# 平顶山市第十二中学班级纪律及卫生百分量化考核标准范文合集

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-07-05

*第一篇：平顶山市第十二中学班级纪律及卫生百分量化考核标准平顶山市第十二中学走读部班级百分量化考核细则为了加强对学生的管理力度，促进学生养成良好的遵守纪律、保持环境卫生的良好习惯，现制定如下的量化考核标准：1、上课迟到或早退扣1分/ 人次2...*

**第一篇：平顶山市第十二中学班级纪律及卫生百分量化考核标准**

平顶山市第十二中学走读部班级百分量化考核细则

为了加强对学生的管理力度，促进学生养成良好的遵守纪律、保持环境卫生的良好习惯，现制定如下的量化考核标准：

1、上课迟到或早退扣1分/ 人次

2、课间操旷操者扣2分/ 人次

3、课间操做操不好的班级扣1~3分，教室查1人扣1分

4、自习课纪律乱的扣2分

5、仪表仪容不整扣2分/ 人次（头发，服饰及饰品等）

6、说脏话扣1分/ 人次

7、吸烟扣5分/ 人次

8、打架扣10~20分（视情节）

9、顶撞老师的扣1~5分/ 人次（视情节）

10、毁坏公物扣1~2分

11、被开除学生会扣2~5分

12、发现拿手机或MP3等与学习无关的物品的扣2分

13、卫生打扫不及时的扣2分，没打扫的扣5分，打扫不干净扣1~3分。

14、课间操教室锁门者扣1分，电扇、电棒没关的扣1分

15、乱扔纸屑扣1分/ 人次，并负责校园卫生保洁1周16、每周未按时交主题班会纪录扣1分／次

17、在校内和校外人员交流者扣3分/ 人次

18、好人好事、义务劳动受表扬酌情加1~3分/ 人次

19、校内骑自行车扣5分／人次

20、自行车摆放不整齐扣1分／人次

21、就餐行为不规矩者扣1分／人次

22、排队出校门秩序不好的班级扣1~2分

平顶山市第十二中学2024-8-30

**第二篇：平顶山市第十二中学政教处考核量化考核补充规定**

平顶山市第十二中学政教处考核量化考核补充规定

纪律（扣分项）

1、自习课、上课前迟到每人次扣1分。

2、课间操班里多留人每人次扣1分，电器未关扣一分。

3、午自习迟到一人次扣1分，纪律较差扣1分，纪律非常差扣2分。

4、乱扔垃圾扣3分，讲脏话扣2分。

5、课堂含公共教室吃小食品，或在校园走动吃小食品发现一人次扣2分/人。

6、自习、晚自习及班主任开会期间教室内纪律混乱，5分/班；平时教室内进行各种娱乐活动扣2分/班；早自习、晚自习期间上厕所没有假条扣5分/人，有班主任或辅导老师签字。

