# 了解这七步,让你写好英语求职信（合集5篇）

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-08-17

*第一篇：了解这七步,让你写好英语求职信分为推荐信和自荐信两种，它是书面表达的重要体裁之一，也是高考书面表达的热点内容。写可按下列七个步骤进行。下面举例说明：假设你叫李平，你从报上得知某公司欲招聘一名英语翻译，请你给该公司经理写一份，你的个...*

**第一篇：了解这七步,让你写好英语求职信**

分为推荐信和自荐信两种，它是书面表达的重要体裁之一，也是高考书面表达的热点内容。写可按下列七个步骤进行。下面举例说明：

假设你叫李平，你从报上得知某公司欲招聘一名英语翻译，请你给该公司经理写一份，你的个人资料如下：

1.简况：姓名，李平；年龄，30岁；身高，1.80米；健康状况，良好；业余爱好，游

泳、唱歌、跳舞。

2.简历：1994年北京大学毕业后分配到南通中学工作，1996年调至苏州中学工作至今

。

3.工作：工作认真负责，与人相处融洽。

4.特长：精通英语，尤其口语，已将多本中文书籍译成英语，懂一些日语、能用日语

与外宾对话。

联系电话：3654731

联系地址：苏州市人民路一号

第一步：介绍消息来源

介绍消息来源实际上是的开篇交待句，它可使信显得自然、顺畅；而不介

绍消息来源，会使收信人感到意外、突然，文章也缺乏过渡、照应，本文消息来源可作如

下介绍：

Dear manager,I learned from the newspaper that your company wanted to hire an English t

ranslator.第二步：表明心愿

介绍完消息来源后，应向收信人表明自己的心愿，即写信的目的，本文求职心愿

可作如下介绍：

I\'m interested in this job very much.I\'d like to get this job.第三步：介绍个人简历

某单位需要新人，人也有求职心愿，但这并不意味着这项工作非你莫属。如果你

没有干好这项工作的经历、实力，也是难以适应的。因此，介绍个人简历是必不可少的。

本文个人简历可介绍如下：

Now I\'d like to introduce myself to you.My name is Li ping.I\'m 30 years

old.I\'m 180 cm tall.I\'m healthy.I like swimming, singing and dancing in my

spare time.I graduated from Beijing University in 1994.Then,I went to work in

Nantong Middle School.In 1996，I began to work in Suzhou Middle School and I

have worked there until now.第四步：摆出优势

仅有一定的工作经历而没有自身的优势和特长，也很难求得称心如意的工作。因此，时应表明自己除了具有一定的工作经历之外，还具有一定的优势和特长，这样才能稳

操胜券。本文可通过如下方法摆出自己的优势：

I work hard and I can get along well with others.I\'m good at English and

especially my spoken English is very good.I\'ve translated many Chinese books

into English.I can understand Japanese and I can talk to foreigners in Japane

se freely.第五步：提出获职打算

丰富的工作经验，一定的优势和特长，只能代表过去和现在的情况，如果获职后自以

为心愿已了，从此高枕无忧，马虎从事，那也是得不到用人单位认可的。显然表明获职后

努力工作的决心是感动用人单位的领导从而顺利谋得此项工作的重要一环。本文获职打算

可作如下介绍：

If you agree with me, I\'ll work hard and try to be a good translator.第六步：请求答复联系

如果单位领导同意了你的要求，你必然要请他和你联系，以便你及时做好准备，到用人单位应聘或报到。为准确起见，请求答复联系时你还应当提供你的通讯地址、邮政

编码、电话号码、电子信箱等。本文答复联系的内容可作如下介绍：

If you agree with me, please write a letter to me or phone me.I live at N

o.1 Renmin Road,Suzhou city.My telephone number is 3654371.第七步：表明感激之情

无论你的请求是否能够得到满意的答复，你给用人单位写信就是给对方添了麻烦，因

此你应向对方表明感激之情。本文可这样来表明感激之情：

Thank you very much.上述七步内容联成一个整体，再加上下面的信尾，就成为一封完整的。

Yours Truly

Liping

实战训练：

假如你是王林，李明是你的好友，他对Brown先生的公司(firm)感兴趣，打算到该公司

谋职(apply for a position)。请根据下面李明的简历表，用英语写一封推荐信，词数1

20左右。

姓 名李明

性 别 男

国 籍中国

出生地山东济南

婚否已婚

出生日期1968.5.1通讯地址济南市人民路148号

电话6600537

教育程度大学

职业律师

外语水平擅长英语、懂些日语

其 他有三年工作经验，办事认真，待人诚恳，与人相处和睦

Dear Mr.Brown,My friend-Li Ming wants to apply for a position with your firm.Now, I\'d l

