# 人代会系列资料

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-08-21

*第一篇：人代会系列资料镇十五届人大五次会议文件之一新城镇第十五届人民代表大会第五次会议注意事项一、与会代表和列席人员要集中精力，认真开好会议，并积极参加大会的各项活动。二、会议期间代表和列席人员要严格遵守会议纪律，按时到会，不得迟到早退。...*

**第一篇：人代会系列资料**

镇十五届人大五次会议

文件之一

新城镇第十五届人民代表大会第五次会议

注意事项

一、与会代表和列席人员要集中精力，认真开好会议，并积极参加大会的各项活动。

二、会议期间代表和列席人员要严格遵守会议纪律，按时到会，不得迟到早退。参加大会因特殊情况需请假的，须经大会秘书组批准。

参加分组会议需请假的，由各组组长批准，并将参加会议情况由各组记录员每天登记后送大会秘书组。

三、代表和列席人员，要保管好大会印发的各种文件、材料、证件，不得遗失。

四、会议期间请代表、列席人员和工作人员须配戴会议证件，凭证件进入会场，并关闭手机。

五、出席全体会议和分组会议时，代表和列席人员，进入会场后按指定座位号就座。

六、大会设秘书组、会务组、议案组、信访组、后勤组，具体办理大会各项事宜。各代表组对大会的要求或意见向大会各组直接反映。

七、会议期间来信来访，由大会会务组接待。

八、爱护公物，注意保持会场卫生。参会人员一律关闭手机

新城镇第十五届人民代表大会秘书组

2024年3月7日

镇十五届人大五次会议

文件之二

新城镇第十五届人民代表大会第五次会议

大会作息时间

2024年3月7日（星期二）

上午：8:30——10:30大会

10:30——12:00分组讨论

12:00就餐

下午:14:00——16:00大会

16:00—－17:30分组讨论

17:30——18:30大会

新城镇第十五届人民代表大会秘书组

2024年3月7日

镇十五届人大五次会议

文件之三

新城镇第十五届人民代表大会代表资格审查委员会

关于新城镇第十五届人民代表大会代表变动情况的报告（草案）

2024年3月7日在镇十五届人代会第五次会议预备会议上

新城镇代表资格审查委员会主任李世荣

各位代表：

新城镇第十五届人民代表大会应有代表名额为45名，镇十五届人大四次会议实有代表44名。镇十五届人民代表大会第四次会议后到2024年3月7日，因病去世2名，即第五十选区的代表祁世才，第五十二选区的代表钟希明。至此出席这次会议的代表应为42名。

特此报告。

镇十五届人大五次会议

文件之四

新城镇第十五届人民代表大会第五次会议

议程(草案）

（2024年3月7日镇第十五届人民代表大会第五次会议预备会议通过）

一、宣布新城镇第十五届人民代表大会第五次会议开幕，全体起立，奏国歌。

二、听取和审议新城镇镇长崔立忠作新城镇人民政府工作报告。

三、听取和审议新城镇人大主席李世荣作人大主席工作报告。

四、听取和审议新城镇副镇长杨忠作新城镇“十一五”规划。

五、听取镇政府对代表议案、建议、意见办理情况的报告。

六、表决通过镇政府、镇人大主席、“十一五”规划三个报告决议。

七、领导讲话。

八、宣布大会闭幕。

镇十五届人大五次会议

文件之五

新城镇第十五届人民代表大会第五次会议

日程

2024年3月7日镇十五届人代会主席团第五次会议通

2024年3月7日（星期二）

上午：在政府西二楼大会议室举行第一次全体会议

主持人：李世荣

一、宣布新城镇第十五届人民代表大会第五次会议开幕，全体

起立，奏国歌。

二、听取和审议镇长崔立忠作新城镇人民政府工作报告。

三、听取和审议副镇长杨忠做“新城镇十一五规划”。

分组讨论

主持人：各组召集人

1、推选各组正副组长

2、审议镇政府、及“十一五”规划纲要两个报告。（草案）下午：在政府西二楼大会议室举行第二次全体会议

主持人：赵永芳

1、听取和审议镇人大主席李世荣作人大主席工作报告。

2、听取对代表议案、建议、意见办理情况的报告。

分组讨论主持人：各组召集人

1、审议人大主席工作报告。

2、通过《政府工作报告》、《人大主席工作报告》、《新城镇十一五规划》三个决定。

3、领导讲话。

4、宣布大会闭幕。

镇十五届人大五次会议

文件之六

新城镇第十五届人民代表大会第五次会议

主席团会议日程

2024年3月7日镇十五届人代会五

**第二篇：人代会会议全部资料**

会议全部资料

1、报告单:（分发选票情况报告单、清点到会人数报告单、清点选票报告单、选举结果报告单、计 票 单）。

2、代表分组名单

3、代表资格审查报告

4、代表座签

5、第二次会议议程

6、第二次会议主席团名单

7、会议代表签到册

8、会议主持词

9、人大主席团工作报告

10、选票

11、选举办法

12、政府工作报告

**第三篇：人代会简报编写学习资料**

提高人代会简报编写质量的几点建议

人民代表大会会议期间编发的各种简报，对于全面反映审议情况、及时传递各种信息、如实记载会议状况有着十分重要的作用。

但一些地方对简报的编审工作重视不够、把关不严，致使简报的内容和质量存在一些问题与不足，主要表现为“五多五少”：即表态性内容多，实质性内容少；表扬性意见多，批评性意见少；领导代表意见多，群众代表意见少；与会议无关的内容多，与议题密切相关的内容少；“编写”的内容多，“原汁原味”的意见少，导致会议简报没有起到应有的作用。笔者认为，要提高会议简报的质量，应在以下几个方面加以改进。

