# 公司领导下沉工作总结(汇总4篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2023-12-19

*公司领导下沉工作总结1在单位的正确领导下，我按照单位的工作精神和工作部署，结合自身岗位职责，认真学习，努力工作，完成了全部工作任务，取得良好成绩。现将个人近一年来的工作情况总结如下：>一、严格要求，提高思想品德我认真学习单位的工作精神、制度...*

**公司领导下沉工作总结1**

在单位的正确领导下，我按照单位的工作精神和工作部署，结合自身岗位职责，认真学习，努力工作，完成了全部工作任务，取得良好成绩。现将个人近一年来的工作情况总结如下：

>一、严格要求，提高思想品德

我认真学习单位的工作精神、制度规定与工作纪律，提高自己的思想品德，做到在思想上、工作上、行动上与单位保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，做到刻苦勤奋工作，把单位利益放在各项工作的首位，完成单位布置给我的各项工作任务。

我加强思想情操、职业道德、社会公德和个人品德建设，完善人格品行，提高道德修养，增强事业心与责任感，增强群众观念与民主作风，加强团结协作，树立全局观念和服务思想，认真努力做好各项工作，树立自身良好形象，力争在职工群众中有良好口碑。

我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，服从单位的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务；在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，获得了单位领导的充分肯定和职工群众的一致赞誉。

>二、加强学习，提高工作能力

我从事单位办公室工作，深刻知道要做好自己的工作，必须具有较高的文化知识和较强的工作能力。为此，我利用一切时间加强学习，认真学习科学理论、国家政策、业务技能等方面的知识，做到学深学透，牢固掌握，运用到实际工作中，为自己提高工作能力、做好各项办公室工作打下坚实的基础。

通过学习，我熟悉和掌握了党和国家的工作方针政策、法律法规和基本工作知识与技能，增强了履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观，能较好地结合实际情况贯彻执行单位的工作精神和工作要求，完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩。

>三、敬业工作，完成全部任务

近3年来，我认真学习，努力工作，虽然完成了全部任务，取得较好的工作成绩，但是与单位的工作要求和职工群众的希望相比，还是存在一定的不足问题，主要是学习还不够抓紧，用学习指导工作不够；工作精细化和规范化需要进一步提高；创新意识不强，缺少特色和亮点，工作业绩还不够突出；这些存在的不足问题都需要在以后工作中加以改进和提高。

今后，我要做到认真努力学习，学好科学文化与业务知识，提高业务技能和工作本领，切实做好各项工作，完成全部工作任务。我要刻苦勤奋工作，探索办公室工作的新思路和新方法，按照单位的工作要求全面做好工作，提高工作效率和工作质量，实现工作的完美和高效，争取有更大的工作业绩。

我要加强自己执行力建设，强化时间观念和效率意识，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚破难，把各项工作提高到一个新的水平，再创佳绩，为单位各项工作发展，做出自己应有的贡献。

**公司领导下沉工作总结2**

又是一年辞旧迎新时，回首过去的一年，倍感时间的紧迫.在这匆匆忙忙，平平凡凡的一年中，我们大家一起勤勤奋奋，踏踏实实，平平安安地度过了，我们一起经历了一段磨砺和考验.无论对公司的工作还是我们自身的成长来说，都是成长和壮大的一年，回顾这一年来的工作，我带领我们后勤部全体员工，较好地完成了自己的本职工作。通过这一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作总结如下：

>一、固定资产管理

固定资产施行总部店面分开管理。总部负责配送，然后店长签名责任到头，没有造成固定资产的丢失和损坏，这一点我们会进一步保持。

>二、公司安全管理

安全是企业的头等大事，必须坚持“安全第一，预防为主”的方针和群防群治制度，安全管理总部直接由后勤部负责，店面主要由店长负责，上半年没发生安全事故，今后还要进一步增强大家的安全防范意识，彻底杜绝对公司财产和员工生命不利的事发生。

>三、采购、仓库管理

1、经过几个月的努力，后勤部基本建立了稳定的采购渠道，主要包括两个方面，一是实体店采购，主要是价钱低的易耗品，二是网络采购，主要针对价钱有优势的产品。我们会在保证产品质量的前提下进一步优化产品价格，为店面做好配送工作。