ike to introduce my friend to you.Li ping graduated from a college three year

s ago and since then he has worked as a lawyer.He is good at English and know

s some Japanese.He works hard and is careful in everything he does.He is hon

est, kind and easy to get on with.He was born on May 1,1968 in Jinan, Shandon

g province,China.He is married and lives at No.148 Renmin Road,Jinan city.He

shows great interest in your firm.If he is accepted, he will do his best.I\'m

sure he will be fit for the position.If you agree with him, please write a l

etter to him, his telephone number is 6600537.Yours truly

**第二篇：写好三点让你的求职信有求必应**

在求职过程中，可能我们往往只重视了简历的制作，而忽视了另一个可以增加我们录取机会的要素那就是：一份准备充分优秀的求职信。别小看这一封小小的求职信，可能不仅可以吸引招聘者的目光，还暗中大大提高了求职成功率。到底该如何写好求职信呢？动机： 要写好求职信，我们首先要了解为什么要写求职信。在西方，求职信和简历是一样重要的。在我们这里，虽然有的雇主不要求写求职信，有的企业招聘人员也没有时间仔细阅读求职者的求职信。但求职信的作用还是非常重要。最近的一份网上调查显示：34％参与调查的人事经理表示非常重视求职信，54％的经理表示将求职信作为重要参考，只有11％的人事经理根本不看求职信。内容： 求职信表达自己的意愿和能力，不要和简历的内容一样，如果一样就没有任何意义了，求职信是你要告诉对方，你为什么适合这个职位，这份工作。求职信首先要写明你申请的是什么职位；其次要自我介绍，让企业先对你有个大致了解；然后重点阐述为什么你觉得自己更适合这个岗位，你的经验、能力等可以为企业带来什么；再后阐述一些自己的工作经历，最好与申请的职位有关；最后在结束前再表达一下自己的意愿并表示感谢。这些相比简历可以让企业更详细地了解你，从而使企业方在录取前感觉更有把握。

**第三篇：写好这六项让简历发光**

写好这六项让简历发光

一、工作经验是核心。

人事经理在查看简历时，最感兴趣的是你的工作经验。在填写简历时，一定要在描述工作经验上多花些功夫，要尽量详细描述你的工作内容和职责。

来源：中国招聘热线

二、“自我评价”要抢眼。

据调查，人事经理在浏览简历时首先看的就是你的自我评价，出色的自我评价能使你的简历在众多背景类似的简历中脱颖而出。当然你应该简明扼要地说明你最大的优势是什么，比如“5年出色的销售经验，业绩过千万”等等，而避免使用一些空洞、老套的话。

三、专业技能要具体。

如果你是IT人才，当你描述项目经验时，一定要将该项目的软、硬件环境、开发工具写清楚，并请详细描述您在该项目中的具体职责。如果你是高级人才，业绩能充分证明你的能力和价值，请详细描述你取得的业绩的具体内容。

四、留下多种联系方式。

如果一个很好的面试机会出现的时候，却因无法与你联系而错失良机，这会是多么遗憾啊。所以，在填写联络方式时，请务必填上电话、手机、BP机等信息，以便招聘单位在第一时间内能与你取得联系;而且一旦你的联系方式有变化，应立即上网更新。

五、简历填写要规范。

当你在填写简历时，像项目经验、证书等信息应填写在相应栏目中。对于有供选项的栏目，如专业、职能等，应尽量从选项中选择，如无完全一致的，也可以选择较接近的内容。这样，招聘企业在搜索与你的情况较接近的人才时，你的简历就会有更多被搜索和浏览的机会。

六、英文简历别忘了。

许多外资、合资企业在招聘时，要求应聘者提供英文简历，同时有越来越多的公司开始注重应聘者的外语能力。如果你有意于外资、合资企业的职位，请不要忘了同时将你的英文简历填写完整。这能使你的简历更具专业性和竞争力。

**第四篇：七步书写求职信**

求职信分为推荐信和自荐信两种，写求职信可按下列七个步骤进行。

假设你要求职一份英语翻译工作。你的个人资料应该如下：

1、简况：姓名，年龄，身高，身体状况，爱好

2、简历：学历，工作经验

3、工作中的一些经历、态度

4、特长

5：联系电话与地址

第一步：介绍消息来源

介绍消息来源实际上是求职信的开篇交待句，它可使求职信显得自然、顺畅；而不介绍消息来源，会使收信人感到意外、突然，文章也缺乏过渡、照应，本文消息来源可作如下介绍：

Dear manager，I learned from the newspaper that your company wanted to hire an English translator.第二步：表明求职心愿

