# 市编办2024年上半年人才工作总结及下半年工作计划

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2025-01-09

*第一篇：市编办2024年上半年人才工作总结及下半年工作计划XX市编办2024年上半年人才工作总结及下半年工作计划2024年上半年，我办人才工作坚持以科学发展观为指导，牢固树立“人才是第一资源”的工作理念，创新人才工作机制，切实加强服务理念...*

**第一篇：市编办2024年上半年人才工作总结及下半年工作计划**

XX市编办2024年上半年人才工作总结及

下半年工作计划

2024年上半年，我办人才工作坚持以科学发展观为指导，牢固树立“人才是第一资源”的工作理念，创新人才工作机制，切实加强服务理念，为我市人才引进工作的开展发挥了积极的作用。

一、统一思想，强化人才服务意识。

我办全体工作人员强化服务理念对机构编制工作的渗透，领悟全国人才工作会议精神，加强自身人才体质建设。一是认真实施省编办提出的“121”工程，强化机关人员调查研究和学习培训，不断提高人才队伍素质，设法补充人才数量，努力适应机关工作需要。二是利用“读书月”活动，营造浓厚学习氛围，在每周学习和工作会议上，学习各级文件精神，加强交流讨论。三是利用安徽干部在线学习的契机，提高学习意识，积极完成干部在线学习的各项课程，超时序完成了学习计划。

二、服务大局，健全人才工作机制。

我办上半年共办理各类编制入编人数共计XX人，办理减编手续XX人。其中包括了市检察院、市中院等政法系统单位的批量入编，也包括市职业技术学院、市工业学校等专业技术人才的集中入编，以及其他单位个人入编。在办理入编手续的过程中，我办在严格按照规定操作的同时，对于高新人才的引入更是采取优先、及时办理的原则，为我市高新人才的顺利引进做出积极贡献。

积极协调事业单位人员招聘工作。今年以来，市食品药品监督管理局、市民政局、市商务局、市卫生局、市体育局等单位分别要求为所属事业单位公开选聘工作人员。由于事业单位改革期间严格控制事业单位机构编制，为此，我们积极向省编办请示，征得省编办同意的基础上，提出了同意部分单位要求公开选聘人员的意见，并报市政府批准。

三、积极探索，加强人才工作创新制度。

积极贯彻全市加强和创新社会管理工作会议精神，结合机构编制工作情况，坚持立足实际，改革创新，完善人才工作机制。按照《关于征求（征求意见稿）意见的通知》要求，认真办理了《XX市人才工作目标责任制考核暂行办法》（征求意见稿）征求意见工作，并按时予以回复。年初对市直单位人才出入编审核制度和机构编制核查制度进行了优化改进，科学的制定了一系列的限时办结制度，大大提高了人员入编效率，受到了服务对象的广泛好评。

经讨论研究，我办提出下半年工作计划，具体如下：

一、继续加强自身人才工作建设。

继续推进每周学习例会制度，积极调研课题项目，认真总结

心得体会。继续深入推进干部在线学习，在完成学分要求的基础上，进一步强化自身文化素质修养。

二、继续加强服务大局意识。

结合市委市政府文件精神，制定了“强化宗旨意识，做人民满意公仆”活动实施方案，积极推行“三公开”活动，公示服务流程，强化限时办结，加大人才服务工作力度。

三、加快和改进人才工作的改革创新。

结合市委、市政府文件精神，坚持以人为本，服务优先，积极借鉴先进经验和成功做法，勇于变革、勇于创新，把人才工作创新贯穿到机构编制工作的全过程。

四、强化人才信息宣传工作。

继续结合工作实际，加强日常工作中人才工作的宣传力度，做好信息上报工作。

2024年6月12日

**第二篇：人事处人才办年工作总结（小编推荐）**

一、人事处、人才办把高层次人才队伍建设作为各项工作的第一要务。对人才引进实行“一事一议”、“特事特办”的绿色通道，带领大家以时不我待的风貌千方百计挖掘人才信息，服务人才建设项目。全年共接收毕业生89人，具有海外经历的博士8人，引进教授6人，1个团队组建了化工机械研究院，选聘了2名“长江学者”讲座教授来校工作；申报了“千人计划”2名、“长江学者特聘教授”3名、“百千万人才工程国家级人选”3名；推选工程院院士候选人1名。

