# 物流公司包装部工作总结(实用31篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-12-15

*物流公司包装部工作总结1忙碌的20xx年就要过去，回首过去的一年，包装车间从开始的动荡、忙乱、效率低下到稳定、有序、高效，车间在公司及部门领导支持下，走了一条具有包装车间自己特色的路，圆满完成公司下达的生产任务。具体总结如下：过去的20xx...*

**物流公司包装部工作总结1**

忙碌的20xx年就要过去，回首过去的一年，包装车间从开始的动荡、忙乱、效率低下到稳定、有序、高效，车间在公司及部门领导支持下，走了一条具有包装车间自己特色的路，圆满完成公司下达的生产任务。具体总结如下：

过去的20xx年，生产方面表现为冷热分明，前8个月为忙碌，后四个月生产相对较淡。由此对应的管理方面则表现为：

>1、人员方面：

由于上半年车间生产很忙，车间根据公司的扩产计划安排进行人员补充，由于交货时间紧，车间对人员的需求是量大要得急，前期试用期薪酬太低，没能补充到人员，后期请示领导提高试用薪酬后，人员才能留住。但是管理部招来的人员还是良莠不齐，在进行一段时间试用培训磨合后，车间根据实际情况陆续对招进来的新近人员进行了淘汰，最终车间留下15人，目前车间现有人员43人（含车间管理人员2名，休产假1名）

>2、培训方面：

车间的培训工作今年主要做了：

1）对新近人员进行了车间管理条例培训、班组技能培训。

2）为更好控制车间员工出勤，对车间员工进行公司考勤制度相关知识培训。3）对车间人员进行了质量事故处理规定内容的培训学习。

4）车间6s管理执行规定制定后，组织全车间人员进行了培训学习。

5）为了让车间员工能对前道生产有所了解，特对车间人员组织了一次产品生产工艺方面的培训，重点讲解了内裂、性能低的形成因素，使车间员工对出现产品不合格时，能部分了解原因。

6）对车间各组进行了新式喷码机的使用培训。

>3、现场管理方面：

1）由于年后车间进行了搬迁，在搬迁期间，要保障交货与搬迁速度，现场管理有所放松，表现出来为操作现场较为凌乱，物品堆放无序。车间搬迁结束后，马上对现场进行了规划，新的区域的规划按照生产流程的最优化进行设计，区域进行责任划分，形成了几条接近流水线式的生产流程线，这样既有助于生产效率的提高，又有助于现场管理。由于车间以前是使用尼龙袋装辅材，既不能领多少又容易破，现场对放难看，很影响形象。

2）区域规划后，车间按照规划好的区域位置粘贴区域线，并对物品进行定置管理，以此完善了车间的6S管理执行规定，并运用动员考核的手段进行落实到位。同时将两台长期不用的充磁机移开单独放置。

3）购置塑料贴面板来铺设充磁检测工作台，这样既能使工作台样式统一，又能延长现有工作台的使用寿命。针对放置充磁产品大泡沫容易出现零碎泡沫的问题，车间应用新型发泡板代替原有的大泡沫，杜绝了车间零碎泡沫出现。现场情况有较大好转。

4）制定车间辅材领用规范，对车间现场辅材的领退进行控制。并对车间工作台的抽屉进行整理，对抽屉内辅材整理定位放置。从细节上控制辅材的领用。

5）11月又对车间塑钢门窗玻璃进行清扫，对车间放置辅料的小房间窗户进行油漆保养。对车间残破区域线进行重新划分。

6）对车间物料流转情况进行监督检查，现在基本都能做到领料、退料、入库各环节均签字确认，形成一个闭环。

>4、包装技术改革方面：

对公司的重要客户友邦、富沃德、广日、海天客户产品包装进行改进，如使用塑料垫片代替木块，增强产品包装美感，提高包装档次。友邦产品包装使用一体成型泡沫箱代替需要割的配对泡沫，海天产品按照客户使用习惯进行配套包装。

>5、设备管理：

今年上半年需要喷码的产品很多，如广日、海天、富沃德产品，原有的一台老式喷码机由于喷速慢、容易故障不能满足生产需求，特采购一台新式喷码机来满足生产需求。将车间长期不用的两台老式充磁机进行封存管理。建立健全车间设备维护保养的台账。对设备进行定期的保养，每天进行设备检查，及时维护修理部分充磁机异常情况，11月做了一次充磁机进行内部除尘的保养工作。将一台冷水机送厂家检修保养。上半年时，大规格高牌号的产品较多，发货也急，而车间充磁机能够充大规格高牌号的只有两台，很多时候出现充磁机充磁“打架”现象，当时提议车间再购置一台，现在产量回落，两台就能保证，但是如果明年风电项目启动，大容量的充磁机还是需要再配置一台。

>6、车间制度及员工激励方面：

本年度车间主要是：

1）整合过去包装车间的各项管理规定，并进行简化，既有利于管理又能顺利有效执行。

2）制定车间现场方面的6S管理规定并上报管理部备案。

3）为了更好的控制现场，制订了包装辅材领用管理规定报部门审批。

4）年初在参考外部用工薪酬水平后对包装车间的计件单价进行调整，使员工在付出劳动之后能获得相应的报酬，从而从待遇上稳定员工队伍，并且起到了较好的效果。5）为了提高员工对质量及效率方面有更好的认识，车间制定一个关于质量与效率的激励方案，获得公司的认同，并实际实施中进行了完善，激励机制的实施，既能提升员工的收入水平，又能给公司在不增加人手的情况下将工作完成。大大缓解了车间人手不足的问题。

>7、安全问题：

过去的\'一年，车间无一起安全事故发生。全年保持安全生产。这主要归功于车间全体人员对安全的重视，更归功于公司安监人员对车间人员的安全培训演习。

过去的一年，是成功的一年，是成绩与问题并存的一年，我们既要看到成绩，又要看到问题，今年没有做好或者没有做的很好的都是我们明年要改进的重点。

车间目前存在的问题主要是：管理还是粗放型，可以做的更细致一些，更标准一些，毕竟培训的内容要落实在实际工作中才能有效果。包装辅材单耗较高，明年的重点还是在如何节约成本与包装精美这个方面，这不仅需要车间下大力气来解决，更需要采购部能协助降低采购成本，只有这样一起发力才能尽可能的做好降单耗结约成本。车间现场还大有文章可做，如何避免反复，如何将我们的定置定位、辅材领用、物料领退及时性的持久落实都是我们要去做的。

总之，过去的一年给车间带来很多收成，希望在新的一年里，在全体员工的团结努力下能更上一层楼，包装车间在公司及部门领导的带领下必将再攀高峰！

**物流公司包装部工作总结2**

202x年即将结束，我们将迎来新的一年，在过去的一年中包装车间在上级领导和各部门的协调配合下，顺利的完成了公司及生产科下达的各项生产任务和其它相关的指标。

主要经济指标及任务指标完成情怳：

xxx月份完成产量xxx吨

完成产值xxx万元

产品合格率xx%以上

员工培训率100%

回顾202x全年的工作，我们车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提主要做了以下几方面的工作：

>一、合理调整劳动组合确保完成生产任务

在生产工作中包装车间根据生产科的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成，特别是在旺季生产的时期，充分调动生产技术骨干和员工的积极性，在劳资部门和生产科的积极支持下合理招收短期合同工，合理调整劳动力、有效利用工作时间。通过车间。工段长和各班组长的积极配合努力，本年度xxx月车间完成了公司及生产科下达的生产任务，及各项生产质量技术指标。保证了销售的供货需求。

>二、严把质量关

1、车间在生产过程中各班组对自己的产品负有主人翁的责任感，对产品的质量有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，不管时工段长。班组长对自己所包装的成品负责，配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成品，提高了产品的市场竞争力。

2、在生产旺季到来以前车间配合质管和其他部门对净化间进行了管理提升，增加了专用擦手毛巾以及专用消毒喷雾机和专用消毒液。对车间员工进行质量的`意识教育，做到自觉遵守规则，人人自觉消毒。更进一步加强了净化间的管理有效地阻止细菌产生。保证产成品的无菌入库率为100%。

3、在新产品面膜的试制和产品的生产过程中，在操作技术都不建全的情况下，车间本作对产品质量和产品销售负责地太度积极地配合质管以及相关部门反复摸索，成功地完成了新产品地试制和生产。在批量生产的过程中车间将继续不断地摸索，提高，逐步规范适应今后各种新产品的产生。

>三、安全生产

1、包装车间在x年生产过程中认真宣传贯彻公司的各项规章制度，严格执行安全生产条例，严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。

2、通过车间工段班组细致的工作，车间在本年度的安全生产基本达到了公司对车间的指标和要求。

>四、学习、提高

车间领导，工段长以及班组长在部门主管领导的带领下，发扬团结协作的精神，战胜了x给大家带来的重重困难，员工们努力克服自己的恐惧心理，调整好心态，加强理论和技术方面的学习，提高自身的政治素质和管理水平带领全车间各班组员工，不断学习提高，重视产品质量，配合各部门保证安全生产不折不扣地完成公司下达的生产任务和各项指标。

