# 县贸易与粮食局2024年上半年工作总结（5篇）

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-08-01

*第一篇：县贸易与粮食局2024年上半年工作总结文章标题：县贸易与粮食局2024年上半年工作总结一、上半年工作回顾年初以来，我们在县委、县政府和市贸易局、市粮食局的正确领导下，在县人大、政协的重视关心以及县各有关部门的大力支持下，坚持以扩大...*

**第一篇：县贸易与粮食局2024年上半年工作总结**

文章标题：县贸易与粮食局2024年上半年工作总结

一、上半年工作回顾

年初以来，我们在县委、县政府和市贸易局、市粮食局的正确领导下，在县人大、政协的重视关心以及县各有关部门的大力支持下，坚持以扩大内需、促进经济发展和提高人民生活质量为中心，全县商贸经济持续、快速、健康发展，为服务地方经济、繁荣城乡市场、满足消费需求作出

了应有的努力。上半年全县实现社会消费品零售总额27.1亿元，比上年增长13.09，其中批发零售业实现销售额22.6亿元，比上年增长14.93，各类商品销售市场成交额达20.2亿元，比上年增长10.07，其中亿元以上市场成交额为16.48亿元，比上年增长36.42。粮食销售额为765万元，比去年同期增长11。

（一）商贸业发展环境日趋优化

为深入实施“扩大内需”战略，我们紧紧抓住全县加快发展服务业的有利时机，召开了全县商贸流通服务业工作会议，进一步统一了各级各部门的思想认识，理清了全县商贸流通服务业的发展思路，为商贸流通服务业发展营造了良好的氛围。切实加强组织领导，建立健全了各镇（乡）、街道工作机构，落实了分管商贸工作领导和统计人员，结合市政府下达的商贸流通服务业考核指标，制定实施了《2024年象山县商贸流通服务业考核办法》，并以政府名义下发到各镇乡、街道，初步形成了科学、全面、严格的商贸流通服务业发展考核评价体系。围绕去年年底编制的《象山县商贸流通服务业“十一五”发展规划》和《商业网点规划》，多次召开座谈会广泛征求意见，对初稿进行多次修改、论证，目前已正式通过了专家的评审。

（二）重点项目建设扎实推进

为促进项目早日开工建设，强化服务意识，加大对商贸重点建设项目的跟踪服务力度。其中总投资达1.8亿元的象山天华家具市场可望年底建成；总投资1.28亿元的中国水产城二期工程正在有序推进；石浦半岛大酒店，总投资1.5亿元，已进入装修阶段；总投资2024万元的象山轻纺市场、总投资3500万元的时代广场和总投资1000万元的远大五金机电交易市场都已进入实质性开发阶段。经多方协调，争取重点商贸项目再生资源交易市场初步落实用地指标100亩，全县农村放心店商品配送中心落实用地指标68亩。位于城市新中心区投资160万美金的金都大酒店已规划立项，油漆市场正在规划论证之中。据统计，今年上半年全县实际完成商贸服务业设施投资总额达到3.25亿元。

（三）新型流通业态不断发展

大力开拓农村市场，确保农村居民消费安全。一是全面启动“万村千乡市场工程”。千方百计引进宁波三江购物俱乐部有限公司、宁波海洋总公司（县供销社）分别作为我县日用消费品农家店建设和农资农家店建设的实施主体。为解决我县距离宁波三江购物俱乐部有限公司配送中心较远的实际问题，我局克服困难，无偿腾出距丹城最近、配送条件最好的整个沙岗粮站，作为宁波三江购物俱乐部公司的象山配送中心，从而确保了“万村千乡市场工程”创建工作的顺利进行。扎实推进“镇乡连锁超市”工程建设。上半年新建连锁超市门店2家，进入三江连锁超市统一配送的我县农产品半年来销售品种共21个，销售量为800吨，实现销售额为240万元。二是加快品牌引进，提升消费档次。通过招商引资，成功引进了全球著名快餐品牌肯德基，经营火爆。在开业当天，营业额29.4万元，刷新了全国160家肯德基餐厅首日营业额的最高纪录；重点发展汽车、电脑、手机、服饰、珠宝首饰等商品的专业专卖，以适应消费追求个性化、品牌化的时代。三是开展社区商业试点工作。确定丹东街道塔山社区为创建宁波市社区商业示范社区。

（四）消费安全监管继续加强

加大食品安全监管力度，推进食品放心系列工程。一是加强生猪定点屠宰管理。牵头会同相关部门，联合执法7次，积极开展肉品市场专项整治，严厉打击生猪私屠滥宰。建立生猪瘦肉精检测室，于5月份正式开展检测，实行检测数据与市贸易联网，抽检率2，合格率达100。二是着力抓好菜篮子基地建设。大力培植县级十大生猪基地和一批蔬菜生产基地，确保骨干“菜篮子”商品均衡上市供应。同时，积极引导特色产品生产加工向专业化、标准化、品牌化方向发展，不断提高市场占有率。三是继续抓好市场准入管理。丹城放心豆制品加工基地顺利投产，在中心城区内实行了豆制品市场准入，并引进了宁波五龙潭蔬菜有限公司的豆芽产品，确保老百姓吃上放心豆制品。放心早餐工程实施方案正在调研之中。申报县蓬莱市场为国家级绿色市场，已经国家商务部认证机构答复，签订了认证方向的有关合同，绿色市场创建工作已启动。

（五）粮食市场安全运行

一是认真做好粮食订单工作。切实开展全县粮食供需平衡情况调查，及时出台2024年粮食收购政策，与1045户农户签订了13000吨的粮食收购合同，发放粮食预购定金50.5万元，为全年粮食收购打下了良好的基础。二是合理

