# 燃运车间运行班管理制度[精选五篇]

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2025-04-20

*第一篇：燃运车间运行班管理制度燃运车间运行班管理制度一、为进一步规范运行人员正确操作设备，改善设备运行状态，降低事故率，延长设备的使用寿命，减少维护工作量，达到节支降耗，保障燃料的充足供应，制定运行班管理制度。二、工作范围：运行班负责燃料...*

**第一篇：燃运车间运行班管理制度**

燃运车间运行班管理制度

一、为进一步规范运行人员正确操作设备，改善设备运行状态，降低事故率，延长设备的使用寿命，减少维护工作量，达到节支降耗，保障燃料的充足供应，制定运行班管理制度。

二、工作范围：运行班负责燃料输送、设备运行，系统环境卫生保持及消防设施的保管，机械电器设备异常的发现和汇报。

三、运行人员必须按时参加班前班后会，否则，按有关规定处理。

四、各岗点人员必须及时清理分工范围内的煤泥杂物等，干干净净的交班。

五、班中严禁发生脱岗、串岗、睡岗和聚众玩乐等现象。

六、严格执行现场交接班制度，并全面检查上班设备运行情况及岗点设备卫生情况，认为合格后方可接班，并在交接班记录上签字。由于本人不认真检查现场情况而马马虎虎接班的，接班后出现任何问题都由接班人负责。

七、运行人员听到开车信号后，必须立即到现场认真监视设备运行，任何人员不得待在休息室内。

八、炉前仓人员发现3#煤泥仓煤量不足1/3时，发出开车信号，各岗位应立即逆煤流方向按顺序开车（特殊情况除外）。

九、炉前仓人员应特别注意煤泥仓位情况，当煤泥开始进入倒数第二个仓时打第一个停点，通知各岗位准备停车，当干煤棚听到第一个停车信号后，将刮板机上煤泥输完后即可停车。2#皮带司机看到煤泥刮板机停车后，应将2#煤泥皮带煤泥输完后方可停车，其余岗位依次进行，当炉前仓全部满仓后再打一个停车点通知2#皮带停车。无论是几台机组运行均按上述规定执行。

十、运行人员发现设备出现异常现象时立即停车，同时发出一个长点的急停信号，然后查找原因，并向当班班长汇报事故情况。

十一、运行班长听到急停信号后必须立即查找原因，并带领有关人员赶赴事故现场紧急处理，如遇到无法处理的重大事故时，应立即向车间值班领导汇报。

十二、各岗点每班至少将本岗内设备彻底擦拭一遍，并于交班时向接班人讲清当 班设备运行状况及注意事项，否则接班人有权拒绝接班。

燃运车间卫生班管理制度

一、为不断提高车间文明卫生形象，保持环境整洁，实现文明办公，根据车间的卫生实际情况，特制定本规定。

二、工作范围：煤泥1-3#、混煤1-3#的卫生清理、洗混煤承接、消防砂箱砂子补充、车间办公区及周围卫生清理、洗衣机房卫生等。

三、每天上、下午将承包范围内的卫生全部各清扫一遍，包括烟头、纸张、杂

草、废旧材料等。

四、男、女厕所每月彻底打扫一次。

五、如车间另有突击性工作，随时听从安排。

一、交接班程序

1、运行人员必须按分公司规定的班次轮班，如需变动值班顺序时，应经车间有关领导批准；

2、交接班工作，必须由交接班人在本岗位上进行，接班人员在接班前30分钟到达指定地点参加班前会，换好工作服提前15分钟到岗；

3、交班人员在交班前30分钟做好交班准备，接班人员到岗后，交班人员应向接班人员交待运行方式、检修情况、设备缺陷、异常情况等，以便接班人员充分了解和掌握设备运行情况；

4、正常情况下应正点交接班，岗位人员在得到接班班长的许可后方能离岗。若接班人员未到达，交班人员应继续坚守岗位，向接班班长汇报听候通知；

5、交接班过程中要严肃认真、态度端正，交接内容清楚，接班人员应认真听取交班人员的口述，交班人员应认真回答接班人员提出的询问，内容以交接班日志为准；

6、接班人员到达现场听取交班人员交待运行情况后，按各自岗位进行接班前检查，检查中发现遗漏问题或设备缺陷，应及时向交班人员提出并补入交接班记录中，交班人员应立即处理，不得无故拖延交班时间；

