# 相互介绍和初次认识的礼仪

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-08-22

*第一篇：相互介绍和初次认识的礼仪在商品经济大发展的今天，各种类型的企业和各种所有制的产业，都要竭尽全力开拓国内某地场和国际某地场，经济交往迅速增加，从而带动了大批人口的流动，城乡之间、沿海与内地之间、各某某某地之间、甚至国际间都有数量庞大...*

**第一篇：相互介绍和初次认识的礼仪**

在商品经济大发展的今天，各种类型的企业和各种所有制的产业，都要竭尽全力开拓国内某地场和国际某地场，经济交往迅速增加，从而带动了大批人口的流动，城乡之间、沿海与内地之间、各某某某地之间、甚至国际间都有数量庞大的人口流动。这样，人们相互间介绍、引荐的情况就越来越多。随之而来的是人们初次相识的机会就增加了。所以，有关人们相互间介绍和被介绍的礼仪知识就大有用处了，人们的初次相识也需要一些常识性的礼仪知识，下面就讲述一些最常用和最一般的礼仪要求。

第一，态度上要主动、积极，还要善于抓住时机，见机行事。就是说，如果要想认识某人，或把某人介绍给谁，就要根据不同的地点、场合、时间等具体情况，选择良机，热情、积极、主动地促使他们接近和接触，以便及时相识或介绍。

第二，从次序上来说，一般情况下是把年龄小的介绍给年龄大的，把地位低的介绍给地位高的，把小辈介绍给长辈，把男人介绍给女人。例如，同学之间互相拜访或者领同学到家里来玩，碰到父母亲后，就要先把同学介绍给父母亲，说“这是我的同班同学张三，领他到咱家来玩玩”。然后再向张三同学介绍父母亲说“这是我爸爸，这是我妈妈”。这时张三同学就应该向二老鞠个躬，叫一声“大伯、大妈您们好”。当然，这个例子是最一般、最简单的介绍方式，但这很重要，不可缺少，缺少了就会造成尴尬局面。

第三，初次见面相识，一定要问候、行礼。不论是经人介绍，还是没有人介绍，初次相识都要问声好，拱拱手或点点头或微笑等。当然这是相互的，也要看具体情况。是否要鞠躬、敬礼这要根据对象来决定，如果是德高望重的学者、长辈、老师、领导等就要行礼。另外，在问好、行礼的同时和前后都要说些友好的敬语、祝贺、祝福的话。例如，见到您真荣幸，早已听到您的大名了，您的某某方面我是很欣赏的，很羡慕的，您的某著作我拜读过了，很受启发等。但是要注意的是，不要吹捧，不要夸张，更不要虚伪，以免引起对方的反感，所以，每一句赞扬的话都要实事求是，言之有据，言之有物，如果不了解情况，就只问好，寒暄几句就可以了。

