# 中国·贵州人才博览会暨首届人才交流大会工作方案

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-08-19

*第一篇：中国·贵州人才博览会暨首届人才交流大会工作方案紫云自治县参加中国·贵州人才博览会暨首届人才交流大会工作方案由人力资源和社会保障部与贵州省人民政府共同主办 的《中国·贵州人才博览会暨首届人才交流大会》将于2024 年1 1月23日-...*

**第一篇：中国·贵州人才博览会暨首届人才交流大会工作方案**

紫云自治县参加

中国·贵州人才博览会暨首届人才交流大会

工作方案

由人力资源和社会保障部与贵州省人民政府共同主办 的《中国·贵州人才博览会暨首届人才交流大会》将于2024 年1 1月23日-25日（预定）在贵阳举行，根据《安顺市组 团参展中国·贵州人才博览会暨首届人才交流大会工作方 案》的相关要求，为做好我县参加本次博览会的参展工作，特制定本方案。

一、组织领导

为确保我县参会参展工作顺利开展，特成立紫云自治县 参展领导小组，由县领导、县直各相关部门主要负责人组成。组长：郭昌华（县人民政府县长）

常务副组长：景贵刚（县人民政府副县长）

副组长：李睿（县人民政府办公室主任）

于以彬（县委组织部副部长、县人力资源和社会保障局局长）

成员：张文权（县委组织部常务副部长）谭林（县委宣传部副部长）

冷健（县发展和改革局局长）

陆奎洪（县教育和科技局党组书记）

熊进开（县工业和和经济贸易局副局长）

韦洪书（县农业局局长）

程琦琳（县财政局局长）

张雄（县住房和城乡建设局党组书记）

李登明（县交通运输局局长）

胡方涛（县水利局党组书记）

卫雨（县文体广电旅游局局长）

周正勤（县卫生食品药品监管局党组书记）吴晓敏（县招商局局长）

刘明华（县特色产品商品化工作办公室主任）

陈佳兵（紫云自治县产业园区工作委员会办公室工作员）

领导小组下设办公室在县人力资源和社会保障局，李 睿兼任办公室主任，于以彬兼任办公室常务副主任，办公室 成员由相关部门抽调。

二、周密部署，认真实施

为确保参会参展的顺利进行，各相关部门要在全县范围 内，收集、发掘紧扣活动主题的各类引进人才优惠政策、紧 缺急需人才信息、人才引智成果及各级领导关心人才成长和 支技人才引领企业发展战略的资料收集。根据各部门相关职 能，具体落实责任如下：

（一）、县政府办：负责本次活动我县县情宣传的资料采集及制作；

（二）、县委组织部：牵头负责收集、整理汇总、审核我县现行引进人才政策；

（三）、县委宣传部：牵头负责本次活动我县的宣传报 道；

（四）、县发展和改革局：负责提供我县重大项目的基 本情况；

（五）、县教育和科技局：负责收集我县教育建设的成 果、高层次人才和紧缺急需人才信息、教育系统现行引进人 才优惠政策；

（六）、县工业和经济贸易局：负责收集在我县落户企 业的建设成果、高层次人才和紧缺急需人才信息；

（七）、县农业局：负责收集在我县农业建设成果、高 层次人才和紧缺急需人才信息；

（八）、县财政局：负责本次活动的经费保障；

（九）、县住房和城乡建设局：负责收集所属单位的建 设成果、高层次人才和紧缺急需人才信息；

（十）、县交通运输局：负责收集所属单位的建设成果、高层次人才和紧缺急需人才信息；

（十一）、县水利局：负责收集所属单位的建设成果、高层次人才和紧缺急需人才信息；

（十二）、县文体广电旅游局：配合好县委宣传部的宣 传报道工作，负责收集所属单位的建设成果、高层次人才和

紧缺急需人才信息；

（十三）、县卫生食品药品监管局：负责收集所属单位 的建设成果、高层次人才和紧缺急需人才信息；

（十四）、产业园区工作委员会：负责收集园区参展资 料，完成相关工作；

（十五）、县人力资源和社会保障局：配合好县委组织 部收集我县现行引进人才的优惠政策；负责汇总整理各部门 报送的各项资料。

（十六）、县招商局：负责收集我县招商引资成果，在 本次活动中对我县招商引资进行宣传；

（十七）、县特色产品商品化工作办公室：负责收集我 县特色产品成果并在本次活动中进行宣传。

三、工作要求

（一）、统一思想，加强领导。参加此次活动，是贯彻 落实国发[2024]2号和贵州省委、省政府《关于进一步支持 安顺加快经济社会发展的意见》文件的重大举措，对促进我 县人才引进和经济社会发展具有重要意义。各相关部门要切 实加强领导，统一思想，提高认识，精心筹备，扎实工作，确保我县参展活动取得成功。

