# 包河苑小学固定资产清理工作总结 2025年

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-01-20

*第一篇：包河苑小学固定资产清理工作总结 2024年包河苑小学固定资产清理工作总结我校在上级主管部门的领导下，结合我校实际，在清理、登记固定资产工作中，为了确保时间和质量达到目标要求，主要采取以下措施：一、健全领导体制和管理体制：本着“统一...*

**第一篇：包河苑小学固定资产清理工作总结 2025年**

包河苑小学固定资产清理工作总结

我校在上级主管部门的领导下，结合我校实际，在清理、登记固定资产工作中，为了确保时间和质量达到目标要求，主要采取以下措施：

一、健全领导体制和管理体制：

本着“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”原则，成立了领导小组和清理小组，确保固定资产清理、登记工作的组织领导保证。

1、学校成立了校长尚昌平任组长，副校长孙旭东为副组长，总务处、办公室、工会、教导处、会计室等职能部门主要负责人为成员的固定资产管理工作领导小组。领导小组多次召开会议，研究布置清理工作。

2、建立了一支由后勤人员、功能室负责人和年级组教师素质较高的教师组成的资产清理队伍，在领导小组的指导下，集中培训，分工管理，职责明确。在清查工作中，做到账物相符。

3、召开了全校教师动员大会，进行了广泛而有效的宣传发动工作，使固定资产管理工作在全校得到了解、理解和支持，形成了广大教职工积极参与资产管理工作的局面。

二、完善固定资产制度建设

为了使固定资产管理工作有一个良好的制度环境，规范固定资产管理行为，学校制定颁发了一系列规章制度，形成了较为健全的制度体系，编发了《包河苑小学资产管理办法》等一系列管理制度。

三、购置配备了固定资产管理必需的物质装备条件，由专人负责登记。

四、开展了固定资产清查工作

2025年7月1日——2025年8月10日，学校组织进行了全校范围的固定资产清理、清查工作。为了确保良好的清查效果，资产清查工作采取以功能室、班主任等主要负责人自查为主，学校领导小组逐一核实并张榜公示相结合的清查工作。

五、建立了基本应用数据表

按照区教体局关于固定资产清查清理的工作通知要求，系统规范地建立了以下信息系统数据库：土地房屋建筑物分类统计、专项设备分类统计、一般设备分类统计、图书类分类统计、文物陈列品统计、其他设备分类统计、固定资产 盘盈（亏）报告表、委托个人代管情况登记表、固定资产增加（减少）报告单、固定资产汇总表。

六、固定资产清查结果

1、房屋建筑物共计9765平方米，人民币计4893500元。

2、专用设备人民币计1911661元。其中教师笔记本电脑73台，人民币计263605元；音体美器材人民币计105380元；监控设备一批人民币计48920元；电子屏及设备83479；空调（其中50空调1台、72空掉5台、壁挂式空调3台）人民币计52950元；学生计算机电脑（含办公台式机）409590元；63寸背投电视2台人民币计15200元；电视机41台人民币计58400元；摄像机4台人民币61000元；数码相机3台人民币16850元；文印设备23890元；广播功放（含两套无线话筒）人民币8398元；投影机（含幕布）人民币61080元；吊扇120台人民币10350元；班班通专用设备人民币计582756元；稳压电源1台人民币计2300元；其他人民币计107513元。