**第二篇：相互介绍(日语)**

自己紹介（じこしょうかい）させていただきます。

——让我自我介绍一下。

こんにちは。初（はじ）めまして。李と申します。

——你好，初次见面（请多多关照）。我姓李。

初めまして，斎藤です。（どうぞ）よろしくお願いします。

——初次见面。我姓齐藤，请多多关照。

広州から参（まい）りました張です。よろしくお願いします。

——我是从广州来的，姓张。请多多关照。

北京の肖です。よろしく。

——我是从北京来的，姓肖，请多多关照。

申し遅れて失礼しました、陳です。

——说晚了，请原谅。我姓陈。

なにぶんよろしくお願い申し上げます。

——请多多关照。

どうぞよろしくお願いします。

——请多关照。

何（なに）も分かりませんので，色々（いろいろ）お世話（せわ）になります。どうぞよろしく。

——什么也不懂，以后还得麻烦您。请关照。

至（いた）って経験の浅（あさ）いもので，よろしく。

——实在是没有什么经验，请关照。

至（いた）らぬ者（もの）ですが，以後（いご）お見知りおきを。

——才疏学浅，希望您多关照。

華南自動車会社製造部の唐です。

——我姓唐，是华南汽车公司制造部的。

広州エレベーター工場の設計部長をしております白崎と申します。

——我叫白崎，在广州电梯厂担任设计部长。

東京ネットワーク科技会社の通訳である山田です。

——我是东京网络科技公司的翻译山田。

**第三篇：小组组员相互认识（范文）**

第一节：小组组员相互认识，介绍小组，分享当地的饮食习惯、小吃

第二节：春季饮食妙招（了解春季饮食的一些注意事项）

第三节：对食物说“YES”或“NO”（了解食物相生相克）

第四节：饮食魔方1（了解一些常见病的日常饮食（糖尿病、高血压、心血管疾病、骨质疏松））

第五节：饮食魔方2（预防一些常见的老年人疾病的日常饮食（中风、护胃、失眠、心烦、护肝））

第六节：“每人一菜”分享品尝（让老年朋友们展示自己的特色美食）

第七节：回顾小组历程，谈谈自己的个人收获，对活动的意见或建议

第一节：小组组员相互认识，介绍小组，分享当地的饮食习惯、小吃

第二节：春季饮食妙招（了解春季饮食的一些注意事项）

第三节：对食物说“YES”或“NO”（了解食物相生相克）

第四节：饮食魔方1（了解一些常见病的日常饮食（糖尿病、高血压、心血管疾病、骨质疏松））

第五节：饮食魔方2（预防一些常见的老年人疾病的日常饮食（中风、护胃、失眠、心烦、护肝））

第六节：“每人一菜”分享品尝（让老年朋友们展示自己的特色美食）

第七节：回顾小组历程，谈谈自己的个人收获，对活动的意见或建议

**第四篇：新员工相互认识游戏**

一、串名字-----相互认识游戏

准备工作

\* 不需要道具

目 的

\* 下午带活动活跃现场

\* 让新员工更加相互认识一下

适用时间、人数、类别

\* 一般情况需要10分钟 \* 人数30--100人

\* 新员工、中年员工（前提，大家都是相互不认识的）

游戏步骤

游戏内容/步骤：

1、请大家全体起立，每个小组之间的人围成一圈，或是不同小组之间相互穿插

2、请第一位介绍自己名字，特征，喜好，年龄。籍贯

3、让第二个人接着介绍，但是必须说我是\*\*什么喜好的\*\*同学后的\*\*。

4、让第三个人接着介绍，说我是\*\*什么喜好的\*\*同学后的\*\*

例如：第三个人会说：我是爱吃馒头的李芳后面的喜欢篮球的陈利后面的陆汗，然后介绍自己

5、最后在抽取人员来介绍刚才认识的大家

话术安排

各位学员朋友们，大家下午好。按照大家平常学习的规律来说，这个时候是最容易犯困的时候，有人称作是魔鬼学习时间，（停顿半秒）之前和我们班级学员聊天的时候有说道，大家都是刚刚进来的，都还不是很熟悉。那正好现在我这边也给大家分享一个小游戏。让大家动一动不那么爱睡。同时也相互认识一下。

有请所有学员起立，自己小组的全部学员围成一个圈。然后请小组里面的成员主动依次出来自我介绍一下，让大家都再次认识一下他。我打个比方。（这个时候应该走到某组某成员

旁边拿他做例子）首先你可以主动起来介绍一下。你名叫什么，老家是哪里的，性格是什么样的，兴趣是什么，等等。都可以说。说完之后，请小组内的其他想更早自我介绍的成员主动再起来。说我是\*\*喜好的\*\*同学后面的\*\*人，比例说我是爱吃馒头的陈利后面的陈虎，然后开始自我介绍，也可以说前一位的其他特征，比如我是家住宁德的陈利后面的陈虎。都可以，记住前一位的一个特征就可以了。那后面的接着依次自我介绍，直到全部人都介绍完了。大家有没有发现。这样越是后面介绍的人就要记忆越多的同学。接下来我给大家8分钟的时间，让大家团队内自我介绍一下，相互认识一下。8分钟后我会抽查几个学员看看。看你们都记住自己团队的人了么？好，开始！大家去认识你们的新朋友吧！

