# 2025年度年终尾牙活动方案

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-01-28

*第一篇：2024年度年终尾牙活动方案2024年度年终尾牙活动方案一、活动背景为犒劳全体员工一年的努力工作及辛勤付出，拟于2024年1月24日（周五）晚上18:00举办2024年度尾牙晚宴，具体方案如下：二、活动时间、地点时间：2024年1...*

**第一篇：2025年度年终尾牙活动方案**

2025年度年终尾牙活动方案

一、活动背景

为犒劳全体员工一年的努力工作及辛勤付出，拟于2025年1月24日（周五）晚上18:00举办2025年度尾牙晚宴，具体方案如下：

二、活动时间、地点

时间：2025年1月24日（周五）18:00

地点：嵊州宾馆

三、人员安排：

1、参加人员：公司全体管理人员（预订10桌，预计100人）

2、总指挥：XXX（1人）

3、主持人：XXX（男女各1人）

4、人员进场接待负责人：XXX（2人），负责进场人员的接待、秩序安排等工作。

5、抽投奖券及礼仪小姐颁发参赛人员礼品：XXX（1人）

6、后勤组负责人：XXX（1人），负责分发抽奖卷，监督及实施晚宴相关后勤准备工作，礼品采购由行政部XXX（1人）负责。

7、现场布置负责人：XXX（1人），负责检查现场音响、功放设施、现场摄影留念。

1、火车越障碍

道具：手绢若干，椅子3--5把。

过程：确定人数，越多越好，5人一组。按照人数来分组。参与的5人在房间外面，双手搭住前者肩膀，前面4人均用手绢蒙住眼睛，最后一人不蒙眼。屋内人员用多把椅子或桌子设置障碍。完成后，屋外人员进屋，由最后一名人员用双手指挥前者抬腿等等，均不能说话。

2、瞎子穿拖鞋

道具：拖鞋

过程：一队5人，轮流派出一人，将拖鞋放在5步外，在原点蒙眼旋转3次后出发，能够准确走5步，第6步穿到拖鞋较多组胜。

抽奖规则：

1、奖项设置：

幸运奖：红包200元

三等奖：红包500元

二等奖：红包800元

一等奖：红包1500元

2、现场抽奖：由各奖项抽奖嘉宾将中奖号码从抽奖箱中抽出，主持人现场报号，后勤人员核实中奖者并发放奖品。

3、领奖规则：当天到场聚餐人员方有资格领奖，领奖时凭厂牌领取，因工作需要未能到场者由各部门负责人代为领取，因私人原因未能到场者取消领奖资格。

六、其它

1、各部门提前2天上报就餐人数。

2、人员可自行乘坐交通工具前往，或由公司安排大巴接送。

**第二篇：2025尾牙活动方案**

尾牙是年终企业的重要活动，

又到尾牙时节，很多朋友会问尾牙是什么意思?尾牙宴是什么意思?其实每年农历腊月十六，闽南俗称“尾牙”，这是闽南地区颇具特色的民俗节日。年终岁末，各大酒店、饭馆争相推出“尾牙宴”，企业请员工吃“尾牙”，已成了一种新时尚。尾牙宴和年夜饭向来是各酒店岁末的重头戏，来一场气氛欢乐、全员乐享的“尾牙宴”，为一年的辛劳和收获划上完美的句点，是很多公司的年尾必备大餐。

尾牙宴——创意菜品

水煮四宝：将鱿鱼、老蛏、文蛤、虾用水煮活鱼的方法烧制，味道麻辣鲜香;

老爷一锅：将猪脚、猪肚、鸡、老鸭、粉条、青菜等炖作一锅，煮出来的汤非常可口。

尾牙宴：“一本万利”、“财源广进”、“步步高升”、“前程似锦”等名称的。

餐厅必备菜品：

西餐：澳洲的牛肉，肥腴松软的肉眼、滋味十足的T骨、阿拉斯加长脚蟹、澳洲生蚝，还有来自欧洲的纯正松露、法式做法的鹅肝，以及西班牙火腿等。

中餐：年终吃尾牙宴，这展现了中餐饮食文化中最重要的部分之一，讲的是意头，吃的是气氛。在广东，无论是意指“盆满钵满”好意头的盆菜，还是最普通的一道“发财就手”，繁复或简单，食材矜贵抑或普通，都被赋予了许多意味深远的含义，或祝福，或寄托，或期盼。北方人包饺子，南方人吃年糕，尽管团圆宴上的出品几乎年年一致，但除了例牌的意头菜，也有团圆宴力求展现新意。比如迎合健康少油饮食潮流的素食盆菜，或是充分展现地方风味的团圆宴席等。

feisuxs范文网【www.feisuxs】

尾牙宴——策划

餐厅可以通过“量身定做”的全新尾牙宴方式，根据企业的具体预算、口味来配菜。此外，随着尾牙宴这一形式被越来越多的企业采纳，酒店餐厅也可通过推出“走红地毯”、“尾牙沙龙”等创意服务来抢夺客人。

