# 创建文明单位实施方案

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-02-28

*第一篇：创建文明单位实施方案一、指导思想按照市级文明单位六条评选标准，以人事干部队伍建设做到学习优、作风优、素质优，人事业务建设做到工作争先、服务争先、业绩争先，人事部门自身建设做到制度健全、环境优美、管理严格为总体目标，以提高个人素质、...*

**第一篇：创建文明单位实施方案**

一、指导思想

按照市级文明单位六条评选标准，以人事干部队伍建设做到学习优、作风优、素质优，人事业务建设做到工作争先、服务争先、业绩争先，人事部门自身建设做到制度健全、环境优美、管理严格为总体目标，以提高个人素质、促进业务工作、树立部门形象为抓手，建设学习型机关、创新型机关、服务型机关、高效型机关。

二、目标任务

二○○六年争创市级文明单位，为争创省级文明单位打好基础。

三、组织领导

成立“xx县人事局文明创建工作领导小组”，xx同志任组长，xxx等五名同志任副组长，局属事业单位、各股室负责人为成员。xx同志负责文明创建的组织领导工作，xx同志负责文明创建的日常工作。

四、创建措施

（一）加大宣传力度，营造良好创建氛围。在“xx县人事局”网站上开办“文明创建”专栏，大力宣传文明创建的意义和作用，进一步统一全局上下的思想认识，形成人人重视创建活动，人人参与创建活动，个人素质在创建活动中得到提高，业务工作在创建活动中得到促进，单位形象在创建活动中得到展现的良好氛围。围绕人事工作实际，多形式多方法多途径地开展文明创建活动。制定调研宣传目标考核办法，出台调研宣传奖励制度，激励和鼓励干部职工向上级部门报送工作动态，向新闻媒体宣传工作亮点。

（二）坚持从严治局，夯实文明创建基础。

1、制定规章制度，严明工作纪律。一是坚持集体领导制度。坚持党员生活会、党员领导干部双重生活会制度、局长办公会和全局干部职工会制度。二是制作以《人事编制干部职工“十不准”》为主要内容岗位公示牌制度，规范人事编制干部职工的行为。三是落实党风廉政建设要求，制定、下发《～年纪检监察要点》和《～年党风廉政建设职责》。四是建设和开通“xx省xx县人事局”网站，落实首问责任制要求，自觉接受社会各界监督。

2、强化检查督办，推进工作落实。建立《机关目标考核责任制》，分共同目标、职能目标将全年人事人才工作任务量化到人，对干部职工实行百分制量化计分考核办法，给予物质奖励，作为年度考核评比依据之一。坚持工作汇报制度，每月一次工作汇报、半年一次总结考核、年终一次考核兑现。做到每月有检查工作会，半年有总结工作会，年终有考核工作会，平时不定期召开督查工作会，以促进各项工作的落实。

（三）突出学习重点，提～部职工素质。

1、创新学习方法。在全局干部职工中开展“学理论，比政治理论水平；学业务，比服务人才水平；学法律，比依法执政水平；学科技，比现代管理水平；学写作，比文字处理水平”等“五学五比”活动，坚持“周五”学习日制度，坚持“七有”，即有计划、有书籍、有老师、有笔记、有心得体会、有检查落实、有学习效果。在局内开展“传帮带”活动，加强对青年干部的培养，提高青年干部素质和能力。

2、突出学习重点。重点学习胡锦涛总书记的“八耻八荣”论述、《中华人民共和国公务员法》、建设社会主义新农村理论以及人事编制工作业务知识。

3、明确学习目标。以学习胡锦涛总书记的“八耻八荣”为重点，在认真学习、深刻领会胡锦涛同志“八荣八辱”讲话精神的基础上，紧密结合人事编制工作，按照社会主义荣辱观的要求，把社会主义荣辱观教育作为创建文明单位的重要内容，积极引导和规范社会道德生活，带动全社会形成知荣辱、树新风、促和谐的文明风尚。以学习《中华人民共和国公务员法》为重点，深刻领会公务员法实施的重大意义，着力提高公务员队伍促进发展、推动改革、维护稳定，公共行政、公共管理、公共服务，组织群众、宣传群众、服务群众，依法执政、依法行政、依法办事，善于学习、善于调查研究、善于自主创新五种本领，培育“热爱祖国、忠于人民，恪尽职守、廉洁奉公，求真务实、开拓创新，顾全大局、团结协作”的公务员精神。以学习建设社会主义新农村理论为重点，深刻领会中央重大部署，积极探索人事编制部门服务社会主义新农村建设的方法和途径。