（3分钟过后。。。）

大家应该刚才都相互认识了吧，等下别介绍不出人啊。来。有请这位学员上来介绍一下（随便指一位学员叫他上来）。你自我介绍一下自己吧，让我们大家都认识一下。（把麦克给他）

（等他自我介绍完，带头鼓掌）

好的，我们也认识了一下\*\*同学，现在请你介绍一下你们团队的其他学员吧。让大家也认识一下。要说出他们的兴趣爱好哦！

（等他介绍好了）

好的，大家掌声感谢\*\*同学吧，（接着走到其他组旁边去）

接下来有请这位同学上台，首先一样你先自我介绍一下。让大家介绍一下你把，（介绍完之后）

那么现在请你介绍一下你团队的组员吧，（介绍完之后）

好的，大家掌声感谢\*\*同学吧。

有没有同学主动上来想让大家认识一下他的啊。

（有人举手）

好的，有请这位同学上台，大家掌声欢迎！请你自我介绍一下自己。让我们认识一下吧！

（介绍好了之后）

好的，现在也让我们认识一下你的团队组员吧！

（介绍好了之后）

谢谢\*\*同学

相信经过刚才的游戏互动，大家相互之间一定都有了一点了解吧，大家可以私底下慢慢交流。我们每个人都希望自己得到别人的关注，而这种关注往往是相互的，由人与人之间的呼应。就像刚才的游戏一样。好，那现在我们下午的课程即将开始了，让我们用最热烈的掌声欢迎我们的\*\*老师为我们继续下午的课程吧。

二、下午课前---相互认识游戏

准备工作

\* 学员手册或者自己本子和笔

目 的

\* 下午带活动活跃现场

\* 让新员工更加相互认识一下

适用时间、人数、类别

\* 一般情况需要15分钟 \* 人数不限制，一般都可以 \* 仅限于新员工

游戏步骤

游戏内容/步骤：

1、全体学员起立，拿上自己的笔和本子

2、让学员们自己在教室内找其他学员，让对方在你本子签上他的姓名，并且你们之间相互认识。

3、最后由助教点名有请一位学员起来先介绍一下自己，然后叫他介绍一下刚才新认识的一位新伙伴。并且赞美一下对方。

4、让别点名起来的学员起来，自我介绍一下自己并且依次介绍一下他刚认识的新伙伴。

5、依次下去，介绍到8分钟左右就差不多了。

6、最后请2位学员自愿上来介绍一下自己。

话术安排

各位学员朋友们，大家下午好。按照大家平常学习的规律来说，这个时候是最容易犯困的时候，有人称作是魔鬼学习时间，（停顿半秒）之前和我们班级学员聊天的时候有说道，大家都是刚刚进来的，都还不是很熟悉。那正好现在我这边也给大家分享一个小游戏。让大家动一动不那么爱睡。同时也相互认识一下。

有请所有学员起立，带好自己的本子或学员手册和你的笔，接下来我给大家3分钟的时间，让大家相互自由认识一下，在认识的时候请你让对方在你本子上签上他的名字，并且双方做一个简单的相互介绍，你可以尽可能的去多认识新朋友。

3分钟过后，我会邀请你们其中一位学员上来讲台，介绍一下他自己，然后再由他挑选一名他刚认识的学员上台，介绍一下这位学员的名字，并对那位学员进行一下简单的赞美。比如说“你是我见过最漂亮的女生了（夸张搞笑的说法）”再比如说“你很有气质”等等都可以。然后依次类推，再又这位学员邀请新认识的伙伴上来。。好，现在开始，大家去认识新的同事吧。

