# 研发部岗位职责（5篇模版）

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2025-02-26

*第一篇：研发部岗位职责研发主管岗位职责：1、定公司的技术发展规划，组织对产品的策划、研发、评审、验证工作；2、负责现有产品的改良；提高产品质量，对工艺提出合理化建议；3、按照公司下达的新产品开发计划书进行新产品的开发；4、制定相关产品加工...*

**第一篇：研发部岗位职责**

研发主管岗位职责：

1、定公司的技术发展规划，组织对产品的策划、研发、评审、验证工作；

2、负责现有产品的改良；提高产品质量，对工艺提出合理化建议；

3、按照公司下达的新产品开发计划书进行新产品的开发；

4、制定相关产品加工工艺、配方、测算产品成本和质量标准。同时对产品添加物使用标准及过敏源物质进行识别确认；

5、配合销售部门开展市场调研活动，了解消费者对产品明显的和潜在的需求；

6、协助和指导生产部门制定或修正原辅料的使用标准；

7、做好各种产品的配方管理工作，档案管理要认真仔细，并监督工艺流程中的执行，并做好保密工作。

8、完成上级交办的其它各项工作。

**第二篇：研发部岗位职责**

研发部经理岗位职责（要求）：

一、技术方面：

1.有丰富的硬件开发组织管理经验，熟练硬件开发流程； 2.精通C语言；

3.熟练AltiumDesigenr、PADS等绘图软件，有丰富的硬件研发、调试、维修经验；

4.精通并能熟练开发工控、仪表类产品；LCD显示驱动；基于GSM技术的无线通讯产品；模拟及数字数据采集；

5.熟悉单片机、ARM。

6.熟悉至少一种电路仿真软件（如：Multisim）。

7.工作严谨细致，勤奋踏实，善于分析思考问题，能承受较大的工作压力和吃苦精神； 8.有较强的学习及创新能力，具备良好的英语听、说、读、写能力。无障碍阅读英文文档。9.良好的模电和数电基础。10.熟悉VB、C#、数据库。

二、为人方面：

1、责任心强，热爱本职工作，对硬件开发工作有浓厚兴趣，勤于钻研、学习

2、具有良好的团队合作精神及独立工作能力，严谨、踏实，为人诚实、守信。

3、为人正直公允,性格开朗、积极主动、有良好的团队精神以及沟通协调能力;

