# 国外人才引进政策的主要做法与经验借鉴

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-12-26

*第一篇：国外人才引进政策的主要做法与经验借鉴国外人才引进政策的主要做法与经验借鉴人类社会发展的历史表明，社会经济活动中的一切竞争归根到底是人才资源的竞争。人才资源是所有资源中最宝贵的财富，人又是生产力诸因素中最积极、最活跃的第一资源因素，...*

**第一篇：国外人才引进政策的主要做法与经验借鉴**

国外人才引进政策的主要做法与经验借鉴

人类社会发展的历史表明，社会经济活动中的一切竞争归根到底是人才资源的竞争。人才资源是所有资源中最宝贵的财富，人又是生产力诸因素中最积极、最活跃的第一资源因素，因此，对人才资源的争夺也越来越激烈。21世纪，世界各国的竞争即人才的竞争，谁拥有了具有国际竞争力的人才资源，谁就将把握机遇取得成功。面对日益严重的人才危机，不少国家已经或正在采取“短、平、快”的人才争夺战略。引进国外人才，发展本国科技是经过各国、各地区实践证明的一种投资少、见效快、收益大、风险小的有效方法，普遍为国际社会

所采用，并越来越引起各国政府的高度重视。

一、发达国家引进人才的主要做法

（一）职业移民政策吸引各类海外人才移民是发达国家争夺发展中国家人才的最常用、最普遍、最有效的手段。在全球人才资源短缺和人才资本激烈争夺的形势下，世界上很多发达国家纷纷修改移民法规，放宽移民政策，大力吸引海外优秀人才。为吸引世界各国的优秀人才，美国政府通过职业移民政策吸引美国需要的高科技人才、高层次人才和紧缺人才，向具有特殊专业才能的人才提供便利，大开绿灯，增加一般性职业移民签证的配额数量。①。目前的移民法规定，每年以职业移民方式进入美国的总配额为14万个。这些配额又根据不同的职业和个人具备的条件划分为五大优先类别，其中前三类职业移民均对提高美国的科技、文化、经济竞争实力具有很大的促进作用。

（二）签发居留许可，为海外人才提供便利条件1.欧盟：“蓝卡”计划2024年5月25日，欧盟成员国代表正式通过了旨在吸引外国高技术人才的“蓝卡”计划，实施“蓝卡”计划为的是填补欧盟国家专业人才不足，提升欧洲的竞争力，特别是相对于美国的竞争力。欧盟“蓝卡”实际是一种工作和居留许可证，欧盟的“蓝卡”将与美国的“绿卡”形成竞争，而且“蓝卡”相当于无限期的居留许可。“蓝卡”的有效期先是两年，包含一些附加条件。持“蓝卡”的移民的工资必须明显高于欧盟各国的最低工资标准。几年后，“蓝卡”持有者可以得到整个欧盟地区通用的无限期居留许可。在欧盟国家上学的留学生毕业后留在欧盟工作，也可以申请“蓝卡”。2.日本：第三次出入境管理基本计划和“在留卡”积极引进外国高级人才和专业人才是日本的首要目标，2024年，日本法务省入国管理局公布《第三次出入境管理基本计划》，主要措施有：增设居留资格，增加研究活动、特定研究事业活动、特定信息处理活动、外国人教授教育活动等居留资格；延长签证滞留期限，将海外高级研究人才和外国教授的一次签证期限延长至5年；对专业技术人才发放特设的“长期出差签证”；推进日本与国外信息技术领域技术资格和考试成绩相互认证制度；简化办理居留资格发放手续、缩短审查时间、放宽多次有效短期签证的发放条件、为研究人员发放亚太经济合作组织商务旅行卡等。2024年通过的新居民基本台帐法规定在日逗留期间超过3个月的外国人，可与日本人一样向地方政府申请获得居民证，日本将向其发行居民基本卡，即“在留卡”。②

（三）吸引和留住外国留学生，作为本国人才的后备力量近年来，国际教育市场竞争日趋激烈。招收外国留学生既为教育国增加了可观的收入，又给他们提供了大量的人才资源储备。据统计，从1985年到1995年，世界发达国家接受留学生的平均增长率超过每年10%的就有日本（15.5%）、美国（13.9%）和澳大利亚（11.5%）。美国、日本、德国、法国、澳大利亚等西方发达国家，纷纷利用别国尤其是发展中国家青年渴望出国深造的心理，通过设立各种奖学金、发放留学签证、放宽招生条件、简化入学手续、降低收费标准、改进考试制度、允许学余打工等手段，积极吸引外国优秀学生前去留学，并允许他们学成之后在当地就业，以此留住人才。③