>五、202x年工作计划

202x年到了，在即将开始的新的一年的工作，车间将继续带领员工加强自身的思想和业务学习，将继续调动生产技术骨干和各工段，班组人员的积极性，配合各部门保质保量的完成公司、生产科下达的生产任务和各项指标。在生产过程中加强加大现场管理的力度做到安全生产，消除隐患。要让安全生产在车间员工心目中警钟长鸣，安全生产意识不减。加强质量管理严把质量关，杜绝各类事故的发生，高标准的完成202x年的各项工作。

**物流公司包装部工作总结3**

xx年上半年已过去，回顾过去的半年时间里，我主要完成了以上的各项工作：

1、xx年尾，受人员流动因素的影响，车间员工的流失率非常严重，造成人手紧张的被动局面，于是组织动员了办公室人员加班参与车间贴标工作，有效地缓解了年前订单紧张的局面。

2、针对包装车间生产时员工着装不按要求统一这一情况，进行了研究分析，找出根源所在，完成包装车间内更衣室的改造工程，使每个大更衣内设立单个个体小更衣间，有效地保护了员工的私隐，同时也解决了员工不按要求更衣的这一情况。

3、由于年前员工的流失，造成年后人员回流极慢，使得我司一度出现用工需求的紧张局面，为此，我积极配合人事部利用晚上加班的时间外出招聘普工，很好地解决了年后车间缺工的紧张局面。

4、随着夏天的来临，包装车间的窗户因为没有窗帘而被阳光直射进车间，给生产工作带来了不便，于是我向公司提出应加装窗帘的建议，并得到公司领导的同意，顺利完成了包装车间窗户窗帘的加装工程。

5、进入3月中下旬后，大部分新员工进厂，但由于部分新员工对我司的生产生活还不适应，造成进、出厂的员工较为频繁，刚上手工作就要离开了，不利于我们生产部工作的开展，同时也对我提出了工作上的压力，针对此，我制定相关措施，实行了“一对一”的.对口帮扶措施，令新员工尽快可以溶入集体中来，减少流失率，收到良好的效果

6、3月份协助阿一鲍鱼培训班的展开工作。

7、洗瓶车间天花受蒸汽的影响，已有严重的剥落现象，这件事之前曾提过多次，但均未能落实好，5月份我再重提，于是公司领导责成我跟踪此事，经过努力，我顺利完成洗瓶车间及酱汁车间吊天花的工作

8、煮酱油车间前期常常受到木柴采购的限制，给生产带来困难，加上从消防角度来说，不符合使用木柴，我提出将单个使用木柴的煮锅，改为柴火及蒸汽两用，经公司领导同意，顺利完成煮酱油锅“柴火改蒸汽”的工程工作

9、6月份，糕点新车间搬迁投产，我从提交申请、接受现场审核、督促完成整改，完成了糕点qs换证认证工作

10、自xx年6月1日《食品安全法》颁布实施以来，政府各有关监督部门对各食品行业的检查力度不断在加强，同时要求各生产企业对采购的原料务必要进行索证取证，否则将按相关规定进行处罚，为应对这一事件，我积极协助采购部对原料及添加剂采购的索证取证工作，设计了各种记录台帐。

11、重新修订到期的企标，有调味汁、复合调味汁、酱、鲍鱼罐头、海参丝罐头、蔬菜调味酱的企业标准，同时配合化验室完成鸡汁升级行标的产品质量工作

12、召开仓库、质检等两部门建立健全原料、食品添加剂、成品销售进、出货台帐制度和记录工作

**物流公司包装部工作总结4**

走过了辉煌的XX0，迎来了崭新的XX年。 岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，心情难以平静。成功的人不是赢在起点，而是赢在转折点。

日，终于迎来了我在公司的第二个转折，因为工作需要，调到了技术研发部终检站任长白班动平衡组长。现将包装工作及到管理动平衡这几个月做一下简要总结：

>1.包装管理工作：

包装工作看似简单，其实做起来很难，这要求包装每位员工都要严格执行标准作业，自检到位，要具有百分百的细心加耐心，才能保证包装工作的顺利进行。以及不出任何质量事故。但由于前一段时间我工作上的失误，而在四月包装出现了一系列如混包，动平衡高点不准等质量事故，给公司经济信誉等造成影响。事后我总结责任，分析原因，我觉得和员工都无太大关系，就是我自身管理的原因。由于人员流动量大，缺编；而我只顾着培训新员工，想其尽快顶岗，而忽略了老员工的管理，对他们管理很松，因为他们来的时间较长，关系处的\'不错，出点小错不严格执行标准作业等也不好意思深说考核。而使他们养成了惰性，这样不仅害了他们，自己也很受伤，这就是因为我管理上的松懈，人性化太重造成的后果，对此我深表歉意。

>2.动平衡管理：

到终检站动平横这个岗位后，由于以前就对人员管理及对6300平衡机就有一定的保养及维护经验 ，所以首先学习了检轮，在站长和老终检员的培训帮助下 ，我以基本上可以掌握检轮及处理质量异常的工作。平常积极配合站长及其他同 事的工作，在平衡自动线来了以后，我认真和厂家学习操作及日常维护，并把所学毫无保留的教给平衡做业员。保证了平横的正常检测。

>XX年平衡工作重点：

>1、人员管理

我觉得人员管理应该放到工作的首位。首先，要管好每一个人，首先要从各方面了解他们，再有想要管好别人，组长要从自身做起，以身作则。平衡的各种知识及岗位都要精通，要带领大家一起干，融入到一起。别觉得他们都会了就可以撒手不管，脱离现场。其次就是要观察每一个新员工的工作能力及适应能力。还有就是无论关系好坏，新老员工，我都会一视同仁，上班就是上班，要做到公私分明，奖惩公平公开。所以说只要把人员管理好了其他工作都好开展。

>2、标准作业的严格执行

俗话说：“没有规矩不成方圆”。XX年要严格执行的是：漆下线员向码拍员喊话通知所下轮型，码拍员通知打包员使信息得到及时沟通，码拍员换轮型时及时更换轮型标签，桌上只摆所下轮型标签。打包员将码满一包轮拉到打包区后，严格按打包工艺流程图执行自检，确认码拍，打包标签确认一致无误后打包。而缠包以前谁都缠，现在只有组长自己缠，如组长休班由代理组长缠。每天下班后再将本班所下成品检查一遍（全体人员），望各位领导监督检查。

>3、新员工的培训

由于包装人员流动性较大，新人较多，培训压力较大。针对这种情况，我也制定了相关的对策，每天在现场边顶岗边培训，下班后再培训公司及车间班组的各种知识。要让我组所有新员工尽快顶岗，并已向一岗多能发展，坚决不出现任何问题。

>4、自身管理

我保证在以后的工作中我会用心去做，多和其他优秀管理干部学习交流而慢慢的提高自己的管理水平。以身作则,脚踏实地带领大家让包装工作达到一个更高的台阶。喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛。展望未来，任重道远，我一定要在各位领导的带领下，发扬优点，改进缺点，为本公司更上一层楼添砖加瓦，贡献出自己的一份力！

**物流公司包装部工作总结5**

1、车间班组长最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。

2、车间班组长本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的.产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。

3、产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。

来年继续努力，积极配合领导的安排。积极的完成包装车间的工作，让公司生产任务按时完成。

**物流公司包装部工作总结6**

这是一个阳光明媚的冬日，这是一个热闹喜庆的场面。20xx年即将过去，在领导和同志们的努力下，以“讲安全、讲文明、讲和谐”为基准，以“抓质量、促生产、讲效率”为目标的工作方针指引下，完成了领导交给的各项任务。在此我谢谢领导及在座各位!为了明年更好地工作，现将今年的车间工作做如下总结。

>一、生产流程改组

只有专业，才能更好!人的精力有限，专注一项事情会做得更好。年初，铆焊车间一改过去的工作方式，对生产流程进行改组，分为：下料组、焊接组、装配组、和专人刷漆等分工。

调整后解决了工作中同一时间都要使用某一种工具的现象，解决了同一产品主体上的附件尺寸不一、形状不同的现象，解决了钢板、机加工件、标准件乱摆乱放的现象，车间的工作环境得到了改善。成品、半成品工件的摆放开始慢慢有序整齐起来。

产品从外观到内在质量的稳定性呈上升趋势。原材料避免了浪费。气割和电焊机等设备得到有效的调整，发挥出最大的作用。

>二、班组会议

只有思想统一，步调才能一致!每周至少一次的班组会议，是组长对车间的生产任务和产品要求有了深层次的了解，增加了工作的必胜信心。通过班组会议，我们排除了分歧、统一了行动，工作的安排既能有序进行又能在工作中及时发现问题、解决问题。消极的语言、不规范的工作行为、不负责任的工作态度，在这和谐的氛围中逐渐消失。

>三、相互学习、相互提高

在工作中获取知识，提高了自身的工作能力，再把知识运用到工作中去，使工作能够有效地进行和提高。

例如：在车间的折弯机维修过程中，除了需要有必备的装配知识外，预防焊接变形是一个新课题。在赵工的指导下，周国平他们顺利的完成的维修任务。我想他们会有切身的感受的。再比如：在产品的主体组对和焊接过程中，因主体的形状不同和一些不确定因素，常常会看到组长们在一起商讨和争论。这应该也是相互学习和相互提高的一个过程吧。

>四、安全工作、安全生产

普及安全知识，提高安全意识。不管什么工作，安全必须放在首位。讲安全已在车间内形成一种风气。尽管如此，车间里仍有小的工伤事故发生。以后我会加大对安全的工作力度，将事故隐患消除在萌芽状态，杜绝此类事情发生!

