# 社会实践报告写作要求

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-12-19

*第一篇：社会实践报告写作要求标题“关于......（实践内容）的社会实践报告前言，我什么时间在哪里从事什么工作，用一个自然段总结！用“现将有关情况报告如下：”过渡到下面的内容！一、实习情况介绍：包括实习单位简单介绍、自我工作体验！二、实践...*

**第一篇：社会实践报告写作要求**

标题“关于......（实践内容）的社会实践报告

前言，我什么时间在哪里从事什么工作，用一个自然段总结！用“现将有关情况报告如下：”过渡到下面的内容！

一、实习情况介绍：包括实习单位简单介绍、自我工作体验！

二、实践中发现的问题即企业营销中存在哪些问题，四五个方面介绍，每个问题需要展开说明！

三、解决对策建议

根据上述存在问题提出解决对策！

最后用一个自然段总结实践报告！

参考文献：至少3个以上！

最后致谢！（感谢企业提供的机会、指导老师的指导！）

**第二篇：社会实践报告写作要求**

北京邮电大学网络教育学院

专科社会实践报告写作要求

社会实践活动是成人专科学历教育教学的重要环节，是检验学生运用所学的理论知识独立分析问题和解决问题的有效途径。认真作好这项工作对保证教学质量有着重要意义。

一、社会实践活动报告的选题

1．社会实践活动报告是学生对在学期间某个专题的学习内容进行总结，选题应从专业培养目标出发，反映本专业教学计划的特点和要求。在满足基本教学要求的前提下，选题应尽量结合生产、科研、企业的改革、开放等经济建设的实际，从先进性、实用性、经济价值、社会意义等多方面综合考虑。

2．学生可将在学期间自己完成或参与完成的工程设计和科研成果作为社会实践活动报告的内容。在相关技术刊物上发表（或即将发表）的文章也可以作为社会实践活动报告提交。

二、社会实践活动报告

社会实践活动报告要求语言通顺简练、文字书写工整，插图清晰准确，全文篇幅恰当，字数要求3000字以上。

三、专科社会实践活动成绩评定

1.社会实践活动报告由网院教师进行评阅，成绩按“通过”、“不通过”评定。

2.报告有下列情况之一者，成绩评定为“不通过”。

（1）查明有抄袭（对同类报告题目，若出现两份报告有50%以上的内容相同，则视为相互抄袭）或代作者；

（2）题目与内容不符者；

（3）未达到字数要求者。

四、提交时间

1、社会实践报告每月21日教师集中批改，请大家尽量在每月20日前提交，否则需要等待到下个月21号后批改。

2、社会实践报告提交截止时间为：春季学期4月20日、秋季学期10月20日。提交的实践报告，当学期不进行成绩评定，转入下一学期评定。

浙江学习中心

2024.5.15

**第三篇：2024社会实践报告写作格式及要求**

刚刚收到学校关于实践报告的最新格式，如果有同学已经写好的麻烦按照以下格式改一下，如果给大家带来不便的请谅解！

盐城师范学院社会实践报告写作格式细则

一、封面

（一）作品标题：黑体，二号，粗体

（二）学院：楷体，三号，粗体

（三）班级：楷体，三号，粗体

（四）作者姓名：楷体，三号，粗体

二、目录

目录要求从菜单栏 “插入”选项卡中的“引用”选项中，通过“索引和目录”选项自动生成，不得自行攥写。

三、文字格式

（一）字体、字号

1． 标题：黑体，二号，粗体

2． 一级标题：二号，宋体，粗体

二级标题：三号，宋体，粗体

三级标题：四号，宋体，粗体

四级标题：小四，宋体，粗体

3． 正文：小四，宋体

（二）行距：1.5倍行距

（三）其他：各级标题前的序号形式要求和范例中的形式保持一致，其中：

1．一级标题序号：中文数字加顿号2．二级标题序号：中文数字加括号

3．三级标题序号：阿拉伯数字加点4．四级标题序号：阿拉伯数字加括号

【例】

一、村民自治的历史[一级标题]

（一）村民自治的概念[二级标题]

1．村民自治[三级标题]

（1）村民自治[四级标题]

