# 中学班主任考核办法

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-08-04

*第一篇：中学班主任考核办法大坪中学班主任考核办法为发挥班主任在班级教育管理中的主导作用，充分调动班主任工作的积极性、主动性、创造性，促进班级管理工作的制度化、规范化；并为班主评优及发放班主任津贴等提供依据，特制定本细则。一、考核项目及分值...*

**第一篇：中学班主任考核办法**

大坪中学班主任考核办法

为发挥班主任在班级教育管理中的主导作用，充分调动班主任工作的积极性、主动性、创造性，促进班级管理工作的制度化、规范化；并为班主评优及发放班主任津贴等提供依据，特制定本细则。

一、考核项目及分值：

班主任考核包括班主任工作量化总分值为100分。常规积分20分、卫生积分30分、学生出勤20分、违规违纪20分、查夜积分10分。（奖励分除外）。

二、班主任工作考核内容

（一）常规工作考核内容及分值：

1、计划与总结 ：班主任每学期要按照要求写好计划和总结。未交，扣2分。

2、班会： 班主任按学生研究中心要求召开班会，班会要有记录，在班主任手册上要有体现。缺1次扣0.5分。

3、出勤：班主任要按时参加班主任会议、学生大型集会活动，无故缺席一次，扣1分，迟到或请假一次扣0.5分（学校批准的公私假除外）。

4、学生谈心记录每月4次，缺1次扣0.5分。

5、其他有关资料：根据学校或学生研究中心要求，按时完成并上交有关资料。未按时上交扣1分。

6、学生集会或做操纪律，差扣1分，较差扣2分

7、学生集会或做操缺3人或3人以内不扣分，超出3人，超出部

分每人次扣0.2分

8、学生集会或做操期间未关灯1次扣1分。

9、学生在校带手机1人次扣2分。

（二）、卫生量化考核内容及分值

严格按团委的积分标准。

（三）学生出勤量化考核内容及分值

学生出勤考核

1、考核时间：早读课，中午12：40—13：40，下午18:00—18:50.2、扣分：按班级实到人数计算，迟到一人次扣0.1分，依次类推。

2、班级请假学生，一周以上不扣分，一周以内仍要扣分。

（四）、违规违纪量化考核内容及分值

1、在校园、教室及走廊等公共场所随地吐痰、扔纸、果皮、塑料袋等废物每人次扣1分，、2、、往校园、厕所、教室及走廊等公共场所墙上踩一个脚印每人次扣1分。

3、、骂他人，说脏话及不文明语言每人次扣1分。

4、在教室及走廊大声喧哗、起哄每人次扣1分。

5、翻墙进出校园没人次每人次扣2分。

6、同学间打架除做相应处理外每人次扣2分，唆使校外人员打学生除做相应处理外每人次扣2分。

7、校内抽烟除做相应处理外每人次扣1分。

8、校内偷盗物品除做相应处理外每人次扣2分。

9、不服从老师教育，与老师顶撞每人次扣2分。

10、破坏公物每人次扣1分。

11、穿拖鞋上学每人次扣1分。

12、染发、烫发上学每人次扣1分。

13、上网、打游戏每人次扣1分。

（五）、查夜班积分量化考核内容及分值

请住院病假1次扣0.5，一般病假1次扣1分，事假1次扣1.5分，缺旷1次扣2.5分。

（六）、奖励

1、获得文明寝室1人次加0.2分

2、大型活动获得第一、第二、第三名分别加3、2、1分。

三、班主任津贴发放：

班主任津贴发放按以下办法进行：

1、班主任津贴由人数津贴、月考核奖励津贴、公摊部分（公摊部分津贴是教育局拨发到我校班主任总津贴-人数津贴-月考核奖励津贴）津贴三部分组成。

（1）人数核津贴：每月以班上实际人数为准，每人2元。

（2）奖励津贴：月考核分普通班和实验班，各取前3名进行奖励，（第1名取一个班，第2名取2个班，第3名取3个班）

2、班主任考核津贴：第1名奖励金额为40元、第2名奖励金额为30元、第2名奖励金额为20元。

**第二篇：中学班主任考核办法**

Xx中学班主任考核办法

为发挥班主任在班级教育管理中的主导作用，充分调动班主任工作的积极性、主动性、创造性，促进班级管理工作的制度化、规范化；并为班主任聘任、评优及发放班主任津贴等提供依据，特制定本细则。