7、交接班过程中，出现交接不清的问题，应及时汇报值长，会同双方共同解决，交接班双方都不得无理取闹。若发生纠纷影响生产的，由肇事者承担一切责任；

8、处理事故或进行重大操作时，不得进行交接班工作。在可能的条件下，接班人员应在交班人员的指挥下协助工作，若交接延续时间较长，经接班值长批准后方可进行交接；

9、因交班人员隐瞒情况或对设备运行情况交待不清楚、交班记录错误、不全，出现事故，由交班人员负责；因接班人员检查不彻底而发生的问题，由接班人员负责；

10、各岗位交接检查完后，应在接班前5分钟向班长汇报检查情况并听取班长的指示；

11、接班人员无异议，交接双方应在交接日志上签字，接班人员开始值班，交班人员应退出工作岗位，参加班后会。未正式办完交接手续，接班人员不得操作，交班人员不得停止工作和擅离岗位；

12、接班班长在接班后30分钟内向值长汇报交接情况，并听取值长指示。

二、交接班的主要内容

1、生产任务情况，设备运行、检修和备用状况，系统运行方式变更情况；

2、本班进行的主要操作，发现的主要缺陷及对缺陷采取的安全措施执行情况和存在的问题；

3、本班中发生异常情况的原因、经过及应接受的经验教训；

4、预计进行的重要操作及操作的注意事项；

5、操作票及检修工作票的内容、工期和安全措施情况；

6、上级的指令和要求；

7、各种规程、制度、日志、记录应齐全整洁，设备及工作场所应整洁卫生。

巡回检查制度

一、了解和掌握设备运行、备用情况，及时发现和排除隐患，保证安全经济运行，各岗位值班人员必须按规定的时间、内容、标准及路线对所管辖的范围进行巡回检查，检查要认真、细致、不漏项。

二、巡回检查人员必须有独立工作的能力，检查中应严格遵守《电业安全工作规程》。

三、巡回检查包括：交接班的检查，班中定期检查，对重要设备及异常情况的针对性检查等。

四、巡回检查时应随身携带必要的用具和工具，如：手电筒、听针、振动表等，检查中应认真、细致，根据设备运行的特点，采取看、听、摸、触、嗅和试等方法进行检查，在确定设备的运行工况后方可结束检查工作。

五、巡回检查重点为：

1、运行方式改变或操作过的设备；

2、存在缺陷的运行设备、运行参数异常的设备或有过频发性故障的设备；

3、班中缺陷消除后的情况，检修、试验中的安全措施；

4、设备大修后试运行，新设备投入试运行；

5、上值交班的设备异常情况或注意事项，上级领导的命令；

6、消防设备、设施；

7、自然条件变化（如大风、大雪、大雾、雷雨天气等）。

六、巡回检查的时间和要求：

1、接班前15分钟，各岗位专责人员对设备进行一次全面检查，了解运行状况，掌握设备情况；

2、班长每班全面巡回检查两次，重点检查系统、重要设备及运行人员工作情况，对带病设备专门交待运行人员加强监视，根据运行方式和自然条件变化，亲自或指定专人进行不定期预防性重点检查；

3、巡检人员对所管辖的设备及系统，除不定期重点检查外，每两小时进行一次全面检查；

4、巡检人员除检查规定项目外，对巡视路径的公用系统、厂房建筑、安全措施也应注意有无异常情况，是否符合防汛、防冻的要求。

七、在巡回检查中发现设备缺陷或异常情况时，应分析原因，加强监视，及时报告班长、值长，按规定进行消缺，在紧急情况下，可以先按规程处理后再汇报，并将情况记录到巡回检查记录中，如是设备缺陷，应记入《设备缺陷管理记录》。