其实，我自身也有很多不足之处，请大家指出，我会努力改正的。总之，在新的一年内，我会继续努力学习和工作。请领导和在座各位监督!

20xx在不知不觉中已悄悄过去，我们即将迎来新的一年。回顾20xx年工作，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。现对生产部门一年来的工作予以回顾和总结如下：

>一、工作业绩

1.生产方面

1)产量：生产部在公司领导的指示和朱副总的引导下，各车间团结努力配合，生产部门力挑重担，共完成产品1867000件。

2）产品质量方面

2.产品质量是公司生存和发展的基础，因此保证产品质量，满足客户要求是我们生产控制的基础工作，本人担任包装主管期间，除了对生产计划的的编排和现场管理外，同时参与对产品质量的管理监督工作，积极配合品质部处理现场中出现的质量事故，改进一些生产工序以保证产品质量。

3.员工管理

员工是公司的财富，是生产任务完成的.保证，优秀的员工能为公司创造出更高的价值；由于我们是订单式生产模式，订单任务的连续性不稳定和管理人员变动，导致生产线员工极不稳定、这无疑给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，本部门还是坚定地进行员工岗前岗中培训，经常做思想工作沟通，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，保证我们的生产任务能顺利完成。

4.安全生产方面

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，保证了生产车间的有序运行，但我们的工作还做的不够，导致发生了1起人身伤害事故。

5.现场管理

配合公司积极狠抓现场管理工作，车间现场环境干净整洁在去年基础上有明显的提高。

>二、存在问题及改善措施

包装部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下几方面：

1）包装方面：通过对全年工作数据统计和分析，生产部在生产控制过程中还存在以下几个问题：

i.领料方面，没有按照制定的流程来操作，经常出现物料丢失现象。退料不及时，造成包装现场物料的混乱以及由此造成的物料浪费。

ii.物料方面，质量没有达到相应的标准，生产中期以及生产后期，致使产品大批量的出现因质量问题返工，造成资源的浪费。

iii.人员流动性大：由于公司是订单生产模式，生产任务不充分，导致人员流动性比较大，闲时员工没活做，忙时员工又不够。

针对以上相关问题，20xx年，领料、退料以及补料要根据我们规定的流程来操作，不得私自改动，做到领料员根据订单填写领料单，如订单号、套件号、品名、规格、数量、组别使用等信息并且由部门主管审核，接到仓库通知才能进行领料。退料员填写单，如订单号、套件号、品名、规格、数量、不良原因、组别退料等信息，由品管判定确认、部门主管审核、仓库接收签字才能进行退料。

2）质量管理方面：从生产过程中时常发现的一些问题来看，我们在质量管理上还存在相当大的问题：

①员工质量意识淡薄：目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象；这与员工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关

②缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与的质量意识，还存在产品质量是检验出来的，不是生产出来的错误观念，把质量问题都往品管和技术部门推，出了问题没有及时分析原因和找出解决方法，确先推卸责任。有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，产品质量若光靠某个部门，想做到尽善尽美是不可能的，它需要我们全体员工以及各级管理人员的积极配合和参与，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

③缺乏质量记录控制：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远！我们很多工作在做，但问题确一直在出，其实问题就出在细节上。

④没有明确的、统一的产品质量标准：有的是业务员没有完整传达，明确表达顾客的质量信息要求；有的是产品设计时没有明确的性能标准质量要要求；有的是品质部没有具体产品品质判断标准；有的是公司管理人员没有统一的质量标准，你认为是好的，我认为是不好；有的是物料采购没有强调产品质量要求。这导致生产中经常出现因质量异常的返工浪费。

质量管理工作是要全体员工参与的，因此提高员工的质量意识是新年质量管理的首要工作，生产部将会对增加在这方面的培训教育；对所有生产之产品在各个环节都要求进行质量记录控制，确保对质量壮况的完全掌握，以便分析改进；将质量责任落实到位，以增强每员位工的质量观念。

>三、从公司整体方面，有以下几点建议

1、完善公司员工薪资管理，员工管理是车间管理最大的困难，只有合理化、透明化、公平性的薪资管理才能让员工安心工作，才能增强员工积极性的同时提高生产产能。

2、随着公司规模的增加、生产中使用的工具设备也越来越多，许多工具设备的使用会因一些小的故障修理不当而造成报废，不但会增加生产成本而且会影响生产进度，因此建议公司招聘一位工具设备维护方面的专业人员。

3、希望尽快落实仓库相关岗位人员，因为现在仓库许多工作因人员不够而很难开展。

4、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

>四、20xx展望

面对20xx年，我们包装部愿以全新的面貌，最饱满的热情去对待每一天，以公司质量方针“完善企业管理、保证产品质量、提高顾客满意、不断持续改进”为工作宗旨，在现有的基础上，积极与各部门密切配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，加强生产质量管理，进一步抓好安全生产、现场5S，不断自我提高，为企业的发展尽我们最大的努力！

**物流公司包装部工作总结7**

>一.学习目标：

1.掌握包装设计流程和包装设计所要考虑的因素。 2.熟悉包装制造过程3.熟悉包装活动

>二.学习主要内容：

1.课前熟悉包装与运输的概念2.熟悉包装与运输的作用3.熟悉包装与运输的特点4.根据包装设计制作或制定包装5.注意包装材料和结构对行李的保护及影响

>三.针对此次任务我们设计的主要工作内容如下:

1.顾客需求的调查2.调查结果的分析3.对需要进行包装的物品分类4.有针对性的选择包装材料并对物品进行包装设计

>四.收获与体会：

1.通过这次实训，我对包装方面的知识有了更加深入得了解，对知识的掌握也更加扎实。在进行包装设计前，我们必须充分的对顾客心理有一个深入的调查，了解顾客对包装的需求，还充分考虑与包装有关的任何因素，例如：

(1)、物品的性质

(2)、物品打包以后是进行哪种运输

(3)、如果要托运，还要考虑什么物品可以托运，什么物品不能托运，什么物品适宜托运，什么物品不适宜托运。

2.经济性。无论是什么样的项目，在设计时都要考虑它的经济性，这是企业进行设计任务的最终目标，所以我们要充分考虑它的每个步骤，要求每个步骤的进行，既要达到客户的满意，又要达到成本的最低。

3.在进行这次任务的展示时，通过老师和同学们的提问，让我意识到，在此次的任务中，还有很多我们并没有考虑到的问题，显现出了我们的`不足，所以我以后需要学习的知识还很多，需要在不断的学习中提升自己的能力。

4.我们在进行报告中提到的每一个题目都有可能成为客户拿来询问我们的问题，所以在进行之前，我们要尽可能的把每一个项我们提到的点，都要弄透彻，不要留下疑问，这些疑问会成为失败的根源。没弄明白的问题，是不要拿出来说，没有做好充分准备的事情就不要去做，有句话说得好“机会是永远降临在有准备人的身上的” 。

**物流公司包装部工作总结8**

回顾这一个多月的工作生活，心情难以平静，我本着学习专研的态度从冲洗酒瓶做起，从初出茅庐什么都不懂不会，到后来能熟练地操作生产包装车间这一流程，感悟了很多，学到了很多。现将前期工作小结如下：

生产包装工作看似简单，其实做起来很难，这要求生产包装车间每位员工都要严格执行标准作业，自检到位，要具有百分百的细心加耐心，才能保证这一连环工作的顺利进行，以及不出任何质量事故。如果在一个细小的工作上稍有失误，就会出现事故，给公司经济信誉上造成影响。所以我坚持从最初的洗酒瓶学起，做起。不懂的问旁边的大姐，在工作中好学多问，认真负责，从不马虎，洗酒瓶全力把瓶子洗干净;接酒时尽量不晒一滴酒;照瓶时做到认真负责，不出现任何失误;打包装箱时，仔细反复检查，贴上标签，迅速装箱。工作中从不马虎，责任心强。使得自己业务水平迅速提升，同时在业余时间了解公司发展情况，专研人力资源管理方法，并能较好的工作管理潜力。向为公司尽自己绵薄之力。下面我就在工作中看到情况以及如何做好下一步工作做个详细地汇报。

在生产包装工作中，人员管理应放在包装工作的首位。要管好每一个人，首先要从各方面了解他们，再有想要管好别人，组长要从自身做起，以身作则。包装的各种知识及岗位都要精通，要带领大家一起干，融入到一起。别觉得他们都会了就可以撒手不管，脱离现场。其次就是要观察每一个新员工的工作能力及适应能力，看哪个岗位适合他干，就让他主要学习那个岗位，学通后还要各岗全能。如打包员必须会码拍，否组你如何会检查上序。还有就是无论关系好坏，新老员工，要做到公私分明，奖惩公平公开。所以说只要把人员管理好