三、版面格式

（一）页眉，内容为：作品标题；字体为：五号，居中

（二）页面设置

1．页边距：上：2.5厘米下：2.5厘米

左：3厘米右：3厘米装订线：0厘米

2．页眉：1.5厘米页脚：1.5厘米

3．纸型：A4，纵向

（三）插入页码

位置：页面底端对齐方式：外侧

（四）注释

采用尾注，自定义标记为[1]，[2]，[3]„„

注：专著为[M]，报纸为[N]，期刊文章为[J]，论文集为[C]，学位论文为[D]，报告为

[R]，标准为[S]，专利为[P]

【例】

[1] [美]詹姆斯·W·沃克.人力资源战略[M].北京：中国人民大学出版社，2024：23-24

[2] 李强.转型期冲突性的职业声望评价[J].中国社会科学2024（4）：20-29

[3] Whyte, M.K.& L.Parish.1984, Urban Life in Contemporary China, Chicago: University of Chicago Press, P78-79

（五）参考文献

格式同上，先中文后英文；中文按姓名的拼音排序，英文按姓名的字母排序。

四、附录

报告附录中的内容包括：各单位签发的证明、生涯导师或团总支推荐信、调查问卷样稿、访谈记录、实践照片以及其他和实践活动相关但不适合放在正文中的附件。

五、其他

（一）背景

报告的背景没有详细要求，但要保证清晰、美观，不能影响文字的阅读。

（二）图片

实践活动相关图片建议分成两部分放置：与正文内容联系较强，能较好反应实践过程的图片建议放在正文中，图片位置自行调整，力求美观；与正文内容联系不紧密，但能较好反

应实践过程的图片，建议放在附件中，形式自定。

（三）打印及包装

实践报告应装订整齐，禁止过度包装，除必要的实践图片外不允许彩色打印，建议采取双面打印。

注意：10、11、12级同学务必都写寒假社会实践报告论文，并将其打印出来，开学带过来。优秀者可以参加开学来“寒假风采大赛”，以PPT形式进行展示。报告论文格式为前边所要求的，请严格按照要求写。大一大二寒假实践报告必须要相关实践单位在报告最后盖章，并给予评价。开学来团支书选出优秀报告论文，在院级进行评奖。字数不少于1500字。请各班团支书相互给班级同学传阅通知。

盐城师范学院开展2024寒假社会实践工作的通知

为深入学习宣传贯彻党的十八大精神，认真做好2024年高校学生寒假社会实践工作，根据教育部党组、团中央的工作要求以及校党委的工作部署，校团委决定在我校学生中广泛开展“走基层 看变化 学习宣传党的十八大精神”主题寒假社会实践活动。此次活动面向全校学生。

一、指导思想

开展 “走基层看变化 学习宣传党的十八大精神”主题寒假社会实践活动，是学习宣传贯彻党的十八大精神活动的重要举措，对于培养学生社会责任感、创新精神和实践能力，进一步加强和改进大学生思想政治教育具有重要作用。同学们可以紧密结合自身实际情况，开展形式多样的社会实践活动，可以围绕过去5年和10年党和国家事业取得新的历史性成就，全面建成小康社会和全面深化改革开放的目标，社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设方面的重大部署等主题。

二、活动主题

1、深入开展“红色之旅”学习参观活动

同学们可以到革命纪念地、爱国主义教育基地、改革开放前沿阵地和经济社会发展成效显著的地方参观学习，考察国家重点工程项目和新农村建设典型，访谈老红军、改革开放事业建设者等，深刻领会过去5年和10年党和国家事业取得新的历史性成就。充分发挥博物馆、纪念馆、展览馆、烈士陵园等爱国主义教育基地的教育作用

2、深入开展社会调查活动

鼓励同学深入基层、深入农村、深入西部，紧密联系党的十八大报告中的各项重大部署，从加快转变经济发展方式、推进政治体制改革、推进社会主义文化强国建设、改善民生、加强社会建设、推进生态文明建设、提高党的建设科学化水平等方面开展社会调查研究，提出解决问题的意见和建议，形成调研成果，为贯彻落实党的十八大精神、推动经济社会发展献计献智。