一、考核项目及分值：

1、班主任考核包括班主任常规工作考核、卫生量化考核和学生日常管理量化考核三部分。

2、班主任考核总分为300分，其中班主任常规工作考核占50分，卫生量化考核占50分，学生日常管理量化考核占200分。

二、班主任工作考核内容

（一）班主任常规工作考核内容及分值：

1、计划与总结

班主任每学期要按照要求写好计划和总结。达不到要求者，扣1—5分。

2、班会

班主任按政教处要求召开班会，班会要有记录，在班主任手册上要有体现。不按时召开者扣1—3分。

3、出勤

班主任要按时到班和参加学校组织的班主任会议、学生集会（包括课外活动、校会、年级会和学校安排的给本班的各项活动），无故缺席一次，扣3分，迟到或请假一次扣1分（政教处允许的公事除外）。

4、班主任手册的使用

班主任手册要按要求使用和填写，并在学期末上交，达不到要求或不在规定时间上交的扣1—3分。

5、其他有关资料

根据政教处要求，按时完成并上交有关资料。达不到要求扣1—3分。

6、由于班主任工作不到位，导致班级纪律差，出现乱课现象，学生、任课教师及家长反响强烈的，扣1—5分，7、学校组织的集体活动，班主任工作态度不积极主动，组织不力，影响学校整体工作的，扣2—5分。

8、眼保健操和课间操分别计算，每个班平均分在8分（包括8分）以上不扣分；７分开始扣分，平均分是７分，扣0、5 分；平均分是６分扣1分，依此类推。

9、加分因素

（1）、运动会精神文明(3分)（2）、德育论文获奖或发表(区、市局、省部、全国级，每篇分别为3分、5分、7分、10分)。

（3）、市级、区级优秀班主任分别为3分、5分。

（4）、主动承担班会观摩加1分；

（5）、主动承担学校安排的劳动或其他任务，加1分

（6）、对学校有突出贡献加2—5分；

（7）、其他(视情况而定)

（二）、卫生量化考核内容及分值

1、检查范围包括室内和环境。满分为10分，有一处垃圾扣0.5 分，以此类推，不做值日为0分。

2、每天早7：50分、下午1：45分开始检查卫生。检查人员必须按时到位。

3、在规定时间未完成值日者扣4分。

4、每个班平均分在8分（包括8分）以上不扣分；７分开始扣分，平均分是７分，扣0、5 分；平均分是６分扣1分，依此类推。

（三）、学生日常管理量化考核内容及分值

1、课堂上

（1）、上课铃声停后进班每次扣1分。

（2）、上课因不注意听讲被老师点名每次扣1分，因说笑影响老师正常上课被点名每次扣2分，上课吃东西或喝水每次扣2分。

（3）、旷课一节扣4分。

2、课间、中午及课外活动（1）、在校园、教室及走廊等公共场所随地吐痰、扔纸、果皮、塑料袋等废物一次扣5分，当天第二次加扣1分，依次类推，在教室向窗外扔东西每次扣5分，并清理干净。

(2)、往校园、厕所、教室及走廊等公共场所墙上踩一个脚印扣5分，打上一个球印扣5分。

(3)、骂他人，说脏字脏话及不文明语言每次扣2分；摸高每次扣1分。(4)、班内、走廊、楼梯、厕所追逐每次扣2分，打闹每次扣3分。(5)、在校园、教室及走廊等公共场所踢球、塑料瓶等每次扣2分。(6)、校园内骑自行车每次扣2分，校园内随意停放自行车，每次扣3分。(7)、正常上学时间每次出校门一次扣3分（教师允许除外）。