3、一般设备人民币计296055元。其中学生课桌椅合计人民币计153000元；办公用桌椅凳合计人民币计46700元；文件柜79张，人民币计22885元；会

议桌（含长条桌）1套，人民币计5290元；书吧桌椅合计6040元；背投机柜及图书室桌椅合计5290元，其他合计人民币56850元。

5、图书12413册，人民币计73688.4元。

6、我校固定资产人民币总计7174904.40元。

七、存在的问题

通过这次固定资产清查、登记工作的开展，发现我校主要存在以下几个问题：

1、固定资产管理工作流程有待完善，存在着部分手续制度不明晰、不科学的问题。

2、固定资产的动态管理有待加强。固定资产系统数据库建立以后，如何保障资产信息的准确完整，需要通过经常性的资产清查管理，保证资产的部门、人员、地点实时相符。

3、资产管理人员的资产管理基本知识和系统应用能力一般。

4、相关的资产管理制度需要进一步健全、修订和完善。

合肥市包河苑小学

2025年7月30日

**第二篇：包河苑小学教导处工作计划10年8月**

包河苑小学教导处工作计划

一、指导思想

以《国家中长期教育改革和发展规划纲要》和《浙江省义务教育条例》为工作纲领，认真贯彻江北区教研室精神，根据学校工作思路，以落实教学质量过程管理为抓手，丰富教学活动，努力发挥教师的教育智慧，做到轻负高质，提高学校的教学质量。

二、工作目标：

1、加强教学常规管理工作，使管理走向规范化、科学化，努力提高学校的教学管理水平。

2、加大教研组建设力度，有序、有效地开展教研活动。

3、着力从“研究、设计适合学生的作业”和“建设学科单元卷优质资源库”两方面落实“轻负高质”，努力提高学校的教学质量。

4、加强骨干教师、青年教师队伍建设，争取在区教坛新秀和优质课评比中赛出佳绩。

5、丰富第二课堂，提高学生的校园生活质量。

三、工作要点： 1.狠抓“教学常规”

规范教学常规的管理，制定教学工作制度，优化教学环节，提高教学效益，追求“轻负担、高质量”的优质教学。

（1）备课抓实效。准确定位课堂教学目标，处理好三维目标的关系，加强集体备课研究，建立“集体备课、资源共享、扬长补短、课后反思”的备课制度，充分发挥教师的集体智慧，提高教学设计的整体水平。

（2）课堂抓效益。要树立“质量”意识，“以学定教”，针对性开展课堂教学；注重学生学习过程管理，密切关注年段学生学科学习发展水平，尤其是做好义务段后30%学生的抽测工作，最大限度发掘学生潜能和教师智慧，追求40分钟的最佳效果。

（3）作业抓规范。教师布置作业做到精选精编，认真批改，讲评到位，要充分发挥作业在促进学生发展中的作用。严格要求学生做到作业格式规范、书写工整。

（4）辅导抓针对性。分层辅导，因材施教，注重个性，不歧视差生。

（5）考试抓科学性。严格控制检测和考试的数量，重视其对课堂教学的反馈作用。

2、努力践行“轻负高质”

1）、研究和设计适合学生的作业。各年级组从优化作业设计着手，追求“主动性、灵活性、探究性、合作式和弹性化”作业形式，让作业真正成为学生掌握知识、运用知识和创造知识的载体。教研组将应围绕作业“针对性和科学性”展开系列研讨。

2）、建设学科单元卷优质资源库。进一步规范单元卷的批改、讲评等教学常规工作机制。针对自行命题的单元卷，教导处采用单元反馈机制。各年级组学科教师能根据各年级学生知识结构与学生单元知识掌握情况对现行单元卷的命题情况作出科学、合理地评价，并能进行修改。修改后的单元卷统一上传到资源库，促进优质资源共享。