筹备并召开了2024年人才工作会议，达到“转变思想观念、完善政策体系、落实工作责任”的目的。全面修订了有关人才队伍建设的一系列政策(近20项)，为以后人才引进和培养奠定了基础。

二、深化“院为基点、重心下移、目标管理、经费包干”管理改革。在总结2024年管理改革的基础上，继续推进学院的目标管理工作，激发学院的办学活力。制定了各单位2024年的目标任务，年终开展 “深化目标管理、推进重心下移、严格个人考核、强化业绩导向”的考核，进一步夯实学院的办学基础，建立健全“竞争、激励与约束”并行的机制。

三、为推进我校人力资源的有效开发和科学管理，启动了“三定”工作。人事处牵头组织教务处、研究生培养处、科学技术研究院、实验室与条件装备处和组织部等单位启动了以“定编、定岗、定责”为主要内容的“三定” 工作，为下一步事业单位人事分配制度改革和各单位的绩效评价打下基础。

四、按照学校的发展规划，牵头修订了学校《2024年—2024年学科建设与队伍建设规划》。根据学校发展的实际，结合国家中长期教育发展规划纲要，人事处联合学位与学科建设处对学校学科建设与人才队伍的中长期规划进行了修订，并在学校七届教代会上顺利通过。

五、启动了校内管理岗位的职员制改革，开展了首聘工作。在深入调研的基础上，结合我校管理岗位的实际，制定了《合肥工业大学职员岗位聘任与设置暂行办法》和《合肥工业大学职员岗位首次聘任工作实施方案》，并在年底实施职员岗位的直聘工作。

六、加强了内部管理，推进日常工作，提高了服务质量。带领人事处全体人员克服人员少、任务重的困难，加强内部管理，提高工作效率。全年完成高职、中职评审和引进人才评审10批次500多人次；选派教师和管理干部到国外、高水平大学和企业开展“三种经历”培养80多人次，开展青年教师岗前培训500多人，举办2024年青年教师教学基本功比赛，800多名教师参与；完成各类人员津补贴调整、兑现达8000多人次，为全校教职工办理医保、劳保等社会保障5000多人次；进一步规范了干部档案的管理，提高了干部档案的管理水平。

七、处理历史遗留问题，维护学校安全稳定。着手整理历史遗留问题，依法对长期不在岗工作的职工进行清理，为学校消除各种隐患。应对各种上访事件，妥善解决上访人员的问题，为学校的稳定和改革服务。

**第三篇：市编办人才工作报告**

关于\*\*\*\*人才工作情况的报告

市委人才工作领导小组办公室：

\*\*\*\*年，在市\*和市人才工作领导小组的正确领导下，我们认真贯彻落实科学发展观，始终坚持人才强市战略，积极配合\*\*、\*\*部门全面推进我市人才队伍建设，不断创新人才工作机制，为全市经济社会又好又快发展提供了人才保障和智力支持。现将一年来的工作情况总结报告如下：

一、领导重视，为人才工作提供组织机构保障

作为市委人才工作领导小组成员单位，我办高度重视人才工作，始终把人才工作列入机构编制工作的重点，切实加强对人才工作的领导。一是建立健全了人才工作机构。先后在\*\*部门设立了\*\*\*\*\*\*\*\*科和\*\*\*\*\*\*\*\*科，加强了对全市人才工作的统筹规划和统一管理，为推进全市人才工作构筑了良好的平台，提供了坚实的组织保障。二是按照全市人才工作要点，结合机构编制工作实际，年初，及时召开人才工作专题会议，层层落实人才工作责任，并将目标任务完成情况作为全办干部年底考核的重要依据，切实把人才工作目标任务落到了实处。三是加强沟通协调，凡涉及全市人才工作大局的问题，都积极与\*\*、\*\*部门沟通，向市\*、市\*\*分管领导汇报，认真听取各\*\*\*意见，只要是有利于人才工作的开展，都尽量在机构编制上给予大力支持，确保人才工作的顺利推进。

二、创新思路，为人才工作提供机构编制支持

今年以来，我们从市委人才工作重心和大局出发，针对部分

-1-行业和部门人员编制紧缺实际，特别是一些行业事业单位专门技术人才急需的问题，深入进行调研摸底，不断创新工作思路，强化工作措施，积极为人才工作提供机构编制支持。

