# 江油市人才服务中心[定稿]

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-06-29

*第一篇：江油市人才服务中心[定稿]江油市人才服务中心二00七年工作要点2024年，江油市人才服务中心将进一步贯彻落实中央、省、市有关人事人才政策法规，以人才服务为主线，努力营造有利于人才集聚、成长、使用的良好环境，为我市经济及社会事业的发...*

**第一篇：江油市人才服务中心[定稿]**

江油市人才服务中心

二00七年工作要点

2024年，江油市人才服务中心将进一步贯彻落实中央、省、市有关人事人才政策法规，以人才服务为主线，努力营造有利于人才集聚、成长、使用的良好环境，为我市经济及社会事业的发展做出贡献。现就2024年工作提出以下要点：

一、以服务江油社会主义新农村建设为目的，抓好抓实农村人才开发工作

1、服务农业产业化企业，努力提供智力支持。建立农业产业化龙头企业和市级领导联系企业的定向联系制度，确保服务及时周到。主动与绵江产业带规划中的重点企业联系，采取座谈会、茶话会等多种形式开展人才服务需求调查，确保服务的质量和实效。

2、主动协调各涉农部门，抓好农村实用技术培训。与市农、林、畜牧等涉农部门进行交流与合作，组织农业专家到各乡镇人才服务站开展培训讲座和技术咨询活动；充分利用各类农业技术学校，大力开展实用技术培训；指导各乡镇人才服务站搞好“科技下乡”等活动，制作和散发农业科技成果、实用技术等宣传资料等。

3、拓展农村人才服务站服务领域，加强网络基地建设，积极协调组织劳务输出。一是充分利用乡镇人才服务站的职能优势，完善村级农村人才服务网络，建立乡土人才档案库，提供 1

政策法规咨询服务；二是积极开拓农村人才市场。乡镇人才服务站负责收集发布农村对管理人才、技术人才，企业对熟练技术工人、农村实用人才的需求信息。市人才市场要在乡镇人才服务站和企业之间起好交流平台作用，协调组织劳务输出。

4、广泛开展农业实用技术职称评定工作，提升农村人才素质。大力宣传农业实用技术职称评定的政策和意义，搞好摸底调查、收集整理、造册填报、评审审批等工作，争取使有一技之长的农村乡土人才都能按政策评定初级农业实用技术职称，并积极扩大中高级职称的申报范围。

二、以服务“工业强市”战略为重点，加强人才市场建设，拓展服务功能

1、进一步完善人才市场功能。坚持以市场需求为导向，结合本地区域经济、产业结构和人才聚集等特点，形成自身的市场特色。加强人才市场的软硬件建设，完善功能配置。维护和利用好江油人才信息网站，做好招聘和求才信息的收集、整理、登记、推荐、信息入库等项工作，努力提高自身的核心竞争力，力争建成一个集配置、培训、测评、供需洽谈等于一体的多功能人才市场。

2、收集重点企业人才需求，努力提供良好服务。结合我市产业结构特点，收集重点企业人才需求信息，积极提供人才、档案、户口代理等多种服务。

3、组织开展好每月三次的集市型人才招聘会和每年的大中

专毕业生“双选会”。

开展好每月的集市型招聘会。一是要进一步搞好服务，从提供茶水、书写工具，代写招聘启示、工作人员接待态度等细微处着眼，为让用人单位和求职者提供优质服务。二是把好审查关，严格审查招聘单位的证照和资质，免除求职者的后顾之忧，吸引更多的人才进行人才市场择业。

办好大中专毕业生“双选”会。一是加大宣传力度，利用各种媒体适时发布公告。二是动员用人单位立足于改善人员结构、增强企业发展后劲，积极吸纳大中专毕业生，提供更多、更好的岗位供毕业生选择。三是将“双选”会和毕业生就业指导工作结合起来，帮助大中专毕业生掌握就业技巧、提高就业能力，引导广大毕业生到民营、私营企业和边远乡镇等基层第一线工作。

4、积极探索人才市场会员制，加大人才市场的市场化运作力度。一是积极尝试人才市场会员制，会员单位可以享受优先选择招聘摊位、优先推荐人才、优先发布信息及设立固定宣传栏等优惠政策，形成稳定的求才群体。二是结合市场需求，积极开展人才培训、委托招聘等业务。针对企业反映大中专毕业生实践技能差、熟练技能型人才少等情况，与技工学校、职业学校、专业机构合作，大力开展各类实用技术培训、执业资格培训等培训业务。按企业要求组织专场招聘会，加大人才市场的市场化运作力度。

三、以服务人事制度改革为出发点，不断深化人事代理工作

1、结合事业单位聘用制改革，不断扩大人事代理业务面。一是按照人事代理和流动人员人事档案管理的有关规定，结合事业单位聘用制改革，清理全市流动人员人事档案，把分散在其它部门的流动人员档案收回集中，并按规定实行人事代理。二是主动与我市各类企事业单位取得联系，为其提供人事关系、档案关系、户口关系等方面的代理服务。三是为要求办理人事代理的职业学院（校）、成教类毕业生服务，根据不同人才的不同情况，办理单纯档案关系代理。

2、认真做好人事代理对象的服务工作。一是规范档案管理工作。落实专人管理档案制度，完善档案查（借）阅、转入转出手续，建立科学规范和快捷方便的档案管理制度。健全电子档案库。对大中专毕业生档案中的基本信息、人事代理人员基本信息、流动人员档案目录实行电子管理。二是履行档案工资记载等具体人事代理业务职能。对在编事业单位的人事代理人员要改进服务，避免只代理不服务的情况发生。

3、做好人才流动工作。严肃档案传递，开展人才租赁业务，提供人才柔性流动、户口关系代理、党组织关系挂靠等多项业务。

四、加强自身建设、努力做好其他日常业务工作

树立良好的服务理念，努力提高工作人员的各方面素质。

继续做好大中专毕业生报到、户口接转，求职求才登记，毕业生转正定级，流动党员管理等日常业务工作。

江油市人才服务中心

2024年12月5日

**第二篇：人才服务中心工作总结-工作总结**

人才服务中心工作总结-工作总结范文

xxx市人才中心在局党组的正确领导下坚持“人才是第一资源”的工作宗旨加强“人才服务社会”的工作理念积极开拓迎难而上履行职能稳步推进较好地完成了xxxx年的各项工作任务。