“星光大道”服务

餐厅可以为为预订尾牙宴的企业设计“星光大道”服务，白领可在尾牙宴开始之前，穿上华丽优雅的晚装、迈着明星般的模特步伐，在同事“咔嚓咔嚓”的相机镜头前走过红地毯，再到签名板上酷酷地签名，这样的创意让千篇一律的尾牙宴显得与众不同。

“尾牙沙龙”环节

餐厅可专门为预订尾牙宴的企业设计了“欢迎沙龙”的环节，专门设置了一个100多平方米的沙龙厅，通常尾牙宴在晚上7点左右开始，提前到的员工可以先到沙龙厅内喝茶聊天，让白领仿佛是来参加一个VIp的贵宾宴会。

“整蛊老板”最受欢迎

在各大白领论坛上，尾牙宴上的游戏环节成为网友讨论最多的话题之一。某白领网站上看到，在一项关于“尾牙宴哪个游戏最受欢迎”的投票中，“整蛊老板”选项的票数高居榜首。“平时老板总是一脸严肃，甚至让我们有些望而却步，但尾牙宴则是有机会和老板开开玩笑的最好场合。”但笔者表示，不过“整蛊老板”的原则是，可以让老板出糗，但千万不能让老板在游戏中“下不了台”。

尾牙后备小游戏

尾牙宴上，男性领导全部穿上女装，和公司的女员工一起跳‘Nobody’。尾牙宴上，我们准备和老板一起玩传统的小游戏，如丢手绢、击鼓传花，可以私下约好在丢手绢环节中，大家每次都把手绢丢在某个领导的身后。

总之在尾牙宴上，平常的上下级的关系会在年会上被完全颠覆，将职务、身份全部放下，大家就像多年的朋友玩在一起，这是成功策划尾牙宴最关键的要素。

尾牙宴爱心小贴士

一、餐厅饭店：

业者承办尾牙宴应先评估本身场地、食材、人力等资源是否能提供等价的服务品质，不可為了多承办几场尾牙宴，导致各种资源不足而压缩到提供给消费者的服务品质。

二、消费者：

消费者找承办餐厅时，可从各种管道了解该餐厅的各项服务品质，若有其他需求也应事先告知餐厅，或是询问餐厅是否能提供相关需求。

**第三篇：2025度年终尾牙活动方案（推荐）**

2025度年终尾牙活动方案

一年一度大聚会，万象更新载誉归。为答谢万港员工2025年来之辛勤工作与不懈努力，公司将于年月日在时酒店举办尾牙聚餐活动，席间将有抽奖活动及节目游戏为聚餐助兴添彩。

一、尾牙聚餐安排

1、时间：年月日晚18：002、地点：

二、抽奖规则

1、奖项设置：现金奖及实物奖，奖项明细详见下表

2、员工编号：依聚餐人数随机编号，将每人编号投入抽奖箱，聚餐时每桌发放一份编号表，编号表将于月日前公布。

3、现场抽奖：由各奖项抽奖嘉宾将中奖号码从抽奖箱中抽出，主持人现场报号，后勤人员核实中奖者并发放奖品。

4、领奖规则：当天到场聚餐人员方有资格领奖，领奖时凭本人进厂出入证领取，因工作需

要未能到场者由部门负责人代为领取，因私人原因未能到场者取消领奖资格。

三、互动小游戏 ⊙转移戒指：

道具：戒指一个，牙签若干。

过程：主持人现场活跃气氛，借戒指一枚，选5男5女，分2组，穿插站列，每人嘴刁牙

签一根，将戒指逐个传递N圈。落地人数最少的一组为获胜方。

要求：戒指在传递的过程中不能落地，落地者即为输，从落地者开始继续，期间主持人用

各种语言来搞笑调节气氛，比如：碰到嘴的必须要自愿哦，不是自愿的挨揍了我们是不负责的，等等等等。戒指记得要还！

⊙母爱：

道具：奶瓶5个，旺仔牛奶5瓶。或者其他品牌，灌入奶瓶。灌入量必须相同。过程：人数，5对，（男女组合）主持人：母亲在人生中的重要地位，为了体验母爱的伟

大，现模拟一项最重要的一种爱心方式。接下来端出道具。就是女士负责喂，男士负责喝，男士首先将双手背后，开始！先喝完的就是冠军，依次选出，最富有母爱的和最没有母爱的女士，和最佳喝奶和最不佳喝奶的男士！奖品即为奶瓶！

