# 公司述职考核工作总结(公司述职考核工作总结怎么写)[整理精选]

来源：会员投稿 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-01-02

*公司述职考核工作总结1在几年前，我还是一名刚出校门的应届毕业生，那时候我在学校的推荐下来到了咱们的xx医院，由于我所学的是护理专业，所以我被分配到了医院中的护理科。在这里，我先是到了熟悉了本科室的基本操作流程，然后我有辗转到其它科室轮番实习...*

**公司述职考核工作总结1（公司述职考核工作总结范文）**

在几年前，我还是一名刚出校门的应届毕业生，那时候我在学校的推荐下来到了咱们的xx医院，由于我所学的是护理专业，所以我被分配到了医院中的护理科。在这里，我先是到了熟悉了本科室的基本操作流程，然后我有辗转到其它科室轮番实习，之前我还奇怪为什么要实习这么久，而且还去一些我根本不了解的科室实习，现在我懂了，这是为了让我快速熟悉医院的整体环境，能更好地配合各自科室，以便达到护理人员的所需要的要求。经过大半年的实习生活后，我才算是正式成为了医院里面的一名护理人员。从最初的新手实习生到现在稍有小成的护理专员，我虽然在工作上取得了不小的进步，但我也深知自己尚处于一个学习的阶段，哪怕已经工作了这么些年了，可还是有许多地方需要进步。

在20xx年里，医院的工作变得忙碌了不少，首先便是明显感觉到这一年里来医院看病的人有所增长，这说明大家对于自己的健康看的是越来越重要了，所以这也导致我们这些护理人员的工作量剧增，其次不少的病人都选择在医院里面休养身体，特别是在节假日里，医院的门诊区都排满了人，人一多了，医院里面的病床都明显不够用了，我们这些护理人员就得为病人们加床，遇到病人有请求时就得及时为他们解决。这一年里，我服务了大约400名的病人，为他们排忧解难是我的荣幸，为了能更好的展开自己的工作，我每天都会在脸上挂着笑容，争取给他们展示一副积极热情的态度，当他们询问一些问题时，我也会和和气气且耐心的回答，正是这种专业的态度，让我获得了不少病人的信任与好感，他们很愿意和我打交道，这让我的护理工作开展的很顺利。

虽然自己的工作是做的越来越好了，但是我不能放松自己，因为护理工作关乎到了病人的身体健康，要是因为我的疏忽导致了一些不可逆的后果的话，那就后悔也没用了，所以在接下来的护理工作中，我会学习更多的护理知识，为病患提供更好的服务！

**公司述职考核工作总结2（公司述职考核工作总结怎么写）**

为不断强化党建工作责任制，全面推进党建工作高质量发展，根据XX《关于做好20xx年度党组织书记抓党建述职评议考核工作的通知》要求，XX党支部高度重视，精心组织，认真开展了20xx年度党支部书记抓党建述职评议考核工作，现将有关情况报告如下：

一、高度重视，精心筹划。开展党支部书记抓党建述职评议考核，是坚持党要管党、从严治党的重要内容，是促进党支部党建工作目标落实到位的重要措施。公司对此项工作高度重视，把其作为深入学习贯彻\_新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神的现实举措，召开专题会议研究部署，认真研究筹划，扎实搞好准备，精心设计、周全考虑，于20xx年1月XX日召开支部委员会研究制定了《XX公司党支部20xx年抓党建述职评议考核实施方案》，进一步明确了述职人员、时间和具体内容，要求各支部端正认识，按要求准备好此项活动，指定专人负责对党支部准备工作予以指导，确保了评议考核工作高起点筹划、高标准展开。

二、搞好动员，扎实准备。1月X日上午，公司召开专题会议，组织参加评议人员认真学习《党章》和《实施方案》，使大家切实增强从严从实搞好述职评议的思想自觉和行动自觉，进一步强化党的观念、提高党性修养，为进一步统一思想、提高认识，高质量搞好述职评议打实基础。为了确保党支部书记在述职评议中言之有物、切中要害，推动述职评议考核工作取得实效，提前安排各党支部书记撰写个人述职报告，要求全面总结一年来党建工作，实事求是地总结成绩、查找问题，提出进一步加强和改进工作的思路措施。

三、严密组织，搞好评议。20xx年1月XX日上午召开述职大会，各党支部书记、党支部委员、党小组长，部分党代表、职工代表参加会议。述职评议会议按照“述职、提问、点评、测评”的程序进行，述职同志能够重点从“学习贯彻党的十九大精神、落实上级决策部署、基层组织建设、党建责任落实、上年度问题整改”等方面着手，客观地总结了20xx年党建工作开展情况，以履行党建工作职责为主线，做了详尽如实的述职，通过公开述职，分析存在的问题，达到了以述职推动党建工作的目的，赢得了参会人员的肯定。其后，全体党员现场提问，述职同志现场回答;点评环节严肃认真，逐一进行点评，点出存在问题、指明努力方向。最后，对述职人员进行测评。

四、提出要求，整改提高。通过开展党建述职评议考核工作，既述出了压力，又述出了动力，更加明确了抓党建、带队伍、促提高是责无旁贷的职责。会上，XX作了整体点评，充分肯定了述职评议取得的成效。结合省公司党委巡察监督，XX公司党委年度党建工作考评、党建工作现场督导，党支部季度互查互评，针对暴露出的一些问题和不足，要求各党支部要提高政治站位，牢固树立管党治党责任意识;要强化责任担当，持续提升管党治党能力素质;要坚持砥砺奋进，持续推动公司安全稳定各项工作，充分发挥基层党组织战斗堡垒和广大党员先锋模范作用，统筹推进安全稳定各项工作，确保实现20xx年良好开局。

**公司述职考核工作总结3（公司述职考核工作总结报告）**

一、工作回顾及感想

自今年3月份进入本公司以来，在办公室担任文员工作。9月份时，因仓库没人管理，便调到仓库负责仓库管理工作。刚进仓库的时候对业务不太熟，在此期间，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。

二、自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触仓库管理工作和对账工作，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，在领导和同事的帮助指导下，我逐渐摸清了工作中的基本情况，把握住了工作重点和难点。经过一段时间的努力，现已基本胜任本职工作。

三、建立完善的仓库账目，保证库存数目和进货、配货数目清晰准确

从十月份以来，逐步针对各种车型的配件建立起手工保管账册和电子账册。基于这项工作的完成，在冲压车间和采购部同事的协助下，基本上杜绝了断货与积压货品的现象。同时由于仓库的账目日益完善清晰，更好的支持财务部门的工作。

四、坚持定期整理仓库

认真细致的做好各种车型配件的入库出库工作，根据各种车型进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况。在改善仓库环境的同时也为后续库存统计工作奠定了基础。保持干净整齐的库容库貌成为仓库管理的一个长期基础工作。

五、认真做好每月的对账工作

经过四个月的接触，对这项工作的流程已经较为熟悉，能够严格按照公司的制度规定完成每月的对账工作，保证各项数据准确无误，与财务部门做好对接手续。

六、存在的不足

1、由于刚接手工作不到一年，很多地方了解不够深入细致，需要继续努力。

2、车型种类繁多，对各种车型宏观上把握比较容易，微观掌握还需下大力气。

3、在进货量和配货量都较大的情况下，仓库容易暂时性出现空间不足、货物比较拥挤现象。

七、20xx年工作计划

1、继续加强学习，增强对本职工作的了解，创新工作方法，提高工作效益，更好的完成各项工作任务。

2、管好账目，在电子帐的配合下，准确把握库存和进货配货情况。更加全面的了解商品明细。

3、坚持定期整理仓库，及时处理废旧杂物，提高仓库的利用率，避免在进货配货高峰期仓库紧张现象。

4、认真完成领导安排的其他工作。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。新的一年，也是一个新的开始，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展作出自己应有的努力。

**公司述职考核工作总结4（公司述职报告总结）**

我是在x月份来到的公司，然后一直在为xxx车间的采购学习，到现在经历了这么多，也见识了这么多，算的上是一名合格的采购员了。在这段学习和工作的日子里，我总是在工作中斤斤计较，不知不觉就带入到了生活中去，不过却也造就出了现在的我。

一、初入公司

在我刚进公司的时候，还只是个经验粗浅的采购者，对公司的产品也没有足够的了解，对所需要的材料更是只清楚个大概。在这样的情况下，我仍然能进入公司学习我真的觉得我是很幸运的。

在培训的阶段，我跟在x工的后面做事，一边跟着跑市场，一边学习公司的资料。在这段时间里真的被灌输了很多的知识，但也正是因为太多，且太杂，我只能先死记硬背，再慢慢的在工作中去体会和消化。