（二）、密切配合、注重实效。由于本次活动参展面大，涉及的单位部门繁多，各部门要密切配合，服从领导小组安 排，将工作任务责任到人，落实到位，按照要求认真做好本

次参展工作的各项任务。

四、上报材料要求：

（一）文字材料，单位（企业）简介及招聘简章，建设 成果和人才建设情况，引才优惠政策，各级领导关心人才成 长和各行业引进人才、支持各行业人才发展战略等方面文字 材料（附电子版）；

（二）、图片材料，与文字材料对应的相关图片材料，报纸质版同时附电子版（电子版图片为JPG格式，大小为4M）.（三）、视频材料，与文字材料对应的相关视频材料，格式为MPEG格式，大小在500M以内。

五、工作进度安排

（一）、201 2年10月1 2日前，各相关部门联络员名单报领导小组办公安室。（人事局）、（二）、2024年10月12日前，各相关部门将收集的建 设成果、高层次人才和紧缺急需人才信息等相关材料汇总报 领导小组办公室。

**第二篇：中国·贵州国际绿茶博览会**

2024中国·贵州国际绿茶博览会

实施方案

由贵州省人民政府主办，省农委、贵阳市人民政府承办的“2024中国·贵州国际绿茶博览会”（以下简称茶博会）定于2024年8月29日—9月1日在贵阳举办。为确保茶博会顺利开展和成功举办，特制定本方案：

一、茶博会名称、主题、时间地点、举办单位

（一）名称：2024中国·贵州国际绿茶博览会

（二）主题：贵州绿茶·秀甲天下

（三）时间：2024年8月29日—9月1日，会期4天

（四）地点：贵阳国际会展中心（以下简称贵阳国际会展中心）

（五）举办单位：

1．主办单位：贵州省人民政府 2．支持单位：中国茶叶流通协会 3．承办单位：省农委、贵阳市人民政府

4．协办单位：各市（州）人民政府，省商务厅、省旅游局、省供销社、省外事办、贵州绿茶品牌发展促进会、贵州省茶馆协会、贵州省茶文化研究会、贵州省茶叶协会、贵州省茶叶学会。

（六）拟邀请出席的领导及嘉宾 1．中国国际茶文化研究会和中国茶叶流通协会领导（以组委会名义邀请，由省茶文化研究会、省茶叶协会负责落实）；

2．省委、省人大、省政府、省政协领导以及组委会成员单位领导（由组委会办公室负责落实）；

3．国内外新闻媒体、中央驻黔新闻媒体（以组委会名义邀请，由省委宣传部、贵阳市人民政府负责落实）；

4．国内外行业组织负责人、茶叶交易市场负责人、国内重点茶叶营销企业、茶产品专业买家和集团买家、茶叶专家、参展企业来宾、国境外来宾（以组委会办公室名义邀请，由贵阳市人民政府、省农委、省茶文化研究会、省茶叶协会、贵州绿茶品牌发展促进会负责落实）；

5．省内各市（州）参会领导和嘉宾（由各市、州人民政府负责落实）。

二、主要活动内容

（一）领导及嘉宾巡馆

1．时间：2024年8月29日上午10:30—11:30 2．地点：贵阳国际会展中心4、6号馆 3．承办单位：组委会办公室

4．活动内容：邀请到会领导及嘉宾参观展会现场。

（二）茶产品展示展销

1．时间：2024年8月29日—9月1日，共4天 2．地点：贵阳国际会展中心4、6号馆 3．承办单位：省农委、贵阳市人民政府 4．执行单位：组委会办公室

5．参展企业：省内参展企业、国内外参展企业及茶叶经销企业。

6．展位布局：本次展会启用贵阳国际会展中心4、6号馆及登录大厅，实际展出面积共20000平方米。4号馆为贵州馆，集中展示贵州茶叶产业；6号馆为国际国内馆，设国内茶叶企业展区、茶具、茶用品、茶文化展区。登录大厅设“黔茶巨变展区”、茶馆文化展区。