第一，必须如实反映代表审议的意见。反映代表审议情况是会议简报的重要内容之一。因此，在报道代表审议情况时，必须做到实事求是，客观公正。代表发言只要不违背党的路线方针政策和国家的法律法规，没有明显的事实错误，不论是涉及哪个方面的工作，是肯定成绩，还是指出问题；是提出建议，还是进行批评，都要如实准确地反映代表的原意。特别是对那些代表提出的带有批评性质的不同意见，要努力做到“原汁原味”进行反映。简报编写人员和审核人员不能以自己的好恶来决定哪些可以反映，哪些不能反映；不能因自己对某些问题的看法不同而剥夺代表反映问题、发表意见的权力；更不能为显示政绩、掩饰矛盾，对代表的意见随意取舍、断章取义。

第二，必须制订一套周密细致的简报工作计划。会前，大会秘书处应拿出简报编审工作的计划，明确侧重点。会中，要紧紧围绕会议议题，重点反映代表对“一府两院”工作的总体评价、对存在

问题的揭示和剖析、对今后工作加以改进的建议。还要着重报道代表在行使重大事项决定权、监督权和选举权过程中一些好的经验和做法。会后，要对简报编写工作进行认真总结，肯定成绩，查找不足，以利于今后改进。

第三，必须对所有代表一视同仁，不能厚此薄彼。在行使人民代表大会职权的过程中，领导代表和群众代表是平等的，不存在“特殊”代表。不能去刻意“表现”领导，把领导参加会议的各个过程、甚至到各代表团参加审议提出的一些希望和要求也编入其中。要处理好报道领导代表和群众代表的关系，尽可能多报道普通代表的审议发言情况和参加活动情况，着力改变简报围着领导转的状况。

第四，必须加强对简报编写工作的审核和把关。在简报的审核方面，目前大多是各代表团负责人审签后，大会秘书处只做小的改动即行编发。这种做法弱化了大会秘书处的审核把关作用，是导致简报质量不高的一个主要原因。为提高简报编写工作的质量，在审议前，大会秘书处应向各代表团明确提出简报编写的主要内容以及质量要求，使其有的放矢地报送材料。大会秘书处要对那些不符合质量要求、缺乏实质性内容的材料进行修改和完善，质量差的坚决不予采用，以此保证简报的编写质量。

第五，必须创新简报编写工作的方式和方法。简报编写工作之所以出现这样或那样的问题，很大程度上与各代表团负责人存在的“只报喜、不报忧”的思想有关。为了改变这种状况，可以考虑由大会秘书处统一组织编写人员，深入各代表团进行实地记录，整理后直接送大会秘书处签发。这样做，既可以减少编审环节，节省时间，又可以避免各代表团人为因素造成的情况不实、内容空洞的现象，使人代会简报能够如实、准确、客观地反映大会审议的真实情况。

人代会简报写作技巧与常见错误辨析

人代会简报是人民代表大会会议期间大会会务机构编印的一种反映情况、传递信息的会议材料，通过综合反映代表审议各项报告和议案时的发言情况，使大会主席团以及代表之间及时了解、掌握和沟通情况，促进科学决策、民主决策，推动人大和“一府两院”改进工作。

一、关于标题

标题是吸引读者注意力的重要手段，是内容高度的艺术概括和点明主题的精髓。人代会简报标题的创作不同于一般性工作简报，应赋予它鲜明的时代特色，体现审议特点和主要内容，力求简明有力、稳重凝练，而不宜太过花哨，也切忌千篇一律。

如《提振经济献良策 增强信心促发展》的标题，体现了代表们在审议政府工作报告时，积极应对当前不断蔓延的金融危机，保持经济平稳较快发展的信心和勇气。《集思广益献良策 统筹城乡促发展》的标题，体现了在国务院通过《关于重庆市统筹城乡改革和发展的若干意见》之际，代表们在审议政府工作报告时，对重庆市统筹城乡综合配套改革发展的高度关注。《支持发展维护民利民主法治建设足音更清晰》，充分表明了市人大常委会的职能定位，体现了代表们对市人大常委会工作的高度肯定。

在简报编审过程中发现，《成绩鼓舞人心 蓝图令人振奋》《总结成绩实事求是 展望未来鼓舞人心》《聚精会神议报告 群策群力促发展》等标题也不少见，这样的标题年年都在用，读来司空见惯，比较缺乏新意和针对性。

简报使用副标题、二级标题的情况较少。借鉴全国人代会的做法，若没有恰当的标题，也可采用无标题的形式。

二、关于引言

引言是开篇之作，对全文有提纲挈领作用。人代会简报的谋篇布局无需采用倒序、插叙等标新立异的手法，而应以清晰明白地反映代表审议意见为主。引言一般为第一段，格式为：

×月×日（上午/下午），××代表团审议了×××工作报告，市委常委、市人大代表×××参加了审议。代表们一致认为，报告……。

注意两点：

1.统一对代表和列席人员的称呼。上例中标有下划线的部分是在有市级领导参团审议时的写法，市领导参与审议受到代表们的欢迎和关注，开篇有必要写明。领导职务在引言中的表述为全称（参照以上表述，不必把全部职务列举完），当文章中再次出现时，领导是代表的均简称为“×××代表”，是列席人员的均简称为“×××同志”。

2.巧用总括语。一般是围绕会议议题，重点反映代表对人大及“一府两院”工作的总体评价。上例中“代表们一致认为，报告……”的省略部分即是代表们对报告的总体评价，如：报告“文风朴实、内容丰富、立意深远、催人奋进，全面总结了市政府过去一年所取得的成绩，科学谋划新一年政府肩负的发展任务，是一个令人信服、让人振奋的好报告”等等，总括语可长可短，关键是要根据代表们的发言内容，客观全面地反映出代表团的审议特点和意见。

