# 报 到 指 南

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-02-22

*第一篇：报 到 指 南大连海事大学新教工报到指南一．入职体检1地点及乘车路线：大连市西岗区南石道街丙寅巷3号大连市体检中心。咨询电话：66663900-8109。○大连海事大学乘公交车406路到体育场站下，换乘702路公交车南石道街站下车...*

**第一篇：报 到 指 南**

大连海事大学新教工报到指南

一．入职体检

1地点及乘车路线：大连市西岗区南石道街丙寅巷3号大连市体检中心。咨询电话：66663900-8109。○

大连海事大学乘公交车406路到体育场站下，换乘702路公交车南石道街站下车即到（需一寸照片一张）。2提示：体检当天不能吃早餐，体检前一天晚上注意休息，不能喝酒、熬夜。○

二．校内报到前手续

（一）应届毕业生

1.毕业生签定“网上就业协议”○（必要时到人事科签定纸质《就业协议》），咨询电话：84729217。

网址：http:///portal/A0501/A050120/

2.毕业生来校报到前持○

业生工作介绍》及落户手续。

中心地址及乘车路线：大连市沙河口区联合路100号一楼服务大厅左侧大厅。乘坐26路公交车同泰街站下车，过马路，左转，前行350米即到。

（二）留学回国人员

1.到人事科开具《接收函》○。咨询电话：84729217

2.来校报到前持○手续并领取《留学回国人员工作介绍信》。咨询电话：84618663（大连市沙河口区联合路100号一楼服务大厅18号窗口）。

（三）调入人员

1调入人员办理相关手续请与人事科联系，电话：84729213。○

三．校内报到手续

1需准备的个人材料： ○

——应届毕业生、留学回国人员、调入人员：最高学历毕业证书（原件及复印件）、学位证书（原件及复印件）；体检报告；职称证明；身份证复印件（使用A4纸，新式身份证需两面复印）；个人近期免冠照片5张（2寸1张1寸4张）。其中一张1寸照片背面写上姓名、出生日期、进校后所在部门、职称后交人事处部门秘书办工作证。——应届毕业生：上述材料及《大连市大中专毕业生工作介绍信》。

——留学回国人员：上述材料及《留学回国人员工作介绍信》。

——调入人员：上述材料及有关调转手续。

2个人填报的材料： ○

——《大连海事大学教职工专业技术及自然情况登记表》一式三份（贴照片；其中两份交师资办公室）——《干部履历表》一份

——《住房公积金通知单》一份

——《教职工出生时间、参加工作时间认定表》一份

——聘用合同书一式三份（具体聘期及填写要求请咨询负责报到的工作人员）

注意：用钢笔或水性笔填写；所填简历起始时间都应从高中开始；请认真填写，如有疑问请咨询84729217（9213）3经人事科明确职工号后，持《到校通知单》到校内各相关单位报到，完毕后交回人事科，领取工作证。○

4到师资办公室签定《引进人才协议书》○、办理“科研启动费申请”及安排周转房有关事项。

5到人事科开具《人员调动通知单》到用人单位（部门）报到。○

四．其他未明事宜：其他有关事宜请与我处人事科联系。联系电话：84729213。

大连海事大学人事处

**第二篇：新员工报到指南**

新员工报到指南

欢迎加入凯文大家庭，为我院的建设和发展贡献您的聪明才智；在您即将走上新的工作岗位之际，我们衷心祝愿每一位新员工工作顺利、心情愉快！为方便新员工办理报到手续,我们将给您以下温馨提示：

一、入职时间：学院同意聘用后，人事处将以电话形式通知本人，请在学校规定时间携带相关材料来校报到。

二、人事报到：

1、应届毕业生报到：须持以下材料到人事处办理入职报到手续，同时领取《报到通知单》。①身份证（具18位身份证号码）的原件及复印件两张（第二代身份证须反正面复印在同一张纸上）； ②学历证、学位证（包括本专科和研究生）的原件及复印件两张；