（三）黔茶采购商洽谈会

1．时间：2024年8月29日下午15：00—17：00 2．地点：贵阳国际会展中心登录大厅 3．承办单位：省农委

4．执行单位：贵州绿茶品牌发展促进会、省内各茶叶主产县。

5．活动内容：邀请国内外大型绿茶采购商、批发市场与我省茶叶主产县、生产企业对接、洽谈，同时在我省主要的茶叶产区设立分会场，邀请采购商现场参观洽谈，促进产、加、销、研、衔接。

（四）中国茶叶加工与机械高端论坛

1．时间：2024年8月29日下午14：30—17：00 2．地点：贵阳国际会展中心会议室 3．承办单位：省农委、中国农科院茶科所 4．执行单位：省农科院茶叶所

5．活动内容：邀请国内茶叶机械及加工专家、国内大型茶叶机械厂商等，介绍国内外茶叶加工机械应用潮流和方式，推动贵州茶叶生产、加工转型升级。

（五）黔茶巨变展

1．时间：2024年8月29日—9月1日，共4天 2．地点：贵阳国际会展中心登录大厅 3．承办单位：贵州绿茶品牌发展促进会

4．活动内容：以“生态美、产业强、百姓富”主题，运用图片、文字、多媒体等形式，全方位、多视角展示我省近年来茶产业发展的巨大变化，展现最美茶乡的秀丽风貌，茶区、茶农、茶企及新农村因茶而变、因茶而富、因茶而强、因茶而美的崭新面貌。

（六）茶文化展示活动

1．时间：2024年8月30日—31日，共2天 2．地点：贵阳国际会展中心

3．承办单位：贵州绿茶品牌发展促进会、贵州省茶叶协会、贵州省茶文化研究会、贵州省茶馆协会。

4．活动内容：（1）茶艺大赛 组织茶叶主产县的茶艺表演队举办茶艺表演比赛，推广贵州茶艺、茶文化。

（2）星级茶馆评选及茶馆文化展区

通过对参赛茶馆的各项软硬件设施、文化氛围等指标，评定贵州省星级茶馆，并由上榜星级茶馆在登录大厅设置品茶区，宣传茶文化、倡导茶消费。

（3）第二届贵州最美茶乡评选

通过征集图片、实地察看等方式评选第二届最美茶乡。

（七）淘宝大学农产品电子商务培训 1．时间：2024年8月29日13：00—14：30 2．地点：贵阳国际会展中心登录大厅 3．主办单位：淘宝大学

4．活动内容：邀请淘宝大学的专业老师对贵州茶叶企业营销人员开展茶叶电子商务知识培训。

（八）万人品茗活动

1．时间：2024年9月1日—6日（9月1日18:00启动）2．地点：贵阳市南明区南明河畔 3．主办单位：省农委、贵阳市人民政府 4．承办单位：贵阳市农委、南明区人民政府 5．执行单位：组委会办公室

6．活动内容：组织省内各茶叶企业开展面向贵阳市民的万人品茗活动，宣扬茶文化、助推茶叶消费。

三、组织机构及主要职责

成立2024中国·贵州国际绿茶博览会组委会（以下简称组委会），组成人员如下：

主 任：刘远坤（副省长）

副 主 任：张家团（省政府副秘书长）刘福成（省农委主任）

李再勇（贵阳市人民政府市长）成 员：谢 念（省委宣传部副部长）苟渝新（省科技厅副厅长）邹碧声（省公安厅副厅长）杨 志（省财政厅副厅长）胡继承（省农委常务副主任）胡康寿（省商务厅副巡视员）沈晓春（省林业厅副厅长）孔金星（省外事办副主任）杨 俊（省旅游局副局长）袁振华（省扶贫办副主任）张达伟（省供销合作社主任）张 兴（贵州日报报业集团副总编辑）杨茂林（贵州广播电视台副台长）高卫东（贵阳市人民政府副市长）刘兴万（遵义市人民政府副市长）付昭祥（六盘水市人民政府副市长）熊 元（安顺市人民政府副市长）李玉平（毕节市人民政府副市长）肖 洪（铜仁市人民政府副市长）潘 亮（黔东南自治州人民政府副州长）陈有德（黔南自治州人民政府副州长）周登涛（黔西南自治州人民政府副州长）张富杰（贵安新区管委会副主任）

