# 婚礼筹备 &gt;&gt; 结婚日程:婚前3天的日程安排

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-01-11

*第一篇：婚礼筹备 >> 结婚日程:婚前3天的日程安排结婚日程:婚前3天的日程安排wad();婚礼 3 日前1 检查礼堂、宴会场所的各项准备事项及确认是否齐全合作人员：饭店、婚庆公司2 去婚纱公司取礼服合作人员：婚纱店3 重要宾客的再次电话...*

**第一篇：婚礼筹备 >> 结婚日程:婚前3天的日程安排**

结婚日程:婚前3天的日程安排wad();婚礼 3 日前1 检查礼堂、宴会场所的各项准备事项及确认是否齐全合作人员：饭店、婚庆公司2 去婚纱公司取礼服合作人员：婚纱店3 重要宾客的再次电话联络合作人员：重要宾客4 确认需要配带饰物是否齐全合作人员：新郎新娘5 准备简单的方便食品等置于新家合作人员：新郎新娘Ajust();Ajust();

**第二篇：婚礼筹备 >> 结婚日程:婚前1周的日程安排**

结婚日程:婚前1周的日程安排wad();婚礼 1 周前1 与酒店协调婚宴现场布置、菜色等最后细节合作人员：饭店、婚庆公司场地布置人员2 准新人完成剪发、烫发等外部美容工作合作人员：美容院3 与旅行社作蜜月旅行行程的最后确定合作人员：旅行社4 开始办理各种证件、地址的变更合作人员：派出所5 订结婚蛋糕合作人员：蛋糕店6 与化妆师确定当日装扮合作人员：化妆师7 与婚庆公司确定化妆、摄影摄像、婚宴当天的其他细节合作人员：婚庆公司8 检查礼服是否修改完成合作人员：礼服店

**第三篇：婚礼筹备 >> 结婚日程:婚前2周内的日程安排**

结婚日程:婚前2周内的日程安排wad();1 与婚礼当日筹备人员、招待人员充分沟通合作人员：所有工作人员确定各自任务，汇报完成情况，协调下一步工作2 整理行李合作人员：新郎新娘3 择吉日，把最后小部分用品搬进新家合作人员：搬家公司4 与婚礼当天主持人进行交流沟通合作人员：婚礼策划与主持5 做脸部及全身按摩合作人员：美容院、新娘6 建立蜜月后所需回礼的名册，以便在游玩地购买合作人员：新郎、新娘Ajust();

**第四篇：婚礼筹备 >> 结婚日程:婚前1个月的日程安排**

结婚日程:婚前1个月的日程安排wad();1 拍摄结婚照合作人员：婚纱摄影店2 配合蜜月时间，向公司请假合作人员：老板、人事主管你必须为你的婚期请假，还得为了你的蜜月和老板周旋，现在就要努力把近期手头的工作做完，给主管一个好印象，请假就有望。3 向民政机关办理户口迁出迁入事宜合作人员：户口所在地派出所迁户口的图章、程序非朝夕之工啊!4 选好婚庆公司并确定当天需要提供的服务合作人员：婚庆公司策划人员5 确定婚礼当日协助人员名单、宴请客人名单合作人员：长辈和统计学系毕业的朋友长辈会给你最详细的家族关系表，漏了谁都不好！6 安排祝辞内容、时间、娱兴节目等合作人员：家人、长辈、有经验的朋友7 礼服承租或购买事宜合作人员：礼服店、婚纱店试穿一下，万一不好，还来得及改。8 选用旅行用品合作人员：旅行用品商店、超市9 寄出喜贴合作人员：邮局、电子邮件服务商10 确定宴席数合作人员：办喜宴的饭店Ajust();Ajust();

**第五篇：婚礼筹备日程安排**

婚礼筹备日程安排

一、新人所需要准备的事项

三个月至一个月前

1、确定婚庆公司，添购蜜月所需物品、印制喜帖、装饰新房。

2、确定婚礼仪式流程，初步商议婚礼程序。

3、预计邀请来宾的人数，预计整个婚礼所需的花费。

4、建议新娘开始进行美容保养，以确保婚礼当天能以最佳的面容精神状态出现。

5、送（寄）出喜帖，并电话确认出席宾客、订蜜月旅行行程及旅馆、与饭店敲定各项事宜，包括菜色、桌数，上菜时间，特殊要求及可提供的服务项目（比如投影），婚礼工作人员名单、与婚庆公司确定相关事项。

