# 有关协议书、报到证、档案问题相关补充说明[合集]

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-12-24

*第一篇：有关协议书、报到证、档案问题相关补充说明关于就业协议书、报到证、档案问题的说明：毕业之后大家会分成四种情况，第一，考上研究生的同学在持调档函调走档案时需上交三方协议；第二，工作单位有权接受人事档案的，学院将依据签订的三方协议办理报...*

**第一篇：有关协议书、报到证、档案问题相关补充说明**

关于就业协议书、报到证、档案问题的说明：毕业之后大家会分成四种情况，第一，考上研究生的同学在持调档函调走档案时需上交三方协议；第二，工作单位有权接受人事档案的，学院将依据签订的三方协议办理报到证，本人持报到证到单位办理其他入职手续；第三，工作单位无权接收人事档案，即人力资源管理和人事档案管理相分离的单位，需到地级市人才市场办理人事代理，每人每年60元，办理此项的同学可陆续将三方协议和转账凭条（622208\*\*\*81 工行 冯亚飞）寄给我（上次通知是毕业典礼时一起办理，地址是郑州升达学院会计系，邮编451191），这部分同学的报到证是开到办理人事代理的地级市人才市场；第四，待就业同学这部分同学包括继续考研同学、参加公务员考试、没有合适单位的同学，建议这部分同学同样办理人事代理，因为学院只负责保管半年档案，半年之后将档案发回原籍（上学期统计的生源地）地级市的人才市场，同时报到证也开到相应地级市的人才市场，在此期间档案极易丢失和散落。办理人事代理的好处是档案有一个存放之地，不会丢失，从放入人才市场之日起即开始计算工龄（这个是对大家有极大好处的），待考上研究生、公务员后可直接从人才市场将档案提走，找到称心如意工作后也可以从人才市场直接将档案转走，这是人才市场和新单位的对接，而不是新单位和学生本人、学校的对接，手续上更为简单，当然报到证两年之内是可以改签的（即由办理人事代理的人才市场改派到相应单位）。

此外，本月开始装大学期间档案，需将党课结业证、入党积极分子培养考察表、入党申请书装入档案的同学，可尽快将以上材料交给我。

**第二篇：《档案》《报到证》和《就业协议书》说明**

关于毕业生《档案》《报到证》和《就业协议书》作用与管理的说明

一、毕业生档案的作用与管理办法：

1、毕业生档案是第一学历档案，记载着一个人在校期间的学籍卡、考评材料、毕业生登记表、获奖证明、党团材料等，这些都是不可复制的珍贵资料。

在个人职业发展过程中，无论是就业、考研、公招、公考、出国留学政审、或是职称评审、社会保险、入党入团、工作调动、退休手续办理以及各项证明的出具等手续都将以个人档案材料的审核为重要依据。档案与工龄：

◆一些大学毕业生就业后，没有及时办理就业登记手续，工作几年仍然是未就业毕业生身份，从而影响了工龄认定、职称评审等。

档案与福利：

◆毕业生在办理个人养老保险、核定工资等事关个人切身利益的问题时，都要提供人事档案。档案与职业：

◆就业人员考取各类执业资格后，都要进行资格注册登记，此时就要提供档案证明材料。

2、毕业生档案管理渠道

◆在国有企事业单位就业的，档案由其主管部门负责管理。

◆在非国有企事业单位就业的，个人档案必须自行选择放在具有管理权限的人才管理机构存放，户口也可转入人才中心。

二、《档案》管理的程序

国家《档案》管理条例规定：“《档案》属于机要资料，未经批准的单位，不具备管理权限”。所以学生毕业后，学校必须把毕业生档案转交给“福建省建筑人才服务中心”由其代为管理与转递。（未就业的学生两年内，人才服务中心不得向当事人收取任何代管费用