徐嘉民（贵州省绿茶品牌发展促进会秘书长）赵玉平（贵州省茶叶协会常务副会长）梁 正（贵州省茶文化研究会秘书长）王怡录（贵州省茶馆协会秘书长）组委会下设五个工作组：

1．组委会办公室。由刘福成、李再勇同志兼任办公室主任，胡继承、高卫东同志兼任办公室副主任。负责筹委会各类文件、领导讲话、综合材料等文字材料的起草、审核、翻译、收发等工作以及收集、编写、报送工作信息，督促检查各项工作的落实；按照筹委会的要求，指导协调承办地制定各项活动具体实施方案；负责活动总体协调工作。

2．展会组。由高卫东同志兼任组长，胡继承同志兼任副组长。负责统一指导协调活动期间与茶博会系列活动有关的业务工作及企业参展、布展工作；指导协调茶叶展销的整体策划、展馆内外总体设计、组展布展、场馆分配等工作。

3．宣传组。由谢念同志兼任组长，贵阳市委宣传部常务副部长陈萌任副组长。负责统一指导协调展会系列活动的新闻报道、对外宣传、文化传播、电视转播等工作；负责国内外媒体的联络、邀请和新闻采访现场管理、协调、服务工作。

4．后勤保障组。由贵阳市人民政府副秘书长张彪同志任组长，贵阳市农委主任陈贵蜀同志任副组长。负责重要来宾的接待安排，出席活动嘉宾及活动期间车辆调配等保障工作；协调茶博会资金统筹工作。

5．安全保卫组。由邹碧声同志兼任组长，贵阳市公安局副局长刘毅任副组长。负责重要来宾的警卫和整个活动安全保卫工作，处置突发事件，做好活动期间安全秩序维护和交通疏导工作。

四、相关工作要求

（一）茶博会由省农委、贵阳市人民政府成立筹备工作组，负责对活动进行具体筹划与运营，组委会成员单位配合做好有关工作。

（二）各项主题活动牵头单位要抓紧组织起草和细化完善具体活动方案，由组委会办公室审查报组委会同意后组织实施。

（三）各市（州）人民政府要根据组委会要求，组织落实好本地区筹展参展，并于2024年8月10日前与组委会办公室对接展会布展工作。联系人及电话：谢启洪；0851-7983919，\*\*\*。

**第三篇：人才交流服务中心人才工作计划**

------------------------精选公文，范文，管理类，财经类，论文类文档，欢迎下载-----人才交流服务中心人才工作计划

人才交流服务中心人才工作计划 class=““>

1、增加人事代理力度，全年新增人事代理919人，比去年增加366人，并实行计算机网络管理。

2、引进我市紧缺人才900人，其中高中级人才4人，完成率248%。

3、举办次大型人才交流大会，完成率300%。

4、做好外地高校在本市代理招生服务工作。

5、完成《台州人事》标题三篇，简讯一则，完成率100%。

6、全年经济收入共万元，结余 万元，完成率 %。

7、按要求严格做好流动人口管理工作。

1、接收、登记档案共1306份，转递档案283份，实有1023份。

2、新增人事代理919份，其中办理劳动合同446人，个人办理人事代理------------------------精选公文，范文，管理类，财经类，论文类文档，欢迎下载-----328人，办理自谋职业39人,未就业往届毕业生落户58人。

3、引进人才900人，其中高中级4人。

4、举办人才集市36期，举办本市大型人才交流会次，组团赴东北、武汉、杭州、西安、上海、台州等省内外城市举办大型人才交流会共次。

5、首次组织76家单位赴武汉举办大型人才专场，获得巨大成功，共累计接待5703人，达成意向2178人，其中高中级人才103人，达成协议162人。

6、发布人才供求信息4期，《台州人事》标题3篇，简讯1则。

7、办理毕业生转正定级146人。

8、外地高校在本市代理招生。

9、与鸡西大学、齐齐哈尔电大、渝州大学、江西师范大学等院校及湖北省人才中心、西安人才市场等人事部门建立长期人才需求“绿色通道”，并作为人才培训基地。

10、采取“刚性”引进与“柔性”------------------------精选公文，范文，管理类，财经类，论文类文档，欢迎下载-----并举，辅以“人才租赁”等灵活手法，大力引进、集聚人才。