一、xxxx年主要工作情况 一 贯彻落实科学发展观规范工作制度和办事程序加强人才中心效能建设。根据市委的统一部署和要求 我局开展了以“推进科学发展、服务xxxx崛起、打造阳光人事、提供人才保障”为主题的学习实践活动。市人才中心通过参加局党组深入学习实践科学发展观活动认识到只有不断加强学习坚持与时俱进提高服务意识才能较好地应对工作中出现的新情况、新变化、新要求开创工作新局面。市人才中心在深入贯彻落实科学发展观学习活动中不但完成局党组举办的规定动作还在中心开挖自选动作。结合自身工作职能把落实科学发展观融入实际工作中认真对中心的工作制度进行梳理对人事人才法规进行再学习在此基础上中心制作了《制度程序及文件汇编》学习材料。适时召开全市人才中心主任会议把这种学习、工作作风传达到县区人才工作。通过对科学发展观的学习活动市人才中心形成了管理制度化、办事程序化、纪律规范化工作人员养成了严格按照规章制度办事、坚决按照工作程序办事、积极主动办事的良好工作氛围健全了内部管理制度、提高了服务质量建立了夯基础、强自身、高效率、讲学习的人才工作队伍。二 加强人才服务社会的工作理念搭建人才和企业的桥梁铸造较高水平的就业平台。

1、积极组织企业参加第四届中博会才智交流会 按照原安徽省人事厅的统一要求中心精心组织了安徽古井集团有限责任公司、安徽井中集团、安徽亳广生物科技有限公司、安徽双轮集团、安徽徽皇肥业集团、安徽安驰汽车工业有限公司六家企业于xxxx年4月26日参加了第四届中博会才智交流会提供就业岗位276个。会上接收求职简历618份其中研究生24人本科生449人专科生145人。现场达成求职意向243个招聘应届大学生175人。

2、开展了xxxx年“民营企业招聘周”活动 为积极应对国际金融危机对我市就业的影响充分发挥民营企业对促进就业的重要作用中心配合原市劳动保障局等单位于xxxx年5月11日至17日举办了“民营企业招聘周”活动。本次招聘周共有152家企业其中民营企业x家进场招聘提供岗位x个其中适合高校毕业生岗位2315个。签订就业意向x人其中高校毕业生1175人进城和返乡农民工 人下岗失业人员 人。签订职业培训含企业委托培训x人维权及法律援助155人次印发政策宣传材料50000份。

3、举办“销售冠军训练营——大客户销售策略与技巧”讲座 为贯彻落实人才强市战略进一步提高我市企业营销队伍的销售水平促进我市企业市场竞争力、人才综合能力的提升中心与市经济委员会、上海锐柏企业管理咨询有限公司合作举办了“销售冠军训练营——大客户销售策略与技巧”讲座。xxxx古井销售有限公司、xxxx占元面粉集团、良夫面粉厂、安徽三星化工有限责任公司、安徽三一纸业有限公司等17家企业共48人参加了讲座。本次讲座受到了企业的一致好评取得了圆满成功。讲座的成功举办为我中心今后开展各类人才社会化培训工作积累了经验。

4、配合公务员科做好高校毕业生就业工作 按照局领导的安排部署中心配合公务员管理科做好了高校毕业生见习、引导高校毕业生到农村、基层、县域经济地区开展自主创业和灵活就业等工作共计安排就业见习基地20个落实就业见习人员320人村官选拔25人基层教师招考764人。配合组织部落实“三支一扶”人员100人。

5、举办高校毕业生专场招聘会和xxxx年冬季高校毕业生就业服务月活动。按照市政府重点工作安排和市局xxxx年工作要点任务安排我中心于xxxx年8月1日和12月5日举办了主题为“搭建人才公共服务平台促进高校毕业生就业”的两场高校毕业生专场招聘会。招聘会首次采用了高校联动、市县区联动的方式。共有277家单位参会提供岗位x个参会人员5400余人达成求职意向3638个其中应届毕业生求职意向2241个。按照省厅、市局布置我市从xxxx年12月1日——xxxx年12月31日开展xxxx年冬季高校毕业生就业服务月活动。三 强化人

才是第一资源的宗旨构筑人才服务体系扎实开展人才服务工作。

1、建立高校毕业生人才信息库 建立高校毕业生人才信息库市人才中心采取了两种方式进行。一是高校毕业生报到时对未就业且有求职意向的人员进行详细登记信息资料经整理、审核无误后由专门人员登记到本地人才信息数据库中以备用人单位查找。截止到12月17日本地人才信息数据库中共有513条数据。二是毕业生本人登陆到xxxx人事人才网进行个人信息注册经网站管理员审核无误后进入网上人才数据库。用人单位可免费进行网上人才信息查询。截止到12月17日 网上人才库中共有8348条信息。

2、完成了xxxx籍在外人才信息库 为了加强与xxxx籍在外人才的沟通、联谊和交流宣传推介xxxx为xxxx籍在外人才回乡创业和献计献策搞好服务中心会同相关部门开展了建立xxxx籍在外人才信息库工作。制订了《xxxx籍在外人才统计工作实施方案》明确了统计范围和对象、统计内容、统计方法、完成时间及相关要求截止到10月1日共计有1670名在外人才信息入库较好的完成了此项工作。

3、人事人才网站的管理和维护 人事人才网作为原人事局的门户网站承担着发布人事相关信息和提供求职招聘平台的任务。为了做好这项工作首先是对网站信息发布流程进行了规范和完善制订了《网站信息发布审批流程》、《网站信息发布审批表》、《网站信息安全保密制度》等相关制度和表格。其次对进入网上人才库的人才信息进行严格审核不符合规范的信息绝对不允许进入网上人才库。对进行网上招聘的单位一律要求出具相关的资质证明材料并填写网上招聘申请表。经过严格审核后方可放开网站招聘权限。