(8)、没穿校服每天扣3分（只穿上衣或下衣扣2分）。校卡没戴每次扣2分，没照片每次扣1分。

(9)、午休时间在教室及走廊大声喧哗每次扣2分。

(10)、课间休息，越过大门口内侧白线每次扣2分，当天第二次加扣1分，依次类推。

(11)、带任何食品（包括糖、瓜子、雪糕等）和饮料（矿泉水除外）入校扣2分，吃加扣2分，发现教室有食品袋、糖纸、瓜子皮等垃圾，一个扣该班2分。把口香糖、泡泡糖吐到地下每次扣4分，并清理干净。

(12)、上学和放学在校门口逗留每次扣2分，不听劝告者加扣5分。

3、其他违纪行为

（1）、给其他同学藏自行车、撒自行车气、拔气门心每次扣5——10分。

（2）、爬校门每次扣5——10分。

（3）、同学间打架除做相应处理外每次扣5——20 分，唆使校外人员打学生除做相应处理外每次扣10——50分。

（4）、校内抽烟除做相应处理外每次扣20——30分。

（5）、校内偷盗物品除做相应处理外每次扣20——50分。

（6）、不服从老师教育，与老师顶撞每次扣5——20分。（7）、破坏公物每次扣5——20分。

（8）、穿拖鞋上学每次扣5分。

（9）、染发、烫发上学除做相应处理外每次扣10分。

（10）、由于班主任管理教育不力，导致学生出现严重违纪现象，受到学校处分的，分别按警告5分、严重警告10分、记过15分、记大过20分、留校查看25分进行扣分。

4、加分标准

（1）、获校级三好学生、优秀班干部每次各加1分、3分，市级各加5分、7分。

（2）、国家级一等奖得9分，国家级二等奖（省级一等奖）得7分，国家级三等奖（省级二等奖、市级一等奖）得5分，省级三等奖（市级二等奖、区级一等奖）3得分，市级三等奖（区级二等奖、区运动会单项前三名）得2分，区级三等奖（校级一等奖、校运动会单项前三名）得1分。

三、班主任津贴发放：

班主任津贴发放按以下办法进行：

1、班主任津贴由月考核津贴、考核津贴两部分组成。

2、班主任考核津贴：月考核津贴分为三个等级，月考核分年级进行，各年级一等1名，三等1名，其余为二等；考核津贴分为两个等级，优秀的比例占班级数的20%，其余为称职。