要求：男士不能叼住奶瓶，双手必须背后，女士必须用手拿住奶瓶完成一些列过程。⊙火车越障碍：

道具：手绢若干，椅子3——5把.。

过程：确定人数，越多越好，5人一组。按照人数来分组。参与的5人在房间外面，双手

搭住前者肩膀，前面4人均用手绢蒙住眼睛，最后一人不蒙眼。屋内人员用多把椅子或桌子等搭设障碍。完成后，屋外人员进屋，由最后一名人员用双手指挥前者抬腿等等，均不能说话！

要求：所有过程中参与人员均不能说话，屋内人员也不得指挥，只有鼓掌。此活动是考

验整体协作性，让员工体会在后者指挥的过程中完成跨越障碍，进而体会企业在管理运作的过程中团队协作的重要性！

⊙激情奖：此游戏目的为奖励富有激情之员工，由老板或公司其它领导上台悬赏，如有员工敢于上台大声喊出口号，马上以礼品一份作为奖赏，先上先得，发完即止。主持人现场调动气氛，口号如“我是最棒的”、“万港万港，激情创造”、“万港万港，来年更棒”之类，只要充满激情即可。

三、工作小组成员：

1、总指挥：龙军平---负责统筹整个活动顺利进行。

2、主持人：蒋能、吴林媛---负责主持活动依计划进行，抽奖安排、节目调度及游戏引导等。

3、摄影：李革---负责拍摄活动进行过程中的精彩镜头。

4、设备：陆智强、温伦积---负责活动进行过程中的音乐播放工作如开场音乐、闭幕音乐、卡拉OK等。

5、后勤：覃龙健、韦俐负责活动进行过程中的后勤支援工作如奖品发放等。

四、活动进程表

五、活动经费预算

1、各部门提前2天上报就餐人数。

2、人员可自行乘座交通工具前往，或由公司安排大巴车接送。

3、邀请总部直属领导、政府人员，供应商、中高层干部家属或分公司人员1-2桌。

4、非上班人员可适量饮酒，控制酒水供应，防止发生安全事故。

5、晚会根据当时情况，现场义捐助兴增设其它奖项。

**第四篇：尾牙联欢晚会活动方案**

尾 牙 联 欢 晚 会 活 动 方 案

为答谢广大员工一年来的辛勤劳动，体现公司对员工的人性化关怀，弘扬企业文化，展示菲奈斯员工的风采，特举行2025年尾牙联欢晚会，现将有关事项通知如下：

一、联欢晚会时间：在尾牙前后，暂定元月15日，具体时间另行通知。

二、晚会地点：总公司舞厅

三、晚会筹备工作领导小组（抽奖嘉宾）：

四、晚会总体安排：

联欢晚会进行幸运大抽奖、员工文艺节目表演、2025年员工福利政策有奖抢答等活动。（抽奖、节目表演、福利政策有奖抢答活动交叉进行）

五、晚会奖项设置：

1、幸运大抽奖：每名员工发给一张奖券，中奖率100％

2、员工文艺节目表演：凡参加表演节目的员工，均赠送一份精美的礼品（歌舞、相声、小品、魔术等，主要体现员工自娱自乐，节目总数限制在20个以内，按报名顺序择优安排表演）

3、2025年员工福利政策有奖抢答活动：为加深员工对公司福利政策的了解，晚会特设2025年福利政策有奖抢答活动，主持人就福利政策的相关项目现场提问，员工抢答，答对的赠送一份精美的礼品。

六、幸运大抽奖:奖项设置：

一等奖1名，奖励价值300元的购物卡1张

二等奖15名，奖励高级棉被一套+生活用品四件套（毛巾、牙膏、牙刷、洗发露）

三等奖50名，奖励旅行箱一个+生活用品四件套（毛巾、牙膏、牙刷、洗发露）

七、幸运大抽奖规则:

1、奖券设置：公司所有员工均发给抽奖券一张，奖券编号从001至270（有多少员工就编多少号），奖券中间加盖骑缝印章，以防假冒。

2、抽奖顺序：按幸运奖→三等奖→二等奖→一等奖→特等奖的顺序，由抽奖嘉宾在抽奖箱中抽取。

3、兑奖规定：所有抽奖券（副券）均放到抽奖箱中，员工保留抽奖券（正券），抽奖嘉宾在抽奖箱中抽取的幸运号码为兑奖号码。首先抽取幸运奖，假如抽奖嘉宾抽取的是NO.001的号码，则持NO.001号码奖券的人就中得幸运奖，该员工可凭此奖券到行政部兑奖（二等奖以上的在现场发放）

4、抽奖流程：由于幸运奖人数较多，每次抽取50名幸运奖得主，（200个幸运奖分4次抽，其它奖项一次抽完，留在抽奖箱中的最后一张奖券为特等奖得主）。

5、节目表演及福利有奖抢答活动流程：抽奖过程中穿插员工的文艺节目表演（即抽取50名幸运奖后，穿插进行节目表演和福利政策有奖抢答，然后再抽取50名，再进行表演和抢答……）

6、抽奖监督：为体现公平，抽奖券（副券）放入抽奖箱时，由XXX，XXX亲自监督，并加贴封条，到抽奖现场时再当场开封。

尾牙联欢活动，需要广大员工的参与。希望各位同事，踊跃报名参加文艺节目表演，也希望各位同事，详细了解公司2025年的福利政策，以便晚会时抢答！祝你中奖！

（附件：2025年尾牙联欢晚会组织工作任务分工）

**第五篇：尾牙方案**

为慰劳员工一年来的辛苦，并创造公司全体人员同乐之气氛，同时也使年终尾牙活动能圆满成功，现将尾牙活动之相关事宜规划如下：

一、尾牙活动地点： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

尾牙活动时间：2025年元月 日 \_\_\_\_:\_\_——\_\_\_\_:\_\_ 时；

其中：晚宴时间：\_\_\_\_:\_\_——\_\_\_\_:\_\_ 时；

晚会时间：\_\_\_\_:\_\_——\_\_\_\_:\_\_ 时。

二、尾牙活动工作安排：

1、总指挥：

2、特邀嘉宾:

3、副总指挥：

4、尾牙晚宴组组长：，负责监督及实施尾牙晚宴相关准备工作；

5、晚会节目组组长：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责组织及准备联欢晚会节目相关工作；

6、抽奖活动组组长：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责策划及准备抽奖活动相关工作；

7、现场布置组组长：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责舞台搭建及现场布景相关工作；

8、嘉宾接待组组长：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责尾牙活动时厂商的接待工作；

9、后勤服务组组长：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责尾牙活动的所有后勤准备及后勤服务工作。

三、尾牙晚宴组负责事项：

1、晚宴菜肴的准备：

①、确定外包或厨房自备；

②、外包金额预订为：约\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/桌，共计\_\_\_\_菜+\_\_\_\_汤（\_\_\_荤\_\_\_素）；

③、参照2025年人数比例（预计年底人数为450人，减少1/6请假人数的比例），预计今年尾牙活动参予人数约360人~400人，供应商及佳宾预计约30人，共计预订约40桌至45桌（以10人/桌为标准）；