（四）立足发展大局，推动人事人才工作。

1、更新思想观念，把握角色定位。在全局上下进一步强化“服务基层、服务经济、服务群众”的观念，结合人事编制工作实际，进一步深化“服务经济、服务基层、服务人才”为主题的“三服务”活动，以服务县域经济社会发展作为人事编制工作的出发点、落脚点和着力点，树立“在服务县域经济社会发展中促进自身发展，以自身快速发展为县域经济社会发展提供更优质的服务”的理念和观念。

2、围绕一个主题，实现两大转变。围绕服务县域经济社会发展大局一个主题，实现人事部门职能战略性转变，由单一抓人事工作转变到人事人才工作并举，并以人才工作统揽人事工作上来，实现人事工作重点战略性转移，从单纯的管理转变到管理与服务并举，并以服务为主上来，在工作方式方法上变审批为指导，变被动为主动。

3、搭建服务平台，扩宽服务领域。发挥人事部门自身优势，继续落实《企业人事人才服务工程实施方案》和《关于进一步加强非公有制企业专业技术职务职称资格评价工作的通知》，推动人事部门服务对象由行政事业单位工作人员向各类人才转变，以营造有利于优秀人才脱颖而出的良好社会环境为目标，健全和完善人事代理、教育培训和人才评价三大服务体系，为各类人才提供更广泛更全面更优质的服务。结合人事部门工作职责和服务范围，把支持宜昌兴发集团发展作为服务县域经济社会发展的载体来抓，积极争取省人事厅、省博士后管理委员会办公室支持，高质量、高规格、高要求地建设好宜昌兴发集团博士后产业基地，吸引更多的人才为兴发集团发展壮大贡献智慧。

（五）积极开展活动，树立部门良好形象。

继续完善首问责任制。认真开展民主评议行风“回头看”活动。继续开展帮扶龙门河林场下岗工人孙德军活动。抓住市

人事局帮扶南阳镇百羊寨村的机遇，从解决人民群众关注的人畜饮水、村级公路、生态家园等三大建设入手，扎实有效地开展扶贫帮困活动。积极响应和主动参与全省全市人事系统组织的乒乓球比赛、书法、摄影比赛以及县内组织的各项活动。扎实开展人事系统“争先创优”活动，迎接全省全市人事系统“争先创优”活动检查。

**第二篇：2025创建文明单位实施方案**

XX质量技术监督局 2025年文明单位创建实施方案

为进一步加大我局文明单位创建工作力度，实现质监部门精神文明、物质文明、政治文明协调发展，更好地服务临江市经济社会建设，结合本局工作实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

深入贯彻落实党的十八大和十八届二中、三中全会以及总书记系列讲话精神，以争创市先进文明单位为目标，以加强职业道德建设，整体提高干部职工素质为重点，以服务经济社会又好又快发展为中心，以民生为本、民信为天为核心理念，丰载体，强教育，练内功，塑形象，扎实开展文明创建各项活动，大力推进质量兴市，为促进临江市经济社会又好又快发展作出贡献。

二、工作目标

通过努力，实现创建文明单位的各项工作目标：

（一）干部职工的思想道德水平进一步提高。全体质监干部做到遵纪守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献、依法办事、廉洁从政。

（二）干部职工的综合素质进一步增强。干部职工普遍达到思想进步、创新意识强、工作效率高、工作业绩突出的要求。

(三）单位的面貌形象进一步改观。办公环境实现绿化、美化、亮化的宜居环境。单位形成正气上扬，纪律严明，制度落实，执法文明，廉洁高效的风气，通过创“三优”（优质服务、优良作风、优美环境）达“三满意”（政府满意、社会满意、人民群众满意）。