八、巡检人员在危险区或接近危险部位（如高温、高压、有毒气体、高压电设备）检查时，应严格执行有关规程规定的安全注意事项。

九、巡检人员应了解设备的特性及其与系统的关系，了解设备正常时的温度、振动

和声音等状况，禁止触及设备旋转部分和运转部位，必要时可联系班长、值长切换设备后再检查。

十、机组启动、停机或事故处理时，由于运行操作繁忙而不能定时进行巡回检查时，可由班长决定临时变更巡回检查时间或省略部分检查项目，但要做好记录。

十一、设备或系统停机检修时，巡检人员应了解检修进度，若发现现场安全措施有变动，安全标示牌不齐全，检修部分与运行设备有关的系统隔绝不可靠时，应立即通知停止检修工作，收回工作票，并汇报有关领导。

十二、巡检时若发现设备着火或危及人身设备安全时，应立即将有关设备的电源切断，根据《电业安全工作规程》的规定，进行灭火及抢救，并及时汇报。

十三、值班人员应对由于巡回检查不及时或不仔细所造成的不良后果负责。

设备及场所卫生制度

为保障运行、备用设备及工作场所的清洁卫生，创造一个良好的工作环境，特制定本制度。

一、值班人员对本岗位下列设备、设施和用具负有卫生管理责任：

1、本岗位使用、管理的设备、材料、消防用具及其他用具；

2、所在厂房的构件、门窗、墙面、地面等；

3、本岗位所需的运行日志，各种记录本、记录表（纸）等；

4、卫生用具及运行维护用的材料、备件等。

二、值班人员要经常保持厂房、场地设备的整洁卫生，结合巡回检查对个别渗油等处进行擦抹，保证设备本体、基础等均无油迹。

三、值班人员在交班前对所管辖设备、地面、门窗、桌椅等进行全面清扫、擦洗，做好交接班前的卫生工作；接班人员发现卫生不合要求时可拒绝接班，直至交班人员清扫干净。

四、车间对卫生区域进行划分，各班组分工负责，保证卫生动态达标。当班运行班长应经常检查现场的清洁情况，特别是交班前，应督促和安排检查所属人员负责范围内清洁卫生情况。从现场清理出的垃圾，应及时运往指定地点，不得随意堆放。

五、检修工作完毕检修人员必须把检修场地、设备打扫干净，恢复到检修前的整洁状况，否则运行人员可以拒绝验收试运。

六、在定期清理热工、电气设备或其它运行设备时，必须采取相应的安全措施，防止设备及人身事故的发生。

七、每月末检查现场卫生一次，特殊情况可增加检查次数，并将检查结果列入班组竞赛评比内容中。

燃料管理制度

一、经营部门随时与燃料供应方保持联系，确保燃料质量、数量。

二、燃料运行岗位人员严格按照运行规程操作，对外来燃料进行必要的处理、调配，保证燃料性能符合锅炉燃烧要求。

三、煤质化验人员按规定项目和时间对煤质进行分析，并将结果及时报告统计员、值长、总工及其他相关领导。

四、燃料车间必须及时向锅炉供应合格的燃料。

五、燃料车间必需储备足量燃料，并将储量定期向统计员、值长、总工报告。

六、在燃料制备和供应过程中充分利用降尘设施，防止粉尘污染。

七、做好储存燃料的安全防范工作，防止燃料的失火和自燃。

四、燃运车间负责控制燃料中的杂物、洗混煤的粒度、煤泥的水份，保证燃料供应，并确保正常的煤泥和洗混煤储备量。

五、燃运车间必须保证每班有500吨的煤泥储备量；洗混煤保证炉前仓满仓（每个炉前仓容量65t，满仓煤位8m），老仓煤位不少于8m（容量550t，满仓煤位13.5m，粒度0～8mm）,新仓煤位不少于7m（容量1550t，满仓煤位12m，粒度0～50mm）。因燃料储备量不足，造成煤泥或洗混煤中断，按《综合管理办法》考核，造成停炉、停机事故的另行分析责任。