（四）以优厚的工作条件和生活待遇聘请外国人才发达国家凭借优越的经济条件和先进的科研设备，通过高薪聘用等优厚的待遇引进外国人才到本国从事研究工作。1.美国：高薪和股票期权美国经济发达，人民的生活水平很高，美国科学家的中等收入即可达到15000美元以上，美国很多高技术公司除了给予高薪外，还视高技术人才工作的重要

程度额外配给股票期权。由于高科技产品附加值看涨，许多公司的股票成倍甚至几十倍地涨，每天都有专家、工程师成为百万富翁。美国的企业是国外专家最多的地方，电子行业聘用的外籍科技人才占企业科技人员的16%，在59%的高技术公司里，外籍专家占了90%，计算机产业领域的博士中50%以上是外国人，在硅谷企业工作的外籍高级工程师占1/3以上。2.英国：国家科技发展白皮书和高级人才招聘计划政府通过发布国家科技发展白皮书，制定调整吸引人才策略。对

8的规范化、提高管理者水平，又有利于公众办理有关手续，也是对法律规定中的公众知情权的最好体现。

（二）移民部门主导，多部门分工协作发达国家吸引外国人才一般以移民局为核心部门，涉及移民、外交、劳工、安全等多个部门。如：美国成立国土安全部以前，主要有移民局、劳工部和国务院。加拿大有移民部、人力资源部和皇家骑警。移民部和人力资源部的主要职能与美国移民局、劳工部类似。显著区别是，在加拿大，签证的发放工作由移民部负责，入境后的监管由皇家骑警负责，但整个管理机制也是以移民部门为核心的。澳大利亚涉及外国人才工作的部门有移民部、社会保障部、劳工部、教育科学培训部等多个政府部门，其中起主导作用的还是移民部。

（三）引进高技术、紧缺人才，限制一般劳务人员发达国家移民管理的基本目的就是对人才进行甄别，只有急需的专业人员才可以申请移民，国家限制一般性的劳务人员入境。大部分发达国家都对外国人才进行了详细、科学的分类，并建立量化评估体系。通过对人才的科学分类和有效评估，强化了对不同人员资格的审查和管理力度，确保国家只引进需要的人才。同时通过对不同类别人员实行不同的审批标准，为国家调控人力资源的引进结构，吸引高技

9术人才提供了有力的手段。如加拿大技术移民甄选标准为100分评分机制，从教育、语言、工作经验、年龄、适应能力等方面对申请人打分，达到75分的即可申请移民。另一方面，一般劳务人员要进入发达国家，难度很大。如在澳大利亚，虽然可以通过雇主提名移民的途径，但申请条件相当苛刻，要通过严格的劳动力市场测试，由权威机构认定该空缺职位确有需要到国外招聘人员，还要在全国性和地区性的报纸上同时刊登招聘广告，无人应聘后才可以提出申请。

（四）政府部门和中介组织、用人单位有效配合发达国家政府部门、中介机构和用人单位在引进外国人才工作中的分工非常明确，同时互相之间配合也很有效。以澳大利亚为例：移民部独家负责移民审核，垂直管理、职责明晰。同时，移民部经常主动与各行业协会、社会团体、用人单位进行沟通，了解相关业务范围内出现的新问题、新情况，从而为进一步调整、完善相关政策及时提供依据。中介机构分为两类，一是政府认定的各类行业协会，在为政府机构提供专业化服务方面发挥重要作用，每年3月份各行业协会负责向移民部提供所需外国专业人才的条件、数量，作为移民部确定年度技术移民优先职业、配额和评分标准调整的主要依据。二是职业介绍机构，也就是猎头公司，除了在为技术移民介绍工作之外，也是移民部调查国内人才供求情况，了解对外国人才需求的重要渠道。10

（五）市场调节人才资源，政府进行宏观调控发达国家主要根据市场需求决定引进人才的重点领域，对引进的外国人才依法管理，享受“国民待遇”，在管理上与本地居民没有任何区别，政府一般不给予特殊照顾。如在澳洲，国家对外国人才的需求几乎完全由市场决定。政府仅从总体上把握技术移民的数量和优先顺序，规定申请移民的办法和程序，而数量和优先顺序也是根据用人单位、行业协会提供需求而汇总出来的。外国技术人才引进后，政府不提供特殊的优惠政策，也没有专门的机构负责相应的管理工作，所有在澳人员均依据法律工作和生活，享受何种待遇，如工资水平，由雇主和雇员协商决定，所有人员必须照章纳税。

