别人细心的就错误少，能够准确的记录所有的资金收支情况。对此本人还需提升的地方，也有蛮多的，做事再细心一点，财务工作不得有一点马虎，出点错误，都能造成很大的损失。沟通能力还要加强，因为在今年，因为没有及时与他人沟通，就少算了一笔账，差点就造成收支不平衡了。

>四、明年工作计划

明年，我除了要改善自己工作上的一些方面之外，还要加强对财务的管理，更要仔细登记每笔账的出处，让公司的财务更好的被管理，并整理好每月的财务账单，录入财务系统保存好，方便后续工作的进行。我相信明年做好工作，一定有好的结果的，在管理财务时也会更方便的。

**财税公司招聘工作总结18**

一是高规格定调子。于20xx年6月成立由县长任组长，县委副书记、纪委书记、常务副县长任副组长，有关职能部门主要负责同志为成员的公共资源交易管理委员会及办公室，负责全县公共资源交易的监督管理工作。同时，撤销各部门组建的建设工程招标投标中心、土地交易中心、产权交易中心、政府采购中心等，设立县公共资源交易中心，为正科级参照公务员管理单位，中心领导由县纪委监察局选调两名高素质、懂业务、善管理的同志担任。并规定全县20万元以上的建设工程、政府采购、土地招拍挂、产权交易必须进驻中心统一交易，从而奠定了全县公共资源交易工作基础。

二是高要求铺摊子。针对乡（镇）村小额公共资源交易缺乏监管等问题，于20xx年将公共资源交易平台延伸到乡（镇），在全县22个乡（镇）建立了公共资源交易站。乡（镇）公共资源交易站以乡（镇）便民服务中心为平台，下发了《乡镇公共资源交易站管理办法》，成立了乡（镇）长为组长，乡（镇）纪委书记、相关副乡长任副组长，站（所）负责人为成员的领导小组，为乡（镇）小额建设工程、农村新农村建设、国有集体资产处置提供了阳光平台

>二、建章立制明规则，增强交易操作性

健全的制度是实现公共资源交易公开、公平、公正的有力保障，在公共资源交易中心筹建和交易过程中，该县始终把建章立制摆在重要位置，逐步形成了一套较为完整、科学规范的工作体系和操作规程，确保了全县公共资源交易工作有章可循，有矩可依。

一是建立健全了交易制度。制定了《进一步健全和规范全县公共资源交易市场的若干意见》和《永香县公共资源交易监督管理暂行办法》、《永香县公共资源交易投诉管理暂行办法》等，明确了公共资源交易中心职能、领导机制和运行机制。规定了公共资源交易范围、条件、工作流程以及监管部门职责、投诉处理、标后管理等要求，规范了全县公共资源交易市场的管理。

二是明确了进场交易范围。下发了《永香县公共资源交易项目进场交易管理办法》，规定县公共资源交易中心交易范围为： 20万元以上的建设工程项目；经营性土地使用权交易；国有、集体产权或股权转让，以及社会公共资源经营权出让；列入年度政府集中采购目录以及超过规定的政府采购限额标准以上的货物采购活动等。乡（镇）公共资源交易站交易范围为：20万元以下的建设工程项目（包括房屋建筑和装修、市政、新农村建设、水利、交通工程等）；3000元以上的大宗物资采购和20xx元以上的各类服务费用；国有、集体和村组集体资产，包括山塘水库、荒山荒坡、土地承包、森林资源、房屋产权等的租赁、承包、出售、转让等交易活动。

**财税公司招聘工作总结19**

>一、加强领导，转变工作作风。

年初镇党委政府专门召开工作会议，研究部署今年财税工作，根据工作分工，设立了财税领导小组，由镇长担任组长，分管领导为副组长，其他国、地、财有关人员成员的领导小组，分工合作，责任明确。并采取了一系列有效的措施与手段，狠抓干部工作作风，要求财税服务上门，政策公平、公正、公开，严禁“索、拿、卡、要”。为外商企业创业、纳税创建一个和谐的环境。