7、升旗仪式迟到扣1分/人，不参加扣3分/人。

8、午休在走廊内逗留扣1分/人。

9、体育课提前入教学楼或教室扣3分/班。

10、课间在厕所内吸烟扣10分/人。

11、男女同学交往行为不当，造成不良影响者扣10分/人。

12、发现打架，除给予纪律处分外，扣10分/人。

13、课间在教学楼内追逐，大喊大叫，拍打篮球、跑跳的每人次扣2分。加分项

1、好人好事，拾物每次加0.2—3分，拾钱1元加0.5 分，50元加5分 100元以上加8分 每周累计最高加15分

2、参加由政教处团委组织的课外劳动，酌情加5-10分，参加的班级需提前向政教处申报，政教处按顺序安排。

3、维护学校秩序，主动与不良现做斗争者加3-5分/人次。

4、发现不良现象主动向学校政教处或班主任报告，避免恶性事件的发生者加20分/人次。

早操 课间操评分标准

1、早操，课间操集合快、静、齐速度（加1分）

2、体育委员或领操员管理认真（加0.5分）

3、两操迟到每人次扣0.5分，旷操每人次扣2分（有请假条扣0.5分）

4、早操，课间操纪律（2分），穿拖鞋每人次扣0.5分。

5、口号响亮（加1分）。

6、课间操做操质量好并有领操员（加2分）。

7、早操、课间操、升国旗班主任老师到位加0.5分。

8、升国旗时班级纪律混乱扣5分.本办法解释权归政教处

平顶山市第十二中学政教处

**第三篇：员工百分考核规则及量化标准**

员工百分考核规则及量化标准

为贯彻董事会管理理念，保证制度的有效实施，本着公平、公正，惩前毖后的原则，使酒店的管理标准规范化，特制定本细则。

一、考评制度实行量化管理，积分考评制；

二、本标准共分五部分，条作为参考；

三、所有被考评人员的分值标 准为100分满分制，核定考核标准为工资系数的50%；

四、本次考评以促进提升为主，惩罚为辅的思想进行。

仪容仪表：

1、员工工作时间应按规定进行着装，并系好领带、纽扣，衣袖和裤脚均不得挽起，工作服上不得有明显污点；

2、左胸前离肩下13CM处佩带工号牌，不可佩戴除工号牌以外的胸针等其他物品；

3、男员工头发保持整洁、干净。两鬓角不可掩过耳部，前不过眉，后不遮领；不可头发蓬松或有怪异发型，不准留胡须，保持面部干净；

4、女员工头发要求长发必须盘起，发卡为暗色；短发保持头发整齐、清洁；前不遮掩，不可戴头饰；

5、女员工上岗必须画淡妆，不得浓妆艳抹，长筒丝袜不得有破洞，鞋跟不得高于5CM；

6、不提倡染发，染发只可染黑色。

7、男、女员工指甲皆须修剪整齐，保持干净，不得藏有污垢，不得留长指甲、涂指甲油（非技术操作女员工指甲油只限于透明色）；

8、男女员工除佩带手表，小戒指（限于婚戒，餐饮部员工不得佩戴），项链不可露出制服外，不可佩戴非酒店配发的任何其他饰物；

9、着工服时必须穿深色袜子和黑色皮鞋并保持皮鞋的洁净光亮；

10、主管以上管理者方可配带钥匙和手机，带钥匙时不得挂在外面，其他任何员工不得在工作时间使用及把玩手机；

11、在岗期间不得睡岗，不得串岗或容留串岗，不得高声喧哗。

礼节礼貌：

1、要求各部门员工具备良好的酒店礼仪礼貌规范，以最佳的工作面貌出现在工作中；

2、遇到客人及领导应主动问候，同事间每天第一次见面应相互问候；

3、当酒店人员与客人同行时，应先问候客人后问候酒店人员；

分值 2分1分1分1分1分1分1分1分1分1分1分1分1分1分1分

4、问候客人时应用“您”“您好”等敬语；

5、礼貌用语应在各处体现“您、您好、请稍后、谢谢、对不起，打搅了、再见、欢迎再次光临等；

6、当进入客人房间和包间时应先轻声敲门，并同时报出酒店部门及职务，敲门声音轻重、速度适宜，不可过急过响；

7、在客房内不能接听住客房电话，以免客人误会造成不必要的麻烦；

8、离开客人房间和包间时面相对方后退1-2步，道别后方可离去，关门时面向对方，动作要清，声音要柔；

9、接听电话要迅速，3声之内接起，热情礼貌、面带微笑、语气温柔。

10、打电话时当对方接起电话后，应问候“您好”并自报身份及说明事由，完毕后要表示感谢，等客人或领导放下电话后再挂断；

11、遇到接电话时客人到访应先向来访客人点头微笑、示意客人稍等不得使客人有冷落感；

12、服务用语要规范，应讲普通话，音量适度，音质优美，吐字清晰；

13、在交谈沟通中要善于倾听对方的讲话，留心对方提出的问题及吩咐，不得漫不经心及打断对方的谈话，注意使用敬语；

14、注意使用请求、建议、劝告式语言，面客时不得窃窃私语；

15、对客服务时不得流露出厌烦、冷漠、愤怒、紧张的表情。

16、与客交谈时看着对方的眼睛或眼鼻之间的三角区，不得东张西望，顾左右而言他；

17、对客时要保持自然微笑，不能大笑、嘲笑、冷笑，要做到不卑不亢；

18、行走时要昂首挺胸，端庄大方。两人行走成排，三人行走成纵，行走时不得互相拉手、勾肩搭背、相互追逐、嬉笑打闹，需要他人让路请说对不起，不得横冲直撞，粗欲无礼。；