（六）流动人口采用身份证管理发达国家大都采用数码化的方法管理流动人口，靠身份证登记。由于发达国家的服务已经实现了均等化的水平，所以他们可以采用单一的身份证来管理流动人口，而不需要用户籍、暂住证或居住证等来限制人口流动。除了身份证外，美国政府了解公民信息的另一个渠道就是居民的社会保障记录。在美国的所有

合法居民都有一个社会保障卡，号码是唯一的，一个人就业、开工资、缴纳保险、缴税和获得所有的社会保障都依据这个号码，这是美国人福利保障的依据。而美国人每到一个新地方，也都要到社会保障机构办理住所变更手续，以便

11社会保障部门与自己的联系不中断。

**第二篇：引进高层次人才经验做法**

大力实施人才强区战略,努力引进高层次人才

--×区引进高层次人才做法

这几年“尊重知识、尊重人才”、“人才资源是第一资源”在全区各条战线、各个领域已经深入人心，坚持人才与经济和社会的协调发展，是各级领导的首要任务，特别是引进高层次人才、留住高层次人才、用好高层次人才是各级党政领导部门的重要责任。经过全区上下

努力，2024年以来，我区共引进具有科研项目的博士以上学位的高层次人才22名，其中×航空工业学院科技发展公司16名，×传统医学研究中心4名，沈飞电子科技发展有限公司1名，辽宁大学文化科技产业发展中心1名。这些高层次人才的引进，加快了科研项目向科研成果转化的进程，为推动×经济和社会发展带来了持续动力。

一、认清形势，明确任务

早在2024年，区人事局对区属党政人才、经营管理人才、专业技术人才情况进行了调查，当时的情况是：研究生占2.1%，本科占31.4%，大专占54.7%，中专占11.8%，高层次人才明显缺乏。同时我区又被誉为文化区，区内大专院校11所，科研院所33个，是人才聚集的地方。一方面高层次人才缺乏，一方面又是区内人才聚集，这个矛盾是怎样形成的，经过反复思考与调研，我们认为是承载高层次人才的载体少，引进人才、留住人才、用好人才的机制和环境还没有形成。确定了今后人事人才部门建立和完善人才开发机制，创建良好人才发展环境是今后一段时期的重要任务。

二、制定人才强区战略，明确责任分工

2024年，区委区政府责承区人事局、发改局、经济局、科技局等部门，结合本地区本部门实际，拿出人才引进和开发的意见，区人事局提出了“实施人才强区战略意见”的征求意见稿。九月份，区委区政府联合发文出台了“--关于大力实施人才强区战略的意见”，该意见不仅提出了引进开发人才的激励政策，而且，在完善人才的配套服务、营造良好的人才环境上进行了责任分工。实施人才强区战略，不仅在区属单位内贯彻，而且各职能部门通过各种渠道在区内加大力度推行。区人事局、区人才市场每年把引进人才，特别是引进高层次人才作为考核工作的重要指标，每年都抽调专人会同科技局等相关部门深入到区内企业、科研单位、大专院校进行人才政策宣传，人才需求调查，组织召开人才招聘大会等。帮助他们开辟高层次人才、紧缺人才引进“绿色通道”和实用型人才引进的“直达通道”，建立“来去自由、柔性流动、专兼结合”的用人机制。开展各项人才服务工作，切实把人才强区战略落实到区内各单位。今年10月份，区政府准备召开表彰奖励大会，对区内科技人才进行公开表、奖励。

三、用事业凝聚人才，用待遇留住人才，以机制用好人才

在区委区政府“关于实施人才强区战略意见”号召指引鼓舞下，区内各单位纷纷采取各种方式、各种渠道引进各类人才。以区内三家引进高层次人才的项目单位为例，他们共同的做法：

一是用事业、待遇吸引人才。按“双向选择”的原则，沈航科技发展公司不拘一格地引进人才，采取全职或兼职两种方式。

1、全职人员：需签订8年以上服务合同。对原单位不同意调出的省外高层次人才，经市人事局批准，可予办理重新录用手续，承认其专业技术职务任职资格、工资级别以及其它待遇，重新建立人事工资档案，其辞职前和重新录用后的工龄可以合并计算为连续工龄。