11、出台《对引进高层次人才给予一次性住房补贴和安家补助》政策。、召开一次博士座谈会并制作了专题。

13、扩大人事代理范围，规范人事代理手续，除企业必须实行人事代理外，对民办学校、事业单位新进人员均应实行人事代理。

14、严格按要求做好流动人口管理工作。

15、临海人才网站的筹备、建立及运作。

16、认真做好台州市对我市以及我市对镇的人才考核工作。全市人才总量达万，高层次人才总量972人，均超优秀指标，引进高层次人才加考核分分，三项总得分分。

1、临海人才网站维护、运作，开辟“无形”人才市场。

2、进一步与全国各有关院校、人------------------------精选公文，范文，管理类，财经类，论文类文档，欢迎下载-----才市场联系，根据企业不同需求，引进各类紧缺人才;出台高素质人才引进优惠政策，重点引进高中级人才。

3、加大人才引进力度，重点组织企事业单位到成都、西安等城市举办大型人才招聘会。

4、出台人事代理政策，进一步扩大人事代理范围，规范人事代理手续，认真做好人事代理各项工作。

5、进一步做好人才考核工作。

6、出台临海市未来5-XX年人才规划纲要。

**第四篇：人才交流大会策划书**

为了能写出更好的策划书，下面好范文推荐一篇优秀策划书范文,仅供参考：

人才交流大会是我市每年举办的人才交流知名品牌，深受各用人单位和市内外各类人才的欢迎。是用人单位招揽人才、展示形象、沟通信息的极好机会。

大会依托政府人事部门的职能优势和人才人事政策与强大的人才信息支持，为各参会单位和求职人才提供全程化、专业化的优质服务。

本次大会加强在周边地区媒体和全国各地人才网站的广告宣传，吸引更多外地人才来温州发展创业，届时，预计将有2万余名市内外各类专业技术、管理、营销人才、实用型人才、应届高校毕业生、硕士、博士毕业生进场与400多家用人单位交流洽谈。市委市府领导将莅临大会视察指导，我市主要新闻媒体都将到会作多方位的现场报道。

本次大会由温州市人才开发服务中心承办并组织实施，方案如下：

一、单位参加大会冠名、协办、普通参会及赞助办法：

(一)冠名单位

大会诚征冠名支持单位(限1个单位)。特别回报如下：

1、单位取得大会冠名权暨大会命名为“2024年温州·×××·春季人才交流大会”，并在《温州商报》、《温州都市报》、《温州晚报》、温州电视台、温州人才网及周边地区媒体、各地人才网站发布信息广告;

2、本次大会20000张入场券背面做企业彩色形象宣传;展馆正门会标中显著位置标注冠名支持单位名称;入口门厅内可提供较大的企业形象宣传位置;温州人才网提供企业形象宣传;

3、安排三楼交流大厅A类展位一个(规格约4米宽×2米深)，可提供人才洽谈室一个;

4、其它条件协商。

冠名单位请提前报名落实，以便大会筹备和企业形象宣传工作。

(二)协办单位

协办单位赞助大会5000元。优惠回报如下：

1、安排展馆B类展位(详见会场平面图或咨询工作人员)一个，可预约使用人才洽谈室;

2、媒体通栏广告醒目位置冠以“协办单位×××”字样;

3、温州人才网提供宣传。

(三)普通参会单位

按报名缴费先后顺序安排在二楼、三楼普通展位，展位费1500元。温州人才网发布参会单位的招聘信息。

(四)指定用品赞助商

大会诚征温州春季人才交流大会指定用品，各类产品选定一个品牌作为指定用品，例如：笔、饮料、鲜花、手提袋等，由承办单位给予形象宣传，具体方案面商。

二、展位与广告：

(一)展位面积：展位面积宽2米、深2米、高2.4米，展桌1张，椅子3把;其中二楼展位为宽约4米、深约2米，安排2个展位。部分展位后面有一个柱子，请按平面图或到现场咨询工作人员确认，以便布置合适规格的招聘海报。