4、高校毕业生服务工作 xxxx年是国家对高校毕业生工作特别重视的一年通过三个方面切实做好毕业生服务工作。1 强化毕业生报到程序。为了做好毕业生的报到工作针对毕业生找不到报到处的问题中心在单位入门处拉起“欢迎高校毕业生来我处报到”的横幅进行宣传设计了三县一区统一标准和格式的《高校毕业生报到登记表》和xxxx年高校毕业生报到数据库对接收报到的学生进行了详细的登记并输入数据库中保存各县区定期按时上报由市人才中心汇总保存印刷了5000分就业指导信息宣传材料免费发放。2 强化毕业生求职登记。首先在接收高校毕业生的同时对未就业并有求职意向的人员进行登记并输入到本地人才信息库中供用人单位查询。其次建立和高校之间的联系对高校当年的毕业生进行就业宣传指导发放就业宣传材料组织学生参加各类招聘会促进学生的就业。3 强化就业统计工作。按照省就业处的要求人才中心负责每月3日以前上报上月离校未就业高校毕业生就业统计数据。为此中心统一制订了统计表格统一了统计口径和上报时限并下发到三县一区各人才中心定责定人。从10月份开始共计上报了四期数据统计表较好的完成了任务。

**第三篇：人才服务中心年终工作汇报**

人才服务中心年终工作汇报

人才服务中心年终工作汇报

市人才中心在局党组的正确领导下，坚持“人才是第一资源”的工作宗旨，加强“人才服务社会”的工作理念，积极开拓，迎难而上，履行职能，稳步推进，较好地完成了年的各项工作任务。

一、年主要工作情况

贯彻落实科学发展观，规范工作制度和办事程序，加强人才中心效能建设。

根据市委的统一部署和要求, 我局开展了以“推进科学发展、服务崛起、打造阳光人事、提供人才保障”为主题的学习实践活动。市人才中心通过参加局党组深入学习实践科学发展观活动，认识到只有不断加强学习，坚持与时俱进，提高服务意识，才能较好地应对工作中出现的新情况、新变化、新要求，开创工作新局面。

市人才中心在深入贯彻落实科学发展观学习活动中，不但完成局党组举办的规定动作，还在中心开挖自选动作。结合自身工作职能，把落实科学发展观融入实际工作中，认真对中心的工作制度进行梳理，对人事人才法规进行再学习，在此基础上，中心制作了《制度程序及文件汇编》学习材料。适时召开全市人才中心主任会议，把这种学习、工作作风传达到县区人才工作。通过对科学发展观的学习活动，市人才中心形成了管理制度化、办事程序化、纪律规范化，工作人员养成了严格按照规章制度办事、坚决按照工作程序办事、积极主动办事的良好工作氛围；健全了内部管理制度、提高了服务质量，建立了夯基础、强自身、高效率、讲学习的人才工作队伍。

加强人才服务社会的工作理念，搭建人才和企业的桥梁，铸造较高水平的就业平台。

1、积极组织企业参加第四届中博会才智交流会

按照原安徽省人事厅的统一要求，中心精心组织了安徽古井集团有限责任公司、安徽井中集团、安徽亳广生物科技有限公司、安徽双轮集团、安徽徽皇肥业集团、安徽安驰汽车工业有限公司六家企业于年4月26日参加了第四届中博会才智交流会，提供就业岗位276个。会上接收求职简历618份，其中研究生24人，本科生449人，专科生145人。现场达成求职意向243个，招聘应届大学生175人。

2、开展了年“民营企业招聘周”活动

为积极应对国际金融危机对我市就业的影响，充分发挥民营企业对促进就业的重要作用，中心配合原市劳动保障局等单位于年5月11日至17日举办了“民营企业招聘周”活动。本次招聘周

共有152家企业进场招聘，提供岗位个。签订就业意向人，其中高校毕业生1175人，进城和返乡农民工 人，下岗失业人员 人。签订职业培训人，维权及法律援助155人次，印发政策宣传材料50000份。

3、举办“销售冠军训练营——大客户销售策略与技巧”讲座

为贯彻落实人才强市战略，进一步提高我市企业营销队伍的销售水平，促进我市企业市场竞争力、人才综合能力的提升，中心与市经济委员会、上海锐柏企业管理咨询有限公司合作，举办了“销售冠军训练营——大客户销售策略与技巧”讲座。古井销售有限公司、占元面粉集团、良夫面粉厂、安徽三星化工有限责任公司、安徽三一纸业有限公司等17家企业共48人参加了讲座。本次讲座受到了企业的一致好评，取得了圆满成功。讲座的成功举办为我中心今后开展各类人才社会化培训工作积累了经验。

4、配合公务员科做好高校毕业生就业工作

按照局领导的安排部署，中心配合公务员管理科做好了高校毕业生见习、引导高校毕业生到农村、基层、县域经济地区开展自主创业和灵活就业等工作，共计安排就业见习基地20个，落实就业见习人员320人，村官选拔25人，基层教师招考764人。配合组织部落实“三支一扶”人员100人。

5、举办高校毕业生专场招聘会和年冬季高校毕业生就业服务月活动。

按照市政府重点工作安排和市局年工作要点任务安排，我中心于年8月1日和12月5日举办了主题为“搭建人才公共服务平台，促进高校毕业生就业”的两场高校毕业生专场招聘会。招聘会首次采用了高校联动、市县联动的方式。共有277家单位参会，提供岗位个，参会人员5400余人，达成求职意向3638个，其中应届毕业生求职意向2241个。按照省厅、市局布置，我市从年12月1

日——年12月31日开展年冬季高校毕业生就业服务月活动。

强化人才是第一资源的宗旨，构筑人才服务体系，扎实开展人才服务工作。

1、建立高校毕业生人才信息库

建立高校毕业生人才信息库，市人才中心采取了两种方式进行。一是高校毕业生报到时，对未就业且有求职意向的人员进行详细登记，信息资料经整理、审核无误后由专门人员登记到本地人才信息数据库中，以备用人单位查找。截止到12月17日，本地人才信息数据库中共有513条数据。二是毕业生本人登陆到人事人才网进行个人信息注册，经网站管理员审核无误后进入网上人才数据库。用人单位可免费进行网上人才信息查询。截止到12月17日，网上人才库中共有8348条信息。