2、兼职人员：对兼职人员采取“柔性引进”的方式聘用，即每年工作一定的时间段，其优惠待遇按其实际工作时间及贡献兑现。另外，单位尽可能地提高高级人才的待遇，形成对人才的引力。以沈航科技发展公司为例，博士生导师、省级重点学科带头人：年薪10万以上，无偿提供180㎡左右的精品商品房一套；按需提供科研启动费；配偶可随调。海外知名大学博士：年薪7万元以上（含7万元），安家费5万元，可购买精品商品房并享受40万元的住房补贴；按需提供科研启动费；配偶可随调。学术带头人、有博士学位的教授：年薪5万元以上（含5万元），安家费4万元，享受32万元的住房补贴；按需提供科研启动费；配偶可随调。业绩突出且具有博士学位的副教授、有硕士学位的正高级职称人员（45岁以下）：年薪4.3万元以上（含4.3万元），安家费4万元，可购买学院提供的精品商品房并享受29万元的购房补贴；科研启动费3~5万元，协助解决配偶工作。应届博士研究生：年薪3.6万元以上，安家费3万元，可购买学院提供的精品商品房并享受27万元的住房补贴；科研启动费3~5万元；协助解决配偶工作。应届硕士研究生：年薪2.4万元以上。

二是留住人才、充分发挥引进人才的特长。各用人单位为高层次人才提供配套的科研经费和良好实验条件，支持他们到国家重点学科、重点实验室、人才培养基地开展合作研究。×科技公司与学科带头人和学术带头人签定学科建设目标责任书，确定工作计划，依据考核结果，实行动态管

理。每年选派10名左右到重点院校或科研部门做有限期的高级访问学者或高级研讨班学习，以促进校际间的学术交流，提高专业学术水平。

搭建承载高层次人才的载体，就科技发展和企业的技术创新、技术攻关等达成“十一五”期间全面合作框架协议。为人才提供施展才华的舞台，如×航空学院在企业、研究所设立“×博士青年教师工作站”，进行科研实践

培训；双方开放各自的特有资源（如重点实验室、工程中心、信息图书资料）并优先为对方提供服务；双方针对专业领域共建合作机构，解决关键技术，企业（研究所）支持沈航开展科学研究，同等条件下将×作为优先技术支持单位。

近年来，×区在实施人才强区战略过程中，经过人事人才部门的不懈努力，各单位做了大量工作，逐步建立了引进人才、用好人才的良好环境，为“×区腾飞”提供了人才保证。

**第三篇：人才引进政策**

北京市引进人才和办理《北京市工作寄住证》的暂行办法

第一条 为支持高新技术产业的发展，促进首都经济建设和各项事业的进步，保障高新技术产业和跨国公司地区总部及其研究开发机构发展所需的各类人才，根据北京市人民政府《北京市关于进一步促进高新技术产业发展的若干政策》、《关于鼓励跨国公司在京设立地区总部的若干规定》和《关于鼓励民营科技企业发展的若干规定》，制定本办法。

第二条 高新技术企业、民营科技企业和跨国公司地区总部及其研究开发机构适用本办法。

第三条 申请引进人才的单位应优先在本市行政辖区内吸纳所需各类人才。对于本市紧缺的人才，方可办理引进或《北京市工作寄住证》（以下简称《工作寄住证》）。

第四条 符合下列条件之

一、45周岁以下且身体健康者，可办理人才引进手续：

（一）具有本科及以上学历且取得高级专业技术职称的专业技术人员和管理人员；

（二）在国内外获得硕士及以上学位的专业技术人员和管理人员；

第五条 符合下列条件之

一、35周岁以下且身体健康者，可申请办理《工作寄住证》：

（一）具有学士学位且成绩突出者；

（二）具有中级专业技术职称的业务骨干；

（三）在国外获得学士学位并取得一定研究成果的留学人员。

第六条 持《工作寄住证》者，不再办理户口《暂住证》，在购房、子女入托、入中小学等方面享受本市市民待遇。《工作寄住证》须盖?quot;北京市工作寄住证专用章\"，有效期限为两年，经市人事局批准，可办理延期手续。延期手续应在有效期限届满前一个月内申请办理，在规定期限内未办理延期手续的，《工作寄住证》自然失效。持《工作寄住证》工作满三年者，可由用人单位推荐，经主管人事部门审核后报市人事局批准，办理调京手续。