了其他工作都好开展。利用每条生产线上的人员，在最短的时间内，用最具效率的工作，为公司谋求更大的利益。

其次，标准作业的严格执行。俗话说：“没有规矩不成方圆”。每位员工要严格执行的是：认真对待自己的生产线，对自己所做的工序负责。洗瓶员要尽可能的快速把瓶子洗干净;接酒员要讲求准、快、好;照瓶员要仔细认真的进行逐一检查;打包员将码满一包轮拉到打包区后，严格按打包工艺流程图执行自检，确认码拍，打包标签确认一致无误后打包。每项工序井然有序的进行。

员工的培训上要花功夫。由于生产包装人员流动性较大，新人较多，培训压力相对的大。针对这种情况，应制定相关的对策，每天在现场边顶岗边培训，下班后再培训公司及车间班组的各种知识。要让我组所有新员工尽快顶岗，并已向一岗多能发展，坚决不出现任何问题。使得每位员工尽可能的\'发挥其全部的潜能。

在以后的工作中我会更加用心去做，多和其他优秀干部员工学习交流，尽快的提高自己的业务水平和管理水平。以身作则,脚踏实地带领大家，让生产包装工作达到一个更高的台阶。

喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛。展望未来，任重道远，我一定要在各位领导的带领下，发扬优点，改进缺点，为本公司更上一层楼添砖加瓦，贡献出自己的一份力量!

**物流公司包装部工作总结9**

办公室作为企事业单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，这就决定了办公室工作繁杂性。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位大姐共同协作、共同努力，在遇到不懂得地方及时向她们请教学习，并优质高效的完成领导交办的各项任务。在这一年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不计较干多干少，只希望把领导交办的事情办妥、办好。

**物流公司包装部工作总结10**

1、完善公司员工薪资管理，员工管理是车间管理最大的困难，只有合理化、透明化、公平性的薪资管理才能让员工安心工作，才能增强员工积极性的同时提高生产产能。

2、随着公司规模的增加、生产中使用的工具设备也越来越多，许多工具设备的使用会因一些小的故障修理不当而造成报废，不但会增加生产成本而且会影响生产进度，因此建议公司招聘一位工具设备维护方面的专业人员。

3、希望尽快落实仓库相关岗位人员，因为现在仓库许多工作因人员不够而很难开展。

4、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

**物流公司包装部工作总结11**

将二线和一线员工管理纳入同步轨道，进行日常监督和管理。依公司相关规章制度，一视同仁，严格落实，做到公平公正，不厚此薄彼，达到监督检查透明化，管理标准化，杜绝执行标准不一的问题，我们还制定了整改通知单，对发现的问题及时进行整改，从而使部分工作得到很大提升，而且我们还加大力度对干部在岗进行检查，从以前的每天两次增加到四至六次，使各部门管理人员有了自律意识。在迎宾方面我们要求各楼层管理人员在每天员工进店前，就要站在员工通道迎接员工进店，通过这种方式，管理人员的亲和力得到加强，使各级管理人员与员工之间距离更加接近。

**物流公司包装部工作总结12**

在工作中每一个人都会遇到困哪，我也不例外，我一开始没有摆正自己的位置，始终保持着以前的心态，面对公司的工作，环境，人物，都怀着忐忑的心情，把自己的位置没有放正确，一直是放到了局外人的地方，很长一段时间都没有融入到自己的工作中却，做事也变得畏手畏脚，因为一切都是那么的陌生，那么的让人一时不好接受，让工作不能够顺利的开展，感到非常的不适应，不知一次的沮丧过，滴落过，对自己也愤怒过，感到自己很没有，简单的工作都做不好。时间是良药可以抚平创伤，经过长时间工作我也慢慢的适应了工作把自己的位置摆正，去做好自己该做的是。

**物流公司包装部工作总结13**

20xx年纸容器包装委员会在上海市包装技术协会直接领导下，由庄英杰秘书长直接指导下，我们委员会在正副主任、常委直接关心下，做了以下工作，并向全体会员企业作详细汇报：

一、筹备上海国际瓦楞纸箱纸包装展览会，作为主办方之一，纸委会参与筹备工作，对这次由上海市包装技术协会、上海国际现代展览有限公司、上海格雷展览服务有限公司、上海包协纸容器包装委员会四方联合主办，今年上半年举行多次会议，讨论展览会方向和目标及具体事宜进行明确分工，纸委会任务是：

1、协助两家展览公司招商，主要是机械企业和配套企业，为纸箱企业提供买家，参与上海地区招商工作。

3、举办第一届长三角地区瓦楞纸箱“东方之星”大奖赛，评选金、银、铜三项奖品，并向长三角评比组委会推荐上海地区瓦楞纸箱最佳优秀奖和优秀奖。

4、组织瓦楞纸箱优秀作品展示，主要在展会时期，展示长三角和上海地区瓦楞纸箱的水平。

5、出版两期瓦楞纸箱专刊，由纸委会负责提供稿件，并出版金、银、铜奖产品专辑。

上述五个方面是纸委会主要任务，展览公司将支付一定的报酬给纸委会。

二、内外交流，学习取经

去年十月组织部分企业朝昌、新通联、复建、福光、长金等九人赴日本参观，回国后取得两项成果。今年内，第一是上海新通联包装材料有限公司，学习如奔日本空间发展，改造成品仓库，取得成效；第二是上海朝昌机械发展国内首创“柔性版橡皮版请法机”。

今年我会组织一行1人赴香港、广东学习考察，受到热情接待，到香港受到香港瓦通协会、香港瓦协正副会长、秘书长五人接待，互相交流瓦楞纸箱行情，交流经验，建立关系。

赴广东参观深圳华力、肇庆波特曼机械公司、天龙油墨集团，广东海南参观东方包装机械有限公司、广东富利机械有限公司等企业和广东大松瓦楞辊有限公司、广东中宝包装材料有限公司，与同行领导交流经验，学到不少东西（包括新产品、工艺、技术等方面）。纸委会写出了考察学习专题报告，刊登在《上海包装》上。

三、20xx年第四届纸箱行业产品成量评优活动

今年评优要求较高，必须是三色以上网点印刷和三色以上套色，申报12家企业15只产品，经上海市产品质量监督检验所物理性能检测后全部达到国家标准，合格后进行评选。今年七月份，由纸委会组织行业评比小组在上海复建包装有限公司由评委参加评选，得到复建公司大力支持，评委们分二个组，即申报纸箱编号（不写厂名）分组逐个逐项按照打分条件进行评分，然后二个小组汇总，评委们重新复核打出总分，最后确定上海华励、盛兴、胜柏、新庆、新通联五家企业评为最佳优秀产品，另上海华励等企业的八只产品为优秀产品。上海汇联玉米金龙鱼，在上届由上海华励申报评上最佳优秀产品，评委们讨论意见，记联金龙鱼有一定水平，但评分没有超过华励，同样产品不作重点评比。某些厂由于分数过低，存在印刷、装订很多问题，没有评上。希望继续努力，下次参加评选。

评委们讨论认为评选四届，有的厂坚持参加取得一定成效，总水平有一定提高，以资鼓励，经讨论最佳优秀奖两次以上企业评上‘质量信得过企业”，华励、胜柏、、新通联三家企业，三次以上评上优秀奖企业，包括一次最佳优秀奖企业，评上“质量标兵企业”，福门、白玉兰、新庆、长金、胜宝、国佳、纸箱厂七家企业。

评委们一致认为济丰、盛兴、复建等三家企业取得一定成绩给予表扬。

四、评估“星级包装”企业，经企业提出申请，专家评估。

20xx年度填报，送审有关资料，经纸委会审核后，提交专家评估。

今年7月底在上海昌晶包装材料有限公司召开评估会议，评委专家按标准逐条审核，最后意见上海民新包装材料厂20xx年为四星级包装企业，今年申报五星级包装企业，经过两年的努力，对车间、食堂、民新花园、办公室进行改造，销售上升20%，利润、税金、人均利润、销售利润率等都有较大提高，第一家达到三项认证，技术改造走在行业前列，评委一致认为上海民新包装材料厂应提升为“五星级包装企业”，评委对上海朝昌包装机械有限公司评估为“四星级包装企业”，对上海昌晶包装材料有限公司、上海巨民包装材料有限公司、上海定胜印刷有限公司评估为“三星级包装企业”。

五、专题会议

纸委会今年5月20日在奉贤区奉新镇溢丽顿大酒店召开纸箱行业改革和发展研讨会，有七个企业介绍改革和发展的经验，参加会议有37个单位，50多人，对上海民新、鼎龙、新庆、胜柏、华励、新通联、定胜等七个单位在会上的介绍给予高度评价。会议发了七个单位的资料，会后根据企业要求以发文的形式介绍七个单位发言材料，发给每个会员企业组织学习。会前我们召开正副秘书长和发言单位会议，讨论总结提纲，给一个多月的准备总结，上海民新、新庆、鼎龙三家企业发言受到与会代表好评。

评优工作结束后，在上海鼎龙召开技术交流合作会议，请优秀产品纸箱厂和造纸、油墨机械设备厂参加座谈交流合作会，取得一定效果，加强了双方合作和探讨，把产品质量搞得更好。

