# 平邑实验中学高一年级Ⅲ部班级量化管理细则

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-07-28

*第一篇：平邑实验中学高一年级Ⅲ部班级量化管理细则平邑实验中学高一年级Ⅲ部班级量化管理细则（试 行）为了营造一个良好的学习生活环境，促进同学们身心健康发展，争取三年后的高考的取得辉煌成绩特制订本班规：一、纪律方面：（由值日班长负责）1、迟到...*

**第一篇：平邑实验中学高一年级Ⅲ部班级量化管理细则**

平邑实验中学高一年级Ⅲ部班级量化管理细则

（试 行）

为了营造一个良好的学习生活环境，促进同学们身心健康发展，争取三年后的高考的取得辉煌成绩特制订本班规：

一、纪律方面：（由值日班长负责）

1、迟到(早退)者每人次扣2分。旷课一节每人次扣5分。

2、上课随便下位，出入教室每人次扣2分。

3、上课要认真听讲，做小动作每人次扣2分，被老师点名批评者，每人次扣3分。

4、上课吃零食违者每人次扣2分。

5、在课堂上制造杂音，说话（讨论问题除外），违者每人次扣2分。大声喧哗每人扣3分。情节特

别严重者扣5分。

6、上课头俯在桌子上每人次扣1分，打瞌睡者每人次扣2分。

7、文明懂礼貌，不准说脏话，否则每人次扣2分。骂人者每人次扣3分。

8、同学之间团结互助，欺负他人者每人次扣5分。

9、在教室、宿舍、校园内追逐打闹者。每人次扣5分。

10、严禁制造或传播不利于学习团结或消极厌世等方面的言论违者每人次扣2分。

11、顶撞老师、班委者每人次扣5分。

12、早操、集会时谈笑或有其它不认真行为者，每人次扣2分。

13、不按时午休、晚休者每人次扣2分。

14、在规定时间内洗衣服，如发现在其他时间洗衣服的每人次扣2分。

15、发现玩手机者，一律没收，并需要家长来认领，并扣10分。

16、不准随便串宿舍，违者警告，屡教不改者扣2分。

17、没有请假私自外出每人次扣5分。

18、被学校扣分，扣相应的三倍，被年级扣分，扣相应的2倍。

19、看小说者，发现后没收并按小说定价罚款；看不健康（色情、凶杀迷信）的书籍，每人次扣10分，并通知家长。

20、抽烟、喝酒者扣10分，并按学校规定处罚。

21、上网吧、游戏厅等娱乐场所者按学校规定处罚。

22、男女同学拉帮结伙、进行不正常交往者按学校规定处罚。

23、上学期间，外出购物，扣10分，并按学校规定处理。

24、对检举、揭发坏人坏事者进行打击报复者，每人次扣10分。

二、劳动及卫生方面（由卫生委员负责）

1、在教室或学校内乱扔垃圾、果皮纸屑等每人次扣2分。

2、在教室内和宿舍内乱吐口香糖，泡泡糖的每人次扣2分

3、随地吐痰、擤鼻涕者每人次扣2分

4、当天值日生不在规定时间内打扫者，每人次扣2分，不服从组长的管理的每人次扣5分。

5、不打扫卫生者每人次扣3分，打扫不干净者每人次扣2分。

6、讲究个人卫生，提倡男女生均留短发；不准留长指甲；不准穿奇装异服、佩带饰物，每人次扣2分。

7、在教室内穿拖鞋者每人次扣2分。

8、宿舍内被子叠放不整齐、物品摆放不统一者每人次扣2分。

9、在宿舍私拉乱扯者扣2分。

10、值日生打扫完后，组长检查通过后方可离开。（教室及宿舍卫生都实行就近负责制）大休时班长舍长在检查完卫生及门窗电源设备关闭情况后方可离校。

三、学习方面（由学习委员和课代表负责）

1、按时交作业，违者每人次扣2分。

2、独立完成作业，有抄袭者每人次扣2分。

3、课上不认真听讲，屡教不改者，每人次扣2分。

4、按时完成课下作业，否则一经发现每人次扣2分。

5、认真听从学习委员及课代表的要求和任务，否则每人次扣2分。

6、在考试中有作弊行为者，小型考试每人次扣5分，大型考试按学校的规定处理

四、安全方面（由安全班长负责）

1、上下楼梯走右侧，严禁拥挤推搡，违者每人次扣2分。

2、教室、宿舍内严禁携带火种（火柴、打火机等）、私拉滥接电器、点蚊香，违者每人次扣10分，按学校规定处理。

3、携带凶器入校者，按学校规定处理。

4、在学校内外拉帮结伙、寻衅滋事、打架斗殴者，按学校规定处理 五．体育课早操及自行车（电动车）方面（由体育委员负责）

1、迟到(早退)者每人次扣2分。旷操一节每人次扣5分。

2、体育课要队来队去，违反者每人次扣2分。

3、早操、集会、周一到周五要穿校服，违者每人次扣2分。

4、自行车（电动车）要排放整齐、锁、牌要齐全，否则每人次扣2分。

六、财务方面（由生活委员负责）

1.破坏公物者，加倍赔偿，并按学校校产管理规定执行。

2、乱涂乱画者每人次扣5分。

3、破环教室的文化建设、板报、张贴者每人次扣5分。

七、活动方面（由团支书负责）

1、班会课设计好，内容充实、思想健康、发言积极的每人次加2分。

2、参加班级、年级和学校的各项活动，根据成绩加2、3、5分，运动会加倍加分。

3、好人好事根据实际情况，按学生手册第33页好人好事加分标准执行

4、年级和学校的各项简评名次第一各负责人加2分，倒数的第一的扣2分

5、成绩根据的进步的名次加相应的分数和成绩的倒数名次加分。

说明：

1、迟到、早退超过15分钟按旷课算。早操、早读、课外活动晚读各相当于一节课。

2、每月由班长统计落实1次。小组成员每月扣分累计超过20分,该组及其成员本月不享受各种奖励。

3、班干部在自己的岗位上徇私舞弊者扣5分。

4、每学期每人100分基分，学期末低于60分者，和家长共商管理。

5、小组或宿舍内部制定的措施，可交由班委会帮助实施。

6、其他未尽事宜，由班委会负责解释。

7、本规定自公布之日起实施。

平邑实验中学高一年级Ⅲ

2024年9月18日

**第二篇：高一年级班级量化管理细则**

高一年级班级量化管理细则

要想有一个温馨和谐的班级，安静舒适的学习环境呢？就得必须遵守一个共同的管理办法：即每个班级每个月有本班学生人数二倍的班级基础量化分，例如：某班70人，月基础量化分为140分。