③就业协议书、就业推荐表、学习成绩单（教务处发）原件；

④就业报到证、英语等级证、计算机等级证、普通话等级证、各类获奖证书、发表论文复印件各一张； ⑤提供中国建设银行存折或银行卡的复印件。

2、非应届毕业生报到：须持以下材料到人事处办理入职报到手续，同时领取《报到通知单》。①身份证（具18位身份证号码）的原件及复印件两张（第二代身份证须反正面复印在同一张纸上）； ②学历证、学位证、职称证、教师资格证及其他各类专业技术资格证或职（执）业资格证书等证件的原件及复印件两张；

③解除劳动合同证明或本人与原单位劳动关系证明；

④提供中国建设银行存折或银行卡的复印件。

副高以上职称人员还须提供科研成果和获奖证书（包括科研获奖、综合获奖）原件及复印件一式两份、个人简历（300字左右），要求：最好能够提供本人近三年公开发表或出版、代表个人最高水平的科研成果。

3、办理住宿：需要在学校住宿的人员，持人事处开具的证明，到总务处办理住宿手续；

4、办理餐卡：持人事处出具的报到证明到总务处餐卡充值处办理；

5、凭《报到通知单》到所属部门报到。

三、户籍转移：须持户籍卡或户口迁移证、身份证、就业协议书、就业报到证原件到保卫处办理落户手续。户口转移地址：山东凯文科技职业学院。详细的办事流程请参考山东凯文科技职业学院网站—职能部门—保卫处—工作动态一栏，一般为12月中旬左右统一办理，具体时间详见保卫处通知。

四、组织关系转移：须持党员组织关系介绍信到党办（院长办公室）或团员证到团委办理相关手续。组织关系转移地址：济南市委组织部。

人事处咨询电话：0531-86385456

山东凯文科技职业学院

人事处

**第三篇：地税报到指南**

地税报到

新公司三证拿到后,税务局会给公司一张地税报到单,要求拿税务登记证副本和报道单去指定的税务服务大厅做报到,我公司在朝阳北辰东路附近,被分配到小关税务所报到,去时要求带报道单,税务登记证副本及复印件,房屋租赁合同及复印件,房租发票及复印件,以上复印件均要写上”与原件信息一致”字样并该公章.地税会给两张表,当时填上给他就行,记着带公章及印尼.之后会给你一张办税人员联系卡和新办企业须知,会给你分派专管员,地税报到结束.

**第四篇：2025级新生入学报到指南**

在此处插入文本]

2025级新生入学报到指南

阜阳职业技术学院招生办公室印制

2025年8月12日

国家骨干高等职业院校

目 录

一、学院概述......................................................3

二、2025级新生入学须知............................................4

三、“奖勤助贷”资助“温暖工程”.................................５

四、2025级新生交费须知...........................................７

五、入学报到流程.................................................８

六、到校乘车路线.................................................９

七、咨询联系方式.................................................９

八、智慧校园迎新系统...............................................10敦品

励行

技强

业精

国家骨干高等职业院校

一、学院概述

阜阳职业技术学院于1956年建校，前身为阜阳教育学院。现为全国百所国家骨干高职院校之一。是教育部优质专科高等职业院校和安徽省地方技能型高水平大学立项建设单位。

学校设有工程科技学院、医学护理学院、建筑工程系、人文社科系、生化工程系、经济贸易系、基础教学部、中专部等8个教学单位。招生专业33个，覆盖装备制造、财经商贸、电子信息、土木建筑、医药卫生、食品药品、教育与文化艺术等专业大类，其中中央财政支持重点建设专业6个，省级特色、骨干及综合改革试点专业26个。是安徽省唯一一所火箭军士官定向培养基地。学校开设阜阳江汽重卡班、昊源机电班等订单班，为区域经济社会发展和企业升级改造提供智力支持。

学校现有全日制在校生15000人，教职工560人，附属医院1所。专任教师具有中高级职称的占72%，具有硕士研究生学位的占49.5%，教授（主任医师）21人，博士4人。10个省级教学团队，1名全国优秀教师，13名省级专业带头人，6名省级教学名师，10名省级教坛新秀，1名安徽省战略性新兴产业技术领军人才。学校围绕企业开展科研服务，获批专利68项。

