# 签证申请

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-04-22

*第一篇：签证申请上海领区 希腊 ADS签证所需资料（领区范围：上海、浙江、江苏、安徽、江西、山东）其它事项1.各个使领馆都有要求申请者进一步补充材料的权利2.任何不真实、不准确的资料，或者提供的电话（抬头信纸上的固定电话）无人接听，都可能...*

**第一篇：签证申请**

上海领区 希腊 ADS签证所需资料（领区范围：上海、浙江、江苏、安徽、江西、山东）

其它事项

1.各个使领馆都有要求申请者进一步补充材料的权利

2.任何不真实、不准确的资料，或者提供的电话（抬头信纸上的固定电话）无人接听，都可能导致拒签！

3.回程消签需护照的原件和全程登机牌一起送至领馆；

个 人 资 料 表

请 务 必 仔 细 填 写 以 下 各 项 内 容

个 人 情 况

姓名 国籍

最高学历 常住地址 单位中文名称 单位英文名称

性别 婚姻 状况

出生年月 现工作 职位

出生地 家庭电话（含区号）手机号码 入住时间（必填）能联系到本人的单位电话（含区号）在职证明

单位地址

签字人及职务/手机号码

何时进入现单位工作

月薪 + 奖金（税前收入）

旅游费用承担（请打勾）个人（）公司（）

您在中国的亲属是否也一同参加这次旅行，如有协同前往，请注明：姓名、关系

姓名 姓名

关系 关系

姓名 姓名

关系 关系

您在国外是否有亲戚或朋友，请注明情况

旅游合住者姓名

家 庭 成 员 情 况

称呼 配偶父亲（已故也需填）

母亲（已故也需填）

子/女子/女兄/妹

姓名

出生日期

出生地

家庭地址

电话

职位

我承诺上述表格中的所有内容的填写都是真实的，如有不实之处，我将承担由此带来的一切后果。

申请人本人签名：

日期：

公司在职证明信样本

（蓝色字体部分为根据个人实际情况修改）

Certification Letter

To: visa section Dear Sir or Madam:

Hereby we certify that Mr（Mrs）.chen fuxing is the vice chairman of our office.He(She)began work in our office from 05 May 2025.We certificateMr（Mrs）.chen fuxing will take his(her)holiday from 17.11.2025 to 30.11.2025（需打上准确的旅游起止日期）.We make sure that he(she)must obey the local rules and come back to China on time.We will also keep his(her)position till his(her)coming back.His(her)total incomein our office is RMB8000/month.Our office will afford all the expense in Europe!（公费旅游请写此句）（自费旅游请删除此句）

He(She)will cover all the expense in Europe！（自费旅游请写此句）（公费旅游请删除此句）

Yours Frankly！

Person in charge:Wang Sheng

Position:(根据签名人的具体职位填写，比如法人填写legalperson,副总填写 vice general manager，人事经理填写HR manager等等)Tel:021-12345678

Add:No.16,huangsheng Rd,shanghai

Tel:021-87654321Fax:021-12365488

公司在职证明信中文样本

（蓝色字体部分为根据个人实际情况修改）

尊敬的希腊领馆：

我们证明小白先生在我们公司任职财务经理一职。他于2025年5月1日进入我们公司。

兹有小白先生将与05.06.2025-16.06.2025前往欧洲旅游.在旅游期间我们保证他一定会遵守当地法律法规按时回国。我们将保留他的职务一直到他回国。

他在我们公司的月薪是人民币5000元。

他在欧洲所有产生的费用将由苏州青旅国际旅行社有限公司承担。

负责人：大白 DA BAI（必须是人事部经理的名字）负责人职务：人事部经理（职务必须是人事部经理）电话:021-12345678（必须是人事部经理的电话）地址：苏州市吴中区宝带西路（公司地址）

**第二篇：签证申请（范文模版）**

I.签证申请须提交下列材料：

□1）两份认真手填并签名的申请表+一份网上填写申请表（网上申根签证申请表请务必在4到6页手填上3次签名、地点及日期，不得遗漏；表格第20项必须填公司名称和电话。申请表格网址http://visa.diplo.de）。