**第二篇：贸易与粮食局机关工作规则**

？？？贸易与粮食局机关工作规则

第一章 总则

第一条 为加强依法行政，提高行政效能，促进市贸易粮食局各项工作规范化、制度化和科学化，根据《？？？人民政府工作规则》和贸易粮食工作实际，制定本规则。

第二条 贸易粮食工作坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持科学发展观，在市委、市政府的领导和上级业务主管部门的指导下，贯彻党的路线、方针、政策和国家的法律法规，按照科学执政、民主执政、依法执政的要求，切实履行对全市商贸行业和粮食流通业务、行业指导的职能，积极参与宏观调控，推进依法行政，加强行业监管，实行政务公开，接受社会监督，做负责任的政府部门。

第三条 局行政工作在局党委领导下组织实施。局党委作出的决定，通过局务会议、局长办公会议贯彻执行。

第四条 全体干部职工要坚决贯彻执行市委、市政府和上级业务主管部门及市局党委的决定和指示，切实履行好工作职能，保证政令畅通；坚持解放思想，实事求是，与时俱进，勇于开拓，大胆创新；忠于职守，顾全大局，服从命令，勤奋工作，努力提高参与宏观调控的能力、沟通协调的能力和自我约束的能力，全心全意为人民服务。

第五条 进一步转变观念、转变职能、转变作风，深入实际调查研究；推进电子政务，精简会议、公文和事务性活动，简化办事程序，提高行政效能。

第六条 局长和局机关科（室）正职或主持工作的副职是本部门的负责人和责任人，要依照法律法规行使职权，按照职能履行职责，在职权范围内按级负责，各司其职并承担责任。各科（室）要创造性地开展工作，加强相互间的协调，互相支持，密切配合，全面贯彻局的各项工作部署。

第七条 局属各单位要按照各自的职责，处理好与局机关的关系，配合做好各项工作。单位主要负责人承担本单位工作的责任。

第二章 请示和报告制度

第八条 具有全局性、长期性的重大政策措施，需向市委、市政府请示或报告。

第九条 各科室及局属各单位若遇下列情况，应及时向局汇报：

1.涉及全局性的重大事项和问题；

2.局属各单位的重大工作部署；

3.重大突发性事件；

4.重点工作和重大项目的进展情况;

5.其他应汇报的工作情况。

第十条 各科室及局属各单位原则上向分管领导汇报工作，不得多头汇报，重大事项并直接向主要领导汇报。有关请示和报告事项应形成文件送局办公室按公文处理程序办理。

第三章 会议制度

第十一条 局实行党委会、局长办公会议、局务会议制度。根据工作需要，召开局长碰头会议和专线会议。第十二条 局党委会议由局党委书记或受党委书记委托的副书记召集和主持，局党委成员参加。局党委会议不定期召开。

局党委会议的主要内容是：

1.传达贯彻上级党组织的指示、决定，研究贯彻落实意见；

2.讨论通过局机关及本部门的重大问题。

3.研究决定局机关和局属各单位党组织提出的有关事项和问题；

4.研究决定人员调配及人事任免事项。

第十三条 局长办公会议由局长或局长委托一名副局长召集和主持，局长、副局长和其他局领导参加，局办公室主任及与会议议题有关的科室或局属单位主要负责人列席。局长办公会议不定期召开。

局长办公会议的主要内容是：

1.传达贯彻市委、市政府以及上级业务主管部门的重要决策和部署，研究贯彻落实意见；

2.研究决定一个时期全市贸易粮食中心工作；

3.讨论通过需要由局领导班子集体研究的重要问题，形成集体意见；

4.研究决定各科（室）及局属各单位请示的重要事项；

5.听取有关方面的工作汇报，并就有关事项作出决定；

6.研究决定其他需要解决的问题。

第十四条 局务会议由局长召集和主持，局班子成员、各科(室)和局属各单位主要负责人参加。局务会议一般每月召开一次，必要时可临时召开。

局务会议的主要内容是：

1.传达上级的有关指示、决定、重要文件和会议精神；

2.部署局重要工作；

3.讨论月度工作计划，通报局内外重要情况等。

第十五条 局长碰头会议由局长或局长委托一名副局长召集和主持，局领导和办公室主任参加。局长碰头会议根据需要召开。会议的主要内容是研究协调工作中遇到的临时性重要问题。

第十六条 根据工作需要，局长和其他局领导可召开专线会议。会议的主要内容是研究和解决涉及商贸流通服务业和粮食工作某一方面的专项工作

第十七条 会议要求和纪律。全局性会议由办公室负责组织；经分管领导批准同意召开的专线会议，由办公室负责协调，有关科（室）承办。

参会人员必须按通知要求参会，如因故不能参会的须报告请假。所有参会人员必须严格遵守保密制度。

第四章 文件审批制度

第十八条 严格执行国家和省、市规定的行政公文种类、格式、行文规则和办文程序。

第十九条 凡经局运转的各类文件，由办公室统一组织收发、登记、分送、催办、立卷、归档、清退、销毁工作。

以局名义制发的文件，在呈送局领导审签前，必须交办公室审核；所有报送局的文件必须统一经办公室按程序分理、呈送局领导批示或送有关科(室)阅处；紧急公文先经局领导审批后，仍应交办公室办理登记手续；各科(室)都不得另行设臵公文运转渠道。

第二十条 局收到的市委、市政府以及上级业务主管部门文件或其他重要文件，由办公室报送局长阅批。局收到的市政府各部门、直属机构，以及各镇（街道）的文件，由办公室报送分管领导阅批，重大问题报送局长阅批。外出开会带回的文件资料，回局后应及时交局办公室登记造册，然后再按办文程序运转。局属各单位以及行业管理部门的请示、报告，由办公室按职责分工报送分管领导审批，重大问题报送局长审批。

紧急情况下，公文可先送职能科室主要负责人阅办，而后再报告局领导。

第二十一条 紧急公文由办公室专人跟踪督办；重要的紧急文件，原则上要求当天办结，最迟3个工作日内办结，并不得超过来文单位规定的办理期限；一般文件，原则上7个工作日内办结。