这场培训持续了很久，作为一个采购员，要了解的东西实在是太多的，从市场的局势到材料的优劣，还有对公司的产品以及所需各种材料和用品的了解。这些着实让我头疼了很久。但是在坚持不懈的努力下，我终于还是熟练的掌握了所需的知识。

二、工作开始

在x月的时候我正式在xxx车间开始工作。在来到这里后，我先后对车间的材料、消耗情况、过去的账单等都仔细的翻阅核对了一遍，即使在来之前我已经看过了一遍，但作为采购还是要时刻保持谨慎的态度。

在仔细的研究并技术人员的商讨，我开始在市场上不断的去寻找适合的材料，并与现在的材料做严格的对比。以货比三家的态度挑选，积极的和供货商联系。在x月的时候，通过改善产品材料，约为车间节省了xxx元的经费，大大的节省了材料等费用的消耗。

当然，在采购的工作中，我们并不只是专门去管理材料的费用，在车间中，大到机器的零件，小到贴在纸箱上的标签，这些耗材都是需要我们一步步去打算。

作为采购员，我想将工作做好，就必须在每一件小事上都做到“斤斤计较”，不去这要严格的要求，很容易就会导致公司的耗费过多。这是对公司的危害，更是对不起我们自己的工作！

回首这一年的工作，尽管我在某些地方还有些稚嫩，但是在功能工作中，我也拼上了自己的全力去为公司减少消耗，我每次减少的消耗，就是我为公司带来的利益。看着自己的成绩，我很自豪。但是我明白，满足于现在的成绩是不够的，我会继续的努力，维持好现在的成绩的情况下，不断地去提升自己，努力的做好自己的工作。

**公司述职考核工作总结5（公司述职总结简短）**

一、认真执行政策，严格按照规范化管理要求，切实加强信贷基础工作，确保各项指标完成。

一年来，我行认真学习、深刻理解总行会议和文件精神，适时分析形势，认真执行政策，从严监管企业，规范内部管理，切实防范风险，不仅提高了信贷管理水平而且为保证～完成全年各项经营责任考核指标打下坚实的基础。

在贷款投放上，支行狠抓贷款投放风险管理，采取的具体措施是：

⑴严格执行总行下达的《信贷风险控制指导意见》，进一步对信贷风险进行控制，对授信行为进行规范。严密了贷前调查、审查及审批手续，对信贷人员贷前调查的范围及要求，确保信贷调查材料真实有效。

⑵严格控制信贷风险，严格执行信贷风险防范控制管理体系，全面实行审贷分离，规范了贷审会，实行了贷审例会制，严格按照贷审会议事规程召开会议，明确各环节主责任人职责。

(3) 扎实细致地开展贷后检查工作，定期和不定期地对企业经营状况和抵押物状况进行检查和分析，认真填报贷后管理表。

(4) 切实做好贷款五级分类工作，制定了五级分类的具体操作实施细则，对客户进行统一分类，从而提高了信贷管理的质量。

(5) 对流动资金贷款、贴现贷款，承兑汇票在上报审批过程中严格执行总行要求的调查、审查、审批环节的统一格式，切实从源头上控制信贷风险。

(6)积极配合总行信贷处做好信贷检查工作，在检查中没有发现一例违规现象，信贷工作得到肯定和好评。

二、通过信贷杠杆作用，抢占市场份额，壮大资金实力，增强发展后劲。

本年，我支行继续围绕开拓信贷业务、开展信贷营销、积极组织存款等方面做文章，切实做好大户的回访工作，密切关注并掌握贷款单位的资金运行状况和经营情况;大力组织存款，积极开拓业务，挖掘客户。

1、本年，我行信贷资金重点投放于优质企业和大中型项目，继续重点扶持信用好、经营好、效益好的优质企业，如中联巨龙水泥有限公司、亿人城建有限公司、利玛置业有限公司等，把这部份贷款投入作为我行调整信贷结构、分散信贷风险、抢占市场份额、维持持续发展的重要战略措施，信贷结构得到进一步优化。而且，通过优化信贷结构，信贷资金正确的投放，使我行的优质客户不断增加。既降低了经营风险，同时又取得了良好的社会效益。

2、本年，我行坚持业务发展多元化，加快票据贴现业务的发展，重点增加对优质客户的信贷投放量，不仅降低了贷款总体风险度，而且带来了丰厚的利息收入，随着相对独立核算的实行，经济效益显著提高，今年一至12月份实现利息收入584万元，超过去年全年收息水平，实现利润377万元，有效地壮大了资金实力，增强了发展后劲，呈现良好的发展势头。

三、加大信贷营销力度，不断开拓业务空间，加快业务发展步伐。

1、本年，我行在信贷业务发展中取得了一定的突破，特别在汽车消费贷款方面也取得了一定的成效。我行还特别注重加强银企合作，协调处理好银企关系。根据形式发展和工作实际的需要，积极开展调查研究，与企业互通信息，加强理解与配合，共同协商解决问题的途径，加大对企业的支持力度，构筑新型银企关系。三月份，我行与市汽车销售有限公司举办了银企联谊活动，通过活动，加强了银企之间的沟通与了解，建立了深层银企合作关系。

2、本年，我行进一步提高对信贷营销的认识，不断推进文明信用工程建设，最大限度地抢占市场份额，建立稳固的客户群体，加大对个私经济、居民个人的营销力度，选择信用好、还贷能力强的个体企业和城镇居民做为我行信贷营销的对象，把信贷营销与绿色文明信用生态工程相结合，通过一系列的社会文明信用创建活动，打造我行独特的信贷营销品牌

**公司述职考核工作总结6（公司述职报告）**

弹指一挥间，2024\_年又到来了。回顾2024\_年来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮助下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤(财务)工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

>一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

>二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

>三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

>四、重视日常财务收支管理工作

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

>五、加强配套费核算的管理工作

套费核算的管理，认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提 供相关数据和依据。

>六、做好年度预算及年终决算工作

预算及年结合我局的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了部门财政预算的编制工件。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题

**公司述职考核工作总结7（公司述职报告范文）**

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，2024年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，（包括工作上的适应与心态上的调整）压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

（一）正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

（二）一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与2024年的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。年终工作总结

（一）发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论 功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

（三）当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

**公司述职考核工作总结8（公司述职报告2024年最新）**

悄然走过的2024年，充实而有意义，回顾这一年的教育教学生活，心中涌动些许欣喜，为更好地做好后面的工作，现简要总结如下：

一年来，紧跟着“科学发展观”的学习步伐，我积极实践着，以“爱岗敬业、乐于奉献、为人师表、富有爱心”作为自己的行动准则，督促着自己的工作，事业单位年度考核总结(教师类)。

教育教学中，我以课堂教学为抓手，时刻关注学生良好习惯的养成，在这一年的坚持下，所教班级学生慢慢步入常态轨道，并健康成长着。

在学生成长的同时，我时常反思自身的教育教学，并形成一些文字，这些文字有的在各级教育主管部门组织的征文竞赛中获奖，有的发表于各级报刊杂志，其中《有感而发即文章》一文发表于《中国教师报》，《教人求真：教育的永恒诉求》一文发表于《江苏科技报(今日教育)》，《学会读题》和《抓住不变错中求解》两篇发表于《小学生数学报》。其中最大的收获还是在《教学月刊》上发表了一篇近6000字的文章——《让教学站在学生那边》，这是我目前为止单篇发表字数最多的文章，它的发表也给了我更多的信心。完全可以相信，在这样不断的反思与总结中，我的教育教学工作会一步步向更高的水平迈进。

当然，我的工作也得到了大家的认可，今年非常荣幸地被评为区数学学科带头人，并作了教学展示，得到与会教师的一致好评。

2024年已成过去，憧憬迎面走来的2024年，我将始终坚持“让教育站在学生那边”，努力以学生的成长作为设计和实施一切教育教学活动的出发点和归宿，让每个孩子尽情享受优质的教育……

转眼间,我已经走上教师工作岗位半年时间了,在逝去的岁月中,有得也有失;有过成功,也有过失败;有过辛酸，也有过欢笑;在充实的学习、工作生活中，在与可爱的学生们相处过程中，我得到了最大的满足。现将半年来的学习、工作情况总结如下，以便于总结经验教训，反思不足之处，不断完善自我。

>一、德方面

教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，从不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为，在作业本上设立了“1/3意见栏”鼓励学生给我提意见，并认真回答学生提出的每一个问题。课后，我经常走进教室、宿舍，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生，工作总结《事业单位年度考核总结(教师类)》。

>二、能方面

教好书是教师的基本职责之一，为了提高自己的理论修养水平，增强教师人格魅力，更好地教好书，我坚持给自己“充电”，坚持“借好书、买好书、学好书、用好书”，坚持向同行的老师们“取经”、交流。在教学过程中，我把每一节课都当做公开课去准备，首先精读教材，把握教学重难点，再查阅资料，把每份教案都当作一项工程去设计，做到用活教材、超越教材，将教材内容回归于学生的生活实际，精选学生感兴趣的教学素材来整合教学内容，让每一节课都情趣盎然，让学生在欢声笑语中轻松感悟教学目标。