学校新老校区占地面积近1600亩（现有老校区、卫校校区及占地1100亩的在建新校区），现有教学仪器设备总值1.2亿元，建成135个校内专业实训室和实习车间。学校强调为区域经济社会发展服务，确立“以农学为基础，以工科为主干，多科类协调发展”的办学定位和“乐学善教，知行合一”的办学理念。组建校企合作理事会，构建“政府政策引导、学院办学育人、行业企业全程参与”的办学体制。学校牵头成立阜阳市职业教育联盟，推进中高职衔接，搭建阜阳市酿酒工业研究会，国家职业技能鉴定所，建筑行业教育培训中心、数控机床服务中心、机电技术服务中心和园艺技术服务中心等“1会1所4中心”对接实体，提升服务区域经济功能。建成轴承工厂等敦品

励行

技强

业精

国家骨干高等职业院校

个“校中厂”，昊源集团教学车间等2个“厂中校”，建有校外实习实训基地287个，学校与安徽阜阳建工集团有限公司、安徽昊源化工集团有限公司合作的实训基地成功入选安徽省首批校企合作示范基地。

学校深化产教融合、校企合作，坚持以开放合作、协同创新为动力，凸显地方性、特色化、技能型、高水平，全面提升学校在地方经济社会发展中的参与度和贡献度，全面提升学校办学育人的核心竞争力和社会满意度。

二、2025级新生入学须知

（一）新生须按规定时间(9月 8-9日）到校报到。报到时须持录取通知书、准考证原件、本人身份证接受入学资格审查。凡不符合招生录取条件或替考、冒名顶替及未经请假逾期不报到者，一律取消入学资格。

（二）报到时须缴清以下费用：

根据安徽省物价局、财政厅、教育厅皖价行费[2025]259号、[2025]240号文件规定，每生需交纳：

（1）学费：（由学院财务处统一批量代扣）理科类专业3900元/生.年;文科类专业3500元/生.年;师范类专业3200元/生.年。

（2）住宿费：按800元/生.年收取，到校后按照实际住宿标准多退少补。（由学院财务处统一批量代扣）

（3）军训服装费：70元/生，多退少补。（由学院财务处统一批量代扣）

（4）学生体检费:２0元/生，学生医保费：1８0元/生.年(由学院财务处统一批量代扣。根据阜人社秘[2025]291号文件精神，在校大学生已被重复参加新农合，可依据人社部门出具的城镇居民基本医疗保险参保证明在新农合缴费资金原渠道办理退费）。

（5）教材费：500元/生.年，毕业结算，多退少补。（由学院财务处统一批量代扣）

（6）生活用品费：337.75元。（到校后现场登记领取）

敦品

励行

技强

业精

国家骨干高等职业院校

（三）报到时交正面、半身、同底版近期一寸照片8张。

（四）团组织关系直接转入我院团委。

（五）根据国家质监总局、教育部要求，省教育厅对全省学生公寓用品实行统一招标采购。本校学生宿舍实行公寓化管理，为方便学生、保证质量、便于管理，学校已提前为新生代订公寓用品，供学生到校选购，棉胎、纺织、绗缝制品及竹席产品已经安徽省纤维检验局批量检验合格。为保障学生身体健康和学生宿舍的卫生安全，学生和家长应谨慎防范学校周边商铺、流动摊点、在校师生推销出售的无质量保证的床上用品，以防上当受骗，同时不得将劣质床上用品带入校园。

三、“奖勤助贷”资助“温暖工程”

1．国家级奖助学金

（1）国家奖学金:国家奖学金是指为了激励普通本科高校、高等职业学校和高等专科学校学生勤奋学习、努力进取，在德智体美等方面全面发展，由中央政府出资设立的用来奖励特别优秀的大学二年级、三年级学生的奖学金。奖励标准为每人每年8000元。