3、加强“特色教育” 英语

1）继续加强英语的早读和平时的辅导力度

2）认真落实学、唱英语的“每周一句”和歌曲，创氛围，抓落实。

3）制定英语考级的形式和内容，激发学生学习英语的兴趣，提高学生英语的能力。

4）举办第二届英语周活动 书法

1）重视学生写字能力的培养，认真做好写字课的辅导。2）聘请校内外书法教师辅导不同层次的学生，做到写字的培优和补差工作。

3）了解书法家的故事，检测写字的姿势和写字的速度 4）积极参加写字的评级和比赛工作，争创市书法实验学校。音乐

1）继续加强“器乐进课堂”的力度，培养各类乐器的特长生，2）组建学校合唱队、舞蹈队，加强铜管乐队的建设。绳操

1）制定不同年级的跳绳标准，定期进行达标检测。2）重视在课间大活动的绳操练习，培训尖子，创编内容。

4、重视师训工作

1）、与兄弟学校的业务挂钩，取长补短，做好校内青年骨干教师与校外名教师、骨干的师徒结对工作。

2）、做好农村学校学科带头人的推荐工作。

3）、认真做好新教师的培训工作，组织校内骨干教师与其结对，注重帮传带的过程，努力提高教学业务。

4）、定期邀请区教研员、学科骨干、名师来校指导。

5）、加强教师基本功的培训，组织青年教师积极参加各级各类比赛。

6）、开展课堂教学研究活动，促进教师的专业成长，组织好学科的听评课、论坛、讲座、沙龙等活动，营造良好的教研氛围。

7）、参加慈城中心学区第五届青年教师教学技能比赛：现场撰写评课稿+教学常规检查（试卷批改）+学生座谈。通过“搭台子、压担子”的形式促进青年教师的成长。

8）、积极备战区教坛新秀和优质课的比赛。在激发参赛教师个体主观能动性的基础上，充分发挥教研组的团队合作精神，尽最大努力赛出成绩。

5、重视“两头教育”

①重视一年级新生的教育。既要注重良好学习习惯的培养，又要关注一年级新生学习兴趣的激发。

②重视对毕业班工作的指导。毕业班的任课教师应树立责任意识，质量意识，不仅要关注学生的学习成绩，更要关注学生的生理、心理发展状况。

6、丰富第二课堂

1）、继续组建各类兴趣班，加强训练的力度，积极参加各级各类的比赛。

2）、推进书香校园建设，充分发挥学校图书室的借阅作用，争做书香老师，培养书香学生。

3）、认真开展大课间活动，保证学生每天有一个小时的活动时间，活动项目不断丰富。

4）、继续组织“修人论坛”。每次论坛做到有主讲、有主题、有目标。促进了学生的个性和综合能力的发展。

7、其他工作

1）、启动“母亲素养工程”，认真做好一年级学生家长的培训工作。

2）、抓好特长生的培养，发展学生的个性特长，以教研组为单位开展各学科各年级的知识竞赛和课外活动。

四、月行事历 九月

1.启动教研工作，召开教研组长会议。2.各任科老师上交学科教学计划。

3.做好期初插班生工作，按时完成期初学生报表，完善学籍管理。4.备战教坛新秀评比。5.小学英语第一册（三年级）教材备课及观摩课。6.小学语文教研组长论坛。

7.小学语文常态课之作文教学专题教研活动。8.学校主题综合实践活动教学计划检查与评价。9.各学科教研组按计划开展主题教研活动。10小学英语疑难问题解决活动

11、组建“小学数学青年教师备课小组”

12、小学科学疑难问题解决活动

13、小学品德疑难问题——规则教学主题研讨

14、小学美术片教学展示活动

15、开设各类兴趣班

16、召开体育工作会议：制定体训工作制度。十月

1.学科作业、试题编制暨作业资源库建设启动。2.沙龙：“精讲精练 轻负高质”——作业设计经验交流 3.小学数学“教材研读与实施的方法策略”教研活动。4.“校园危机”主题综合实践活动课教学研讨活动。5.区中小学田径运动会。