>三、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了初一年级四个班的政治教学工作以及初二年级四个班的双语教学工作。此外，还负责每周一的值勤工作、周日的“假日新视野”工作、见习班主任工作、“校园之声”广播台的指导工作，每一项工作对我来说，都是一个挑战，都是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。

>四、绩方面

1.在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的班级，总体来说，成绩较好。

2.教研方面：本学期共写了5篇教育教学论文，其中有两篇在杂志或丛书上发表。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学工作中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。

**公司述职考核工作总结9（公司述职怎么说）**

\_民政局机关党委现有10个党支部，党员252人。作为局机关党委书记，我严格严格要求自己，正确履行职责，始终坚持权为民所用，利为民所谋，廉洁从政，勤政为民，把全面加强民政机关党的思想政治建设、组织建设和作风建设作为今年的重点工作来抓，进一步提高领导班子对机关党建工作重要性的认识，做到思想上重视，工作上支持，行动上协调，认真地履行党委书记的职责。

>一、履行职责情况

(一)加强自身政治理论学习，不断增强廉洁自律意识

为人民掌好权、用好权，必须不断加强理论学习和党性锻炼，坚定理想信念，打好思想基础，筑牢思想防线。一年来，我能认真学习马列主义\_思想、\_理论、“三个代表”重要思想，以及党纪条规，不断提高自己的政治理论素质和思想道德水平，树立马克思主义的世界观、人生观、价值观和正确的权力观，摆正个人利益和人民利益的关系，不断加强党性锻炼，把党的教育化为内在的信念和道德约束力量，始终保持清醒的头脑，树立大局意识，自觉地做到把群众的呼声当作第一信号，把群众的需要当作第一选择，把群众的利益当作第一考虑，把群众的满意当作第一标准，诚心诚意为人民群众办实事、办好事，经常听取群众的意见，主动接受群众的监督。

(二)抓理论学习和政治教育，使党员干部的思想政治素质有明显提高。民政工作任务重、责任大，只有打好思想基础，才能保证各项工作任务的顺利完成。为此，我们把加强和改善党的思想政治建设作为党建工作的一个重要内容来抓，突出重点，强化教育，务求实效，认真把思想政治建设的各项任务落到实处。一是认真搞好党组中心组学习。

学习中，我们认真抓了制定学习计划、组织集中学习、落实责任制、加强成员之间交流、督促检查等几个环节，使中心组的学习能够做到学有计划、学有安排、学有内容、学有要求、学有检查。而且，通过抓好党组中心组学习，较好地发挥了龙头带动作用，有效促进了全局党员干部政治理论学习的全面开展。二是注重把学习形式和本职工作结合起来抓好机关干部职工的政治教育。我们在理论学习方面注意采用一些好的形式，如开座谈会、举办培训班、撰写心得体会等，同时更注重与实际工作和业务实践结合起来，要求党员干部在学习中一定要联系实际深入思考，用理论指导实践，不断提高工作质量和效率，真正发挥理论学习的实际作用。

(三)抓基层党组织建设，使机关党组织的凝聚力和战斗力有新的提高。今年重点抓了两项工作：一是健全组织机构，加强各级党组织班子建设。选好配好基层党支部书记，广泛听取班子成员和干部职工的意见，把党性强、作风正、熟悉党务知识、有较强组织领导能力和实践经验的党员干部选拔充实到党组织领导班子里面，特别是注意选准配强党支部书记，11月份对下属三个事业单位的党支部书记进行了调整。今年，局机关党支部、市救助站党支部、市社会福利院党支部按要求完成了换届选举工作。二是加强党支部管理，健全落实责任制。严格按照《党建工作责任制》和《党支部工作达标活动方案》的责任分工，自已具体抓落实责任制工作，副书记负责党支部目标管理责任制的日常工作，在党委(支部)的统一领导下，团结协作，尽职尽责地抓好本单位党组织建设。通过抓措施促行动，机关各个党支部的规范化建设得到了加强，保证了支部工作能够得到正常、有效运转。

(四)抓好民主评议行风和党风廉政建设，树立民政部门新形象。一是搞好民主评议行风建设活动。按照省民政厅和市纠风办的部署，从4月中旬开始，市民政系统进行了民主评议行风活动，为了更有效地解决群众反映强烈的热点难点问题，市民政局开展专题调研，提出有效的解决办法和整改措施。通过整改，民政各项工作取得了显著成效：一是民政系统干部职工受到了一次深刻教育，进一步强化了“以民为本，为民解困”的宗旨意识;二是民政部门依法行政水平和工作效率得到进一步提高。

>二、存在问题及努力方向

存在问题：一是对抓好政治理论学习尤其是学用结合方面考虑得不深，缺少好的办法，学习的形式也不丰富;二是培养发展党员工作有待加强;三是对党建工作的调查研究不够。

努力方向：

1、强化自我学习和教育，积极参加各项学习和培训，多下基层调研、多做笔记多写文章。

2、求真务实依法行政，切实履行职责。

3、廉政自律、做好表率。认真贯彻两个条例，执行好四大纪律八项要求，切实负起本单位党风廉政建设的责任。牢记自己是被监督对象，时常规范自己的言行，做到“自重、自省、自警、自励”。

述职人：\_\_

**公司述职考核工作总结10（公司年度述职报告简短）**

2024\_年是全国上下抗击国际金融最关键的时刻，更是全国上下保增长、扩内需、调结构激情燃烧的岁月。在这样一个令人难忘的重要年份，我公司在市委市政府和市^v^的领导下，团结带领全体干部员工同心同德、开拓创新，密切关注宏观经济走势的新变化，准确把握行业发展的新态势，按照全年坚定信心、抢抓机遇、科学管理、争先进位的总体要求，坚决贯彻^v^、^v^的决策和部署，同心同德，顽强拼搏，内抓管理、夯实发展基础，外拓市场、增强发展后劲，坚定不移地推进公司三步走发展战略，取得了较好的工作成效。

虽然企业去年工作有了更好的成效，但是在企业管理中仍然存在一些不足，关键是围绕企业绩效管理体系的推行改革上出现分歧。具体从下几个方面可以看出：

一、企业参加绩效管理部门试运行情况分析，领导推行不力，其他管理得不到保障

越来越多的中国企业在内部管理实践中意识到了绩效管理的重要性，且在绩效体系建立上也投入了越来越大的成本，公司企业原本也打算试行，然而试行一段时间按发现，从企业参加绩效管理部门试运行情况来看，领导推行不力，其他管理得不到保障。精心建立的体系往往会经不起实践的检验，企业在绩效管理体系实施中走了样，最后，人力资源部和各部门信心丧失，考核变成了一种形式，甚至在企业内部实施很短一段时间后就退出历史的舞台，被束之高阁成为一纸空文。这种现实与预期的差距使企业对绩效考核产生了迷茫和困惑。

企业部门绩效管理工作开展得不是很好，要么不反馈，要么只是简单地签字交差，没有中间的过程。这既是对企业绩效管理的制度的忽视，也是对员工的不负责。一个阶段的绩效评价结束后，直线经理一定要将评价结果通过面谈的方式告诉员工，与员工就评价结果达成一致理解，并真诚地指出员工存在的不足，提出建设性的改进意见，如果企业没有做这项工作，我们就不能认为这个企业的绩效管理体系是有效的!

企业绩效管理领导推行不力，其他管理就得不到保障。举例来说，没有总经理直接参与，人力资源部门往往无法有效调度其他部门的总监/经理，特别是一些强势部门(例如销售/市场/营销部门)经理。导致绩效管理体系建设进展缓慢，没有各个部门经理的全情参与，绩效管理制度体系往往不完善。同时，总经理不参与，各级干部以及广大员工在实施绩效考评时，往往敷衍了事，导致绩效管理的实施效果大打折扣。领导对绩效管理的推行力度，很大程度上向公司全体员工表明了一种态度：绩效考评到底有多重要?