19、服务区内不得乱跑，若遇急事可快走，遇到客人应侧身礼让并向客人点头致意或问候；

20、鞠躬时应右手压左手交叉放于小腹，上身前倾15-30度，头、颈、上身保持一条线，目光注视受礼者；

21、指示方向时五指自然合拢，不得握拳不得使用手指，与客交谈时手势不宜过多，幅度不宜过大；

22、见到客人进出电梯时，应立即替客人按电梯，目送客人至电梯们完全关上方可离开。

23、VIP客人到达时，前台通知客房部相关人员在VIP所住的楼层进行迎接工作，客房领班和服务员一起急送欢迎茶；

24、团结同事，尊重领导，友好互助，不得拉帮结派，不得无理顶撞领导，不得谩骂同事。

卫生质量：

1、保证房间布类，巾类，无污渍，无皱，无脱线现象。

2、保证房间卫生无死角，浴室卫生间地面台面马桶小龙头无污渍无发等。

3、保证杯具（水杯、口杯、水壶）无污渍手印。

4、保证房间地毯无异味、无污渍、无烟洞、无茶渍。

5、书刊报物、纸张无划痕，折叠现象。

1分 1分 1分 1分 1分 1分 1分1分 1分 1分 1分 1分 1分 1分 1分1分 1分 1分 1分 1分 1分1分 1分 1分 1分 1分

6、保证房间窗户夹层无杂物、玻璃明亮整洁。1分

7、确保沙发椅子家具，无掉漆、无松动、无脱线。1分

8、保证房间清新无异味。1分

9、保证下水管道畅通无阻塞、无异味。1分

10、保证房间酒水包装完好无损，无过期现象。1分

11、注意楼层过道、地面、窗户、挂画、门柜卫生，地毯无污渍烟管无痰渍，过道的灯明亮无灰尘。

12、员工卫生质量： 个人与周围环境的卫生会影响人体的健康，因此个人卫生与环境同样重要一定要养成良好的卫生习惯，给客人一个人清洁舒适的居住环境。着装干净整洁，举止大方保持良好的精神状态，勤剪指甲，常洗手，每天洗澡保持身体清洁无异味，上班时间不吃辣有腥味的饭菜。服务标准与流程：

1、员工服务质量：（1）、主动向客人上司同事打招呼问好。（2）、多使用礼貌用语(请，谢谢，对不起，再见，欢迎光临等)。（3）、面带微笑，时常保持开朗。（4）、热情招待客人，用相应的语言接待客人，提供周到细致的服务。（5）、态度和蔼亲切，应使客人感到亲切愉快。（6）、礼貌同时待客和气，见到客人主动打招呼，对客人用敬语，语言规范清晰，提供一站式服务。（7）、服务员清洁房间要迅速，卫生质量要整洁，给客提供一个温馨舒适的环境，不得误报乱报等情况。

2、餐饮部；中餐宴会摆台服务考核标准（1）、摆台具体要求： A 台布中心居中，下垂部门四周均匀，台布盖住台脚。B 花瓶及盆花居转盘中央。C 餐具不倒下、不落地。各类用品从离开备餐台即落台到摆摊结束，均不能发生倒下现象。D 直升杯，茶水杯拿下半部，白酒杯、葡萄酒杯拿细柄部分。E 骨碟和汤碗均需拿边，逐个放置。F 所有汤勺均需拿柄。G 要求所有物品在托盘内和放置时均轻声放置。H 骨盘均匀，要求各个骨盘的间隔距离大致相等。1分 5分

1分 1分 1分 1分 1分 1分 1分1分 1分 1分 1分 1分 1分 1分 1分

I 骨盘离桌边一指宽，约为1.5CM。

J 相对的两个骨盘与台中的花瓶基本成一线。K 筷架位于骨盘右上方约45度，筷架上近骨盘一侧放长柄汤勺，外侧放筷子，筷子在筷架位置约2/5处。筷尾距桌边一直1.5CM。L 汤勺均放入汤碗中，勺柄向左，汤勺放置后基本成圆形。M 汤碗位于骨盘的左上方，碗的外沿与骨盘外沿成一直线。N 骨盘表面的标记在正上方。