2、仓库施行单人固定管理和分类管理，彻底杜绝人人可以随便拿仓库东西的苗头。同时施行软件管理，一方面可以提高工作效率，另一方面可以明确产品的数量，更有利于统计和做出采购预算。保洁产品的配送施行先声请后周期配送的原则，这将更利于各店面节省时间和做出合理预算。

>四、用车管理

车辆管理施行明确责任制原则，主要负责人是司机，用车实行申请和职位等级制，可以保证车辆节约及合理使用。

>五、暴露出一些不足和问题

1、部门的系统还不够完善，制度还很缺失，原则性还不够强。

2、财务不明确，没有总的支出统计。

3、车辆管理还比较混乱，用车还很随便，没有一个明确的规定。

新的一年来到了，对我们来说成绩已经成为过去，我们必须面对新的机遇和挑战，我相信在我的带领下，在各位伙伴的支持下，我们后勤部将再接再厉为公司的发展提供强有力的后盾，保姆式的服务。我坚信公司的明天会更好！

**公司领导下沉工作总结3**

\*\*\*\*年是市场竞争更加激烈的一年，作为主抓市场经营工作的副总我的工作职责是：及时把握市场变化趋势，研究市场经营策略，组织制定切实可行的市场经营计划、方案并组织实施，努力协助总经理完成公司的各项经营目标和任务。

\*\*\*\*年一至十月份，我们的经营指标跟上了形象进度，业务收入完成形象进度，三季度kpi得分，从目前的请况看，今年可完成总体指标。

一年来，为保证各项目标的完成，我从以下几个方面开展了工作：

>1、调整机构，明确分工，保证各项工作的落实

根据市场经营工作的实际情况，为了提高执行能力，保证各项工作目标的分解落实，我对市场经营部的机构设置和人员分工进行了认真研究，在公司总经理的支持下，对机构和人员进行了较大的调整，先后成立了数据业务中心、集团客户中心、渠道管理中心等机构，为市场部安排了合格的管理人员，使各项目标都可以落实到人，做到了事事有人管、人人有专责。同时在工作过程中不断修改和完善管理流程，努力提高工作效率。调整后改变了以往员工忙闲不均、分工不明、工作落实不力的被动局面，为下一步整体工作的推进提供了保证。

>2、理顺服务流程，全面提高服务质量

在服务上我每月认真分析用户投诉、建议和咨询，组织查找服务工作中存在的问题，根据实际情况调整服务流程。例如针对用户漫游出访时问题较多的情况，我们及时修改了业务办理流程，增加了用户出访前上门辅导的环节，使用户对手机操作、拨号方式都有详细的了解，减少了漫游方面的投诉，提高了客户满意度。为进一步提高服务质量，今年二月份，组织设立了公司内部服务热线，完善了服务考核办法，服务热线为员工执行“首问负责制”提供了有力支撑。在运行过程中我们通过热线使公司管理层和员工及用户之间架起了一个沟通的桥梁，为及时听取用户和员工的意见、建议，迅速发现和解决工作中存在的问题提供了保障。经过几个月的运行，服务质量有了很大的提高，服务方面的投诉明显减少。

经过对\*\*\*\*年咨询公司对\*\*客户满意度的调查结果研究发现，由于历史原因，\*\*区的主营业厅面积较小，没有专门的大客户接待室，交费难的问题影响了的大客户的满意度，为此我组织市场部向公司提交了整改方案，得到了高总经理的认可。通过对营业厅的扩建装修，服务环境有了很大的改善，在今年咨询公司的调查中发现我们的服务水平有了较大的提升。