二、员工参加绩效管理的试运行情况分析，有些部门强烈要开展绩效管理，有些的有抵触。

员工参加绩效管理的试运行情况分析，有些部门强烈要开展绩效管理，有些的有抵触。没有做好绩效管理的部门关键是没有把员工在绩效管理中的角色分工做好，因此导致了执行变形，流于形式。经验表明，通常，上至企业老总，下至普通员工，他们通常不太清楚自己在绩效管理中的职责，不知道自己该做些什么，该怎么做。因此，很多管理者和员工在绩效管理中，往往表现得比较被动，经常需要人力资源部门催促，甚至经常需要企业老总出面协调。

做任何一项工作，首先都要一个科学合理的分工，然后根据分工制定细化的工作细则，只有这样，工作才可能被理解得好，做得好。

三、今年只考评，结果没有进行绩效管理运用

今年只考评，结果没有进行运用不良影响，体现在两个方面，一是压根不运用，考评完了就完了，好象考评本身是一个任务一样;第二是运用单一，只做简单的单项的运用，比如仅仅只用在加薪/减薪，或是奖励/惩罚，或是升职/降职上。

四、明年建议结果运用起来，逐步应用较宽管理领域。

绩效考评是高度感情化的过程，在考评的过程中，考评者难免会受到主观因素的影响，导致考评出现偏差。减少考评者主观因素造成的误差的办法就是对考评者进行培训，至少应该向评价者提供关于使用评价工具的书面指导，指导他们如何使用绩效评价系统，其中包括指导他们在作出判断时如何使用绩效评估标准，而不是简单地把它交给考评者，让他们自己去解释如何进行绩效评价。绩效管理明年建议结果运用起来，逐步应用较宽管理领域。

五、员工考勤管理

为加强公司员工考勤管理，保证公司各项政策措施的执行，特制定员工考勤管理制度。公司职工一律实行上下班打卡登记制度。所有员工上下班均须亲自打卡，任何人不得代理他人或由他人代理打卡;违犯此条规定者，代理人和被代理人均给予记过一次的处分。公司每天安排人员一到两名监督员工上下班打卡，并负责将员工出勤情况报告值班领导，由值班领导报至劳资部，劳资部据此核发全勤奖金及填报员工考核表。所有人员须先到公司打卡报到后，方能外出办理各项业务。特殊情况须经主管领导签卡批准;不办理批准手续者，按迟到或旷工处理

六、员工年休假管理

为落实和完善公司员工的年休假制度，加强对年休假的管理，保障员工的身心健康，调动员工工作积极性，提高工作效率，根据^v^颁发的《职工带薪年休假条例》有关规定，公司特制定员工年休假管理制度。享受年休假的对象为连续工作1年以上，且与公司签订一年期以上正式劳动合同的员工。其他人员年休假办法视具体情况在劳动合同中另行约定，对不休年休假的员工明年将进行新的管理规定。

**公司述职考核工作总结11**

>一、转变观念，把基层党建工作做为自身“第一要务”

就任党委书记以来，我始终认为书记抓党建是自己责无旁贷的工作，是当书记的“责任田”、“自留地”。在实际工作中，按照“围绕经济抓党建，抓好党建促经济”的方针，我重点做到了“三个坚持”。

一是坚持带头履行书记职责。抓好党委班子自身建设，带头学习，提高班子自身素质，发挥领导核心作用。20XX年，我镇召开党委会，专题研究党建工作;研究制定了《20XX年基层党组织建设工作要点》，确定工作目标。每次村干部会议，我首先调度的是村支书，问的第一件事就是“两委”班子怎么样，党员群众对党委、支部有什么意见?用自己的行动影响大家，让大家深知党建工作的重要地位。

二是坚持用制度规范党建工作。在党委会上，我提议制定了镇科级以上党员干部包村抓党建工作责任制;把党建工作进行量化;制定了《××镇村级干部目标管理考核办法》这些措施，使我镇党建工作得到进一步规范，并取得了很好的效果。

三是坚持发挥好村支部书记的作用。农村支部书记是整个农村党建工作的关键“角色”。20XX年3月份，镇党委专门举办了一期党政班子成员与村(社区)支部书记参观学习交流会。会上我们谈体会、学方法，也让他们感觉到了自身的责任。

>二、党建工作的主要做法

按照区委要求，结合本地实际，我镇紧紧围绕一条主线，突出两个重点，落实三项措施，坚持四个结合，扎实开展农村基层组织创建工作。

1.一条主线，就是以区委一号文件为主线，深入开展“五个好”镇党委和“五个好”村党支部创建活动。

镇党委认真学习区委《关于创建农村基层组织建设先进区的实施意见》，并就如何加强全镇的农村基层组织建设、发挥党员的先锋模范作用进行了认真的讨论。制定了《关于创建“五个好”镇党委的实施意见》、《××镇20XX年度创建“五个好”镇党委工作计划》等一系列文件，有效地加强了对全镇党组织创建工作的指导。为确保落实，镇党委研究成立了党建工作领导小组及党建工作考核考评领导小组，负责督促全镇各项党建工作措施的贯彻执行。

组织各村、社区书记到周边兄弟单位参观学习三级联创的先进经验，利用建党八十周年之机开展评比表彰活动。各村党支部按照镇党委的统一部署和要求，结合自身实际，制定了切实可行的创建“五个好”村党支部活动计划，20XX年让所有的村、社区都要达到“五个好”的目标要求，力争全镇的农村基层组织建设水平要位于全区的前列。

2.突出抓好两个重点。

(1)提高致富能力为重点，大力实施“双培双带”先锋工程。

实施“双培双带”先锋工程是抓经济工作与抓党建工作的最佳结合点。首先，我们在全镇对有帮带能力的党员、干部和愿意帮带的发展能手，在去年摸底的基础上进行了再次排查，建好档案，掌握底数。其次，树立典型，抓好示范基地、示范户建设，充分发挥他们的典型引路作用。再次，对政治思想素质高、带动能力强的发展能手，作为重点对象，跟踪培养、教育，引导他们积极向党组织靠拢，具备条件的，及时发展入党。今年，全镇共有5名发展能手发展为预备党员。

(2)以优化党员队伍结构为重点，做好发展党员工作。

党员发展是我们镇村党组织的一项经常性的基础工作。我们严格按照党员发展的十六字方针，制定党员发展计划，重点做好在35岁以下、高中文化以上及女性群体中的党员发展工作，严格执行党员发展预审制、公示制和责任追究制，全面推行发展党员全程联名推荐制。今年已发展的党员和计划发展的党员中，35岁以下、高中文化以上、女性群体中党员比例将严格控制在70、70、30以上。

3.改进工作方法，创新工作手段，落实三项措施。

(1)阳光操作，规范运作，切实抓好党务公开工作。(2)认真开展无职党员设岗定责活动。

**公司述职考核工作总结12**

本人做到作风正派，清正廉洁，以诚待人，团结同志，依法治教。协助孙向荣校长和其他副校长做好学校各项工作，做到工作分工不分家，遇事不回避，责任不推诿，不计名利、得失，顾全大局，积极主动、按时保质完成学校各项工作任务。

回顾本年度的工作，主要有以下几点：

一、学校总务后勤工作

总务后勤是学校工作的重要组成部分，为教育教学工作的正常进行提供保障，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用。工作中，我坚持“后勤工作必须服务于教育教学工作中心、服务于师生生活”的原则，在校长室的领导下尽心尽力做好后勤服务工作。

二、强化制度建设，不断加强队伍素质。

认真组织后勤人员学习相关的规章制度，贯彻落实教育方针，做好服务育人工作，认真执行上级颁布及学校制定的有关后勤工作制度，让全体后勤人员充分认识学校后勤工作的重要性，以解放思想、实事求是、与时俱进的精神状态和高度的责任感、主人翁意识投入到后勤工作中来。根据后勤每个人的特点合理分工，明确岗位的职责，充分调动他们工作的积极性和主动性。认真执行后勤人员上班晨会制、上午中午上班签到制、总务主任日巡查制、水、电、校产、锅炉和食品饮食卫生安全日检查制，并建立水、电、校产、公物、安全检查台账，强化管理，明确责任，使各项工作上规范，提高了工作效率。

三、坚持做到后勤服务常规工作常规化、重点工作重点抓。

坚持服务教育教学这个中心，认真做好后勤服务工作。面对我校后勤工作服务面广、服务量大、人手少、条件有限的实际情况，加强基础工作的管理，严格要求，保证学校水电正常供给运行，给学校全体师生吃、住、行提供方便和保障。认真实行校产维修应急机制，发现问题及时解决，对部门、班级的报修，即报及修，当天的事当天完成，做好常规的基建维修工作。每学期伊始按时保障办公用品和其它必须物资发放到位。寒暑假期间，及时组织后勤人员对全校的设施设备进行维修改造。秋学期，修缮了校门外道路和花园，维修了实验楼墙壁、防盗窗等;及时修补或安装了学生宿舍楼和教室的门窗桌凳、开关、应急灯等;顺利完成了学校田径场施工建设;较好地完成了高考、中考的后勤保障服务工作;协助完成了省健康促进校、教育现代化、素质教育督导的创建验收;积极落实校服推广工作，为全体学生配备了秋冬两套校服;正常做好水电及公物的维护。日常工作和重点工作的顺利实施保证了师生的生活和教育、教学秩序的正常进行。