1、根据《高一年级学生量化管理细则》，本班学生出现违纪行为时，会受到扣分处理，同时还会等量扣除班级的量化分。

2、自习课时，无坐班班干部扣10分，教室内乱再扣10分。

3、不打扫卫生扣20分，打扫不彻底扣10分。

4、早操不能按时出操扣10分，不喊口号扣10分，出操率低于80%扣10分。

5、在校周末，学生出勤率低于80%扣10分。

6、宿管科检查宿舍的分数，纪律扣分按5倍扣班级量化分，卫生和内务扣分按2倍扣班级量化分；加分按以上比例加分。

7、宿管科检查宿舍的分数，按班级宿舍的均分，一月一清算，第一名加10分，最后一名扣10分。

8、在学校、年级组组织的集体活动中获奖的，按具体情况酌情加分。

两点说明：

1、班级量化分每月结算一次，以最后得分和基础总分的比值排名，严格纳入班级考核。

2、学校出台新政策时，再做调整。

鄄城二中2024级高一年级组

2024年9月5日

**第三篇：张家庄中学班级管理量化考核细1**

南关二中文明班级管理量化考核方案

为确保学校教育教学工作的正常开展，规范班务管理工作。加强学生的组织性，纪律性，增强班主任工作的责任心，特制定班级管理考核办法：

一 考核内容：

1．早操，课间操，升旗。

2．劳动 卫生

3．学习行为习惯 组织纪律情况

二 考核办法：（采用负分制，每扣一分从津贴中扣一元，扣完为止）

1．两操 升旗活动每缺一人扣一分。

2．劳动 卫生。每查处一次扣一分，多次告知仍未清扫扣五分。打扫时间：周一早读前大扫除，周二到周六早 午各清扫一次。要求经常保持干净。学校政教处随时检查。

3．学习行为习惯 遵规守纪情况。

学生有违纪行为，给学校造成严重后果的扣20分。

学生打架斗殴以大欺小的扣10分。

学生赌博 吸烟 上网等发现一次扣10分。

穿奇装异服，佩带手饰 男生留长发者一人次扣一分。

不遵守学校规章制度，在校内打闹，乱写乱画，说脏话，乱扔果垃圾等，发现一人次扣一分。

大型集会，文艺活动，板报宣传不按学校规则要求操作的，一次扣一分 对政教处安排的工作完成不到位的每次扣2分。

三 考核程序：

学校政教处每天对各班的在校表现，工作完成情况做好检查记录，月底汇总通报，评选优秀班级，月初按时发放津贴。

考核第一名加二十分，第二名加十分，第三名加五分。后三名不加分。

2024年9月1日 南关二中政教处

**第四篇：高一班级量化管理细则**

高一(2)班级量化管理细则 3月9号

为了强化班级管理，规范同学行为，促进良好学风、班风的形成，使班级更具凝聚力、向心力，特制定本管理细则。

一、纪律方面

1、每周迟到（以正式铃声为准）、早退1次扣2分/次；旷课每节扣6分。17：30－18：00为小自习时间，和上节课连堂，学生不能离开教室，如若离开，视为迟到。迟到20分钟以上视为旷课。给班干部请假者，扣分减半。