>3、认真致力于人才培养，努力建立一支执行力强的经营团队

拥有一支优秀的经营人员队伍，是做好一切工作的前提。在工作中我非常注重人才的培养，在总经理的支持下，我大胆起用了一批年富力强、作风扎实、有创新精神和发展前途的人员担任各中心主任，指导他们把压力变为动力，力图建立一个人才快速成长的环境。利用省公司安排的“500万营销”、“积分换机”等活动，我从方案的制定、监督、执行等各各环节对各级管理人员进行了悉心指导，使大家的营销策划能力和管理能力都有了很大的提高，使省公司、市公司安排的各项活动得到了很好的落实，尤其是5月—8月的积分回馈活动得到了很好的执行，完成任务排名全省第五，手机通话率，列全省第二。

我们还很注重营销人员、客户经理的培养，经常安排有营销经验、工作业绩好的人员为大家讲授工作方法和技巧，使大家明白了只有做好服务才能搞好营销的道理，提高了营销员、客户经理与用户的沟通能力，经过多次、反复的培训，使营销队伍特别是\*\*区营销队伍的营销能力有了很大提高。一至九月份\*\*中心区的收入增幅，今年有望完成9%的任务指标，扭转了连续三年负增长的局面，为全市各区及两县的发展带了一个好头。

>4、搞好渠道建设，借助外力推进公司的发展

渠道的建设一直是\*\*工作中的弱项，上任伊始，我就强调渠道的建设力度，把提高营销员和合作营业厅的营销能力作为工作重点，加强了营销员、营业员、代理商的培训力度，同时修改了代办酬金的发放办法，加强了公司渠道管理人员为营销员、合作厅服务的意识，在很大程度上提高了渠道的工作积极性。今年我们按照省公司“乡乡有合作，村村有代办”的方针，加快了农村渠道的建设，截止10月末我公司已经新建合作营业厅13处，为提高服务，加快发展奠定了基础。按照省公司的安排，今年我们还适时引进了电子售卡业务，这是方便用户、提高服务的好办法，我们会把这项工作落实好，进一步提高服务水平。

>5、加强管理，提高绩效，努力提高执行力

为加强管理，充分调动员工的工作积极性，我非常重视部门及员工的绩效管理，通过绩效管理工作的开展，使我们对经营部门机构的设置、流程的建立有了新的认识，在合理设置机构的同时，我们要求各中心制定了绩效考核办法，根据工作目标定期对员工的工作进行评估，使管理人员和普通员工的工作能力都有了不同程度的提高。

在业务管理方面，我们在“精细”二字上下工夫，重新制订了业务管理流程，在两县及各区安排了兼职稽核员，加强了监督检查力度，尽量避免管理上的漏洞，减少可能的损失。

>6、深入实际，调查研究，及时发现问题并解决问题

一年来我经常深入到实际工作中去，在员工中搞调查研究，了解流程是否顺畅，获取员工的意见和建议，及时改进工作流程和工作方法，对管理人员的工作给以指导。通过与员工的接触，我不断在员工中宣讲我们的经营思路和想法，使员工理解和认识到他们工作的重要性，提高了员工对企业的认同和工作的热情。同时我亲自到客户中走访，认真听取客户对我们的意见和建议，发现服务和营销工作中存在的问题，并及时解决。今年三月份，我在金山屯区对集团客户的走访中发现，部分用户对\*\*公司不满，原因是认为我公司计费不准。经分析认为虽然问题的原因是多方面的，但我们自身存在的原因也不容忽视，那就是由于我公司资费套餐复杂且种类繁多，用户难以理解，而部分营业员、营销员的水平较差，无法给用户一个清楚的解释。针对此问题我立即组织研究了对策，加强了人员培训考核力度，提高服务人员对帐单、话单的解释能力，对全体营业员（包括合作营业厅的营业员）分批进行培训，努力提高营业员的素质。经过一段时间的努力，客户的满意度有了较大提高。

通过对客户的走访也能够督促员工踏踏实实地开展服务和营销工作，保证我们的经营思路得到真正的贯彻执行。

一年以来，在省公司的正确领导下，在总经理和班子成员的支持下，通过分管人员的共同努力，我所分管的工作取得了较好的成绩。在取得成绩的同时，我也清醒地看到，在履行职责过程中，还存在一定问题：