二、《报到证》

◆报到证发放后请务必妥善保管，丢失或损坏无法补办。

◆报到证发放后，无论上面标注的是就业还是未就业，都必须持报到证去当地人事部门报到，因为这关系到同学们将来评定职称和退休工龄的计算问题。

◆《报到证》是毕业生到单位报道后计算工龄及确定干部身份的重要依据。

三、《就业协议书》

◆《就业协议书》是确认毕业生已就业的重要依据。省人事厅规定：“凡是签订就业协议书的毕业生，所发《报到证》上的就业类型为已就业，否则都是以未就业计算”。所以希望已就业的同学持《就业协议书》，按照相关规定去用人单位主管部门或人事代理机构，盖章确认后才能确定为已就业身份。

◆《就业协议书》的用人单位主管部门或人事代理机构一栏的盖章，必须是国有机关、事业单位或是具有档案管理权限的人才机构盖章方才有效。

◆《就业协议书》学校院（系）意见及学校毕业生就业工作部门意见未盖章的，请寄回学校盖章。◆《就业协议书》是学校办理该毕业生报到、接转行政、档案转出、户口关系的依据。

◆《就业协议书》签订后，报到证需要做改派的，可与当地人才管理服务机构垂询办理流程。以上说明请务必认真阅读，不明之处可与学校就业指导中心联系。（联系电话：0592-7767560）

厦门华天涉外职业技术学院就业指导中心

2024年7月14日

**第三篇：关于协议书、报到证、档案办理的说明**

关于协议书、报到证、档案办理的说明

一、毕业生就业协议书有什么作用？

毕业生《就业协议书》是明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务的一种文本，《就业协议书》一般由国家教育部或各省、市、自治区就业主管部门统一制表。一式四份，由学校发给毕业生签字，用人单位盖章，毕业生本人保存一份作为办理报到、接转行政和户口关系的依据。

二、什么是报到证？

“报到证”的全称是《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》，由国家教育部直接印刷，省级高校毕业生就业管理部门单独签发，列入国家就业计划的毕业生才能持有效报到证件。报到证一式二联，一联进本人档案，一联交单位，是今后转正和干部身份的重要证明。

用人单位以报到证为依据，接收安排毕业生工作，并接转毕业生的人事档案、户口迁移手续等,报到证代表了毕业生的干部关系。

报到证只能一人一份，由其它部门印制或签发的报到证无效。毕业生对报到证要妥善保管，不论什么原因，凡自行涂改、撕毁的报到证一律作废。

如报到证遗失，应由毕业生本人向学校学生创业就业教育处提出申请，由学校核实后，出具证明材料，毕业生本人持证明材料到省级高校毕业生就业指导中心处办理报到证遗失证明。

注：现在人才市场中，一些个体企业、外资企业表示不需要毕业生的报到证，这是对学生不负责的用人单位；对于作为普通高校正式应届毕业生来说，应该很重视报到证，报到证将影响你毕业之后的生活。

三、档案都有哪些作用，放学院管理或存放人才市场有哪些利弊，怎样管理？

毕业生的人事档案是用人单位选拔、聘用毕业生的重要依据。用人单位根据毕业生人事档案中所反映的德、能、体以及专业特长，将其安排到适当的工作岗位上。档案材料对毕业生来说是十分重要的，它将随着毕业生的工作变化而转迁，按照现行人事制度，无档案就没办法办理调动手续及相关手续。最长可以在学院保管两年，但在学院保管期间不能计算工龄、评定职称、上各种保险、工资定级、出具婚育证明、补充材料等！所以毕业生要尽早将档案、报到证、人事关系落到单位或放到人才市场。

档案管理：根据毕业生个人意愿，A、省内学生愿意将档案、户口放到人才市场的，与人才交流中心签订协议B、愿意将档案取走的学生，与学院学生创业就业教育处签订协议，取走档案后必须认真保管，丢失将不能再进行补办。档案在转迁过程中属密封材料，非人事部门不能拆封（包括学生本人）C、愿意将档案放在学院保管两年的学生，到2024年5月30日还没有落实单位的毕业生，学院将档案和户口打回原籍。户口在学院保管期间，学院不出具相关婚育证明。

