# 人力资源管理专业本科自考(小考班)2025年春季招生简章

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-03-01

*第一篇：人力资源管理专业本科自考(小考班)2024年春季招生简章人力资源管理专业本科自考（小考班）2024年春季招生简章热门专业免试入学两年学制国家承认学历一、培养目标本专业培养系统掌握现代人力资源管理基本理论和专业知识，具备现代人力资源...*

**第一篇：人力资源管理专业本科自考(小考班)2025年春季招生简章**

人力资源管理专业本科自考（小考班）2025年春季招生简章

热门专业免试入学两年学制国家承认学历

一、培养目标

本专业培养系统掌握现代人力资源管理基本理论和专业知识，具备现代人力资源管理素养和工作技能，适合于为大中型中外资企业、政府部门、事业单位从事人力资源开发与管理工作的高级专门人才。

二、招生对象和待遇

凡国家承认学历的各类专科（或以上）毕业生或在读生均可报读。免试入学，学制两年。各科成绩全部合格者，由省考委颁发华南师范大学副署（盖章）的本科毕业证书，国家承认学历，待遇与普通高校同类毕业生相同。符合条件者可由华南师范大学授予学士学位。

三、学习课程（未含毕业论文）

1、马克思主义基本原理概论

5、社会保障学

2、英语

（二）3、组织行为学

4、劳动社会学

6、现代公司管理

7、人力资源统计学

8、现代人事管理学

9、人员测评理论与方法

10、工作分析

11、现代企业人力资源管理概论

注：①不考英语

（二）者须换考宏观劳动力配置、国际劳务合作和海外就业、劳动争议处理概论等3门课程方可毕业。申请学士学位可不要求英语

（二）成绩 ② 经济管理专业、人力资源管理专业、行政管理专业、劳动经济管理专业专科毕业生可直接报考本专业，其他专业专科（或以上）毕业生报考本专业须加考劳动经济学、劳动法、工资管理学、劳动力市场学、人口与劳动资源等5门课程。

四、招生名额与学习模式

招生名额： 200名，按报名先后录取，额满即止。周末学习（周六、日上课）。

五、报名时间与程序

1．报名时间：2025年1月14日到1月21日、2月21日-3月12日招生

（早上：9:005:00）。

2、报名程序：持身份证或有效身份证明、专科毕业证书或学生证及小一寸彩色照片3张，填写\"申请入学报名表”并经审核录取后，交齐第一年的学杂费及加考费（交费时现场划帐，请带工行或建行的银联卡，不收现金）及办理其他入学手续。2025年3月开学，校本部上课。

3．报名地址：华南师范大学经济与管理学院继续教育办公室（学校正门内进右侧20米旅游管理系南楼107室）。咨询电话：（020）85211317，85211318。

**第二篇：人力资源管理专业本科毕业论文**

人力资源管理专业本科毕业论文：战略人力资源管理，以确定该组织与人力资源管理工作进行组织的贡献，创造价值的原则。策略性人力资源管理，可以获取和保持最适当的人力资源，人力资源，以实现战略调整，全面工作人员的能力和人力资源开发，创造增值价值的组织。

关键词：战略人力资源管理人力资源价值

近年来，策略性人力资源管理思想更深刻的理论和实践中根深蒂固，也取得了很大进展。然而，对于策略性人力资源管理组织的贡献，创造价值的原则，无论在理论上还是在实践中有许多的分歧和模糊认识。为了澄清这个问题，对于组织，开展人力资源管理起着重要的作用。笔者认为，战略人力资源管理，可以获取和保持最适当的人力资源，人力资源，以实现战略调整，人力资源，组织全面发展，创造企业价值。首先，通过收购和维持最适当的人力资源，为组织创造价值

