# 人力资源专业简介

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-01-28

*第一篇：人力资源专业简介专业简介业务培养目标：本专业培养具备管理、经济、法律及人力资源管理等方面的知识和能力，能在企业、事业单位及政府部门从事人力资源管理以及教学、科研方面工作的工商管理学科高级专门人才。业务培养要求：本专业学生主要学习管...*

**第一篇：人力资源专业简介**

专业简介

业务培养目标：本专业培养具备管理、经济、法律及人力资源管理等方面的知识和能力，能在企业、事业单位及政府部门从事人力资源管理以及教学、科研方面工作的工商管理学科高级专门人才。

业务培养要求：本专业学生主要学习管理学、经济学及人力资源管理方面的基本理论和基本知识，受到人力资源管理方法与技巧方面的基本训练，具有分析和解决人力资源管理问题的基本能力。

毕业生应获得以下几方面的知识和能力：

1.掌握管理学、经济学及人力资源管理的基本理论、基本知识；

2.掌握人力资源管理的定性、定量分析方法；

3.具有较强的语言与文学表达、人际沟通、组织协调及领导的基本能力；

4.熟悉与人力资源管理有关的方针、政策及法规；

5.了解本学科理论前沿与发展动态；

6.掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定科学研究和实际工作能力。

主干学科：经济学、工商管理

主要课程：管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统，统计学、会计学、财务管理、市场营销、经济法、人力资源管理、组织行为学、劳动经济学等

主要实践性教学环节：包括课程学习与毕业实习，一般安排10周～12周。

修业年限：四年

授予学位：管理学学士

相近专业：工商管理、劳动与社会保障

开设院校

云南民族大学 北京物资学院 首都经济贸易大学

天津财经大学 河北经贸大学 山西财经大学

沈阳大学 哈尔滨理工大学 山东工商学院

河南理工大学 河南财经学院 中南民族大学

上海财经大学 西南财经大学 华北电力大学

河海大学 石家庄经济学院 中国矿业大学

南京理工大学 重庆工业管理学院 西安工业学院

中国人民大学 上海交通大学 厦门大学

四川大学 兰州大学 合肥经济技术学院

西安交通大学 南开大学 天津工程师范学院

云南财贸学院 长江大学 西安石油学院

中南财经政法大学 江西财经大学 武汉大学

内蒙古大学 北京大学 北京联合大学

中央财经大学 北京工商大学 天津工业大学

河北师范大学 内蒙古师范大学 内蒙古财经学院

吉林工程技术师范学院 江南大学 江苏理工大学

南京邮电学院 南通大学 淮阴工学院

嘉兴学院 杭州工商大学 江西师范大学

山东大学 聊城大学 湖北大学

武汉科技大学 长江大学 华中师范大学

湖南工程学院 广州大学 西南师范大学

重庆工商大学 西华师范大学 宝鸡文理学院

青海大学 北京信息科技大学 天津科技大学

吉林师范大学 东北农业大学 上海师范大学

扬州大学 南京信息工程大学 苏州科技学院

杭州电子科技大学 安徽师范大学 青岛大学

山东轻工业学院 河南大学 湘潭大学

深圳大学 广东技术师范学院 桂林工学院

四川理工学院 四川工业学院 四川农业大学

西北大学 陕西师范大学 西北政法学院

青海师范大学 石河子大学 塔里木大学

新疆农业大学

力资源管理在企业管理中即原来的“人事”工作，任务是“管人”，相对于财务部的“管钱”。这项工作早已不是简单的档案记录保管、工资评定了。从“人事”上升到“人力资源”，说明把人力看作企业运营的动力、而不是负担。

现代企业的人力资源部，主要进行人员招聘、培训、选拔、激励、绩效考核等工作。该部门的人员不多，但要求较高。想想看，一个企业哪能容得下那么多在一边指手画脚、而不从事直接生产的管理人员呢？

因此，个人感觉人力资源管理虽然名称时髦，但就业前景偏窄，若非素质拔众，较难找到专业对口的职位。

话说回来，在当今社会，谈“专业对口”已经没有多大意义。企业在招聘时更看重您的道德品性、分析判断解决问题的能力、沟通能力、学习能力等基本素质，毕竟专业不对口，学习能力强的也能很快适应。