（四）局建设水平进一步提高。达到“七有”，即：有坚强有力的领导班子，有高素质的干部队伍，有完善的确保工作效率和服务质量的体系，有健全管理制度，有业务精湛的执法队伍，有健全的廉政制约机制，有优良的工作、学习、生活环境和设施。

（五）质监工作服务经济社会的有效性和贡献率进一步提高。大力推进“信息化、系统化、规范化、和谐化”建设，服务临江市经济社会和质监事业又好又快发展。力争创建2025市级最佳文明单位。

三、组织领导

为了确保文明单位创建工作顺利进行，经局领导研究决定，成立我局文明单位创建领导小组。

组 长： 副组长： 成 员：

领导小组办公室设在局办公室，由XX具体负责廉政文化建设活动的组织协调工作。

四、主要任务

（一）加强班子建设

1、提高服务科学发展的创新力。切实加强领导班子建设，进一步提高领导科学发展的能力和水平。增强领导班子的团结与活力，充分发挥各级班子在科学决策、推动发展、服务群众、凝聚人心、促进和谐中的作用。认真贯彻落实党中央关于作风建设有关规定，严格落实两手抓和“一岗双责”制度，推进全系统作风建设的长期性和有效性。加强对广大干部职工的教育、培训、管理、考核力度，使班子和队伍的 2 凝聚力、战斗力得到进一步加强，领导水平和驾驭能力得到进一步提升。

2、强化领导科学发展的凝聚力。坚持“决策不失误，用人不错误，时间不耽误”，严格按照民主集中制，对重大问题坚持民主决策，科学决策，强化驾驭科学发展的能力。坚持按照客观规律和科学规律办事，通过科学判断、科学定位、科学决策实现科学发展。坚持开好高质量的民主生活会，不断改进学风、作风，不断改进领导和服务方式，切实加强班子团结，增强凝聚力和向心力，提高领导科学发展的水平。

3、增强应对突发事件的战斗力。以增强领导班子的责任意识、进取意识、效率意识、执行意识和法治意识为根本，用法律规范和调整行政方式，依法用权、理性用权、谨慎用权，重大决策都从法律的角度去分析、思考，善于化危为机，抢占先机，驾驭复杂局面，应对各种突发事件的挑战，妥善防范和及时化解质量安全和不稳定风险，把各种突发事件排除和解决在萌芽状态，服务经济社会安全和谐发展。

（二）加强思想建设

1、加强政治理论学习。认真组织学习、研究、宣传十八大精神及总书记系列讲话精神。积极开展党建活动，认真落实好党的“五个基本”建设，健全党组理论学习中心组和支部学习制度，加大宣传力度，注重宣传形式和效果，积极引导广大质监干部树立正确的世界观、人生观和价值观。

2、广泛开展爱国主义、集体主义、社会主义思想教育。按照中央《爱国主义教育实施纲要》要求，深化爱祖国、爱岗位教育活动，大力弘扬爱国主义和集体主义精神，引导广大质监干部形成立足岗位、奉献人生、团结协作、顾全大局、忠诚事业、乐于奉献的精神和牢固树立社会主义、共产主义的信念。

3、加强和改进思想政治工作。认真贯彻落实市局党组和临江市政府关于加强思想政治工作的要求，把解决好广大干部职工关心的问题作为思想政治工作的重点，深入基层，具体到人，把思想政治工作做活、做细、做实。

（三）加强道德建设

1、加强职业道德教育。认真贯彻落实《公民道德建设实施纲要》，根据质监工作特点，制定和规范质监职业道德建设，养成良好的职业行为；重视对质监干部职业理想、职业责任、职业技能、职业纪律的教育，加强岗位培训，规范从业行为，使干部、职工具有合格的政治思想素质，良好的职业修养，过硬的业务技能，在工作中做到爱岗敬业，诚实守信，办事公正，服务群众，奉献社会。

2、加强社会公德教育。大力倡导文明礼貌、助人为乐、保护环境、遵纪守法的社会公德，发展团结互助、平等友爱、共同进步的人际关系，形成良好的社会秩序和工作环境，努力提高干部职工的文明意识。