(二)自行制作招聘海报，海报规格建议为高120cm\*宽90cm，1-4张，或按所订展位规格布置，要求轻质材料制作，美观精致。请提前规划好招聘内容，避免临时增加招聘信息影响整体形象。

三、其他事项：

(一)请参会单位自觉遵守人才招聘规定，所订展位仅限本单位人才招聘，参会单位须在指定的展位开展工作，展位外不得张贴、放置、分发宣传海报，请勿使用音响设备，以免影响其它参会单位和应聘人才的洽谈。

(二)大会以每展位2人标准免费提供中餐(2份/天)、饮料及各类物品、请各参会单位据此安排工作人员。

(三)会场外广场可摆放2-4个广告柱桁架(规格：6米×2米×2米或其它规格)，四面画布喷绘制作，其中3面可提供给单位作形象宣传，费用另商。有关单位如需利用本次人才交流大会平台(会刊资料、场内外广告位、大会刊发的广告、温州人才网)作形象宣传请商承办单位统一安排。会场内外禁止分发资料。

(四)停车指引：人才大厦地下停车尝杨府山青少年活动中心露天停车尝人才大厦西侧(冶金厂)天一角停车场和其它交-警部门指定的位置。

四、参会单位报名办法：

(一)报名期限：即日起受理报名，额满即止。请各参会单位详细准确填写《温州春季人才交流大会单位参会报名表》(本信息仅供择要编入会刊和网上宣传，现场招聘海报请自行制作)，并带单位法人登记证(营业执照)副本及复印件到人才市场报名。1月31日前报名缴费并提供招聘信息的参会单位编入会刊，提供给参会人才。单位缴费请领劝参会须知”。

(二)报名地点：温州人才市唱—温州人才大厦(学院中路5号)。联系电话：88624018 88624008 88612818传真：88624028

联 系 人：黄小姐 李先生

温州市人事局、温州市人才中心现场办公，有关人才引进落户、毕业生就业手续、人事代理等问题，可直接到大会现场咨询服务台办理。

**第五篇：关于举办2024迎新春人才交流大会**

大人社„2024‟108号

关于举办大丰市2024年

“迎新春”人才交流大会的通知

各镇人民政府，各区（园）管委会，市各委局办，市各直属单位：

为深入实施人才强市战略，满足各类用人单位对人才的需求，促进高校毕业生充分就业，构建和谐大丰，经研究，决定举办大丰市2024年“迎新春”人才交流大会。现将有关事项通知如下：

一、主办单位

本次大会由大丰市人力资源和社会保障局主办，大丰人才市场具体承办，大会将按照国家有关法律法规规定，组织用人单位和高校毕业生及其他人才进行双向选择，并多渠道为进场单位提供招聘宣传。

二、参会对象、时间、地点

（1）参会对象：各镇、各区（园）、各主管部门；大丰市部分企事业单位；2024年高校毕业生、未就业的往届毕业生和其他要求流动、求职的科技人才、经营管理人才。

（2）时间地点：定于2024年1月14日（星期六）8:30-11:30 1

在大丰市人才市场（大丰市金丰南路6号）二楼举办。

三、参会办法

（1）展位申请：各参会单位必须填报《大丰市2024年“迎新春”人才交流大会》，于1月6日前报送至大丰人才市场（大丰市金丰南路6号）二楼。

（2）参会费用：本次大会为公益性质，免收摊位费。

四、其他事项

（1）各镇、各区（园）、各主管部门要高度重视，根据本镇、本区（园）、本部门现有人才结构和发展的需要，合理提出2024人才需求计划，积极组团参加。

（2）非以组团形式参会的各用人单位，必须携带单位营业执照副本或经有权部门批准成立的有效证件直接到大丰人才市场办理招聘人才登记手续，经批准后参加人才交流大会。

（3）参会单位要按照高1.2m、宽0.9m规格制作招聘广告，版面要美观、醒目，体现单位形象。单位也可委托大丰人才市场制作招聘广告。

联系人：周海松、韩佳伟；联系电话：83929231；传真：83929230。

附：《大丰市2024年“迎新春”人才交流大会参会报名表》

二○一一年十二月十九日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！