2、完成了籍在外人才信息库

为了加强与籍在外人才的沟通、联谊和交流，宣传推介，为籍在外人才回乡创业和献计献策搞好服务，中心会同

相关部门开展了建立籍在外人才信息库工作。制订了《籍在外人才统计工作实施方案》，明确了统计范围和对象、统计内容、统计方法、完成时间及相关要求，截止到10月1日，共计有1670名在外人才信息入库，较好的完成了此项工作。

3、人事人才网站的管理和维护

人事人才网作为原人事局的门户网站，承担着发布人事相关信息和提供求职招聘平台的任务。为了做好这项工作，首先是对网站信息发布流程进行了规范和完善，制订了《网站信息发布审批流程》、《网站信息发布审批表》、《网站信息安全保密制度》等相关制度和表格。其次对进入网上人才库的人才信息进行严格审核，不符合规范的信息绝对不允许进入网上人才库。对进行网上招聘的单位，一律要求出具相关的资质证明材料，并填写网上招聘申请表。经过严格审核后方可放开网站招聘权限。

4、高校毕业生服务工作

年是国家对高校毕业生工作特别

重视的一年，通过三个方面切实做好毕业生服务工作。

强化毕业生报到程序。为了做好毕业生的报到工作，针对毕业生找不到报到处的问题，中心在单位入门处拉起“欢迎高校毕业生来我处报到”的横幅进行宣传；设计了三县一区统一标准和格式的《高校毕业生报到登记表》和年高校毕业生报到数据库，对接收报到的学生进行了详细的登记并输入数据库中保存，各县定期按时上报，由市人才中心汇总保存；印刷了5000分就业指导信息宣传材料免费发放。

强化毕业生求职登记。首先在接收高校毕业生的同时，对未就业并有求职意向的人员进行登记并输入到本地人才信息库中，供用人单位查询。其次建立和高校之间的联系，对高校当年的毕业生进行就业宣传指导，发放就业宣传材料，组织学生参加各类招聘会，促进学生的就业。

强化就业统计工作。按照省就业处 的要求，人才中心负责每月3日以前上报上月离校未就业高校毕业生就业统计数据。为此，中心统一制订了统计表格，统一了统计口径和上报时限，并下发到三县一区各人才中心，定责定人。从10月份开始，共计上报了四期数据统计表，较好的完成了任务。

5、规范流动人员人事档案管理

今年，中心建立了高校毕业生到档信息查询系统，并定期进行更新，对高校毕业生及时了解自己的档案流向起到很大的帮助。为保障流动人员人事档案的完整性，中心加强了对档案材料的完善工作，及时办理各种档案接转手续，做好了档案的收集、整理、保管及信息录入等工作，形成了以计算机管理为基础的档案管理模式。年共接收档案926卷，转出档案120卷，接收档案材料280份，接待档案查阅515卷。

6、开展流动人员人事代理服务

为早日实现人事代理全方位服务，中心扩大了人事代理服务范围，加强了

人事代理的宣传力度，在原有业务基础上开展了转正定级、档案工资调整等新业务，并制定了《人事代理知识宣传问答》，通过发放宣传单和网上宣传等方式，使用人单位和毕业生对人事代理有了更深的认识。年，新增个人委托人事代理152人，新增单位人事代理5家共61人，其中市拆迁办7人，市白蚁防治中心6人，市房产物业有限公司8人，市房地产交易中心32人，市环护科研所8人。转正定级及档案工资核定作为新开展业务也取得了一定的进展。年，共办理人事代理人员转正定级及档案工资核定193人，开具商调函及相关档案证明106份，办理聘用合同鉴证90份，办理就业协议28份。那一世范文网

二、年工作中存在的不足

1、建立人才资源库工作还不完善。虽然建立人才库工作采用了统一标准、统一流程、统一操作的方法，但实际执行情况离当初制订的目标还有一定的差距。需要进一步细化流程，在表格

制订、服务流程、上报时限等多个方面严格要求，完善和推进人才信息库的建设。

2、人事代理服务需进一步规范。有些业务虽然已经开展，但缺少相应的表格资料，办理程序不够规范。一方面不利于业务的开展，另一方面给相应的统计工作带来了难题。下一步除了要完善表格等资料，还要进一步完善人事代理办理程序。

**第四篇：人才服务中心工作总结**

人才服务中心工作总结

人才服务中心工作总结

xxx市人才中心在局党组的正确领导下，坚持人才是第一资源的工作宗旨，加强人才服务社会的工作理念，积极开拓，迎难而上，履行职能，稳步推进，较好地完成了xxxx年的各项工作任务。

一、xxxx年主要工作情况

贯彻落实科学发展观，规范工作制度和办事程序，加强人才中心效能建设。

根据市委的统一部署和要求，我局开展了以推进科学发展、服务xxxx崛起、打造阳光人事、提供人才保障为主题的学习实践活动。市人才中心通过参加局党组深入学习实践科学发展观活动，认识到只有不断加强学习，坚持与时俱进，提高服务意识，才能较好地应对工作中出现的新情况、新变化、新要求，开创工作新局面。

市人才中心在深入贯彻落实科学发展观学习活动中，不但完成局党组举办的规定动作，还在中心开挖自选动作。结合自身工作职能，把落实科学发展观融入实际工作中，认真对中心的工作制度进行梳理，对人事人才法规进行再学习，在此基础上，中心制作了《制度程序及文件汇编》学习材料。适时召开全市人才中心主任会议，把这种学习、工作作风传达到县区人才工作。通过对科学发展观的学习活动，市人才中心形成了管理制度化、办事程序化、纪律规范化，工作人员养成了严格按照规章制度办事、坚决按照工作程序办事、积极主动办事的良好工作氛围；健全了内部管理制度、提高了服务质量，建立了夯基础、强自身、高效率、讲学习的人才工作队伍。