3、加强家庭美德教育。坚持执行计划生育基本国策，大力倡导尊老爱幼、男女平等、夫妻和睦、勤俭持家、邻里团结的家庭美德，弘扬中华民族传统美德，树立现代文明意识，建立科学、文明、健康、向上的生活方式，反对奢侈浪费、好逸恶劳等不良行为习惯，禁止赌博、封建迷信等活动。

（四）加强文化建设

1、创建学习型机关。以提高干部队伍素质和办事效率为目标，建立健全全局学习制度和领导干部带头学习机制，营造良好的学习环境，鼓励和支持全体干部职工参加各类提 高政治素质和业务水平的学习培训，努力建设一支学习型、创新型的干部职工队伍。

2、加强各项培训。经常开展各类政治业务培训，采取领导讲话、专家讲座、组织讨论、培训考试等多种学习形式，系统学习党的基本路线、十八大报告、总书记系列讲话、业务知识、法律知识等，使广大质监干部学理论、学知识、钻研业务成为风气。

3、开展岗位练兵。积极开展岗位练兵、业务比武、评选业务能手和工作标兵等活动，采取评比推荐、考试考核等方法，多途径发现人才，营造“疆场试马”的良好氛围，鼓励年轻干部争当管理能手、服务标兵和业务骨干。

4、鼓励学历教育。鼓励和支持质监干部参加学历教育，自学成才，积极参加省局、市局举办的各类质监专业培训班，坚持每年有计划选派业务骨干参加各类培训，提高全局广大质监干部的业务素质。

5、提高身体素质。贯彻《全民健身计划纲要》，坚持开展各类群众体育和竞技体育活动，注重寓教于文，寓教于乐，每年开展形式多样的文体比赛活动，努力提高质监干部身体素质和健康水平。

（五）加强廉政建设

1、认真实施法制宣传教育，加强民主法制教育，增强质监干部的法纪观念，做到知法守法，依法行政，公正执法。

2、健全完善监督制约机制，认真贯彻落实中央、省、市系统内外的廉政规章制度，以规章制度督促、约束、规范干部职工的行为。大力推行“行风跟踪监督卡”，实现关口前移，重心下移，勇于接受社会各界监督。

3、建立落实党风廉政建设责任制，领导班子成员实行“一岗双责”，真正做到一级抓一级，层层抓落实。

4、大力开展反腐纠风活动，积极倡导廉政勤政、弘扬正气，同时严厉查处违法违纪案件，狠刹不正之风。

（六）加强形象建设

1、认真开展好“3.15”、“质量月” 等评比等活动，继续践行“服务地方经济工作”承诺，大力推行行政服务，提高质监系统整体效能，进一步致力优化经济发展环境。增强大局观念和服务意识，始终将质监工作融于地方经济发展之中，服从和服务于临江市政府工作大局。

2、以开展创建文明单位等活动为载体，使文明创建工作经常化、制度化、规范化，大力开展优质服务、优良作风、优美环境建设，努力把质监部门建设成为“政府欢迎、群众满意、社会赞誉”的政府部门。

3、以青年质监干部为主体，以“ 青春献质监、文明建功业”等为题，深入开展创建“青年文明号”、“优秀团员”等活动，促进创建工作更上新台阶。

4、继续开展“工作标兵”、“三八红旗手”、“党员示范岗”、“执法能手”等评选宣传活动，大力宣扬、培养、树立富有时代精神的先进个人和先进单位典型，坚持开展评优创先活动，组织学习系统内外的先进典型事迹，弘扬时代风貌，振奋质监队伍精神。

5、大力开展学习型、服务型、效率型、节约型、廉洁型、和谐型“六型”机关建设，做到学习好、服务好、管理好和廉政好，努力形成团结协作、运行有序、廉洁高效、富有活力的质监机关。

四、保障措施

（一）加强组织领导。建立两手抓、两手硬的领导机制。要根据规划部署，坚持一把手亲自抓，分管领导负责抓，落实专人具体抓的工作局面。领导小组负责统筹协调创建工作，各科室要协调配合，各司其责，确保创建活动卓有成效。