O 公筷、工勺每桌两付，按正、副主位呈一字型横向放置。

P 三杯子位于骨盘的上方，葡萄酒杯杯肚对准骨盘杯徽正中，葡萄酒杯杯底距骨盘3CM，白酒、葡萄酒杯杯肚间距为1CM，葡萄酒杯与水杯杯肚间距为1.5CM，三杯中心成一直线。

Q 调味品、烟缸，摆4人烟缸成十字形，摆在正副主位左右上方，胡椒、盐瓶放置在主人席左右约90度处，左方约90度放置酱油、醋瓶。调味品两两相对称成一直线，字朝客人。火柴放置在烟缸右上方，火柴正面朝客人。R 所有用品凡有中文及英文说明的一律面朝客人，若两者兼有则中文面朝客人。

S 牙签统一放在筷子与长柄汤勺中间，与筷子和长柄汤勺距离相等。牙签底部与汤勺柄底部平行。U 拉椅顺序从主宾开始按顺时针方向进行，椅子与台布边平行、垂直、正中对准骨盘。V 整体要求合理、整齐、美观。（2）、斟酒要求，葡萄酒服务程序：

A葡萄酒要有折好的口布包着酒瓶，露出商标展示给客人。

B开酒；左手持酒瓶，右手持酒刀把铝盖割走；用清洁的餐巾擦抹瓶口。擦去污迹，把开塞的酒钻垂直钻入瓶塞中，直至其弯曲部分可将瓶塞拔出为止，注意不能将瓶塞钻透，避免木渣掉入酒中。把开酒刀的顶端部分顶着瓶口，有左手扶稳，右手持酒刀把手向上提，瓶塞拔出后用清洁的口布擦抹瓶口卫生。C从主宾位置开始斟酒，顺时针方向斟满葡萄酒杯1/3。

2、客房部；中式铺床考核标准 A将床拖出约30-50CM。

B甩单、定位。一次到位，床单毛边向下，床单中线不偏离床的中心线。

C包角。可包直角，也可包45度角，但四个角的式样与角度需一致，角缝要平整、紧密，床角两侧塞进床垫，平整无波纹，床头床尾塞进床垫，平整无波纹。

D套棉被的技巧是中式铺床的重要环节，其质量的好坏决定整张床形的美观与否，套被套时要求动作合理、优美、熟练、迅速，展开后的被套中心线与传单中心线对齐，棉被首部与床头边等齐，尾部自然下垂至床垫和床裙接缝处，床面美观，四角饱满，平整无皱。

E套枕头时要求四角饱满，枕芯不外露，枕头外形平整、挺括。

F枕头居中，枕头边与床两侧距离相等，枕头开口处与床头柜方向相反。1分 1分 1分 1分 1分 1分 1分 1分1分1分 1分 1分 1分1分 1分1分1分 1分 1分1分1分 1分

G床尾垫需要中缝对齐，两边下垂相等，床尾下垂约1CM。H推床归位

学习与培训

1、入职培训考核

A凡酒店新进员工必须在上岗前参加培训部组织的入职培训。

B入职培训的考勤、考核管理按《酒店入职培训须知》执行，特殊原因未参加培训者，须经员工所在部门经理、人力资源部书面审批，并在员工转正和定级前补上入职培训课。

C员工参加入职培训后，必须参加培训部组织的笔试考核，考核成绩存入员工个人档案，作为今后员工转正、定级的依据。D在试用期满时未参加入职培训的员工，不得转正和定级，不能享受正式员工的福利待遇，酒店将根据实际情况做出延长试用期或辞退处理。

2、考核形式

考核的形式为笔试与实操相结合A考核内容：酒店概况、员工手册、规章制度、酒店职业道德及仪容仪表、礼节礼貌标准、公共英语、消防安全及应急措施等内容。

B考核标准：普通员工60分以上为合格，领班级员工70分以上为合格，主管以上员工80分以上为合格。C入职培训考核不合格的员工，视情况予以一次补考机会或不予录用。D学习培训记录等文化建设项目必须在规定时间内完成。

说明：本质检标准为基本考评标准，工作流程标准参照本标准执行； 2 每个内容出现一个以上分值的，考核综合分值； 3 本标准总分为100分；现金考核按实际发生量进行考核；本标准的分值为最低考核分值，按实际情况可实行倍数扣罚； 6 如有未尽事宜另行补充。