六、价格协调

改革和发展研讨会期间，召开价格协调研讨座谈会，许多代表发表很好的意见和建议，提出许多问题

（l）行业价格协调要不要再搞；

（2）对行业价格协调多作宣传。

大家一致认为，行业价格协调一定要搞下去，\_不搞好，协会价格和下发文件还是有一定作用的，至少行业协会给各企业有依据可和用户商量，用户是认可的。

对行业中目前存在的三大困扰，价格、消耗、应收款，前两项纸委会已在《中国包装报》、《上海包装》、《纸包装工业》、《纸业周刊》已作宣传。对价格发表三篇文章。上海纸容器行业信息刊物发布多篇文章宣传，引起企业重视，对价格过低的企业不指名举例，提出批评。

会后上海包协纸委会发出20xx年第七号文调整瓦楞纸箱和纸制品价格文件。

七、领导机构调整

今年7月20日召开正副主任常委会议，传达市包协指示，讨论调整领导机构方案，会前召开秘书长会议讨论调整方案，提交主任会议讨论。

老的.正副主任，根据市包协的指示，原则不动外，新增补支持协会工作、积极参加各项活动的企业总经理，由秘书组提出增补方案。

会议决定通过：

增补上海民新包装材料厂、厂长、张惠根为副主任委员；

增补上海胜柏包装工业有限公司、总经理、陈德政为副主任委员；

增补上海新通联包装材料有限公司、总经理、曹文洁为副主任委员；

增补上海福门纸业有限公司、总经理、赖雪卿为副主任委员（台湾企业）。

调整常委（由于调动工作、退休、不起作用等原因）：

1、保留老常委9人，\_、庄建能、陈亚军、陆荣忠、张荣彪、徐锡昌、倪锡章、傅荣华、朱忠康。

2、委员提升常委7人（不设委员）冯建豫、朱明发、许世才、陆岳、胡建业、郑伊雄、施栋梁。

3、新增补常委14人，龚志明（巨民）、汪妙祖（汪洋）、刘小秋（金安）、黄国德（汇联）、徐关忠（飞雷）、徐龙平（龙尔达）、许健（昌晶）、杨义昆（金海）、高小兵（定胜）、陈建平（朝昌）、瞿建林（今昌）、夏才新（泰日）、吴小峰（大松）、赵永（企望）。

老常委、委员提升常委，新增补常委共25人。

上海包协纸容器包装委员会共37人组成，占会员企业30%，这次调整后领导班子，基本达到老中青三结合，体现有经验、有活力，新班子领导成员是协会工作积极支持者，是搞好协会工作强有力的力量，使协会工作开展更好，是上海包协一支有生命力的专业委员会。

关于调整行业专业小组力量：

纸委会秘书组，仍保留正副秘书长，因老副秘书长单礼荣同志对协会作出一定的贡献，但因退休本人要求退出副秘书长，我代表纸委会表示感谢，希望以后继续为企业服务。

单礼荣副秘书长名额暂时空缺，今后再补。

纸委会价格协调组

组长：马爱军（副秘书长兼任），副组长：徐雅丽

组员：沈承光、丁为民、徐东东、胡民强（增补）

纸委会质量评优小组

组长：杨国新（副秘书长兼任）、副组长：王海明

组员；邹一民、欧阳航、张强荣、龚彩霞（增补）、顾华、金德森、盛永浩。

纸委会专家小组

组长：董伟英（副秘书长兼任）、副组长：单礼荣

组员：丁根龙、唐树伟、周纪明（增补）、盛永浩（增补）。

要求在工程师以上职称。

上海纸容器行业信息发布主任、常委会议，关于纸容器包装委员会调整机构信息报导第十期，增补副主任、常委名单听取会员企业意见，已经两个多月，没有一家企业提出意见，表示同意纸委会意见，大会一致通过增补名单。

八、纸委会宣传媒体报导

①今年内部上海纸容器行业信息出版26期，深受企业和外地协会的欢迎，外省市协会发给我会有浙江、江苏、湖南、广东、广州、四川、九江、重庆、大连、温州、长春、扬州、宁波等十三个省市交流行业经验信息，有关行业共性进行转登。

九、财务收支情况汇报（另附）

今年协会工作得到广大企业的支持，大部分会员企业积仅参加协会组织的各项活动，特别要表彰的是上海复建包装有限公司、上海联合包装装潢有限公司、上海超裕彩印有限公司、上海昌晶包装材料有限公司、上海鼎龙机械有限公司的鼎力支持，在人力、财力上给予协会的大力支持，我代表纸委会表示衷心的感谢。

我们秘书组工作得到上海华励、上海长金、上海联合、上海复建、上海福门的总经理们的大力支持。今年秘书组召开三次秘书长会议无一人缺席，都认真研究协会工作，对总经理和副秘书长认真对待协会工作表示衷心感谢。

另外，我代表个人对市包协庄英杰秘书长、宋文仙主任在我身体患病期间关心和支持，表示衷心感谢。在我患病期间部分企业领导来家和电话慰问、关心和支持协会工作表示衷心感谢。

20xx年计划安排十项工作基本完成，其中发展团体会员和品牌产品商标做得差一点。

**物流公司包装部工作总结14**

过去的一年我们车间也是完成产量和工作目标，确实还是有一定的进步的，我知道在这方面我应该要明确规划好这份工作，在这个过程当中我应该进一步的去落实好，这段时间我也是想了非常的清楚，我知道这些是我应该认真去填充好的，对于过去的一年也是需总结一下。

我们车间一直以来都是强调产量，一定要按时的完成好每天的产量，这是非常重要的，我现在想了想真的是很有成就感，在过去的一年当中，完成了年初规划的目标，这是一个很不错的成绩，虽然每天车间的工作是比较多的，但是还是不影响我的发挥，我知道我的方向在哪里，包装工作比较繁琐的，在流水线上面要保持好稳定，这个过程是非常不错的，我现在回想起这些这也是一个很大的提高，我一直都认为我应该进一步的去做好分内的职责，在这方面我是感觉非常充实的，我也感觉非常的有动力，在这个过程当中学习到了很多，我也积累到了很多，我非常相信这些对我而言是一个质的改变，过去的一年不断的改善自己的情况，一直希望能够成为在工作当中出类拔萃的人。

当然除了日常的工作，我觉得和同事相处也是一个学问，需要让自己学会沟通，不管是做什么事情，这些都是应该要与的态度这是毋庸置疑的，我们车间在制作的过程当中，其实也是遇到了一些问题，必须要及时纠正，所以我是感觉非常吃力的，我相信在这方面这是我应该要有的态度，只有在这个当中才能够感受到那种气氛，车间的工作比较充实，在这一点我有着非常深刻的认识，一年到现在我也是不断的在做好相关的\'细节。

一年的工作到现在，我们车间也是完成了年初制定的的目标，虽然仅仅是刚刚做到完成任务，但是我这是有很大的进步的，我感觉非常的好，在过去的一年当中确实是一个很大的进步，我感觉很有意义，完成了过去一年的产量，这是有非常大的提高的，确实在这个过程当中这是一件很好的事情，回顾过去一年，我们车间认真的做好生产工作，有文艺第一时间指出来，保持好的态度，认真的对待工作，在这一点上面确实是感觉非常的好，完成了年终的工作目标这是一个非常不错的方向，接下来会继续努力的，新的一年有全新的开始，认真搞好生产工作。

**物流公司包装部工作总结15**

1、人员管理：对车间制定的管理制度进行了认真的梳理。并在此基础上协助人事部门完成了车间的定员工作，明确了各岗位的要求、职责，健全了各级管理组织体系以及各项工作的管理规章制度。通过健全科学全面规范的管理制度，使车间的各项工作更加完善。

2、生产安排：每月能够按时按量的完成公司及相关部门所下达的各项生产任务，及全年件包装车间完成生产总量xxxx件。

3、成本控制：生产材料重复筛选与利用，车间安排了将每天产生的利用材当天进行了分类和清理，结合投单计划的需求进行每天及时消耗，真正做到了有小绝不用大的原则，使生产报废率有了明显的下降。

**物流公司包装部工作总结16**

提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉还是学习。在去年的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，有了这些欠缺的经验，现在的我工作起来明显会感觉比以往更加的顺手，其实所谓事倍功半，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富。

我坚持把学习摆在重要位置，不断提高管理水平和理论水平。时刻做到自重、自省、自质不断提高，更好地适应工作任务需要。坚持用理论武装头脑，努力提高觉悟，时刻以 “科学发展观”思想来审视自己的工作态度，认真学习公司各项工作精神，以一位合格的管理人员标准来时刻严格要求自己，保证工作任务和思想与公司保持高度一致，坚定不移，树立全心全意为生产服务的思想，牢记“知识就是生产力”。通过不断的学习来吸取高质量的管理模式、高效率的工作思想，并将其应用在实际工作之中。在开拓了眼界的同时也使自己的管理水平有很大的提高。认真学习公司的各项方针政策，全面贯彻公司的.工作目标和任务，在管理中总结经验，在工作中不断进步。牢固树立以党为核心，服从组织管理的正确思想意识。