3、深入开展教育专题调研

鼓励学生有针对性地开展教育专题调研，深入了解并充分展示教育规划纲要实施两年多以来，各地各校教育改革发展的重大成果，破解教育热点、难点和重点问题的重大举措。通过社会调查，促进广大学生正确认识各种社会现象，不断提高分析问题和解决问题的能力。

4、深入开展专业社会实践活动

同学们可以将社会实践活动与专业学习相结合、与服务社会相结合、与创新创业相结合，结合学科专业特点，分类开展专业实践活动。支持学生开展研究性学习、创新性实验、创业计划和创业模拟活动。

5、深入开展志愿服务活动

鼓励同学们走出校门、走向社会，组织开展以学雷锋为主要内容的志愿服务。组织学生开展普及文明风尚志愿服务、送温暖献爱心活动、公共秩序和赛会保障志愿服务活动、应急救援志愿服务活动，以及面向特殊群体的志愿帮扶活动；鼓励学生到祖国需要的地方进行支教扶贫实践，对当地中小学生进行学业辅导，组织开展健康有益的文体活动；积极组织学生参加科技、文体、法律、卫生、社会治安、保护生态环境等志愿服务，普及科学知识，传播文明理念，倡导互助精神，营造和谐环境。

2024-1-11

**第四篇：社会实践调研报告写作要求**

附件2：

长江师范学院社会实践调研报告写作要求

调研报告是根据某一特定目的，运用辩证唯物论的观点，对某一事务或某一问题进行深入、细致、周密的调查研究和综合分析后, 将这些调查和分机的结果系统地、如实地整理成书面文字的一种文体。

1．社会实践结束时学生必须提交调研报告(或论文)，学生应充分运用所学知识，结合自己的实践经历和调查资料，比较深入的分析和总结，提出一定见解。

2．调研报告要重点突出、条理清晰，字数不少于2024字。

3．调研报告的资料必须真实，内容应简明扼要，能反映出社会实践基本情况及本人体会和感受。

4．调查报告的内容由标题、导语、正文、结尾和落款组成。

（1）标题

调查报告的标题有单标题和双标题两类。所谓单标题，就是一个标题。如《重庆市涪陵区中学语文教学情况的调查报告》、《重庆市的校办企业》、《调整教育政策，增加教育投入》。所谓双标题，就是两个标题，即一个正题、一个副题。如《为了造福子孙后代—涪陵区X山X林调查报告》。

（2）导语

导语又称引言。它是调查报告的前言，简洁明了地介绍有关调查的情况，或提出全文的引子，为正文写作做好铺垫。常见的导语有： ①简介式导语。对调查的课题、对象、时间、地点、方式、经过等作简明的介绍； ②概括式导语。对调查报告的内容（包括课题、对象、调查内容、调查结果和分析的结论等）作概括的说明； ③交代式导语。即对课题产生的由来作简明的介绍和说明。

（3）正文

正文是调查报告的主体。它对调查得来的事实和有关材料进行叙述，对所做出的分析、综合进行议论，对调查研究的结果和结论进行说明。正文的结构有不同的框架。①根据逻辑关系安排材料的框架有：纵式结构、横式结构、纵横式结构。这三种结构，以纵横式结构常为人们采用。②按照内容表达的层次组成的框架有：“情况--成果--问题--建议”式结构，多用于反映基本情况的调查报告；“成果--具体做法--经验”式结构,多用于介绍经验的调查报告；“问题--原因--意见或建议”式结构，多用于揭露问题的调查报告；“事件过程--事件性质结论--处理意见”式结构，多用于揭示案件是非的调查报告。

