# 公司供应科工作总结(精选41篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-03-08

*公司供应科工作总结11、进一步加强各项管理工作，不断完善优化各项工作流程；2、以市场为导向，不断开发新的供应商，在拓宽物资供应渠道的同时，坚持尽量从源头采购，进一步加强对供应商的管理。这样既能有力的控制采购成本，又能进一步保证采购物资的质量...*

**公司供应科工作总结1**

1、进一步加强各项管理工作，不断完善优化各项工作流程；

2、以市场为导向，不断开发新的供应商，在拓宽物资供应渠道的同时，坚持尽量从源头采购，进一步加强对供应商的管理。这样既能有力的控制采购成本，又能进一步保证采购物资的质量，从而在供应商之间营造彼此竞争的氛围以获取供应商的优惠政策。

3、采取多种措施，进一步加强配送工作的管理，提高物料需求的反应速度，使得物料的配送更加及时准确。

4、进一步完善ERP功能的利用，充分利用信息化管理（ERP）的优势，将对各仓库设定库存预警、对购进物资设定价格预警、对关键物资设定领料定额预警，库存预警功能可以对各仓库进行库存量的设置，从而达到以合理的库存来满足生产单位对物料的需求，既可以有效防止常用物资待料，又可以防止物资的积压，对物资的采购也提供了一定的依据，对库存成本和采购成本将会逐步降低。价格预警可以有效的预防供应商随意涨价及采购价格失控的现象，能够对采购价格时时进行规范的管理，从而最大限度的维护公司的利益。领料定额预警可以防止同台车重复领料，也能有效的监测购进物资的质量信息。

**公司供应科工作总结2**

1、部门安全管理人员每周坚持下到各仓油库1次，监督保管人员不合理用电及纠正特种人员工作操作不合理行为，认真做好部门安全工作，加强对库区防火、防盗及安全消防设施进行检查，发现问题及时处理，迅速汇报。

2、针对夏季燃油特点，及时调整夏季加油时间。

3、从厂家购置防爆阻隔汽油桶盛装清洗用油，消除用普通油桶装汽油的安全隐患。

4、利用业务培训测试机会，要求物资部全体员工掌握物资管理安全知识，并组织人员参加学习消防知识安全讲座。

**公司供应科工作总结3**

本月度在公司的正确领导下，在各部门单位的大力支持与帮助下，我带领供应科全体员工团结一致、齐心协力、勤奋工作，完成全部工作任务，取得良好成绩，现将本月度工作情况总结如下：

一、围绕中心，努力做好供应工作

二、勤奋工作，完成仓库盘点工作

本月由于101101综采面设备安装，我们任务重、工作紧张。在繁重的工作前面，我们根据公司的要求，开展仓库盘点工作。为做好仓库盘点工作，我们召开会议，学习公司文件，就如何做好仓库盘点工作，作了认真细致的安排部署，要求盘点人员以负责任的态度认真做好仓库盘点工作，保证帐证相符、帐帐相符、帐物相符。经过大家的共同努力和勤奋工作，我们盘点摸清了副井仓库的\'库存情况，主井仓库的大宗物资也基本建账完毕，并于25号按期上报了库存。在做好仓库盘点工作的同时，我们对加强仓库管理，提高物资管理水平，提出了新的要求，力争把仓库管理得更好，为公司发展作贡献。

本月我刻苦勤奋、认真努力工作，完成全部工作任务，取得较好成绩。下个月是我们公司101101综采面出煤的首个月份，我要在公司的正确领导下，按照公司的工作精神与工作部署，进一步振奋精神，鼓足干劲，带领全体供应科全体员工共同做好各项工作，为公司生产服务，促进公司健康快速发展。

**公司供应科工作总结4**

为认真贯彻落实《食品安全法》和《食品安全法实施条例》，进一步加强我校食品卫生安全管理，保障广大师生身体健康，根据《学校卫生工作条例》的要求，我校食品药品监督管理科在学校食堂管理方面，认真履行监管职责，大力加强了食品药品安全监督管理，现就xx年我校食堂食品药品安全检查情况汇报如下：

一、领导重视，落实措施

为保证学校食堂食品药品安全监管工作有效进行，我校成立了以校长李文辉为组长，副校长李建为副组长，相关处室负责人为成员的食品药品安全检查领导小组，具体负责食品药品安全工作的组织和协调工作，并制定了《学校食品药品安全管理制度》《学校食品药品安全管理责任书》，要求各学校食堂负责人认真履行职责，积极配合，切实负起食品药品安全监管工作的领导责任；并成立了食品药品安全委员会，配备了专职人员，落实了食品药品安全责任。

二、广泛宣传，提高认识，形成食品药品安全管理工作的共识

1、加强领导，精心组织。为确保工作落实，成立了以校长李文辉为组长，相关处室负责人为成员的食品药品安全管理工作领导小组，并制定了《学校食堂食品安全管理制度》等。

2、明确职责，加大监管力度。根据《学校食品药品安全管理制度》，对学校食堂食品安全工作进行全面细化和量化，明确了学校食品药品安全管理领导小组成员，确立了学校食品药品安全管理领导小组的工作职责，并明确了分工。

3、健全食品药品安全监管机构，配齐了相关设备，配齐了监管责任人。食品药品安全监管机构建设，制定了食品药品安全工作方案。建立健全了食品药品安全信息制度、食品药品安全工作会议制度、学校食品药品安全工作检查制度、食品安全工作会议制度及食品药品安全管理工作考核制度，建立了健全食品药品安全管理制度，食品药品安全监管机构建设，制定了《学校食品药品安全管理制度》，配置了食品药品安全管理人员，建立健全了食品药品安全工作规章，食品安全管理工作制度等。

4、加大食品安全宣传教育，营造食品药品安全氛围。通过校园橱窗、板报、宣传栏、广播、电视等多种形式，大力宣传食品安全知识，营造食品药品安全教育氛围，提高食品安全管理人员、食品安全员的食品药品安全意识。学校组织了学生等活动，对全校师生进行食品药品安全宣传，普及食品安全法律法规和基本知识，增强食品药品生产经营者依法经营、守法经营的自我保护意识，提高学校食品药品安全管理水平。

三、加强管理，确保食品安全。

5、加强了学校食堂食品安全检查。要求学校各学校食堂严格按照《食品安全法》的规定，切实加强学校食堂食品安全检查，确保食品安全工作的落实，确保食品安全的有效运行。

6、加强了学校饮用水卫生管理。我校严格按照《学校饮用水卫生管理规定》的要求，切实加强饮用水卫生管理工作，对饮用水进行了卫生许可，并对学生饮用水进行了消毒处理，做到了饮用水卫生许可有效，杜绝了学校饮用水中毒事件。

7、加强了学生集体用餐饮用水安全管理。学校食堂从业人员健康证持证率达100%，饮用水卫生许可证持证率达100%。学校食堂食品采购索证率达100%;学生食堂用餐食品留样率达100%。

8、严把了食品原料采购关。我校严格按照食品卫生法规定，严格食品原料采购索证，对进货验收手续不全、无卫生许可证食品进校的食品原料进行了索证，并要求食品经营者、验收人、供应商、生产商采购、采购人签字，食品采购食品索取食品卫生许可证的合法凭证，严防食品安全事故、食品添加剂流入食品，杜绝了食品安全事故和食品安全事故的发生。

9.加强了学校食堂食品安全管理。我校对学校食堂食品卫生、安全等各项工作进行了全面检查。对查出的问题，责令立即整改。并制定了《学校食堂食品卫生安全管理制度》，明确了食堂食品卫生工作领

**公司供应科工作总结5**

供应科工

作总结

我们的工作是为企业服务，为员工服务，我们要为企业负责任。我们的宗旨是为企业服务，为顾客服务。为顾客服务是企业的本质要求。

供应科工作总结我们的工作在服务中心的正确管理下，在供应室的指导下，围绕企业的中心工作，认真学习，扎实工作，较好的完成了全科的各项工作任务，但在工作标准和工作质量上与企业领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔，业务还需要更加娴熟。

我们供应科在企业领导的关心和帮助下，在全科人员的共同努力下，较好的完成了全年各项工作任务。我们的工作质量与企业领导的要求相比有一定的差距：一创双优品质，创出品牌效应;二是质量意识还不够强，有待进一步提高;三是工作标准和工作质量还有待进一步提高。

今年以来供应科认真贯彻落实企业各项工作制度、岗位职责、岗位技术标准，强化了全科工作人员职业道德水准，加大管理力度，加强了对职能科工的考核与评级力度。通过全科同志们的共同努力，较好的完成了全年的各项工作任务。我科工作主要有以下几个方面：