第二十二条 重要性、综合性、全局性问题，向上级的请示或报告，人事任免文件，经分管领导审核后，由局长或者主持工作的副局长签发；以局名义制发的下行文或平行文，由分管领导签发；内容涉及两位局领导分管工作的文件，经有关领导审核后由局长或者主持工作的副局长签发。

第五章 学习调研制度

第二十三条 局党委中心组学习制度

理论学习中心组由局领导班子成员、学习秘书组成。党委书记任组长，副书记任副组长，办公室主任任学习秘书。

集中学习由中心组组长或中心组组长委托副组长主持和召集。一般每月安排一次，全年不少于12次。中心组学习的主要内容是：

1.马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和江泽民“三个代表”重要思想等一系列重要论述，党的路线、方针、政策、党纪、党规、法律、法规等知识。

2.经济贸易、粮食流通、商业企业管理、现代科技和历史等相关知识。

3.其它需要学习的内容。

中心组副组长每半年检查一次中心组成员读书笔记。

中心组成员每年至少精读一本理论原著，作一次中心发言，撰写一篇学习体会文章或调查报告，向机关干部作一次理论辅导报告。

第二十四条 机关政治和业务学习制度

政治和业务学习采取集中学习、分组讨论、听讲座、看录像、以会代训等方法。

集中学习由机关党支部负责和组织。一般每月安排二次，全年不少于24次。

机关学习的主要内容是：

1.邓小平理论，“三个代表”重要思想，党的路线、方针、政策、法律法规等知识。

2.市委、政府的重要会议精神，重大决策

3.机关各岗位职责与任务相关知识、技能。

4.党员干部还要学习党章和有关党规、党纪条款。

局建立集中学习考勤制度，要求个人出勤率不得少于80%，并把学习情况与年终干部考核挂钩。第二十五条 调研制度

要加强调查研究工作，定期分析形势，超前研究对策，及时作出部署，提高工作的预见性和主动性，力求减少和避免工作失误。

局领导班子人员每年要有二个月以上的时间下基层，检查指导工作，特别要围绕各个阶段的工作重点开展调查研究，及时总结经验，发现和纠正存在的问题。

局领导班子成员每年至少撰写1篇调研报告，科级干部每年撰写1篇调研报告。

第六章 请假（包括年休假）制度

第二十六条 机关工作人员应自觉遵守作息制度和劳动纪律，无故不得迟到早退，因病因事要及时请假。第二十七条 因病、因事需要休假的，应按分级负责制度逐级请假，得到批准后方可休假。

机关一般工作人员，休假在一天以内的，由科（室）负责人批准，二天以上的，由分管局领导批准。副科以上干部，休假在一天以内的，由分管局领导批准，二天以上的由局主要领导批准。

局领导班子成员休假由局主要领导批准。

第二十八条 公休假日出市外二天以上，科（室）同志需向分管局领导汇报，局领导班子成员需向局主要领导汇报。

第二十九条 局属各单位主要负责人因病、因事休假或离市出差，应事前向局长和分管局领导报告。第三十条 享受年休假的，本人必须填写休假表，经科室负责人、分管局长同意后，交办公室。因病、因事休假天数和外出疗养天数，冲抵年休假。

第七章 来客接待制度

第三十一条 所有公务接待一律由办公室统一负责，实行定点接待。擅自安排接待的，经费一律不予报销。第三十二条 接待标准

上级机关及外地来客，原则上只宴请一次，其他均用工作餐。

上级机关领导及其以上客人，原则上每人每餐80元，工作餐每人每餐不超过30元。

其余客人，原则上每人每餐50元，工作餐每人每餐20元。

宴请时的酒水费另计，标准掌握在用餐标准的30%以内。

来客接待原则上不承担住宿费、电话费和其它费用。

第三十三条 接待办法

接待来客，应事先报局办公室，由办公室统一安排登记，填写《就餐通知单》，接待人员凭《就餐通知单》到指定酒店就餐并签单。

特殊情况下（如遇外出检查不能及时取得就餐通知单），亦应事先与办公室电话联系，由办公室通知酒店，回局后及时补领就餐通知单，并填写说明。

第三十四条 各科（室）及参与接待活动的相关人员必须自觉遵守有关规定，不随意超范围安排接待，不超标准安排食宿。原则上不得在营利场所安排娱乐活动。坚持对等接待的原则，严格控制接待陪同人员和陪餐人员。

第三十五条 各类接待活动都必须做到有利公务，热情、大方、周到、细致、俭朴。

第三十六条 所有接待费用均须持有正式发票，并按规定填写《报销清单》，经2人以上签名，报分管财务的局领导审批后报支。

第八章 车辆管理制度

第三十七条 机关车辆由办公室统一管理，原则上保证局领导工作用车。

第三十八条 车辆由局办公室指定一位同志负责调派(调度员外出或休假时由办公室负责人调派)。

第三十九条 各科（室）遇有工作任务，需要用车的，应事先向调度员联系，由调度员统筹安排，并向驾驶员出具派车单。如有紧急公务不能及时取得派车单的，可用电话说明，在回局后应及时补领派车单。没有派车单的用车一律不准报销汽油费和出差补助。

外出一天以上及？市范围外用车均需报分管局领导同意。

第四十条 机关工作人员应本着节约、效率的原则，坚持可不用车的尽量不要求派车。

原则上1公里内不予派车。

单项性外出工作，提倡使用公共交通工具；不同科（室）多事用车，根据申请的先后顺序和工作任务的轻重缓急调配用车。视情派车，能合并用车的合并用车。

出车任务完成后，车辆应及时返回，用车人须及时告知调度员。有特殊情况不能按时返回的，用车人必须在规定返回时间前通知调度员，不得擅自作主逾期在外停留，影响机关正常用车。