6、确定宴客当天所需之烟、酒、饮料、糖果、瓜子的数量及品牌，跟供应商进行预定。

7、准备婚戒。

8、打扫、装饰新居。

9、新娘和化妆师沟通试妆，确定婚纱、礼服、鞋子的样式及新娘回门时的着装等。

10、根据准备情况就婚礼当天仪式进程与策划师或主持人作最后沟通。

二周前

1、订购宴客当天所需之烟、酒、饮料、糖果、瓜子。到美容院做各种保养，确定所有喜帖送达指定宾客处，与婚礼工作人员再次确认细节和时间，检查蜜月旅行所应携带衣物，再次与婚宴场所敲定各项事务。

2、确定婚车数量，确定婚礼当天婚车行进路线及所需时间，自备车要确定司机人选。

3、调换崭新钞票，为远道而来的亲友准备客房，与较重要的宾客再次电话确认一下是否能来参加。确定酒宴坐席安排。

一周前

1、新房布置，喜字、汽球、鲜花都摆放妥当。

2、在新房附近的酒店准备婚礼当天中午的便餐桌数及菜肴。

3、确定婚礼当天需要工作的人员名单及岗位职责，将婚礼当天分工作最后沟通。\_\_\_\_\_\_\_\_\_，新人的代言人，负责总体指挥协调及指导各项工作，可以为临时需要增加的东西有效签单，作为与酒店、婚庆公司与新人之间的三方协调人，检查各方工作是否到位，如有相关事宜能够立即处理，身上最好备有一定数额的现金以备急用。\_\_\_\_\_\_\_，主要工作：迎亲线路、过程负责人；照顾新郎的仪容仪表，帮助新人分发红包，携带打火机、香烟，纸巾包、零钱及解酒药以便不时之需。迎宾时协助新人派烟、喜糖。\_\_\_\_\_\_\_\_\_，主要工作：照顾新娘的仪容仪表，准备一个中型手袋，携带化妆包、阳伞、湿巾包、饮料、小点心以及新娘所需小物件如手机，确保新娘除了手捧花不携带任何物品。婚礼时负责撒花瓣，以及婚戒在仪式前的保管。

接待人员（男方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_、（女方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、负责婚礼现场协调、接待工作、引领宾客进行签名、入席就坐；联络未到场宾客、沟通各项工作。\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，当天收取的礼金、贵重物品的保管，负责工作人员用餐，和喜字婚纱海报管理，检

查物品的摆放数量是否正确及有无遗漏，负责所有新人当天自备物品的使用以及婚礼过后剩余物品的统计收拾及安排。\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，祝福新人，代表家长向来宾致词，确定发言稿。

前一日、新娘：全身肌肤保养，与化妆师敲定次日化妆时间确定结婚礼服、婚宴服饰品，凡是次日所需首饰、配件、鞋子均须放妥，充足的睡眠（睡前不要喝太多水，以免眼睛水肿），将结婚当日时间安排看一遍，确保无误。

2、新娘父母准备好接亲的糖水茶点原料，以备第二天早晨烹饪使用。

3、新郎：准备好结婚当日所需之礼金及红包。戒指装好，将头发剪理洗吹出型，西服衬衫烫平挂好，皮鞋擦亮，与摄像、摄影师及花车司机确认次日到约定地点扎花车的时间。、其它：请新郎长辈（女）铺婚床，并洒上：红枣、花生、桂圆、莲子。请小童男压婚床。（寓意：早生贵子）、最后确认婚礼当天所有物品准备情况，确定全部到位。、与伴郎伴娘再次沟通；最后确认帮忙的亲友；新郎新娘熟悉婚礼程序。、放松心情，互相鼓励，注意睡眠，早点休息。

婚礼当天

1、吃一顿丰盛的早餐，请一两位好友随时料理杂物，协助换礼服，男方准备好车辆到女方家迎亲、宴客。女方家准备好给新人喝的甜汤糖水（汤圆）。

2、大方的仪表、动人的笑容、愉悦的心情、幸福的神情。

3、将所有的琐事都交由其它人负责，全身心感受婚礼的美好，不要让任何 细碎的状况影响你们甜蜜的心情。

4、走向幸福、甜蜜的新婚生活。

新郎新娘在婚礼当天所要做的，就是呈现完美的主角演绎！

婚礼当天的注意事项：

1．要有时间安排,按照事先安排的时间来进行.2．在朋友或伴郎里面选择几个人做婚礼当天的婚礼督导,各负其责.3．新郎最好准备几首情歌,以便在迎亲时用上,选中率较高的《世上只有老婆好》、《月亮代表我的心》等.4．迎亲的过程中，伴郎要给新郎助威，鼓劲.5．新郎进门前要塞红包，回答伴娘提出的各种刁钻的问题，唱情歌等.6．进到闺房，单膝下跪向新娘献花，然后互带胸花，互换戒指.(这些物品之前都由新娘保管）.7．接到新娘后，要到客厅给新娘父母敬茶，新郎向岳父、岳母保证以后会对新娘好（父母给红包）.8．出新娘家门时，新郎将新娘抱出门，上婚车.9．新娘的新鞋由新娘家的童男或童女拿着，新郎用红包交换.10．到新房或男方家一样要重复敬茶的仪式.11．注意不要挡镜头，摄像机与新人之间的直线距离大家不要遮挡或者来回过。