加强人才服务社会的工作理念，搭建人才和企业的桥梁，铸造较高水平的就业平台。

1、积极组织企业参加第四届中博会才智交流会按照原安徽省人事厅的统一要求，中心精心组织了安徽古井集团有限责任公司、安徽井中集团、安徽亳广生物科技有限公司、安徽双轮集团、安徽徽皇肥业集团、安徽安驰汽车工业有限公司六家企业于xxxx年4月26日参加了第四届中博会才智交流会，提供就业岗位276个。会上接收求职简历618份，其中研究生24人，本科生449人，专科生145人。现场达成求职意向243个，招聘应届大学生175人。

2、开展了xxxx年民营企业招聘周活动

为积极应对国际金融危机对我市就业的影响，充分发挥民营企业对促进就业的重要作用，中心配合原市劳动保障局等单位于xxxx年5月11日至17日举办了民营企业招聘周活动。本次招聘周共有152家企业进场招聘，提供岗位x个。签订就业意向x人，其中高校毕业生1175人，进城和返乡农民工 人，下岗失业人员 人。签订职业培训x人，维权及法律援助155人次，印发政策宣传材料50000份。

3、举办销售冠军训练营——大客户销售策略与技巧讲座为贯彻落实人才强市战略，进一步提高我市企业营销队伍的销售水平，促进我市企业市场竞争力、人才综合能力的提升，中心与市经济委员会、上海锐柏企业管理咨询有限公司合作，举办了销售冠军训练营——大客户销售策略与技巧讲座。xxxx古井销售有限公司、xxxx占元面粉集团、良夫面粉厂、安徽三星化工有限责任公司、安徽三一纸业有限公司等17家企业共48人参加了讲座。本次讲座受到了企业的一致好评，取得了圆满成功。讲座的成功举办为我中心今后开展各类人才社会化培训工作积累了经验。

4、配合公务员科做好高校毕业生就业工作

按照局领导的安排部署，中心配合公务员管理科做好了高校毕业生见习、引导高校毕业生到农村、基层、县域经济地区开展自主创业和灵活就业等工作，共计安排就业见习基地20个，落实就业见习人员320人，村官选拔25人，基层教师招考764人。配合组织部落实三支一扶人员100人。

5、举办高校毕业生专场招聘会和xxxx年冬季高校毕业生就业服务月活动。

按照市政府重点工作安排和市局xxxx年工作要点任务安排，我中心于xxxx年8月1日和12月5日举办了主题为搭建人才公共服务平台，促进高校毕业生就业的两场高校毕业生专场招聘会。招聘会首次采用了高校联动、市县联动的方式。共有277家单位参会，提供岗位x个，参会人员5400余人，达成求职意向3638个，其中应届毕业生求职意向2241个。按照省厅、市局布置，我市从xxxx年12月1日——xxxx年12月31日开展xxxx年冬季高校毕业生就业服务月活动。

强化人才是第一资源的宗旨，构筑人才服务体系，扎实开展人才服务工作。

1、建立高校毕业生人才信息库

建立高校毕业生人才信息库，市人才中心采取了两种方式进行。一是高校毕业生报到时，对未就业且有求职意向的人员进行详细登记，信息资料经整理、审核无误后由专门人员登记到本地人才信息数据库中，以备用人单位查找。截止到12月17日，本地人才信息数据库中共有513条数据。二是毕业生本人登陆到xxxx人事人才网进行个人信息注册，经网站管理员审核无误后进入网上人才数据库。用人单位可免费进行网上人才信息查询。截止到12月17日，网上人才库中共有8348条信息。

2、完成了xxxx籍在外人才信息库

为了加强与xxxx籍在外人才的沟通、联谊和交流，宣传推介xxxx，为xxxx籍在外人才回乡创业和献计献策搞好服务，中心会同相关部门开展了建立xxxx籍在外人才信息库工作。制订了《xxxx籍在外人才统计工作实施方案》，明确了统计范围和对象、统计内容、统计方法、完成时间及相关要求，截止到10月1日，共计有1670名在外人才信息入库，较好的完成了此项工作。

3、人事人才网站的管理和维护

人事人才网作为原人事局的门户网站，承担着发布人事相关信息和提供求职招聘平台的任务。为了做好这项工作，首先是对网站信息发布流程进行了规范和完善，制订了《网站信息发布审批流程》、《网站信息发布审批表》、《网站信息安全保密制度》等相关制度和表格。其次对进入网上人才库的人才信息进行严格审核，不符合规范的信息绝对不允许进入网上人才库。对进行网上招聘的单位，一律要求出具相关的资质证明材料，并填写网上招聘申请表。经过严格审核后方可放开网站招聘权限。

4、高校毕业生服务工作

xxxx年是国家对高校毕业生工作特别重视的一年，通过三个方面切实做好毕业生服务工作。

强化毕业生报到程序。为了做好毕业生的报到工作，针对毕业生找不到报到处的问题，中心在单位入门处拉起欢迎高校毕业生来我处报到的横幅进行宣传；设计了三县一区统一标准和格式的《高校毕业生报到登记表》和xxxx年高校毕业生报到数据库，对接收报到的学生进行了详细的登记并输入数据库中保存，各县定期按时上报，由市人才中心汇总保存；印刷了5000分就业指导信息宣传材料免费发放。

强化毕业生求职登记。首先在接收高校毕业生的同时，对未就业并有求职意向的人员进行登记并输入到本地人才信息库中，供用人单位查询。其次建立和高校之间的联系，对高校当年的毕业生进行就业宣传指导，发放就业宣传材料，组织学生参加各类招聘会，促进学生的就业。

强化就业统计工作。按照省就业处的要求，人才中心负责每月3日以前上报上月离校未就业高校毕业生就业统计数据。为此，中心统一制订了统计表格，统一了统计口径和上报时限，并下发到三县一区各人才中心，定责定人。从10月份开始，共计上报了四期数据统计表，较好的完成了任务。

5、规范流动人员人事档案管理

今年，中心建立了高校毕业生到档信息查询系统，并定期进行更新，对高校毕业生及时了解自己的档案流向起到很大的帮助。为保障流动人员人事档案的完整性，中心加强了对档案材料的完善工作，及时办理各种档案接转手续，做好了档案的收集、整理、保管及信息录入等工作，形成了以计算机管理为基础的档案管理模式。xxxx年共接收档案926卷，转出档案120卷，接收档案材料280份，接待档案查阅515卷。