六、输煤运行人员，按要求规范操作，认真填写记录，发现异常及时向值长汇报。

七、煤质化验员做好每次取样和煤质化验的记录，煤质分析报告分别报送燃运车间、值长、生产副经理和技术副经理，化验单原件交安技室统计员留存，发现煤质异常，立即向值长和生产副经理汇报，以便采取有效措施，及时调整煤质。

八、煤质化验员无故少化验一次，罚款10元；洗混煤粒度每超标一次，罚燃运车间10元；洗混煤、煤泥低位发热量，每超标一次，罚燃运车间50元。

九、燃料水份、粒度的控制由燃运车间执行，锅炉车间监督，燃料异常影响生产时，锅炉运行人员立即汇报值长，值长通知燃运、锅炉车间领导共同现场鉴定、制定防范措施，此类情况每发生一次罚燃运车间20元，当值值长应做好记录，并汇报安技室。

十、值长应保持与电力调度、东滩矿调度室的信息沟通，及时掌握生产动态，对可能出现的燃料供给问题，要及时采取应急措施，通知燃运车间调整燃料储备。

十一、燃运车间是煤质的主管单位，要积极协调各方关系，以保证安全生产为目的，以效益最大化为出发点，保质保量的供应燃料。

**第二篇：燃运 车间请假制度**

燃运车间请假制度

为了保证燃运车间正常稳定生产，规范内部人员请假程序，特制定本规定：

1、班员有事应提前请假，班长根据班组人员情况按不影响正常工作的原则进行事假审批。请假以本人的假条为准，没有假条或没有经其班长批准的按旷工处理。请假程序由本人写请假条，班长签字同意生效。

2、职工因病不能按时出勤的，在上班之前本人电话向班长和值长请假，事后持有效病假证明，分管或主管主任签字后生效。

3、职工请假需班长同意；班长请假需值长同意，分管主任审核签字生效；值长请假需主管主任同意，主管主任审核签字生效。

4、分管主任离厂（公出）需先和车间成员沟通交代好相关工作。并向主管主任、支部书记和分管厂领导请假，并在厂办登记，回厂后销假。

5、主管主任或支部书记离厂（公出）需先和车间成员沟通交代好相关工作。向分管厂领导和主要厂领导请假，在厂办登记，回厂后销假。

6、当天车间值班人员不允许请假，特殊情况确需请假的需经当天厂领导同意并与车间成员沟通、变更调度值班登记后方可离厂。

7、每周班值长例会原则上不允许请假，特殊原因确不能参加会议的，应在会议之前向主管主任和书记请假并讲明原因。

8、批价权限：班长：1天，值长：3天，主任：7天，7天以上逐级上报至厂领导批准。

9、违反以上各条规定者每次罚款50元，从当月效益工资中给予扣除。

11、本制度自2025年1月25日开始执行。

12、本规定如有和上级部门相关规定有矛盾之处，以上级部门相关规定为准。

燃运车间

2025-1-24

**第三篇：燃运车间皮带工演讲稿**

文章标题：燃运车间皮带工演讲稿

因为有您，所以我也发光！

各位来宾、朋友们，大家好：

我演讲的题目是：“因为有您，所以我也发光！”。在这里，我没有豪言壮语，没有华丽的词藻，我只想和大家说说发生在我身边平凡而让人感动的小故事，把我心中的那份感受带给大家，和大家说说一名年轻女工的心里话——

我是\*\*\*\*\*燃

运车间的一名皮带工，从事向锅炉燃烧输送原煤的工作。记得我刚从学校毕业分进厂里时，那种即将走上工作岗位的期待，那种对未来生活的美好憧憬，让我兴奋和激动。然而，当我来到属于我的工作岗位时，现实几乎击碎了我的梦：那一条条上百米长笨重的皮带，那狭长的皮带廊里机器轰轰的噪音和悬浮在半空的尘埃，以及脸上因粘满灰尘而看不出表情的，来回奔忙的工人……这一切与我曾经所想象的美好画面如天壤之别！失落、迷茫充斥着我……