1、完成了全年供应工作计划，包括了生产管理、库房管理、物资管理、库房清理等工作的安排。

2、完成了全年生产工作计划，包括各种物资采购、产成品管理、产品质量管理等等。

3、完成了生产物资的计划、报批、采购等工作。

4、完成了公司领导交办的其他任务。

5、完成了企业财产、库房清理等各项工作。

6、完成了全年各项财产、库房管理等工作。

回顾xx年，科技科的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一定问题:

7，科技工作人员对新的理论知识和企业发展概况的了解不够深入。

8，对企业生产管理、库房管理的规范性认识不足。

9，对新技术、新工艺的操作不够熟练和熟练程度不够。

针对以上问题，我科将在xx年工作重点做好以下几个方面工作：

10、加强科技工作人员业务培训的工作力度，提高科技工作人员的业务技能和技术水平。

11、做好企业科研管理和科研工作，为企业的生产发展提供强有力的保障。

12、加强科技工作人员管理，加强业务培训，提高科技工作人员的素质。

13、认真做好企业的财务工作，加强内部财务管理，严肃财经纪律，防范经营风险。

为企业创造良好的企业效益，为企业发展服务。

在xx年的工作中：

14、做好各项日常管理工作。

15、做好公司领导交办的其它各项工作。

16、加强科技科的自身建设。

17、加强对各项工作的督促和指导。

在新的xx年中：

18、加强理论、业务理论学习，提高科技工作人员自身素质。

19、加强业务理论学习，提高工作人员的业务技术水平和业务管理水平。

**公司供应科工作总结6**

我是一名刚毕业的大学生，没有实质性的工作经验，但是能做的就是把零碎的工作做好并认认真真的学习。

xx年来，我不断地充实自己，挑战自己，对工作兢兢业业，严格遵守商管部关于门的各项规章制度，全面履行了采购员的职责。经过xx年来的学习与工作，我已经初步了解了商场物料采购工作中的一些基本知识，熟悉了采购员的岗位要求，了解在商业部门中所起的作用与核心作用。通过商业部门的培训学习，我在日常工作方面也有了更为详细而具体的认识，也更为明确了自己在商品部门的职责所在，在今后的工作中我将更加努力工作，更加努力学习商管部门的各项规章制度，以达到为商场服务的宗旨。

商场物管员年终总结范文二

在商场工作期间，我积极服从领导的安排，认真完成领导交给的每一项任务，做好自己份内的工作。同时，我积极学习商管方面的知识，并积极阅读商管方面的书籍，向领导同事请教经营管理、管理等方面的知识与管理经验。经过xx年来的不断学习与实践，现自已能够从容处理日常事务，并积极参加商管部组织的培训与学习，使自己在日常工作方面得以进一步提高。我本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国高等学校英语等级考试，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

来到商管部以来，我积极学习商管方面的知识，并积极阅读报纸杂志，电脑网络和电视新闻等媒体，学习领导安排的常规工作。以提升自己为基层主管的工作能力。

二、工作方面

20x年在商管部经理室的领导下，在商管部各位同事的支持和配合下，完成了商场公司的人事管理制度，组织制度，执行文件等各方面的工作。使得自己在较短的时间内适应了商管部工作，较好地完成了角色的转变，工作能力也得以提高。回顾过去xx年的工作，自己感到仍有不少不足之处，在以后的工作中，我会更加努力提高自身专业素质和技能，向同事学习，向实践学习，利用业余时间，积极主动地学习一些商管方面的知识，掌握行管方面的最新知识。

三、工作中的问题与不足

20x年，我将积极参加商管部组织的各种学习，努力提高自己的思想觉悟，树立为商场服务的观念，增强服务意识，树立服务意识。我将会把学到的先进的理论知识充分运用到商管部生产管理中，效果将更好。同时在工作中学习和总结能力也要有所提高，要做好自己的本职工作，就要全身心地投入到工作中去。

总的来说，自己能认真执行商管部门的各项规章制度，严格执行商管部的各项规章制度，较好地履行了自己的职责。总结经验：

一、工作中，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，认真工作，不怕困难，尽职尽责，做好了自己的一份事情。作为一名商管部的主管，一是我的主要职责。这也是我工作的宗旨。

二、在工作中，严格遵守商管部各项规章制度。在工作中，要做到认真学习，严格执行各项商管部的规章制度，认真工作，严格按照工作计划的执行。在工作中，要做到不推诿、不等同于老板，遇到问题后及时请示，不打消积极等待的心理。

三、在工作中，要做到认真细心，严格执行商管部门的各项规定，严格执行商管部的各项规章制度，严格执行商管部的各项规章制度。在工作中，我始终坚持一个标准，就是对工作负责，对领导负责，对商管部门负责，对商管部门领导负责这一原则。

四、在今后的工作当中，要更加努力学习商管部门的有关知识，认真学习各项商管部门的有关知识。以提高自己

**公司供应科工作总结7**

尊敬的各位领导：

在公司领导的大力支持和指导下，一个月的\'供应工作有又接近了尾声，现将本月的工作做如下小结：

>一、 全面抓好设备、材料供应各方面工作。

1、 为确保本月的正常生产，供应科将在上月下旬就开始着做

好各工队的材料计划的申报、审批工作，并上报公司审核。

2、 初步完善了设备档案登记，针对前期采购订货量大，合同

多，供应科人手少，资料管理没有及时跟上，现在充实人员后，安排专人做好档案管理工作，完善了设备档案登记。

>二、明确职责，建章立制，规范管理

1、根据公司关于项目基本建设的要求，健全物资供应和仓库机构，编制了《供应科岗位责任制》进行了明确具体的工作分工，明确了各岗位的责任范围，为确保矿部的正常生产做坚实的基础

2、对物资管理相关制度结合生产建设要求和实际进行修改了和整合，使物资管理制度能够适应建设时期客观实际同时达到简明、清晰的要求，从制度上明确。

**公司供应科工作总结8**

1、 编制了物资供应目录，并按重要程度进行了分类，上半年供应科工作总结。供应科对公司经常使用和可能使用的物资，编制了物资供应目录，并按对公司生产的影响程度进行了分类，具体分为A类（特别重要）、B类（重要）、C类（一般）。A类主要包括高冰镍、镍渣、硫酸、氧气以及主要生产设备；B类包括煤、备品备件、化学试剂等；C类包括基建材料、五金电料、杂品等。通过分类便于在工作中抓住关键，保证全局。

2、 按照《质量管理手册》要求，对主要物资供方质量保证能力进行了评定，如新乡市心连心气体有限公司、获嘉县制氧厂、新乡磷肥钾肥有限公司、鹤壁宏鹏化工有限公司等主要物资供方，供应科按照评定标准对以上单位的质量保证能力进行了评定，只有被评为合格供方后才能编入合格供方名录，并分别建立合格供方档案，实施动态管理。

3、 供应科根据生产副总签发的各部门月需求计划，并结合物资库存情况，制定相应的采购计划，以月计划为主，以临时计划为辅，突出供应工作的计划性。大宗物资均由合格供方提供，签订采购合同，对供货质量、数量、时间、售后服务等给予具体约定，坚持了大宗物资的\'合同化管理。

4、 把好物资入库质量关。物资进厂由仓库通知质检科抽样检测，不合格物资不予入库，并记入供方档案。

5、 及时向供方反馈物资质量信息。为了解物资在使用中的质量情况，确保生产，供应科积极主动与车间和生产部门沟通，掌握物资在生产中的质量信息，并及时反馈给供方，提出质量控制要求，使物资质量更加符合生产的要求。

6、 仓库严格执行仓库管理制度，管理工作得到进一步加强。高冰镍、浸出渣严格检斤计量，并分类分批存放；硫酸、煤先化验后计量，不合格不入库；氧气进厂后实行“三本四核实”保证数量准确；五金杂品等物资分类，分品种摆放整齐，及时贴上标签，做到井然有序；发料以料单为准，规范发料手续。

新的一年，供应科将紧紧围绕公司质量方针目标开展工作，进一步加强对供方的评定与沟通。严格采购程序、入库程序、发放程序，认真做好本部门质量管理工作，为公司质量管理水平的提高做出应有的贡献。

**公司供应科工作总结9**

供应科是食品安全监督管理的职能部门，为了切实做好食品安全管理工作，保障食品安全，维护食品安全，保障正常的食品安全，我科在局的直接领导下，积极参加局食品生产管理办法、监测规划等有关法律、法规知识培训，学习食品安全管理知识、食品安全管理的方法、手段等，提高食品安全工作水平。现将xx年工作做如下汇报：

一、xx年的主要工作

1、认真贯彻落实《食品安全法》、《食品安全法实施条例》、《食品生产、经营、储存、加工、销售许可证管理办法》等法律、法规，认真做好《食品生产经营企业信用体系》和《食品安全管理条例》的宣贯工作，使食品质量监督管理工作有制度可依。