第四十一条 严格控制外单位借车和机关工作人员私事用车，特殊原因确需派车的，在确保机关工作用车的前提下，本市范围内由调度员调派，本市范围外需报分管局领导同意。

第四十二条 机关车辆无特殊情况每日须停放在机关大院（包括节假日），不得在外过夜。遇有特殊情况车辆需在外过夜的，须经办公室负责人同意。否则出现车辆丢失、事故、损坏等后果，由驾驶员自负。第四十三条 车辆实行定点维修、专人办结制度。小型故障由驾驶员检修排查；大型维修由驾驶员提出书面意见并填写维修申请单，经办公室负责人审核后，到指定修理厂进行修理。车辆维修费用由办公室统一负责结算。

第九章 值班保卫制度

第四十四条 机关实行节假日和特殊期间值班制度。

第四十五条 值班由本机关工作人员参加（调研员除外），值班表由办公室负责制订。

节假日值班按作息时间进行；特殊期间按上级要求进行。值班人员应做好值班记录。

第四十六条 值班人员在值班期间负责处理值班中遇到的情况和问题，并做好值班记录，发生突发事件及时向局领导汇报。

第四十七条 值班人员要提高警惕，做好安全保卫、防火和保密工作。

第四十八条 值班人员有事（包括公事、私事）或因病不能值班时，由本人自行调换班次，严禁擅自不值班或值班脱岗。

第十章 保密工作制度

第四十九条 局保密工作由局党委领导。局保密工作的对象为局机关、局属各单位全体工作人员。第五十条 密级文件材料的收发及使用到归档的各个运行环节，都应严格履行登记手续。

第五十一条 上级下发的秘密文件和下级及有关单位、个人报送的需要保密和不予公开的文件、资料、信件等，应严格按传递程序轮阅范围送阅。

会议决定的，未正式公开宣布的内容，应严格保密，任何人不准随便泄露，领导更应自觉遵守。第五十二条 档案材料借阅要遵守规定，办妥登记手续，及时归还。

第五十三条 密级件要定期清理、归档，发现丢失、被

窃，应立即报告有关部门。

第十一章 财务管理制度

第五十四条 现金管理制度

各种款项的支付，凡超过规定限额的必须使用转帐支票支付。

无正当理由，任何人不得借支公款，确因工作需要借用公款，须由借款人填写借款单，经分管财务的局领导签字同意后方可办理借款手续，并按时核销还款，不得无故拖欠借款，不允许公款私用。

第五十五条 经费支出管理制度

各项经费支出必须严格执行财务制度，按照“必需、合理、从紧、节约”的原则，实行由分管财务的局领导一支笔审批的制度。

任何报销凭证必须合法、手续齐全，由经办人、科室负责人签字后，报分管财务的局领导审批。坚持增效节支原则，各类经费支出，必须按以下规定执行：

1.办公用品支出。机关所需的办公用品，一律由办公室按工作需要统一购臵，各科（室）向办公室领用。

2.差旅费支出。机关工作人员因公出差，差旅费开支标准按市财政局文件规定执行，超支自负。机关工作人员因工作需要乘坐飞机，事先必须经分管财务的局领导同意，否则不予报销。

3.会议费支出。会议费用实行统一管理。需会议支出，由会议承办科（室）列出预算清单，报经分管领导批准，报分管财务的局领导审批前，经办公室审核，在批准的会议经费预算内控制使用。一般会议伙食标准控制在800元/桌（含酒、烟、水）。

4.设备购臵费支出。各科（室）因工作和业务需要，增添或更换设备、用具等，须经分管财务领导同意后，由办公室统一购臵。

5.车辆修理费支出。车辆的修理，由驾驶员提出计划，经办公室和分管财务领导审核同意后，到定点修理厂修理。修理费由办公室统一负责管理，并严格掌握，减少支出。

6.业务接待费支出。所有来客由办公室统一接待。科室有上级业务部门来客需要安排接待的，事先由科室提出申请，经分管的局领导同意后，由办公室统一安排。接待费用统一由办公室负责结算。科（室）自行安排的，局财务不予报销。市外出差就餐发票，由分管的局领导审核后报分管财务的局领导审批。

7.订阅报刊支出。除局统一规定订阅的报刊外，各科（室）当年还可订阅1份与本科室工作有关的报纸、刊物。各种政治书刊和业务资料的征订购买，须经分管财务的局领导同意由办公室统一办理，并做到统一登记造册，对价值在50元/本（套）以上的书籍、资料，人员调动时须移交原科（室），个人不得带走。凡未经批准个人自行征订购买的书刊、资料，一律不予报销。

8.困难补助支出。机关工作人员确因特殊困难，需补助时，本人须事先提出申请，经局党委集体讨论决定。机关工作人员（包括离退休人员）因病住院，一次性慰问金额不超过200元。

9.外出参观考察支出。根据工作需要，出？大市参观考察活动的，一般干部须经分管局领导同意后，报局党委副书记批准；局班子成员报局主要负责人批准。未经批准擅自外出的，经费一律不予报销。第五十六条 固定资产管理制度

机关购建固定资产，办公室要建立固定资产专帐，定期核

对，不允许公物私用，严防国有资产流失。

第十二章 附则

第五十七条 本规则由办公室负责解释。本规则在执行过程中的意见和问题，由局办公室向局长办公会议报告处理。

第五十八条 本规则从二OO七年二月一日起执行。以前有关规定凡与本《规则》不符的，以本《规则》为准。

**第三篇：县贸易与粮食局200X年上半年工作总结**

县贸易与粮食局200X年上半年工作总结

一、上半年工作回顾

年初以来，我们在县委、县政府和市贸易局、市粮食局的正确领导下，在县人大、政协的重视关心以及县各有关部门的大力支持下，坚持以扩大内需、促进经济发展和提高人民生活质量为中心，全县商贸经济持续、快速、健康发展，为服务地方经济、繁荣城乡市场、满足消费需求作出了应有的努力。上半年全县实现社会消费品零售总额27.1亿元，比上年增长13.09%，其中批发零售业实现销售额22.6亿元，比上年增长14.93%，各类商品销售市场成交额达20.2亿元，比上年增长10.07%，其中亿元以上市场成交额为16.48亿元，比上年增长36.42%。粮食销售额为765万元，比去年同期增长11%。