2024年3月16日

1分 1分2分 2分2分 2分

**第四篇：中学班级百分考核实施细则**

一、纪律（15分，由学生会监察部负责检查落实）

1、进出校门及校内不戴学生证者每人次扣0.5分。借学生证给别人或借别人的学生证外出者每人次扣2分。

2、看黄色、言情、武侠等不正当书刊者每人次扣2分，并没收书刊。

3、在校期间吸烟、喝酒、打牌、谈恋爱，每人次扣3分，并视其情节轻重给予相应的纪律处分。

4、升旗、集会（包括学生会召开的各种会议）迟到者，每人次扣0.5分，旷到每人次扣1分。集体活动中整体纪律差扣2分

5、男生留长发、染发，女生染发、画妆、佩戴首饰每人次扣1分。

6、用水后水龙头未关者扣1分。

7、践踏绿化场地者每人次扣1分。

8、故意损坏财产、攀折花草树木照价赔偿，视情节扣1－5分。

9、校内骑自行车每人次扣0.5分。自行车未排整齐扣1分。未放在指定的位置每辆扣0.5分。

10、教室未按时关灯、关门、关窗，每次扣0.5分。

二、学习（10分，由学习部负责检查落实）

1、早晚自习做与学习无关的事，每人次扣1分。

2、上课(包括早晚自习)迟到、早退者每次扣0.5分。旷课者每节扣1分。

3、早晚自习整体纪律差扣2分。整体提前下课就餐者扣2分。

4、请假：每班每周请假不得超出5人次(含病假、事假)，每超出一人次扣0.5分。超假未向班主任或学生科通报，视作旷课。

三、安全（15分由安全部负责检查落实）

1、在校内外参与起哄、打架者每人次扣5分，并视其情节轻重给予相应的纪律处分。

2、翻院墙进出者每人次扣5分，并视其情节轻重给予相应的纪律处分。

3、在教寝室违规使用电器和各种炉具等，发现一次扣3分，并视其情节轻重给予相应的纪律处分。

四、宣传（10分由宣传部负责检查落实）

1、宣传稿每周每班交11篇稿件，少交一篇扣0.5分，2、广播室每采用1篇加0.5分，满2分为止。

3、学生投稿在校报每采用一篇加1分，院报上每采用一篇加2分，某及以上报刊上发表加4分，每篇另奖励个人20元。

4、黑板报每月一期，按时办好的基分记3分，未办的每次扣5分。（黑板报重点突出1分，书写工整0.5分，排版布局合理0.5分）

五、三操(10分由体育部负责检查落实)

（一）早操、课间操(每项4分共计8分)

1、迟到、队立中讲话，一节未做者每人次扣0.5分。

2、旷操、动作与口令不一致、无人领操，每人次扣1分。

3、集合动作慢，队列不整齐、队列中打闹扣1分，提前解散扣1分。

4、不服从管理、故意为难、辱骂值勤人员每人次扣2分。

（二）眼保健操(2分)