四、班主任的奖罚：

1、根据班主任工作考核成绩，学校每学年组织一次优秀班主任的评比，班主任考核总分名列前10名者，有资格参加优秀班主任的评选。

2、班主任如有以下情况者，学校将不发放学期考核津贴。

（1）、不能经常深入班级、深入学生，不关心学生的学习、生活，学生、家长意见较大者；

（2）、因失职、渎职造成班级较大事故者或对班级学生中出现的违纪行为教育处理不力者；

（3）、因工作不努力、不负责而导致班级班风、学风差或不服从学校安排而导致工作无法开展者。

（4）有体罚或变相体罚学生的行为者。

**第三篇：中角中学班主任工作考核办法**

中角中学班主任工作考核办法（试行）

为了贯彻《中共中央关于加强未成年人思想和道德建设的若干意见》，进一步加强班主任队伍建设和学生思想品德、行为规范的养成教育，明确奖惩制度，特制定该办法。

（一）基本要求：

1、确立“育德于心、成德于行”的德育思想，尊重学生，全面关心学生的身心健康，循循善诱，因材施教，做好学生的思想工作，树立良好的师表形象。

2、班主任之间，班主任与家长之间态度亲切，相互协作，如发生有损学校声誉的恶性事件，将取消考核资格。

3、加强学习，优化方法，注重思考与积累，不断提高班主任的管理艺术，每月完成“班主任随笔”至少一篇。

4、不乱收费，无体罚，变相体罚现象，不直接或间接向学生索要财物，不收家长馈赠的礼物。无责任事故。

（二）班主任工作一日常规：

1、了解学生缺席情况，及时与家长取得联系，或组织学生干部家访。

2、督促学生参加早操（升旗仪式、晨会）、眼操、课间操。

3、检查班级清洁卫生情况，了解值日生工作。

4、观察班级公物保管状况，发现损坏及时调查、教育和处理。

5、检查课代表收交作业情况。

6、注意和处理好班级偶发事件，随时发现先进苗子和不良倾向，及时进行表扬和批评教育。

7、关心和支持各级学生干部工作，关心学生参加课外活动情况。

8、建立值日制度，坚持每天进行讲评，树立正气形成良好的班风。

9、坚持每周一下午第一节自习召开周会课。

10、认真完成上级交办的任务。

（三）班主任工作考核

班主任工作量化考评由四部分组成：值日教师考评、安检卫生人员考评，值班领导考评和政教处考评。

一、值日教师、安检员考评 ：严格按照值日教师安检员考评项目及职责进行考评。（参照考评项目及职责）

二、值班领导考评：

1、班主任是否认真或按时完成学校交办的任务。

2、事故考评（烟闷、溺水、触电、失火等）。

3、周会课考评，是否按时开周会。

三、政教处考评

1、到位情况，能否按照“班主任一日常规”执行。

2、按时交工作计划，坚持使用班主任手册。

3、按时填写、发放学生手册，完成学生品德评语等。

4、各项常规执行情况如纪律评比、卫生评比，体操评比等各项评比。

5、联系家长情况。

6、准时参加各项会议。

四、津贴发放办法

1、根据各项实际分数进行量化（每月量化一次）。

2、基础津贴80元／人·月；各班天平均分与校天平均分对照量化，按照每高（低）一个 分加（减）元发放津贴。

中角中学

2024-3-15

**第四篇：班主任考核办法**

班主任考核办法（试行）2024年2月28日

为提高班主任工作效率，减轻班主任负担，本学期初特试行该班主任考核办法

1·对学生日常考核部分按原规则执行(另附加请假1人扣0.5分）。2·班主任考核

（1）按每月日常考核分进行排名，第一名奖励150元，第二名奖励100元，第三名奖励50元，其余该月不奖不罚。

（2）暂时取消班主任中午查寝制度，改由班主任轮流查寝，当值班主任须清点完各班确切人数并上报当日值日人员后方可离校；如发现某班学生未归寝室，必须与该班班主任联系；该班班主任须做出明确答复，否则应立刻到校处理。不到校处理着，每次扣发班主任津贴50元；有学生缺到而当日值班班主任未能及时发现并通知该班班主任者，扣值班班主任津贴50元。

3·班主任津贴计算方式

班主任津贴=100元（基础奖）+15元×班级人数+本月名次奖励 4·如该月某班出现流生的班级，取消该班月终奖励。

5·如某班连续两个月为倒数第一，该班班主任津贴为

班主任津贴=100元（基础奖）+10元×班级人数

彭泽职教中心中专部

2024年2月28日

**第五篇：班主任考核办法**

班主任考核办法为发挥班主任在班级教育管理中的主导作用，充分调动班主任工作的积极性、主动性、创造性，促进班级管理工作的制度化、规范化；并为班主任考核、评优等提供依据，特制定本办法，本办法从2024年3月1日起开始实施。

一、考核办法：

1、建立领导考核小组：

组长：

副组长：

成员：

2、学校制定班主任考核细则，学期期末由班主任自行填写，广泛听取任课教师的意见，结合学校有关工作的评比和平时的检查、抽查，以及校长室、教导处、思教处等室的意见，在全面了解的基础上做出评价。