（一）商贸业发展环境日趋优化

为深入实施“扩大内需”战略，我们紧紧抓住全县加快发展服务业的有利时机，召开了全县商贸流通服务业工作会议，进一步统一了各级各部门的思想认识，理清了全县商贸流通服务业的发展思路，为商贸流通服务业发展营造了良好的氛围。切实加强组织领导，建立健全了各镇（乡）、街道工作机构，落实了分管商贸工作领导和统计人员，结合市政府下达的商贸流通服务业考核指标，制定实施了《2024年象山县商贸流通服务业考核办法》，并以政府名义下发到各镇乡、街道，初步形成了科学、全面、严格的商贸流通服务业发展考核评价体系。围绕去年年底编制的《象山县商贸流通服务业“十一五”发展规划》和《商业网点规划》，多次召开座谈会广泛征求意见，对初稿进行多次修改、论证，目前已正式通过了专家的评审。

（二）重点项目建设扎实推进

为促进项目早日开工建设，强化服务意识，加大对商贸重点建设项目的跟踪服务力度。其中总投资达1.8亿元的象山天华家具市场可望年底建成；总投资1.28亿元的中国水产城二期工程正在有序推进；石浦半岛大酒店，总投资1.5亿元，已进入装修阶段；总投资2024万元的象山轻纺市场、总投资3500万元的时代广场和总投资1000万元的远大五金机电交易市场都已进入实质性开发阶段。经多方协调，争取重点商贸项目再生资源交易市场初步落实用地指标100亩，全县农村放心店商品配送中心落实用地指标68亩。位于城市新中心区投资160万美金的金都大酒店已规划立项，油漆市场正在规划论证之中。据统计，今年上半年全县实际完成商贸服务业设施投资总额达到3.25亿元。

（三）新型流通业态不断发展

大力开拓农村市场，确保农村居民消费安全。一是全面启动“万村千乡市场工程”。千方百计引进宁波三江购物俱乐部有限公司、宁波海洋总公司（县供销社）分别作为我县日用消费品农家店建设和农资农家店建设的实施主体。为解决我县距离宁波三江购物俱乐部有限公司配送中心较远的实际问题，我局克服困难，无偿腾出距丹城最近、配送条件最好的整个沙岗粮站，作为宁波三江购物俱乐部公司的象山配送中心，从而确保了“万村千乡市场工程”创建工作的顺利进行。扎实推进“镇乡连锁超市”工程建设。上半年新建连锁超市门店2家，进入三江连锁超市统一配送的我县农产品半年来销售品种共21个，销售量为800吨，实现销售额为240万元。二是加快品牌引进，提升消费档次。通过招商引资，成功引进了全球著名快餐品牌肯德基，经营火爆。在开业当天，营业额29.4万元，刷新了全国160家肯德基餐厅首日营业额的最高纪录；重点发展汽车、电脑、手机、服饰、珠宝首饰等商品的专业专卖，以适应消费追求个性化、品牌化的时代。三是开展社区商业试点工作。确定丹东街道塔山社区为创建宁波市社区商业示范社区。

（四）消费安全监管继续加强

加大食品安全监管力度，推进食品放心系列工程。一是加强生猪定点屠宰管理。牵头会同相关部门，联合执法7次，积极开展肉品市场专项整治，严厉打击生猪私屠滥宰。建立生猪瘦肉精检测室，于5月份正式开展检测，实行检测数据与市贸易联网，抽检率2%，合格率达100%。二是着力抓好菜篮子基地建设。大力培植县级十大生猪基地和一批蔬菜生产基地，确保骨干“菜篮子”商品均衡上市供应。同时，积极引导特色产品生产加工向专业化、标准化、品牌化方向发展，不断提高市场占有率。三是继续抓好市场准入管理。丹城放心豆制品加工基地顺利投产，在中心城区内实行了豆制品市场准入，并引进了宁波五龙潭蔬菜有限公司的豆芽产品，确保老百姓吃上放心豆制品。放心早餐工程实施方案正在调研之中。申报县蓬莱市场为国家级绿色市场，已经国家商务部认证机构答复，签订了认证方向的有关合同，绿色市场创建工作已启动。

（五）粮食市场安全运行

一是认真做好粮食订单工作。切实开展全县粮食供需平衡情况调查，及时出台2024年粮食收购政策，与1045户农户签订了13000吨的粮食收购合同，发放粮食预购定金50.5万元，为全年粮食收购打下了良好的基础。二是合理调整粮食收购网点布局。通过对各粮站实地踏勘、论证，结合我县实际收购情况，全县收购站点进行撤并调整：保留12家，撤消11家，设臵临时收购点9处。拟建三个中心粮库，目前，大契头中心粮库扩建工程即将动工。三是完善粮食安全应急预案。分别与6家粮食加工厂、12家粮食供应网点、1家运输企业签订了应急联动参与协议，并统一挂牌运作。采取“远联近交”策略，与江西产粮县签订了购销协议，在江西湖江县建立了2万亩粮食生产基地，保证了我县粮食轮换的需求。四是进一步深化军粮供应工作。组建成立了宏森源配送中心，为部队和单位食堂提供食品配送服务，不仅解决了部队后勤的食品采购困难，也为粮食收储企业转变观念、更新经营理念、锻炼竞争意识，提供了平台。