2、饮料、糖果的准备：

①、每桌准备两瓶500ML汽水、糖果1斤、桔子2斤；

②、按男生比例（目前男生比例为总人数的65%）每人订购1瓶啤酒，预计待购280瓶，且另备120瓶备用。

3、晚宴人数的统计：

①、目前预估人数为380人~420人，准确人数由人事课于尾牙活动时间提前10天进行统计（含特邀佳宾、员工亲属、客户及供应商人员）；

②、准确人数由人事课即时通知其他各组负责人及相关工作人员。

4、人员座位的安排；

①、根据部门人员集中、干部员工穿插、男女人数协调的原则安排人员座位；

②、每桌选取一名负责人，负责抽取桌号、协调饮酒量、带动现场气氛及避免发生异常冲突事件。

四、晚会节目组负责事项：

1、晚会节目的准备：

①、节目征集日期：12月1日至12月10日————由人事课协助通知、汇签联络单；

②、节目筛选日期：12月12日至12月15日———按演唱、舞蹈、杂艺分别进行筛选；

③、节目编排日期：12月16日至12月20日———节目单编排；

④、初次排练日期：元月 5日——————————初次简易排练；

⑤、再次彩排日期：元月 日——————————第二次正式性着装彩排。

2、晚会主持人：

①、晚会主持人：\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_；

②、主持人须负责开幕词、毕幕词的准备，以及晚会气氛的烘托、时间的控制、节目的协调等。

3、节目筛选与编排的要点：

①、节目筛选的原则：积极健康、喜庆欢快、内涵丰富；

②、节目编排的原则：节目、游戏、抽奖三项活动有秩序地进行，演唱、舞蹈、杂艺三类型式互相穿插编排；

4、道具的准备：

①、初次排练后，由节目组统计各节目道具的需求，并填写《请购单》递交资材课总务采购进行采购或租借；

②、所有外购道具由节目组妥善保管及记录，尾牙活动后移交总务仓保管。

5、晚会化妆：

①、节目组需自行组织2~4名化妆人员，于晚会当晚为演出者化妆；

②、所需化妆品须提前开据清单填写《请购单》交由资材课进行采购。

五、抽奖活动组负责事项：

1、奖品及奖金赞助的联络：

由资材课协助进行，于元月初发出邀请函，邀请公司供应商进行赞助，并电话联络及时跟催。

2、奖品及奖金的统计：

①、由行政部协助进行，凡收到的赞助奖金暂存于财务课，收到的赞助奖品由行政助理统一保管、编号、记录；

②、尾牙活动当日下午由后勤组协助运送至活动现场，置放于舞台前方。

3、抽奖活动的策划：

①、抽奖的方式：抽奖活动穿插与联欢晚会内，由公司领导抽取正卷并公布号码，中奖人员凭副卷上台领奖（详细参照2025年尾牙活动抽奖方式）。

②、抽奖的秩序：抽奖由小奖至大奖进行抽取；

③、奖品等级的设置：奖品的收编截止于尾牙活动前三天，由抽奖组根据奖品的预估金额进行等级的划分，并插入现金奖的设置。

4、抽奖箱及奖卷的准备：

①、抽奖箱延用去年奖箱；

②、奖卷延用去年格式，分正卷、副卷，加盖人事章；

③、奖卷副卷于尾牙活动前一天经各部门主管公证后发放，正卷于尾牙活动当日下午由抽奖组组织各部门

人员进行公证后封入抽奖箱，保存至总经理办公室。

5、红包的统计及准备：

①、统计红包的数量，包括奖项设置的红包、工作人员的红包（含主持人、演出人员、化妆人员、各组工作人员红包）；

②、开据联络单经总经理核准后，于尾牙活动当日由财务课即时准备。

六、现场布置组负责事项：

1、晚会舞台的搭建：

①、协商舞台搭建的相关事宜，确定厂内自行搭建或联络厂外专业人员搭建；

②、注意音箱及相关设备的位置与效果。

2、晚会现场的布置：

于晚会当日中午前作好所有现场布置的准备，充分利用现场的布置烘托出尾牙活动喜庆、欢快的气氛。

七、嘉宾接待组负责事项：

1、嘉宾礼品的准备：

①、根据资材课预估将前来参予晚会的嘉宾人数，准备相应的礼品，可选择精美且具有价值意义的礼品。

②、嘉宾礼品于嘉宾离场时发放，并登记签字。

2、嘉宾的接待工作：

①、由人事课订制嘉宾迎接牌，置放于迎接处；

②、由采购与仓库收货人员组织为嘉宾接待组，于尾牙活动当晚负责嘉宾的迎接、陪同等接待工作。

八、后勤服务组负责事项：

1、活动现场的准备：

协助现场布置组做好活动现场的准备工作，确保活动现场的卫生、舒适。

2、晚会的后勤服务：

①、负责尾牙晚宴前的饮料和尾牙活动前糖果的发放工作；

②、负责尾牙晚会后及联欢晚会前的现场清洁工作；

③、负责晚会结束后的现场清理工作。

九、其它工作事项安排：

1、第一次尾牙活动会议议程：

12月1日上午9：00时召开第一次尾牙活动会议，会集主管级以上人员及其它相关人员参加，安排各项尾牙活动工作职责。

2、第二次尾牙活动会议议程：

元月6日上午9：00时招开第二次尾牙活动会议，会集各小组组组长及其它相关人员参加，由各项工作负责人汇报尾牙活动准备情况。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！