一是抓整合，优化人才资源配置。今年，我们抓住文化体制改革的契机，先后整合市\*\*\*\*\*\*馆等\*\*个事业单位，组建了新的市\*\*\*\*\*\*\*馆；合并\*\*\*\*\*\*\*院、\*\*\*\*\*\*\*院，组建了新的\*\*\*\*\*院；撤销\*\*\*\*\*\*厂、市\*\*\*\*\*公司事业建制，转为企业；整合市\*\*\*\*\*团、市\*\*\*\*团、市\*\*\*\*团、\*\*\*\*院，组建了\*\*\*\*\*公司。通过整合，使一批原本沉淀的人才资源得以激活，向那些社会效益好、能够为社会提供公益服务的事业单位转移，促进了人才资源的优化配置。

二是强管理，为引进人才提供编制支持。今年以来，我们认真实施机构编制“一支笔”审批、《控编通知\*\*》、编制实名制管理等制度，严格机构编制管理。特别是在对\*\*\*\*\*家事业单位全面进行调研的基础上，从强化事业单位管理入手，对职能弱化、任务萎缩，社会效益不明显的事业单位，冻结编制，人员实行只出不进。并通过合、并、减、转等办法，精简机构，核销编制，为引进人才提供编制支持。先后共核销事业编制\*\*\*\*名，为行业事业单位引进和留住紧缺人才、高技能人才在解决编制上留有余地。

三是重民生，为引进人才搭建平台。我们在控制事业单位人员编制总量的前提下，加快促进农村社会养老事业发展，对已建成的\*个县\*\*\*\*\*\*院分设了农村\*\*\*\*\*\*服务机构；突出民生服务，设立了市\*\*\*\*\*\*\*支队，加强了对人民群众消费环节\*\*品、\*\*、\*\*、\*\*、\*\*、\*\*的监管；完善\*\*\*\*\*体系，设立了市\*\*\*\*\*院，促进了

-2-\*\*\*\*\*事业的发展。同时，对教育安全、政务公开、环境保护等需要强化的职能，则在机构编制上给予加强。通过努力，不仅改善了民生，也为引进和留住人才搭建了广阔的平台。

三、加强培训，提高事业单位管理人员素质

事业单位管理人员是我市党政人才的重要储备力量，也是社会各类人才的重要组成部分。今年，我们切实加强事业单位法人培训，专门邀请\*\*编办理论水平高、业务能力强、熟悉编制和事业单位登记管理工作的同志，就事业单位的改革与发展、如何加强事业单位管理等课题先后举办专题培训班\*\*期，培训\*\*\*级事业单位法人\*\*\*人、县级\*\*\*\*人，提高了事业单位法定代表人法律法规意识。同时，我们及时组织\*\*\*\*\*\*事业单位登记管理业务骨干，积极参加了\*\*\*\*\*\*局在\*\*、\*\*举办的\*\*登记管理\*\*\*\*培训班。通过培训，进一步开拓了事业单位管理人员的视野，明确了事业单位发展方向，提高了事业单位管理人员的综合素质。

总之，一年来，在实施人才强市战略、推进人才工作方面，我们做了一定的工作，但还存在一些问题与不足，主要是：一是受编制总量的限制，在解决引进人才的编制问题上工作力度还不够大；二是在编制总量不变的情况下，根据单位紧缺人才的实际需要，在编制调剂上还没有得力的措施；三是对人才工作在机构编制管理方面得创新不够，等等。下一步，我们将进一步创新人才工作机制，加大人才工作推进力度，努力为实施人才强市战略、促进全市经济社会又好又快发展提供有力的人才保障和智力支持。

一是继续加大工作调研力度，针对人才工作中出现的问题，-3-积极配合组织、人社部门提出解决的意见和办法，为市委决策提供参考。

二是结合机构编制工作特点，在机构设置、人员编制、职能配置等方面大力支持人才工作。

三是结合编制实名制的实施，配合组织、人社部门积极做好党政机关和事业单位人才资源的统计、规划工作。

四是结合事业单位分类改革，继续调整优化事业单位资源，促进事业单位人才资源的科学配置和合理流动，最大限度地发挥事业单位各类人才的作用。

五是加大事业单位法定代表人培训工作力度，定期举办相关业务知识培训班，进一步提高事业单位管理人员的综合素质。

\*\*\*市机构编制委员会办公室

二〇\*\*年\*\*月\*\*日

**第四篇：市人才办2024年上半年工作总结**

市人才办2024年上半年工作总结

及下半年工作安排

今年，市人才办紧紧围绕全市中心工作，切实发挥组织部门牵头抓总作用，创新工作思路，着力破解人才制约转型升级的“瓶颈”，认真抓好各类人才队伍建设，为更好的服务全市经济发展提供了人才保证和智力支持，现小结如下：