2、组织开展食品安全监管法律、法规宣传活动，提高企业的自我防护意识和食品安全意识，使企业的法制观念和法律意识得到进一步的增强。

3、进一步完善食品安全监察机制，加强食品安全信息报送工作，加强信息沟通，发现食品安全隐患及时整改，保障食品安全。

4、加强食品原材料、食品添加剂、食品原料进货检验管理，确保食品安全。

二、xx年的主要工作

5、加强食品监管人员培训，提高食品安全监管人员综合素质。

6、加强食品质量监督检查，确保食品安全工作取得实效。

7、加强食品安全管理制度、规章、规标的学习和落实，确保食品安全工作的顺利进行。

8、积极参加局组织的食品安全培训，提高自我保护意识。

xx年食品安全管理工作任重道远，我科的全体同志都将一如既往的努力工作，以更高的工作热情和责任感，更好的工作业绩为食品安全保驾护航。

**公司供应科工作总结10**

xx年供应科在医院领导班子和护理部领导下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，较好的完成了院领导布置的各项护理工作，完成了xx年护理计划90%以上，现将工作情况总结如下：

一、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度:(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录;(2)护理操作时要求三查七对;(3)坚持填写输液卡，xx年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

二、提高护士长管理水平

5、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月xx日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

6、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

7、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

8、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面:xx月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

9、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

10、分别于xx月份、xx月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

三、加强护理人员医德医风建设

11、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

12、分别于xx月份、xx月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

13、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，(定期或不定期测评)满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

14、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

15、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

四、提高护理人员业务素质

16、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

17、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，以提高专业知识。

18、各科室每周晨间提问1-2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

19、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖(吴蔚蔚)、二等奖(李敏丹、唐海萍)、三等奖分别给予了奖励。

20、xx月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：病区护士考核：静脉输液、吸氧;急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃;手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

21、加强了危重病人的护理，坚持了床头交制度和晨间护理。

22、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

23、xx月份至xx月份对今年进院的9名新护士进行了岗前培训，内容为基础护理与专科护理知识，组织护士长每人讲一课，提高护士长授课能力。

24、全院有5名护士参加护理大专自学考试，有3名护士参加护理大专函授。

五、加强了院内感染管理

25、严格执行了院内管

**公司供应科工作总结11**

尊敬的各位领导，各位同仁：

新年好！

感谢大家这一年来对我的信任和对供应室工作理解和支持。

消毒供应中心是医院消毒与灭菌物品的供应中心，其管理水平和工作质量关系到医院感染控制等医疗质量问题，为此国家\_专门于20xx年4月颁布消毒供应中心的管理，操作和监测规范。就目前我院供应室简陋的工作条件，硬件上我无法决策，我只能在软件上给予尽可能的提升，具体做到：

分为污染区和清洁区。污染区即去污区，主要负责接纳清点，清洗临床科室送入本科的污染的可重复使用的医疗器材。

清洁区包括包装区，敷料制作间，灭菌间，无菌物品存放间，库房，办公室，更衣室。并带领本科工作人员认真学习各区域功能，认清供应室建筑布局和各项操作流程要符合人流，物流由污到洁，气流由洁到污的路线，不交叉，不逆行的原则。从而提高了工作人员的消毒隔离技术和职业防护概念。

一、科学排班：供应室排班不同于临床科室，是遵循《消毒技术规范》，《手卫生规范》，《职业防护制度》，《院感监控制度》来进行排班的。分为去污班，包装班，无菌物品发放班，质检班。每个班都制定了岗位职责，具体分工具体到某个人。我带领大家认真学习CSSD的三项标准和相关的院感核心制度，并要求大家掌握各班的岗位职责，在工作中严格执行各项操作规范。指导消毒员掌握灭菌器的监测和灭菌物品质量监测，尤其是外来器械的管理。

二、完善供应室各项规章制度和岗位职责：依据CSSD的三项标准，结合实际工作情况不断完善各项规章制度和岗位职责。每周坚持一次科内管理互动，每月开展业务学习和技能练习，每季度实行一次安全教育。

三、逐步完善清洗，检查包装，灭菌，无菌物品发放的规范化操作，把好质量监测关，对脉动真空灭菌严格做到每锅物理监测，每包化学监测，每周生物监测。对环氧乙烷灭菌做到每锅物理监测，每包化学监测，每天生物监测。坚持做到一次性使用无菌物品发放登记，登记发放产品的产家，品名，生产批号，有效期，规格，数量，领取科室，领取人，发放人签名；每个灭菌包按科室分别存放，包外都注明科室，物品名称，锅号，锅次，灭菌日期，有效日期，消毒员签名，以起到质量追溯作用。严格把好一次性使用物品进库关，保留产品信息并存档，这也是质量追溯的一个重要环节。质量追溯制度是供应室独有的制度，是靠各种数据和科学信息来执行，而这些数据和科学信息来自于设备仪器操作和各项监测。

四、建立每月一次与临床科室满意度调查，做好与临床科室沟通工作，认真听取意见，对工作加以改进。及时将临床对一次性使用无菌物品的质量问题传达给设备科和分管领导，以求尽早改善质量。

以上大量工作无非只是为临床提供高质量的无菌物品。就目前供应室的状况，如硬件设施，人力资源都难以达到以临床需要为中心，为临床提供最优化的消毒供应服务。这也是我担任供应室护士长一年来最忧心重重的地方。

概括了20xx年供应室工作进展情况，接下来对XX年供应室的未来发展简单地做一下展望：

一、建筑要求：慎重选址，专业设计。要符合人流和物流由污到洁，气流由洁到污的布局。设计图要通过省重点部门卫生学审核专家组审核论证后才能动工，以减少不必要的\'经济损失。

二、设备及设施配备：依照《安徽省医院CSSD检查验收评分标准》配备。

三、管理体制及管理要求：供应室是个独立的医疗技术科室，服务涉及面广，科学性强，责任心重。它的核心专业职能是通过管理无菌物品的生产和使用的所有相关流程，以达到控制院内感染，保障医疗质量的目的，美名为“院感的心脏”。消毒供应中心的发展水平反映了医院的管理水平。CSSD的管理体制是在院长，护理部，院感办的直接领导下开展工作，提倡的是消毒供应中心集中管理模式，已取消了手—供一体化的片面概念。

**公司供应科工作总结12**

1、搞好物资计划编制，避免不必要的资金浪费。物资计划编制是供应部门管理工作的基础，长期以来，无论是供应部门还是各生产单位编制的物资用料计划，都存在计划准确性差、变动较大、临时追加计划过多等问题，给及时组织物资采购和供应带来了困难。因此，一定要规范物资计划管理，由各生产单位根据实际需要，编制物资需求计划（包括供应部门采购计划及自购物资计划），报供应部门审批。供应部门根据基层计划，结合物资消耗定额、材料费限额、储备资金定额和拥有资源情况，编制企业公司物资采购计划，

作为采购依据。对大宗主要材料及设备，由供应部门统一采购。这样，既能充分利用有限的采购资金，发挥物资供应部门的主渠道作用，又能规范物资计划管理，及时均衡地保证企业安全生产所需物资的供应，实现以最少的资金占用、最小的劳动消耗、最少的库存取得最大的经济效益。

2、加强物资采购管理，合理运作采购资金。物资采购是物资供应管理的关键环节，也是控制采购成本的重要一环，在目前采购资金短缺的情况下，能够加强采购管理、合理运作采购资金是物资部门供应得上、管理得好、经营得活的重要保证。因此一定要规范物资采购行为，充分发挥集团优势，进行批量采购，在物资采购之前，本着节约的原则，摸清物资供应市场质量、价格动向，对物资供货单位的管理水平、技术能力、机器设备状况、品质控制能力及财务信用状况进行深入调查，以确保采购物资的质量。在物资采购时，广泛搜集同类厂家有关资料，遵循“三同三看”原则，即同名称、型号、规格看质量，同质量看价格，同价格看费用，做到货比三家，以最低的价格采购到最好的物资。对大宗主要材料及设备，要采取公开招标采购方式，杜绝暗箱操作，堵塞采购黑洞。同时，对采购物资的计划、价格和质量，要由审计部门进行审核监督;由物资管理部门组织验收，以确保采购资金运作透明、合理，发挥最大效益。

3、搞好储备资金管理，提高资金使用效率。库存物资的单位成本是影响储备资金高低的最重要因素之一，作为物资供应部门，要根据市场变化，结合单位实际，适时调整储备定额和库存结构，对积压、毁损、报废物资及时进行处理，最大限度地降低库存积压，减少资金占用，加速资金周转。

要充分利用社会库存，降低企业的物资储备量和资金占用。对通用材料，与社会供货单位建立起稳定的供求协作关系，按时统一供应，定期进行结算，减少资金占用;对于价格随季节变化较大的料，可按价格变化规律、企业需求量及综合实力，进行合理采购和储备。 要加强物资材料的统计稽核工作，随时掌握和监督材料储备和资金定额的执行情况，对超额储备及质量不合格、不适用的物资，坚决拒收，避免形成新的积压，从而占用储备资金。