四、就业协议书的签定及就业手续办理步骤：

（一）、在离校前即5月30日前落实就业单位的学生按以下程序办理就业手续：

1、先由毕业生填写《就业协议书》基本情况并在相应栏目内签字；

2、用人单位填写《就业协议书》相关内容并签字、盖章；毕业生和用人单位填写双方约定的其他条款；

3、学院学生创业就业教育处签署意见并盖章，协议书生效。

4、学校依据毕业生签定的《就业协议书》，在规定时间内为毕业生集中办理好《就业报到证》。如果在2024年5月1日前已签署好就业协议书，务必将就业协议书交到学生创业就业教育处以便办理就业报到证。

5、毕业生在离校前到学校学生创业就业教育处领取《就业报到证》，并办理档案转递手续、到户籍科办理户口迁移手续。

6、持报到证、户口迁移证、毕业证等在规定时间内到用人单位报到。

（二）、若在离校前还没有落实就业单位的学生按以下情况办理就业手续：

A、毕业生毕业后择业期（两年）内在生源地落实就业单位的：

1、与用人单位经双向选择成功后，签定《就业协议书》。

2、省内学生拿签好的《就业协议书》和报到证到河北省人力资源与社会保障厅毕业生就业主管部门办理相应手续（如某毕业生毕业时未与用人单位签订正式就业协议，报到证派回原籍保定市人事局，后与保定市（含各区、县）范围内某单位签订正式就业协议，持协议书和报到证到保定市人事局办理相应手续即可）。省外学生到本省毕业生就业主管部门办理相关手续（如某毕业生毕业时未与用人单位签订正式就业协议，报到证派回原籍河南省人事厅，后与河南省（含各区、县）范围内某单位签订正式就业协议，持协议书和报到证到河南省人事厅就业主管部门办理相应手续即可）。

3、办完手续后，可持市人事局（或人事厅就业主管部门）盖章后的报到证回学校办理档案、户籍转递手续。并由所在系初审，签署意见并加盖公章，同时将毕业生就业去向登记备案。将系部已签署好意见的就业协议书送交到学校学生创业就业教育处审核，学生创业就业教育处对符合规定的签署意见并加盖公章，同时收存两份就业协议书（一份为学校收存，另一份代省就业指导中心处收存）。

4、学生将已签定的就业协议书及时送交或邮寄给用人单位一份。

5、持已签定的就业协议书、就业报到证、本人毕业证（均为原件）到学校户籍科领取户口卡办理户口迁移证。

6、持毕业证、身份证在规定时间内到学校学生创业就业教育处办理档案转递手续。

7、持报到证、户口迁移证等在规定时间内到用人单位报到。

B、办理档案、户口托管的：（学生自愿办理）具体办理程序，请咨询人才市场

C、凡两年以上未就业的毕业生，均按回生源地就业情况办理。个人不到学院办理相关手续的，均视为同意回生源地就业，档案和户口打回原籍，遗留问题，责任自负。办理回生源地就业手续：

1、在就业报到证上的规定时间内到生源地所在人事局报到、上户口，办好后并通知学院。最好本人来学院办理档案转迁手续，到户籍科办理户口迁移手续（费用自理），如不能来，和学院电话联系0311-85237008办理。

2、在生源地范围内寻找就业单位，与用人单位经双向选择成功后，签定《就业协议书》。

3、在生源所在地人事厅/局办理好一切就业手续。

4、如在生源地以外落实好就业单位，按“改派”办理相关手续（详情见下）。

5、如果两年内未办理相关手续即：1.未回生源地人事部门办理手续2.未在人才市场办理手续。但找到正式单位就业的学生，报到证无法进行改派，无法聘干，只能按工人待遇处理。所以同学们应在两年内正式签订就业协议书；两年内到生源地部门办理；不想回生源地的可以找人才市场办理手续。