三、管理方面：

1、为人厚道善于跟总经理以及下属员工沟通，把握员工思想动态，给出合理的管理建议。

2、为下属员工解决电路、程序等疑难问题。

3、视野开阔，具备很强的领导力和执行力。

4、具备良好的沟通与协调能力，善于和客户沟通，具有较强的亲和力、判断力、应变能力，强烈的责任感及进取精神。

5、管理研发人员的工作分配。

6、定期客观评估员工的工作，及时与领导沟通。

注释：研发部部门经理职责仍然包括以下所说的软件工程师、硬件工程师职责要求。

软件工程师工作职责

1、用C语言参与单片机应用部分软件的代码编写及单元测试和集中测试。

2、用vb+SQL、C#.Net+SQL参与部分上位机软件的编写和测试工作。

3、负责modbus通讯协议下的发油程序的维护和功能完善工作,完成发油程序的二次开发工作。

4、完善自己负责程序的流程和文档的书写。能力要求

1、精通c语言，熟悉vb、sql、c#及modbus通讯协议。

硬件工程师岗位职责

硬件工程师要求：

1、熟悉常用器件原理及作用应用范围等，熟悉各种常用元器件封装。

2、熟悉公司常用芯片以及单片机的性能应用等。

2、至少熟练掌握一种画PCB工具，对信号分析以及走线有一定基础。

3、画好PCB后整理元器件清单，然后交给配货采购人员。

4、熟练掌握焊接技巧，自己能独立焊接样板，调试维修样板等。

5、至少掌握及熟练应用C语言编程，做好底层驱动程序。

在一定条件下要能参与程序编写，与团队配和好，做到一专多能。

6、熟练应用万用表，示波器，信号发生器等常用仪器仪表等。

7、调试好一个项目要写出调试维修文档以供调试人员参考。

8、配合好团队项目的开发。

9、做好团队人员间的和睦相处，具备团队合作精神。

10、工作中积极思考学习争取把工作做到最好，善于推陈出新，打破传统观的束缚，善于发现问题解决问题。

11、做好每个项目的图纸程序的备份，做好各种交接需要的技术文档。

12、配合好软件人员工作。

13、服从领导的分配，发现项目中的问题要及时汇报。

14、遇到技术问题在不影响工程进度的前提下争取个人解决，如果工程很紧一定要汇报领导说明原因，请教技术经理争取尽快解决，不要因为个人原因不请教而耽误工程进展，如发现此种情况不汇报者，造成严重损失的要追究其个人责任。

15、努力学习新知识不断进步，不仅要熟练硬件本职工作，还要向软件方向拓展，争取在一定条件下能独立完成项目的开发。

16、有个好的时间观念不迟到早退。

17、积极参加公司各种公益活动做好团队生活的各种工作。

18、正确规范使用仪器仪表，尽量避免仪表的损坏（正常老化坏掉的除外）。

19、保管好个人领取的物品，尽量不要丢失，如有丢失要说明原因，视情况由部门经理签字，经总经理批准方可再次补领一件工具，否则按照丢失处理。20、做好保密工作，不要将程序图纸等拷贝给部门以外的人员。如有其它部门需要图纸程序等，须到技术经理处统一拷贝。

21、如果有事请假要填请假条，和部门经理请假。

22、熟悉数电模电知识；

23、熟悉AVR和MSP430单片机；

24、能够使用u/COS操作系统，能够将u/COS移植到AVR及MSP430单片机上并使用u/COS操作系统编写程序；

25、不断学习补充自己，熟悉嵌入式相关知识

**第三篇：研发部岗位职责**

研发部岗位职责

一、部门定位

随着公司发展及市场对产品要求的不断提高，为保证公司产品的合理性、先进性，更好贴近市场，公司成立研发部。研发部肩负着开发新产品、完善产品功能、负责产品小试与中试生产、产品质量与品质保证的任务，及时开发新产品、好产品抢占市场份额，有效促进公司业务拓展，提高公司品牌知名度，提升项目开发品质，更好的适应市场需求。