四、加强财务管理，规范学校收费工作。

组织财会人员学习相关的规章制度，严格收费，实行财务公开，及时在校内公布。平时加强学习上级有关部门的收费文件，严格按照上级主管部门的要求，按章收费。认真督查学校各个方面贯彻执行收费规范要求情况，及时处理出现的问题，杜绝了一切乱收费行为。作为主管后勤的副校长，我能严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家，坚持做到收支有计划、有审批、有手续。

反思一年的工作，就个人而言，虽尽了自己的主观努力，但对照创先争优的要求和学校内涵发展需要还有差距，工作中很多方面不到位。如缺乏开拓创新精神，关心教师和深入师生还不够，工作方法和艺术欠缺，力度不够。特别是后勤工作，本身就繁琐复杂零碎难度大，再加之自身认识不足、勤奋不够、方法手段创新欠缺，在三产业管理这一块成效不明显。在新的一年中，我将进一步加强学习，勤奋进取，严格要求，积极实践，提高水平和能力，努力践行创先争优的承诺，不负领导希望，努力做好本职工作，为学校的发展做出应有的贡献。

**公司述职考核工作总结13**

按照区委组织部《关于做好20xx年度基层党建述职评议考核工作的通知》要求，我们对基层党建工作进行了全面检查和梳理总结，现将有关情况报告如下：

>一、主要做法及成效

(一)强化责任意识，落实党建责任制。把党建工作纳入各基层单位目标责任,与经济工作同部署同考核。每季度对各支部党建工作进行督促检查，要求各支部书记对党建工作进行专题汇报。年终，在各支部开展双述双评活动，进行年度考核，将党建履责靠后的单位取消目标责任考评优秀资格。

(二)抓理论学习情况。为系统党员统一订购《\_新时代中国特色社会主义思想三十讲》，组织系统党员干部开展\_新时代中国特色社会主义思想学习活动;开展纪实文学《梁家河》诵读活动，每人撰写一篇学习心得体会;及时传达学习习\_两山理论精神、和习\_关于秦岭北麓违规建设，破坏生态环境问题的6次重要批示，及市委、区委关于秦岭北麓保护相关文件，及时摸底系统工作人员在秦岭北麓持有房屋情况，填写相关信息表，坚决贯彻落实各级关于秦岭北麓生态保护各项部署要求。

(四)深化抓党建促脱贫攻坚情况。局党委高度重视，抽调班子成员及骨干人员做好扶贫工作。选派富有农村工作经验的机关中层担任\*\*村第一书记。结对帮扶\*\*村的8户贫困户，建立了一对一长效帮扶机制。每周召开一次党委扩大会，专题研究扶贫工作。一是投资140万元，规划建设了2个生态停车场;二是协调项目资金30万元、区老龄委老年幸福院项目资金10万元，共投资四十万元，为\*\*村建成了村老年人活动中心，投资4万元，为村委会广场制作党建文化墙;三是在\*\*村辖区内县道、村道安装太阳能路灯150盏，方便群众夜间出行;四是投资228万元，建设\*\*口住户后院护坡建设项目，投资5万元，积极开展\*\*口河道环境整治;五是积极协助群众扩大完善三大产业基地，以培育三大产业基地为基础，加强三个合作社建设，利用电子商务发展乡村旅游，推进产业发展，增加贫困户收入，确保各户按期脱贫。

>二、存在的问题及原因分析

一是党员的教育管理还不够规范。各基层党支部党员多属临聘人员，流动性大，在管理上存在一定难度。二是局党委对各支部的党建工作检查督促力度不够。检查仅仅停留在文字及影像资料上。三是党建活动开展缺乏创新。党建活动局限于完成上级安排的“规定动作”，缺乏主动意识和创新意识。

>三、下一步工作思路及措施

今后的工作中，局党委将进一步深入学习贯彻党的十九大精神，积极落实区委的各项决定及要求，不断增强四个意识，着力提升党建工作水平。

(一)切实增强责任意识，强化党建工作机制。认真履行抓党建第一责任人的职责，带头严守党纪党规，坚决落实党建工作各项制度，切实加强党组织书记抓党建工作，强化工作指导和督查，做到用制度管人、按制度办事，抓好班子、带好队伍、管好干部。

(二)集中精力，统筹兼顾做好党建工作。实行一月两个党建工作日，半年一次企业党建考核排名，一年一次企业党建述职述评，坚持党建工作与经济工作同考核，实行一票否决。

(三)加强工作创新。在深入调研的基础上，进一步改进工作方法，创\_建活动形式，丰富活动内容，确保活动取得实效。

**公司述职考核工作总结14**

尊敬的业主：

值此新春佳节之际，美景园林有限公司向珠江花园业主致以诚挚的问候，祝大家在新的一年里生活愉快！飞腾黄达！平安幸福！

美景园林有限公司成立于20xx年，以服务第一、用户至上的理念，视每一棵苗木为生命，它们的健康成长是我们最大心愿，经过6年的发展，我公司在技术、设备、人才等方面取得了快速发展，香格里拉酒店、海碧台、世纪家园、燕山家园、燕大附中、海湾公司等单位都有我们辛勤忙碌的身影。

借此机会也希望广大业主能珍惜、爱护这每一个弱小的生命，不要践踏它们、不要摧残它们，无非是多走两步绕过去，这两步是您素养的体现！这两步是您爱心的体现！这两步真的有那么长吗？

珠江花园小区项目绿化概况：绿化面积55000平米，高大乔木6000 株，花灌木12000株，绿篱带16500平米，宿根花卉19250平米，草坪面积22000平米。

我公司的绿化工作是从15年3月31日开始的，首先进行防寒材料的清理，以及死亡树木的砍伐及运输，花灌木及果树的疏枝短截等春剪工作，同时进行返青水的浇灌，接着对小区内的花卉地被的补植。因地产与棕榈园林之间发生经济纠纷，14年小区的养护工作较前两年松懈很多，而且因14年越冬病虫害的防治工作不到位，导致15年夏季虫害滋生很严重，我公司及时补救之后得到了控制，根据这种情况15年冬季的越冬涂白（病虫害防治）工作做得很仔细，在16年夏天病虫害发生会有明显改善。

15年地被花卉补植五百二十平米，池塘养植观赏类花卉水生鸢尾及睡莲一百七十盆；草坪因踩踏及返青效果不理想补植面积一千多平米，

珠江花园是秦皇岛市的品质社区，小区的绿化景观中大量建植了大规格乔木，给我们的绿化养护工作增加了一定难度，但我们深知园林景观是珠江花园的灵魂，我公司一定会全力以赴、尽职尽责、投入公司全部技术力量，让它们每个弱小的生命都能健康茁壮的成长，这么美丽的园林，怎能让它毁在我们的.手中，这种耻辱不是我们能够承担的，请相信我们！！

16年继续加强对大规格乔木的养护以期在未年两年内恢复其茂盛生长状态，对于新建植不满三年的大规格乔木及果树加强养护管理，力争所有定植在小区的树木都能茂盛生长。对于小区绿地内一些外地引进树种本地驯化种植不成功、长势衰弱不具备景观观赏价值且难以继续生长的苗木给予拔除，并更新树种，保持整体的景观效果。 因土层薄土壤保水力弱，将增加绿化养护人员，增加灌溉浇水量。小区内的树木名牌给予更新，草地内加装爱护花草的指示牌，安装在一些容易被行人踩踏的地方。

再次恳请您珍爱小区的花草树木！！！

另：我公司退出家庭植物墙，请您欣赏！

美景园林有限公司

20xx年2月9日

**公司述职考核工作总结15**

述职报告是任职者陈述自己任职情况，评议自己任职能力，接受上级领导考核和群众监督的一种应用文，具有汇报性、总结性和理论性的特点。

中组部《关于试行地方党政领导干部年度考核制度的通知》规定：“被考核者向各自的选举任命机关和上级领导作个人述职。”述职报告是随着我国干部人事制度改革的不断深入而出现的实用性文体，述职报告的写作越来越普遍，运用也越来越广泛。述职者不仅包括党政机关领导干部，而且一般公务员、专业技术人员及其他工作人员在职务晋升、技术职务考核、岗位目标考核时，都需要在一定范围内进行述职，便于主管部门和单位职工对述职者在任职期间履行岗位职责情况及德、能、勤、绩情况有一个较为全面的了解，作出恰如其分的评价和判断。同时，述职者向主管部门、人事部门、专家组或本单位的职工陈述自己在一定时期内履行岗位职责的实绩、问题和设想，有利于相关方面了解述职人的工作情况，为公平竞争、合理上岗奠定基础。但是，实际工作中，述职报告的写作并不尽如人意，许多不能达到预期目的。那么，怎样才能写好述职报告呢?笔者认为，主要应注意以下“六避免”。