**物流公司包装部工作总结17**

忙碌的20xx年就要过去，回首过去的一年，包装车间从开始的动荡、忙乱、效率低下到稳定、有序、高效，包装车间在公司及部门领导支持下，走了一条具有包装车间自己特色的路，圆满完成公司下达的生产任务;具体总结如下：

过去的20xx年，生产方面表现为冷热分明，前几个月生产相对较淡，尤其在7、8月份，后4个月生产相对忙碌;(产量状况详见下表)

20xx年生产目标与实际产量对照表

月份目标产量出勤天数机包半成品计划每班入库量机包半成品实际每月入库量盒包成品每日入库量盒包成品每月入库量：xx单位：万只。由此对应的管理方面则表现为：

1、人员方面：由于下半年车间生产很忙，车间根据公司的扩产计划安排进行人员补充，由于交货时间紧，车间对人员的需求是量大要得急，前期试用期薪酬太低，没能补充到人员，后期请示领导增加了夜班补助及新进员工试用底薪补助，人员才能留住。

但是人事部招来的人员还是良莠不齐，在进行一段时间试用培训磨合后，车间根据实际情况陆续对招进来的新近人员进行了淘汰，最终车间留下新进员工2人，目前机包、盒包车间现有人员28人(含车间管理人员5名、清洁工1人、打包工1人)

2、培训方面：车间的培训工作今年主要做了以下6点：

1)对新近人员进行了车间管理条例培训、班组技能培训;

2)为更好控制车间员工出勤，对车间员工进行公司考勤制度相关知识培训;

3)对车间人员进行了质量事故处理规定内容的培训学习;

4)车间6s管理执行规定制定后，组织全车间人员进行了培训学习;

5)为了让车间员工能对包装生产有所了解，特对车间人员组织了一次产品生产工艺方面的.培训，重点讲解了机包半成品漏气、银边、窜头、假烫的形成因素，使车间员工对出现产品不合格时，能够部分了解原因;

6)对车间三班进行了新式三排包装机的使用培训。

3、现场管理方面：

1)由于7、8月份包装车间生产比较淡，现场管理有所放松，表现出来为操作现场肯为凌乱，物品堆放无序。针对现状立即整改，马上对现场盔行了规划，新的区域的规划按照生产流程的最优化进行设计，区域进行责任划分，形成了几条接近流水线式的生产流程线，这样既有助于生产效率的提高，又有助于现场管理;由于机包车间以前原、辅材料都是存放在车间里，现场堆放杂乱，更重要是损耗不能很好的得到控制。

2)区域规划后，车间按照规划好的区域位置粘贴区域线，并对物品进行定置管理，以此完善了车间的6s管理执行规定，并运用动员考核的手段进行落实到位;同时将两台性能不好的包装机设立为新进员工培训用机。

3)制定车间原、辅材料领用规范，对车间现场原、辅材料的领退进行控制。并对车间原、辅材料室进行整理，按品名、型号、规格整理定位放置;从细节上控制辅材的领用;

4)对车间物料流转情况进行监督检查，现在基本都能做到领料、退料、入库各环节均签字确认，形成一个闭环，有效控制损耗。

4、包装部技术改革方面：对公司的重要客户亚润、卡邦尼、唯牌、舒牌客户产品包装进行改进，如使用ab胶对包装机机械手进行改造，加大机械手的弧度，有效控制半成品铝膜有油污的现象，提高产品质量;针对双排机的打码字粒不清楚进行了改善，改善后打码字体清晰，有效的提高产品质量。

5、车间制度及员工激励方面：(本年度车间主要3点)1)整合过去包装车间的各项管理规定，并进行简化，既有利于管理又能顺利有效执行;(优秀员工奖励、盒包工作时间的调整等)

2)9月份在参考外部用工薪酬水平后对部分订单计件单价进行调整，使员工在付出劳动之后能获得相应的报酬，从而从待遇上稳定员工队伍，并且起到了较好的效果;

3)为了提高员工对质量及效率方面有更好的认识，车间制定一个关于质量与效率的激励方案，获得公司的认同，并实际实施中进行了完善，激励机制的实施，既能提升员工的收入水平，又能给公司在不增加人手的情况下将工作完成。大大缓解了车间人手不足的问题;(考核机制)

6、安全问题：过去的一年，车间生产中无一起安全事故发生。全年保持安全生产;这主要归功于车间全体人员对安全的重视，更归功于公司领导对车间人员的安全培训及监督。

过去的一年，是成功的一年，是成绩与问题并存的一年，我们既要看到成绩，又要看到问题，今年没有做好或者没有做的很好的都是我们明年要改进的重点。

车间目前存在的问题主要是：管理还是粗放型，可以做的更细致一些，更标准一些，毕竟培训的内容要落实在实际工作中才能有效果。包装部原、辅材料单耗还是比较高，明年的重点还是在如何节约成本与包装精美这个方面，这不仅需要车间下大力气来解决，更需要采购、设备部门协助降低维修成本，只有这样一起发力才能尽可能的做好降底单耗结约成本。

车间现场还大有文章可做，如何避免返工，如何将我们的定置定位、原、辅材料领用、物料领退及时性的持久落实都是我们要去做的。

总之，过去的一年给车间带来很多收成，希望在新的一年里，在全体员工的团结努力下能更上一层楼，包装部在公司领导田先生、李xx的带领下必将再攀高峰!

**物流公司包装部工作总结18**

工作不是一个人就能够做好的，需要努力的去做好自己的工作工作之余，做好团推工作，在公司了企业中，我们永远都是一个团队，很多的工作都需要团队共同完成，共同去努力，一个人的力量就如同一根筷子，很容易折断，一个团队的力量就如同一把筷子，折不断，团队的力量是非常强大的，我在工作的时候，会积极配合好团队工作，一团队为荣，让自己融入到团队中去，和团队共同努力，去完成目标，注重团队的荣誉，遵守团队的纪律，维护团队的尊严，通过团队工作让工作变得更轻松，更简单。

**物流公司包装部工作总结19**

在工作时认真，把工作做细做精，通过不断的去工作去总结，把自己在工作的问题，解决，工作时坚守本心，不为外物所动，不被其他因素影响，把工作做到位，不想着投建耍滑，不偷懒，认真对待，努力做好，在工作的时候不分心，不气馁，始终保持工作的热情，保持工作的态度，给自己，给企业一份完美的答卷，做到自己应做的，报把本职工作做好，工作做完工作经常检查，以防工作的过程中出现漏洞或者失误，保证自己工作的质和量。

在工作中我始终保持这虚心好学，努力工作不让自己工作出现问题，在今后的工作里，我还会一直按当前的工作方式工作。

回顾这一个多月的工作生活，心情难以平静，我本着学习专研的态度从冲洗酒瓶做起，从初出茅庐什么都不懂不会，到后来能熟练地操作生产包装车间这一流程，感悟了很多，学到了很多。现将前期工作小结如下：

生产包装工作看似简单，其实做起来很难，这要求生产包装车间每位员工都要严格执行标准作业，自检到位，要具有百分百的细心加耐心，才能保证这一连环工作的顺利进行，以及不出任何质量事故。如果在一个细小的工作上稍有失误，就会出现事故，给公司经济信誉上造成影响。所以我坚持从最初的洗酒瓶学起，做起。不懂的问旁边的大姐，在工作中好学多问，认真负责，从不马虎，洗酒瓶全力把瓶子洗干净;接酒时尽量不晒一滴酒;照瓶时做到认真负责，不出现任何失误;打包装箱时，仔细反复检查，贴上标签，迅速装箱。工作中从不马虎，责任心强。使得自己业务水平迅速提升，同时在业余时间了解公司发展情况，专研人力资源管理方法，并能较好的工作管理潜力。向为公司尽自己绵薄之力。下面我就在工作中看到情况以及如何做好下一步工作做个详细地汇报。

在生产包装工作中，人员管理应放在包装工作的首位。要管好每一个人，首先要从各方面了解他们，再有想要管好别人，组长要从自身做起，以身作则。包装的各种知识及岗位都要精通，要带领大家一起干，融入到一起。别觉得他们都会了就可以撒手不管，脱离现场。其次就是要观察每一个新员工的工作能力及适应能力，看哪个岗位适合他干，就让他主要学习那个岗位，学通后还要各岗全能。如打包员必须会码拍，否组你如何会检查上序。还有就是无论关系好坏，新老员工，要做到公私分明，奖惩公平公开。所以说只要把人员管理好了其他工作都好开展。利用每条生产线上的人员，在最短的时间内，用效率的工作，为公司谋求更大的利益。

其次，标准作业的严格执行。俗话说：“没有规矩不成方圆”。每位员工要严格执行的是：认真对待自己的生产线，对自己所做的工序负责。洗瓶员要尽可能的快速把瓶子洗干净;接酒员要讲求准、快、好;照瓶员要仔细认真的进行逐一检查;打包员将码满一包轮拉到打包区后，严格按打包工艺流程图执行自检，确认码拍，打包标签确认一致无误后打包。每项工序井然有序的进行。

员工的培训上要花功夫。由于生产包装人员流动性较大，新人较多，培训压力相对的大。针对这种情况，应制定相关的对策，每天在现场边顶岗边培训，下班后再培训公司及车间班组的各种知识。要让我组所有新员工尽快顶岗，并已向一岗多能发展，坚决不出现任何问题。使得每位员工尽可能的发挥其全部的潜能。

在以后的工作中我会更加用心去做，多和其他优秀干部员工学习交流，尽快的提高自己的业务水平和管理水平。以身作则,脚踏实地带领大家，让生产包装工作达到一个更高的台阶。

喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛。展望未来，任重道远，我一定要在各位领导的带领下，发扬优点，改进缺点，为本公司更上一层楼添砖加瓦，贡献出自己的一份力量!