6、小学音乐研讨式听评课范式实践——歌唱教学展示活动 8.“精讲精练 轻负高质”——小学语文作业设计经验交流会。9.一年级拼音过关 10.学科期中检测 十一月

1.期中教学常规检查：备课、改作等。2.迎接区学科期中调研。

3.选拔教师参加小学语文、数学优质课评比。4.小学科学疑难问题解决活动 5.小学英语疑难问题解决活动

6.小学英语第三册（四年级）教材备课及观摩课。7.英语教研组制定英语考级方式和内容

8.小学品德疑难问题主题探讨、阶段性展示活动。9.小学数学“教材研读与实施的方法策略”教研活动。10.区小学生三棋比赛。

11.首届“心理健康教育周”启动。

12.“探究唱歌教学有效地教学手段”小学音乐唱歌教学研讨活动。

13.参加第五届慈城中心学区教师教学技能比赛。

14、音乐教师专业能力培训——钢琴即兴伴奏培训

15、美术教师专业培训——中国画

16、小学美术片教学展示活动。

十二月

1.各学科推荐先进教研组组长述职 2.中小学科学创新实验展评 3.六年级学生英语能力

4.小学语文常态课之阅读教学研讨暨新教师教学展示活动。5.区小学生趣味数学竞赛。

6.小学数学“教材研读与实施的方法策略”教研活动。

7、美术教师专业培训——中国画

8.学校主题综合实践活动教学计划制定与实施经验交流。

9、第二届修人学校英语周活动 10.开展有效复习的研讨活动

11、新教师校内会教

12、迎元旦长跑比赛 一月

1.期末复习与考试 2.单元卷资源库的整理。

3.做好学期总结工作，教师上交业务资料、各类教具、教参、业务资料等。

4.期末教师教学常规检查（备课、听课、作业批改）。5.做好期末学籍管理。

6.教研组长期末工作总结，考评优秀教研团队。7.“学习语文 服务生活” 8.小学数学复习教学研讨活动。9.全区学生体育技能抽测

10、小学科学疑难问题解决活动

11、小学英语疑难问题解决活动

12、师徒结对工作总结。

合肥市包河苑小学

教导处

2025年9月

**第三篇：固定资产清理**

根据《财政部 国家税务总局关于全国实施增值税转型改革若干问题的通知》财税〔2025〕170号第四条

（一）规定：销售自己使用过的2025年1月1日以后购进或者自制的固定资产，按照适用税率征收增值税。编制会计分录如下：

销售固定资产

借；固定资产清理

累计折旧

贷：固定资产

取得变价收入

借；银行存款

贷；固定资产清理

贷：应交税费－应交增值税（销项税额）

结转净收益

借：固定资产清里

贷：营业外收入

或结转净损失

借：营业外支出

贷；固定资产清里

税务处理

1、适用税率17%

2、可以开具增值税专用发票。

自2025年1月1日起，纳税人销售自己使用过的固定资产（以下简称已使用过的固定资产），应区分不同情形征收增值税：

（一）销售自己使用过的2025年1月1日以后购进或者自制的固定资产，按照适用税率征收增值税；

（二）2025年12月31日以前未纳入扩大增值税抵扣范围试点的纳税人，销售自己使用过的2025年12月31日以前购进或者自制的固定资产，按照4%征收率减半征收增值税；

（三）2025年12月31日以前已纳入扩大增值税抵扣范围试点的纳税人，销售自己使用过的在本地区扩大增值税抵扣范围试点以前购进或者自制的固定资产，按照4%征收率减半征收增值税；销售自己使用过的在本地区扩大增值税抵扣范围试点以后购进或者自制的固定资产，按照适用税率征收增值税。

本通知所称已使用过的固定资产，是指纳税人根据财务会计制度已经计提折旧的固定资产。

**第四篇：固定资产清理**

清理登记固定资产工作方案

为了规范和加强局机关及各基层站所固定资产管理，维护固定资产安全。根据局办公会精神，结合我局实际，决定自2025年5月8日至6月15日对局机关及各基层站所开展固定资产清理登记工作。具体实施方案如下

一、工作目标 

一是核实、查清固定资产，做到账实相符。二是对局机关及各基层站所固定资产进行造册登记，并对残损报废的固定资产，按照有关规定进行处理。三是进一步完善固定资产管理的各项规章制度，维护固定资产管理长效机制，防止资产流失，确保固定资产的安全和完整。