三、关于正文

（一）依照代表发言内容划分段落

简报引言后即是正文（重庆市人代会简报的要求是全文不超过2500字）。为使代表意见一目了然，通常采用“一人一段”的形式概括代表的审议发言（个人发言不超过600字）。编写中要尽量减少“搭便车”的情况，将一段建议意见套用几个代表的名字。有特色的个人发言虽然简短，也完全可以另起一段。格式为：

×××同志说，……。建议：……。

（二）正文内容的“宜”和“忌”

1.宜“原汁原味”。简报应以代表原汁原味的发言为主要内容，减少编写痕迹。“原汁原味”并不是不经整理的代表的口头话，而是简报工作人员尊重代表原意，概括和精选代表审议发言中最有见解的内容，甚至尖锐中肯的建议、批评和意见，彰显棱角、突出特色，发挥简报的应有价值和意义。这样，既能反映代表的本意，又不至于废话连篇。话不在多，而在精。一般来说，一份简报的质量高低，既是该代表团审议水平的体现，又是编写人员文字水平的体现。

2.宜广泛反映不同层面意见。对各方面代表的发言要一视同仁，既要反映担任领导职务代表的见地，也要反映基层代表的心声，汇聚各方面的意见和建议，不搞一言堂。

3.忌提前写稿。个别代表团过分看重自己简报排印期号的先后，争“先”而不争“优”，未经过审议就事先撰写好简报，不能反映审议情况，失去了简报的意义，这是不可取的。

4.忌大谈本地区的工作亮点。个别代表团将会议简报作为向领导汇报工作的渠道，大段大段地总结本地区的工作亮点。在实际工作中，也不乏上级领导到团参与审议，“地方官”抓住机会汇报工作、争取支持的情况，但简报工作人员要注意去粗取精，不宜将这些情况反映到简报当中。

5.忌提报告的具体修改意见。对报告的具体修改意见，一般单独进行条款式地整理，报相应会务机构汇总，以便有针对性地收集意见和修改好报告。

四、关于句式

（一）描述恰当得体

对各项工作报告的描述应该本着实事求是、认真负责的态度，真实反映代表提出的批评、意见和建议。个别简报高唱赞歌，通篇都是好话、套话和溢美、称颂之词，最后的效果可能适得其反，引来代表和同志们的反感。

（二）表述简洁精练

句子的简洁精练才能构成文章的简短高质。如下列举的表述就可作删减：

“××代表团全体代表和列席人员在××审议了政府工作报告”可表述为“××代表团审议了政府工作报告”；

“听了××市长作的报告，感受到整个报告立意高、思路清、措施实”可表述为“报告立意高、思路清、措施实”；

“这个报告内容翔实”可表述为“报告内容翔实”；

“建议市里（上）要认真研究出台政策”可表述为“建议（市政府）认真研究出台政策”；

“全市发展一盘棋的布局方面”可表述为“全市发展一盘棋”；

“报告也明确了……”可表述为“报告明确了……”；

“代表还认为……”可表述为“代表认为”；

“报告中列举了”可表述为“报告列举了”；

“回去后将认真学习、传达、贯彻和落实好”，此种表述可直接删去。

“对于××（区县）来说”，此种表述可直接删去。

（三）慎用多层排比

个别简报在反映代表建议意见的时候，通篇采用“第一，第二，第三”，或者“一是，二是，三是”的写法，让人读起来有如同嚼蜡的感受。多层排比句式的使用要谨慎，可直接用分号划分层次，有意思相近的情况，也没有必要非得分个一、二、三。如：

“听了报告以后，一是受鼓舞，成绩来之不易；二是受启发；三是增责任；四是添压力。”可表述为“听了报告，受鼓舞、受启发、增责任、添动力。”

“建议，一是加大对水环境保护的资金投入；二是切实解决全市村、居委会干部的养老保险问题。”可表述为“建议加大水环境保护资金的投入力度；切实解决全市村、居委会干部的养老保险问题。”

五、关于措辞

（一）巧用规范简称

1.法律法规简称。法律法规名称若加书名号则必须是规范全

称，如：《关于推进重庆市统筹城乡改革和发展的若干意见》《重庆市促进开放条例》等，若采用简称则不加书名号，如：监督法实施办法。援引法律法规时，可不使用引号。简报工作人员在编写时，要根据代表发言时引用的法律法规条款内容，认真查据相关资料，务必一字不错、准确规范地表述出来。

2.国家机关简称。规范的简称是：市人大常委会、市政府、市高法、市检察院，若采用“一府两院”则必须加上引号，单独提到“两院”也必须使用引号。

代表团简称要完整规范，如：区县代表团应表述为“××区（县）代表团”；

少数民族代表团的表述如“××苗族土家族自治县代表团”。

3.工作报告简称。引言中表述为：市人大常委会工作报告，市政府工作报告，市高级人民法院工作报告，市人民检察院工作报告，计划、财政、移民报告。在当天只审议讨论了一个报告的，在正文中统统简称“报告”，若需要区分，则仍然采用引言中的表述。

4.其他规范用语。会议一般简称如“市三届人大一次会议”；年份务必要写全，如“08、09年”应表述为“2024、2024年”。其他特定名词简称必须准确规范，避免常识性错误。如：

“3.14”总体部署应是“314”总体部署；

“一圈两翼”、“两江四岸”等必须使用引号表示特定称谓。

（二）慎用人称代词

在正文中，“×××代表说，”之后，一般不再使用“你、我、他”等人称代词，“本人”、“个人”等提法也不妥。如：

“他建议（呼吁、提出）：……”应表述为“建议：……”；

“我（本人）完全赞同报告”应表述为“赞同报告”。

（三）坚决杜绝别字

1.仔细核对代表名字。注意代表姓名中“治”与“冶”，“友”与“有”，“健”与“建”等容易混淆的字，要对照代表名册认真核对。

2.注意“的、地、得”的区别和使用。“的”放在形容词、名词或

代词后，构成定语；“地”放在副词后，构成状语；“得”放在副词前，构成补语。

3.在简报的撰写及一审关就要坚决杜绝别字。列举容易出错的别字如下：

“靓点纷呈”应是“亮点纷呈”；

“突显特色”应是“凸显特色”；

“两级分化”应是“两极分化”；

“杀住歪风”应是“刹住歪风”；

“修定完善”应是“修订完善”