6、开展流动人员人事代理服务

为早日实现人事代理全方位服务，中心扩大了人事代理服务范围，加强了人事代理的宣传力度，在原有业务基础上开展了转正定级、档案工资调整等新业务，并制定了《人事代理知识宣传问答》，通过发放宣传单和网上宣传等方式，使用人单位和毕业生对人事代理有了更深的认识。xxxx年，新增个人委托人事代理152人，新增单位人事代理5家共61人，其中市拆迁办7人，市白蚁防治中心6人，市房产物业有限公司8人，市房地产交易中心32人，市环护科研所8人。转正定级及档案工资核定作为新开展业务也取得了一定的进展。xxxx年，共办理人事代理人员转正定级及档案工资核定193人，开具商调函及相关档案证明106份，办理聘用合同鉴证90份，办理就业协议28份。

二、xxxx年工作中存在的不足

1、建立人才资源库工作还不完善。虽然建立人才库工作采用了统一标准、统一流程、统一操作的方法，但实际执行情况离当初制订的目标还有一定的差距。需要进一步细化流程，在表格制订、服务流程、上报时限等多个方面严格要求，完善和推进人才信息库的建设。

2、人事代理服务需进一步规范。有些业务虽然已经开展，但缺少相应的表格资料，办理程序不够规范。一方面不利于业务的开展，另一方面给相应的统计工作带来了难题。下一步除了要完善表格等资料，还要进一步完善人事代理办理程序。

三、20xx年工作计划

做好市人才服务中心日常工作。

1、加大人才服务工作的宣传力度，特别是人事代理和档案管理工作，增强毕业生及用人单位对人事代理业务的认识，进一步扩大人事代理和档案管理的服务范围。

2、整理xx年至xxxx年人事代理人员档案，进一步完善档案材料的收集，做好档案材料的登记、催交等后续补充工作，突出人事档案的服务功能。规范人事代理人员档案工资核定与工资关系转移程序，完成xx年至xxxx年人事代理人员转正定级及档案工资核定工作。

3、加强接收高校毕业生报到工作的力度，提前筹划，建立相应的报到流程，完善登记表格，对来报到的人员进行详细的登记及入库。

4、加强高校毕业生就业工作。举办3场高校毕业生就业招聘会，扩大与市外、本地企业的接触，了解需求的人才层次；加强与市外高校及本市xxxx师专、职业学院的联系，沟通人才就业的趋向。搭建就业平台，举办就业洽谈会，为人才就业提供优质高效的服务。

5、认真学习国家、省出台的人才就业方面的政策，完善相关的程序和制度。积极开展各项工作，增强工作主动性，提高业务办理的服务水平，建设学习型单位。

积极探索建立市、县区人才信息资源共享机制，不断完善企业信息库及人才信息库。

为实现全市人才信息资源共享，促进人才的合理流动，我中心建立市、县联动机制，不断完善企业信息库及人才信息库。各市、县人才中心对所属本地重点企业进行登记入库，并与企业建立长期的人才需求合作关系，对企业的用人方向及时关注和了解，通过招聘会和人才推荐的方式向用人单位提供急需的人才。同时，各人才中心也要通过毕业生报到和求职人员主动登记等方式收集本地求职人员信息，定期上报和汇总，及时更新人才库中的信息，实现人才信息资源共享，不断完善企业信息库及人才信息库。

进一步推进统一的人力资源市场建设

随着市人事局和市劳动局合并成新的市人力资源和社会保障局，市人才市场和人力资源市场也开始了合作的进程。市人才中心认识到，只有发挥两个市场的长处，实现资源共享，才能共荣共赢。构建统一的人力资源市场是人才工作发展的必然趋势。xxxx年12月5日的冬季高校毕业生大型人才招聘会，经过市人才中心和劳动就业中心的联合举办，将人力资源市场的硬件资源和人才中心的软件资源相结合，突出人力资源服务的整体优势和龙头作用，招聘会取得了圆满成功。XX年，是我市与芜湖市帮扶对接的第一年，届时会有两市合作的大型人才招聘会，将会更加利用这个资源，这个平台，举办大型人才招聘会，把人才工作做大做强。

人才服务中心工作总结

人才服务中心在学校党政及直属单位党委的领导下，坚持“ 以文化引领中心，以发展凝聚中心，以服务提升中心”的理念，深入开展群众路线教育实践活动，团结带领广大职工拓展创新思维，注重内涵发展，积极开展精神文明建设，取得一系列成效。

一、深入开展服务型中心建设活动

一是增强党员干部的服务意识，在管理服务岗位上深入开展“为民服务创先争优活动”，扎实推进“三亮”(亮标准、亮身份、亮承诺)、“三比”(比技能、比作用、比业绩)、“三评”(群众评议、党员评议、领导评议)活动。

二是进行“三要”教育，开展做好服务工作“要有感情，要有责任。要有智慧与才能”的学习教育活动，深化服务理念与责任意识，提升中心整体服务水平。

三是从管理机制入手落实服务措施，从中心领导班子到管理团队以及各工作岗位，提出了明确的目标与要求，全面制定了个岗位职责、管理办法与服务要求，切实从管理机制上落实服务措施。

四是开展五项主题活动，“承诺践诺、创先争优”主题活动;“重品行、重责任、重技能”主题教育;“比服务、争奉献、促和谐”志愿行动;“走进校外创业基地，更好服务社会”主题活动;“建立服务机制，规范服务管理”主题活动。