（3分钟过后。。。）

大家应该刚才都认识了吧，别到时候介绍不出人啊。来。有请这位学员上来介绍一下（随便指一位学员叫他上来）。你自我介绍一下自己吧，让我们大家都认识一下。（把麦克给他）

（等他自我介绍完，带头鼓掌）

好的，我们也认识了一下\*\*同学，现在由你选出一位想介绍的新朋友上台来并介绍一下他名字然后赞美一下他。

（等他赞美好了之后，带头鼓掌）

好的，谢谢\*\*同学，看起来他对你第一映像很不错哦（对新上来的学员说）。好，现在请你也自我介绍一下，让大家认识一下你。

（重复这个过程，差不多介绍3次左右就可以了）

由于时间有限，我们这里就不一一介绍过去了，但是现在我还想给一次机会，不知道有没有人自愿上来介绍一下自己，希望让大家也认识一下他的。有没有人？

（看到有人举手了）

好，有请这位同学上来，（介绍完他自己后）

相信经过刚才的游戏互动，大家相互之间一定都有了一点了解吧，大家可以私底下慢慢交流。好，那现在我们下午的课程即将开始了，让我们用最热烈的掌声欢迎我们的\*\*老师为我们继续下午的课程吧。

**第五篇：介绍礼仪**

• 介绍礼仪

正式介绍的礼仪

非正式介绍的礼仪

介绍礼仪的其他要求

• 握手礼仪

握手礼仪的的要求

应当握手的场合握手礼仪的禁忌

在较为正式、郑重的场合，有两条通行的介绍规则：其一是将年轻的人介绍给年长的人；其二是将先生介绍给女士。在介绍过程中先提某人的名字是对此人的一种敬意。比如要将一位姓张的先生介绍给一位姓王的女士，就可以作如下介绍：“王××，让我把张××介绍给你好吗？” 然后给双方作介绍：“这位是王××，这位是张××。”假如，女方是你妻子，那你就先介绍对方，后介绍自己的妻子，这样才能不失礼节。如把一位年轻的女同志介绍给一位德高望重的长辈，则不论性别，均应先提这位于长辈。在介绍时，最好是姓名并提，还可附加工厂简短的说明，像职称、职务、学位、爱好和特长等等。

• 如果是在一般的、非正式的场合，则不必过于拘泥礼节，假若大家又都是年轻人，就更应以自然、轻松、愉快为宗旨。介绍人一句：“我来介绍一下”，然后即作简单的介绍，也不必讲究先介绍谁，后介绍谁的规则。最简单的方式恐怕莫过于直接报出被介绍者各自的姓名：“王芳-张力”。也不妨加上“这位是”、“这就是”之类的话以加强语气，使被介绍人感到亲切和自然。向外人介绍自己的亲属时应尽量避免称呼上的含混，如介绍公婆时，若只简单地说：“我爸爸”、“妈妈”，用意虽善，但很容易招致混淆，最好还是说：“这位是我婆婆。”介绍岳父母时则与此相类似。

注：除非情况特殊，人们一般都不习惯毛遂自荐，主动地自报姓名。如果你基于某种理由要知道某人的名字，最好是先找个第三者问一问：“那位穿西装裙的是谁呀？”其后在你和这位穿西装裙的刘阳见面时就可以说：“你好，刘阳。”无论如何不要莽撞问人家：“你叫什么名？”这显得唐突。如果万不得已也应该说得婉转一点：“对不起，不知该怎么称呼您。”这也是建立新的社会关系的良好开端。

• 介绍者的姿势：标准姿势站立。右臂肘关节略屈并前伸，手心向上，五指并拢，手指指向被介绍者。眼睛看着被介绍者的对方。

为他人介绍的顺序：先把男士介绍给女士；先把晚辈介绍给长辈；先把职位低者，介绍给职位高者;把客人介绍的内容：寒暄式——姓名

公务式（商务式）——单位；部门；职务；姓名 社交式 ——姓名；职业；籍贯；爱好、兴趣等

介绍给主人；将晚到者介绍给早到者。

介绍完毕后，被介绍的双方通常会握手问好，这时最突出的问题是：由谁先伸手？

许多人为了表示自己的热情与礼貌，会抢先伸出手去。其实不然，因为握手意味着更进一步的沟通与交流。是否愿意继续交往，要遵守“尊者决定”原则。在公务场所，一般由职位身份高者主动伸手；在休闲场所，一般由年长者、女士、已婚者主动伸手。位尊者如不伸手，另一方不宜主动，问候一下或含笑点个头即可。