“短小精干”应是“短小精悍”；

“幅射”应是“辐射”。

做好地方人代会简报工作的思考

在完善人民代表大会制度过程中，人代会简报有其存在的价值和意义。实践中，通过进一步改进简报工作的方式方法和完善简报工作的制度措施，充分发挥简报的作用，有利于提高人代会的会议质量和激发人大代表的履职热情。

在人民代表大会期间，编发会议简报是县级以上多数地方人大的普遍做法，是一项延续多年的工作。但在近年来，这项工作逐渐受到人们的质疑，人大代表对简报也关注较少，有的地方人大甚至因此而取消了这项工作。结合多年从事人代会简报工作的体会，笔者对这一现象进行了认真反思，从中发现了一些问题，并提出改进工作的办法和措施。

一、地方人代会简报工作存在的问题及原因分析

在某市人代会期间，笔者调查发现，人大代表近几年来对简报都不太关注，代表们获取大会信息的主要渠道是报纸、电视、网络，大会秘书处编发的会议简报多数无人看，简报作用难以发挥。分析产生问题的原因，固然有代表喜爱图文并茂的媒体宣传的因素，但主要原因还是简报工作自身存在一定问题。

（一）简报定位不准。编发人代会简报的初衷是因为代表人数多，采取分组审议的形式不便于代表对整个大会讨论情况的了解，所以通过编发简报以交流情况、简录会情、集思广益和促进审议。但是，随着近年来人代会的公开性、民主化程度不断提高，新闻媒体的广泛参与，简报的这些职能作用已经部分被媒体取代了，代表们从媒体获取信息会更加方便快捷。因此，简报如果还以“交流情况、简录会情”这样的职能定位，就不能适应形势需要，在代表中肯定会失去“市场”，自然也发挥不了作用。

（二）简报编写质量不高。通观近几年某市人代会简报，在编写上存在一些带共性的问题，影响简报质量。一是表功较多。简报在反映代表审议发言时一般都是先用较长篇幅赞扬报告和肯定工作，然后再轻描淡写地提几点建议意见。二是突出领导。领导的审议发言在简报内容上占有很大比例，有的简报甚至成了领导对某地区、某部门的工作部署讲话稿。三是文字较长。每期简报一般都有2024至3000字，如果近百期简报汇总起来，就有几十万字，代表谁也看不过来。四是意见“搭车”。有的代表团为让本团所有代表都能在简报上“露脸”，就在发言代表的名字后面添上没发言代表的名字，给人造成代表积极审议的假象。五是提前准备。个别代表团为使本团简报排序靠前，在代表没有审议报告时就把简报提前编好，这样的简报代表一看就知道是假的。

（三）简报时效性不强。与新闻媒体相比，简报最主要的缺陷就是时效性不强。简报编发一般要经过多道关口，如代表审核、团长审签、简报组编辑等。这些关口可以说每个都不能少，但正是因为有了这么多环节，才使得简报失去了时效性。一般一期简报编发出来最快也要一天以上，但新闻几个小时后就能见报，有的甚至是现场直播，所以简报传递的有些信息代表早已知道。更为突出的问

题是，每次人代会最后几期简报发到代表手中时，都快要散会了，代表们根本就没有心思看简报，都当做废纸扔了。

（四）简报数量太多。省级人大的人代会简报，一般都在100期左右。面对这么多简报，不仅是领导没有时间看，就是普通代表也不可能看完。很多情况下，代表们就只浏览一下前几期简报或者本团简报的内容。到简报大量印发时，代表基本都不看简报了，因为他们觉得反正也看不完。这样，就形成了大量简报无人看，浪费人力物力财力的现象。

（五）代表对简报重视不够。简报由于自身定位于代表周知的作用，所以领导和代表对简报都不太重视。作为代表团团长，关心的是本团简报是否排在前几期，本团一共印发了多少期简报，至于简报的内容，则关心较少。作为普通代表，关心最多的是本人名字是否上了简报，至于提没提有价值的建议意见则放在其次，因为在简报上登载的建议意见，根本就没有多大用处。因此，无论是领导型代表，还是普通型代表，对简报都不太重视。

（六）缺乏发挥简报作用的制度支撑。多年以来，编发人代会简报都是一种上行下效的习惯做法，没有相关的制度支撑。目前，仅在有的地方人民代表大会议事规则中对此作了简单规定，如某市人民代表大会议事规则规定，“人民代表大会会议期间，大会秘书处可以将代表在各种会议上的发言整理成简报印发会议。”这项规定对简报要达到一个什么目的和起到一个什么作用，都没有进行明确。由此可见，制发人代会简报的依据这样简单无力，就难免导致简报作用发挥不出来。

二、改进地方人代会简报工作的办法和措施

在完善人民代表大会制度过程中，人代会简报有其存在的价值和意义。实践中，通过进一步改进简报工作的方式方法和完善简报工作的制度措施，充分发挥简报的作用，有利于提高人代会的会议质量和激发人大代表的履职热情。

（一）深化对人代会简报重要性的认识。人代会简报对代表的

审议发言进行了比较真实、客观、全面的反映，是记录代表审议各项工作报告的第一手资料。因此，我们要引导与会人员进一步深化对人代会简报重要性的认识。实践中，应从这样几个方面来认识简报的重要性。第一，简报是代表执行职务的重要载体，代表在人代会期间对报告的审议意见，多数只能通过简报这种形式反映出来，简报成了反映代表审议发言的主要工具。第二，简报是领导了解社情民意的重要渠道，基层代表的审议发言，带来了很多普通老百姓的意见，这些意见通过简报的记载，正好为领导了解社情民意创造了条件。第三，简报是宣传党的路线方针政策的重要途径，高层领导的审议发言，有的是对报告内容的进一步阐释解读，有的是对党和国家方针政策在本地贯彻的规划设想，这实际上是一种宣传党的路线方针政策的好形式。第四，简报是对各项工作报告的审议意见，从理论上讲，代表对各项工作报告的审议发言，就是代表对工作报告的审议意见，其执行效力应高于同级人大常委会的审议意见，“一府两院”必须研究处理。