4、加强物资供应管理，提高物资利用率。物资供应管理是控制煤矿企业成本的重要一环。作为物资供应部门，要根据煤矿企业的特点和不同时期的生产条件，制定出先进合理的材料费、定额定量的指标。严格按“两定一限”指标控制物资的发放。同时，对大项材料实行租赁和跟踪管理，对小型器材、工具实行建卡、立账管理，严格执行物资交旧领新、回收修旧管理。从而确保物资的有效利用。

山西磐龙建材有限公司 供应管理部20xx年年终工作总结 20xx年的工作已经结束，回首走过的一年，是勤奋的一年，也是收获的一年。供应管理部能够按照公司全年的工作安排和部署，以公司为中心，积极开展各项工作。将“安全供应、及时供应、经济供应”作为工作目标 ,认真努力完成各项采购任务，同时发现、弥补我们的不足和缺憾。全力保证新项目短缺以及检修物资的供应，为公司各项工作稳步发展铺好基石。现将供应管理部20xx年工作运行情况总结如下：

**公司供应科工作总结13**

20xx年上半年供应科的工作经历了严峻的挑战，一方面要求我们尽量降低采购成本，另一方面要求在采购支付上要尽量延长账期。

在这种困难面前，我们供应科全体职工不仅没有畏缩不前，反而迎难而上，面对困难、解决困难。

在两级公司党政的正确领导下，按照焦煤公司的制度和要求开展我们的工作，坚持“多快好省”的采购原则，严格控制采购成本，较好的完成了任务，取得了一定的成绩，做到成本控制有力，供应渠道畅通。

我们的采购工作就是服务于生产，就是要以最低的成本采购到高质量的生产原料，所以一定要对要采购的原材料进行细致的分析，衡量它们的性价比，始终坚持“以质论价，货比三家，多快好省”的采购原则，努力提高物资供应的总体水平，各项工作稳步提升，基本能够较好地完成各项工作指标。现将供应科上半年工作总结和下半年工作计划作如下汇报：

>上半年工作：

>一、全面抓好材料供应各方面工作

1、物资采购1/6我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正，不论是大宗材料还是小型材料的零星材料，都尽量要求相关职能部门参与，即使在时间紧，任务重的情况下，也坚持“控制成本，采购性价比最优的产品”这个原则，保证货比三家、优质价廉的购买材料，减少成本，提高了采购效率，即确保工作的透明，同时保证了进度。

20xx年上半年累计采购物资共计2934。857475万元，其中一类物资共计采购20xx。22953万元（含大型材料运输皮带、钢丝绳、电缆、钢轨、钢管等）；二类物资共计采购118。388182万元；三类物资（含劳保物资、防洪物资）共计采购751。23977万元。

2、物资领用20xx年上半年累计消耗物资共计2907。28455万元；其中一类物资共计消耗20xx。26483万元（含大型材料皮带、钢丝绳、电缆、钢管等）；二类物资共计消耗111。99553万元；三类物资共计消耗755。02419万元。

3、废旧物资供应科实行了废旧物资专人管理，建立了废旧物资回收再利用台账，坚持交旧领新制度，坚决做到“不交旧料，不发新料，能用旧料，不用新料”的原则。

>二、完善机构明确职责建章立制规范管理

在供应科成立之日起，我们就建立了各项工作制度，对物资管理相关制度结合我矿建设要求和实际进行了修改和整合，使物资管理制度能够适应建设时期客观实际，同时达到简明、清晰的要求，从制度上明确，明确了具体的工作分工，明确了各岗位的责任范围，健全物资供应和仓库机构。经过实践，我们的制度已经达到了具有可操作性，能适应我们股份合作制企业所需求的一个合理的制度，在日常工作中严格按照制度执行。

为了做到物资不流失，20xx年上半年以来库房管理人员经常整理库房，根据现有条件合理规划布置，确保到货设备物资分类有序摆放，逐步建成标准一流库房，改变了库房旧貌，使货物存放井然有序，提升了仓库管理的水平，加强了仓库现场管理，拒绝白条出库，严抓物资账目管理，保证物资管理不出问题，保障资金安全。

三、加强人员培训开展业务学习落实走动管理

为了进一步落实山西焦煤集团走动管理的指示精神，结合我部门的实际情况，“干部上讲台、把培训到现场”活动融合到实际工作中。

在做好各自工作的同时，在物资库房内实地讲解供应物资管理及其相关业务知识培训，使其在物资供应相关业务知识及供应的管理工作的水平有了突飞猛进的。效果，把“培训到现场”的好处实实在在的体现3/6出来，这样把走动管理与“干部上讲台、培训到现场”结合在一起，不仅能节约工作时间，也能从工作现场中发现隐患，排除隐患，同时培训效果还非常好。

>四、认真工作维护公司利益

1、为了建设节约高效型企业，我们供应科对于能修理和收回再利用的物资绝不浪费，做到物尽其用，为公司节约任何可以节约的\'成本，同时对于各种物资实行“能修不换，能换不买”的做法。上半年对于回收回来的无缝钢管，重新进行加工，以发挥出它的最大作用。

2、在“雨季三防”这个关键时期，我们秉承“安全第一，常备不懈，以防为主，全力抢险”的工作方针，认真贯彻落实上级对防汛工作的要求，积极开展防汛物资准备工作，并设有专用“三防”材料库，确保“三防”物资的应有储备量，24小时随时待命，保证所有物资的安全发放。

>五、工作中的经验和教训

上半年供应工作有收获、有失败，有经验、有教训。

1、物资供应各项工作开展顺利，协调一致、通力合作，创造性的工作，既完成了大宗物资的采购任务，又保证了我矿物资的充足供应。 4/6 2、完成工作的同时也存在一些失误，对材料的控制和执行没有做到严格把关，造成一些工作上的被动，在今后的供应工作中必须谨记教训，严格控制计划和采购程序。

>下半年工作计划：

下半年供应科的主要工作有两个重点：

一是以我矿的安全生产为中心，搞好生产建设所需的材料的供应工作，靠严格按照制度规定抓好招标、采购、仓贮、出入库各环节，减少工作失误。二是继续围绕供应科“控制成本，采购性价比最优的产品”的工作目标，紧跟市场动态，保证所采购材料按照合同约定及时到货，为下半年生产建设做好充分准备。

>一、努力提高供应工作管理水平

1、进一步完善供应科物资管理制度，抓好落实，严格按照程序进行每一项工作，让程序成为我们工作的习惯，让制度进入我们的血液，坚持按制度办事，按规章办事，严格计划控制，杜绝计划外采购的发生。

2、加强现场仓库管理，杜绝白条出库，严抓物资账目管理，保证物资管理不出问题，保障项目资金安全。

>二、库房规范化建设

根据现有条件合理规划布置，确保到货物资分类有序摆放，逐步建成标准一流库房。

>三、材料订货

催货工作抓紧抓好下半年供应科工作量递增，材料催货工作是重中之重，必须提前预测，把准市场脉搏，随时解决厂家提出的问题和困难，保证我矿生产所需的材料顺利到场。

>四、加强学习

所有供应科的员工要做学习型员工，在工作中学习，在学习中工作，要建设学习型的供应科，不光学供应、学物资管理，还要学安全，学习方方面面的知识，加快供应科各项制度、机构人员、岗位责任制的建设。

**公司供应科工作总结14**

>一、全面抓好设备、材料供应各方面工作。

1、高效完成设备、材料招标及合同谈判及签订工作

2、审时度势，适时启动了设备催货工作根据工程进度安排，前期所定设备陆续到货投入生产，为了提高设备制造质量，保证工程建设进度，由供应科牵头，全面启动设备催货工作。

3、初步完善了设备档案登记。针对前期设备采购订货量大，合同多，供应科人手少，再加上两地办公，资料管理没有及时跟上，现在充实人员后，安排专人做好档案管理工作，完善了设备档案登记。

>二、完善组织机构，明确职责，建章立制，规范管理

1、根据公司关于项目基本建设的要求，健全物资供应和仓库机构，充实了得力人员，编制了《供应科岗位责任制》进行了明确具体的工作分工，明确了各岗位的责任范围，为矿井建设大幕渐渐拉开、供应工作山雨欲来做好了人员和机构的准备。

2、对物资管理相关制度结合工程项目建设要求和实际进行修改了和整合，使物资管理制度能够适应建设时期客观实际同时达到简明、清晰的要求，从制度上明确。

>三、加强人员培训，开展业务学习，打造适应项目建设需要的供应队伍。

在做好各自工作的同时，积极组织供应科成员利用每天一到二个小时的`时间进行业务学习，不定时进行集体学习，掌握物资供应相关业务知识，熟悉矿井建设的管理工作及各个施工流程。