一、牵头抓总积极作为

今年是实施“222222计划”的第二年，是承上启下的关键之年，市人才办积极发挥牵头抓总作用，有效保障“22222计划”的深入实施。一是建立工作台帐。要求“22222计划”各相关单位高度重视，强化措施，认真制定工作计划，做到：年初有计划，年中有汇报，年底有总结。市人才办统筹建立全市目标任务台帐，并及时了解各单位工作进度，确保各项人才工作任务得到有效推进。二是加强工作督促指导。市人才办督促指导各相关单位创新工作思路，狠抓计划落实。6月份组织召开了全市人才工作点评会，各县（市、区）及各成员单位对上半年工作情况进行总结汇报，互相点评，做到及时发现问题，纠偏引正，并对全市工作情况进行通报。三是积极探索机制创新。市人才办结合我市机构编制管理实际，经多方面征求意见，报市领导同意，编委会审议通过后，设立高层次人才专项编制200个，实行“人

进编增、编随人走、人走编销”的实名制管理模式，积极探索引进、使用和留住各类紧缺人才的制度创新，目前该项创新已经被省委组织部人才处列为“2024年全省人才政策和人才工作创新重点任务”之一。四是加强宏观协调指导。市人才办积极发挥宏观协调作用，牵头完成了对各县（市、区）科技目标责任制考核；参与完成了市科技进步奖评选、市科技功臣评选工作；目前正在牵头进行第二届河南省优秀农村实用人才评选的方案制定工作。

二、服务大局寻求突破

根据我市经济转型发展的实际及产业集聚区建设的需求，市人才办确定了“贴近实际，重心下移，全力服务经济转型、产业升级”的全年人才工作指导思想，大胆创新，努力寻求服务全市各类产业发展的突破口，引导各类人才向产业集聚区集聚。

1、摸底产业发展人才需求

为更好的服务全市经济转型，全面掌握我市各产业发展紧缺人才需求信息是前提。为此市人才办联合市人社局面向全市所有规模以上企业、各产业集聚区企业、全市重点建设工程、全市农业产业化龙头企业、驻2企业及其他相关单位征集紧缺人才需求信息，共征集到人才需求企业127家，需求职位460个，需求岗位2200个，整理发布了《2024年 市人才需求目录》，摸清了全市产业发展紧缺人才需求情况，拟 2

在市政府门户网站等媒体公布，作为人才流动、人才引进的风向标。

2、引导人才向产业集聚区集聚

为进一步引导优秀人才向产业集聚区、重点项目和重点企业集聚，帮助企业突破转型升级难题，提高企业科技创新及自主研发能力，决定向产业集聚区、重点企业选派科技特派员，经过广泛征集技术需求、发布需求公告、洽谈对接、征求专家意见，确定选聘 等30个（含团队）共36位同志向我市各产业集聚区、重点企业派驻；通过多方沟通协调，双方对接，组织考察后，最终选定 三名省“博士服务团”成员分别到 集团、家纺织公司挂职服务锻炼。大批优秀人才向产业集聚区的集聚，将大大提升派驻企业的技术研发、科技创新及转型升级能力，从而更好的为全市经济转型发展提供源动力。

3、探索建立集聚区人才工作机构

为更好的服务全市产业发展，加强产业集聚区人才工作的沟通协调，市人才办积极探索实行《 市产业集聚区人才工作联络员制度》，要求全市各县（市、区）产业集聚区必须配备一名人才工作联络员，有条件的可以成立人才工作办公室，主要负责本产业集聚区的项目挖掘、人才信息搜集、人才服务等沟通协调工作。目前包括 区、区在内的11名产业集聚区联络员已经全部落实到人并已积极开展工作。市高新区还成立了“人才服务中心”（正科级，11个编制），作为人才工作的常设机构。产业集聚区人才工作机构和人员的配备，不仅有效提高了集聚区各项人才工作的协调与沟通，更进一步完善了全市人才工作的运行机制。