（2）国家励志奖学金:国家励志奖学金是为了激励普通本科高校、高等职业学校和高等专科学校的家庭经济困难学生勤奋学习、努力进取，在德智体美等方面全面发展，由中央和地方政府共同出资设立的，奖励资助品学兼优的大学二年级、三年级家庭经济困难学生的奖学金。奖励标准为每人每年5000元。

（3）国家助学金:用于资助高职专业在校生中的家庭经济困难学生（大学一年级、二年级、三年级均可申报）。资助标准分别为每人每年2025元/3000元/4000元。家庭经济困难学生可根据寄送的《高校学生资助政策简介》和《家庭情况调查表》,如实填写调查表,到当地镇(办)民政、扶贫部门核实盖章。

敦品

励行

技强

业精

国家骨干高等职业院校

2.校级奖学金:校级奖学金是学校每学年划拨专项经费，分学期对品学兼优学生实施的奖学金制度。奖励标准分别为一等奖每人每学期800元，二等奖每人每学期500元，三等奖每人每学期300元。

3.建档立卡家庭经济困难学生资助：对于在全国扶贫开发信息系统中建立电子信息档案，持有《扶贫手册》的学生，实施助学金政策。资助措施及金额按当年安徽省教育厅相关文件执行。

4.孤儿免学费：对我校家庭经济特别困难的孤儿学生，根据不同专业审核的收费标准予以确定免学费标准。经学生本人提出申请，同时提供相关县区民政部门出具的证明。院系对提交材料进行核实，学校按照确定的结果减免相应的学费款项。

5.勤工助学：学校每年划拨勤工助学专项经费，提供400多个勤工助学岗位，每人每月200元，供部分家庭困难的学生通过适度劳动获得合理劳动报酬。

6.生源地信用助学贷款

生源地信用助学贷款是指国家开发银行等金融机构向符合条件的家庭经济困难的普通高校新生和在校生发放的，帮助家庭经济困难学生支付在校学习期间所需的学费、住宿费的助学贷款。生源地信用助学贷款为信用贷款，不需要担保和抵押，学生和家长(或其他法定监护人)为共同借款人，共同承担还款责任。借款学生或共同借款人任意一方可前往县级教育局的资助部门即可办理贷款手续。

学院开户银行：中国建设银行安徽省分行阜阳市支行。账号：3400 1718 6080 5300 1875。

敦品

励行

技强

业精

国家骨干高等职业院校

贷款金额：借款人每学年申请的贷款金额原则上不超过8000元。贷款利息：生源地信用助学贷款利率执行中国人民银行同期公布的同档次基准利率，不上浮。学生在校期间的利息由财政全部补贴，毕业后的利息由学生和家长(或其他法定监护入)共同负担。