一、避免把述职报告写成单位工作总结，单位工作与个人工作混为一谈

述职报告和单位工作总结都采用自述的方式，对已经发生过的事情进行回顾、反思、总结和评价。但是，它们毕竟是两个性质完全不同的文种：第一，内容范围不同。单位工作总结是回顾整个单位的工作，重视过程性和全面性，注重展示整个工作过程中的具体做法，是全方位地反映情况，以便读者清晰地了解什么工作做得好，什么工作做得不好以及为什么。而述职报告重在叙述个人履行职责的情况，着眼于汇报个人是否胜任某职、履行职责的能力如何。第二，写作目的不同。总结作为常规性的工作回顾，主要目的是总结成绩，发现问题，寻找带有规律性的认识，以利于今后在实践中更有效地推动工作向前发展。而述职报告是上级主管领导、人事部门或有关评审组织对述职人任职期间业绩和能力的考核依据之一，也是群众评议的基础。因此，述职报告写作要比照某一职务的岗位职责来写，对自己任期内履行岗位职责时所表现出的德、能、勤、绩等方面的情况进行自我评估，自觉接受领导的考核和群众的评议。第三，写作主体不同。述职报告的写作主体是个体，单位工作总结的写作主体是集体。那些担任领导职务的写作主体，既要对过去的工作情况进行总结，又要对过去履行职务的情况进行述职，很容易混淆这两个文种的界线。

二、避免把述职报告写成思想汇报，过多地谈认识

思想汇报是个人向组织汇报思想和工作情况的一种应用文体。思想汇报是一种抽象的“报告”，其内容主要是汇报思想情况。当然，思想情况也要靠工作或事迹来体现，但被体现的思想终究也是思想，而不是工作或事迹。述职报告是要把任职期间的思想和行为如实展现出来，主要不是想过什么、想得怎么样，而是要实事实说。述职报告拒绝过多地谈思想认识，即使有深刻的思想认识也需要具体实践来佐证。思想认识不是不可以谈，而是要侧重谈依此思想怎么办的，有什么样的效果，反响怎样。述职报告也需要寻求规律性的认识，但要简洁，要以述职为基础。

三、避免把述职报告写成经验材料，谈喜不谈忧

经验材料是指党政机关、群众团体和企事业单位为了表彰先进、传播事迹、交流推广经验所写的材料。经验材料侧重成绩与经验，可以谈喜不谈忧。而述职报告必须贯彻实事求是的原则，要如实地反映情况，尊重客观事实，坚持一分为二的原则。工作成绩是工作能力、工作业绩的集中体现，也是树立威信、赢得良好声誉的有力武器。理直气壮地展示成绩是十分必要的。然而，大谈特谈成绩，一味地为自己唱赞歌，对工作中存在的问题和矛盾视而不见，甚至有意掩饰失误、失利、失败，这是不可取的。成功的述职报告不但善于总结成绩，还要善于归纳问题，做到谈喜又谈忧。

四、避免把下属的工作成绩写入自己的述职报告，贪人之功

述职报告的内容要求真实、客观、准确，不夸大自己的成绩，不弄虚作假，避免把下属的工作成绩写入自己的述职报告，“贪人之功，据为己有”。现代社会中，一项工作往往是大家分工合作完成的，在写自己的工作成绩时，应该写清自己在这项工作中担任的具体工作、所起的作用、取得的成果和存在的问题。领导干部主要担负组织、领导、指挥、协调工作，具体任务主要由下属完成。所以，在讲述工作成绩时要分清哪些是属于下属的工作成绩，哪些是属于自己的工作成绩。其中，自己独创的、具有实际效果和推广价值的做法应重点写好，包括自己对这项工作的重视程度、自己如何安排并指导实施的、出现的问题自己是怎样处理的等等。因而，要写入述职报告的，一定是与自己有关的，或组织协调，或监督指导，无“我 ”之事不提，无“我”之策不说。只有讲清个人所起的作用，才能看出述职者与政绩的关系。

五、避免离开岗位职责泛泛而谈，面面俱到

述职报告要围绕岗位职责，讲清楚自己“该干什么、怎么干的、干得怎么样”。着重反映在自己的职权范围内进行的具有个人特色、个人优势的领导、决策和实践活动，这是述职报告的写作重点，是述职报告的精华之所在，也是组织和群众对述职人进行评议的主要依据。有一些述职者在写述职报告时，担心遗漏了自己的工作成绩，事无巨细，像流水账一样面面俱到，泛泛而谈。似乎成绩不小，仔细琢磨，就会发现所有的工作都平分秋色，毫无主次之分。甚至岗位职责之外的工作也大写特写，虽然一般来说做出较多成绩的干部、专业技术人员是能干的、有能力的，但这不等于说成绩和称职是一回事。因为，一个人离开职责干的事情越多，也不能证明其履行职责越好，反而证明其不务正业。这样的述职报告既不符合写作要求，也不会产生良好的效果。所以，述职报告写作既要紧紧围绕岗位职责，又要做到突出重点。

六、避免格式混乱，不伦不类

俗话说，没有规矩不成方圆。述职报告是任职者陈述自己任职情况，评议自己任职能力，为上级领导考核和群众监督提供依据的一种文体，有自己特定的文体格式，不能看起来不伦不类，似是而非。因此，在写述职报告时，一定要注意使用规范的格式。具体格式如下：(一)标题。可简单标明“述职报告”，也可根据正文内容另行拟制(如正副标题形式)，位于开头部分上端居中位置。(二)称谓。根据具体对象而写，如“各位领导、同志们”，要顶格写，后面用冒号。(三)正文。除前言需简要写明现任职务、职责、工作目标及对自己工作的整体评价外，主体部分重点写履行岗位职责的工作业绩。这是报告的核心，要用足笔墨，可分条或分小标题写。然后写问题和教训，接下来还可写今后的工作设想或努力方向，这两部分应略写。(四)结尾。另起一段，空两格写，通常以“特此报告，请审查”或“以上报告，请审查”之类的习惯语结束全文。(五)落款。述职报告的署名，由报告人签署，在正文右下方，写明“述职人×××”，署名下面写明具体时间。

总之，对于述职人来说，述职报告写得好不好，直接关系到组织、领导和群众对自己工作的了解及评价。所以，述职人必须了解述职报告的写作要求，掌握其写作技巧，注意以上“六避免”，才能写好自己的述职报告。

**公司述职考核工作总结16**

一、工作总体状况

（一）思想进步，态度端正

参加工作以来，本人在思想上严格要求自我，利用业余时间，不断加强自我的思想理论学习，关注时政，努力提高自我的思想觉悟，提升自我的素养，拓展视野，让自己更好的与时俱进，适应社会和岗位发展需求；

（二）严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司\_委持续一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

（三）立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作资料为做电子版巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作资料较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的职责心和耐心，将职责心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对\_\_块电子版进行巡检，记录各类问题\_\_次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际状况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，用心强化自我运用电子档案管理的潜力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

二、存在问题

（一）学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着必须的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

（二）专业技术潜力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务潜力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和潜力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

（三）工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改善的地方。

三、下步工作安排

（一）抓学习，在未来的工作中，注重抓学习，重点学\_的各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

（二）重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，用心提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的潜力。

（三）用心完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，用心为公司的发展做出自己应尽的职责。

**公司述职考核工作总结17**

公司考核管理制度

概念：考核，是一种机构或者是企、事业单位对内部和外部与工作息息相关的，无论是人或者是事情的结果评估和过程的核实，

目标：为了能够提高公司的管理水平，公司持续发展。

计划：公司奖、罚条例与员工的奖金的考核。

奖励和处罚是公司考核员工—对工作的态度、对公司公共财物保护、对公司管理制度的执行、与同事之间的配合、同事之间领导与被领导、对生活的态度、对公司事件处理的意见和建议等等的核实与评估。奖励是公司对员工考核评估的肯定，公司希望通过奖励来激发员工的斗志，向着公司的目标努力，与公司同成长，同时起到学与习的榜样作用;而处罚则是对损害公司利益的行为的惩罚和引导其向着公司目标努力，与公司同成长，同时具有引以为戒的威力。

公司对员工的考核分为自评、直属领导的评估和公司领导的评估。自评是员工对自己工作和生活的能力的考核，能够在第一时间发现自己的优点和缺点，可以提高自己发现问题的能力和解决问题的能力;直属领导对下属的考核评估，可以提高下属的分析能力，并且可以让下属发展自己的长处;公司领导的越级考核评估，公司可以为自己提供能力发挥的平台，因为一个人的权力掌握在直属领导手里，那么这匹千里马就难以拖颖而出。