三、人才管理力求实效

市人才办紧紧围绕全市工作中心，加大培训力度、完善队伍建设、做好服务管理工作，并积极寻求科学的人才管理、使用和服务方式。

1、加大人才培训力度

一是封闭式集中培训高层次人才。去年，市人才办面向全国公开招聘 名研究生挂职到 工作。为了他们更快的适应基层工作环境，提高理论素质，增加责任意识，市人才办在222学院举办了为期15天的“高层次人才素质提升理论培训班”，对包括县（市、区）人才办主任在内的 名学员进行了形式多样、内容丰富的封闭式集中培训。市委副书记 出席开班仪式并做了重要讲话。通过培训，进一步提升了他们服务基层的综合素养与能力。二是督促引导全市各类人才培训。市人才办按照“ 计划”相关要求，督促指导各成员单位落实人才培训计划。市农业局开展了冬春农业科技大培训行动，共举办培训班150次，累计培训2万人次；市人社局开展对150名市级学术技术带头人研修培训；市教育局着力培养高素质管理人才，共组织各类培训7期，参加人员570人。

2、开展第十批拔尖人才评选工作

根据《 市拔尖人才选拔管理办法(修订)》的规定，启动第十批拔尖人才换届评审工作。年初发布了《关于选拔 市第十批拔尖人才的通知》，为了加大宣传力度，在《 报》、“ 政府门户网站”上全文刊登《通知》及《答记者问》，信息发布1个多月的时间里，共接收全市73家单位及县（市、区），涉及工业、农林水牧、教育、医药卫生、社会科学、经营管理6大专业类别申报材料512人份。为了减少后期专家评审时人为因素的干扰，我们采取量化评审要素、专家集体讨论、电脑自动计分的方式进行评审。对各推荐人选申报材料的基本情况、成果、论文、荣誉等43小项共8大类评审要素进行了逐项审核录入。聘请技术人员编制量化打分程序，分批组织专家对6大专业进行初步评审。目前第一轮专家评审工作已基本结束。

3、做好全市人才服务工作。一是市人才办积极联系市保健办，组织全市届期内拔尖人才进行例行身体检查。二是以走访、调研、座谈的形式了解引进的高层次人才在基层生活、工作等情况，主动询问困难，并积极组织安排解决，要求各县（市、区）对他们“严管厚爱”，多岗位培训，积极做好管理服务工作。

下半年，我们将主要抓好以下几个方面的工作：

一、完成好第 ”各项工作

”计划于今年9月中下旬召开，市人才办将以《产业发展紧缺人才需求信息目录》为依据，重点开展“招才引智”工作，计划制定《招才引智工作实施方案》，明确了工作重点、责任分工、时间安排，加大人才专场招聘和项目洽谈力度，认真配合好做好 各阶段工作。

二、实行人才工作目标责任考核

为促进我市人才工作各项目标任务的全面落实，市人才办将继续按照《 市人才工作目标责任制考核办法（试行）》文件的有关要求，对全市各人才工作领导小组成员单位及各县（市、区）实施目标责任制考核。要求各相关单位进行年底自查，组织召开述职评审会议，市人才办进行综合评价。

三、继续落实相关工作，确保完成全年任务

一是做好高层次人才的到期转正任职工作。二是完成第十批拔尖人才评审的领导小组审议、考察、公示等工作。三是认真完成全市拔尖人才的津贴发放、节日慰问等工作，圆满完成全年各项目标任务。

市人才办 2024年8月7日

**第五篇：市2024编办**

市编办：

2024年，县编办在县委、县政府的正确领导和市编办的具体指导下，坚持“以科学发展观为统领，编制工作为经济社会发展服务”的指导方针，按照省、市编办机构编制管理工作的总体部署和要求，紧紧围绕年初制定的各项工作目标，强化机构编制管理，狠抓落实，努力工作，不断创新，较好地完成了全年的各项工作任务。现将2024年的工作总结如下：

一、推进和完善乡镇机关事业单位机构改革

(一)为了加强基层政权建设，切实减轻农民负担，提高乡镇工作效率，推动我县新农村建设又好又快的发展，按照市人事局、市编办的统一部署和要求，结合我县实际，开展了乡镇机关事业单位机构改革。县编办对城关镇等16个乡镇机关事业单位机构改革方案批复后，紧紧围绕转变政府职能开展工作。