四、2025级新生交费须知

各位新生：你们好！

新生学杂费以 “网上缴费为主，批量代扣为辅”的方式进行收取，相关网上缴费流程请仔细阅读以下内容：

阜职院网上缴费流程

上图为网上缴费页面登陆二维码 敦品

励行

技强

业精

国家骨干高等职业院校

1.打开手机，扫描上面二维码（或电脑、手机登陆http://222.207.48.26:8089/wsjf/login），出现网上缴费界面，图一：

2.输入用户代码：即你的学号(新生暂为身份证号，入学2个月后更换为正式学号)、密码(为身份证后六位)和验证码后，出现如下图所示，图二：

敦品

励行

技强

业精

国家骨干高等职业院校

点击上图左侧“学生缴费”菜单，会出现“网上缴费”、“收费查询”两个子菜单，分别可以进行学杂费的缴纳、已交学杂费的明细查询。

3.点击上图“网上缴费”，查询缴费如下，图三：

点击“提交”查询缴费选择界面如下，图四：

4.在 图四 中选择缴费方式：

（1）支付宝、微信扫码缴费：点击“支付宝或微信”图标，出现下图五中二维码扫码支付界面。

图五：学杂费支付二维码

敦品

励行

技强

业精

国家骨干高等职业院校

采用支付宝（或微信、银联、龙支付）扫码后，按照提示进行操作，直至手机提示缴费成功。

（2）建行网银（暂不支持其他行网银）：点击“图四”中的“中国建设银行”图标，用建行网银进行缴费。

敦品

励行

技强

业精

国家骨干高等职业院校

2025级新生建行龙卡使用指南

1.今年因更改学校收费方式，建行卡将于新生报到后发放。

2.接到你的建行龙卡后，请你仔细核对该卡上打印的拼音姓名是否为你本人，同时在向建行卡存入款项时，请再次核对该卡的身份证是否是你本人（个别建行卡无拼音姓名，属于银行制卡时漏印，不影响卡的正常使用），该卡初始密码955330，初始密码可在建行各网点柜面凭身份证修改，初始密码更改后建行卡方能正常使用。

3.请妥善保管该卡，不要与带有磁性的物质放在一起，并牢记卡号。如不慎丢失，请立即拨打95533建行服务热线，进行口头挂失。本卡是学院每年代扣学杂费和发放学生各类奖助学金的指定专用卡，请你妥善保管！

4.该卡如有遗失、损毁，请不要销户，可先行挂失然后到建行阜阳市营业部补卡并做关联，补卡、关联只能到建行阜阳市营业部，切记建行其他网点不提供关联业务，会影响建行卡的正常使用，关联后无需再到财务处更新卡号。

五、入学报到流程

学院定于201８年9月８—９日新生入学报到。报到期间，学院各教学院、系和相关部门在教学楼采取“一条龙”式集中办公，热忱为前来入学报到的新生提供便利和优质服务。具体流程如下：

1.持录取通知书、学生个人档案、准考证原件、到被录取的院系报到，接受入学资格审查，并领取报到证。

2.持报到证、录取通知书到指定的“在线报到处”进行在线报到，并领取《新生入学程序单》。

3.按《新生入学程序单》规定的程序办理各项入学手续和缴费，全部程序办理完毕后，将《新生入学程序单》交给班主任，并由班主任安排住宿，准时参加9月1０日开始的入学教育和军训活动。

敦品

励行

技强

业精

国家骨干高等职业院校

六、到校乘车路线

1.报到期间，我院在火车站、阜阳中心汽车站设有接待站，24小时有专车接送新生到校。新生也可在火车站乘1路公交车、23路公交车到阜阳职业技术学院终点站下。

2.乘汽车的新生到阜阳后，在西站可乘1路、北站可乘9路、东站可乘1路、23路公交车直接到校，在其它站下车的可直接打车到校。

八、智慧校园迎新系统

亲爱的2025级新同学：

欢迎加入阜阳职业技术学院大家庭，我校将继续使用腾讯“智慧校园百校迎新系统”，为大家提供入学服务，请大家扫一扫关注学校QQ公众号（下方二维码）！

阜阳职业技术学院智慧校园公众号二维码

关注公众号后，大家可以根据提示在线完成录取信息查询、个人信息录入、加入学校和班级QQ群与辅导员和同学互动、预约报到、军训服预定、费用预交充值、校园地图导航、在线答疑和校园最新动敦品

励行

技强

业精

国家骨干高等职业院校

态。快快加入智慧校园大家庭，一起享受智慧校园生活！也可以加入学校新生服务群了解最新通知，与新同学交流互动。

1群：635036375； 2群：722829331。

七、咨询联系方式

学院地址：安徽省阜阳市阜南路465号 邮政编码：236031 联系电话：0558---2182600、2179015（院招生办）

2198022、2181055（院教务处）

2179012、2179611（院财务处）传 真：0558---2181580 2179015 学院网址：http://www.feisuxs

敦品

励行

技强

业精14 E----mail：

**第五篇：北京工商大学2025级新生报到指南**

北京工商大学2025级新生报到指南

9月8日8－17时，北京工商大学新生进入良乡校区报到区域，可查看《新生报到导航图》或请服务志愿者引导办理入学报到事项。首先到所在学院报到，其他事项可根据本人需要和各项目办理人数排队情况选择先后办理。学校所有安排以本从学院领取的本指南为准。