每天伴随着皮带、煤块、铁锹……每个工作日我都感觉度日如年。常常以泪洗面的我，对工作极度的抵触，情绪极度低落，我心想，这是女孩子干的活吗？难道我的青春和理想就在这里消逝了吗？车间工会主席花师父知道了我的情况后，他说：要帮助一个初出校门的女孩子过好角色转变这一关，是很重要的，也是刻不容缓的。他经常找我谈心、拉家常、问寒问暖，在思想上开导我，在工作上帮助我，我心里虽然还是不舒坦，但觉得有人在关心着我，心里就温暖了许多、平静了许多。

一天，花师父拿了一大叠《\*\*报》来找我，他说：“你看，这些报道大多都是和你一样的一线工人写的，看看写得多好！我知道你喜好写作，相信你，你一定能写好！”我也能写吗？在这种工作岗位，也能写吗？我翻看着那一张张《\*\*报》，很快，我被里边的文章所吸引，那些好人好事、生产发展、工人的建功立业、热忱奉献以及热火朝天的劳动场面，在一篇篇激奋人心的文章中流淌。我仿佛又看见了曾经在我眼前闪烁的一幅幅珣丽画卷！看到了在我身边的工人朋友那黑灰也遮挡不住的灿烂笑容。对，我一定要写，就写他们，也是写我自己。当我的第一篇通讯被《\*\*报》刊登出来时，当我看到自己的文章同样激奋人心时，当大家向我祝贺时，我——看到了自身的价值，在刹那间，我感到无比的自信！通过不断的看报学习，通过注意身边的同事、师傅，通过自己的亲身感受和经历，许许多多的感人事迹从自己的笔下不断涌现，用自己对未来的美好向往勾画着企业的美丽前景……我开始明白了我工作的意义，渐渐产生出对实现自身价值的自豪感！

忘不了那一天，那是在我渐渐适应了自己的工作岗位的时候。一日，花师父下班带我到锅炉车间办事，无意中，我看到一个年轻的女焊工正在参与锅炉大修。炎炎的烈日下，只见她灰汗满面，在炉堂里钻进钻出，耀眼的电焊花在她的手下不停的闪烁。不知为什么，她的那种对艰苦工作的投入劲在瞬间触动了我。回来的路上，花师父对我说：“她叫\*\*\*，和你一样年轻，为了技术不落在男同志后面，她一有空闲就拼命的练焊接技术。她曾经一人承担了4000多个焊口的焊接任务，合格率达100，返修率为零。大家都说：‘她把自己都焊进设备里去了’。你觉得她苦吗？她骄傲着呢，因为她创造了女工的价值，证实了女工的能力。”哦！原来触动我的是这种为实现自身价值而不畏辛劳的奉献精神，是女职工自强不息的高贵品质，是巾帼不让须眉的豪迈情操！正当我被深深的触动时，花师父递过来一瓶牛奶：“小周呀，晚上你还要上零点班，给你带点夜宵，工作要干好，身体是本钱呀！……”捧着那瓶洁白的牛奶，我无言，那不是牛奶，那是花师父的一片苦心呀！

当花师傅的一次次不经意间的点拔和开导，一次次体贴入微的关怀，当如我一样年轻的\*\*\*的忘我精神触动着我时，我再一次悟到了人生的意义和价值。人们说，是金子就一定会发光，即使我不是金子，我也一定要象罗超霞一样和她手中的焊条一起发光！是的，我也能发光。当我将成吨的煤块铲上皮带时，当我跪在地上清理滚筒上粘得厚厚实实的粘积煤时，当我在雨季中拿起长铁杆连续三四个小时疏通堵在下料口的稀煤时，当我的每一次汗流浃背保证了生产的顺利进行时，当我用心写出的一篇篇稿件登上《\*\*报》，身边投来赞许的目光时……，我感到我真的在发光！或许这些光是那么的微弱，是那样的不起眼，但我宁愿为其付出我的青春和热血，同所有与我一样的贵铝女工一起，让那白灿灿的氧化铝粉上多一个亮点，让那银光闪闪的铝锭上闪烁出属于我们\*\*女工的耀眼光芒！