因中止、解除聘用合同或办理调京手续后，用人单位要立即收回其《工作寄住证》，交市人事局注销。

第七条 办理程序及申报材料：

（一）办理程序：

办理人才引进和《工作寄住证》手续，一般应由高新技术企业、民营科技企业和跨国公司地区总部及其研究开发机构向其所在区、县人事局提出申请，由区、县人事局审核后报市人事局审批；市属高新技术企业由其主管人事部门审核后报市人事局审批。

北京市新技术产业开发试验区内的企业也可由市试验区管委会审核后报送市人事局审批；跨国公司地区总部及其研究开发机构也可由市对外经贸委审核后报市人事局审批。

特殊情况下，企业也可直接向市人事局申请办理。

（二）应报关的材料：

（1）引进人员或办理《工作寄住证》的人员与用人单位签订的聘用合同；

（2）按要求填写的《引进人才审批表》（一式一份）及《调动人员情况登记表》（一式三份）；办理《工作寄住证》的需填写《工作寄住证申请表》（一式三份），并附近期1寸免冠照片四张；

（3）高新技术企业、民营科技企业或跨国公司地区总部及其研究开发机构的认定证明；

（4）引进人员或办理《工作寄住证》的人员的学历学位证书、职称证书、身份证等原件及复印件；

（5）引进人员或办理《工作寄住证》的人员取得研究成果的有关材料；

（6）引进人员完整的人事档案。

第八条 在引进人才和办理《工作寄住证》的工作中，严禁弄虚作假、徇私舞弊。对于弄虚作假、徇私舞弊者，一经发现要追究有关单位及有关人员的责任。

第九条 本办法由市人事局负责解释。

第十条 本办法自颁布之日起实施。

引进人才

到区人事局办理手续的调京人员要提供的材料：

（1）单位写出“关于申请XXX调京工作的报告”。主要内容：企业基本情况、纳税情况、引进人才理由、被调入者基本情况、突出业绩和作用，单位盖章

（2）引进人员与用人单位签订劳动合同原件及复印件

（3）高新技术企业、民营科技企业批准证书副本或跨国公司地区总部及其研究开发机构的认定证明原件及复印件

（4）企业营业执照副本原件及复印件

（5）调京人员及随调人员学历学位证、职称证、结婚证、身份证等原件及复印件

（6）《独生子女证》、《出生医学证明》原件及复印件

（7）调京人员及随调人员专业技术职务任职通知

（8）调京人员在京固定住所证明（①自己有住房的提供《房产证》或购房合同；②租赁房屋的提供与业主签订的租赁合同和《北京市房屋租赁（转租）登记备案表》；③居住单位公房的由房屋产权单位出具证明和《房产证》；④借住亲友房的由居委会出具相关证明和《房产证》）原件及复印件

（9）随调人员在京单位接收函，接收函上注明联系人、联系电话

（10）随迁子女超过16周岁的（高中（含）以下可随迁），须学校教务部门出具在校证明，无工作的须当地劳动部门出具无业证明和户口本原件及复印件

（11）引进人员及随调人员填写《引进人才审批表》各两份

（12）引进人员和随调人员京外户口在一起填写《调动人员情况登记表》（一式四份）；京外户口不在一起填写《调动人员情况登记表》各三份，孩子户口跟随谁就填在谁的随迁栏中

（13）全家户口本原件及复印件

（14）调京人员到公司后的个人所得税完税证明

（15）调京人员社会保险缴存证明

（16）单位及个人诚信声明

（17）配偶为工人身份的需提供：①招工表；②近几年工资表；③当地劳动局证明

（18）其它需要提供的材料

办理工作居住证

一、单位注册

单位注册需带单位法人营业执照副本原件、组织机构代码证副本原件、高新技术企业批准证书副本原件及在北京市人事局网站上填报注册基本信息后生成的压缩文件（聘用单位注册申请里注册后所生成的压缩文件）来注册。（www.feisuxs）

二、新办《北京市工作居住证》所需材料：

（1）提供在申请单位近半年逐月缴纳的个人所得税完税证明

（2）提供近半年逐月缴纳的社会保险证明

（3）办证人员与聘用单位签订的劳动合同原件及复印件

（4）企业法人营业执照副本或事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书、社会团体登记证书、外国（地区）、外埠在京设立的非法人分支机构营业执照等原件及复印件。