所以，建议您不要被专业所束缚。多拓展专业以外的知识与技能，同时注重培养锻炼自己各方面的基本素质，做一个全面发展的人，准备迎接“专业不对口”的挑战。总之，只要具备了上述基本能力素质，“爱一行干一行”（注意顺序：不是“干一行爱一行”），哪一个专业都有前途。

人力资源管理专业简介及发展前景

一、专业简介

1．专业初识

人力资源管理（通常所说的人事管理），就是研究如何在组织中进行行之有效的人员配备，以保持组织长期的竞争力的应用性科学。专业学习过程中，通过理论研究与案例分析，我们会了解到诸如人力资源管理在企业中的重要作用、企业如何招募选员、怎样设计组织内的薪资方案、如何培训、考核等一系列问题。

2.学业导航

本专业学生主要学习管理学、经济学及人力资源管理方面的基本理论和基本知识，受到人力资源管理方法与技巧方面的基本训练，具有分析和解决人力资源管理问题的基本能力。

主干学科：经济学、工商管理。

主要课程：管理学、微观经济学、宏观经济学、管理信息系统、统计学、会计学、财务管理、市场营销、经济法、人力资源管理、组织行为学、劳动经济学等。

3.发展前景

中国加入世界贸易组织，客观上要求各个企业必须充分重视人力资源管理。企业的人力资源管理部门需要素质越来越高的人力资源管理专门人才，尤其是研究生以上的高层次人才的加入。目前，本专业在国内刚刚兴起，特别

是开设的本科专业比较少，有广阔的前景。

二 人才塑造

1．考生潜质

处理人际关系能力强，有过组织班集体活动的经历，对研究用人艺术感兴趣，对单位的人事管理感兴趣，对人力调配方法感兴趣，了解一个人的工作潜能，研究过奖惩对激活人的潜能的作用，常关注招聘信息等等。

2.学成之后

本专业培养具备管理、经济、法律及人力资源管理等方面的知识和能力的专门人才。

3.职场纵横

本专业毕业生可以在各种类型的企事业单位、政府部门从事人力资源管理方面的工作，特别适合到大中型企业做管理人员。

大家觉得人力资源管理这个专业有没有发展前景？

在文科的诸多专业中，人力资源管理是非常好的了，如果自己是感兴趣的（一般人际交往能力不错，组织能力不错），就更好了！

这个专业是很具有发展前景的，就业形势也还不错的！

人力资源管理 本专业培养德智体全面发展，适应社会经济发展的需要，具有扎实的经济学与管理学理论基础，系统掌握人力资源管理专业理论与技能，并具有较高的外语、计算机应用能力的人力资源管理高级专门人才。本专业是理论与应用并重的管理类专业，在教学内容的安排上反映了现代人力资源管理的发展趋势。通过本专业的课程学习和实践能力训练，学生基础厚实、知识面宽，能较好地适应人力资源管理的要求。本专业还安排了金工实习、企业见习实习和专业职能实习，安排了大量案例教学和多种形式的实践活动，形成了学生具有工业基础知识和较强的人力资源管理实践能力的特色。

主要课程：微观经济学、宏观经济学、管理学原理、劳动经济学、法律、人事心理学、人力资源战略、人力资源开发、考核与薪酬管理等。

学生毕业后可到大中型国有企业、外商投资企业、民营企业和事业单位从事人力资源管理工作，可到政府有关部门等单位从事人才发展规划等工作，也可继续深造攻读硕士和博士。

人力资源从业人员究竟是做什么的？

从前大家都没有人力资源的概念，其实，人力资源是一个运用专业知识、管理知识，为企业在人员管理方面打理一切的职业。在企业中通常细分为招聘专员、薪酬与绩效考核专员、员工关系处理专员、培训专员等。通常的工作内容包括：

大量地与人沟通。从事人力资源类工作，根据具体分工的不同，需要和企业高层、各部门负责人、企业普通员工、求职应聘者等等不同的对象交流沟通。这是从事人力资源类工作最大的特点，也是工作内容中最重要的一部分。

每天都将运用和处理很多的表格、数据，因为现代企业的人力资源管理工作通常都在使用这样的工具。

撰写文件。招聘计划、考核制度、培训方案„„，讲究规范和流程的人力资源工作，几乎所有的工作都将伴随着文档。

这个职业的薪资待遇怎样？

总体来说：人力资源行业新进人员的平均薪资水平在1500-2500元之间，做到总监级别最高可以拿到10000以上。也就是说人力资源从业人员的薪资待遇是随着职位的升高而提升的，这一点比较符合管理类职位的晋升规律，不同于专业、技术类职位。