二、开展坚持内涵发展、建设美好中心活动

中心党政班子在深入推进服务型中心建设的同时，为了更好地推进群众路线教育实践活动，使中心职工人尽其才，更好地发挥各自优势，实现自身的美好梦想，推出了开展坚持内涵发展、建设美好中心活动。主要目的一是树立广大中心人的全局意识与责任意识，以良好的精神风貌与开拓创新的精神在各项工作与活动中，圆满完成学校赋予中心的各项使命与任务，以出色的成绩与全新的服务树立中心在学校以及社会的良好形象与影响力。二是充分发挥每个中心人的聪明才智，务求做到人尽其才、心想事成，在中心这个团队中展示自己的才华，显现自己的价值，实现自己的奋斗目标与心中的梦想。三是营造中心尊重人、关心人、帮助人的和谐氛围，使广大中心人情系中心、热爱学校、自强不息、爱岗敬业。在建设美好中心活动中，中心开展了三项主题活动：治治病、转作风、提干劲;强服务、聚人心，促和谐;干实事、暖人心、谋发展主题活动。

三、进一步依法管理 推进人才派遣工作新发展

由中心人才工作站负责的人才派遣工作得到持续发展。通过努力，校内派遣人员用工量及用工单位得到增加与扩大，至今年10月底，校内派遣人员达170名，涉及34个用工单位，我们主要采取了以下措施：

1、领导重视，建立与完善了齐抓共管的管理运行机制。在人才派遣工作的管理上，建立了由中心人才工作站、用工部门分管领导与一支兼职人才派遣专管员队伍组成的齐抓共管的管理运行机制，保证了人才派遣工作的顺利开展。

2、加强学习，增强和提高法规意识和执法能力。《劳动合同法》的出台，使人才派遣工作纳入了依法管理的范畴，这对我们熟悉法规、规范用工提出了更高更严的要求。通过总结交流，表彰先进、法规培训等多种形式，不断提高从事人才派遣工作人员熟悉、掌握与提高政策法规实务操作能力，为依法做好人才派遣工作，规范派遣人员的用工打下了扎实的基础。

3、依法管理，严格规范用工程序。在人才派遣工作中，我们严格依法管理，严格合同管理。并制定了实务操作流程与相应的配套管理细则，在录用、退工的各个环节做到有法可依，操作规范，在人才派遣工作中，无出现一例人才派遣用工纠纷与劳动仲裁。

4、热情服务，切实维护用工单位与派遣人员的合法权益。中心人才工作站除做好派遣人员的录用、退工手续外，积极指导面上开展工作，加强对用工部门联系，对派遣人员建立信息档案，进行全程跟踪服务。还多次召开人才派遣专管员座谈会与派遣人员座谈会，了解用工状况，听取反映与建议。

5、开展调查研究，摸清用工状况。在各用工部门的大力支持下，由中心牵头的上海大学人才派遣用工调研小组，对学校人才派遣用工状况进行了全面的调研，并在调研的基础上对进一步做好我校人才派遣工作提出了思考与建议。

四、积极开展凝聚力工作 着力构建和谐环境

中心积极持续开展凝聚力工作，着力构建和谐环境。确保职工队伍思想与工作的稳定，推进中心工作在稳定中求创新发展。

一是通过多渠道解决待岗职工再就业，以维护家庭、学校与社会的稳定。

二是坚持以人为本，关心职工生活，加大帮困力度。中心管理的人员除校内上岗同志外，还包括18名征地养老人员，22名待退休职工，171名退休人员。不少职工身患重病或基本丧失劳动力，其中患癌症及残疾人员有10人。也有不少职工收入偏低，生活困难，中心通过各种渠道加大对各类人员的帮困。二年来，帮困经费达8万余元。

三是努力改善职工的福利待遇，中心重新考量现有的奖金分配方案，以一线职工为优先原则，完善和重新制订中心分配方案，使中心一线职工在原有的基础上20日校内津贴有显著的提升，以激励职工爱岗敬业提高服务意识与责任意识为目标。

五、积极开展精神文明创建活动

开展“爱岗敬业、争创佳绩”、“孝敬父母，关爱他人”、“诚实守信，以诚待人”、“感恩尽责，共创和谐”等主题活动。在职工中提倡“有作为才有地位”，“有发展才能提高”的价值理念，动员职工爱岗敬业、乐于奉献、开拓进取、共谋发展。

坚持在职工中开展读书活动，制订读书活动计划，为职工发放书籍，开展读书演讲活动，组织交流学习体会。读书活动内容丰富，主题鲜明。紧扣时代脉搏和社会热点。

举办迎新春团拜会等活动，自编自唱自演，使活动渗透了浓浓的文化气息。坚持为职工集体过生日，每次生日活动注入了文化主题内涵。开展排舞等各项文体娱乐活动，积极参加学校工会、妇委组织的校运动会、卡拉OK等比赛活动。

继续推进精神文明服务先进窗口的活动与评比工作。在连续两年开展活动与评比的基础上，不断总结经验，使活动开展的更扎实更富有成效。通过活动使职工为师生服务的意识得到进一步加强，爱岗敬业的工作责任心得到进一步增强。

经过中心全体职工的共同努力使中心首次被学校评为文明部门。

六、积极参加市人才交流协会工作

作为协会付理事长单位，积极参加协会工作，加强校际交流合作，分别与复旦大学、同济大学、华东师范大学、理工大学等人才交流中心领导相互取经交流。精心组织安排市全市高教和普教人事干部的培训工作。作为东片高校的会长单位多次主持东片13所高校人才人事工作交流研讨会，取得了圆满的效果。中心被协会评为XX先进集体。

七、中心经费使用情况

中心绩效工资由学校全额拨款，二年累计达到280万元，全部用于管理团队及一线职工的校内津贴及各类奖金的发放。

中心自助创收经费主要有二个方面：

一是人才派遣管理费用，二是技术劳务输出管理费用。

人才派遣管理费用二年来收入达到22万元

技术劳务输出为21万元。

中心经费主要支出()

职工福利费：15万元

办公经费：万元

会议费：万元

凝聚力活动费：万元

工青妇活动费万元

退休及养老费：万元

慰问及困难补助：8万元

会议室装卸费：5万元

总支出达到69万元。

**第五篇：自贡市人才服务中心**

自贡市人才服务中心

2024年高校毕业生报到就业服务指南

一、报到登记、派遣

1、现场报到登记。已回我市暂未就业的毕业生可持毕业证、报到证、身份证三证原件和复印件一份以及一寸或两寸彩照两张，填写《自贡市高校毕业生报到登记表》（可在网上下载），到自贡市人才服务中心报到登记，纳入自贡市毕业生人才信息库，由人才中心向用人单位推荐。