>二、强化宣传，加大执法力度。

今年我镇财税以“依法诚信纳税，构建和谐社会”为突破口，大力加强税收宣传，利用黑板报、宣传手册，宣传车等切实有效的宣传工具，努力营造从纳税的良好氛围促使各企业自觉纳税，以纳税为荣。特别是对年所得12万元以上的纳税人的纳税申报和玉山县外商投资企业的优惠办法进行大量的宣传，针对各企业、个体工商户的自身特点制定了相应的宣传政策，使他们对税收政策了如指掌。在加强宣传的同时，我们也加强了执法力度，首先是对建筑工程，汽车运输，餐饮服务等采取切实有效的措施，全额核定税收，全额收取。对于异地办厂的招商引资项目的纳税大户，我们坚持挂点服务，上门服务，促使其加大生产，降低生产成本，提高企业利润，从而实现税收新的增长。其次是加强对行政事业性收费以及罚没收入管理力度，及时足额上缴国库。再次是对有些企业法人，不照章纳税进行严厉打击。

>三、挖掘税源，培植新的税收增长点。

20xx年上半年税收序时进度完成这是我招商引资的结果，但也存在不足，主要是财力不足，工商税收在财政收入中的比重不大。加上国际金融风暴的影响，造成诸多企业出口困难，资金回拢慢，货品积压严重，从而税收大幅度下降。为此，我镇财税工作人员在征管力度，民营企业内部下大功夫，尽量挖掘税源，做到应收尽收，不留死角，其中5个砖厂，比去年同期税收增长100%，餐饮、服务也比同期增长98%，汽车运输比同期增长60%，个体工商户比去年同期增长50%。同时也加大招商引资力度，培植新的税收增长点，其中引进的玉山博扬有机硅有限公司上半年纳税额达100多万元，成为我镇新的税收亮点。

>四、了解税收进度，掌握税收动态。

企业的税收是政府的生命线，税收动态直接关系到企业的兴衰成败。为此，我们每月密切关注各企业的纳税情况，及时了解掌握税收动态。多为企业谋划，多为企业着想。尽量优化企业的财税结构，提高企业地方工商税收在税收中的比重，实现政企双盈。

在财税工作中，取得了一定的成绩，存在不少问题，主要是税收结构不够合理，税收税源偏少，执法力度不够到位。相信在下半年工作中，我镇财税工作会逐渐走向良性循环道路，为构建和谐平安文成作应有的贡献。

**财税公司招聘工作总结20**

20xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这20xx年这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

>一、主要工作

（一）反映，是财务工作的基本职能之一。

财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

（二）核算，这也是财务工作的基本职能。

核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

（三）监督，是财务工作的另一项基本职能。

首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

（四）报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。

财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

（五）管理，是财务工作的一项重要职能。

首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

>二、其它工作

（一）通过20xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

（二）通过20xx年度税务汇算清激工作，无不合理费用列支。

（三）清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

>三、存在问题

（一）有关制度和规定执行力度不够。

（二）财务各人员综合素质和业务水平一般。

（三）财务部的管理职能没有充分发挥。

（四）管理高层对财务知识比较欠缺。

>四、解决方法

（五）首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底。

（六）财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我。

（七）参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能。

>五、几点感想

（一）工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。

（二）凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。

（三）团队协作精神非常重要。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

**财税公司招聘工作总结21**

时间过得很快，转眼间三个月试用期的时间就过去了，在三个月的财务工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的财务工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将财务工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。

>一、失误、缺点和经验简谈

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书^v^底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

>二、取得的成绩

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、开发了excel平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交待的工作。

财务工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用轻松来形容，绝非雕虫小技，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

>三、今后的努力方向

作为一个合格的财务，必须具备以下的基本要求：

1。学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2。学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。。

3。出纳人员要恪守良好的职业道德。

4。出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四。很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的外联沟通能力。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！