D、需要办理改派手续的[凡毕业生跨省就业(如河南考到我院的学生到海南就业的)或跨市就业（如承德考到我院的学生到唐山就业的)未在离校前即2024年5月30日前落实就业单位的学生均按改派办理就业手续]：

1、与用人单位经双向选择成功后，签定《就业协议书》（如原已派遣到某一用人单位，还需到原用人单位在原报到证上签署“同意改派”的意见）。

2、将签好的就业协议书送交所在系初审，各系对符合规定的签署意见并加盖公章，同时将毕业生就业去向登记备案。

3、携原就业报到证及系部已签署好意见的就业协议书送交到学院学生创业就业教育处审核，学生创业就业教育处对符合规定的签署意见并加盖公章，同时收存两份就业协议书（一份为学校收存，另一份代省学生创业就业教育处收存）。

4、持已签定的就业协议书、原报到证、本人毕业证（均为原件）到河北省大中专学校就业指导中心处重新办理就业报到证。

5、我院毕业生在毕业半年内，报到证改派由学院统一负责到人事厅改派。半年之后由本人到生源所在地人事部门或到河北省人事厅自行改派。学院统一办理时间：工作周内，每月第一工作周和第三工作周的周三统一办理。其他时间办理车费由学生负责支付。

5、持就业报到证、本人毕业证办理户口迁移证。

6、持毕业证、身份证在规定时间内到学校学生创业就业教育处办理档案转递手续。

7、持报到证、户口迁移证等在规定时间内到用人单位报到。

五、专升本毕业生

1、凭录取通知书到学生创业就业教育处办理档案转递，并将报到证、就业协议书交至学生创业就业教育处；

2、凭录取通知书到户籍科办理户口转迁手续；

3、持录取通知书、户口迁移证在规定时间内到录取学校报到。

六、特别提示：

1、就业协议和报到证每人只有一份，签定协议前，请慎重考察用人单位是否具有接收档案，人事关系资格！

2、凡办理人事代理后，再与其他单位签定协议，属工作调动，请同学们认真考虑，自愿办理。

石家庄外语翻译职业学院

学生创业就业教育处

**第四篇：关于协议书、报到证、档案办理的说明（范文）**

关于就业协议书、报到证、档案办理的说明

一、毕业生就业协议书有什么作用？

毕业生《就业协议书》是明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务的一种文本《就业协议书》一般由国家教育部或各省、市、自治区就业主管部门统一制表。一式四份，由学校发给毕业生签字，用人单位盖章，毕业生本人保存一份作为办理报到、接转行政和户口关系的依据。

二、什么是报到证？

“报到证”的全称是《全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证》，由国家教育部直接印刷，省级高校毕业生就业管理部门单独签发，列入国家就业计划的毕业生才能持有效报到证件。报到证一式二联，一联进本人档案，一联交单位，是今后转正和干部身份的重要证明。用人单位以报到证为依据，接收安排毕业生工作，并接转毕业生的人事档案、户口迁移手续等,报到证代表了毕业生的干部关系。

报到证只能一人一份，由其它部门印制或签发的报到证无效。毕业生对报到证要妥善保管，不论什么原因，凡自行涂改、撕毁的报到证一律作废。

如报到证遗失，应由毕业生本人向所在系开具证明，由学校学生创业就业教育处核实后，出具证明材料，毕业生本人持证明材料到《河北日报》挂失，凭报纸到河北省人力资源与社会保障厅毕分办办理报到证补办手续。

注：现在人才市场中，一些个体企业、外资企业表示不需要毕业生的报到证，这是对学生不负责的用人单位；对于作为普通高校正式应届毕业生来说，应该很重视报到证，报到证将影响你毕业之后的生活。