（4）结尾

结尾的内容大多是调查者对问题的看法和建议，这是分析问题和解决问题的必然结果。调查报告的结尾方式主要有补充式、深化式、建议式、激发式等。

（5）封面

调查报告使用统一封面。

5．调研报告的格式要求

（1）A4纸打印，上、左边距一律为2.5cm；下、右边距一律为2cm。

（2）页眉：宋体、小

五、居中，内容为“长江师范学院社会实践调研报告”；

页脚：正文页码，Times New Roman，小

五、居中；封面不编页码。

（3）正文：宋体，小四，行间距22磅。

（4）附录：每一附录均另起页，与正文连续编页码。

**第五篇：社会实践报告格式及具体写作要求**

社会实践报告写作格式及具体要求

注意事项：

1.一定注意人身安全

2.单位以任何名义收取的押金费用类，一定拒绝缴纳

3.不允许加入任何传销性质公司

4.陈攀和柳赟两位同学定期和班级同学沟通，发现问题及时和老师联系

5.有任何问题，不要发短信，打电话给姜玮老师，电话：583030

社会实践形式与内容

2024级财务管理专业学生根据个人情况，自选符合社会实践条件的单位或调研对象进行社会实践。

1.通过深入的社会实践，了解所实践单位的现状，发现其存在的现实问题，提出解决建议。

2.结合毕业论文选题深入社会进行实习和调研。

一、社会实践报告应该有以下几部分：

标题：可以是公文式标题，即《关于„„的实践报告》；也可以是观点式标题，例如《社会是大课堂，实践长真知识》。

前言：写出社会实践的参加者、实践的主题、时间、地点。然后用“现将此次实践活动的有关情况报告于下从而过渡到正文。

正文：写实践者根据学校要求应该和自己想要报告的内容，例如：活动内容，经验体会，理性思考，问题和建议。作为学生应该着重写自己的认识，特别要写出自己的体会，思考后的理性认识，对组织社会实践活动评价。

结语：可以写出作者对此次活动的意见、批评或者建议。

落款：署名和报告时间。写上参加实践者的个人或群体（如班、组），报告完成的时间。

应该注意的是，写作时可以按以上几部分构思，但行文时不要写上“前言”、“正文”、“结语”、“落款”等字，而要写标题，如“基本情况”、“主要体会”、“几点思考”、“问题和建议”等。

二、社会实践报告写作要求：

报告的字数应不少于4000字，字数不足的由指导教师退回重写。报告的顺序和格式要求如下：

1．封面上专业、班级、姓名，（小三号字，黑体）；（下面空一行）。

2．报告题目（20字以内），（三号字，宋体，加粗；如有副标题，副标题用四号字，宋体，加粗）。

3．摘要（是对文章内容的简要概括），一般不超过200字，（“摘要”二字用黑体，小四号字；摘要的内容用仿宋体，小四号字）。【可以不要摘要】

4．关键词，3-5个词，（“关键词”三个字用黑体，小四号字；具体关键词用仿宋体，小四号字）；（下面空一行）。【如果没有摘要，就不需要关键词；有摘要，必须有关键词】

5．正文，（项目标题为四号字，宋体，加粗；正文为小四号字，宋体）。

报告的段落层次应规范，第一级标题为“一”、“二”、“三”等，后面用顿号；第二级标题一般为“

（一）”、“

（二）”、“

（三）”等，后面不加任何标点符号；第三级标题一般为“1．”、“2．”、“3．”等；第四级标题一般为“（1）”、“（2）”、“（3）”等，后面不加任何标点符号。

另外，段落标号和文字按中文写作习惯，起首处需进两格，不要顶格写。段落层次视需要而定，段落划分科学合理。论文所用引文、数据必须在正文后面的参考文献内注明出处。（正文结束，下面空一行）。

6．参考文献，（“参考文献”四个字用黑体，五号字；参考文献的内容用仿宋体，五号字）；

参考文献书写格式如下：

[序号]作者.文章名称（或书名）.刊物名（或出版社名称），年，（期）.例如：

[1]刘永泽，孙光国． 我国会计教育及会计教育研究的现状与对策[J]． 会计研究，2024，（2）．

7．行距1.5倍，编页码，页码居中。

8．页面统一采用A4纸，页边距：左3厘米，右2厘米，上3厘米，下2厘米。

三、社会实践报告注意事项：

学生上交的实践报告必须按照统一的格式，具体内容包括：

1.封面。QQ群里已经给出封面格式，不允许更改封面字体字号，认真填写所有项目。

2.正文行文要求。理论联系实际；数据、资料真实可靠，个人观点明确，论据确凿，论证合理；逻辑严密、语言流畅、字迹工整；字数：不少于4000字

3.正文格式。按行文顺序须具备：题目、正文（实践概述、分析、建议）、结语、参考文献（依照学术论文撰写规范，网络资料注明网址）。

4.用纸规格。16K，统一打印。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！