（5）高新技术企业批准证书原件及复印件。

（6）办证人的《北京市工作居住证申请表》（一式三份）（此表由申请单位在北京市人事局网站：www.feisuxs填报后打印）

（7）办证人的同底版一寸近斯免冠彩色照片一张

（8）办证人的在京固定住所证明（①自己有住房的提供《房产证》或购房合同；②租赁房屋的提供与业主签订的租赁合同和《北京市房屋租赁（转租）登记备案表》；③居住单位公房的由房屋产权单位出具证明和《房产证》；④借住亲友房的由居委会出具相关证明和《房产证》）原件及复印件

（9）办证人员学历、学位证书、职称证书、身份证等原件及复印件

（10）办证人的配偶和子女随办的需提供以下材料： ①配偶在京工作单位的接收函或与在京工作单位签订的劳动合同原件及复印件 ②配偶的身份证原件及复印件 ③结婚证、独生子女证（有两个子女的需提供《二胎准生证》、《出生医学证明》和省计划生育条例，若双胞胎、多胞胎需提供《出生医学证明》）原件及复印件 ④如随办子女超过16周岁的（高中（含）以下子女可以随办），须学校教务部门出具在校证明

三、《北京市工作居住证》信息变更所需材料： 3.1聘用单位变更：（注：须在申请人从原单位离职60天之内办理）

（1）单位申请

（2）本人申请(须本人手签字)

（3）原单位出具同意其离职的证明（须注明离职日期）

（4）现单位的劳动合同原件及复印件

（5）现单位的营业执照副本原件及复印件

（6）《北京市工作居住证》原件

3.2居住地址变更：

（1）单位申请

（2）本人申请（须本人手签字）

（3）办证人的在京固定住所证明（①自己有住房的提供《房产证》或购房合同；②租赁房屋的提供与业主签订的租赁合同和《北京市房屋租赁（转租）登记备案表》；③居住单位公房的由房屋产权单位出具证明和《房产证》；④借住亲友房的由居委会出具相关证明和《房产证》）原件及复印件

（4）《北京市工作居住证》原件

3.3随往人员变更：

（1）单位申请

（2）本人申请（须本人手签字）

（3）结婚证、配偶身份证，配偶在京单位的接收函或聘用合同、独生子女证(两个子女的须提供《二胎准生证》、《出生医学证明》和省计划生育条例，若双胞胎、多胞胎提供《出生医学证明》)原件及复印件

（4）《北京市工作居住证》原件。

3.4其他资料变更：

（1）单位申请

（2）本人申请（须本人手签字）

（3）变更项相关材料的原件及复印件

（4）《北京市工作居住证》原件

3.5补办

（1）单位申请

（2）本人申请（须本人手签字）

（3）同一底版照片一张

（4）与聘用单位签订的劳动合同原件及复印件

（5）营业执照副本原件及复印件

3.6注销

申请单位在网上“注销申请”一栏填报，两个月后（如期间本人未提出申请变更聘用单位）由单位带上书面申请、本人申请和所要注销人员的《北京市工作居住证》原件办理注销手续。

3.7单位名称变更

（注：在“补办申请”一栏填报）

（1）单位申请

（2）本人申请（须本人手签字）

（3）同一底版照片一张

（4）与聘用单位签订的劳动合同原件及复印件

（5）工商局名称变更证明原件及复印件

（6）《北京市工作居住证》原件

（7）单位的营业执照副本原件及复印件

3.8单位注册地变更

（1）单位书面申请

（2）企业法人营业执照副本原件及复印件

3.9单位查询密码

（1）单位书面申请

（2）企业营业执照副本原件及复印件

**第四篇：人才引进政策**

人才引进

外地人员调入苏州主要指:

1.具有高级专业技术职务任职资格或硕士及以上学位的人员；

2.具有中级职称或本科学历，且年龄男性40周岁以下、女性35周岁以下的专业技术和管理人员；

3.在国外、境外取得学位的留学人员；

4.因家庭实际困难需要照顾父母、配偶而调动的在职干部及符合随迁条件的配偶和未成年或待业未婚子女。

《苏州市户籍准入登记暂行办法（修订）》苏府[2024]124号文件规定的允许其配偶及未成年或待业未婚子女随迁。

办理程序:

1.调入单位填写《人事代理承办单》和《苏州高新区外地人才引进申请表》，向苏州高新区人力资源开发管理中心提出申请。

2.调入单位将拟调人员全部材料报苏州高新区人力资源开发管理中心会审。

3.审定通过后，开出调令，办理调动手续。调动人员进行人事关系、户口、养老保险等转移。

注意：调入单位必须提供调动人员的身份证号码、调出和调入详细地址及辖区派出所全称。户口迁移时，调动人员必须先持《调动人员情况登记表》到辖区公安局或行政服务中心签发《准予迁入证明》，然后凭《准迁证》迁出地派出所办理户籍迁出。

呈报材料:

1.拟调人员的人事档案。

2.《拟调干部呈批表》一式三份(正反面打印)。（要求接收单位如实填写表格，调出单位、调出主管部门盖章；如已在苏州高新区工作一年以上，档案已办理人事代理，则由接收单位提供工作期间的《劳动合同》原件和复印件，同时段缴纳社保证明的原件和公积金证明的原件及复印件）。

如在国外、境外取得学位的留学人员，填写《苏州市留学回国人员落户登记表》一份。

3.《户籍证明》原件。（由调出地派出所出具）

如在国外、境外取得学位的留学人员还需提供出国护照原件和复印件。

4.《学历证书》、《职称证书》原件和复印件。（经本中心审核后原件退还）

5.《学历查询报告》原件和复印件。（由国家权威机构认证的普通高校学历查询报告）

如在国外、境外取得学位的留学人员需提供留学所在国大使馆教育处提供的“留学人员证明”及国家教育部留学服务中心提供的“国外学历学位认证书”原件和复印件。

6.《政审报告》原件且盖有接收单位及主管部门公章。（由接收单位考核出具，必须确认引进人员在政治、刑事及经济方面无不良情况，报告必须包括以下主要内容：有无参加国家禁止的非法组织行为、有无违法犯罪记录、有无重大经济纠纷等问题）

7.个人婚育证明材料（《婚姻状况》证明由民政部门出具，《生育状况》证明由计划生育部门出具）：

1)未婚人员须提供户口所在地民政部门的未婚证明；

2)已婚或离异人员提供民政部门法定证件的原件及复印件；

3)已婚已育人员需提供独生子女证及孩子出生证明原件及复印件；

4)已婚未育人员需提供《全国流动人员婚育证明》或《苏州市非户籍人口计划生育管理服务卡》的原件和复印件；

允许配偶及未成年或待业未婚子女随迁，还需要补充以下材料：

1)配偶随迁提供配偶的《户籍证明》和失业证明(户籍地)。配偶不随迁的，提供不随迁声明，其工作单位盖章核实。

2)未成年子女提供家庭关系证明及子女《户籍证明》。

3)待业未婚子女的待业证明。

8.拟调人员提供苏州市居住地派出所证明或苏州市区房屋产权证、土地证、产权共有权证原件及复印件。苏州接收单位有集体户口，则提供集体户口登记卡片并加盖所在地派出所公章。

9.属夫妻分居调动的，还需提供：

1)《结婚证书》原件；

2)配偶的《苏州市居民户口簿》原件和复印件，集体户口则提供集体户口登记卡片并加 盖所在地派出所公章；

3)配偶所在苏州工作单位的证明。

10.属父母身边无子女照顾引进的，还需提供：

1)父母亲《苏州市居民户口簿》原件和复印件；

2)户口所在地派出所、街道、居委会和父母工作单位提供的证明。

单位必须确保以上材料的真实性，同时按要求备齐后一并呈报苏州高新区人力资源中心受理，所有复印件均需加盖单位公章。

受理部门：苏州高新区人力资源开发管理中心 人事代理窗口

受理时间：每月15日之前受理材料，次月10日之前回复。

地 址：苏州市高新区狮山路22号人才广场三楼电话：0512-68257969

**第五篇：北京人才引进政策**

北京户口，以前老觉得除了孩子上学，没啥用，现在限制外地人买房买车，多少有点用了，本人结合自己的人才引进经历，说说如何通过人才引进落户北京。

2024年7月以前，北京市人才引进的标准是硕士及以上，或本科高工及以上，没有专业限制的。

能引进人才的单位是北京市高新技术企业

05年前出现一问题，据说有跟人事局关系好的，注册了高新技术企业，专门做引进人才的生意，一个月多的时候能引进五六十个人。

备注一点说明：人才引进只有条件符不符合，没有名额限制。

05年7月以后，人才引进的标准变了，除了以前的条件外，加上北京市急需专业。列出了10多个北京市急需专业，这10多个专业，并不是固定不变的，每年都有微调的，比如计算机专业，就属于北京市急需专业。不属于北京市急需专业的，博士也不行，不属于北京市引进人才的范围。如果需要人才引进的，可以去人事部门咨询自己的专业属不属于北京市急需专业，是，就可以办，不是就不能办。