人力资源从业人员的平均薪资待遇，在“金融行业”中是最高的，可以拿到4500元以上，其次是“通讯•电信行业”，也可拿到4200元以上。如果是服务于外企或者是合资企业，人力资源从业人员的薪资待遇将会更高。当然如果你能做到人力资源总监，那你的年薪将会达到10万以上。

人力资源从业人员的职业发展路径

发展路径：人力资源从业人员的入职门槛，目前不是很高，如果是人力资源管理、管理类、心理学等相关专业，就更容易一些。但是将来的人力资源管理将会朝着更高的专业化发展，因此上述几个专业的很有可能在几年后成为较高的门槛。从发展来看，人力资源本身是一个管理性质的岗位，因此企业内部晋升是主要的发展方向。

转型机会：你可以运用你在这个领域累积的经验，转型走专家路线，例如企业管理咨询师、职业咨询师等。

人力资源岗位的发展前景总体不错。

一、需求越来越大，受重视程度越来越高，属于上升状态；

二、薪资越来越好

三、在企业的位置越来越重要。

但是这个工作和财务、营销相比，还是有差距，而且发展也会比较慢，所以一定要耐性。这个工作，最大的门道是：用时间换空间

你想成为人力资源工作者，最重要的是实践经验，毕竟这些年对于人力资源的需求越来越大，而且越来越要求专业化。相对而言，学历并不是最重要的。

所以，你尽可选择在一个相对规范的企业做下去，可以从行政管理内部过渡到人力资源领域，也可以直接应聘人力资源工作（目前一些认证培训，可以在一定程度上帮助你获得人力资源工作）。

未来，在30岁左右的时候，一定要选择行业。尽管这些年人力资源工作不太受行业局限，但是随着社会需求的提高，我想选择行业还是提高竞争力的途径之一。

选择行业，关键在于行业本身的发展，还有你的兴趣。你可以测测自己的兴趣点，看看你适合什么样的行业。

**第二篇：人力资源简介**

人力资源管理

所谓项目人力资源管理，就是要在对项目目标、规划、任务、进展以及各种变量进行合理、有序的分析、规划和统筹的基础上，对项目过程中的所有人员，包括项目经理、项目班子其它成员、项目发起方、投资方、项目业主以及项目客户等予有效的协调、控制和管理，使他们能够与项目班子紧密配合，尽可能地适合项目发展的需要，最大可能地挖掘人才潜力，最终实现项目目标。

项目人力资源管理是近几年才发展起来的。围绕项目人力资源管理的概念，国内外专业机构和专家学者都作了大量的研究探讨，从不同的文化观念和观察角度对其内涵进行了系统阐述。美国项目管理协会（PMI）的《项目管理知识体系指南》（PMBOK?指南）第4版提出，项目人力资源管理包括组织、管理与领导项目团队的各个过程。

中国专家学者认为，项目人力资源管理就是通过不断地获得人力资源，把得到的人力整合到项目中而融为一体，保持和激励他们对项目的忠诚与积极性，控制他们的工作绩效并做相应的调整，尽量开发他们的潜能，以支持项目目标的实现。

袁家军在《神舟飞船系统工程管理》专著中提出，项目人力资源管理是指项目有关参与方为提高项目工作效率、科学合理分配人力资源、实现人力资源与工作任务之间的优化配置、调动其积极性、高质量地完成顾客委托的任务，对项目的人力资源进行计划、获取和发展的管理过程。由此可见，不同地域文化背景和行业领域特点，决定了人们对项目人力资源管理内涵的理解和认识有所差异，但核心理念和关键要素都保持一致性。

对项目人力资源管理的研究和探讨，国内外专家学者更多地把焦点集中于项目组织设计、招募与甄选、团队激励、绩效考核、团队文化等领域。随着项目管理理念不断深入，项目管理方法在各行各业得到广泛运用，催生出许多项目人力资源管理的新思想和新技术。