>四、工作中的经验和教训

第一季度供应科工作有收获、有失败，有经验、有教训。

1、物资供应各项工作开展顺利，协调一致、通力合作，创造性的工作，既完成了设备集中订货的繁重任务，又保证了各部门物资的充足供应。

2、充分体现整理作战理念，在设备招标过程中，供应科、机电科不分你我共同协作，完成了一个又一个的设备的招标采购；现场物资供应，供应科仅仅依靠本科室的力量是远远不够的，在各部门的大力支持下，圆满完成了现场的物资供应和管理工作。

3、完成工作的同时也存在一些失误，对计划的控制和执行没有严格把关，造成一些工作上的被动，在今后的供应工作中必须谨记教训，严格控制计划和采购程序。

供应科

20xx年5月14日

**公司供应科工作总结15**

a、信息渠道在过去的一年里有所增加，但相对来说还是比较少，客户单一，缺乏有效的市场分析，预测手段，与供应商之间的业务沟通还未调整到理想状态。

b、针对客户缺乏有效的管理手段，选择余地和范围比较窄，供求关系不稳定，筛选优质客户力量不足。

c、积极配合仓库管理，使供应和仓库工作的各个环节都要配合好，避免工作中出现漏洞。

20xx年过去了，金融危机带来的冲击依然扫荡着每个角落，企业面临种种困难，做为采购工作人员，在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；千方百计去降低成本，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。

20xx年，供应部在公司领导的正确领导和大力支持下，以加强仓库管理、及时准确的物流配送和紧紧围绕采购业务为重点，按照“价格更低、质量更好、效率更高、服务更优和及时供应”的要求，努力提高物资供应保障能力，各项工作稳步提升。现将20xx年工作做如下总结汇报：

**公司供应科工作总结16**

安全是企业生存、发展、壮大的重要保证，认真抓好安全生产工作是一项至关重要的工作，是对社会、对企业、对每个职工负责。自进入大西以来,我指挥部在局公司、大西公司、监理单位的大力支持下，严格贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的工作方针，大力推进企业安全文化建设。有力推动了各项工作的全面开展。现将指挥部20xx年度安全生产方面的工作汇报如下：

新建大同至西安铁路客运专线站前-2标起讫里程为DK211+～DK260+000，全长。全线桥梁20座，总长公里，其中特大桥7座公里，大桥10座公里，中桥3座延米；隧道3座公里；涵洞13座；路基公里。路基土石方约470万方，水泥土挤密桩约158万米，CFG桩约64万米，柱锤冲扩桩45万米；车站1座，梁场1座，箱梁制架628孔，箱梁移动模架现浇141孔，连续梁11联，其中最大连续梁拱为75+148+128+148+75。

一、安全管理工作

指挥部自3月份入场以来，严格执行局有限公司的规章制度和大西公司标准化管理要求，全年未发生一起合同内人身伤害事故，无机械、交通、火灭事故及其它安全事故。确保安全生产形势的持续稳定受控，形成建设项目各项工作闭环管理、有序可控，安全管理呈现良好态势。

1、安全保证体系建设方面；

1）指挥部按照局有限公司和大西公司要求，建立了横向到边、纵向到底的安全生产保证体系，成立了以指挥长为主任的安全生产委员会，并设置安全总监一人。形成指挥部、各部室及项目部行政正职为安全生产第一责任人的安全生产保证体系网络，全面负责本标段所承建范围内的安全生产、文明施工、环境保护、机械设备、交通运输、防火、防汛度汛等监督管理工作。

2）指挥部安全质量部配备了身体健康、事业心强、受过专业培训的专职安全管理人员1名；依据安全生产法律法规、上传下达安全生产指令等，具体负责各项目部安全制度、措施和预案的建立，指导现场安全生产、文明施工。

2、安全管理制度建设方面

1）指挥部先后制定了《安全生产管理制度》、《安全生产检查考核制度》、《现场文明施工管理制度》、《安全生产教育培训制度》等31项制度；

2）建立危险源辩识与控制制度；3）编制了各级岗位安全职责；4）编制各类安全应急预案8项；

5）编制了脚手架施工、高处作业、环境保护及水土保持、危险废弃物管理、施工临时用电、施工垃圾处理、施工现场环境管理、职业病预防、安全目标及保证体系技术等相关措施、规定、办法和作业指导书支持性文件。

3、教育、培训及安全交底方面

指挥部自开工以来，实行进厂人员三级安全教育制度，结合工程项目进展实际情况，针对大临建设、隧道开挖、支护、桥梁、路基等危险作业施工等进行了安全教育培训，培训共计100余期，截至目前指挥部、项目部累计接受三级安全教育、培训人员1000余人次,特殊岗位(工种)培训100余人、取证率100%，安全技术交底100余次。

4、安全投入方面

指挥部根据年度施工生产计划，确定安全防护重点，不断投入安全资金，做到安全资金专款专用，有效的保证了施工过程中的安全预防措施。自工程开工以来，根据工程进度和施工部位的增多，各项目部不断增加各类安全防护用品和安全生产宣传牌、安全警示牌等近10000余块，安全横幅200余条，安全刀旗、三角旗100000余米、安全帽近1500顶、安全带近1000副，灭火器1000余具，以及员工春季、夏季、冬季服装等。全年共投入安全资金约1520万余元。

5、安全生产月活动方面

6月份指挥部按照局有限公司要求及时启动并开展“安全月”活动，活动倡导“遵章守纪、杜绝违章、珍惜生命、确保安全”承诺签名，为营造活动氛围，五六项目部还分别举办了安全在我心中演讲比赛，活动期间指挥部、项目部制作宣传标语近百幅，安全生产宣传板报50余副。依法强化安全生产教育，提高施工人员的安全防护意识。使广大员工树立了“安全第一，预防为主”的良好思想，从“要我安全”，转变为“我要安全”，起到了“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”的三不伤害教育。

6、现场安全生产、文明施工检查方面：

指挥部结合本标段施工进展情况，共计进行各类安全文明施工综合检查5次，专项安全检查4次，日常安全巡查100余次，下发隐患整改通知书20余项次，隐患整改率100%，由于工程本身固有的环境、安全隐患严重影响施工人员、设备和施工期间的安全，通过指挥部向业主、监理单位发函要求给予解决、关注或协调，有些关键隐患引起了业主、监理、设计的高度重视和解决。为指挥部的施工安全创造了良好的环境。

7、机械、设备管理方面

指挥部为加强机械、设备的.安全监察和管理，制定了《特种设备管理制度》，通过制度的学习，各项目部对特种设备操作人员结合实际进行了教育和培训，并在工作中能严格执行设备操作规程，基本杜绝了违章操作、违章指挥，确保设备的安全运行。

8、道路交通管理方面

铁路施工为线型施工路线长，进场道路多为乡村道路，场内道路为新开挖施工便道，多为泥土路面，遇下雨天气道路出现泥泞不堪，为确保车辆运行安全，指挥部制定了车辆运行管理制度，严禁车辆带病运行；对存在安全隐患的车辆，必须立即报停整改，待故障排除后，方能重新工作；严禁酒后驾驶、疲劳驾驶或将车辆交给无证人员驾驶，通勤车辆不得超载、超速或车厢违规载人；特殊运输车辆不得载乘无关人员，在弯道行驶、会车时应减速慢行，严禁占道或强行超车，做到安全驾驶，文明行车。

9、消防管理方面

为强化消防安全管理工作，指挥部制定了《消防安全管理制度》，各项目部根据制度的要求，分别对办公(生活)营区、钢筋加工场、拌和站等人员距住地配备了消防器材，设置了消防水(沙)池、消防桶以及铁锹等消防设施，并悬挂了消防安全警示标牌。进入冬季施工以来，各项目部又分别组织开展了消防应急救援演练，从实战角度确保了消防安全。二、20xx年安全生产工作打算

我们清醒地认识到，随着施工进度的不断推进，爆破作业、高墩防护、高空作业、提运架梁机械运行、移动模架和支架梁施工等，安全风险逐步增大，对我们的安全管理工作要求也将进一步提高，我指挥部将在以后的施工中，采取以下安全控制措施：