三、档案都有哪些作用，放学院管理或存放人才市场有哪些利弊，怎样管理？

毕业生的人事档案是用人单位选拔、聘用毕业生的重要依据。用人单位根据毕业生人事档案中所反映的德、能、体以及专业特长，将其安排到适当的工作岗位上。档案材料对毕业生来说是十分重要的，它将随着毕业生的工作变化而转迁，按照现行人事制度，无档案就没办法办理调动手续及相关手续。最长可以在学院保管两年，但在学院保管期间不能计算工龄、评定职称、上各种保险、工资定级、出具婚育证明、补充材料等！所以毕业生要尽早将档案、报到证、人事关系落到单位或放到人才市场。档案管理：根据毕业生个人意愿。

A、学生愿意将档案、户口放到人才市场的，与人才交流中心签订协议

B、愿意将档案取走的学生，与学院学生创业就业教育处签订协议，取走档案后必须认真保管，丢失将不能再进行补办。档案在转迁过程中属密封材料，非人事部门不能拆封（包括学生本人）

C、愿意将档案放在学院保管两年的学生，到2024年5月30日还没有落实单位的毕业生，学院将档案和户口打回原籍。

四、就业协议书的签定及就业手续办理步骤：

（一）、在离校前即5月30日前落实就业单位的学生按以下程序办理就业手续：

1、先由毕业生填写《就业协议书》基本情况并在相应栏目内签字；

2、用人单位填写《就业协议书》相关内容并签字、盖章；毕业生和用人单位填写双方约定的其他条款；

3、学院学生创业就业教育处签署意见并盖章，协议书生效。

4、学校依据毕业生签定的《就业协议书》，在规定时间内为毕业生集中办理好《就业报到证》。如果在2024年5月30日前已签署好就业协议书，务必将就业协议书交到学生创业就业教育处以便办理就业报到证。

5、毕业生在离校前到所在系领取《就业报到证》，并办理档案转递手续。

6、持报到证、毕业证等在规定时间内到用人单位报到。

（二）、若在离校前还没有落实就业单位的学生按以下情况办理就业手续：

A、毕业生毕业后两年择业期内在生源地落实就业单位的：

1、与用人单位经双向选择成功后，签定《就业协议书》。

2、省内学生拿签好的《就业协议书》和报到证到河北省人力资源与社会保障厅毕业生就业主管部门办理相应手续（如某保定生源地毕业生毕业时未与用人单位签订正式就业协议，报到证派回原籍保定市人事局，后与保定市（含各区、县）范围内某单位签订正式就业协议，持协议书和报到证到保定市人事局办理相应手续即可）。省外学生到本省毕业生就业主管部门办理相关手续（如某河南生源地毕业生毕业时未与用人单位签订正式就业协议，报到证派回原籍河南省人事厅，后与河南省（含各区、县）范围内某单位签订正式就业协议，持协议书和报到证到河南省人事厅就业主管部门办理相应手续即可）。

3、办完手续后，可持市人事局（或人事厅就业主管部门）盖章后的报到证回学校办理档案、户籍转递手续。并由所在系初审，同时将毕业生就业去向登记备案。将就业协议书送交到学校学生创业就业教育处审核，学生创业就业教育处对符合规定的签署意见并加盖公章，同时收存两份就业协议书（一份为学校收存，另一份代省毕分办收存）。

4、学生将已签定的就业协议书及时送交或邮寄给用人单位一份。

5、持毕业证、身份证到学校学生创业就业教育处办理档案转递手续。

6、持报到证、毕业证等在规定时间内到用人单位报到。

B、凡两年以上未就业的毕业生，均按回生源地就业情况办理。个人不到学院办理相关手续的，均视为同意回生源地就业，档案和户口打回原籍，遗留问题，责任自负。办理回生源地就业手续：

1、在就业报到证上的规定时间内到生源地所在人事局报到。

2、在生源地范围内寻找就业单位，与用人单位经双向选择成功后，签定《就业协议书》。

3、在生源所在地人事厅/局办理好一切就业手续。

4、如在生源地以外落实好就业单位，按“改派”办理相关手续（详情见下）。

5、如果两年内未办理相关手续即：1）.未回生源地人事部门办理手续2.）未在人才市场办理手续。但找到正式单位就业的学生，报到证无法进行改派，无法聘干，只能按工人待遇处理。所以同学们应在两年内正式签订就业协议书；两年内到生源地部门办理；不想回生源地的可以找人才市场办理手续。