12.注意庆典的安全问题，礼宾花是易燃品，使用时要避火源，点烟时要避开喷射的礼宾花。

13.注意喜庆用品的均匀使用，不要扎堆用，最好是婚礼全天都有喜庆用品烘托气氛。

14.提醒好友注意闹喜时给新娘以基本的尊重，喷射彩桶时不要往新人脸上喷射。

15.注意服饰整洁，忌衣饰邋遢，穿违反吉利的服饰；闹喜忌讳恶作剧的方式。

16.请酒店婚礼没有开始前不要上凉菜。因为婚礼开始时要撒花瓣容易污染菜肴；上好凉菜也不利于来宾集中注意观礼。

17.提前用餐，在到达酒店后新人的第一件事应该是食用一些食物再进行补妆迎宾等事项。（请注意让工作人员也用餐，如摄影师、摄像师、化妆师、督导人员等）

18.红包要准备充足，哪怕只是一元钱，给所有来为您的婚礼帮忙的人封礼是彩头！

婚礼前需准备的物品

新房布置物品：喜字、气球、鲜花、新床用品及铺床用的红枣、花生、桂圆、莲子（早生贵子）。礼花炮，迎亲时制造热闹气氛。

红包，大红包（一般主要给伴娘两人、提新娘新鞋的小孩）；小红包100个以上，敲门时的“敲门砖”。喜糖，一般需比预定人数多备30包以上。另外还需背好散糖（迎亲时洒的、打点保安和司机的、放在酒席和娘家、新房的）喜烟、喜酒等。