一是工作思路不够系统，对工作的总体把握上还有欠缺之处，驾御能力有待进一步加强；

二是工作方式、方法不够科学，在工作中有时存在急燥情绪，领导艺术有待进一步提高；

三是决策不够果断，指挥尚欠力度，工作有时放不开手脚，能动性和创造性有待进一步发挥。对工作中存在的问题，我有比较清醒的认识，并有决心和信心通过学习，在工作实践中加以克服和改进。

针对自身及工作中存在的问题，下一步我的工作将从以下几个方面入手：

1、搞好绩效管理工作，通过这项工作的开展，指导市场部门的中层干部及管理人员及时把握工作方向，努力提高他们的工作能力，带动全体经营人员的共同进步和工作目标的完成。

2、努力提高服务水平，力争在大客户、集团客户、普通客户的服务上有一个大的突破，积极推进行业信息化解决方案，在业务与服务上突出我们的优势。

3、在业务宣传、营销推广工作中要提高整体规划能力，认真作好计划，用好用活成本，保证各项工作有序地开展。

4、加强管理，避免漏洞，保证各个部门工作目标的一致性，进一步提高执行力。

在今后的工作中，我将倍加珍惜领导和同志们的信任和期望，努力提高自身政治业务素质，不断增强大局意识、责任意识、效率意识和质量意识，发扬成绩，克服不足，兢兢业业作好本职工作，为\*\*事业做出新贡献。

**公司领导下沉工作总结4**

为切实推进疫情防控常态化条件下学校全面复学复课，确保全体师生身体健康，我校按照县教委的要求，积极响应，迅速行动，全面加强常态化疫情防控工作，确保秋季开学顺利进行。现将相关工作汇报如下：

一、常态化疫情防控主要做法

(一)加强组织领导，统筹做好防控工作部署

1、成立领导小组。为了有效应对疫情，成立了由校长任组长的疫情常态化防控领导小组，明确工作职责，有序开展疫情防控工作，及时上报和反馈工作情况，做到守土有责、守土担责、守土尽责。

2、完善方案预案和各项制度。随着疫情防控工作的推进，结合学校实际，及时对疫情防控工作总体预案不断修订、充实、完善，目前修订和完善预案3个。

(二)抓好宣传教育，筑牢师生科学防护基础

学校抓好防护知识教育。结合学生实际情况，并通过微信公众号、班级和家长微信群、短信等平台载体，发布疫情防控日常知识手册等信息，做到疫情防控知识宣传全覆盖。

(三)从严落实举措，确保防控工作取得成效

1、做好师生疫情摸排。组织以班级为单位开展疫情摸底工作，准确掌握3000名师生假期动向和身体健康状况，是否赴重点疫区参加活动、探访亲友，是否接待和接触过从重点疫区回来的相关人员，是否近距离接触过有发热、咳嗽症状患者等情况。

2、建立疫情台账档案。按照校领导包年级、年级组长包班级、班主任或任课教师包学生、中层干部包教职工的“四包”原则，建立起全校师生疫情动态“一人一档”，做好详细的信息统计，每天跟踪询问核查相关师生身体心理及情绪状况，切实做到早发现、早预防。

3、严格落实报告制度。

4、抓好防控物资保障。做好开学准备，提前备足口罩、体温枪、消毒液等必要的防疫物资。

5、严格校园管理整治。为严防疫情向校园输入扩散，严格执行校园封闭式管理，严格执行“五个一律”。

6、深入开展新时代校园爱国卫生运动。加强校园内教室、食堂、等学生重要聚集场所和洗手间的保洁和消毒，加强物体的表面清洁消毒，并做好每日消毒记录，彻底清理卫生死角。

二、下步工作打算

疫情防控虽然取得了阶段性胜利，但战斗还没有结束，疫情形势依然严峻，抓好防控仍是学校工作的重中之重。我们仍将保持高度警惕、毫不松懈，进一步加大工作力度：

1、继续执行“一人一档，一日一报”制度，密切关注疫情防控动态，及时修订方案预案，做到科学应对。

2、科学研判加强督导，坚持问题导向，查找不足，认真分析防控落实和教学工作等方面存在的实际问题，研究整改措施，切实消除隐患。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！