20xx年上半年已过去，回顾过去的半年时间里，我主要完成了以上的各项工作：

1、针对包装车间生产时员工着装不按要求统一这一情况，进行了研究分析，找出根源所在，完成包装车间内更衣室的改造工程，使每个大更衣内设立单个个体小更衣间，有效地保护了员工的私隐，同时也解决了员工不按要求更衣的这一情况。

2、由于年前员工的流失，造成年后人员回流极慢，使得我司一度出现用工需求的紧张局面，为此，我积极配合人事部利用晚上加班的时间外出招聘普工，很好地解决了年后车间缺工的紧张局面。

3、随着夏天的来临，包装车间的窗户因为没有窗帘而被阳光直射进车间，给生产工作带来了不便，于是我向公司提出应加装窗帘的建议，并得到公司领导的同意，顺利完成了包装车间窗户窗帘的加装工程。

4、进入3月中下旬后，大部分新员工进厂，但由于部分新员工对我司的生产生活还不适应，造成进、出厂的员工较为频繁，刚上手工作就要离开了，不利于我们生产部工作的开展，同时也对我提出了工作上的压力，针对此，我制定相关措施，实行了“一对一”的对口帮扶措施，令新员工尽快可以溶入集体中来，减少流失率，收到良好的效果。

5、3月份协助阿一鲍鱼培训班的展开工作。

6、洗瓶车间天花受蒸汽的影响，已有严重的剥落现象，这件事之前曾提过多次，但均未能落实好，5月份我再重提，于是公司领导责成我跟踪此事，经过努力，我顺利完成洗瓶车间及酱汁车间吊天花的工作。

7、煮酱油车间前期常常受到木柴采购的限制，给生产带来困难，加上从消防角度来说，不符合使用木柴，我提出将单个使用木柴的煮锅，改为柴火及蒸汽两用，经公司领导同意，顺利完成煮酱油锅“柴火改蒸汽”的工程工作。

8、6月份，糕点新车间搬迁投产，我从提交申请、接受现场审核、督促完成整改，完成了糕点QS换证认证工作。

9、重新修订到期的企标，有调味汁、复合调味汁、酱、鲍鱼罐头、海参丝罐头、蔬菜调味酱的企业标准，同时配合化验室完成鸡汁升级行标的产品质量工作。

10、召开仓库、质检等两部门建立健全原料、食品添加剂、成品销售进、出货台帐制度和记录工作。

**物流公司包装部工作总结20**

时间一晃而过，转眼间6个月的试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。现在做一份包装设计半年工作总结：

我正式报到的第一天，正赶上公司紧锣密鼓的在筹备“新年晚会”，更有幸被我们这个热心的大集体和同事拉去参加节目的参演，让我能通过一次次的排练及演出，更多的与大家接触更快的被大家认识更好的融进这个大家庭!一次次的排练一次次的演出，更拉近了同事之间及领导和同事间的关系，在这里我的心里总是热热的，我为能加入这样的集体而自豪!

为了武装头脑，我更积极的在网上查阅关于包装的相关资料，并在“视觉中国”“站酷”“中国包装设计网”等知名设计网站，学习优秀设计师的设计手法及灵感创意的发掘捕捉，及时掌握最新的资讯和技术，保持和设计师们的交流学习。并翻阅《包装设计》等实用书籍，咀嚼和练习其中的设计技巧。在学习知识的同时，我更注重自己用眼睛去观察用心去体会，下班及休息日我总会去商场、超市观察，时刻留意好的包装设计，并对不同的包装做对比，观察、对比不同包装对人们的吸引度和喜爱度，并作总结。并一遍遍的进行构图及绘画设计练习。

首先了解掌握本公司历年来的包装设计风格和现有产品的包装风格，总结学习经验，参考包装市场信息，掌握包装行业现有的`设计风格。在领导和同事的带领和指导下，我的工作经验日渐提高。进公司前公司曾以“牛初乳”的包装设计对我进行过考核，进入岗位后，领导对我提出了更高的设计标准和设计理念的要求，并指导我，要多看国外经典的包装设计，从中汲取其成功的因素和设计理念来丰富自己的思想和见识，更要不拘一格突破思维进行创新，提高设计的档次。带着这些实际可行的经验指导，我开始了全新的“牛初乳”包装设计。

包装设计半年工作总结的最后，对于未来我将以更加饱满的工作热情投入到崭新的工作中，继续发扬“清醒、沉实、大气、卓越”的广电精神，团结一致、同心同德、勤奋敬业、开拓进取，一如既往地为龙广的巨龙腾飞而努力奋斗!

**物流公司包装部工作总结21**

（一）做好车间思想教育工作。

1、加强班子团结，不断增强广大职工凝聚力，车间班子成员之间能够做到心往一处想，劲往一处使，真正做到思想上统一，步调上一致，工作中互相配合，真正发挥了班子的领头带动作用，为圆满完成各项工作任务打下了坚实基础。

2、按照要求制定了车间学习培训计划。营造以班组长带头，全员共进的学习的平台，实现员工综合素质的提高。发挥班组长执行制挖潜增效、指标提升、合理化建议方面的示范作用，班组长真正做到了苦脏累险冲在前，工作业绩争一流。

（二）加强班组管理，提高车间管理水平

1、加强班组管理。在日常的工作中，车间领导定期组织管理人员召开工作例会，及时掌握班组中存在的实际困难和问题，对一些班组中存在的好做法向其他班组中进行推广，从而提高班组的整体水平。

**物流公司包装部工作总结22**

大学在不知不觉中匆匆的过去了，来实习单位已经一个月了，从报到的那天起，我所感觉到的是贵单位的人性化管理和每位员工的敬业精神和设计部对设计的严谨负责。

我来到单位正好是中午休息时光，刚到一个陌生的环境时的茫然大概人人都有的吧，而且又不是上班时光，我一时不知所措。贵单位的其他部门对我们这些实习生也都很照顾，只要有问题、有麻烦，不管找到谁都会给我们指导。在那里始终能够感觉到和谐的人际关系所带来的温暖和关爱。

在我理解了自我的工作之后，觉得单位的管理条例很细也很严，尤其对于我们设计部的要求很严格。我们做的是xx综合设计，初到公司，领导觉着对工作不太了解，一开始要我主要负责设计部的画图，然后领导根据我的潜力让我负责广告的\'版面设计，包括广告视觉传达中的文字；广告视觉传达中的色彩；广告视觉传达中的形象，广告画面的编排等等。

短短的一个月，在工作的过程中体会到软件操作的重要性和软件运用的熟练程度。公司并不像在学校老师让我们作业的时候有足够的时光去慢慢想，慢慢完成，而公司对工作的要求是很严格的，尤其在时光的限制上，因为做的又是xx计，所以要求在规定的时光内务必做出必须数量的方案！

短短的一个月，我对广告有了更深的感受和认识。设计的实用性是很重要的，它是一种良好的沟通方式。设计师就应和一个企业的领导团队紧密相连，与设计团队共同收集来自企业领导的反馈意见，反过来说，实践了＂外部＂从＂内部＂而来，＂内部＂又源于＂外部＂。我们的作品，尤其是出此刻公共场合的作品是不可能不被人看到的。无论它是对是错，都不可能不看到它，而这也正是我们设计的职责所在。

就这一点而言，我觉的各学科之间的交流是十分重要的。例如：平面设计师要用图形的方式与公众沟通时，就需要向建筑设计师、城市设计师、社会学家和工业设计师展示设计方案。然而，我们的设计应将人放在首位，为城市和环境思考，对新文化有所贡献，用一种新的美学感觉和对市民的尊重来从事设计。以前想来排版就应是一种很简单的工作，真正实践了才发现自我对版面文字的编排存在着很多问题，第一天做版面设计工作，对文字的大小没有准确的尺度，领导告诉我文字处理不好，打印出来画面是很不协调的，记的哪天晚上忙到很晚，一个本以为很简单的排版做了三四遍，由于公司做的主要是宣传广告，主要应对大众化，不得不以全身的精力去投入工作中。

也根据版面的需要适当的运用一些抽象图形，如圆形、方行、三角形、点、直线、折线等。形象简洁而有秩序。有机形态比较自由、活泼而富有弹性，其构成大多采用曲线组合，也有不规则的偶发形态，如云纹、水纹、墨迹等，抽象图形的使用务必贴合资料、主题，与主题无关、牵强的形式只能误导读者，削弱传播力。