2、有事必须先请假，经班主任批准后方可离班，否则一次扣10分/节，一般不得捎假或电话请假（有病等特殊情况除外，但过后必须补假，并须有家长的签字或电话）否则一次扣10分/节，对于请假时弄虚作假者，查实一次扣10分，并在班级内通报。

3、课上遵守纪律、认真听讲。凡课上不认真听讲、上课睡觉、惹老师上课不顺者一次扣2分，随意调换座位每次扣2分，自习课交头接耳或假借商讨问题说话不听从管理者扣2分，顶撞班干部或老师者一次扣10分并报年级组给予处分。

4、课下不得在教室或走道内追逐打闹、不得随意进入别班，否则一次扣5分；晚自习前都不得在走廊上看风景聊天，否则一次扣2分；入室即静，入桌即学，否则一次扣2分。

5、任何课上不得看和该门功课无关的东西，否则每次扣2分；任何时间不得将网游类小说带入教室、宿舍，否则每次扣10分；不得将娱乐性播放器或手机带入教室，写了使用申请的同学要及时上交给班主任，否则各扣20分，并上报学部按相关校纪处理。不带零食等违禁品进入校园，否则扣10分，并上报学部按相关校纪处理。

6、打架、喝酒、抽烟、看不健康书籍、玩游戏者一次扣20分并通报家长，情节严重者通知其家长领回家反省一周至一个月甚至开除。

7、按时就寝，按时起床，按时午休，自觉遵守学校就寝相关规定，无条件服从寝室长的安排，无条件服从宿管老师的管理，否则视情况扣10分并进行一定的其他处罚。

8、不得乱扔果皮、纸屑等垃圾，出现一次则扣2分；有攻击性的加倍扣分。

9、不得口吐脏话，否则扣5分；尊重老师，见老师要鞠躬问好。不尊重老师者一次扣10分。

10、三操及路队要求快、静、齐，否则每次扣2分，不去就餐者每次扣5分。

11、不允许在教室（含走廊）打球，否则每人次扣10分。

12、学生在校期间必须穿校服（里外全套），否则每人次扣2分。

13、晚自习期间不准上厕所或接水，否则每人次扣2分。（特殊情况由老师把握）

14、每位班委都有管理班级纪律的义务，如对违犯纪律者听之任之造成很坏影响者当天责任人扣2分，其他班委扣1分。

同样错误再犯扣分加倍。

15、班干部是核心力量，应做好表率，包庇，弄虚作假每次扣10分。

16、班干部工作需要大家的支持，不得带头起哄、妨碍或抵制班干部的工作安排，违者扣10分；有威胁班干部或其它同学行为一次扣20分，停课，家长带回反省教育。

二、卫生方面

由劳动委员负责监督小组值日。

专人段卫生由专人负责，如未尽到责任与义务，则一次扣2分。

1、及时、按时值日，听从劳生委员及组长安排，否则一次扣2分。

2、劳生委员负责提醒值日生，凡打扫不彻底，不认真，影响班级卫生成绩者，酌情扣该组值日生2分，如劳生委员未尽职责也要扣相应分数。

3、教室内卫生每天大扫除一次，下午18：55之前完成。注意卫生保持，及时倾倒垃圾。如若被扣分，按属地责任（含总负责）追究相关责任人每人次扣5分。

4.每天上午课间操、放学和全体学生不在教室上课的时候，桌面必须清光，凳子必须与桌子贴放整齐，且上面不能有任何东西，然后由专人（值日生及上周违纪学生）负责维护教室内务，否则一次扣2分，多次不改者自觉值日一周。