需要说明的是，尊者伸手原则只可用于要求自己，如对方比你位低而已经向你主动伸手，你不可因其违反常例而拒绝响应。

在我们的生活中，受中国传统的影响，许多女性在社交场所羞于与人握手，其实这是不礼貌的，因此女教师应该注意，该出手时就出手。

• 握手的要求通常，和人初次见面，熟人久别重逢，告辞或送行都可以握手表示自己的善意也是最常见的。

有些特殊场合，比如向人表示祝贺，感谢或慰问时；双方交谈中出现了令人满意的共同点时；或双方原先的矛盾出现了某种良好的转机或彻底和解时习惯上也以握手为礼。

握手时，距对方约一步远，上身稍向前倾，两足立正，伸出右手，四指并拢，虎口相交，拇指张开下滑，向受礼者握手。

掌心向下握住对方的手，显示着一个人强烈的支配欲，无声地告诉别人，他此时处于高人一等的地位。应尽量避免这种傲慢无礼的握手方式。相反，掌心向里握手显示出一个人的谦卑和毕恭毕敬。平等而自然的握手姿态是两手的手掌都处于垂直状态。这是一种最普通也最稳妥的握手方式。戴着手套握手是失礼行为。男士在握手前先脱下手套，摘下帽子。女士可以例外。当然在严寒的室外也可以不脱。比如双方都戴着手套，帽子，这时一般也应先说声：“对不起”。握手时双方互相注视，微笑，问候，致意，不要看第三者或显得心不在焉

握手的力度

一个令人愉快的握手，感觉是坚定有力，表示你对人的热情和友好，也表示你是有责任感和自信心的人。而犹豫的软弱死鱼一般的握手则会使人怀疑你的诚意和自信，因此，把握握手的力度是非常重要的，力度太轻，给人一种应付的感觉；力度太重把对方弄疼了是非常无礼的。男士对女士更不能使劲，否则当心被扣上“色狼”的帽子。

握手的时间

握手的时间控制在3秒钟内，一般是配合着问候语“你好”“很高兴见到你”，说完即松开。老友相见、安慰病人、对死者家属致哀等可以时间长一些，还可以双手相握以示深情，但男士对爱人以外的女士不宜。

握手时双方的距离

一米左右，太远有冷落感，太近手臂伸不直，也不好看。握手时的手式

伸出的手掌要垂直，称为“平等式握手”。掌心向上有谦卑之态，掌心向下则太过傲慢。一般握手，要掌心相对，满掌相握，如果只伸出指尖给别人是不礼貌的，但男士对女士，则只宜握住女士的手指部分。

握手的神态

与人握手时要认真，满面含笑，目光专注，如果漫不经心敷衍了事，会得罪人并让人看不起

应当握手的场合

• 遇到较长时间没见面的熟人；

在比较正式的场合和认识的人道别；

在以本人作为东道主的社交场合，迎接或送别来访者时； •

拜访他人后，在辞行的时候； •

被介绍给不认识的人时；

在社交场合，偶然遇上亲朋故旧或上司的时候；

• 别人给予你一定的支持、鼓励或帮助时；

表示感谢、恭喜、祝贺时；

对别人表示理解、支持、肯定时；

得知别人患病、失恋、失业、降职或遭受其他挫折时；

向别人赠送礼品或颁发奖品时。

握手的禁忌 不可以用左手 不可以戴手套 不可以交叉握手，即你与某人的握手不能在另两人正握的手之上。

不可以用湿手或脏手，如果来不及弄干净，那就别握了，诚恳地表示歉意吧。若非十分亲呢的关系，不要握着手摇来摇去或推来拉去。会让别人哭笑不得。非亲朋好友不可以用双手相握，因为会被对方误认为讨好他。戴着墨镜与人握手，是黑老大的派头，最好取下眼镜再与人握手。不可一手相握，另一手放在衣袋中

不要边握手边长篇大论或点头哈腰，这种滥用热情的方式会让对方很不自在。不可拒绝别人伸出的手，除非决心与他决交 非特殊情况下，不能坐着与人

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！