请柬，在婚礼前两周的时间送出，请柬上最好能标明宾客的桌号。

双方的父母需提前准备好红包，接新娘时由娘家父母给，新房里由新郎父母给。根据婚礼仪式主持的内容，在台上给父母敬茶时一般还会再给一次。

迎亲时新娘家要给新人吃汤圆，到新房后新郎家人需准备荷包蛋（或汤圆）这些都寓意了新人的婚姻美满团圆。

新娘家和新房需准备大量鞋套，以免将新房的地板破坏。

婚礼协助工作流程

婚礼协助可以是新人的好朋友或是伴郎来担任，需要有一定的责任心，了解新人的朋友和家人。

婚礼当天确定婚车的准时到达（提前通知好装饰婚车的地点，时间通知上提前十分钟）

装饰婚礼时检查迎亲队伍的人员是否到齐，新郎的装备是否齐全（红包、礼花炮、求婚戒指、散糖、瓜

子等）

打点婚车司机和小区保安等（一般是一包喜烟和喜糖），新娘这边的负责人需要提醒小区保安将道路清

理，以便婚车的出入畅通。

迎亲时要帮新郎打气、敲门、呐喊等。

关键时刻放礼花炮。（进入新娘闺房、交换戒指、抱新娘出门、抱新娘上婚车等）。

提前到达酒店验收烟、酒、喜糖等。

引导宾客入坐。

了解婚礼仪式程序，和婚庆公司现场督导沟通配合。

新人敬酒过程中安排更换提前准备好的“假酒”，并随时给新人倒酒。

了解婚庆项目，并在婚礼当天负责验收婚庆服务及付服务余款。

新人可根据以上流程安排2-4名朋友作为婚礼协助人员

二、和酒店方协商准备工作

1.一周前确定好菜单，上菜流程及上菜时间。

2.一天前将宴会厅布局摆放好，留出足够尺寸的通道，配合婚庆公司将现场布置完毕。

3.将婚礼当天使用的酒水登记保存好。

4.婚礼当天协助新人委派的工作人员摆放糖烟酒水，每桌上放好二包喜烟和火柴或火机。

5．婚礼当天宾客的停车安排。

6．确保婚庆公司的布展时间，为了保证更好的效果，最好能提前一天进场布展。

7.按时将菜点入席，保证服务质量，所有额外的服务与商品需经过新人委派的负责人许可方能进行。

三、婚庆公司的准备工作

商定婚礼所需要的以下服务项目：

所有项目的费用以签定的订单为主，如有变动请在婚礼两周前通知。

负责本次婚礼的主要人员安排：

主引领新人进行婚礼仪式，协助新人与酒店安排婚宴事宜。DVD两张。低于100张，精修30张，所拍像片全部入光盘）。

婚礼现场督导工作流程（韩港婚礼工作人员）

提前到达酒店，安排会场布置内容，提前测试音响效果。

联系新人到达酒店的时间，确保在16：30之前布置完整个婚礼现场。

再次和婚礼主持人沟通仪式程序。

婚礼仪式前和婚礼工作人员安排好灯光、背景音乐、仪式开始的时间等细节。

和酒店协商控制上菜的时间（一般在仪式接近尾声的时候再上菜）。

婚礼彩排后收取婚礼服务尾款。

婚礼仪式结束，新娘督导陪同新娘到酒店提供的新娘房更换服装和造型。

婚礼前一天

联系所有相关服务人员确定婚礼当天按时到位。

1、月日(婚礼前一天)：

2、：婚车到指定地点扎车花。花车款式为\_\_\_\_\_\_\_\_配捧花 一 束、胸花一支、腕花 一 支、父母胸花四 支。（请车队负责人验收一下花车）。

3、月日(婚礼当天)：具体时间视请而定

4、：新娘起床并梳洗，吃早餐，准备化妆。

5、：新郎起床并梳洗,吹发刮脸穿戴礼服吃早餐，确定婚车车队到达的时间，准备到达扎花车地点。

6、：司机将化妆师接到新娘所在酒店开始装扮新娘。

7、：迎亲车队抵达新房，并由专人对车队进行装饰。

8、：摄像师抵达新房，拍摄车队、新房以及迎亲氛围。

9、：车队出发。

10、：到达新娘家，接亲仪式、向父母敬茶、喝甜汤，和亲朋合影留念。

迎亲参考流程

1、排好车队新郎下车,打两枚礼花炮,再上楼.2、首先由伴郎叫门,塞“敲门砖”,先塞小红包,再塞大红包.（小红包一般准备100左右个，中红包50个左右，大红包 10个左右）

3、新郎叫门---„开门„

4、进入大门，给新娘家的亲朋好友敬烟、寒暄.5、准备敲新娘的闺房.7、伴娘刁难新郎„„新郎塞红包„„

8、终于开门,新郎单膝跪下将手中的捧花献给新娘，新娘接过捧花

9、新郎掀起新娘头纱，亲吻新娘„„新郎给新娘带上手腕花,新娘为新郎带上胸花

10、新人互换结婚戒指(这个环节可根据新人意愿选择在迎亲时或酒店举行,也有举行两次的)

11、新郎带领新娘向岳父岳母敬茶并请岳父岳母放心.12、岳父岳母给红包新人并祝福新人.13、由新郎抱新娘出娘家门(新娘穿旧鞋出门),礼炮喷洒.14、新郎给红包提鞋子的小孩,并为新娘穿上新鞋子.15、两枚礼花响起,婚车缓缓开走.16、：离开新娘家，前往新房。

17、：抵达新房，新郎背新娘上楼。礼炮师准备两只礼炮

新房仪式参考流程

1、新郎新娘进门

2、向父母亲敬茶

3、父母祝福新人

4、好命婆铺床（同时新人与家人合影）（铺床人新人也给大红包）

5、新人入洞房

6、小孩滚床（新人给大红包）

7、甜蜜生活正式启航 14：00化妆师开始为新娘化妆。

16：00酒席所需的喜烟、喜酒、散糖等安排专人到达酒店，交予酒店工作人员与之清点，并请他们于17：30

开始摆放。

16：00婚礼督导到达酒店，检查音响及背景音乐，婚礼用具备齐。

16：30新人到达酒店，督导为新人彩排。

16：50新人稍作休息，可进些食物，准备迎宾。

17：50新人开始迎宾，和来宾在主题区合影。签到处负责人：

(负责来宾的签到和保管红包)，领位负责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(负责到来宾客的座次安排)。

18：30婚庆项目验收和沟通。负责人：

18：50结束迎宾，所有宾客入席，父母入席。新人稍作整装，工作人员各就各位，结婚典礼准备开始。18：59主持人开场，婚礼正式开始。

19：25仪式结束，婚宴正式开始。新郎新娘退场、速食。化妆师为新娘变换礼服造型

19：40 敬酒仪式开始，新郎新娘逐桌敬酒（伴郎为新人倒酒，注：敬酒用的“假酒”伴郎最好提前先灌好），次序：先女方父母长辈；男方父母长辈；双方亲戚同事。

20：30新人送宾客。

婚礼到此圆满开启幸福而甜蜜的未来，祝愿新人婚礼愉快！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！