一、在所属学院需要办理的事项

1、把本人《录取通知书》，交学院查验；

2、北京市户籍新生（男生）把《北京市公民兵役证》登记材料交学院查验登记；

3、把本人近期正面免冠大头照片（黑白、彩色均可）5张（规格32mm×22mm，男生不留胡须，女生刘海儿不盖眉毛，头发不遮双耳）交学院；

4、将身份证正反面复印在一张A4纸上交。把党组织关系交学院，团关系入学后集中办理；

5、把按规定自带的档案的交学院，邮寄档案的按学校《录取通知书》要求办理；

6、京外学生把户口迁移证明交学院。（北京籍学生不转户口）；

7、领取《新生登记表》、《学生卡片》、《学生手册》、《学生安全管理知识手册》、《安全提示》;

8、领取［校园一卡通］，卡内已预充值120元，将从学生9、10月补贴中扣除。（没有领到［校园一卡通］的同学到学生活动中心二层207室网络中心照相后领取）；

9、领取《PPD卡片》，按要求填写个人信息后到校医院进行“结核菌素试验”；

10、领取钥匙入住宿舍；

11、领取中国移动、中国联通的手机号卡（若使用可在生活区南门外自行激活充值，若不用可交还给学院辅导员）；

二．在其他部门需要办理的事项

1、学生本人凭［校园一卡通］到校医院办理《学生病历本》。（学生在校学习期间看病的重要凭证，须认真填写，妥善保管。粘贴本人照片后，以学院班级为单位到校医院盖章后生效）；

持填写好的《PPD卡片》到校医院进行“结核菌素试验”。11日按学院要求的时间、地点查看结果；

2、没有领到［校园一卡通］的同学到学生活动中心二层207室网络中心照相后领取）；

3、在生活区南门内选购被品和生活用品；

三、家庭经济困难学生需要办理的事项

家庭经济困难学生可在“绿色通道”休息区查看《班级学号信息对照表》（按姓氏汉语拼音顺序排列）将查询到的班级、学号填写在自己上交的材料首页上方，然后办理“绿色通道”登记手续：

1、非北京籍家庭经济困难学生持《高等学校资助政策简介》中缝《高等学校学生家庭情况调查表》（由家庭所在地的乡镇或街道人民政府民政部门核实、盖章），经“绿色通道”办理登记手续；

2、北京籍家庭经济困难学生持家庭所在地政府民政部门颁发的《北京市城市（农村）居民最低生活保障金领取证》或《北京市城市居民生活困难补助金领取证》或《北京市低收入家庭救助证》经“绿色通道”办理登记手续；

3、已经办理生源地助学贷款的学生，请将《生源地助学贷款回执单》交“绿色通道”。

四、新生家长注意事项

欢迎各位家长来到北京工商大学，希望各位家长对于步入大学的子女在生活上放手，在学业上关注，与学校形成合力，确保各位同学健康成长、顺利成材！建议各项报到事务由新生自行处理。

报到当天下午，各学院都会召开家长会，请家长留意学院安排。

五、双培计划学生返校要求

双培计划的学生，按《入学须知》要求的时间、地点到各自培养学校报到。返校时间：9月20日上午 8时。地点：阜成路东校区学生活动中心。双培学生“结核菌素试验”在培养学校进行。

温馨提示：

各位新生、家长，切勿购买任何推销商品，本校没有安排任何以学校、学院、学生组织名义进行的商品推销、销售，如有以学校、学院、学生组织名义的推销、销售均为欺诈，请提高警惕避免财产损失。如发现有该类行为可及时向宿舍管理部门或保卫处举报。家长若有紧急事项找学生可以直接联系学生所在学院辅导员。请勿相信学生出现意外等诈骗电话，勿向陌生人汇款。

学院迎新值班电话：理学院：81353816 食品学院：81353335 材机学院：81353469 计信学院：81353326 经济学院：81353288 商学院 81353825 法学院 81353347 外语学院 81353380 艺传学院：81353362。

北京工商大学学生处

2025.9.8.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！