2、网上报到登记。暂不能回市的未就业毕业生，可登陆自贡人才网（http://www.feisuxs）或自贡市高校毕业生就业信息网（http://www.feisuxs）“高校毕业生报到”栏目，按提示填写报到登记表，进行网上报到登记，纳入自贡市毕业生人才信息库，由人才中心向用人单位推荐。

3、已落实接收单位的毕业生，凭单位接收函或《高校毕业生就业协议书》及一寸或两寸彩照两张办理派遣（或人事代理）手续。其中：到市属事业单位就业的毕业生须先到市人力资源和社会保障局事业单位人事管理科开具接收通知（地址：汇东新区汇东路118号，市人力资源与社会保障局8楼，联系电话：0813-2309563），凭接收通知到市人才服务中心办理派遣手续。根据自委办[2024]44号、自人发[2024]27号文件规定，其人事关系由市人才服务中心实行人事代理，签定《人事代理合同》。

按川价费【2024】243号规定，人事代理人员人事代理费收费标准为200元/人.年。

4、到区县择业的毕业生统一由市人才服务中心派遣至区县人力资源和社会保障局报到登记。

二、双选、推荐就业

1、自贡人才市场每周五上午举办现场人才招聘会，市人才服务中心将于7月27日和8月3日举办毕业生专场双选洽谈会，毕业生可根据需要参加；

2、报到登记后暂未落实就业单位的毕业生，将全部纳入市人才服务中心人才信息库，建立自贡市高校毕业生实名制就业台账，根据专业及用人单位需求进行逐一推荐；

已报到登记的毕业生根据个人意愿，按登记的手机号码纳入“自贡市高校毕业生手机短信就业信息服务平台”，免费提供6个月的就业信息发送服务（含公务员招考、事业单位招考、企业招聘等就业信息）。3、2024年市属事业单位补充工作人员统一招考信息，请致电0813-2309563市人力资源与社会保障局事业单位人事管理科咨询或登录以下网站查询：自贡人事考试网（www.feisuxs）。4、2024年国家公务员招考信息，请致电0813-2204158市人力资源和社会保障局公务员管理科咨询。

三、人事代理手续的办理

到非公有制经济组织工作或外出就业的毕业生，可凭与用人单位签订的聘用（劳动）合同办理人事代理手续，其人事关系及档案、户口、医疗保险、养老保险等可由各级政府人才服务机构实行人事代理，负责其参工时间的确认，办理转正定级、职称申报，工作调动等全套人事管理服务。

四、就业培训、见习

1、暂未落实就业单位的毕业生均可免费参加政府相关部门举办的针对高校毕业生的就业指导培训、创业培训，有意参加者可在报到登记时在相应栏目预以确认，市人才服务中心将适时统一组织参加。

2、暂未落实就业单位的毕业生，按照个人意愿可到我市建立的高校毕业生见习基地参加不超过6个月的见习，见习期间由政府财政每月提供500元生活补助。有意参加者可在报到登记时在相应栏目预以确认。

五、经济困难、零就业家庭毕业生就业重点服务

报到登记时确认的经济困难、零就业家庭高校毕业生，市人才服务中心将实施“一对一”重点就业服务，建立推荐档案，确定专人跟踪服务，确保有三次以上的就业机会。

六、毕业生户籍入户手续办理

1、入学前系本市生源的毕业生，到住家所属地派出所将户口上回原籍。原籍系农村的，在原住址地派出所登记，单独落户为城镇户口。

2、已落实就业单位的毕业生可将户口迁到单位集体户，也可迁回原住地。

3、属市外生源，已在我市落实就业单位的毕业生，单位不能落户的可将户口迁入各级政府人才服务中心集体户。在我市的亲友有常住户口的，经相应地派出所同意，也可将户口挂靠在亲友处。

入户所需资料：《报到证》复印件、《户口迁移证》原件、户口簿，身份证相片两张。凭以上资料直接到相应派出所办理。其中迁入各级人才服务中心集体户的需增加以下资料：与中心签定《人事代理合同书》、与我市用人单位签订的劳动合同原件、个人入户申请。按市物价局规定，人事代理费200元/人年，户口代管费120元/人次。

七、普通院校毕业生档案查询与转接

已派遣回我市报到暂未就业的毕业生，其毕业生档案统一由各级政府人才交流服务机构免费保管2年，到档情况可登录自贡人才网、自贡市高校毕业生就业信息网“存档查询”栏目查询。需要办理转接的，凭相关手续办理；已落实接收单位的，可转到有人事档案管理权限的用人单位或委托各级政府人才服务机构人事代理。

八、毕业生党员组织关系转接办理 系中共党员（含预备党员）的毕业生，所就业的单位有党组织的，凭学校开具的《组织关系转移介绍信》到自贡市委组织部转接至就业单位；

就业的单位无党组织的，凭学校开具的《组织关系转移介绍信》到自贡市委组织部转市直机关工委、市人社局党委转自贡市人才服务中心流动党支部。由自贡市人才服中心实行人事代理。

未就业毕业生，经自贡市委组织部门转接至户口所在地的社区党组织。

九、自贡市人才服务中心地址、办公时间

自贡市人才服务中心地址：自贡市自流井区交通路一号（龙井转盘侧），乘2、3、9、17、32、34、36、37路公交车均可到达；办公时间：每周一至五在市人才服务中心底楼大厅办理，其中7月1日至8月31日为工作日连续办公，中午不休息。各部门咨询电话：人事代理部 0813-2214025 人才交流部 0813-2205644 人才培训部 0813-2213392 档案查询转接 0813-2301203

自贡人才网网址：http://www.feisuxs

E-mai：:zgrc1144@163.com

自贡市高校毕业生就业信息网网址：http://www.feisuxs

自贡市人才服务中心 二0一二年六月二十六日

 搜索中心  网上人才查询  网上招聘查询  本地人才查询  现场招聘查询  毕业生信息查询  服务收费  区县之窗  自贡人事考试  自贡人事培训  自贡职称专家

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！