1、继续加强教育，提高意识，深挖安全隐患死角，加强安全监控、监督，确保及时消除安全隐患；

2、按照局有限公司、大西公司年度安全生产目标，不断充实、完善指挥部安全管理保证体系，对人的不安全行为、物的不安全状态进行动态管理；

3、进一步加强对所属各项目部施工区域内的安全危险源的辨识与控制措施，加强其落实、实施力度，对隐患治理施行动态管理、过程监控、定期评价，确保施工期间的安全；

4、继续开展对员工的安全教育培训工作，不断提高员工的安全意识和自我保护能力，保障施工生产的顺利进行；

5、针对存在高危险作业的特点，我们将采取有力的安全监控和预防措施，加强现场管理力度，积极预防各类安全生产事故的发生；

6、继续加强施工一线安全管理与监督，不断增强其反事故能力和进一步做好现场安全制度、措施、隐患整改的自觉性，以提高指挥部整体安全生产文明施工管理水平。

**公司供应科工作总结17**

1、氧气、乙炔要安装回火阻止器，实现阻燃。

2、氧气、乙炔要单独存放，要有铁栅栏，为防止倒地。存放库房要有通风口，且地面应为水磨石地面，防静电。

3、油漆的存放应为单独存放，且在屋内不允许分装，且应该禁止烟火。以防止不必要的损失。

4、电焊条储存：应当离墙、离地。遵循先进先出原则。防止焊条发潮，保证焊条质量。

5、灭火器要有箱子，且应放置于室外。

**公司供应科工作总结18**

20xx年已接近尾声，在公司矿领导及矿领导的大力支持下，在工友们的通力协作中，我们按照公司高起点、高水平、高标准的要求，今年工作任务基本完成。

现将本年的工作及明年的工作计划做如下小结：

一、全面抓好设备、材料供应、仓库管理各方面工作。1.为确保本月的正常生产，供应科每月中旬就开始着手做好各科室的材料计划的汇总申报、审批工作，并上报公司审核。2.加强管理，为了做到物资不流失，整理旧库房，改变原库房旧貌，使货物存放井然有序，提升了仓库管理的新台阶。

二、明确职责，建章立制，规范管理，根据公司关于项目基本建设的要求，编制了各项管理制度。现将一年来的工作做一下总结：

>一、主要工作回顾主要工作回顾：

(一)所完成的工作

1、由于供应公司采购网络基本健全，各种材料、设备的采购价格、采购时机把握得当，工作进展较为顺利，基本满足了煤矿生产需要。

2、因我们煤矿距离水城路途遥远，且路况不好，大部分供应商都不愿意将材料送至矿上，这给我们供应科增加了工作强度，也给矿上增加了生产成本。

(二)结合实际生产，严格控制生产成本。

1、根据公司领导及矿领导的要求每个月都要将材料计划做准确，根据实际生产需要，确保生产能够正常进行，并控制好生产成本，做到以最低的投入得到最大的效益。

2、积极联系生产、机电运输、安全、等各部门，控制采购计划的执行。根据不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。同时，将各部门、科室报上来的计划进行汇总后交矿领导审批，然后上报供应公司进行采购。

3、严把外购物资质量关。对进库的材料要严格执行验收标准，把质量放在第一位。

4、配合好财务科工资，对财务每个月的签收要积极配合，查出的问题及时改正，以避免帐面出错。加强规范化管理。

(三)加强规范化管理。制定供应科各项管理制度。同事组织相关人员学习，从而使内部管理工作走向标准化、制度化、规范化。加强对供应人员及仓库管理员工作能力及思想观念的学习，以提高管理水平，为矿上、为公司做出最大的贡献。

>二、存在的问题：

1、材料计划的编制不够准确。需进一步加强业务学习，提高计划的准确性。

2、由于对物资消耗的预见性不完全到位，造成临时计划较多，一定程度上影响了生产。

3、由于仓库管理员流动性大，业务上的不熟悉造成仓库帐、卡、物、资金不同程度的存在不相符的现象，需对仓库管理员业务水平进行培训学习，并想办法将其留住，能长时间为矿上做贡献。

4、库房物资分类管理还不够清晰，今后应加强这方面的工作。

5、仓储管理人员的学习意识不强，对业务不太熟悉，增加了仓储管理的难度。

>三、明年工作思路

物资供应是企业生产经营的保障，没有通畅的物资供应服务，就会制约企业经营战略目标的\'实现。面对扁平化管理的新形势，物资供应要将确保供应放在首位，突出物资供应的服务职能，努力将供应向生产延伸，加强需求计划管理，积极主动与生产经营对接，提前掌握物资需求信息，赢得物资供应的时间，全力以赴，保证生产。

1.加强物资管理，做好日常生产、维修所需物资的供应工作。本着一切服务于生产的宗旨，积极主动与各科室部门持密切联系，深入现场了解和掌握生产运行状况，及时平衡计划，组织货源，确保供应。在此基础上，我们根据物资需求特点，加强对相关生产性物资月平均用量的分析，做好每月的物资采购计划，提高计划的准确性、及时性和规范性。

2.加强库存管理，合理安排物资品种和储备比例。尽量减少储备资金占用。

抓好仓库物资到货记录、物资验收和物资的保管保养，加大检查力度，实现仓库达标。加强对仓库管理员业务水平的培训工作。

忙碌而平凡的一年即将过去，展望未来，责任重大。在今后的工作中，我们让我们在公司的更应该改变工作作风,实现思维方式的转变,提高整体服务质量。 领导下，开拓进取，积极创新，更好地做好新形势下的物资供应工作，把煤矿的物资供应管理工作推向一个新台阶。

**公司供应科工作总结19**

从公司长远发展来说，供应部是公司的重要命脉，作为公司重要部门，我们担负着非常重要的使命。在20xx年，全年为运输部完成材料计划单35份，原料破碎部33份材料计划单，生产管理部计划材料单49份，销售部材料计划单14份，石料厂、爆破公司材料计划单13份，化验室材料计划单9份，供应管理部、行政管理部材料计划单7份，后勤部和物业部材料计划单共13份，全年累计完成173份材料计划单。共签订各类型大小合同116份。本着“价格更低、效率更高，质量更好”的宗旨，我们的成本越低，公司的效益就越高，同时我们也影响着公司各个项目的工作进度。供应部根据各部门材料短缺情况，对各部门所计划的材料及时核对确认，在库房确认短缺后再进行采购，在采购过程中本着保证质量的条

件，货比三家，以最低价格选用产品，保证降低材料成本。同时为了不影响生产工作的顺利进行，及时给库房补给日常用品、材料备件、办公用品。准确核对货物的数量、种类、品牌，验收物品的质量。做到准确无误。

在采购前期与供应商签订合同，将各项违约条款写清楚，以防在产生纠纷的情况下，提供解决依据。供应部在人少事多的情况下，在本年度完成了公司交给的采购任务，为公司各项工作的完成打好基础。

**公司供应科工作总结20**

我公司原材料有泡花碱、烧碱、氯化钙、氯化钾、凹凸棒、高岭土等。其中泡花碱、烧碱为大宗原材料。20xx年共采购泡化碱（液碱）总计：500吨，其中50吨产品不合格，原则上全部退货，但因为今年的上半年原材料供应比较紧张，为了满足正常生产的需要，在不影响我公司质量的前提下，经供需双方协商，每车以扣款20元的方式让步接受。产品合格率达，圆满完成公司下达的指标。目前合格的供应商有4家，新增一家，经过多方面了解贵公司的情况和公司生产部门对产品使用效果的反馈结果及评价。烧碱：200吨，经检验部门检测，没有出现质量问题，合格率达100%，煤：300吨，供应商与去年相比增加比较多，煤：但20xx年前半年市场比较不稳定，原料出现比较紧张的局面，价格持续上扬，给工作带来了很大的困难，在领导的支持下，比较顺利的度过了艰难的时期。

**公司供应科工作总结21**

20xx年上半年，供应科在中心党委的正确领导下，深化改革，加强管理，我科紧紧围绕采购计划，本着 “价格更低、效率更高、质量更好，服务更优”的原则，努力提高物资供应保障能力，各项工作稳步提升。为更好地总结经验，找出差距，促进下半年各项工作的顺利开展，根据中心安排，现总结如下 一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。

全科人员认真学习贯彻党的\_精神，充分认识“解放思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会中心职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励职工积极参与推进中心各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

三、坚决执行药品规范采购，保证各院疫苗供应，和各科室药品物质的供应。

严格执行药品规范采购，保证了购进药品的质量，及时了解各院及科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，通过中心信息系统将疫苗，药品供应信息发布通知至各单位，保证了疫苗，药品的及时供应。

四、加强药品质量管理，保障患者用药安全。

为了加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，我科成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的\'工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，每月28日科室召开质控会议，由质控员将检查结果汇总并制定相应整改措施，质控小组成员督促整改。为了进一步加强药品质量管理，制定出我中心《药品验收质量管理制度》、《药品储存养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，从而有效保证了我中心药品质量，保障了患者的用药安全，且减少了中心因药品，疫苗过期造成的损失。

五、做好每月药品 、疫苗的盘点，协助财务部做好药品 、疫苗经济核算工作。

每月末组织全科人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，盘点工作尽量安排在临近下班时间及班后。为保证信息系统药品运行数据的准确性，三番四次地与信息中心、财务科等沟通，力求完善信息系统，协助财务科做好药品经济核算工作。