（二）准确定位人代会简报的作用。对人代会简报要进行新的准确定位，首先必须分析人代会简报的法律地位和它自身具有的独特优势。一是法律地位，正如前文所分析，人代会简报记载的代表审议发言的执行效力应高于人大常委会的审议意见，这就是它的法律地位。二是简报自身具有的独特优势，与新闻媒体相比，人代会简报具有内部性、全面性、效力性等优势。根据这些特点，我们对人代会简报的作用可从三个方面定位：一是内部情况交流；二是会议综合资料；三是准人代会审议意见。按照这三个定位，简报优势和作用就凸显出来了。作为内部情况交流，那就要求简报要多反映媒体对外不宜载播的内容，如对政府工作的尖锐意见和影响社会稳定的负面问题等，并且反映情况、传递信息要快；作为会议综合资料，那就要求简报要对代表审议发言尽量做到客观全面准确反映，不能为了简报排序和代表“挂名”而夹带虚假内容；作为准审议意见，那就要求简报要有实实在在的内容，多反映代表审议报告时的

真知灼见和具体要求。

（三）提高人代会简报的编写质量。提高人代会简报编写质量是做好人代会简报工作的核心，具体工作中，可从以下几个方面进行改进和加强。一是文字要精简。所谓简报就是要“简”，如果简报不简那就不能称之为简报，现在简报最大的问题就是不简。因此，必须下决心解决这个问题，每期简报的文字原则上控制在2024字以内。要实现这个目标其实并不难，只要做到几不写就行，如领导讲话式发言不写、代表表态性发言不写、与议题无关的发言不写、大而空的发言不写，这样文字就可大大压缩。二是内容要求实。要围绕会议议题，重点反映代表对人大及“一府两院”工作存在问题的揭示和剖析，对改进工作提出的实质性、建设性的意见和建议，反映代表意见要原汁原味”，尽量减少编写痕迹。三是数量要下降。原则上每个代表团只能编发两期简报，若有特殊情况，可用快报处理。四是把关要严格。简报组对代表团交来的简报要严格审核把关，对那些争“先”不争“优”、求“量”不求“质”，甚至弄虚作假的简报，要坚决拒稿、压稿、退稿。为提高简报质量，简报组还可派出驻团工作人员，专门负责编写简报。

（四）建立完善人代会简报工作的相关制度。要充分发挥简报的作用，必须要有相应的制度作保障。在制度建设上，可从两个方面着手，其一是专门制定人代会简报工作制度，其二是在人民代表大会议事规则中作出规定，不论采用哪种方法，对以下几项工作必须予以明确。一是人代会简报的性质、地位、作用。如果这些内容不予以明确，那么简报工作就会失去存在的根基，也不可能发挥作用，与其浪费人力物力财力，还不如不做这项工作。二是人代会简报的工作流程。除了对简报编发流程进行一般性规定外，重点要对简报成果的运用作出规定。要明确要求人大和“一府两院”对简报中反映出来的代表意见，全面收集整理，梳理成条，交由相关部门研究办理。三是对办理结果的处理程序。人大常委会和“一府两院”对建议意见的办理结果，要通过一定的形式向代表通报，并向下一

次人代会书面报告。如有必要，还可在人代会上进行满意度测评，如果代表对办理结果不满意，则应继续办理。

记录简报工作是提高常委会 审议质量的一个关键环节

记录简报工作作为提高常委会审议质量的重要一环，是常委会审议当中一项重要工作内容，是审议意见形成的来源和基础，必须予以重视，采取措施，切实改进。

国家权力机关的工作方式是通过会议来决定问题和事项的。会议审议是开好常委会的一个重要步骤，是常委会行使职权、履行职责、开展监督的主要形式之一，其质量直接影响常委会会议质量及常委会作用的发挥。会议审议中，常委会组成人员的审议发言是行使职权的基本方式，是反映审议质量的重要载体，记录简报在全面完整地反映会议审议情况，准确体现常委会审议意见方面承担着重要职责。随着人大及其常委会对“一府两院”工作监督力度的不断加大，人大常委会运用重大事项决定权频率的不断提升，会议期间简报数量也会随之增多，着力提升记录简报工作质量尤为重要。

按照全国人大常委会的有关规定，常委会分组审议的发言，由常委会办事机构负责如实准确记录，经发言人审核后编发简报，印发常委会组成人员。不可否认，在这项工作的实践中，确实还存在着一些不容忽视的问题：工作人员储备不够、记速缓慢，出现弄不明、录不全的问题，使组成人员在签字确认时增补内容较多；主次不分、脉络不清，出现遗重点、理不顺的问题，使组成人员在签字确认时调整修改较多；理解有误、简单取舍，出现删不好、校不准的问题，使组成人员在看到简报后觉得有违本意、有所遗憾。这些都不同程度地分散了常委会组成人员对后续议题的审议精力，影响了常委会组成人员的现场审议情绪，影响了会议简报最佳效能的发