生命中有许多美好的、灿灿发光的东西，它们总是平淡地存在于我们身边，我们常常熟视无睹、毫不珍惜。当其悄悄离去的时候，我们才惊觉它的珍贵。让我们做个有心人吧，去珍爱自己所拥有的每一份美好，去珍爱所有如花师父一样贴心、细微地关心、帮助别人，给别人以信心和希望的人。我要再一次衷心的说一句：谢谢您，花师傅，因为有了您，所以平凡的我也能发光！

谢谢！

《

燃运车间皮带工演讲稿》来源于feisuxs，欢迎阅读燃运车间皮带工演讲稿。

**第四篇：燃运储煤场管理制度**

燃运储煤场管理制度

上河发电厂运行部

2025年8月10日

目 录

1、入厂运煤车辆管理条例（暂行）

2、汽车衡工作人员管理制度

3、汽车运煤采制样管理制度

4、煤场推煤、装载机管理制度

5、煤场监管工作人员管理制度

6、生产车辆加油管理规定（暂行）

入厂运煤车辆管理条例（暂行）

为了规范运煤车辆在厂区的运煤秩序，保证运煤工作的顺利进行，营造一个安全、文明、整洁的工作场所，从而保障我厂的安全生产，特此作规定如下：

1、进入厂区的运煤车辆必须执证运输，一旦发现无证人员驾驶车辆，立即扣押车辆，并移交交通部门严肃处理。

2、进入厂区的运煤车辆的灯光、喇叭、倒车鸣号装置、制动刹车系统必须完好，否则不得进入厂区，如果以上设施不完善而进入厂区，立即没收运煤证，停止运煤。

3、车辆进入厂区，必须减速慢行：

（1）厂区道路行驶速度不得大于15公里/小时；（2）煤场行驶速度不得大于10公里/小时；

（3）车辆进入汽车衡道路时的不得大于10公里/小时；

（4）禁止在汽车衡上紧急刹车；车辆必须停稳后，司机方可离开进行称重。如果由于违反以上规定，造成的一切后果，由车辆司机自负，并追加处罚。（5）厂区禁止鸣笛。（6）厂区禁止吸烟。

4、运煤车辆进入厂区的行驶路线必须按照管理人员指定的路线安全行驶，进入煤场或卸煤站必须服从车辆指挥人员的指挥，严格按照指定的位置进行卸煤。

5、汽车衡称重时，运煤司乘人员禁止进入汽车衡工作间内，如有交涉事宜，需在窗口交涉或向上级有关部门反映。

6、运煤车辆必须加盖蓬布，如果煤渣撒落，司乘人员必须自己清扫。

7、运煤车辆在卸完煤后必须落下车厢，关好车厢门后方可开出煤场或汽车卸煤站，严禁没有落下车厢在运煤道路上行驶。

8、运煤车辆进入厂区后，损坏任何设施必须按原价赔偿，并视情节轻重处以罚款。

10、入厂煤质必须符合合同规定的标准，如有一项指标不符合要求，拒绝收煤。新到来煤车辆，必须先停靠在厂门外联系有关管理人员，并上缴该矿煤质化验报告，随后由采样人员采样，等化验结果符合标准后才能入厂称重。