□2）三张白底证件近照（必须严格按照德国签证要求提供照片，请参阅证件照须知）。

□3）护照(原件+首页复印件两份+尾页复印件一份)，该护照须在签证有效期结束后还至少90天内有效。

4）原件的展览会邀请信+复印件。

提示：如多位申请人共用一份邀请信，则无法提供原件邀请信的申请人需在材料中附上一份该邀请信的复印件并注明何人持有原件邀请信。

5）参展商须提交：注明展位号及展位面积的展位证明、展位图、付款通知书、付款证明（由德国展览公司提供或由德国展览公司驻中国办事处提供并附银行汇款单）。

□6）单位证明，内容包括申请人的职务、工龄、月薪、出行原因和保证继续保留其职务，中方公司在单位证明中注明承担此行费用。证明上还须注明公司地址、电话、传真号码、签名人的姓名和职务并签字盖章（详见模板）。

□7）中国公司的营业执照复印件（盖公章）+英文翻译件（盖公章）。

□8）申请人的财力证明，一般提交工资存折、近半年的银行或者信用卡的账户交易明细表（必备），还可附上房产证明、车主证明等。银行或信用卡的账户交易明细表须明确显示账户持有人的姓名，否则须提交银行出具的有关帐号持有人的证明。如财产持有人为申请人的配偶，则须提供经公证的结婚证。

9）逗留申根国家期间的医疗保险证明。详情请参看“旅游医疗保险须知”。□10）中国籍申请人须提交户口本+所有信息页的复印件，非中国籍申请人须提交中国居留许可。

□11）暂住证+复印件（常住地与户口所在地或护照签发地不符时，如无请提供劳动合同）。

12）往返程的机票预订单。

13）已确认的酒店预订单（不接受可撤回的酒店预定或旅行社确认单及类似证明）。

□14）身份证复印件（申请人须在领馆面试时出示原件身份证）。

15）白本护照的申请人，建议提供一下材料作为签证申请的附加补充材料：a.德国或申根区内一公司的邀请信

b.与德国或申根区内一公司的业务往来证明，如供货单等

16)观展商签证有效期一般为：展期+展览前后各一天即展期+2天。

参展商签证有效期一般为：展期+展前3天（用于布展）+展后3天（用于撤展），即展期+6天。

如申请人除参加展览外还有其他旅行目的需在申根国家停留超过上述时间，须提供有关其他证明材料。

17)总领事馆保留在个别情况下要求提供其他材料的权利。

**第三篇：申请签证材料**

2025年3月底前要准备齐以下材料 个人及一般性材料:





















书。签证申请费A$430以澳币支付可通过信用卡，汇票或银行支票的方式汇款至澳大利亚移民及多元文一份填写完整并签了名的学生签证申请表格(157A表)一份填写完整并附有签名的家庭成员表(54表)。一份本清单的复印件，列明您在递交申请时所提供的材料。如已有护照，请提供申请人护照首页和备注页的复印件。请不要在此时提供您的护照原件。请提供申请人身份证的复印件。请提供四张写有姓名及地址的中文的不干胶贴条。申请人需提供四张近六个月内拍摄的护照照片。提供户口本每一页的清晰复印件的公证书。如果你的父母为你支付在澳大利亚学习期间的费用，请提供注有你父母姓名的你的出生证明的公证

如果你的祖父母/外祖父母为你支付在澳大利亚学习期间的费用，请提供 注有你父母姓名的你的出生证明的公证书，以及

注有你祖父母/外祖父母姓名的你的父母的出生证明的公证书。化土著事务部 – 

**第四篇：申请乌干达签证**

 申请旅游签证（签发一个月有效入境，入境后可停留一个月）：

1.三个月以内的个人常用帐户的银行对账单（原件）；

2.申请人所在工作单位的在职证明信附上签字盖章（英文原件）；

3.申请人所在工作单位的营业执照复印件；

4.机票预订单（建议您待签证签发再出票）

5.在乌干达酒店预订单

6.一张申请表（）及一张6个月以内的2寸护照照片。 申请商务签证（签发一个月有效入境，入境后可停留一个月）：

1.申请人所在的中方公司出具的派遣函（英文原件）及公司的营业执照复印件

2.乌方邀请公司出具的邀请函（英文原件）及公司的相关证明文件（营业执照、投资许可证和相关合同、协议等。如果在乌有大型工程需要派遣工程师或技师则需要乌干达投资局或者内政部的推荐信）。