比如：透明流程组织、学习型组织、高绩效团队、虚拟团队、项目“全团队”管理等，有效促进了项目人力资源管理的理论发展，同时也更加丰富了项目人力资源管理的职能领域内涵。可以说，项目管理界对人力资源管理更加重视，对项目人力资源管理职能领域的研究也逐步深入。[

**第三篇：人力资源简介**

国家职业资格全国统一鉴定

《人力资源管理师》培训简介

一、【职业前景】

企业人力资源管理师职业资格认证是国家人力资源和社会保障部推出的权威职业认证，通过认证培训不仅能系统地掌握现代企业人力资源管理方法，而且也是获得进入人力资源管理岗位的敲门砖、上岗证。根据十六大精神及《中华人民共和国行政法》，目前我国已开始执行就业准入制度和职业资格证书制度。从事或准备从事人力资源管理职业的人员就业和上岗必须经过培训取得相应的《企业人力资源管理人员》职业资格证书后方能上岗。目前国际国内人才竞争日趋激烈，人力资源开发管理工作更突显重要，能胜任国际国内的高水准人力资源管理人才奇缺。据调查现有的人力资源开发管理工作人员月薪万元左右，中高级人力资源管理人才缺口近700万。

根据国家人力资源和社会保障部社培就司函(2025)35号，“关于开展企业人力资源管理人员等职业资格全国统一鉴定工作的通知”要求在全国开展本职业在全国的统一鉴定。考生经正规培训，达到标准课时数，参加全国统一考试，考试合格者取得国家人力资源和社会保障部颁发的中华人民共和国人力资源管理师职业资格证书，证书全国范围内通用，证书全国统一编号，网上注册管理，政府网站查询。

二、【申报条件】

——助理人力资源管理师（具备以下条件之一者）

（1）连续从事本职业工作6年以上。

（2）具有大学本科学历（含同等学历），连续从事本职业工作1年以上。

（3）具有大学专科学历证书后，连续从事本职业工作3年以上。

——人力资源管理师（具备以下条件之一者）

（1）连续从事本职业工作13年以上。

（2）具有大学本科学历证书，取得助理人力资源管理师资格证书后，连续从事本职业管理工作3年以上。

（3）取得大学本科学历证书后，连续从事本职业工作5年以上。

——高级人力资源管理师（具备以下条件之一者）

（1）取得人力资源管理师职业资格证书后，连续从事本职业工作3年以上。

（2）具有学士学位证书（含同等学历），连续从事本职业工作9年以上。

（3）具有硕士学位（含同等学历），连续从事本职业管理工作6年以上。

三、【培训对象】

在职人员现从事不同层次人力资源规划、培训管理、员工招聘、薪酬管理、劳动关系管理等人员，或准备从事以上人力资源管理工作的社会人员和在校大学生。

四、【培训内容】：主要分为七大模块：基础知识、劳动关系管理、人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效考核、薪酬福利。

五、咨询热线0315-5778336、2094429

**第四篇：关于人力资源专业**

关于人力资源专业

本专业培养具备管理、经济、法律及人力资源管理等方面的知识和能力，主管人力资源规划、企业招聘、员工培训、绩效考核、薪酬制度、人事管理等相关事宜。能在事业单位及政府部门从事人力资源管理以及教学、科研方面工作的工商管理学科高级专门人才。人力资源管理人才是企业必不可少的支柱栋梁。人力资源管理专业就业具有广阔的前景。

人力资源管理专业学生上课要学习管理学、经济学及人力资源管理方面的基本理论和基本知识，受到人力资源管理方法与技巧方面的基本训练，具有分析和解决人力资源管理问题的基本能力。