公司对员工考核评估的奖、罚渠道，将采取现金的扣罚和月底、年终的奖励，并且公布。现金的扣罚可以提高自己的做人原则和做事原则，具有警告和启示的作用;月底和年终的奖励，不但可以为大家储蓄到更多的财富，而且还可以对自己工作和生活的一次性总结，具有极大的诱惑力。现金扣罚必须在事发的第二天，由当事人主动交到公司手里，并且开出罚单。罚单一式两份，一份由当事人保管，一份由交给公司财务，月底公司统一公布，如果将对员工的罚款，公司将对给予3倍数额处罚，

如果员工不服从现金扣罚的，在月底扣罚的时候，将是2倍数额的罚款。

1:不服从公司领导的管理。对管理人员分配的任务拒绝执行，或者敷衍执行的\'，扣罚元，反之奖励元。

2：违反操作规则。对公司的机械操作，不按照公司规定的操作指引，扣罚元，反之奖励元;如果违反了操作规则，造成机械出现故障或者损坏和影响生产的，扣罚元。

3：拒绝对产品质与量的控制。不按照公司要求的质量进行生产的，公司将扣罚元，反之奖励元;如果造成退货的，公司将扣罚元。

4：与同事共同隐瞒事实。故意违反操作规则和拒绝对产品质量的控制，明知同事有意或者无意违反操作规则和拒绝对产品质量的控制，而没有提醒和阻止的，将扣罚元;对出现以上情况，而不向公司领导举报的，将扣罚元，向公司举报的将奖励元;对出现以上情况，与同事共同隐瞒并且参与违反的，公司将扣罚元。

5：同事间的挑拨离间。同事在执行公司管理分配的任务或者下达命令的时候，而在旁边或者背后论人是非，影响他人的工作情绪，而影响公司的发展，将扣罚元;如果主动配合同事并且分担同事任务的，公司将奖励元。

6：盲目服从领导的管理。对管理人员分配的任务或者下达的命令，明知道是错误，并且是损害公司利益的，而还是盲目执行，公司将扣罚元;对管理人员分配的任务或者下达的命令，明知道是错误，并且是损害公司利益的，敢于提出意见和建议的，公司将奖励元。

7：意见与建议。对公司的发展与管理，敢于提出意见和建议，并且提出的意见真正能够反映公司的问题所在，和提出的建议具有建设性的，公司将奖励元。

8：铺张浪费。节约是我们中华民族优良传统，我们自己要做到，更加要把这种优良的传统发扬。一个人对生活的铺张浪费不但会损坏自己的形象，还会影响到别人，甚至会教坏自己的儿女。因此，为了大家能够从生活的点滴节约开始，我们应该对水、电和粮食的节约。对人没有在宿舍，而灯、风扇、空调还在运转的，对没有把水关好的，对粮食浪费--明知道自己不能够把饭吃完，还是故意装多的，公司将扣罚元。

9：一个对公司忠诚的员工，是最优秀的员工，也是最值得公司与社会尊重和认同的人，是社会的人才。因此，员工必须为公司保守机密，如果泄露公司机密的，无论是有意还是无意，公司将扣罚两个月的工资，严重的将扭送司法机关处理。

公司认为管理必须六亲不认。因此公司对以上的奖、罚条例是绝对性的执行。希望广大员工互相监督和互相配合，共同为了公司的发展而努力，与公司同成长，能够争取更多的奖金和把公司对自己的处罚降到零。

**公司述职考核工作总结18**

按照市直机关工委要求，由我代为述职，请各位领导和同志们予以评议。

>一、主要工作情况

1、抓好责任落实。年初，根据市直机关工委要求，研究制定了机关党建年度工作总结和工作计划，先后2次召开专题会议传达部署党建工作，做到了党建工作有谋划、有部署、有落实。认真执行学习教育计划，全年共安排学习内容达72学时，其中:组织党员集中学习党的十八大等重要会议精神7次，学习焦裕禄、颜廷民等典型事迹4次，组织观看反腐倡廉警示教育片1次，邀请市党校专家授课1次，召开专题讨论会5次、座谈会10次。

2、开展服务活动。

一是积极开展“党组织服务日”活动。组织党员干部深入企业开展“百户重点企业帮扶、主体市场培育、安全生产专项整治”等一系列服务活动，帮助企业解决融资难、招工难、用电难等实际困难。

二是积极开展“在职党员进社区”活动。组织在职党员主动到所居住社区报到，认领了文明建设宣读员、绿色家园志愿者、矛盾纠纷调解员等社区服务岗位10个、参加服务活动30人次。

三是积极开展“党组织联系社区”活动。主动与光明社区进行对接，帮助解决电脑、桌椅等折合人民币6000元的办公用品。四是积极组织开展帮扶活动。为三岔河村提供基础设施帮扶资金1万元，并走访、慰问了3户特困和2户老党员，送去生活必需品价值1200余元。

3、加强党员管理。注重强化党员的教育和管理，坚持党组织生活制度，认真落实“三会一课”，充分发挥党组织作用，以支部为单位定期组织党员集中上党课，召开党员思想交流汇报会，制定《党建工作述职制度》等6项制度，确保党的组织生活落到实处。积极开展“佩党徽、树形象”活动，强化了党员意识，加强了党性锻炼。

>二、存在的主要问题及原因

一是对党建工作重视程度不够。落实党建工作的自觉性、主动性不强，认为业务工作是硬任务，基层党的建设是软任务，基层党的建设摆不到重要议事日程。二是落实制度和履行职责不到位，缺乏行之有效的措施和手段，问责制没有起到警示和威慑作用。三是基层党建的创新意识不够突出，没能静下心来思考党建工作的新思路、新方法。

产生以上问题的主要原因有三个方面:一是对基层党建工作认识不足，重视不够。尤其是在业务工作量大的时候，没有把党建工作摆在应有的位置上，导致党建整体水平不均衡。二是虽然建立了党建工作责任制，各支部也建立健全了一系列制度，但在实际运行过程中，有些执行不够顺畅。

监督和考评考核作用发挥不够充分，激励问责机制不够完善，奖励主要停留在精神层面。三是对党建知识学习不够，缺乏学习新理论、新知识的强烈愿望，自觉不自觉地降低了工作标准，没有深钻细研，不能以创新的思路、有效的措施抓实基层党建工作。

>三、下步工作思路和主要措施

1、落实党建工作责任制。牢固树立“抓党建是最大政绩”的政绩观，自觉把基层党建工作摆在首要位置，坚持与中心任务同谋划、同部署、同落实。建立定期议党、专题议党制度，建立健全党建工作责任制和督查机制。坚持“书记抓、抓书记”，层层传导压力，督促基层党支部书记履职尽责。完善问责追究机制，加大基层党建工作的考核权重，把考评结果作为倒逼问责的重要依据。

2、强化制度落实。进一步完善《党员领导干部联系点制度》、《党员承诺践诺制度》等制度，强化制度保障。通过与各基层党组织书记签订责任状，抓好党支部书记述职评议和群众评议党员工作，加强党建执行力。认真落实“三会一课”，加强党的纪律和党性修养教育，管好党员这个主体，通过领导带头讲党课等具体活动，严格规范组织生活，确保各项制度落到实处。

3、创新开展系列活动。紧紧围绕“学习型、创新型、服务型”党组织建设，开展最优党课评比活动，提升学习再提高的能力;表彰“优秀党支部”“优秀党员”，增强党的凝聚力和提高党员形象;开展“党员包保企业”和“非公企业党建”活动，提升服务能力。

**公司述职考核工作总结19**

 为不断强化党建工作责任制，全面推进党建工作高质量发展，根据XX《关于做好20XX年度党组织书记抓党建述职评议考核工作的通知》要求，XX党支部高度重视，精心组织，认真开展了20XX年度党支部书记抓党建述职评议考核工作，现将有关情况报告如下：

一、高度重视，精心筹划。开展党支部书记抓党建述职评议考核，是坚持党要管党、从严治党的重要内容，是促进党支部党建工作目标落实到位的重要措施。公司对此项工作高度重视，把其作为深入学习贯彻\_新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神的现实举措，召开专题会议研究部署，认真研究筹划，扎实搞好准备，精心设计、周全考虑，于20XX年X月XX日召开支部委员会研究制定了《XX公司党支部20XX年抓党建述职评议考核实施方案》，进一步明确了述职人员、时间和具体内容，要求各支部端正认识，按要求准备好此项活动，指定专人负责对党支部准备工作予以指导，确保了评议考核工作高起点筹划、高标准展开。

二、搞好动员，扎实准备。X月X日上午，公司召开专题会议，组织参加评议人员认真学习《党章》和《实施方案》，使大家切实增强从严从实搞好述职评议的思想自觉和行动自觉，进一步强化党的观念、提高党性修养，为进一步统一思想、提高认识，高质量搞好述职评议打实基础。为了确保党支部书记在述职评议中言之有物、切中要害，推动述职评议考核工作取得实效，提前安排各党支部书记撰写个人述职报告，要求全面总结一年来党建工作，实事求是地总结成绩、查找问题，提出进一步加强和改进工作的思路措施。