11、每天送煤的车辆如果当天的化验结果没有出来，可以先称重，但第二天结果出来后与标准不符，第一次警告，第二次停止运煤。

12、所运煤质的水分严重超标，管理人员有权拒收。煤中的杂物太多，管理人员有权对其进行经济处罚并扣杂质重量。

13、运煤单位提出的化验要求，每次加收采样、化验费用800元。

14、运煤人员进入厂区后必须服从厂区工作人员的管理，如不服从管理，甚至对工作人员进行语言或人身攻击，立即停止该车辆运煤，并重罚后交有关部门严肃处理。

15、如有违反以上任何一款者，工作人员有权扣押运煤票，并处50元以上的罚款，待事情处理后在交还运煤票。

2025 年5月25日

汽车衡工作人员管理制度

1.司磅员必须遵守厂里的各项规章制度，严格要求自己。2.司磅员必须做到服装整洁，语言文明。

3.司磅员必须班前检查衡上的各条传输线及传输端口是否完好，开机后检查电脑的传输信号是否稳定。

4.司磅员上班必须有相关人员两人以上在场才可收煤，不得私自操作称重设备。

5.司磅员称重时等到车辆停稳，观测车辆全部停在衡上后方可称重。

6.计量数据要真实、准确，来煤票和车号要相符，（如出现差错必须填写联系单，及时更正）。

7.空车称重时必须查清票据有煤场监督人员的盖章或签字，否则视为无效票据。

8.按时上、下班，认真填写值班记录，及时统计、上报当日来煤量。下班时妥善保管好印章及票据。

9.司磅员严格要求自己，严禁吃、拿、卡、要以及违反乱纪事件发生。

汽车来煤采制样工作制度

一、采取工作制度：

1.采样人员在来煤入厂前30分钟准备好采样工作。

2.汽车来煤进厂后，采样人员及时核对车号、矿名，并做好相应记录。

3.经核对无误后，采样人员对来煤车辆进行磅前外检，外检必须做到每车必检，外检合格方可采样，正常情况下利用入厂煤采样装置对来煤进行机械采样，机械采样应严格按照“入厂煤采样装置操作规程”严格执行。

4.机械采样装置出现故障或根据实际工作需要可人工采取，人工采取应严格遵照以下标准：

（1）、汽车煤入厂可按三点循环方式采样，也可在卸车过程中采样。（2）、采样要做到车车采样，每车采用对角线3个子样等距分布法进行。

（3）、每车采样时应挖坑至0.4m以下采取，取样前应将滚落在坑底的煤块和矸石清干净。采取时不应避开或故意采取煤块和矸石等。

（4）、采取所使用的采样铲的深度和宽度均不应小于被采取煤的最大粒度的3倍。一般采用尖头铲，宽250mm，深度300mm。（5）、采取子样的数目应按照DL/T567－1995的要求尽量做到每车采取，增加子样数目，从而提高采样精密度。

5.采样过程中，如遇到煤质较差或有明显分层的情况，当班人员应及时通知上级主管和物资部门及时协调处理，必要时可进行拍照、摄像。

6.采样完毕后，当班人员应对所采子样数目、重量、矿名编号进行核对，准确无误后送制样间。

7.其它未尽事宜，执行GB/718666-2025《商品煤质量抽查和验收方法》和《商品煤样采取方法》规定。

二、制样工作制度：

为了切实加强燃煤的制样管理，正确反映入厂煤质化验结果，根据国家标准《煤样的制备方法》规定，结合我厂实际情况，制定燃煤制样工作制度：

1.制样前，制样人员必须对制样设备进行认真检查，同时对制样设备和工具都要清扫干净，以免污染煤样。

2.收到煤样后，应按来样标签逐项核对，并将煤种、粒度、矿名、收样和制备时间等项详细登记在记录本上，并进行编号。3.制样人员按照编号填写入厂煤分析单，并经核对无误后才可制样。4.当天煤样应及时制备，按国家标准规定的制备程序制成试验室煤样。

5.制样过程中，不得挑选和舍弃煤块，矸石等杂物，应按规定进行缩分破碎，全部通过相应的筛子，再缩分制成相应的煤样。6.一般存查煤样根据规定做好3mm、0.2mm两种备样。如有特殊要求，可根据需要决定存查煤样的粒度和质量。

7.存查煤样，除必须在容器上贴标签外，还应做好容器的封签，并按规定做好存查煤样的存放，以备复查。

8.制送人员每天16：30前，必须将当天所制的煤样送到化验室。9.制样班根据规定做好煤样的保存和备样存放工作。10.其它未尽事宜，执行国家标准。

二00六年十月三十日

煤场推煤、装载机管理制度

1.推煤、装载机驾驶员必须严格遵守操作规程和交通规则，必须树立“安全第一”的思想，无论在任何条件下，必须保证人身和车辆、设备安全。

2.驾驶员值班期间必须24小时坚守岗位。

3.驾驶员在上班前十分钟到班长处领取车辆钥匙，并在当天工作日志上填写清楚车号和工作时间，下班后将车辆及时停入车库，并将钥匙交班长保管。

4.驾驶员在停车前、行驶中、收车后要做到“三勤”勤检查、勤调整、勤保养。

5.不开带病车，严禁酒后开车，疲劳驾驶，路面不安全不行车。6.不准将车辆交给无按规定培训、无上岗合格证的人驾驶。7.装载机、翻斗车在行驶中斗内严禁乘人，装载机驾驶室乘人不得超过2人。