人力资源专业的学生应具备的知识和能力：

1．掌握管理学、经济学及人力资源管理的基本理论、基本知识；

2．掌握人力资源管理的定性、定量分析方法；

3．具有较强的语言与文字表达、人际沟通、组织协调及领导的基本能力；

4．熟悉与人力资源管理有关的方针、政策及法规；

5．了解本学科理论前沿与发展动态；

6．掌握文献检索、资料查询的基本方法，具有一定科学研究和实际工作能力。人力资源专业的学生就业方向

可从事企事业单位及其咨询机构人力资源管理相关岗位，从事招聘、人力资源开发、考核、薪酬管理、员工培训、办公室文秘等工作。

**第五篇：人力资源相关职位简介**

人力主管（胖哥槟榔）湘潭易俗河

职位描述

◆构建公司内部绩效管理指标体系。

◆制定、修改、完善公司薪酬、福利、绩效管理制度。◆考核、汇总日常绩效考评信息及绩效综合评审意见汇总。◆绩效结果运用的对应及绩效投诉的应对。

◆协助各部门绩效管理。

◆制定、完成公司保险项目的规划及费用的预算(、月度)。◆办理各项政策性福利保险及迁转手续。

◆安排落实公司奖励性福利项目。

◆参与制订、修改公司薪资结构、等级调整规划方案。◆草拟制订和修改奖金激励制度。

◆制定薪资计划，核算薪资预算总额，预算汇总薪酬福利费用。◆提出绩效考评结果运用的意见。

学历:大专及以上

年龄：23岁-30岁

要求:

◆正直、公平，有原则。工作积极、勤奋、主动。

◆一年以上人力资源绩效考评管理工作经验。会运用绩效考评工具。◆有岗位职责修订经验。有内部晋升管理经验。

◆熟练使用WORD,EXCEL,PPT等办公软件及ERP系统。◆进取并具敬业精神，富有团队合作精神。

◆执行能力强。有沟通能力。

湘潭新奥燃气有限公司 人力资源主管

职位描述

岗位要求：

1、男女不限、30岁以下；

2、本科及以上学历（人力资源管理类专业），责任心强、有亲和力、身体素质较好；

3、有较好的语言表达及沟通协调能力，能吃苦耐劳；

4、湘潭市户籍（特别优秀者可放宽）；

5、有相关工作经验者优先；

薪酬待遇：

待遇：

1、工资待遇：1800-2200元；

2、购买五险（养老、失业、医疗、工伤、生育）；

3、包工作午餐；

人力资源专员

湘潭市电线电缆有限公司

职位描述

岗位描述：

1.根据公司人力资源规划，制定招聘计划并实施招聘、面试等工作；

2.规划、组织、安排公司人员不定期和定期的培训及培训效果评估的监督等；

3.制定绩效考核管理制度，落实考核指标并监督执行，统计考评结果；

4.依据公司的用人规定，负责员工劳动合同的签订和管理工作；

5.负责公司员工的日常考勤事务；

6.公司员工社保工作的办理；

7.其它日常人事工作等。

岗位要求：

招聘要求：

1.人力资源或相关专业大专以上学历；

2.二年以上人力资源工作经验；（优秀者可放宽此要求）

3.熟悉人力资源管理各项实务的操作流程，熟悉国家各项劳动人事法规政策，并能实际操作运用；

4.熟练使用相关办公软件，具备基本的网络知识。

薪酬待遇：

试用期三个月，1500元/月；转正后1800～2025元/月.（另每月有全勤奖和产值奖。）

公司包中晚餐、购买社保。

人力资源部经理

湖南金海钢结构股份有限公司

职位描述

1、负责编制公司人力资源战略规划，为重大人事决策提供建议和依据，并对工作结果负责；

2、负责组织、制定、监督公司人力资源管理制度的落实和执行；

3、按照员工岗位说明书要求、做好定岗定编工作，并根据公司部门设置和岗位需求，制定合理的内部人员调配方案（包括员工内部调入和调出），促进人员的优化配置；

4、制定招聘计划和流程，负责公司所需人才的招聘、引进、挖掘，组织人员的筛选、面试和测评；

5、根据公司对绩效管理的要求，制定绩效考核管理办法，并组织有效实施和过程监控，及时解决出现的问题，并不断完善绩效管理体系；

6、负责调查、掌握同行业人力资源动态，制定合理的薪酬政策和晋升制度、福利政策，监督执行并不断完善；

7、负责按时提供各项人事报表、工资发放资料等文件；

8、负责公司员工培训计划的制定、组织与落实，建立员工培训档案；

9、负责公司各部门工作的协调及管理指导和支持工作；

10、配合公司其他部门开展相关工作，完成上级领导交办的其它工作。

1、人力资源管理或相关专业大学本科以上学历；

2、五年以上人力资源管理相关工作经验，受过现代人力资源管理技术、劳动法规、管理能力开发等方面的培训；

3、熟悉国家、地区及企业关于合同管理、薪金制度、用人机制、保险福利待遇和培训方针、政策；

4、原则性强，具有责任意识和较强的沟通、协调、推进能力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！