三、严密组织，搞好评议。20XX年X月XX日上午召开述职大会，各党支部书记、党支部委员、党小组长，部分党代表、职工代表参加会议。述职评议会议按照“述职、提问、点评、测评”的程序进行，述职同志能够重点从“学习贯彻党的十九大精神、落实上级决策部署、基层组织建设、党建责任落实、上年度问题整改”等方面着手，客观地总结了20XX年党建工作开展情况，以履行党建工作职责为主线，做了详尽如实的述职，通过公开述职，分析存在的问题，达到了以述职推动党建工作的目的，赢得了参会人员的肯定。其后，全体党员现场提问，述职同志现场回答；点评环节严肃认真，逐一进行点评，点出存在问题、指明努力方向。最后，对述职人员进行测评。

四、提出要求，整改提高。通过开展党建述职评议考核工作，既述出了压力，又述出了动力，更加明确了抓党建、带队伍、促提高是责无旁贷的职责。会上，XX作了整体点评，充分肯定了述职评议取得的成效。结合省公司党委巡察监督，XX公司党委年度党建工作考评、党建工作现场督导，党支部季度互查互评，针对暴露出的一些问题和不足，要求各党支部要提高政治站位，牢固树立管党治党责任意识；要强化责任担当，持续提升管党治党能力素质；要坚持砥砺奋进，持续推动公司安全稳定各项工作，充分发挥基层党组织战斗堡垒和广大党员先锋模范作用，统筹推进安全稳定各项工作，确保实现20XX年良好开局

**公司述职考核工作总结20**

公安分局现有民警692人，其中党员644人，占民警总数的93%。因此，党建工作的好坏直接决定了分局的整体工作。20XX年，在区委、区政府和市局党委的领导下，分局党委以“科学发展观”的重要思想为指针，以“三项建设”及“三项重点工作”为主线，以深入开展思想政治工作为依托，扎实开展队伍建设及各项业务工作，采取“一个思路、两个结合、三个丰富、四个一次”的工作方法，多措并举、狠抓实效，扎实做好党建工作，为建设平安、和谐泉山做出了新的贡献。

>一、明确“一个思路”，在解决基层实际问题上下功夫

20XX年3月18日，分局召开了政治工作会议，认真分析了近几年在党建工作中存在的问题和不足，结合公安工作实际，进一步明确基层党建工作的思路、方向、内容，向全体民警明确提出了“继续规范党建工作，提高基层班子凝聚力”的思路。分局要求在开展党建工作的同时要注意发现存在的问题，通过调查研究，努力在解决问题上下功夫，出成果，不断提高基层班子的凝聚力。要把抓党建工作的“软”指标转变成为大家能够真实感受到的“硬”成果。

>二、做好“两个结合”，队伍形象、效能建设不断加强

为进一步开展好今年的党建工作，分局党委要求各基层党支部做到“两个结合”：一是把党建工作与“江苏公安精神”大讨论活动结合起来，加强民警核心价值观的教育。分局各单位要结合开展“江苏公安精神”大讨论活动，对目前基层党组织和民警现状的分析摸排，要解决好理想信念问题，要提炼出“泉山公安精神”。开展“江苏公安精神”大讨论活动，就是要把解决队伍长期性，倾向性的思想问题作为一个事关全局的关键来抓，以社会主义核心价值体系为指导，不断巩固全体民警的思想基础，保持队伍思想上的高度集中统一和纯洁，增强民警立足本职，建功立业的事业心和使命感。二是把党建工作与机关效能建设结合起来，进一步提升队伍形象。分局要将加强基层党建工作作为加强公安机关作风建设的重要载体，进一步树立公安良好的社会形象。分局各单位将在去年开展“大走访爱民实践”活动的基础上开展“警营开放日”、民警到艰苦岗位“一日换位”、在社区开展“我为民警献一言”等活动，充分听取社会各界对公安机关的意见建议，为今年年底的效能建设工作夯实基础。

>三、确保“三个丰富”，强势推进党建工作

今年，分局提出了“三个丰富”工作手段，强势推进党建工作的开展。一是紧跟形势，丰富教育培训手段。分局党委紧跟形势，将开展形势多样的教育活动：在组织学习方面，要重点做到“四个统一”：

一是统一学习记录本，统一学习参考资料，统一课时，统一检查评比;在宣讲方面，将在邀请市委党校、高等院校专家学者来局为民警作党建知识和坚定理想信念专题辅导报告的基础上进一步丰富形式，要求分局班子成员为联系点单位民警上党课、各支部书记为本单位党员民警上党课、优秀基层民警为大家上课。通过丰富的学习形式推广学习经验，激发学习热情。

二是宣传力度，丰富典型选树手段。今年，分局将制定先进典型培养计划，有意识、有计划、有重点地进行培养选树，推出一批具有时代性、先进性、代表性的爱民标兵、执法标兵、侦查标兵、巡防标兵、服务标兵、科技标兵、廉政标兵和践行“江苏公安精神”的模范人物。各基层单位将加大新典型的培养力度，发掘选树一批在打击犯罪、服务群众工作中成绩突出民警的新闻事件，发挥其示范带动作用。分局将通过悬挂横幅、制作专栏等手段，努力营造积极进取、蓬勃向上的舆论氛围;利用广播、电视、报刊等媒体和手段，广泛宣传民警的先进事迹，进一步弘扬公安形象，鼓舞队伍士气，激发工作热情。

三是凝聚警心，丰富警营文化建设。为丰富广大民警的业余文化生活，搭建展示才华的平台，陶冶民警情操，增强队伍的凝聚力和战斗力。分局将组织开展征文比赛、演讲比赛、书画摄影作品展览等活动，通过制作宣传板、开展宣传知识讲座等形式，积极丰富警营文化生活。

>四、开展“四个一次”，确保党员队伍始终昂扬

今年是上海世博会和广州亚运会等大型国际活动举办之年，做好维护稳定工作，任务艰巨，责任重大。针对这一现状，分局党委提出了“四个一次”工作要求：

一是进行一次调查摸底，准确把握党员民警的思想脉搏，及时发现民警思想上存在的各种问题;

二是开展一次谈心活动，各级领导干部要认真了解掌握民警目前的思想动态，及时发现各种苗头性、倾向性问题，加强工作的针对性，主动采取个别谈心、家访等方式，努力把各种问题解决在萌芽状态;

三是进行一次队伍综合分析。通过民主生活会、正反案例剖析会等多种形式，与基层民警进行思想交流，努力把思想政治工作做深、做细、做实;

四是进行一次纪律教育，重申公安工作各项纪律要求，严格开展警车和涉案车辆专项整治，做到警钟长鸣，切实预防发生违法违纪等问题。

**公司述职考核工作总结21**

各科、室、处、中心、所：

按照区统一部署，经局长办公会议研究决定，\*年度目标考核工作和处级领导班子、处级干部民主评议政绩考核工作，从11月中旬开始到12月上旬结束，现将这项工作安排如下：

一、指导思想

以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，深入学习领会党的\_和十七届四中全会有关精神，按照《党政领导干部选拔任用工作条例》、《关于建立和完善党政领导班子和领导干部综合考核指标体系的意见》和《\*区处级领导班子和领导干部综合考核评价办法（试行）》、《\*区关于建立健全决策目标执行责任考核监督体系的实施意见（试行）》、《\*区综合考核目标体系考核办法（试行）》的要求，要以本单位、各部门、全体工作人员年初签订的综合考核责任目标和上级主管部门下达的各项工作任务完成情况为基础，重点考核年度重点工作目标和创新工作目标的完成情况，以及落实考核责任制所采取的新举措、取得的实效。对处级党政领导班子和处级干部进行年度民主评议政绩考核。通过评议考核，进一步加强处级党政领导班子和领导干部思想政治建设，促进处级党政领导班子和领导干部牢固树立科学发展观和正确政绩观，提高领导科学发展的能力和水平，为实现\*区司法行政工作科学发展和谐发展率先发展提供有力的司法保证。

二、组织机构

为保障本单位年度目标考核暨处级党政领导班子和处级干部民主评议政绩考核工作的顺利进行，成立由于冠波同志为组长，寇德禄、\_、周俊亭同志为副组长，政治处工作人员为成员的考核评议工作领导小组。对我局目标考核评议工作全面进行领导、组织、实施与监督。

以上就是关于公司述职考核工作总结范文,公司述职考核工作总结怎么写,公司述职考核工作总结报告,公司述职报告总结,公司述职总结简短,公司述职报告,公司述职报告范文,公司述职报告2024年最新,公司述职怎么说,公司年度述职报告简短的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！