8.装载机、推煤机在煤场和来煤车辆交叉工作时一定要保持一定的安全距离。

9.给上煤站上煤时，推煤机与卸煤站横梁要保持一定距离，不得将明显杂物推入煤堆或入煤口。

10.推煤、装载机驾驶员，不得私自将任何车辆、设备为他人所用。

11.驾驶员除日常的技术保养外，在车辆运行250小时要进行一次一级保养，运行500—1000小时分别进行二级和三级保养。12.根据气温、环境情况及时作好相应的防范措施。

煤场监管工作人员管理制度

1.煤场监管人员值班时必须坚守岗位

2.煤场监管人员值班时必须佩戴安全帽，穿好反光服。3.煤场监管人员必须根据来煤的多少及优劣合理安排卸煤地点，在煤场存放时应分矿、分区存放，作好存煤分区界限并标明矿名，做好存放记录。

4.煤场监管人员要保证煤场道路畅通、车辆行驶有序，卸煤站安全、整洁。

5.煤场监管人员对卸煤质量要认真监督，发现煤质突变立即汇报运行部领导，严禁私自卸煤。

6.煤场监管人员确认煤车卸入指定地点后，方可在煤票上签字。7.煤场监管人员值班期间对煤堆、卸煤沟情况进行检查，防止自燃发生。

8.对煤堆、卸煤沟石块、杂物及时组织人员进行清理。9.煤场指挥人员对运煤车辆的错误及时进行纠正。

生产车辆加油管理规定（暂行）

1.生产车辆加油由专人负责管理。

2.生产车辆加油管理人员对每台车建立用油台帐，做好每次加油记录。

3.煤场油品管理员要做到油与帐相符，日清月结。加油记录要清楚、详实。

4.每台车根据工作量（约240ｇ/KW·ｈ）上班前加好油。并记录工作时间，标明车号。

5.领油人员必须在记录簿上签名确认。

6.煤场生产加油必须签写上次加油后车辆运行时间。7.拉灰渣车辆加油必须签写上次加油后车辆行程。

**第五篇：燃运班工作总结**

电厂燃运班工作总结转眼间，我厂进入华能已经9个月了，我们燃运丙班职员，在燃运班班长徐勤国同志的带领下，恪尽职守，无私奉献，兢兢业业，顺利出色完成了车间交给的各项任务，得到了部门领导的肯定和表扬。

一、出勤率达到100%，每个班组成员都怀着强烈的责任感，默默的奉献在平凡的工作岗位上，确保了输煤系统的安全稳定运行，为机组安全运行煤源提供了可靠保障。

二、班组建设依据厂规厂纪，制定了一系列的班规班纪，进一步规范个人在工作期间的行为，防止出现违章现象，使班组工作安全稳定的进行。我们班组随着工作进程的推进，对我们这个集体的考验也逐步加深。由于四值改五值，人员减少，个人工作量增大（尤其是班长），既是对个人能力的挑战，也是对一个集体的挑战。所以班组更加注重精神文明建设，使班组成员怀着精诚团结，拼搏奋进的态度工作，创造一个和谐的高效的工作环境，培养班组成员的爱岗敬业精神及企业的主人翁精神，促使更快更好地完成车间交给的各项任务。这样才能更好的体现以人为本的管理理念，才能更好更快地促进企业发展。

三、四职竞赛为了更好的推进节能降耗的开展以及机组的安全稳定运行，我们燃料部提出了四职竞赛活动。在这几个月的活动中，我们燃运丙班克服重重困难，在保证负荷需用煤的正常供应下，努力探索一个节能的最佳流量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！