5、注意维护教室卫生工具及其它公共财物，损害者赔偿并扣量化分5分。

6、寝室卫生由宿管老师反馈，具体安排由寝室长负责，如有未打扫不干净或未打扫者一次扣2分；就餐区应文明就餐，不去就餐者一次扣5分，其它具体扣分由宿管老师负责。

同样错误再犯扣分加倍。

三、学习方面

成立学习部，学习委员任部长，学习小组组长为组成成员。

1、按时保质、保量完成作业。限时练和周末作业被老师批阅为“优”的一次加2分，作业一次不交者扣2分，拖交者扣1分，抄袭作业者调查证实一次扣5分并在班内家长群内曝光。

2、上课专心听讲、积极讨论、举手回答问题，每次回答情况由任课老师视情况予以加2分。课下必须保证教室安静，自己不学习并扰乱他人学习者扣5分/次并通报。学习小组组长任委员，负责记录本组，并报于学习委员。

3、凡正式考试（含周测、月考、期中、期末考）中，有作弊者视其情节轻重酌情扣50分，然后依据考试纪律给予一定处理。逃避周清者视同作弊。

四、其它加分

1、拾金不昧加5-10分，乐于助人、好人好事一次5分。

2、在各类竞赛活动中为班争光者，一等奖加10分、二等奖8分、三等奖5分、优秀奖2分。

3、每月月考按学习小组成绩总平均分名次予以加分，第一名25分，第二名20分，第三名15分，第四名至第十名10分。

4、营造良好的学习氛围，鼓励学生主动向老师请教学习上的疑难问题。凡是能提出有一定深度问题并向老师请教，获得老师签字认可后可每人次加2分。

五、奖罚（班委会）

量化管理分每周一结，学习小组负责算分数。每周班会课表扬先进批评批评落后，月考后开表彰大会。

说明：

1、本条例仅适合本班使用。学校量化办法都适用于本班，在此不再列出。

2、负责统计的学习小组组长统计后交班长汇总，每周末再转交班主任存档。

5、每月评比出前三名的小组分别奖励100元、80元、50元

6、本月违纪扣分最多的小组禁止参评，小组内有触碰红线的禁止参评。

7、积分最低的小组罚打扫卫生一周。8.本条例自颁布之日起实行。

六、小组签名：组长：

组员：

高一（2）班班委会

**第五篇：中学2024届高一年级部管理细则**

中学2024届高一年级部管理细则

2024年9月

为了进一步提高教育教学质量，根据《浦江三中年级部管理办法（试行）》的要求，高一年级部制定本细则。

第一部分 机构人员1.成员5人：主任，张沛；副主任，王亮；干事，陈巨人、陈灵元、何明锋。2.办公地点：2号教学楼一楼西班主任办公室。3.年级部管理实行主任负责制，全面负责年级教育教学工作；其它成员在主任领导下分工协作，完成年级部的各项工作，提高全年级的教育教学质量。

第二部分 工作安排

一、值班工作㈠值班安排只要学生在校参加学习活动，年级部都安排人员值班，实行全程全员管理。由其它部门处室组织的、部分学生在校的活动，年级部给予协助。年级部值班每天从傍晚开始5:00（指的是平常上课日子；在学生返校日子，为要求学生到校时间之前半小时）开始，到第二天晚饭时间（如果是学生离校日子，为学生疏散完成的时间）为止。具体安排见下表：

时 间

周日-周一

周一-周二

周二-周三

周三-周四

周四-周五

周五-周六

值班人㈡值班工作内容1.教师考勤:⑴教师上课、晚坐班情况巡查，遇到人员没有到位、纪律差等异常情况进行记载⑵早自习班主任到位（采用签到的方式，签到表格放在年级部办公室；早上6:45之前）⑶语文、英语教师早读到位情况（采用签到的方式，签到表格放在年级部办公室；早上7:00之前；每次坚持到早读课下课）⑷跑操、中午12:20（安排午睡，为午睡开始时间）时间段、读报课、下午第4节自习课和下午5:40时间段班主任到位情况（由值班人员点名并做记录）⑸晚就寝班主任到位情况（采用签到的方式，签到表格放在寝室管理员值班室）。注意：如果既是班主任，又是语文或英语老师，在安排早读晨测的日子，提醒教师在两个地方签名，以便于统计。2.学生纪律：早读，中午12:20（安排午睡，为午睡开始时间）时间段、读报课、第四节自习课、下午5:40时间段的班级纪律。发现班级存在不够安静，学生迟到、随意进出教室等情况，进行纠正和批评教育，同时根据政教处规定的标准予以扣分，并告知班主任。3.教室卫生：检查和督促各个班级搞好卫生工作；发现地面（包括教室外走廊）不干净、物品摆放杂乱无章、垃圾桶没有及时清理、黑板上乱涂乱画等情况，进行纠正和批评教育。4.就寝纪律和寝室卫生等管理工作，由政教处负责。提醒寝室管理员在每天上午9:00之前把前一天寝室卫生、纪律情况及扣分情况送到班主任办公室。5.值班人员做好每一次值班的记录工作，并且注意按时移动记录册。㈢教师到岗和班级纪律卫生情况统计处理1.每周统计年级纪律卫生扣分情况，印发班主任每人一份。2.年级部值班中出现的班级纪律卫生的扣分情况，每月统计一次，印发班主任每人一份，并提交一份给政教处。3.每月统计班主任早读和晚就寝到岗情况，印发班主任每人一份，并提交政教处；每月统计语文、英语教师早读到岗情况，提交教务处。4.教师到岗和班级纪律卫生情况统计处理，由陈巨人老师负责。