（六）烟草三产接管工作平稳过渡

一是积极做好接管前各项准备工作。建议抽调11名同志组成工作组，经过充分协商，明确了各人的职责分工；认真开展调研，进行委托审计，初步摸清了19家企业的资产状况；注册了金溢投资经营公司作为工作组工作的载体，议定了接管工作整体实施方案，出台了《烟草三产接管工作组工作制度》，确保烟草三产接管工作顺利进行。二是努力抓好接管后的各项落实工作。6月12日，市烟草公司与我县政府就已签约的《关于原象山县烟草公司人员及资产处理协议》的内容进行移交，标志着我县烟草三产接管工作正式启动。工作组确定了年内接管工作分三个阶段进行。工作的第一阶段，动员部署阶段，工作组已召集原烟草三产19家企业负责人与财务主要负责人会议，统一了思想，宣布相关纪律，进一步修订接管工作总体实施方案。目前，在工作的第二阶段，明晰产权落实责任制阶段，工作组正认真开展清产核资，排摸企业生产经营状况，维护企业生产经营活动，为第三阶段——深化体制改革的实施奠定扎实的基础。

在上半年商贸经济形势总体看好的情况下，也存在着一些问题。一是现有商贸发展基础还不能适应加快商贸服务业发展的新形势新要求，商贸投资面临着要素资源制约压力，消费市场还缺乏行之有效的拉动措施，商贸经济快速增长的势头后劲不足。二是在推进镇乡连锁超市创建工作中，由于存在着企业与超市经营业主之间的就商品价格、配送时间等问题上的争议，致使以加盟连锁为主要形式的镇乡连锁超市建设推进难度较大。三是由于受历史、体制等原因，重工轻商、重农轻商、重旅轻商的观念尚未转变，全县合力兴商的氛围不够浓厚。

二、下半年我县商贸流通工作的思路和工作举措

下半年，我们将以科学发展观为指导，按照上级年初下达给我们的考核指标，针对存在的问题，研究对策，扬长避短，踏实工作，确保“十一五”发展开好局、起好步。

（一）突出重点项目建设，努力提高城市品位档次

总的要按照《象山县商业网点规划》的要求逐个加以落实。下半年要着力抓好象山家具市场、象山轻纺市场、时代广场、远大五金机电交易市场、中国水产城二期工程等一批重点项目的建设。基本建成象山轻纺市场和象山家俱市场、定塘果蔬交易市场。积极筹建综合商品市场、再生资源交易市场,继续搞好服饰、电脑电信、休闲娱乐等专业特色街（区）的建设培育，逐步改变我县商贸服务网点布局散、规模小、档次低、设施不配套的落后状况，进一步提高城市的品位档次，更好地满足生产建设和居民日常生活的需要。

（二）推进农村消费网络建设，着力促进城乡市场一体化

扎实推进“万村千乡市场工程”，以宁波三江公司为依托，加快日用消费品农家店的建设；以县农资配送有限公司为依托，加快农资农家店建设，努力开创“万村千乡市场工程”建设工作新局面。全面完成“镇乡连锁超市”工作任务，实现每个镇乡至少有一家连锁超市，新建一批日用消费品农家店、农资农家店，初步构建农村现代新型流通网络，努力改善农村消费环境。大力发展社区商业，整合塔山社区现有资源，调整布局，营造相对集中、功能完善、服务先进、环境协调的社区商业，争创市级商业示范社区。

（三）实施象山海鲜餐饮品牌建设，精心办好海鲜美食节

要充分利用海鲜资源的优势和中国开渔节的品牌效应，举办象山海鲜旅游节、象山海鲜美食论坛等活动，实行沪、杭、甬、象四地海鲜餐饮企业联动，通过开展海鲜特色菜肴烹饪大比拼、海鲜啤酒狂欢、海鲜“十六碗”等多种活动，加大宣传促销力度，进一步扩大象山海鲜餐饮的影响力和美誉度，着力打响象山海鲜餐饮品牌。加强象山港海鲜城、石浦渔港海鲜长廊、松兰山海鲜夜排挡等管理服务，努力实现海鲜餐饮与海洋旅游业、海洋渔业的良性互动。积极实施名店、名菜、名厨的“三名”发展战略，不断提高从业人员的业务素质和餐饮企业的品位档次，增强象山海鲜餐饮行业的市场竞争能力。

（四）稳步推进放心工程建设，切实提高消费安全水平

继续抓好生猪定点屠宰工作，通盘考虑，精心规划“十一五”期间拟建全县畜禽屠宰中心。积极推进“无公害”蔬菜工程建设，进一步扩大生产示范基地。按照重点菜市场检测室日常检测与流动检测车抽检相结合的原则，进一步强化对上市食品的安全检测。加强中心城区豆制品的市场准入管理，扩大豆制品准入范围，加快推进放心豆制品二期工程建设，确保城乡居民吃上放心豆制品。抓紧实施“放心早点”工程，先从丹城中心城区试点，以点带面，逐步推广，让居民吃上安全卫生、品种多样的早点。

（五）建立健全重要商品储备制度，提高政府宏观调控能力

充分利用现代信息技术，加强对粮、棉、油、肉、尿素等重要生活消费品和生产资料的管理和监测，及时掌握价格变化动态，准确地提供市场运行信息。建立健全政府公共储备与民间商业储备相结合、实物储备和资金储备互补的新型商品储备体系，依托一批信誉好、实力强的主副食品供应企业，采取政府补助等方法，保持一定的重要商品储备量，增强政府对市场的调控能力。预先制定相关应急预案，确保商品市场供应。

（六）加强粮食安全体系建设，努力确保粮食市场持续稳定

一是扎实做好粮食收购工作。在传统服务基础上，继续向种粮大户无偿提供售粮袋、补贴运输费。争取多收粮，收好粮，为储备粮轮换提供切实可需的粮源。二是加快中心粮库建设进度。做好招投标工作，争取大契头中心粮库扩建工程早日动工，对另外两个中心粮库作可行性研究，争取早日争取到项目用地。三是抓好地方储备粮油管理。切实落实23500吨地方储备粮规模和150吨储备油规模。严格落实仓储管理制度，深化“一符四无”粮仓建设活动，确保储粮安全和库容整洁。