为什么很多高新技术企业能办人才引进，他们不办呢？

很多单位的答案是：麻烦，我给他办好了，他跳槽了，我白办了，索性不办。不是不能办，而是不乐意办。

再说明一点，办理过程是不需要花钱的。全程所有的费用，就是跑腿费，印刷费，等你落户的时候，向派出所交的300块落户费，其他费用，没有。说这费那费的，都是骗人的。符合条件的不收费，说国家收费的，好多都是骗人的。

能不能办成还是问题

下面以海淀区为例，介绍一下人才引进的步骤及注意事项：

一、带单位营业执照副本原件、高新技术企业批准证书原件、单位人才立户协议原件、引进人才的毕业证书原件，职称证书原件到海淀区人事局引进人才窗口审核，如果条件符合，领取《引进人才审批表》、《调动人员情况登记表》等相关表格。（地址在海淀区苏州街乙29号 海淀人事局 公交车站北京市地震局八一中学南边）

二、到区人事局办理手续的调京人员要提供的材料：

(1)单位撰写“关于申请\*\*\*调京工作的报告”，主要内容：企业基本情况、引进人才理由、被调人基本情况、突出业绩、作用，配偶及子女情况等，申请单位盖章;

(2)引进人员与用人单位签订的聘用合同原件及复印件（一式一份）;

(3)引进人员及随调人员填写《引进人才审批表》各两份（不包括孩子）;

(4)引进人员和随调人员如果京外户口在一起填写《调动人员情况登记表》（一式四份）;引进人员和随调人员京外户口不在一起则填写《调动人员情况登记表》各三份，孩子户口跟谁就填在谁的随迁栏中;

(5)高新技术企业、民营科技企业批准证书或跨国公司地区总部及其研究开发机构的批准证书原件及复印件（一式一份）;

(6)企业营业执照副本原件及复印件（一式一份）;

(7)引进人员及随调人员的学历证书、职称证书、身份证、结婚证、独生子女证原件及

复印件（一式一份）;

(8)引进人员及随调人员单位接收函。接收函上需经办人签字、注明联系电话;

(9)在海淀人才服务中心做人事代理的立户协议原件及复印件(一式一份);

(10)随迁子女超过16周岁的，需出具在校证明。无工作的需当地劳动部门出具待业证明。

三、材料齐全，人事局开商调函，持商调函到档案所在地调档案。

1、将档案调到：海淀区苏州街乙29号 海淀人事局流动调配科收 邮编：1000802、原单位的合同终止证明、最近的体检证明。

3、人事部门开具的同意调出的证明。

4、人事部门或计划生育部门开具的计划生育证明。

四、档案到后，如果不缺资料。海淀区人事局将在10个工作日内报送北京市人事局批准，如获批准，海淀人事局通知单位，调令已到，来取调令。

五、调令材料分三部分，一是《调动人员情况登记表》有北京市人事局与海淀区人事局的批准引进人才的章！二是北京市人事局的正式调档函。三是给引进人才本人的报到须知。

六、持《调动人员情况登记表》到海淀区公安分局人口管理处（中关村科技园服务中心—航天桥西空军总医院对面钓鱼台站）办理户口的《准予迁入证明》。户口迁入流程：

1、将《准予迁入证明》第二联复印一份。

2、持《准予迁入证明》到原籍派出所迁出户口。

3、到市人事局报到，并开出市人事局出具的《报户口介绍信》。

4、持《准予迁入证明》第二联复印件一份、原籍派出所出具的《户口迁移证》一份、市人事局出具的《报户口介绍信》一份，到海淀分局人口管理处领取《准予迁入证明》第三联。

5、到派出所办理有关落户手续。（如果放海淀派出所海淀集体户口，户口迁移地址： 海淀区苏州街乙29号。）

七、与六同步，持《北京市人事局商调干部函》到原档案所在地人事局或档案存放的人才中心办理手续，开调动介绍信、工资介绍信。八、六、七项办好后，到北京市人事局报到。

报到地址：北京市人事局流动调配处106室（北京市东城区台基厂三条4号 电话：65128369）

九、到海淀人事局报到后，持海淀人才证明与工资介绍信到海淀人

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！