C、需要办理改派手续的[凡毕业生跨省就业(如河南考到我院的学生到海南就业的)或跨市就业（如承德考到我院的学生到唐山就业的)未在离校前即2024年5月30日前落实就业单位的学生均按改派办理就业手续]：

1、与用人单位经双向选择成功后，签定《就业协议书》（如原已派遣到某一用人单位，现需要申请新的就业协议书与新单位签就业协议。需要出具与原单位的解约书，到所在系开证明。持原签署就业协议书、解约书、报到证到学生创业就业教育处办理申请就业协议书手续。）

2、将签好的就业协议书送交所在系初审，同时将毕业生就业去向登记备案。

3、携原就业报到证、已签署好的就业协议书送交到学院学生创业就业教育处审核，学生创业就业教育处对符合规定的签署意见并加盖公章，同时收存两份就业协议书（一份为学校收存，另一份代省毕分办收存）。

4、省内签约市属单位的毕业生直接到单位所在地市人力资源和社会保障局就业主管部门办理，中直、省直、出省就业的依然由毕业院校集中到省人力资源和社会保障厅办理，考取公务员和事业单位的毕业生将相关手续提交到用人单位，由单位人事部门集中办理。例如：某毕业生为石家庄生源，离校后与唐山一市属单位签订就业协议书，毕业生凭借就业报到证、档案和签订好的就业协议书直接到唐山市人力资源和社会保障局就业主管部门即可直接办理就业手续。

5、签订中直、省直单位的毕业生需将原就业盖章同意调整的证明材料、报到证、档案、就业协议书提交学生创业就业教育处，由学院集中到省人力资源和社会保障厅办理；单位签订市属单位的进行省内地市之间调整的备齐相应材料后直接到新单位所在地市的人力资源和社会保障局就业主管部门办理调整手续，例如某毕业生原单位为石家庄四药集团，需要调整到保定长城汽车股份有限公司，该毕业生需携带四药集团及石家庄市人力资源和社会保障局盖章同意调整的证明材料、长城汽车股份有限公司及保定市人力资源和社会保障局盖章同意接收的证明材料、报到证、档案、就业协议书到保定市人力资源和社会保障局就业主管部门办理调整手续。

6、我院毕业生在毕业半年内，报到证改派由学院统一负责到人社厅改派。半年之后由本人到生源所在地人事部门或到河北省人力资源与社会保障厅毕分办自行改派。

五、专升本毕业生

凭录取通知书到学生创业就业教育处办理档案转递，并将报到证、就业协议书交至学生创业就业教育处；

六、特别提示：

1、就业协议和报到证每人只有一份，签定协议前，请慎重考察用人单位是否具有接收档案，人事关系资格！

2、毕业证一旦丢失应立即到《河北日报》挂失，学院可开毕业证明但不能补办。

3、凡办理人事代理后，再与其他单位签定协议，属工作调动，请同学们认真考虑，自愿办理。

石家庄外语翻译职业学院

学生创业就业教育处

**第五篇：档案材料补充说明**

1、本次缺失档案的收集以镇为单位，要求各镇初中对本次散材料

收集所涉及的学校教师名单进行统一调度，确保本镇所有散材料全部收齐。成教中心的由初中负责，村小和幼儿园的由中小负责。

2、个别教师由于工作调动不在原单位的，由现单位负责补充档案

材料。工资材料由工资关系所在单位负责。

3、考核表中的工作单位要以当年工作所在单位为准，并盖当

年工作单位章。

4、2024年及以前的材料不能盖临港区章。

5、干部履历表在临港一中办公楼二楼东侧保密室领取。

6、统一填写档案材料转递登记表，一式两份，同时报送电子版。

7、各学校同时将本校所有教师名单及信息的电子版一并报送。

8、要求所有档案材料于5月22日前上交。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！