# 公司个人培训总结

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2023-12-30

*公司个人培训总结近年来，根据公司的统一安排，我参加了几次重要的培训活动。我很珍惜每次的学习机会，学习积极性都很高。可以说，每次学习都都高度重视，也让我获益匪浅，感慨良多。现将本人参与培训的情况汇报如下。 一、培训内容概述 1、201X年的3...*

公司个人培训总结

近年来，根据公司的统一安排，我参加了几次重要的培训活动。我很珍惜每次的学习机会，学习积极性都很高。可以说，每次学习都都高度重视，也让我获益匪浅，感慨良多。现将本人参与培训的情况汇报如下。

一、培训内容概述

1、201X年的3月份，参加了集团公司组织的“工艺培训”，培训内容为一是方差分析的基本问题；二是单因素方差分析；三是双因素方差分析。

2、201X年1月份，进行为期半个月的运营转型培训，运营转型是一场“管根本、管基础、管长远”的中铝业务系统，培训的只要内容为：精益基础和损失；设备整体效率；价值流分析；工作现场5S管理；业绩管理机制；理念和行为与影响力模型；快速换模；全员生产维护；问题解决7步程式法；沟通技巧。

3、201X年3月至5月参加集团公司组织的为期3个月的青年干部培训，培训的主要内容为：市场营销；财务管理；如何提高执行力；公共关系之危机处理。

二、培训的收获

（一）坚定理想信念，增强大局观念

作为一名质量管理人员，个人的从业道德与思想素质是十分重要的。质量管理人员是否有高度的责任心，是否有正确的价值观，是否有吃苦上进的精神，对做好质量管理工作是十分必要的。通过培训学习，使我增强了大局意识与责任意识，明白了要将公司利益放在第一位。应遵循局部服从整体、大局服从小局的原则，并始终保持积极向上、开拓进取的实干精神，做好本职工作。

（二）学会沟通协调，提升管理水平

作为一名管理人员，要掌握一定的沟通技巧，才能做好组织协调工作。在运营转型培训中，我学习了很多管理方面的知识及沟通技巧。我认为无论是对待领导、员工还是客户，首先要放下架子，尊重他们，真诚地沟通，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做。当好领导的参谋助手，围绕公司的工作目标，在本职岗位上认真开展工作。同时，要经常反思、总结个人工作中的不足，完善管理的方式方法，才能进一步提高管理水平。

（三）学以致用，业务能力有很大的提升

公司组织的这三次培训都和我们的日常工作密切相关。通过系统的学习，我也深刻认识到管理是一门深厚的学问，要想做好质量管理工作，我还需要加倍的努力。因此，在培训过程中，我喜欢理论联系实际，学以致用。运用所学的知识来解决工作中存在的问题。通过一段时间的摸索，使我的业务水平有了极大的提升。一是熟悉了方差的相关理论知识，能灵活加以运用。二是管理的精细化，实现运营的转型升级。在日常生产经营管理中，我们还有很多工作要做，还有不少潜力可挖。精细化管理也是提升企业核心竞争力的重要途径。因此，我更注重精细化管理，通过相关知识的运用来提高管理质量。三是进一步提高了自身的综合能力，包括思维、判断、决策、问题驾驭、应变、组织、创新等能力。克服了过去目光短浅、犯经验错误等缺点，根据最优化的要求，强化创新理念，主动去发现新问题，提出新看法。另外，要像培训老师所讲的那样，要形成科学、完整的管理机制，环环抓落实，级级抓执行，才能产生更多的运营效益。

三、存在的不足及今后的打算

总的来说，通过几次培训，我的收获颇丰，无论是思想意识还是工作水平都有了极大的进步。但与公司发展的要求来看，我的工作能力仍有待进一步提高。比如，由于工作繁忙，忽略了学习进步；对待工作，急于求成，缺乏冷静、客观的态度；工作方式还有待改进等。

正视过去，才能成就未来。针对上述问题，我会在今后的工作中去努力克服和完善。我会围绕以下几方面加以改进：一是增强学习观念，积极学习。利用空余时间，坚持学习，并将理论知识积极付诸于实践，使自身的业务水平得到进一步提升。二是善于总结、反思，积极学习借鉴同行或他人的先进管理理念与做法。三是增强创新意识，与时俱进，不断改进个人的工作方式方法，提高工作效率。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！