1、未做眼保健操，每人次扣1分。

2、整体未做、无人管理扣2分。

六、寝室（20分 男、女寝室各10分由生活部和女生部负责检查落实）

（一）大扫除时检查（10分，男女寝室各5分）

1、毛巾、鞋子、饭碗、口缸、水瓶、脸盆、被子七个一条线，不合格每项每次扣0.5分。

2、被子叠得平整，有棱有角；床单平整，并与床沿成水平线；蚊帐挂放整齐美观，不整齐者每项每项扣0.5分。

3、墙壁有蛛网、脚印，壁柜不干净不整齐各扣0.5分。

4、空床上物品摆放不整齐扣0.5分。

5、地面不干净，走廊有积水，楼梯、栏杆不干净各扣0.5分。

6、门、窗、桌子未擦干净各扣0.5分。

（二）平时检查（10分，男女寝室各5分）

1、未按时打扫寝室卫生的每次扣0.5分，未打扫的每次扣1分。

2、向走廊或楼下泼水每人次扣1分，在走廊洗漱每人次扣0.5分。

3、不按时就寝或起床每人次扣0.5分，熄灯后讲话、点蜡烛扣0.5分，喧哗、吵闹扣1分。

4、午休期间或熄灯后洗衣服或在宿舍楼内闲窜，影响他人休息，每人次扣0.5分。

5、晚上不扣门，白天不锁门扣1分。

6、周末不交留寝表扣1分。

7、旷寝者每人次扣3分，并视其情节轻重给以纪律处分。

8、私自带外人在寝室住宿每人扣2分，若造成经济损失要负责赔偿，并视情节给予相应的纪律处分。

七、卫生（10分）

（一）卫生大扫除（5分）

1、教室地面、桌椅、窗台、玻璃、电视柜等不干净，桌椅摆放不整齐，室内外有蛛网、脚印等每处扣0.5分。

2、垃圾未清除，工具摆放不整齐每处扣0.5分。

3、整体未打扫的教室一次扣3分，清洁区一次扣2分。

（二）平时卫生（5分）

1、清洁区打扫不干净，垃圾未清除每处扣0.5分。

2、整体不打扫的教室、清洁区每次各扣2分（含周六、周日）。

八、活动（8分 由学生会团总支负责检查落实）

1、凡学校组织的各项活动无正当理由不参加的每次扣8分。

2、整体迟到早退扣4分。

**第五篇：中学德育百分竞赛量化考核实施细则**

一、环境保护和卫生管理方面

1．教室缺“课程表、作息时间表、席次表、值日分工表”扣5分/张，宿舍缺作息时间表、值日分工表、宿舍管理细则扣5分/张。

2．教室、宿舍地面有废纸扣5-20分，有痰迹扣5分/处，有口香糖疤扣20分/个。

3．卫生区有废纸、塑料袋扣5-10分，楼梯上有痰迹扣5分/处。

4．扫帚、畚箕、拖把等卫生工具摆放不规范扣5分，卫生区有坏拖把没有及时处理的扣5分/个。

5．课桌凳摆放不整齐扣10分，坏桌凳修理不及时扣10分/个。讲台、壁橱内有杂物扣5分，有垃圾扣10分。

6．教室、宿舍内外及走廊、墙壁、楼梯不干净扣5-20分。

7．教室、宿舍有坏玻璃、坏插座扣5分/个。

8．宿舍物品未按要求摆放或摆放不齐扣5分。

9．卫生区水泥地面上有大量积水、积雪打扫不及时扣10分。

10．班级自行车摆放不整齐扣10分，班级齐，但年级不齐的，扣相关值日班主任所在班级10分，未在规定处停放自行车扣10分/辆。

11．不按规定打扫卫生或打扫不及时、不到位扣10分，接到管理人员通知后仍未及时补救的，扣20-30分。

12．黑板报未按要求及时出好扣10分，板报内容与标题不符合要求扣10分

13．年级中有班级因环境卫生方面管理不到位而被通报扣分的，扣值日班主任所在班级10分以上。

二．文明礼貌和纪律安全方面

14．参加集队、集会、升旗等集体活动时，有学生大声喧哗、吵闹的班级扣20分，队列不齐扣10分。

15．集会时，有学生迟到、早退、看书报、吃东西，将脚搁到凳面上，做与会议无关的事，故意鼓倒掌或有意延长鼓掌时间影响会场秩序,以及其他不礼貌行为的（如穿拖鞋或穿背心进会场等）扣5分/人。