（二）建立考核机制。坚持把三个文明协调发展作为统一的奋斗目标，一起部署，一起检查，一起考核。强化竞争机制，坚持文明创建工作的检查、评比和表彰制度，逐步完善检查评比的内容和方式，增强可比性和科学性，形成争先创优的工作局面；要强化激励机制，健全岗位责任制，始终把是否重视文明创建，是否抓出成效作为干部考核的重要依据，并与干部奖惩、使用挂钩。

（三）注重相互结合。

文明创建工作要紧贴工作实际，重点搞好四个结合：把创建文明单位与大质监文化相结合，与日常执法相结合，与干部职工思想作风相结合，与机关效能建设、民主评议机关相结合。使文明创建活动开展的有声有色，不流于形式，不走过场。

（四）营造良好氛围。要以深入贯彻落实十八大精神为主线，积极探索、大胆创新，精心设计宣传载体，努力创造文化环境，使文明建设充分体现时代性和创新性。要加大宣传力度，充分运用简报、网络等宣传载体，大力宣传创建文明单位的指导思想、基本概念、主要内容和目标要求，反映和交流工作情况。同时，要吸收外界文化建设的有益做法和经验，不断充实文明创建工作的内涵，为加强文明创建营造良好的氛围。

**第三篇：文明单位创建实施方案**

国有资产经营有限责任公司 “自治区级文明单位”

创建实施方案

为全面贯彻落实党的十七届三中全会精神和兵团党委六届二次全委扩大会议、师市党委九届四次全委扩大会议精神，切实加强新疆准噶尔农业生产资料有限责任公司“三个文明”建设。今年，国资公司将全面启动“市级文明单位”创建工作，通过开展创建工作，给企业提供更大的精神动力、文化保障和智力支持，进一步营造更加优美、干净、有序、舒适的公司工作环境。根据兵团文明委的要求，结合我公司实际，现制定国资公司“兵团级文明单位”创建方案。

一、指导思想

以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实师市政治工作会议精神，用科学发展观统领精神文明建设工作全局、以构筑和谐企业文化建设为出发点，围绕企业稳步健康发展的工作目标，坚持以人为本、务实创新的工作原则，充分发挥党、工、团组织的优势和作用，夯实精神文明创建成果，促进各项工作再上新台阶，为企业实现新跨越、新发展提供强有力的思想保证、精神动力、智力支持和舆论氛围。

二、创建“市级文明单位”工作思路

贯穿一条主线，以建设和谐企业为主线；实现两个确保，即：确保科学发展观的贯彻落实，确保和谐企业文化建设的进程；强化三项建设，即：队伍建设、班子作风建设、党风廉政建设；突出四项教育，即：思想政治教育、职业道德教、理想信念教育、先进性教育；达到“五好”目标，建设一个好班子、带出一支好队伍、树立一种好形象、打下一个好基础、创造一个好环境；实现向“文化治理型企业、和谐发展型企业”的目标迈进。

三、工作目标

全面启动国资公司“兵团级文明单位”创建工作，力争今年实现争创“兵团级文明单位”的工作目标，为今后三年中创建、申报“自治区、国家级文明单位”打下坚实基础。

四、具体创建工作

1.以创建学习型组织、争做知识型员工为主攻方向，建立抓学习、强素质的长效机制，为企业的发展提供强大智力支持。紧密结合工作实际，加强宣传发动，创新活动载体，构筑学习的平台，努力培养员工树立终身学习、团队学习的理念，提高全员学习力，使学习气氛日益浓厚，员工素质日益提高，党组织的凝聚力、战斗力和创造力得到进一步增强。继续完善党支部学习、员工集中学习、岗位学习、自学以及培训工作相结合的全方位立体学习体系，使员工素质大幅上升，全力推动学习型组织建设进程。