在过去半年的工作中，仍存在很多不足之处，相信通过我们的共同努力，将会在下半年的工作中做得更好。

**公司供应科工作总结22**

上半年计划

20xx年上半年以来，供应科全体职工认真学习贯彻党的十六届四中全会精神，紧紧围绕总公司提出的经营指标目标，结合实际情况，明确了具体工作措施，全体职工团结一致，克服重重空难，迎涨价狂潮，战资金短缺，急公司所急，想生产所想，积极主动做好物资采购供应工作，现将上半年工作总结如下；

一、控制采购计划、减低所需成本

在物资计划方面，加强各队的使用材料计划管理，要求各队每月24日上报下月材料计划，供应科严格把关，根据建设所需量合理编制采购计划，上报各部门审核通过后，于每月底上报公司物资供应部审核；做到层层把关，面对新形势，严格把成本降到最低

在减少库存方面，加强材料采购的准确性，避免不必要的库存材料积压。制定物资积压责任追究制度，对本矿、工队计划不准确，误报等，对相关人员进行责任追究，落实责任，减少材料物资的积压，降低资金占用

二、加强规范化管理

制定供应科各项管理制度；同时组织相关人员到各矿学习，使内部管理工作走向标准化、制度化、规范化。加强对仓库管理员工作能力及思想观念的学习，以提高管理水平，为矿上、为公司做出最大化的贡献。

库房规范化有成效；根据现有条件合理规划布置，确保到货设备物资分类有序摆放，逐步建成标准一流库房。加强现场仓库管理，杜绝白条出库，严抓物资账目管理，保证物资管理不出问题，保障资金安全。

三、存在的\'问题

物资采购问题；在本年度的新形势下，资金短缺、物资价格上涨，各供应商拖欠款的增加，给物资采购一个很大难题，各大供应商强烈要求结款供货，不结款不供货的现象，资金缺口大，不能及时有效的解决拖欠款问题，直接导致物资供应量不能及时的补充；我自知肩负的责任重大，供应量得不到解决，直接影响到矿井建设、工程进度等等。在矿组织的倡导下，帮助下，在与供应商积极的协调下，问题还是得到了一定的缓解，维持了建设所需。

**公司供应科工作总结23**

xx年时间又在忙碌中悄然过去了，供应科工作在各级领导的大力支持下，在各部门的密切配合下，在供应科全体人员的共同努力下，圆满完成了年初制定的工作目标。现将xx年供应科xx年来的工作汇报如下：

一、科室建设

1、完善供应科各种管理制度、操作规程。

在工作中，科室建设完善的管理制度如下：

2)供应科是供应科室管理最重要的基础工作之一，为了确保供应科各项工作的顺利进行，在工作中，我们坚持“科学管理、严格监督与热情服务”的工作原则，认真贯彻执行“三个到位”即：思想到位、管理到位和服务到位，并且在管理方面实行分类管理，根据工作情况制定相应措施，使供应科工作能有序的进行。

3)在供应科室管理中，供应科制定了一系列的工作制度，如：各种管理制度、操作规程、工作标准、工作质量考核标准等。

4)在供应科室人员少、工作量大的情况下，科室工作量相对集中的情况下，科室工作人员不分份内份外，不分份外，坚持做到每日一小会，每周一大会，认真对待，积极组织科室人员开展业务学习，提高科室人员的业务素质。

5、完善供应科各种设备设施

6)为了提高供应科各种设备设施的使用效率，科室加强对供应室的管理，每月定期组织供应科人员进行一次彻底的大查房，通过查房提高了供应科人员的整体工作能力，并且对于不能胜任本职工作的人员，实行了“取消包班制”，使得各项工作能有序的开展。

7)针对供应科设备设施的各种问题，科室制定了专门的整改方案，并对其进行整改，保证了供应科设备设施的稳定运行。

8)为了使供应科人员的业务素质有所提高，我科今年派出两名医护人员到南昌市医院轮转学习，并对他们进行业务和技能培训，使他们能够尽快掌握本专业的技术，为我院的医疗发展起到了积极的推动作用。

9)为了提高服务质量，我科对供应科人员进行了职业道德和职业素质培训，并进行了考核。

二、存在问题

10、供应科工作量比往年还有一些增加的情况，主要是科室内部配备不足，人员不稳定。

11、由于科室人数较多，人员不足，在人员少、工作任务重时，工作量大，导致科室工作效率下降，科室的工作效率也下滑，导致部分工作不能很好的完成。

12、个别工作人员对新科技和新技术的学习和掌握还不是十分熟练，对新技术的应用不够熟练，需要采取有效措施提高科室人员的业务水平。

三、整改措施

13、继续加强学习，提高自身的业务技术水平。

14、进一步完善供应科的各种管理制度，提高供应科工作效率。

15、加强对供应科人员的培训力度，提高其综合素质，加深对供应科各专业的了解。

16、加强供应室人员的思想教育，增强其敬业精神和责任感，提高其工作效率。

**公司供应科工作总结24**

“保安全、促发展”坚持深入井下、深入现场、深入矿工之中是本人多年以来坚持的工作态度，工作原则。过去的一年，我供应科在矿党委的正确领导下，以“降低成本、减少库存”为工作目标，以“保证物资的及时供应”为工作的前提，在我科人员共同的努力下较好的完成了各项工作任务，现就今年我供应科所做的工作总结如下：

>一、总体工作情况

一月份：安装综采工作以及为下个月的铺轨工作做相应的储备工作。

二月份：在铺轨工作顺利进行的同时，大力配合春节的复工复产检查，准备了矿井底车场运输设备、无极绳绞车、复写景乘人器主体材料、矿工钢到货验收等需要的相关材料，积极的准备使得我们顺利的`通过了省里的复工复产的验收检查工作。

三月份：铺轨工作正常进行中，对需要的轻轨附件进行及时的采购。

四月份：对于一些因为不能及时到货而影响安装进度的问题，我们采取了一系列措施，如：①补充20辆翻斗车。②3号，首批综采设备、支架、乳化泵、20辆平。③9号，矿召开综采工作面安装工作会议积极的响应相关物资准备工作紧张进行，回柱绞车、起重设备、运输设备迅速到货并投入使用。④15号，无极绳绞车全部到货，首批综采设备开始入井。另外，对于省第九督导组的前来，做好了迎检工作。

五月份：①2号，第一台支架安装成功。②7号，乳化泵运行发热。③9号，成功的安装了29架支架，主要设备采煤机到货验收。④14号，解决了日常生活所需物品的问题。

六月份：付斜井运输安全设施阻车器、皮带计量器、一批综采用支护材料到货验收。在工作过程中我们发现了暗黄综采设备的运输会导致无极绳绞车的压绳轮托绳轮损坏严重，给安全运输带来困难，对于这一重大问题，我们及时采购了一批配件保证了运输的安全畅通。

七月份：针对检查验收，我们把一批防洪物资采购到货验收、一批大巷照明设备、分支电缆、灯具采购验收。另外，综采工作出煤中场会给矿原有的运输设备带来较大的压力，综采出煤量会大大的超过矿原有的运输量。所以经研究决定，本月将改造煤运系统，更换现有皮带运输机，并制定了奖励措施（提前一天完成奖励一万元）。

八月份：①一批发电设备到货验收。②申报办公楼宿舍楼相关供暖材料，确保冬季所需暖气材料的使用。

九月份：①经检验，发现24kg轻轨不能满足矿井运输需要，经公司领导的同意更换成了30kg轻轨。一匹动力电缆也相应的到货验收，更改轻轨工作顺利展开。②22号，积极配合矿经营科做好经营工作，以及各项资料的准备。

十月份：我们以“沉默三季度，到四季度我们要达到县级标准化矿井，不鸣则已，一鸣惊人”为口号，边生产边安装，为工作的顺利开展继续努力。

十一月：报送无极绳绞车钢丝绳计划，对物资到货验收。一批避难硐材料到货验收、35T横梁起重机到货验收。

>二、未来一年的工作准备

20xx年我矿将由基建型矿井转变成试运转型矿井，因此，我供应科应当适时的调整物资的供应，做到及时、准确、的工作质量。随着矿工业广场的建成，以及物资仓库的启用，使我们能够更有条件的把物资供应工作做的更好。“不鸣则已，一鸣惊人”是我科室所有人员共同的座右铭。在明年的供应工作中我们将吸取更多经验、弥补不足，努力做好工作，为金泰源的20xx工作生产做好努力，为华嬴的发展再接再厉。

**公司供应科工作总结25**

公司要发展，人才是关键。部门要发展，人才也是关键。加强对职工业务素质培训，培养出一支业务能力强的高素质的队

伍。新聘用人员的增多及业务水平相对较低，提高培训效率显得尤为重要。因此我部门在培训工作中加大了培训保管人员的基础上把采购人员、材料人员也都列为培训的对象，同时采取以老带新的方式，使员工能够尽快适应岗位的需要。培养出了一支有活力的新生职工队伍。

20xx年供应管理部存在的问题 经过一年物资供应人员的辛勤与努力，物资供应工作取得了一定成绩，得到了各部门的肯定，但是在工作中仍存在一些不足，需要今后不断地改进和完善。