三、班主任例会1.一般每两周举行一次班主任例会，总结上一阶段教育教学情况，布置下一阶段主要工作。2.班主任例会是班主任互相学校交流的阵地，主要进行经验交流和先进工作方法的推广。在条件成熟的情况下，每次例会安排1︿2名班主任发言。3.班主任例会一般安排在双周的星期日晚自习第二节，在正式晚自习开始后20分钟举行；会议地点为科技楼三楼会议室。4.班主任例会工作由张沛老师负责。

四、备课组建设1.指导备课组指定工作计划，确定提高课堂教学效率和教学质量的措施。2.落实语文、英语学科的晨测工作，指导教师设计晨测活动方案和实施。3.组织开展每周一次的集体集中备课活动，定时间，定地点，定主题，定主讲人开展活动，努力通过集中集体备课活动推动备课组建设，达到合作双赢的目标。4.做好有关学科学生竞赛辅导工作，检查竞赛辅导的计划和名单，抽查辅导工作落实情况。5.备课组建设工作由张沛老师负责。

五、阶段考试和周练1.阶段考试：⑴考试和命题通知(一般情况下提早二周下发通知，通知发班主任和备课组长)⑵收集、印制试题及答案（一般提早三天完成）⑶监考表和座位表编排（一般提早一天印发，监考表任课教师人手一份，监考表和座位表每班各一份），印发考前教育材料《考试须知》（印发班主任每人一份）⑷考试成绩统计和印发（全年级成绩册，每位班主任一份；本班成绩6份，其中5份由班主任交给5位任课教师；在年级部邮箱发布成绩册的电子稿供全体教师查阅）⑸组织举行考试质量分析会⑹表彰考试成绩优秀学生。一般形式为为制作展板，在学校教学楼前宣传橱窗中公布。2.周练：收集有关学科的成绩并进行统计。一般在下一周的周一前完成成绩收集和统计工作；印发主任班本班成绩一份，同时在年级部邮箱发布成绩统计电子稿供全体教师查阅。3.阶段考试、周练等工作由何明锋老师负责。

六、学情调查和学法指导1.定期召开不同层次的学生座谈会，或者进行问卷调查活动。每月至少进行一次。2.掌握学生的思想动态，倾听学生的诉求；通过各种途径和方式，对学生进行学法指导和应试技巧指导。3.及时向教师反馈有关情况；同时掌握教师的工作纪律和课堂教学、作业布置和批改、课后辅导登工作情况。4.学情调查、学法指导等工作由陈灵元老师负责。

七、学生活动与教育1.根据实际情况，组织开展丰富多彩的活动，提高学生的思想认识，形成年级合力。2.向班主任提供班级管理、学生思想教育、心理疏导等工作资料，指导班主任努力提高管理水平，积极追求管理的艺术，切实做好班级和学生的管理工作。3.做好班主任提交的、违规和违纪情况较为严重的学生的处理工作。4.大力开展安全教育，落实安全责任措施，做好安全工作；注意饮食卫生和身体锻炼、保健教育，组织有益的活动，提高身体素质。5.学生教育工作由王亮老师负责。

八、家校合作1.每学期至少组织一次家长会，小型家长会由班主任自行组织。2.加强家校合作，引导家长理解和支持学校工作，配合学校加强学生教育工作，提高教育的成效；同时做好来校向学校反映问题、建言献策家长的接待工作等。3.家校合作工作由王亮老师负责。高一年级部成员通力合作，开拓创新，与年级全体教师一起奋斗，努力完成2024届高一年级的教育教学工作任务，为学校持续发展作出应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！