挥，降低了常委会审议的质量。

那么，如何克服这些现象呢？

明确工作责任是提高记录简报工作质量的关键。常委会组成人员的审议发言不是一种普遍的发表个人言论或意见的行为，而是在国家政治生活中可以产生重要法律效果的行为。每位常委会组成人员履行职责的点滴言行体现到人大工作中，都会成为增强人大监督实效的坚实基础，记录简报工作承接、反映着这些重要的意见，使命光荣，责任重大。由此，工作人员要充分认识记录简报工作在会议审议这个大系统当中所处的重要环节和自己所担负的职责，要有强烈的责任意识和求“精”若渴的态度，高标准、严要求，以过硬的技能落实工作内容，在规定的时限完成工作任务，绝不能使记录简报工作成为提高会议审议质量的一个短板。比如在编辑简报时，就要以高度负责的精神对待组成人员的发言，简报文字简洁应是在删减其冗余的同时，对原有信息反复斟酌，保留无失、原汁原味地合理浓缩于简短的句子之中，而不能因校对人员的自我理解随意取舍、断章取义或曲解原意，破坏审议监督的严肃性和权威性，等等。除此，有关部门要建立相应的责任分解和奖惩激励制度，使责任在制度的管控下成为一个清晰的压力和动力，促使每位工作人员自觉高效履职。

做好相关准备是提高记录简报工作质量的基础。“凡事预则立、不预则废”。准备的作用就在于使工作人员不断增强对所从事工作领域的认识和了解，尽可能地缩短主观与客观之间存在的距离。记录简报工作也不例外，其工作成果渗透着记录简报工作人员对审议议题的快速把握和深刻理解，其效率依赖于平时各方面的准备与积累。工欲善其事，必先利其器。记录简报工作人员的“武器”锋利与否，很大程度取决于知识储备。博学多识还是知识贫乏，全面记取和快速整理记录内容的敏感能力和体现效果往往会截然不同，若是知识广博，我们的大脑里就会密布“知识神经”，就能及时敏锐地从组成人员的叙述中判断出哪些是有价值的材料，哪些是没有价值 的。若是知识贫乏就会在记取时缺乏相应的辨别力，就难以用最精当的表达再现常委会组成人员的发言。因此，记录简报工作人员就必须努力做好政策理论知识上的准备，法律法规知识上的准备，人大专业知识上的准备，具体业务技能上的准备，为记录简报工作提供一个广泛扎实的“系统支持”环境。除此还要做好相应的录音设备、话筒调适、纸张用具等辅助准备。

改进工作方法是提高记录简报工作质量的核心。一项工作能否顺利高质完成，主要以我们对完成任务的方法掌握到何种程度为转移，方式方法完善了，技能修养具备了，工作就进行得顺利，就有效率。记录简报工作同样有一些行之有效的方法需要工作人员在实际操作中总结把握、逐步完善。诸如，用心辅记的方法。我们知道，审议发言记录中，往往是前面的某句话刚刚记完或尚未记下，后续发言便接踵而至，若是单靠笔记，则往往疲于应付，前记后忘。一字不漏地记下组成人员的发言，既不可能也无必要，关键还是要拣重点择要而记。在手记的同时，要用大脑在内容上预测跟进，在问题上思考分析，在表现中取舍归纳。速记配合的方法。记录简报工作人员要学点速记，或者自己创造一些“速记”方法，诸如用词语缩写符号等来做记录。在快速记录的前提下，科学分配注意力，现场誊写梳理，力争使呈给组成人员的发言稿条分缕析。口头与书面相结合的方法。针对有时会议时间紧、议题多的情况也可以将口头审议发言与书面审议发言相结合，专门印制审议意见征求表，发送给常委会组成人员，便于组成人员以书面方式准备审议意见，同时方便记录简报工作人员的汇总整理。之外，要对方言较重的组成人员的发言进行专门录音、反复琢磨，尽可能地达到听懂的程度，以免记录工作因方言的障碍受阻；要逐步摸索总结每位常委会组成人员的发言特点、具体需求，力争在个性化服务上有所体现；行与行之间的空白要留得宽一些，若是“密不透风”无“立锥之地”，组成人员在修改时就没有空间，工作人员在整理时也容易出错。

浅议人代会简报编辑

人代会简报编印目的在于通过简报的形式反映、交流代表审议发言的情况，营造良好的会议氛围，推进科学决策、民主决策。结合工作实践和个人体会，笔者认为，做好人代会简报编辑工作，重点应把握好以下三个环节：

一、记录。高素质的联络员是做好记录的关键，没有好的联络员，就不会有好的记录，也就编辑不出好的简报。分团审议前，联络员要熟悉报告内容，做到心中有数，才能更好地把握代表发言内容和提出建议。审议记录，要尽可能原汁原味地反映代表发言的实际情况，记得越多越全越好，切忌记提纲、记要点、记概括性的话。同时，对代表的书面发言材料，要认真收集。会后，要对记录不全、不准的地方与代表进行核对，确保记录的完整性和准确性，为编写好简报打下坚实的基础。

二、编写。决定简报质量高低的因素有两个方面：一是代表审议发言的质量；二是简报编写技巧。编写时，要注意代表审议发言的特点，精选有见解、有特点、有水平、有代表性的发言内容作为简报的主要内容。要突出特点，突出每一篇简报的特色。

三、编审。编审的重点是对简报内容的政治导向、语言文字、数据、代表名字等方面进行把关。全国人大对简报标题一般没有特别要求。笔者认为，有特色的标题是简报的点睛之笔，值得提倡。编审时，需要特别注意的是，对本级主要领导的发言，要经相关领导或授权的人员同意后才能编入简报印发。对简报的内容，编审人员必须在完整准确理解的基础上，对文字等方面内容进行把关，需要特别慎重，切忌自作主张对文字进行大量调整和删减，使代表的审议发言得不到完整的反映。张亚云

**第四篇：爱国主义系列资料**

爱国主义

爱国主义包含了这样的态度：对祖国的成就和文化感到自豪；强烈希望保留祖国的特色和文化基础；对祖国其他同胞的认同感。“爱国主义”与“民族主义”有着紧密的联系，并通常被作为同义词使用。严格地说，民族主义是一种意识形态，它经常宣扬爱国主义是一种有需要并且合适的态度。（民族主义的政治运动与爱国主义的表达都有可能会否定其他人的“祖国”，尽管这并不必要。）