2.以建立“文化治理型”企业为文化建设目标，注重创新抓文化、文化促治理的经营治理体系，不断积淀企业的文化底蕴。企业文化是企业发展的灵魂和新型生产力，企业要长足发展，必须建立自己独特的企业文化，突出以人为本、创新经营、诚信营销的经营治理理念，逐步积累、持续推进，充分发挥、弘扬中华民族传统美德被广泛认同和价值取向的作用，做到政治文明、物质文明、精神文明“三个文明”同步攀升，用企业文化建设促进精神文明建设的同时带动其他各项工作，组织开展“明礼诚信”、“敬业奉献”、“团结友善”、“勤俭自强”等主题教育，深化职业道德教育，进一步推进“四有职工”队伍建设进程，使每个职工都能做到文明健康地生活、老实友善地待人、认真负责地工作，形成积极进取、健康向上的精神面貌。大力推进企业文化建设工作。通过积极参加职工运动会、演讲比赛等职工喜闻乐见的活动，丰富职工文化，进一步增强企业向心力和职工凝聚力，为推动企业改革和发展奠定坚实的思想基础。使企业充满活力、汇成动力、释放能力，推动企业协调健康发展。

3.以人与环境和谐为着眼点，注重增强员工的社会责任感，树立安全、节约理念，使企业走向生产发展、生活富裕、生态良好的文明发展道路，创建出美好家园。一要加强安全文化建设，抓好安全文化理念的学习，建立和完善安全生产机制，提升安全生产治理水平，为员工创建安全生产环境。二要维护企业安定团结，尊重员工基本权益，解决员工关注的热点问题，为员工创造稳定有序的工作生活环境。三要保持美化、绿化、亮化的工作环境，建设好适合员工健康成长的业余文化场所，努力营建“绿化”家园。

4.以突出“弘扬文明新风，共建和谐企业”为主题，以开展群众性创建活动为基本特征，推动文明单位创建工作。一是加强社会主义核心价值体系的主题教育。准确把握社会主义核心价值体系的内涵，大力加强党的基本理论教育、理想信念教育、国情市情教育，围绕建党89周年，建国60周年，积极组织和参加师市相关系列纪念活动，加强爱国主义和革命传统教育。二是把握“基础创建”、“道德实践”等工作重点，大力开展社会公德、职业道德、家庭美德教育，着力提升职工群众文明素质；继续组织加大社会主义荣辱观教育力度，树立先进典型，用模范引领风尚，开展文明员工、文明部室、营销标兵和党员示范岗创建活动，不断拓展工作思路、集思广益，开展主题突出、群众普遍参与的道德实践、学习培训、技术练兵、双文明竞赛等创建活动，大力开展社会公德、职业道德、家庭美德教育，着力提升职工群众文明素质，使员工思想受到启迪、心灵得到净化，使得全公司上下形成一种积极健康向上的人文精神。

5.以爱心奉献活动为纽带，继续开展公益活动。公司将组织开展“向英模学习，慰问孤寡老人”的慰问走访活动，以及有重点、有针对性的抓好帮扶和救济工作，采取有效措施，切实的为他们排忧解难。同时，积极开展捐资助残救灾活动，保持公益活动经常化、规范化、制度化，开创企业“亲情连你我、和谐进万家”的良好局面。

五、工作要求

一是要将创建工作列入今年精神文明建设重要议事日程，精心组织，认真落实。二是今年“兵团级文明单位”创建工作要全面启动。三是在抓好日常工作的基础上，严格按照“兵团级文明单位”的评分标准开展工作，做好创建业务工作，8月份自查申报，10月份迎接市文明办的检查验收。

六、“自治区级文明单位”创建活动领导小组 组 长： 马 波 公司党委书记、董事长 王道君 公司党委副书记、总经理

副组长 ：肖安成 公司专职党委副书记、监事会主席

乔新平公司党委委员、副总经理

宋 非 公司党委委员、纪委书记、工会主席

吴治周 公司党委委员、副总经理 李 润 公司党委委员、副总经理

成员： 薛宏伟 公司党委工作部副部长、办公室副主任

（主持工作）

丁庆文 公司纪检监察内审部部长 蒋焕爱 公司人力资源企划部部长

赵向阳 公司运营发展部部长

赵 岚 公司办公室副主任

公司民族团结进步创建活动领导小组办公室设在公司党委工作部、办公室。

办公室主任：薛宏伟（兼）

副主任： 赵 岚（兼）工作人员：刘新萍 张文娟

**第四篇：②创建文明单位实施方案.**

XXXX 创建县级文明单位活动实施方案

为认真学习贯彻党的十七大精神,学习实践科学发展观,切实加强我局精神文明建设,提高工作质量和服务水平,树立“团结、务实、高效、规范”的文明形象,达到外树形象、内强素质的目标,结合我局文明创建工作实际,特制定本方案。