(二)进一步加强对乡镇机构改革的跟踪指导，深入了解改革的进展情况，研究解决改革中出现的新情况、新问题。先后深入各乡镇监督和指导开展规范机构、工作职位（岗位）设置、人员编制核定、竞争上岗和编制实名制管理登记等工作。

(三)继续落实《中央编办关于严格控制乡镇机构和人员编制的通知》要求，对乡镇机关事业单位机构进行了整合和调整。行政撤销内设机构，按编设置职位，以职定位，责任到人，各负其责。事业单位整合为“四个中心”，即农业服务中心、人口与计划生育服务中心、社会事务服务中心、财经工作服务中心。

（四）重新核定了各乡镇的编制和领导职数，共核定行政编制434名，工勤编制46名，事业编制617名，党政领导职数177名。做到了全县乡镇机构编制的总量控制。

编办工作总结

市编办：

2024年，县编办在县委、县政府的正确领导和市编办的具体指导下，坚持“以科学发展观为统领，编制工作为经济社会发展服务”的指导方针，按照省、市编办机构编制管理工作的总体部署和要求，紧紧围绕年初制定的各项工作目标，强化机构编制管理，狠抓落实，努力工作，不断创新，较好地完成了全年的各项工作任务。现将2024年的工作总结如下：

一、推进和完善乡镇机关事业单位机构改革

(一)为了加强基层政权建设，切实减轻农民负担，提高乡镇工作效率，推动我县新农村建设又好又快的发展，按照市人事局、市编办的统一部署和要求，结合我县实际，开展了乡镇机关事业单位机构改革。县编办对城关镇等16个乡镇机关事业单位机构改革方案批复后，紧紧围绕转变政府职能开展工作。

(二)进一步加强对乡镇机构改革的跟踪指导，深入了解改革的进展（转载自本网http://，请保留此标记。）情况，研究解决改革中出现的新情况、新问题。先后深入各乡镇监督和指导开展规范机构、工作职位（岗位）设置、人员编制核定、竞争上

岗和编制实名制管理登记等工作。

(三)继续落实《中央编办关于严格控制乡镇机构和人员编制的通知》要求，对乡镇机关事业单位机构进行了整合和调整。行政撤销内设机构，按编设置职位，以职定位，责任到人，各负其责。事业单位整合为“四个中心”，即农业服务中心、人口与计划生育服务中心、社会事务服务中心、财经工作服务中心。

（四）重新核定了各乡镇的编制和领导职数，共核定行政编制434名，工勤编制46名，事业编制617名，党政领导职数177名。做到了全县乡镇机构编制的总量控制。

二、继续深化行政管理体制改革，切实加强机构编制管理

按照转变职能，强化服务、改革管理、提高效率的要求，按市县安排，积极参与国土、司法、行政服务中心、兽医体制、公安等重点领域的体制改革工作。认真贯彻落实中办、国办《关于进一步加强机构编制管理工作的通知》精神，强化对机构编制管理工作重要性的认识，加强对机构编制的控制和管理，始终坚持机构编制管理“三个一”审批制度，即“编办一家单位承办，编委主要领导一支笔审批，编委一家行文”，严肃机构编制纪律。

（一）今年以实施公务员法为契机，进一步强化对党政机关、事业单位机构编制的管理工作，认真贯彻实施《地方各级人民政府机构设置和编制管理条例》，完善管理制度，严格审批程序。

在机构编制管理方面，提交县委县政府新成立机构9个，更名机构2个，上报市编委待批机构6个，调整了交通局等3个单位的行政编制、机关事务科等8个财政拨款单位和自来水公司等4个自收自支单位的事业编制，重新核定了有线台人员编制。

（二）落实编制实名制，严格按照核定的编制数额、性质和结构要求确定在编人员，对全县行政事业单位干部职工实行编制实名制管理，完成全县215个单位7731人的编制证建档、公告和发证工作。充分应用信息技术手段，逐步转变机构编制管理模式，进一步充实完善了“\*\*市机构编制管理数据库”，实现市县区的远程数据联网。

（三）严格按照省市要求，完成全县712名县直机关、26名群团组织、176名参照单位、494名乡镇公务员的上报审批工作。

（四）认真做好事业单位登记

管理工作

1、加强登记管理部门自身建设，建立健全了各项制度，促使登记管理的各项工作纳入制度化、规范化的轨道，确保了各项工作的有序进行。

您可以访问本网（）查看更多与本文《2024年编办工作总结》相关的文章。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！