3、班主任考核每学期一次，由考核小组提供考核结果，报校长室审批，按等级给予奖励。

4、按月考评，一年考核。（各月的平均分为班主任得分）

二、考核内容：

1、按时上交各种资料及工作计划总结，认真填写班主任工作手册。

2、按时参加班主任会议。

3、认真组织学生做好教室及包干区的清洁卫生工作，并能组织学生参加学校的各项活动，能抓好两操和课外活动的质量。

4、能主动与任课教师互通情况，班级学风好，经常召开班干部会和学生学习交流会。

5、班内建立各种规章制度，班级学生没有严重违反学校纪律现象，班主任经常督促检查，形成良好的班风。

6、能针对本班学生思想实际，认真组织主题班会，主题教育发动面广，富有特色，讲究实效。

7、能及时表彰班级好人好事，在班级学生中树立先进典型。

8、教育学生爱护公物，做好到尊敬师长，文明礼物，能遵守学校的各种规章制度。

三、奖励办法：

根据班主任考核成绩，优秀者可被推荐为区、市优秀班主任候选人。

四、考核细则：

班级： 班主任： 班级人数：

评价指标

基 本 职 责 和 要 求

评 分 标 准

权重

自查

考核小组

班主任工作原则及方法

1、全面贯彻教育方针，面向全体学生。

2、德育从实际出发，针对性强，班风较好，集体凝聚力强。

3、教师应以身作则，言传身教，热爱、尊重与严格要求学生相结合。

1、班风明显较差扣5分。

2、班内学生有明显违纪现象（偷窃、打架、损坏公物等）每次扣5分。

3、教师没有以身作则，不尊重，不热爱学生者扣5分。

15分

班

队

活

动

1、每学期初制定切实可行的班队计划。

2、坚持每月一次班干部会议。

3、每周召开一次班会，或队会。

4、教室布置美观，按要求认真出好黑板报，学习园地，等相关栏目。

5、学校重大活动积极参加。

1、无班队计划扣4分。

2、每月无班干部会议记录每次扣4分。

3、开班会、队会活动无记载每次扣4分。

4、黑板报，学习园地，不按要求出的每次扣4分

5、学校重大活动不参与扣4分。

20分日

常

工

作

1、晨检有目的，有记载。未到位学生必须核实，记载。

2、早自习统筹安排，落实到位。

3、培养学生认真做好眼保健操的习惯，做到不讲话，不睁眼。

4、课间操应该到场督促指导，做到静、齐、快。

5、每天卫生值日应该提前安排，不拖拉,关好门窗及电灯。

各项不按要求各扣1分，每月25分扣完为止。

25分

教

学

管

理

1、经常与任课教师联系，了解学生学习情况。

2、认真做好“培优辅差”和留守儿童工作。

3、了解学生课业负担，适时调整，平衡各科负担。

1、与科任教师不联系扣5分。

2、“培优辅差”和留守儿童工作没有记录的，每次扣5分。（弄虚作假者该项不得分）

3、不及时了解学生学情的，扣5分。

15分

体

卫

安

全

工

作

1、关心学生身体健康，教育学生坚持体育锻炼。

2、督促、指导学生两操和体育达标工作。

3、负责好学校举行的各类活动的会场纪律。

4、建立班级卫生制度。包干区、教室、个人卫生较好。

5、及时消除安全隐患，无重大责任事故。

1、占用体育课上其它课的，扣1分。

2、没有指导或督促学生做好两操的，扣2分。

3、学校举行活动时，纪律较差班级每次扣2分。

4、卫生工作明显较差，室内和清洁区域有垃圾，查实一次扣5分。

5、有较大责任事故扣5分。

15分

家

校

联

系

1、每学期至少家访30%家庭。

2、配合学校开好家长会。

3、认真填写达标手册和学生学籍卡。

1、家访末达30%扣3分。（弄虚作假假此项不得分）

2、没配合好学校做好有关工作扣3分。

3、达标手册和学生学籍卡少填或不认真填写的，扣4分。

10分

获奖情况

积极组织学生参加各级各类比赛。

1、国家级一等奖加7分。

2、国家二等、省级一等奖加6分。

3、国家三等、省二等、市一等加5分。

4、省级三等奖，市级二等奖区一等奖加4分。

5、市级三等奖、区级二等奖、乡级一等奖加3分。

6、区

三、乡二等奖加2分。

7、乡三等奖加1分。

8、学校自评比赛第一名的加1分。

10分

好人好事

教导学生积极做好人好事

1、学校提出表扬的每次加1分。

2、社会相关组织提出表扬的加2分。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！