一、指导思想

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,全面落实科学发展观,以推进历史性转变、开创食品药品监管工作新局面为目的,结合全县开展的“创省级文明县城”活动,查工作中的薄弱环节、查监督管理的漏洞,加强食品药品监管基础工作和执法能力建设,进一步加大文明创建力度,丰富创建效果,力求机关形象得到提升,干部素质得到提高,团结进取,开拓创新,促进全局工作与精神文明、政治文明建设协调发展。

二、目标要求(一硬件优化

1、环境优美。办公环境做到净化、绿化、美化。

2、设施配套。办公自动化程度能适应工作的要求,不断提高档次和水平。

3、保障有力。有健全的办公设施管理制度,做到物尽 其用,保障有力。(二工作细化

1、规范程序。注重业务工作计划性,年初有工作计划、考评办法,每月有工作安排、检查督办,年终有总结评比。注重业务工作程序性,建立健全各项制度,突出业务工作的创新性,做到工作思路创新、工作方法的创新。

2、按章操作。在业务工作中,坚持有章可循,严格按照程序、制度、办法开展工作,认真履行办事程序,切实提高工作质量和效率。

3、务实创新。业务工作务实创新,取得明显成效,及时总结工作中涌现出的好的经验、好的做法、好的典型,圆满完成各项工作任务。

(三管理强化

1、治办有章。在会议、学习、业务等方面形成一套简便、科学合理的日常内部管理体系,管理制度与时俱进,完善配套。

2、运转有序。各科室岗位职责明确,科室之间配合默契,运转协调。

3、执行有效。各项规章制度落实到位,并有执行规章的相关记录,档案资料。(四形象美化

1、提升素质。秉承“厚德博学、勤廉公正、敏锐创新、务实高效”的药监精神建设食品药品监管队伍,采取多种形式,多种渠道,提高每个干部职工的业务能力。

2、明确责任。进一步明确每个人的岗位职责,严格目标责任制的考核,对干部的行为和作风有明确的规范要求。

3、严格考评。局领导与每个科室签定目标管理责任书,年终按照考评办法对各科室工作完成情况严格考评,考评结果与考核、评优晋级。

4、优化形象。通过开展学习实践科学发展观,加强监管队伍的教育、监督和管理,努力把食品药品监管部门建设成为党性强、作风硬的政府工作部门。

三、工作部署

1、制定创建文明行业工作计划,并做好动员工作。

2、各科室组织学习创建计划,对照标准找出差距和薄弱环节,制定改进措施。

3、开展“文明从我做起”创文明行业,文明单位,文明职工系列活动。从文明用语等细节、小事抓起,严整纪律、规范行为。要着力解决行业风气和服务质量方面存在的突出问题,针对薄弱环节,采取改进措施,实施规范管理和优质服务,努力促进两个文明协调发展;要抓住群众反映强烈的食品药品热点、难点问题,切实加以整改;要以“立党为公、执政为民”为宗旨,尽职业责任,讲职业道德,守职业纪律,提高职业技能,建立健全管理制度,推行优质规范服务,树立依法行政、诚信服务、造福社会的优良形象。

4、结合文明创建评比推进工作,落实创建责任考核制度,创建领导小组不定期地进行检查考核,包括政务公开、首问负责制、服务环境建设,工作纪律执行和效率效能建设等。

5、心系群众,排忧解难。按照信访工作规定,及时处理信访工作。对人大的书面意见和政协提案,办结率达100%,处理满意率达90%,对群众来信来访处理率达100%;重复投诉率明显下降。