3.乌方邀请公司法人的护照复印件（若公司法人为中国人，需要附上法人的工作签证的复印件）

4.一张申请表（）及一张6个月以内的2寸护照照片。签证费用：（收费签证按工作日计算费用，递交签证当天及法定假期不计算在内。）500 RMB: 五个工作日；700 RMB：三个工作日；

1000 RMB：一个工作日（即第二天可以取到）。

备注：1符合要求的申请资料通常会按时签发签证，如遇特殊情况，敬请您谅解！

2签证递交时间：周一，周三，周五。签证签发完毕可以在办公时间取护照。3只有外交护照和公务护照（绿皮）免签证费，具体申请签证资料同上。

4乌干达移民局负责办理工作签证和续签，相关事宜请联系乌干达移民局咨询。5办公时间（周一至周五 上午：9：00-12：30下午14：00-17：00）6中国及乌干达法定假期详见乌干达官方网站及使馆通知。

联系方式：010-65321708/65322893/65321324/65322370传真：010-65322242

**第五篇：B1B2签证申请**

B1/B2签证申请

所有B1/B2签证申请人都应该提前做好准备, 以便能够在面谈时出示下列材料和其它任何与签证申请有关的支持材料：

1.有效护照：如果您的护照将在距您预计抵美日期的六个月内过期、或已损坏、或护照上已无空白的签

证签发页, 请在前来面谈之前先申请一本新护照。

2.DS-160表格确认页。请在上面注明您名字的电码、中文姓名、中文家庭地址、公司名字及地址。范

例请点击这里。如需查询电码，请点击此处。

3.一张照片：于6个月内拍摄的2英寸x2英寸（51毫米x51毫米）正方形白色背景的彩色正面照。

详情请见照片要求。

4.签证申请费收据原件：您可以在中信银行在中国的任何分行支付签证申请费904元人民币（自2025

年7月24日起执行）。请将收据用胶水或胶条粘贴在确认页的下半页上。请点击这里看范例。

5.含有以前赴美签证的护照，包括已失效的护照。

6.能够说明您为何一定会返回中国的证据: 出示经济、社会、家庭或其它方面对您具有约束力的文件，以帮助您证明您在美国短暂停留后有意返回中国。由于个人情况的不同，申请人应出示的证据也各不相同。下列文件可以帮助签证官评估您是否有意返回中国：户口本、身份证、雇佣证明、能客观反映您每月收入的工资单、上有正常规律的存取记录的存折等。

7.邀请信: 如果您受邀访问美国的某位居民，那么提供下列信息将对您的申请有所帮助：邀请人信息、访美目的、事先安排的旅行时刻表。如果您只是单纯赴美旅游，那么您无需出示邀请信。

8.资金证明: 证明您有能力无需工作即可支付在美停留整个期间的费用，例如能客观反映您每月收入的工资单、上有正常规律的存取记录的存折等。（注意：请不要出示银行存款证明单。存款证明单对签证申请没有帮助。）

9.如果您赴美进行商务活动: 请考虑携带下列信息前来面谈：您将访问哪里、会见哪些人员、会见过程

中将讨论哪些内容以及您打算在美国购买哪些产品。下列文件可能会对申请有一定帮助：美国合作方出具的详细邀请信，说明申请人的访美目的；与美国合作方签订的合同或其它协议；将赴美检测或购买的机器、软件或其它设备的相关信息，如产品宣传手册或产品目录等。

10.如果您赴美探亲: 您应提供材料证明您跟邀请人之间拥有真实且一直未间断的亲属关系，还应考虑提

供他们入境或移民美国后的身份状况。下列文件可能对您的申请有一定帮助：户口本或其它能够证明真实亲属关系的文件、近年来与美国亲属的合影、亲属的美国护照或绿卡复印件、在美短期停留的亲属的护照复印件及美国签证复印件等。如果您上次在美国停留的时间超过入境时I-94卡上规定的日期，请在面谈时出示美国国土安全部批准的延期证明书原件

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！