二、主要职能

1、参与制定公司发展战略，编制未来公司产品战略规划，满足公司中长远发展规划。

2、根据公司发展规划，做好公司标准和知识产权的规划，实施公司相关标准及专利申请。

3、做好国家、省、市级项目申报工作。

4、负责公司工厂建设、生产线规划。

三、岗位职责

1、负责项目前期的市场调研和分析工作；

2、负责项目产品的成本核算与评估工作；

3、负责产品设计及相关的研发课题，指导并参与研发及管理工作；

4、负责产品标准化的制订、发布、执行；

5、负责研发部门的制度修订、岗位招聘申请、团队组建与提升等；

6、负责公司产品小试、中试及规模化生产工艺技术标准及文件制定，负责产品质量。

7、负责公司相关标准与专利制定、编写、申请；

8、根据公司发展，负责公司厂房规划、生产线建设规划、相关资质证件申请。

**第四篇：研发部岗位职责**

研发部各岗位职责

第一节 研发部经理岗位职责

一、直接上级：总经理

二、直接下级：程序主管、设计主管

三、岗位职责

1、负责“搜主意”平台项目开发的整体规划和设计需求分析，并同项目平台其他部门做好各类沟通和培训工作；

2、负责“电子商务信息化解决方案”的相关产品开发：如B2C平台，CRM管理系统，进销存系统等；

3、组织并合理分配研发部各工作岗位内容，制定研发部相关的一些基本规章制度；

4、尽可能的帮助提高个工作人员的工作效果和效率，不定期组织培训学习；

5、建立和备份各种技术规范文档和绩效考核内容；

6、负责研发部各成员的技术考核指标的制定；

7、根据项目的进度合理的分配和补充技术人员，做阶段性人员规划，并把好每个新近人员的关卡，让合适的人到他合适的岗位，以岗位需求做人事要求；

8、促进研发部成员之间的团结互助精神，及时调节和处理一些产生坏影响的人员问题；

9、定期组织部门会议，每周至少一次，对研发部门各项目之间的问题做计划沟通安排部署；

10、负责公司各类产品设计分析的监督职责，并在适当的时候兼顾产品设计，系统分析、设计，整体平台的架构等工作；

11、为以“搜主意”为核心的各延伸辅助系统或子模块系统子项目的主要负责人；

12、根据项目的需求情况向公司申请所需资源，协调各项目之间的关系；

13、掌握各类最新技术的资讯信息，跟上整体IT技术前沿科技信息；

14、每周末和每月末总结工作内容并计划下周和下月的工作重点内容。

研发部经理——汪利

第二节 程序主管岗位职责

一、直接上级:研发部经理

二、直接下级:程序员

三、岗位职责

1、主要负责“搜主意”项目的详细设计、编码和内部测试的组织实施，同时参与“搜主意”相关的各类软件项目兼任系统分析工作，完成分配项目的实施和技术支持工作；

2、定期对“搜主意”等相关项目的系统源码进行“异地”备份，对数据库等数据信息进行有计划的备份；

3、负责“搜主意”项目的系统安全维护，并对系统所在服务器做基础的防毒防攻击保护；

4、负责公司包括“搜主意”在内的相关产品的开发架构职责；

5、对“电子商务信息化解决方案”中的系统软件开发及技术支持；

6、对以系统管理为主的项目的负责人，并做此类项目的质量安全进度的控制；

7、对开发的任何系统软件都需要有说明文档，及对使用者做适当的培训支持；

8、配合项目需求的分析工作，并承担一部分需求分析工作内容；

9、及时反馈程序开发过程中可能存在的潜在问题，并记录备案；

10、对项目开发过程中使用的技术要点的掌控和对下属人员的培训工作；

11、不断优化项目的安全性和执行效率等，保持平台的可扩展和便捷移植性；

12、使用至少两门以上程序语言，并兼顾熟悉其他程序语言，并不断提高自身的技术水准；

13、每周末和每月末总结工作内容并计划下周和下月的工作重点内容。

程序主管——黄人武

第三节 程序员岗位职责

一、直接上级:程序主管

二、直接下级:无

三、岗位职责

1、主要负责“搜主意”项目的详细设计、编码和内部测试的组织实施，同时参与“搜主意”相关的各类软件项目兼任系统分析工作，完成分配项目的实施和技术支持工作；

2、对“电子商务信息化解决方案”中的系统软件开发及技术支持；

3、对开发的任何系统软件都需要有说明文档，及对使用者做适当的培训支持；

4、及时反馈程序开发过程中可能存在的潜在问题，并记录备案。

5、负责所编程序的自测试工作；

6、制定程序开发相关的技术文档，例如操作说明书；

7、使用至少一门程序语言，并兼顾熟悉其他程序语言，并不断提高自身的技术水准；

8、每周末和每月末总结工作内容并计划下周和下月的工作重点内容；

9、贵公司的项目和数据严格遵守保密协定，不得擅自对部门以外的人员传播；

10、对项目中的平台综合数据和用户之间的相关交易交流不得私自修改。

程序员——杨丽、葛宏华

第四节 设计主管岗位职责

一、直接上级:设计主管