爱国主义隐含了一层道德规范：就其本身而言，它暗示“祖国”（无论是何种定义）是道德的标准或价值。“我的国家不一定总是正确的”这句名言便是此种信仰的极端（这句名言可能来自于对美国海军军官斯蒂芬·迪凯特或内战将领卡尔·舒尔茨的误引）。此外，爱国主义还暗示着个体应将国家利益置于个人和团体利益之上。在战争时期，这种牺牲会扩大至献出自己的生命。为祖国战死沙场便是一种极端爱国主义的原型。

关于名人轶事可以设置一个版块：

文天祥

文天祥，（1236——1283）字宋瑞，一字履善，号文山，南宋庐陵（今吉安）人。

南宋末年，朝廷偏安江南，国势弱小，北方蒙古族于1271年结束了内部争夺皇位的自相残杀局面，建立了元朝，接着把侵略矛头直指南宋。1273年，丞相伯颜统20万大军攻下襄、樊，以此为突破口，顺江而下，两年不到，便后临南宋首都临安的近郊。蒙古兵所过之处，尸横遍野，血流成河，农田荒废，百业凋敝，这是一场空前残暴的野蛮的侵略战争，南宋面临着亡国灭种的严重威胁，文天祥就是在这种形势下出现的抗击侵略的伟大民族英雄。

邓世昌

邓世昌：“吾辈从军卫国，早置生死于度外，今日之事，有死而已！”

邓世昌（1849－1894）原名永昌，字正卿。广东番禺人。1867入马尾船政后学堂驾驶班第一期学习，1874年以优异成绩毕业，并被船政大臣沈葆璋奖以五品军功任命为“琛航”运船帮带。次年任“海东云”炮舰管带，时值日本派兵侵犯台湾，他奉命巡守澎湖、基隆，获升千总。后调任“振威”炮舰管带，代理“扬武”快船管驾，获荐保守备，加都司衔。

关天培

关天培（1781～1841.2.26），鸦片战争中抗英名将。字仲因，号滋圃。江苏山阳(今淮安)人。1803年(清嘉庆八年)中武秀才，授把总。后累升至参将。1826年(清道光六年)，清政府初办漕粮海运，关天培押粮船千余艘平安至天津，旋升副将。次年,擢总兵。1832年春,署理江南提督。1834年调任广东水师提督。赴任后,踏勘地理形势,将虎门口的沙角、大角炮台改为信炮台；在上横档岛一线，重建南山炮台(改名威远)，改建横档、镇远炮台，增建永安、巩固炮台,控制东西水道；在虎门底,改建大虎山炮台。

陈露，中国第一位世界女单滑冰冠军[真冰]

让世界知道中国的滑冰界开始出现强人

李四光摘掉了中国贫油的帽子；

邓亚萍小球（乒乓球）为国家赚来无数荣誉；

关于诗词歌曲的可以设置一个版块：

《我的中国心》

祖国已多年未亲近，可是不管怎样也改变不了我的中国心。洋装虽然穿在身，我心依然是中国心，我的祖先早已把我的一切烙上中国印。长江，长城，黄山，黄河，在我心中重千斤，无论何时，无论何地，心中一样亲。流在心里的血澎湃着中华的声音，就算身在他乡也改变不了我的中国心。

1．杜甫《春望》：“国破山河在，城春草木深。感时花溅泪，恨别鸟惊心。烽火连三月，家书抵万金。白头搔更短，浑欲不胜簪。”

2．李清照《夏日绝句》：“生当作人杰，死亦为鬼雄。至今思项羽，不肯过江东。”

3．范成大《州桥》：“州桥南北是天街，父老年年等驾回。忍泪失声问使者：„几时真有六军来‟”

4．林升《题临安邸》：“山外青山楼外楼，西湖歌舞几时休。暖风熏得游人醉，直把杭州作汴州。”

5．陆游《示儿》：“死去原知万事空，但悲不见九州同。王师北定中原日，家祭无忘告乃翁。”

6．陆游《秋夜将晓出篱门迎凉有感》：“三万里河东人海，五千仍岳上摩天。遗民泪尽胡尘里，南望王师又一年。”

7．文天祥《过零丁洋》：“辛苦遭逢起一经，干戈寥落四周星。山河破碎风飘絮，身世浮沉雨打萍。惶恐滩头说惶恐，零丁洋里叹零丁。人生自古谁无死，留取丹心照汗青。”

8．于谦《石灰吟》：“千锤万凿出深山，烈火焚烧若等闲。粉身碎骨浑不怕，要留清白在人间。”

9．龚自珍《己亥杂诗》(其五)：“浩荡离愁白日斜，吟鞭东指即天涯。落红不是无情物，化作春泥更护花。”

**第五篇：历届党代会、人代会、政协会资料**

历届党代会资料：http://cpc.people.com.cn/GB/64162/64168/index.html 历届人代会、政协会资料:http://

中共历届党代会时间

第一届全国人民代表大会

第一次会议（1954年9月15日～9月28日）第二次会议（1955年7月5日～7月30日）第三次会议（1956年6月15日～6月30日）第四次会议（1957年6月26日～7月15日）第五次会议（1958年2月1日～2月11日

第二届全国人民代表大会

第一次会议（1959年4月18日～4月28日）第二次会议（1960年3月30日～4月10日）第三次会议（1962年3月27日～4月16日）第四次会议（1963年11月17日～12月3日）

第三届全国人民代表大会

第一次会议（1964年12月21日～1965年1月4日）

第四届全国人民代表大会 第一次会议（1975年1月13日～1月17日）

第五届全国人民代表大会

第一次会议（1978年2月26日～3月5日）第二次会议（1979年6月18日～7月1日）第三次会议（1980年8月30日～9月10日）第四次会议（1981年11月30日～12月13日）第五次会议（1982年11月26日～12月10日）