介绍完消息来源后，应向收信人表明自己的求职心愿，即写信的目的，本文求职心愿可作如下介绍：

I am interested in this job very much.I would like to get this job.第三步：介绍个人简历

某单位需要新人，求职人也有求职心愿，但这并不意味着这项工作非你莫属。如果你没有干好这项工作的经历、实力，也是难以适应的。因此，介绍个人简历是必不可少的。本文个人简历可介绍如下：

Now I would like to introduce myself to you.My name is Li ping.I am 30 years old.I am 180 cm tall.I am healthy.I like swimming, singing and dancing in my spare time.I graduated from Beijing University in 1994.Then,I went to work in Nantong Middle School.In 1996，I began to work in Suzhou Middle School and I have worked there until now.第四步：摆出求职优势

仅有一定的工作经历而没有自身的优势和特长，也很难求得称心如意的工作。因此，求职时应表明自己除了具有一定的工作经历之外，还具有一定的优势和特长，这样才能稳操胜券。本文可通过如下方法摆出自己的优势：

I work hard and I can get along well with others.I am good at English and especially my spoken English is very good.I have translated many Chinese books into English.I can understand Japanese and I can talk to foreigners in Japanese freely.第五步：提出获职打算

丰富的工作经验，一定的优势和特长，只能代表过去和现在的情况，如果获职后自以为心愿已了，从此高枕无忧，马虎从事，那也是得不到用人单位认可的。显然表明获职后努力工作的决心是感动用人单位的领导从而顺利谋得此项工作的重要一环。本文获职打算可作如下介绍：

If you agree with me, I will work hard and try to be a good translator.第六步：请求答复联系

如果单位领导同意了你的求职要求，你必然要请他和你联系，以便你及时做好准备，到用人单位应聘或报到。为准确起见，请求答复联系时你还应当提供你的通讯地址、邮政编码、电话号码、电子信箱等。本文答复联系的内容可作如下介绍：

If you agree with me, please write a letter to me or phone me.I live at No.1 Renmin Road, Suzhou city.My telephone number is 3654371.第七步：表明感激之情

无论你的请求是否能够得到满意的答复，你给用人单位写信就是给对方添了麻烦，因此你应向对方表明感激之情。本文可这样来表明感激之情：

Thank you very much.上述七步内容联成一个整体，再加上下面的信尾，就成为一封完整的求职信。

**第五篇：让你了解我(9月份)**

大化三中2024-2024学上学期主题班会教案

《让你了解我》

105班班主任 唐旭庭

活动背景：

开学第一天，面对陌生的学校、陌生的同学、陌生的老师，为了能很快适应新环境，尽快进入正常的学习生活轨道，首先应该从互相了解开始，所以本次班会以让你了解我为主题。活动目标：

通过大家互相介绍，互相了解，尽快适应新环境。课前准备：

1、确定主持人。

2、同学们准备自我介绍材料。活动过程：

1、时间：2024年9月1日

2、活动地点：105班教室

3、主持人：韦辰霖（代理班长）

4、参与者：105班全体学生 班主任

5、活动程序：

（1）主持人引入。

（2）同学们轮流上台作自我介绍

（3）全班合唱：《团结就是力量》（4）结束语：

活动内容：

一、主持人引入主题。

敬爱的老师，亲爱的同学们：

今天的班会由我主持。这节班会的主题是：“让你了解我”。

然后先作自我介绍。

二、同学们轮流作自我介绍（略）

三、全班合唱：《团结就是力量》

四、结束语：

2024年9月，53位个性鲜明、活泼上进、充满朝气的同学为了共同的愿望，走到一起来，组成一个新的集体。为了共同的理想，我们将同舟共济，携手渡过三年美好的中学时光。在此我希望同学们：

“团结就是力量”，愿同学们团结协作，互相友爱，关心集体，关心别人。“班荣我荣，班耻我耻”，做班级的主人。

“相逢是首歌”，愿同学们珍惜这段情，学会理解，学会宽容，真诚待人，真诚待己，学会做人，学会处世。

“良辰苦短”，愿同学们珍惜时间，勤奋学习，立志成才。

愿53颗赤诚的心在“今天我以班级为荣，明天班级以我为荣”班训的指导下，共同点燃闪亮的青春，放飞梦想，激扬文字。

同学们，让我们徜徉在知识的海洋中，激流勇进。愿班级的每一位成员都能成为生活的强者，学习的强者！

2024年9月1日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！