6、组织好理论学习、业务学习、法律法规学习及行政执法技能培训,不断提高行政执法能力。

7、完善社会监督机制,不断推出便民利民措施。

8、按照全年工作要点和重点工作安排,优质完成各项任务。

四、保障措施

1、组织领导。为切实加强对创建文明单位活动的领导,成立创建文明行业、文明单位、文明职工活动领导小组,做到领导到位,责任到人,分工明确,各负其责。领导小组由郑志学任组长,张德光、冯立良、朱红新、马斌任副组长,穆家福、赵曙光、崔爱青、王军为成员,领导小组下设办公室,朱红新(兼任办公室主任。

2、加大创建宣传力度,发动干部职工积极参与。大力加强创建文明单位活动的舆论宣传,引导干部职工以主人翁的姿态,关心创建、支持创建,投身创建,形成“创建活动

人人都是责任人”的浓烈氛围。

3、突出重点,深化创建,完善创建保障措施,加大检查考核力度,把创建工作的主要内容纳入年终目标任务一起部署,一起检查,一起考核,严格执行责任追究制度。

4、党员带头,层层带动。在创建活动中充分发挥党员的表率作用,严于律已,用自己的模范行动影响身边的同志,把创建工作深入持久地开展下去。

**第五篇：创建文明单位实施方案（范文）**

一、指导思想

按照市级文明单位六条评选标准，以人事干部队伍建设做到学习优、作风优、素质优，人事业务建设做到工作争先、服务争先、业绩争先，人事部门自身建设做到制度健全、环境优美、管理严格为总体目标，以提高个人素质、促进业务工作、树立部门形象为抓手，建设学习型机关、创新型机关、服务型机关、高效型机关。

二、目标任务

二○○六年争创市级文明单位，为争创省级文明单位打好基础。

三、组织领导

成立“xx县人事局文明创建工作领导小组”，xx同志任组长，xxx等五名同志任副组长，局属事业单位、各股室负责人为成员。xx同志负责文明创建的组织领导工作，xx同志负责文明创建的日常工作。

四、创建措施

（一）加大宣传力度，营造良好创建氛围。在“xx县人事局”网站上开办“文明创建”专栏，大力宣传文明创建的意义和作用，进一步统一全局上下的思想认识，形成人人重视创建活动，人人参与创建活动，个人素质在创建活动中得到提高，业务工作在创建活动中得到促进，单位形象在创建活动中得到展现的良好氛围。围绕人事工作实际，多形式多方法多途径地开展文明创建活动。制定调研宣传目标考核办法，出台调研宣传奖励制度，激励和鼓励干部职工向上级部门报送工作动态，向新闻媒体宣传工作亮点。

（二）坚持从严治局，夯实文明创建基础。

1、制定规章制度，严明工作纪律。一是坚持集体领导制度。坚持党员生活会、党员领导干部双重生活会制度、局长办公会和全局干部职工会制度。二是制作以《人事编制干部职工“十不准”》为主要内容岗位公示牌制度，规范人事编制干部职工的行为。三是落实党风廉政建设要求，制定、下发《XX年纪检监察要点》和《XX年党风廉政建设职责》。四是建设和开通“xx省xx县人事局”网站，落实首问责任制要求，自觉接受社会各界监督。

2、强化检查督办，推进工作落实。建立《机关目标考核责任制》，分共同目标、职能目标将全年人事人才工作任务量化到人，对干部职工实行百分制量化计分考核办法，给予物质奖励，作为考核评比依据之一。坚持工作汇报制度，每月一次工作汇报、半年一次总结考核、年终一次考核兑现。做到每月有检查工作会，半年有总结工作会，年终有考核工作会，平时不定期召开督查工作会，以促进各项工作的落实。

（三）突出学习重点，提高干部职工素质。

1、创新学习方法。在全局干部职工中开展“学理论，比政治理论水平；学业务，比服务人才水平；学法律，比依法执政水平；学科技，比现代管理水平；学写作，比文字处理水平”等“五学五比”活动，坚持“周五”学习日制度，坚持“七有”，即有计划、有书籍、有老师、有笔记、有心得体会、有检查落实、有学习效果。在局内开展“传帮带”活动，加强对青年干部的培养，提高青年干部素质和能力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！