第六届全国人民代表大会

第一次会议（1983年6月6日～6月21日）第二次会议（1984年5月15日～5月31日）第三次会议（1985年3月27日～4月10日）第四次会议（1986年3月25日～4月12日）第五次会议（1987年3月25日～4月11日）

第七届全国人民代表大会

第一次会议（1988年3月25日～4月13日）第二次会议（1989年3月20日～4月4日）第三次会议（1990年3月20日～4月4日）第四次会议（1991年3月25日～4月9日）第五次会议（1992年3月20日～4月3日）

第八届全国人民代表大会

第一次会议（1993年3月15日～3月31日）第二次会议（1994年3月10日～3月22日）第三次会议（1995年3月5日～3月18日）第四次会议（1996年3月5日～3月17日）第五次会议（1997年3月1日～3月15日）

第九届全国人民代表大会

第一次会议（1998年3月5日～3月19日）第二次会议（1999年3月5日～3月16日）第三次会议（2024年3月5日～3月16日）第四次会议（2024年3月5日～3月15日）第五次会议（2024年3月5日～3月15日）

十一届全国人大一次会议：2024年3月5日开幕 3月18日闭幕

第十届全国人民代表大会

第五次会议（2024年3月5日～2024年3月16日）第四次会议（2024年3月5日～2024年3月14日）第三次会议（2024年3月5日～2024年3月14日）第二次会议（2024年3月5日～2024年3月14日）第一次会议（2024年3月5日～2024年3月18日）

十一届全国人大二次会议:3月5日---3月16日

中国历届人民代表大会具体时间 时间：1921 年 7 月 23 日－ 8 月初

地点：上海、浙江嘉兴（7 月 31 日，大会团转移到浙江嘉兴南湖一艘船上继续举行）

大会主要内容：

中国共产党第一次全国代表大会宣告了中国共产党的正式成立。出席大会代表共 13 人，代表全国 50 多名党员。中国共产党第二次全国代表大会

时间：1922 年 7 月 16 日－ 23 日

地点：上海 大会主要内容：

中国共产党第二次全国代表大会分析了国际形势的基本特点，阐明了中国社会性质 , 中国革命的性质、对象、动力和前途，制定了党的最高纲领和最低纲领。时间：1922 年 7 月 16 日－ 23 日

地点：上海 大会主要内容：

中国共产党第二次全国代表大会分析了国际形势的基本特点，阐明了中国社会性质 , 中国革命的性质、对象、动力和前途，制定了党的最高纲领和最低纲领。

时间：1925 年 1 月 11 日－ 22 日

地点：上海 大会主要内容：

大会着重讨论了无产阶级在民族革命运动中的地位，以及为了参加这一运动，党在组织方面和群众工作方面如何准备的问题。

中国共产党第五次全国代表大会

时间：1927 年 4 月 27 日－ 5 月 9 日

地点：汉口 大会主要内容：

中共第五次全国代表大会是在“四．一二”政变发生后召开的。

中国共产党第六次全国代表大会

时间：1928 年 6 月 18 日-7 月 11 日

地点：莫斯科 大会主要内容： 由于国内处于严重的白色恐怖之下，在共产国际帮助下，中共第六次全国代表大会在莫斯科召开。中国共产党第七次全国代表大会

时间：1945 年 4 月 23 日-6 月 11 日 地点：延安 大会主要内容：

中共第七次全国代表大会是在抗日战争胜利前夜召开的。中国共产党第八次全国代表大会

时间：1956 年 9 月 15 日－ 27 日 地点：北京 大会主要内容：

中共第八次全国代表大会分析了我国生产资料私有制的社会主义改造基本完成以后的形势，对国内的主要矛盾作出了科学的论断，明确指出，中国共产党第九次全国代表大会

时间：1969 年 4 月 1 日-24 日 地点：北京 大会主要内容：

中共第九次全国代表大会是在“文化大革命”的高潮中，在全国各级党组织还不能正常工作，绝大多数党员还没有恢复组织生活，相当多的八届中央委员仍处在被审查、被监禁的极不正常的情况下召开的。中国共产党第十次全国代表大会

时间：1973 年 8 月 24 日-28 日

地点：北京 大会主要内容：

中共第十次全国代表大会是在粉碎林彪反革命集团后召开的。

中国共产党第十一次全国代表大会

时间：1977 年 8 月 12 日-18 日

地点：北京 大会主要内容：

中共第十一次全国代表大会是我们党在取得粉碎江青反革命集团的伟大胜利的情况下召开的。中国共产党第十二次全国代表大会

时间：1982 年 9 月 1 日-11 日 地点：北京 大会主要内容：

中共第十二次全国代表大会是在经历了党的十一届三中全会端正了党的指导思想，又经历了十一届六中全会完成了党在指导思想上的拨乱反正之后召开的。中国共产党第十三次全国代表大会

时间：1987 年 10 月 25 日－ 11 月 1 日

地点：北京 大会主要内容：

中共第十三次全国代表大会系统地阐述了关于社会主义初级阶段的理论和党的基本路线，规定了三步走的经济发展战略部署，中国共产党第十四次全国代表大会

时间：1992 年 10 月 12-18 日

地点：北京 大会主要内容：

中共第十四次全国代表大会对建设有中国特色社会主义理论作了新的概括 , 分别从社会主义的发展道路、时间：1997 年 9 月 12 日-18 日

地点：北京 大会主要内容：

中共第十五次全国代表大会的主题是：高举邓小平理 中国共产党第十六次全国代表大会 时间：2024 年 11 月 8 日-14 日

地点：北京 大会主要内容：

中共第十六次全国代表大会的主题是：高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，继往开来，与时俱进，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化，为开创中国特色社会主义事业新局面而奋斗。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！