一个成功的招聘录用制度，以确保及时，经济，质量和所需的人力资源数量的组织效率的组织。根据整体发展战略的人力资源战略规划的组织，在这次招聘动态聘用管理制度的基础。这个组织一直在组织的外部环境有高度的敏感性。招聘过程似乎发生在实际招聘需求才开始，但实际上内部和外部的人力资源供应，在任何时间，在信息处理的需求。这些都是积极的就业机会，有计划，有系统，因此，快速，高效，节省成本。最重要的是，它可以确保该组织的组织的人力资源真正需要的。新员工与组织文化和承诺的性能要求高线，高绩效“双高”人员。“双高”的实现，避免了新员工的组织达到组织的要求，从不必要的费用和损失产生的结果。这包括新员工的知识，技能，态度没有达到机构的表现，其结果与培训费用造成的损失，新的工作人员和工作人员的组织文化冲突短缺和高周转率的承诺，使成本造成的，工作人员和组织，工作人员和工作，使组织不匹配的核心能力建设的困难等。

二，战略人力资源管理将组织有计划留在该组织中的员工最需要的。这包括两层含义，为最合适的机构之一需要员工留在组织内，和第二，所以没有组织员工需要离开该组织。组织需要留住的员工，组织必须保持战略机制的形成一人。组织的战略和规划，招聘和雇用，培训与发展，绩效管理，薪酬和福利的人力资源，员工关系，必须紧紧围绕组织的整体战略和各提高组织绩效其他衔接，同时不断改善他们的工作生活质量和员工满意。组织必须能够保持员工保持本组织的人力资本和人力资本，创造了条件，增值。同时，组织需要的时间其实并不合适的员工可以更有效地保证了组织文化和绩效目标。

第二，通过对组织战略相匹配，以创造价值

策略性人力资源管理路线有两个功能：功能导向功能和集会。

一，指导作用。通过人力资源的战略和策略的匹配，该组织的人力资源管理做法，并紧密联系组织的战略目标，组织战略的人力资源管理。组织，工作分析，工作设计，人力资源规划，工作机会，培训，发展，绩效管理，薪酬管理，劳动关系等方面已不再仅仅局限于自己的工作来考虑，但任何受益于本组织的策略目标考虑的问题。此外，人力资源管理实践的方法是通过组织对组织的战略意图传达给所有员工（或未来的工作人员），员工的期望，态度和行为的有效的自觉引导组织的战略方向。员工对组织的贡献，维持本组织的一个明确的方向，一致性，战略人力资源管理，创造巨大的价值。

2，池功能。通过全面的战略规划和系统设计人力资源管理，协调人力资源管理实践，人力资源管理职能之间的匹配和功能整合世贤可以有效地避免在与Chongtu系统的运作和矛盾的人力资源管理模块，保证质量人力资源管理系统的最佳总体性能。尤其重要的是通过人力资源的内部配套管理制度，组织可以形成强大的主流文化，价值观念和行为的蔓延明确的方向，以提高工作人员的认识和忠诚度对组织，形成合力，从而为组织创造一个伟大的无形以形成了可持续发展的核心竞争力的组织的资产。

第三，通过为组织创造价值的所有工作人员的能力

能够充分的工作人员包括四个方面：通过人力资源的合理分配第一，最大限度地提高工作人员的能力，二是通过人力资源的合理配置，以最大限度地提高工作人员的能力;第三，通过实施有效管理心理合约高的工作人员承担;4，通过有效的激励机制，以最大限度地提高工作人员的能力。

1，通过人力资源的合理配置，最大限度地提高工作人员的能力。战略人力资源管理对人与事物的重视，人们，人与组织匹配，其中有效的匹配，以实现每个员工发挥最大的效能。这是一个人事主管，物尽其用，相辅相成的整体管理。在实际管理过程中，根据组织的战略和设计工作的第一个合理的人力资源。在此基础上，该组织的人力资源能力模型的建立，然后进行测试的人力资源工作人员的能力状况进行全面了解。然后，按照能力原则，利用他们的技能只使用，人与事，人与人，人与组织，最佳匹配。