16．留中分头、留长发、剃光头、染发（染黑色除外）、穿奇装异服、佩带饰物的扣10分/人。

17．言语不文明扣10分/人，未经许可在校园内骑自行车、电动车、摩托车等扣10分/人，在校外骑车违反交通规则的扣10分/人。

18．教室白天未及时关灯或晚自修下15分钟后仍未关灯的扣10分。

19．课堂秩序混乱，扣20分；课前、课间追逐、吵闹，造成秩序混乱的扣20分/起。

20．停电时，教室吵闹或有学生吹口哨扣20分，上下楼梯携手而行，及搭肩、推搡、追逐的每人扣5-10分。

21．做广播操或眼保健操无故迟到、缺席或做操不认真的扣5分/人。

22.校园内学生自行车不锁（或无锁）扣10分/辆。

23．有意损坏公物或他人财物，采摘花果，在黑板、墙壁、布告栏等处乱涂乱画扣10分/人。

24．乱抛杂物，随地吐痰扣10分/人次，向楼下抛杂物、泼污水、吐痰扣20分/人次。

25．宿舍无人而门未及时锁好的扣10分，水龙头未关扣10分，未及时关灯扣5分。在宿舍使用违规电器的扣30分/起。

26．午休期间在宿舍大声喧哗扣10分，在校园内进行体育活动扣20分/起。

27．宿舍晚上熄灯后，30分钟内有学生讲话扣5分，30分钟后有学生讲话扣10分、有学生看书、听收录机等扣5分。

28．在教学区、宿舍区进行打牌、下棋、打球等体育活动的，扣20分。

29．中午有学生未在宿舍就寝扣10分/人，晚上有学生未在宿舍就寝扣20分/人、留宿他人扣20分/人。

30．无故跨越栏杆、花池、践踏草坪扣10分/人，故意踩脏墙壁扣20分/起。

31．翻越围墙进出教学区或宿舍区扣50分/人。

32．在宿舍区购买流动销售的盒饭等扣30分，购买校外地摊食品扣50分/人。

33．在教学区吃零食扣10分/人次，在校园内吃口香糖、泡泡糖，扣20分/人次。

34．对教职员工或值周学干的正确管教、批评无理顶撞、吵闹扣20分，有谩骂现象的扣30分（其它责任另究）。

35．学生抽烟、喝酒扣50分/人，进游戏厅、录相厅、看黄色书刊、租看黄色碟片、参与赌博扣50分/人，参与打架、斗殴扣50分/起，有偷窃行为扣50分/起（其它责任另究）。

36．年级中有班级因纪律方面管理不到位而被通报扣分的，扣值日班主任所在班级10分以上。

三、学生证使用方面

37、检查时未带学生证进出校门，扣5分/人次。

38、检查人员检查时，故意隐藏身份不主动出示学生证，扣每人次5分以上。

39、涂改、伪造学生证，扣20分/人次。

40、学校举行的各类考试中，无学生证进场考试扣5分/人场次。（无学生证者可暂由班主任或年级部主任或其它有证明资格的人员当面作证明方准予考试）

41、使用他人学生证作证明使用，扣使用者每人次10分以上。

42、学生证照片与本人不符者，扣当事人10分/人次，并追究责任。

43、其它场合要求出示学生证而未出示者扣5分/人次。

44、住堂生办走读生学生证或走读生办住堂生学生证，扣10分/人次。

四．诚实守信和遵守公德方面

45．考试作弊，扣30分/人。

46．私自拆看他人信件和日记，造成不良影响的，扣20分。

47．故意破坏灯具、开关、电视机、投影仪等公共设施，浪费水电，扣20分。故意破坏他人自行车、助力车等扣30分/辆。

48．学生乱抛废纸等杂物的扣10分，威胁恐吓举报者的扣30分（其它责任另究）。

49．学生在校园区抓住他人乱抛废纸等杂物，奖该生及所在班各10分。

50．学生举报其他同学在教学区或宿舍区进行打牌、下棋、打球等体育活动或举报其他同学破坏公物、严重破坏环境的，奖励该生及所在班级各20分。

51．学生抓住其他同学在校园内吃口香糖、泡泡糖，奖该生所在班级20分，举报其他同学在校园外地摊上购买食物的，奖该生及所在班级各30分。

52．学生举报其他同学进网吧、游戏室、录相厅，举报其他同学看黄色书刊、租看黄色碟片、抽烟、参与赌博或考试中作弊的，奖该生及所在班级各30分。

53．班级出现拾金不昧、助人为乐等好人好事的每件奖5-10分，班级有学生对违纪现象进行检举的，每起奖5-30分。

五．其他方面

54．每个 “文明宿舍”每月奖10分。

55．能采取积极措施，避免重大事故发生的，奖该班级100分。

56．集体主动承担公益活动并能圆满完成任务的，每次奖10分以上。

57．班级出现重大责任事故的，一次性扣班级100分（其它责任另追究）。

58．学校组织的集体活动，需奖励班级德育分的，以活动通知精神为准。

59.未列入上述条款的其他事项，将依据具体情况比照执行，有专项细则的以专项细则为准；特殊情况的，可依据领导要求加重扣分；情节严重的，除扣德育分外，另给当事人相应的纪律处分。

60.本细则解释权归政教处。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！