二、工作范围

单位价值在200元（含200元）以上的各类在用及未用物品均在清理登记范围。主要包括

1、专用设备类。指各类具有专门性能和专门用途的设备，包括各种仪器和机械设备等。如

2、交通运输类设备。包括汽车、摩托车、电动车等。

3、电气设备类。包括空调、电风扇、饮水机、电水壶等。

4、电子产品及通信装备类。包括电话、电脑、复印机、打印机、传真机、照相机、扫描仪等。

5、家俱用具及其他类。家俱用具指办公桌椅、文件柜、沙发、茶几等。其他类固定资产指未能包括在上述各项内的固定资产。

三、工作内容 

1、对所使用和管理的固定资产进行全面清理和造册登记，并指定资产管理员专人具体负责填报。

2、在清理登记工作中发现存在固定资产流失、损失或被占用、借用等问题，要及时追回已流失或被占用、借用的固定资产。未能追回的需说明原因。

3、对所有固定资产进行核对，并建立真实、规范、统一的固定资产账目。

4、修订完善固定资产管理办法。

四、方法步骤 

1、调查摸底阶段6月8日—6月12日。根据固定资产清理、登记的统一要求，各科室及基层站所指定专人负责资产清理工作，按时组织人员进行固定资产清理、登记，建立账目。认真、如实、规范填写《固定资产清查登记表》。

2、全面核查阶段6月13日—6月15日。根据各部门上报的固定资产摸底情况，清理登记领导小组组织相关人员进行核实，做到账实相符，不重不漏。如属于已报废固定资产，要作销账处理，做到“账销案存”。

3、汇总整理阶段6月15日—6月20日。经核实无

误后，将固定资产统一编号，并录入电脑。

4、总结完善阶段。在清理登记过程中，发现固定资产管理的好经验好办法，要及时进行总结。对管理不善造成财产损失的，也要吸取教训，找出存在问题，改进管理措施。为进一步完善资产管理制度。

五、工作要求 

1、成立组织，加强领导。为了认真搞好这次固定资产清理登记工作，加强对固定资产清理登记工作的领导，成立固定资产清清理登记领导小组。

组长副组长

成员

2、严密组织，落实责任。此次清理登记工作时间紧、任务重，各部门要充分认识开展此项工作的重要性和必要性，积极配合固定资产清理登记工作组人员的清查登记工作。各部门负责人为第一责任人，要切实履行好职责，认真抓好对本部门固定资产的监管工作，对所属的固定资产进行一次全面梳理。在各部门自行清理登记的基础上，财务部门要对应账目严格进行核实，并建立真实、规范、统一的固定资产账目。要对清理后的固定资产统一进行重新登记。纪委监察室要对清查登记工作进行全程监督，发现有违规违纪的按纪按规进行处理。

3、责任追究。凡是在清理登记阶段能主动揭露问题、如实填报情况、及时采取整改措施的，对相关责任人员原则上不追究责任。对故意隐瞒、不如实填报的，对有关责任人将严格责任追究，并予以通报批评。

**第五篇：2025-2025学合肥市包河苑小学教育经费使用情况说明**

2025-2025学合肥市包河苑小学教育经费使用情况说明

为确保义务教育经费的合理使用，我校高度重视，保障日常公用经费的投入，确保学校正确运转，努力改善办学条件。现对2025-2025学教育经费的投入、使用情况进行报告，具体情况如下：

一、教育经费的保障情况

2025年，上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构所统一管理，专款专用，全部用于教育。

二、教育经费的管理和使用情况

我校属于事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用不存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。2、2025年按规定收费8000元，能按时缴存预算外资金财政专户，实行财政收费两条线管理。3、2025年上级拨付义务教育经费960000元。公用经费使用规范，无挤占开支考戴妃、旅游疗养和发放教职工福利等。

三、教育收费情况

学校教育收费，一切按照上级教育部门的规定执行，2025年代收学生作业本费14510元，全部上缴区财政，统一支配，五存在乱收费行为，教育教学中从无强制组织学生参加各类培训机构举办的兴趣班等学习。学校也无存在从中获利用于日常开支和教职工发放福利的行为，学校无向社会出租场地办班，教师也无参加办班互动。

总之，我校教育经费使用一切按规定、按预算执行，无违规操作情况。

合肥市包河苑小学 20010年6月30日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！