（七）加快现代企业制度建设，积极推进烟草三产企业体制改革

进一步摸清企业生产经营状况与发展潜力，分类指导、适时转制，研究制订和实施企业改革、人员分流方案。在烟草三产企业的资产、人员处臵和深化企业改革上，工作组形成的共识是：对条件成熟，可以直接转制的企业，就应该变国有企业为民营企业；对体量大一时难以变现或政府需要以国有经济形式出现的企业，要进一步落实生产经营责任制；对社会关联度不高，扭亏无望的企业，则坚决予以拍卖歇业。总之，在确保资金链不脱节、国有资产不流失的前提下，要努力争取现有资产出最大效益，让现有职工有较多的就业岗位。

**第四篇：县贸易与粮食局18年上半年工作总结**

县贸易与粮食局2024年上半年工作

总结

“>县贸易与粮食局2024年上半年工作总结2024-12-07 23:06:05第1文秘网第1公文网县贸易与粮食局2024年上半年工作总结县贸易与粮食局2024年上半年工作总结(2)文章标题：县贸易与粮食局2024年上半年工作总结

一、上半年工作回顾 年初以来，我们在县委、县政府和市贸易局、市粮食局的正确领导下，在县人大、政协的重视关心以及县各有关部门的大力支持下，坚持以扩大内需、促进经济发展和提高人民生活质量为中心，全县商贸经济持续、快速、健康发展，为服务地方经济、繁荣城乡市场、满足消费需求作出了应有的努力。上半年全

县实现社会消费品零售总额亿元，比上年增长，其中批发零售业实现销售额亿元，比上年增长，各类商品销售市场成交额达亿元，比上年增长，其中亿元以上市场成交额为亿元，比上年增长。粮食销售额为765万元，比去年同期增长11。

（一）商贸业发展环境日趋优化 为深入实施“扩大内需”战略，我们紧紧抓住全县加快发展服务业的有利时机，召开了全县商贸流通服务业工作会议，进一步统一了各级各部门的思想认识，理清了全县商贸流通服务业的发展思路，为商贸流通服务业发展营造了良好的氛围。切实加强组织领导，建立健全了各镇（乡）、街道工作机构，落实了分管商贸工作领导和统计人员，结合市政府下达的商贸流通服务业考核指标，制定实施了《2024年象山县商贸流通服务业考核办法》，并以政府名义下发到各镇乡、街道，初步形成了科学、全面、严格的商贸流通服务业发展考核评价体

系。围绕去年年底编制的《象山县商贸流通服务业“十一五”发展规划》和《商业网点规划》，多次召开座谈会广泛征求意见，对初稿进行多次修改、论证，目前已正式通过了专家的评审。

（二）重点项目建设扎实推进 为促进项目早日开工建设，强化服务意识，加大对商贸重点建设项目的跟踪服务力度。其中总投资达亿元的象山天华家具市场可望年底建成；总投资亿元的中国水产城二期工程正在有序推进；石浦半岛大酒店，总投资亿元，已进入装修阶段；总投资2024万元的象山轻纺市场、总投资3500万元的时代广场和总投资1000万元的远大五金机电交易市场都已进入实质性开发阶段。经多方协调，争取重点商贸项目再生资源交易市场初步落实用地指标100亩，全县农村放心店商品配送中心落实用地指标68亩。位于城市新中心区投资160万美金的金都大酒店已规划立项，油漆市场正在规划论证之中。据统计，今年上半年全县实

际完成商贸服务业设施投资总额达到亿元。

（三）新型流通业态不断发展 大力开拓农村市场，确保农村居民消费安全。一是全面启动“万村千乡市场工程”。千方百计引进宁波三江购物俱乐部有限公司、宁波海洋总公司（县供销社）分别作为我县日用消费品农家店建设和农资农家店建设的实施主体。为解决我县距离宁波三江购物俱乐部有限公司配送中心较远的实际问题，我局克服困难，无偿腾出距丹城最近、配送条件最好的整个沙岗粮站，作为宁波三江购物俱乐部公司的象山配送中心，从而确保了“万村千乡市场工程”创建工作的顺利进行。扎实推进“镇乡连锁超市”工程建设。上半年新建连锁超市门店2家，进入三江连锁超市统一配送的我县农产品半年来销售品种共21个，销售量为800吨，实现销售额为240万元。二是加快品牌引进，提升消费档次。通过招商引资，成功引进了全球著名快餐品牌肯德基，经

营火爆。在开业当天，营业额万元，刷新了全国160家肯德基餐厅首日营业额的最高纪录；重点发展汽车、电脑、手机、服饰、珠宝首饰等商品的专业专卖，以适应消费追求个性化、品牌化的时代。三是开展社区商业试点工作。确定丹东街道塔山社区为创建宁波市社区商业示范社区。

（四）消费安全监管继续加强 加大食品安全监管力度，推进食品放心系列工程。一是加强生猪定点屠宰管理。牵头会同相关部门，联合执法7次，积极开展肉品市场专项整治，严厉打击生猪私屠滥宰。建立生猪瘦肉精检测室，于5月份正式开展检测，实行检测数据与市贸易联网，抽检率2，合格率达100。二是着力抓好菜篮子基地建设。大力培植县级十大生猪基地和一批蔬菜生产基地，确保骨干“菜篮子”商品均衡上市供应。同时，积极引导特色产品生产加工向专业化、标准化、品牌化方向发展，不断提高市场占有率。三是继续抓好市

场准入管理。丹城放心豆制品加工基地顺利投产，在中心城区内实行了豆制品市场准入，并引进了宁波五龙潭蔬菜有限公司的豆芽产品，确保老百姓吃上放心豆制品。放心早餐工程实施方案正在调研之中。申报县蓬莱市场为国家级绿色市场，已经国家商务部认证机构答复，签订了认证方向的有关合同，绿色市场创建工作已启动。

（五）粮食市场安全运行 一是认真做好粮食订单工作。切实开展全县粮食供需平衡情况调查，及时出台2024年粮食收购政策，与1045户农户签订了13000吨的粮食收购合同，发放粮食预购定金万元，为全年粮食收购打下了良好的基础。二是合县贸易与粮食局2024年上半年工作总结