2，通过人力资源的合理配置，以最大限度地提高工作人员的能力。战略绩效管理对员工绩效的重点不是静态的判断，它注重员工的个人，团队和组织的动态管理的整体效能。对绩效目标与绩效标准的制定，以确定的执行情况和绩效改进措施的落实绩效考核，绩效管理的整个过程应形成一个圈PDCA循环，在循环，问题，解决问题的过程中，不断实现个人和组织业绩的改善。这是绩效管理过程本身的形成，不向作为管理过程重点的业绩，但会发现和解决了一个管理的重点形成性能问题。

3，通过对员工的心理契约管理，以有效达到高的承诺。人力资源的一个重要特点是它的活力，其对生物个体的影响，如个人之间，对其他事物不同的资源使用，受到个人动机。策略性人力资源管理，以实现通过有效的心理合约员工，以确保员工的高承诺该组织。在执行过程中，组织战略和人力资源，通过人力资源制度和组织文化和有效地提供给员工的承诺，雇员组织，并通过人力资源管理实践，以提高员工的承诺，该组织并最终导致企业公民员工行为，以实现员工的社会化。

4，通过有效的激励，以最大限度地提高工作人员的能力。策略性人力资源的内在动力和外部诱因的平衡管理的重点。一方面，它强调的设计工作，并通过员工和组织文化的合理配置，通过自身的建设，作为一个成员组织的启发得到满足的工作人员。另一方面，它也重视物质奖励对员工行为的重要影响，在充分重视其工作人员的行为直接作用的战略。此外，战略人力资源管理，尤其是关注在一定条件下的内部和外部动机的冰努力创造条件，有利于促进其企业战略方向的转变。

第四，通过人力资源开发补充价值创造组织价值

策略性人力资源管理将成为业务流程的人力资本管理流程。通过人力资本投资，企业可以获取更多的人力资本。人作为一个组织的价值增值，人力资本的重要形式的资本增值，就成了最重要的资产。策略性人力资源管理，实现人力资本的增值是第一个通过职业生涯管理好员工的目标。组织根据组织的战略和对设计人员的职业雇员的测试结果，并多次与工作人员，充分沟通，形成双方认可的工作人员的实际职业生涯管理计划。该计划在实施过程中不断调整，可根据实际情况。在员工职业生涯管理方案的指导，公司和员工一起工作的人员进行系统的培训和发展。这是因为其训练和运用他们的知识，并有明确的目的，发展良好的效果和高投入产出比。

总之，通过对组织和人力资源管理战略的实现，人力资源管理将是一个成本中心变成过去的效益中心。战略人力资源管理将成为组织的核心价值创造和竞争力的一个重要来源。

**第三篇：人力资源管理专业本科毕业生求职信**

尊敬的领导：

您好!

衷心的感谢您在百忙之中翻阅我的这份材料，并祝愿贵单位事业欣欣向荣，蒸蒸日上!

我是陕西科技大学人力资源管理专业2025届毕业生，大学四年让我在思想、知识、心理、生长都迅速的成熟起来。镐京学院浓厚的学习氛围，在这厚重的学习氛围中，我成为了一名综合型人才。时光流逝，我怀着我的梦想离开母校，踏上即将走上工作岗位的征程。

我在学习上勤奋严谨，对课堂知识不懂就问，力求深刻理解。在掌握了本专业知识的基础上，不忘拓展自己的知识面，广泛涉猎课外知识。我还很重视英语的学习，并且取得优异成绩。同时，为了全面提升个人素质，我积极参加各种活动，增加阅历，相信这对我今后投身社会将起重要作用。