**物流公司包装部工作总结23**

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

一年又匆匆而过，在公司及车间领导的关心帮助下，经过不断的实践，在错误中不断摸索、不断成长。我在经验积累、管理水平和自身素质方面有了一定的提高。为明年更好的进行管理，也为能够为公司创造更好的效益。先总结如下：

**物流公司包装部工作总结24**

本人于20\_年进入物流系这个大家庭，回想这一年，内心不禁感慨万千：做为主管一个系的中层管理者，平时不仅要能做到工作时埋下头，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对经验进行总结分析。只有从如何提高工作效率，使物流工作标准化努力，才能提高日常管理水平及员工的操作技能水平，从而减少工作当中失误事件的发生。要对于工作当中遇到的难题不断完善，与班组员工不断沟通，相互学习，才能使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

一、工作期间主要完成事项

1、20\_年\_月份新仓库建成后投入使用，按计划顺利完成了外委毛坯仓库搬入和搬迁工作。

2、在预定时间内完成对新仓库现场的大面积区域的划分及相应调整，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理，以更有利于现场物料管理。

3、为避免出荷人员在备货的工作效率，制定由叉车按出荷计划配送到位，由备货人员进行零件机种、数量的确认，再打包出荷。

4、对出荷备货时存在的尾数划分区域进行统一标识，进一步完善现场管理。

5、在品质及降低成本方面做好以下改善：a、为防止相似零件的混淆，用有色的风琴袋进行区分;b、为节约捆包资材成本，把现有的纸平口特殊箱改为中空平口特殊箱，回收利用周转;c、由原来的注朔连杆盒改为中空盒;d、防止曲轴错位磕碰，包装时在上面增加了小条的中空板条等等。

6、20\_年针对因叉车司机违章驾驶导致两起叉翻毛坯的惊吓事件，从中吸取教训，重新设定叉车进入车间的行车路线，并完善叉车操作规程和奖惩制度，进而有效降低安全事故的发生机率。

7、在部门领导指挥和帮助下，\_月份对物流系班组的业务重新划分，现在的成品严格遵照“先进先出”，出荷率已达到98%，综合服务和现场配套得到了很大提高。

8、毛坯投放改善：从以前出现的因投入不及时导致待料到现在的严格按生产计划进行投料控制。

二、待完善之处

1、成品库和毛坯库的定置还不够完善，很多不合理之处还有待进一步改善。

2、要员效率的提高有待进一步努力。

3、工作岗位安排可再做出一些调整和改善。

4、长假休息前，员工的纪律有松散现象，要进一步加强监管教育。

5、叉车时有超速现象发生，需积极教育与宣传，开展正确和必要的引导。

三、20\_\_年需进一步完善的工作

1、新仓库的定置及管理。

2、叉车及出荷装车的安全作业要求及规范。

3、成品库存的防锈工作。

4、毛坯铁箱的推进及完善事项。

5、部分成品包装式样专用模板的设计与开发。

6、要员效率的提高改善。

仓库的不断改善离不开公司和部门领导的悉心关怀和指导，同时感谢各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩我们不骄不躁，对过去的不足我们将通过不懈的努力争取做到，我们会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚喜悦源于进取，成功在于努力。为了公司和部门更好的发展，为了实现个人的价值和梦想，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20\_年，是全新的一年，又是自我挑战的一年，我们将努力改正过往的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展及进步尽一份力。

**物流公司包装部工作总结25**

纵观20\_\_年我司的物流管理现状，相比较较差，物流成本费用支出偏高。在企业物流这块，我司主要涉及以下四个物流模块：

一、采购物流

采购物流是采购员与供应商达成定单后，关于物料到我司所涉及到的物流活动。由于我司所购大宗物料多由供应商供给“门到门”的服务一条龙，负责装卸、承运。供应商把物料歇完后，仓库负责报检入库手续。所以在此方面的投入资金已经以固定的比例包含在产品价格中，只会随我司购入物品的数量而等比例增加。将进料物流权交给供应商能够极大地减少我司对物流投入的精力，只要进料物流投入的资金不是有很大的弹性，我司在以后仍能够延续这种方式。

采购员应根据定单的排量、库存量来合理地安排采购量，胶料和铜丝的库存周期控制在一周之内，独家供应的紧急用品长期备用小批量库存外，其余物品库存周期应控制在一周之内或零库存。把原库存量先用掉，如不行就更换包装返还客户，依此降低我司库存成本费用。

加强各部门的采购管理力度，所需的采购物品均开“原材料申请单”交于市场采购部，统一采购，降低零散采购的成本支出。部门所用物品的时间应合理地安排贴合采购员的采购周期，降低特采的费用投资。所购回的物品均报检入库，所需部门开“领料单”领用，拒绝不经品管、仓库直接使用，导致的损失应有当事人负相应的职责。

二、生产物流

生产物流主要是物品用量与工作所需的合理有效地衔接，包括将原材料、半成品从原材料仓库(或半成品放置区)转移生产线上或回到和产成品入库过程中所涉及物品、人员、车辆及机械设备工作流程顺畅转换的一系列物流活动。

由于我司生产产品的特殊性，生产中所接触的物料一般都较为沉重，往往需要借助搬运工具如行车、叉车、液压车等进行，且每一天发生较为频繁，极其耗费人力。由于所能借助的工具器材并非人人都会使用、都有权使用，所以经常会造成资源的闲置和浪费。对于一些简易的工具器材，最好能对所有的员工进行正规培训，确保每人都能够熟练地、规范地操作。对于叉车等一些相对复杂的工具器材，要确保每班都有人员会操作。为员工供给最大限度的工作支持，有利于提高员工的生产进取性，提高生产效率。

在物品用量方面生产部已加强管理，所需物品均开“领料单”领用，控制在生产过程中“多”的浪费，并把生产用品和半成品放置在合理区域，降低了堆置工作现场影响生产。加强员工的技术性培训，降低生产过程的不良浪费和特用现象，严控报废品的产出和人员闲职、机械等待现象。合理有效地安排“人机”协调流畅性，加强品质管理，提高生产绩效。

三、销售物流

销售过程中的物流主要包括产品销售及产品外加工(例如辐照加工)过程中涉及的物流活动。销售物流在我司整个物流体系中占有绝对地位，也是我司投入资金较大且能够由我司自主调控的一部分物流。我司应加强物流公司运输管理，降低物流成本支出。十月份前我没接手管理之前，所用的承运公司存在以下问题：

1、帐务块

物流公司每月对帐时间在月底，有的没有对帐单;有的发票与托运单一齐拿过来，导致多开，只能做个记录;有的发票开不出来，或每月的发票金额开不够;有的结款帐期不定：一个月、两个月、三个月的都有;有的提货人直接把留我司的那张单据带走，月底对帐无法对起来。每月的单据查询都很困难，因为仅有张婷婷那边的手工记帐，有的登记，有的干脆不记。

2、货物承运方面

由于物流公司没有把货物准时运输到客户地，业务员就草率地跟承运公司叫嚷，导致自我最终礼亏，错误还在自我。物流公司在承运我司的货物中无视货物安全，导致磨损，客户不能接收，要求退换货。客户要求退换货的线材，不加以保护包装，直发物流，导致再次破损，线材磨损更严重，损失更大。有转发物流的货物，驾驶员按照经验发承运公司。

3、车辆的调度

销售内勤根据以往的习惯哪家物流公司方便叫哪家，有时候一天来两次。我司驾驶员晚上回来，明知明天中午进仓不晚，偏叫外面的车。有时同一地方一天跑两次，驾驶员气的无话可言。

经过三个月的物流整顿，加强承运公司的管理，已提高了整体管理水平。现实如下：

1、帐务方面

每一天物流公司所托的货物底单都在我这边登记，每家承运公司都有自我的帐务报表，便于查询与做帐。当天的物流托运单，当天做帐，有误差当时就发现、解决，不留后患到明天。此刻物流公司在每月二十五号结帐，他们拿着对帐单过来对帐，有问题当时解决，没问题回去开票。二十六号前把发票缴过来，三十号为“结款日”，帐期为九十天(顺丰和转发物流除外)。

2、车辆的调度

此刻公司车辆有我来调度，谁想用车，经过确认，填写《派车单》缴到我处，指派车辆。我司驾驶员在工作八小时内接送无锡、常州的货物或人员，之后转发物流货物。同一个地方的货物当天集中在一齐送过去，下班之后去“辅照”，不耽误第二天的工作安排。看看“出车看板”，就明白驾驶员去什么地方，更有利于车辆的合理调度。

物流公司这块正在整顿，按照服务、价格、安全和时效性占优势的承运公司，相对贴合我司承运标准的物流公司，签定“承运协议”来实行“区域制”(见附件)。销售内勤明白这个区域就是这家物流公司承运，经济、安全、便捷。物流公司的上门提货，能有效地降低我司驾驶员转运物流公司的费用支出。

3、货物承运方面

物流公司在与我司签定的“承运协议”中明确规定，运输破损承运公司应做出相应的赔偿，他们在承运中也加强安全防护，大大地降低了转运中的破损。如有磨损，客户也会配合着我们取证，依裁定物流公司的相应赔偿。

由于处在“经济危机”的浪潮上，公司在降低各方面的成本支

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！