**第五篇：浅析加工贸易与海关稽查**

浅析加工贸易与海关稽查

【摘要】我国人口众多，创新能力相对薄弱，在一定程度上决定了我国市场以劳动密集型产业为主，充分发挥我国廉价劳动力的优势。随着经济全球化的进一步展开，国际间贸易逐年增加，对于我国而言，加工贸易企业迅猛增长。加工贸易企业在发展的同时也给我国海关稽查带来了一定的压力。本文从加工贸易的发展及其转型出发探讨海关在加工贸易稽查工作中出现的问题，并对存在的问题提出相关的解决措施。

【关键字】 加工贸易 加工贸易转型 海关稽查

一、加工贸易的内涵

《中华人民共和国海关对加工贸易货物监管办法》（海关总署令第113号)规定，加工贸易，是指经营企业进口全部或者部分原辅材料、零部件、元器件、包装物料，经加工或者装配后，将制成品复出口的经营活动，包括来料加工和进料加工。

二、加工贸易的发展现状

1、加工贸易发展速度不断加快，形成了较大的加工制造能力。目前，世界500强已有480家落户我国，全国加工贸易企业已逾12.6万家。从数据看，今年前3季度，加工贸易占同期我国进出口总值的比重为35.9%，较去年同期减少3.1个百分点。但从总量看，加工贸易进出口总值仍同比增长14.8%，这仍然是个不小的增长幅度。

2、加工贸易正在实现由低级到高级的转型。加工贸易的快速发展，积累了各方面的经验，为加工贸易的转型奠定了良好的基础。目前，加工贸易产业结构由劳动密集型产业向资本技术密集型产业转变；产品也逐渐从低层次的简单产品转向同一产业内更复杂、更精细的产品。比如从黑白显示器到彩色显示器，再到液晶显示器等。此外，企业在价值链上也从低附加值环节向高附加值环节转移。例如，按“简单组装一复杂组装一零部件制造一零部件研发一最终产品研发一自有品牌的研发、设计、生产或营销”这种形式呈阶梯状演进。

三、加工贸易对海关稽查的影响

1、加工贸易的发展中，出现了进料加工、来料加工等保税加工的加工形式，加之日益增长的市场需求，使得传统的“申报-审单-查验-征税-放行”这一橄榄型通关管理模式已经不能适应当前的形势。为解决上述矛盾，我国海关在传统模式的基础上改进为“预申报-先放后验-后续核查”的哑铃型通关管理模式，充分扩大了海关监管的时间和空间，这也就使得海关稽查在通关程序中担任了更重要的角色。

2、保税加工监管与保税加工相伴相生，如今，传统的加工贸易纸质手册的监管模式也不能满足高效率的要求。为此，海关实行新型的保税加工监管模式，逐步实现“网络化、规范化、区域化”的目标，以电子账册、电子手册及电子化手册等取代纸质手册管理。同时以风险管理的理念和技术为指导，依托海关各部门现有的风险管理系统的数据源建立具有保税业务特色的风险管理子系统。

四、面对加工贸易的转型，海关稽查工作中存在的的问题

1、企业进出境行为一般在多个口岸，故掌握企业完整的档案材料难度比较大。由于我国口岸较多，企业进出境可在不同的口岸，在对企业进行稽查时，如果不能对企业的全部交易记录进行整合，就不能一次性对企业进行查核，会增大工作量或者造成漏查后果。

2、加工贸易中不少三资企业经营管理机制不完善，记账、相关职务分离等方面不规范，影响稽查工作的顺利开展。此外，不少企业对海关的稽查工作有抵触心理，不愿配合海关工作。

3、加工贸易企业因为私营的小企业居多，而且大部分加工贸易企业既有出口，又有内销，很容易串料。来料加工企业由于加工费非常少，加工一件也就几十元钱，为了维持企业的正常运转，企业在单耗上作文章的可能性也很大。

4、加工贸易相比减免税企业形式较多，包括进料对口、进料非对口、跨关区深加工结转、异地委托加工等，核定较复杂，但是稽查监管力量相对有限。一个关区寥寥几个专业稽查人员，面对数百家有进出口业务的企业，其中包括减免税业务、一般贸易业务、加工贸易业务，另外每年还有总署下达的专项稽查任务，验证稽查任务，监管压力较大。

五、针对所存在的问题提出的相关对策

1、要加强对企业的管理工作。建立完整的企业档案，包括企业经营状况和资信情况。对企业的注册档案、合同档案及减免税审批档案按照企业的类别设档管理，同时注意将审单、验货等有关情况收集起来归入企业档案，有利于随时了解企业动态。同时，海关应该完善企业的分类管理，加强海关的验证稽查，定期对等级较低的企业进行抽查。此外，加强审计部门对企业的管理力度，严格规范企业的内部控制，特别是在保税料件和国内料件的分类管理。

2、宣传海关稽查制度的重要性，培养企业的合作意识。海关要纠正企业的错误理解，使企业认识到建立海关稽查制度不仅有利于现代海关监管制度的建立，而且有利于企业加强对进出口货物的管理，改善经营环境，促使企业建立和保持良好的规范生产经营秩序；有利于现代企业制度的建立，符合企业自身利益。

3、加强海关各部门间的联系和配合，同时积极借助社会力量。由于海关稽查人员有限，面对繁重的任务，应该明确海关各部门的职能，避免职能的交叉与重复，如，企业稽查与保税核查的执行。此外，加强与其他执法部门的联系。一方面，加强与税务、工商、公安等行政执法部门联系，利用其管理网络和手段，提高海关执法效能；另一方面，加强与经贸、金融、主管部门的联系，通过对企业立项审批，规范企业的经营行为，发挥前期管理效能。这样，既可以减少工作量又可以实现各方的管理目标。

【参考文献】

1、王鹏.基于加工贸易转型升级中的海关保税稽查与企业稽查研究 2024、10

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！