现在，我以满腔的热情，准备投身到现实社会这个大熔炉中，虽然存在很多艰难困苦，但我坚信，大学生活给我的精神财富能够使我战胜它们。

“机会留给有准备的人，我坚持，我成功”，希望贵公司能给我一个发展的平台，我会好好珍惜它，并全力以赴，为实现自己的人生价值而奋斗，为贵公司的发展贡献力量。

此致

敬礼

求职人：

**第四篇：人力资源管理专业本科毕业论文提纲**

本科生毕业论文提纲

题目新经济下的人力资源管理办学学院

教学部（校外）

专业人力资源管理年级

指导教师

学生姓名

学号

年月 日

提 纲

前言

一、新经济的背景与特征

1.1新经济的背景与提出

1.2新经济的含义及特征

二、新经济下人力资源管理面临的课题

2.1知识型员工将成为人力资源的主流

2.2未来的工作模式已经凸现

2.3激烈的人才竞争成为企业制胜的关键

2.4经济全球化对人力资源管理带来的课题

2.5组织变革及人才流动是必然趋势

三、树立与新经济相适应的人力资源管理观 3.1树立人才资源是第一资源的观念

3.2加强企业文化建设，实施品牌战略，增强国际竞争力

3.3做出科学规划，培育学习型组织

3.4人力资源管理必须主动适应新经济下的变化

四、新经济下对知识型员工的管理

4.1“尊重个性、以人为本”是管理的重要依据

4.2 从“管理”向“引导”转变

4.3 建立科学的考核评价机制，实施有效的管理

4.4 加强全面培训，提升整体素质

4.5 充分信任，适当加压，必要授权

五、积极并勇敢地应对新经济下的人才竞争

5.1吸引外来人才，开发本土人才

5.2把人才的流失降到最低

5.2.1构建“以人为本”的企业文化——文化留人

5.2.2建立有竞争力的薪酬体系——待遇留人

5.2.3帮助其自我价值的实现——事业留人

5.2.4实施有效的沟通——情感留人

结语

**第五篇：华南师范大学人力资源管理专业自考沟通班**

华南师范大学自学考试沟通班

广州华立科技职业学院

华南师范大学自学考试与高职高专教育相沟通

人力资源管理专业本科段辅导班招生简章

我院自2025年起与华南师范大学经管学院联合开办人力资源管理专业本科段辅导班，招生人数近300人。为继续满足我院广大学生专本联读的强烈愿望以及进一步提升学历层次、提高职业能力、增强就业竞争力的迫切需求，根据粤考办[2025]35号文件要求，2025年我院与华南师范大学联合开办高等教育自学考试与高职高专课程相沟通人力资源管理专业本科段辅导班已在审批中。

一、培养目标

本专业主要培养面向党政机关，大、中型企事业单位，从事人力资源工作与经营管理工作的高级专业人才。培养掌握本专业必备的基础知识、基本技能，具有较强实践能力，能胜任人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效与薪酬管理、劳动关系管理等工作的应用型职业技术人才。

二、招生对象

我院08级、09级高职在校生各专业学有余力的学生。

三、学习形式

⑴ 业余学习，学制两年；学生可视具体情况选择延长或缩短学习时间。

⑵ 主要采取举办辅导班方式学习，一般50人以上开班。

⑶ 日常基本教学和管理由我院负责，总复习由主考学校派经验丰富的老师进行指导。

⑷ 上课时间：晚上，周六、日等业余时间。

⑸ 考试时间：每年的1月、4月、7月和10月。

⑹ 按照该专业开考计划要求，该专业需完成17门课程（必修课12门、加考课5门）。其中互认课程2门、委考课程6门、统考课程8门，实践考核课程1门（毕业论文）。

⑺ 学生学完专业开考计划规定的全部课程并取得合格成绩者，颁发由广东省自学考试委员会主署盖章、华南师范大学副署盖章的本科毕业证书。国家承认学历，可享受普通全日制高等教育本科毕业生的同等待遇。

⑻ 学员完成开考计划所有课程，各科平均分70分以上，毕业论文成绩在良以上，参加广东省学位英语考试成绩合格，可直接申请华南师范大学管理类学士学位。

四、收费标准

五、报名方法

1、报名地点：工商管理学部办公室（综合楼？？室）联系电话：？？

2、缴费时间：2025年10月9日～15日（双休日除外）

3、报名手续：学生报名登记后，凭缴费通知书到职院财务处缴费，缴费后持收据到报名处登记确认。

六、咨询办法

教务处成教办：020-32801035林老师、黄老师

相关网址：我院成人教育办http:///cjc/index.asp

广州招考网http://.cn/zikao

人力资源管理专业考试计划简表

专业代码：B020218专业名称：人力资源管理

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！