二、直接下级:设计师

三、岗位职责

1、主要负责“搜主意”平台的平面美工设计，包含和“搜主意”相关的辅助设计；

2、设计公司“电子商务信息化解决方案”相关产品的美工设计；

3、定期备份项目设计中的源文件，并将其提交到项目公共空间；

4、负责制定“搜主意”的设计标准文档的建立；

5、“搜主意”平台的子系统模块，参与整体的项目计划分析和跟进；

6、参与用户体验方面的设计与探讨，与各部门建立沟通通道来获取更前沿的用户体验信息；

7、对人机交互、消费心里学等有所了解，并能应用到设计中去；

8、拥有一定的设计理论知识，并能定期成文；

9、统一分配给类设计任务，并跟进整个项目工作的进程；

10、建立一套设计成长的理论和实践任务，并通过次系统快速引导新进人员的融入；

11、定期为下属人员做相关设计培训任务，并有培训结果的呈现；

12、每周末和每月末总结工作内容并计划下周和下月的工作重点内容。

设计主管——林斌

第五节 设计师（WEB美工）岗位职责

一、直接上级:设计主管

二、直接下级:无

三、岗位职责

1、主要负责“搜主意”平台的平面美工设计，包含和“搜主意”相关的辅助设计；

2、设计公司“电子商务信息化解决方案”相关产品的美工设计；

3、定期备份项目设计中的源文件，并将其提交到项目公共空间；

4、参与用户体验方面的设计与探讨，与各部门建立沟通通道来获取更前沿的用户体验信息；

5、对人机交互、消费心里学等有所了解，并能应用到设计中去；

6、拥有一定的设计理论知识，并能定期成文；

7、熟练掌握photoshop等各种设计类软件的应用，并不断提升设计水准；

8、每周末和每月末总结工作内容并计划下周和下月的工作重点内容；

9、不得擅自将公司未有发布的资源提供给公司以外的人员。

美工设计师——竺颖瑛、罗惠敏

第六节 设计师（平面插画）岗位职责

一、直接上级:设计主管

二、直接下级:无

三、岗位职责

1、负责“搜主意”平台的平面美工设计，包含和“搜主意”相关的辅助设计；

2、主要负责平面设计中的元素设计及插画等创意元素的设计；

3、定期备份项目设计中的源文件，并将其提交到项目公共空间；

4、参与公司各类非项目相关的设计，例如公司手册，海报，宣传画，VI形象等等；

5、负责公司对外平台的平面设计，例如博客，微博，独立站等；

6、参与用户体验方面的设计与探讨，与各部门建立沟通通道来获取更前沿的用户体验信息；

7、拥有一定的设计理论知识，并能定期成文；

8、熟练掌握各种设计类软件的应用，并不断提升设计水准；

9、每周末和每月末总结工作内容并计划下周和下月的工作重点内容；

10、不得擅自将公司未有发布的资源提供给公司以外的人员。

平面插画设计师——严琼璐

第七节 前端开发岗位职责

一、直接上级:设计主管

二、直接下级:无

三、岗位职责

1、主要负责根据设计师出的PSD页面进行HTML化的制作，在WEB化的过程中以使用W3C标准化为开发验证基础；

2、负责前端页面的基础JS/AS（flash应用）程序的开发；

3、配合设计师和后台系统开发程序员的一些JS/AS开发需求；

4、分析各种客户端平台的区别，并作相关的统计文档；

5、对设计师和程序员做综合的桥梁沟通，并为他们提供一定的问题解决方案；

6、时时学习和掌握一些新的技术，并应用到产品开发制作中；

7、提出一些能促进用户体验方面的前端应用，并记录备案；

8、定期备份自身项目部分的内容，并同步到SVN服务器上；

9、每周末和每月末总结工作内容并计划下周和下月的工作重点内容。

前端开发——余建峰、陈方卡

第八节 测试维护岗位职责

一、直接上级:设计主管

二、直接下级:无

三、岗位职责

1、主要负责研发部门各类开发产品的测试，及操作体验改进的提议；

2、测试平台需要多样性，并尽量提供各种压力测试；

3、搜主意每个月至少完成一个测试的总结文档；

4、负责并帮助其他人完善软件系统的帮助手册的建立；

5、会简单使用各类开发工具，做到可以搭建开发环境并正常运行相应的系统软件。

测试维护——余建峰

**第五篇：研发部主管岗位职责**

1.负责采用国际先进技术，开展干细胞工程产品研究开发、完善和优化。

2.负责胚胎干细胞治疗性克隆和组织定向分化研究，建立胚胎干细胞长期培养与定向分化技术以及体细胞核向卵母细胞转移的技术平台。

3.负责对研发过程中各流程的运行状况进行重点监控，解决研发运行中的问题。

4.负责督导研发部下展工作，并经常性对其进行技术培训和组织技术交流活动。

5.负责完善公司研究、开发资料，建立、健全干细胞产品开发研究技术知识信息库的建设。

6.负责完成公司领导安排的其他工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！