（ 1）专业业务人员的素质还需进一步提高。在签订合同时，要注意合同内容，对于违约条款及责任认定方面的内容，一定要认真理解，做到防微杜渐，以免给公司带来不必要的经济损失和纠纷。购销合同签订后，货、发票、收据、合同原件要尽快催收，及时与公司财务部对接。供应管理部与各部门的沟通交流仍有所欠缺。物资的采购、供应、入库、出库、领用等各个环节需要各部门协调配合才能完成。采购人员在采购技能上还有待进一步提高。

（2）仓库管理人员的技术能力与水平直接影响到采购和服务工作的质量。保管员对库房内的物资供应管理工作不够重视。出入库台账要整洁明了，每月将库存表上交各级领导。公司的对部分物资管理要求，在保存方面需要进一步加强。对于一再强调的库房卫生工作，虽然得到了一定程度上的控制，仍然需要引起我们以后足够的重视。

20xx年工作计划供应管理部将以降本增效为工作重点，全面完成生产和工程所需要的物资供应工作。根据公司工作总体思路及20xx年物资材料需要的情况，供应部将与其他部门相配合携手完成材料采购、急需要修理的大小备件；完成各部门大宗行消耗材料采购及设备维护、日常消缺的材料采购工作。

严把“计划关”，合理降低库存

20xx年，供应管理部的工作重点就是：合理降低库存，实现资金的有效利用。首先加强物资采购计划管理，规范采购的程序，全面了解市场价格，比质比价，有选择性的采购。严格执行计划，保证物资采购准确无误。其次要拓宽采购渠道，控制采购成本，降低生产费用。

规范管理流程，加强内部管理

在未来的20xx年我们将继续完善管理制度，严格执行工作流程，做到有章可循，操作规范。加强库房保管的培训，提高物资管理水平完善仓库管理制度，提高仓储能力。合理控制物资的供应流通。 建立健全各类物资台账，做到数据准确，给类统计报表和经济活动分析有据可依。

严把“回收关”，实现材料的有效利用

我们将坚持细化对旧物资的管理，努力提高废物资回收率。实现从物资领用到废、旧物资回收的有效利用。区分限制报废物资，有效加以利用，杜绝因管理不言而发生的浪费现象。

在接下来的工作中，供应管理部将按照公司要求认真部署，积极主动地开展好各项工作，把各方面的工作纳入正规化、规范化的轨道。保持良好的状态和干劲，全力配合公司各部门的需要，为公司发展作出积极的贡献。

**公司供应科工作总结26**

我供应科主要负责煤矿物资采购供应，仓库管理，物资保管，发放，以及人员领导。我矿在建矿井，即将建成投产，5月20日将计划进行首采运行工作。在公司激励政策的大力支持下，为顺利实现5月20日的首采运行，我科积极做好煤矿物资供应工作，如期完成各项相关工作进度。现在我将我科4月份的物资采购供应月度工作做如下总结：

综合机械化采煤设备到货、验收执行情况。四月份是各种综合机械化采煤设到货集中期。由于我科人员少，老龄化严重，各种设备集中到货较多，又须保管员一一确认，因而验收时间紧，任务重。虽然经常很晚下班，但是我们科的人员仍然尽职尽责地做好确认验收工作。

（2）我矿地处XX山区，距公路约10公里，山路坡陡弯多，大型设备运输车辆通行困难较多。由于山区地势原因造成运输车辆的通行困难，我矿不得不在很多时候使用装载机去拖。装载机既要装卸各种入井设备，又要进行地面土建工程的使用，任务繁重，因此造成了司机着急，厂家催促的问题。我科面对困难，耐心给厂家解释，以确保矿区工程如期进行。

（3）设备到货期、平板车采购进展。4月3号第一台综采设备乳化泵到，4号首批液压支架7台到，截至目前已到17台，液压支架等大型设备入井需要平板车，综采设备到货我们还没有给公司报平板车的采购计划。我们就立即给公司采购中心联系，把我们公司其它矿刚到货的30辆平板车调给我们，给各种设备的入井铺平了道路，现在设备已陆续入井。

（4）还有就是安装期间的用的氧气乙炔量胶大，我们就及时于我们的供货商联系，有原来的我们上门拉气改为供货商送气，保证了我矿的安装正常的用气，

（5）4月上级主管部门及领导视察情况。由于煤矿开采涉及到许多安全生产方面的.问题，我科人员在矿区时常接受各种检查，例如省第九督导组的检查、县煤管局的检查，虽然这些检查给我们的工作有极大的制约，但也提醒了我们要高度重视安全生产问题。

（6）目前，我矿的各种急需物资的及时采购供应情况到位，各种综采设备正有条不稳的入井，即将开始安装，而且这个月我们按照公司对我矿的要求，对主副井两处的仓库进行了盘点，基本摸清了我们的库存量。为保证5月20日的首采顺利运行，我们将各项工作按时按质的完成。

（7）5月我们将根据公司的工作部署，面对供应工作的新的具体要求，我们将围绕我矿总体战略部署，围绕物资供应管理方针，围绕供应科的职责任务，保证确保各单位物资的供应。

**公司供应科工作总结27**

我科在上级各部门的正确领导下，以为指导，坚持“服务中心、服务、服务群众”的原则，深入学习贯彻党的三中全会精神和、和相关文件，认真贯彻落实，紧紧围绕，以为指导，不断加强业务学习，积极开展业务工程和质量监督检查，全面完成了上级下达的各项工作任务，取得了一定的成绩。现总结如下：

一、加强业务学习，不断提高业务水平和工作能力。

1、加强业务学习，提高的理念，使我们的业务工作不断发展新的质量监督检查方式和手段。在工作中，我们认真贯彻落实上级有关文件、精神，积极组织科内业务学习，加大业务学习力度，使科内业务工作有了很大的提高。

2、加强业务学习，提高业务水平和工作能力，我科组织全科人员参加各项业务培训、学习，通过学习不断提高我们的业务水平和工作能力。全科人员业务水平有了明显提高。同时，科内每位同志在工作之余，都能积极参加医院组织的业务学习和培训。

二、加强监督检查，保障安全生产。

3、定期不定期对科内工作进行监督检查，发现问题及时处理，使我们的业务工作不断发展新的质量监督检查方式和手段。

4、每月对科内的工作情况和质量及安全情况进行检查，并进行通报，使科内工作逐步规范化、制度化。

5、在工作中，我们认真履行质量监督检查职员的职责，做到严把质量关，认真做好各项工程的质保安全，杜绝了事故的发生。

6、认真完成上级部门布置的各项工作任务，及时完成领导交给的各项临时性任务。

三、做好质监工作，为企业生产提供优质高效的技术服务。

7、为了使全科同志在日常工作中做到工作质量精致化、规范化、科学化。科内每位同志都积极参加医院组织的各项及业务学习，提高了思想认识，增强了做好本职工作的责任感和使命感，使我科的质量管理水平及服务质量有了一个质的飞跃。

8、加强了本科各项规章制度的学习，规范了科内的操作流程。

9、严格执行质量监督检查机制，对全科人员做了一次全面的质量检查。

10、按规定做好质控工作，对各项工作中出现的问题及时发出整改意见，及时解决。同时积极配合质监人员做好每个月的质量检查，及时反馈质量信息，并进行反馈、落实。

11、积极配合上级有关部门做好我区的检查。

四、做好了质量监督检查的内容、方法和措施。

12、加强了我科的质量监督检查的内容和范围。

13、加大了本科监督检查的频次，加强了各项工作的检查督导工作。

14、加强了各项检查督导工作的检查督导工作。

15、加强了本科监督检查对全科人员质量的监督检查工作。

16、加强了我科质量监督检查的工作，提高了全科人员的质量意识、责任意识、服务意识和全心全意为企业生产服务的意识。

**公司供应科工作总结28**

在完成公司下达的20xx的工作计划外，进一步完善采购、仓储和配送管理制度。加强管理，加强部门员工学习提高业务水平，提高员工工作主动性，增强主人翁意识。增加原材料厂商真正作到货比三家，多了解市场信息降底原材料成本。

二季度，我部门认真贯彻公司安委会精神，时刻牢记“安全第一，预防为主”这一安全工作永恒主题，针对即将到来的夏季及夏季安全工作特点，紧紧围绕“平安保障营运生产”主题切实有效的开展了各项预防工作，现将物资部的6月及第2季度安全工作总结如下：

**公司供应科工作总结29**

1、将要过去的20xx年是公司正式实施运修分离运作的第一年，随着运修分离方案的实施，物资供应公司的各项工作也发生了很大的变化，过去所属各营运公司的仓库并入了物资供应公司，材料的供应由过去的机务经理和机务员到总库调取，变为了物资供应公司需送货上门，物资供应公司克服了当初人员缺乏、人员

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！