# 职业中专班级及班主任量化管理考核细则

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-06-24

*第一篇：职业中专班级及班主任量化管理考核细则XXX职业中专班级及班主任量化管理考核细则为进一步做好班级管理工作，完善班级及班主任管理体制，使学生养成良好的学习习惯、生活习惯和行为习惯，促进学生的全面发展，特制定本细则。一、总则1、班级管理...*

**第一篇：职业中专班级及班主任量化管理考核细则**

XXX职业中专

班级及班主任量化管理考核细则

为进一步做好班级管理工作，完善班级及班主任管理体制，使学生养成良好的学习习惯、生活习惯和行为习惯，促进学生的全面发展，特制定本细则。

一、总则

1、班级管理量化考核工作和班主任量化考核工作是提高班级工作质量的重要措施，有利于提高班级和学校的整体水平。

2、本考核细则以教育政策法规、《中学生日常行为规范》、《中学生守则》及学校《教职工千分考核》为依据，并结合学校实际制定。

二、班主任考核

（一）赋分标准

每月基础分50分，月小结分数 = 50分8分），直至交齐为止，计入本学期总分。本学期交不齐的，下学期第一周从10分，计入本学期总分。

四、附则

1、每月班级考核成绩加班主任考核成绩即为本月班主任量化考核总分。学期总结分数

=各月小结平均分+学期加分项分数—学期减分项分数。

2、班主任年度（两学期）量化考核总分按基础分40分、最高60分的分值（A）加入

本年度个人千分考核。加分（A）的计算公式为：

A = 40分 + 年度个人得分

本年度最高分年度平均分年度平均分×20分

3、学生在一学期内，因违纪、请假、卫生等原因累计扣分达到60分以上者，不得评先

树优，达到80分以上者，学校将劝其退学。

4、学生从入学开始至离校，因违纪等原因累计扣分平均每学期达到70分以上者，其素

质学分定为不合格，将不再发给毕业证书。

政教处2024、9、1

**第二篇：张家庄中学班级管理量化考核细1**

南关二中文明班级管理量化考核方案

为确保学校教育教学工作的正常开展，规范班务管理工作。加强学生的组织性，纪律性，增强班主任工作的责任心，特制定班级管理考核办法：

一 考核内容：

1．早操，课间操，升旗。

2．劳动 卫生

3．学习行为习惯 组织纪律情况

二 考核办法：（采用负分制，每扣一分从津贴中扣一元，扣完为止）

1．两操 升旗活动每缺一人扣一分。

2．劳动 卫生。每查处一次扣一分，多次告知仍未清扫扣五分。打扫时间：周一早读前大扫除，周二到周六早 午各清扫一次。要求经常保持干净。学校政教处随时检查。

3．学习行为习惯 遵规守纪情况。

学生有违纪行为，给学校造成严重后果的扣20分。

学生打架斗殴以大欺小的扣10分。

学生赌博 吸烟 上网等发现一次扣10分。

穿奇装异服，佩带手饰 男生留长发者一人次扣一分。

不遵守学校规章制度，在校内打闹，乱写乱画，说脏话，乱扔果垃圾等，发现一人次扣一分。

大型集会，文艺活动，板报宣传不按学校规则要求操作的，一次扣一分 对政教处安排的工作完成不到位的每次扣2分。

三 考核程序：

学校政教处每天对各班的在校表现，工作完成情况做好检查记录，月底汇总通报，评选优秀班级，月初按时发放津贴。

考核第一名加二十分，第二名加十分，第三名加五分。后三名不加分。

2024年9月1日 南关二中政教处

**第三篇：班级量化管理考核细则2024**

班 级 量 化 考 核 细 则

总则

1、为充分调动班主任工作的积极性、主动性，促进我校班级管理的科学化和规范化，构建平安、和谐、文明的校园，客观、公正地衡量班主任过程性管理班级的水平，促进我校班级管理的科学化和规范化，特制定本细则。

２、本细则由分管校长主管，政教处、教导处、团委、总务处等处室各自负责分管范围内的检查与量化。检评要做到制度化、科学化、正常化。各常规管理考核成绩，按规定时间交分管校长，核实后由政教处汇总。做到一天一公示，一周一汇总，一月一考核。

考 核 细 则

一、文化课学习

每学期以期末考试成绩为标准，取年级平均分为基准分，超出基准分1分加2分，低于基准1分减2分。

（教学成绩由教导处提供）

二、纪律常规管理

采用实事扣分法，基本分为200分，检查标准：

1、上课、午休时间，任何学生不得在教室外游逛。否则每人次扣2分。逃课或私自外出，每人次扣5分。上课、午休时间，任何学生不得随意进出学校。若有特殊情况，需有班主任签名的有效请假条。否则每人次扣1分。

2、不尊敬师长，有对老师不尊敬的言行，对老师的批评诡辩、顶撞每人次扣5分。

3、有不文明的语言，每人次扣5分；欺侮同学每人次扣5分，情节严重的扣10分。

4、吸烟、喝酒、进电子游戏厅、网吧每人次扣10分。

5、在校内（或者集体活动）喧哗、起哄、吵闹，每人次扣5分。追逐打闹，每人次扣5分；吹口哨，每人次扣10分。

6、涂改黑板报、通知，毁坏标语、牌匾、宣传栏张贴内容、随处乱涂乱写，每人次扣10分。

7、上体育课在体育老师指定范围内活动，不私自离开活动场地，不到自行车存放区域、操场角落或操场外的区域活动；在教室须经教师允许。否则每人次扣5分。

8、课下到处乱窜，无故进入他班教室，教师办公室及学校角落的，1

每人次扣 5分。

9、爬墙跳窗者，每人次扣10分，在楼上伸头探视或乱叫他人姓名者，扣5分。

10、在教室或楼道内做游戏、打扑克、下棋或进行各种球类活动等，每人次扣10分。

11、损坏花木或私自进入草坪、花园、在冬青带、花园苗圃内走动者，每人次扣10分。

12、不服从检查人员检查盘问，或谎报班级、姓名者，每人次扣10

分。

13、同学之间不正常交往，每人次扣10分。拉帮结伙、打架斗殴者，每人次扣20-50分。

14、不遵守乡规民约，造成社会不良影响的，每人次扣20-50分。

16、考试作弊，违反考场纪律，无故不参加考试，不交试卷者，每人

次扣10分。

17、偷抢他人物品或强行索要他人财务者，每人次扣50分。

18、在学校大门口3米内及在校内骑自行车，每人次扣5分。

19、随地吐痰，乱扔果皮纸屑、塑料袋等。每人次扣5分。

20、静校与午休纪律

①不请假离开学校，不在教室午休，每人次扣10分。

②迟到、早退，每人次扣2分。

③随便出入教室，每人次扣2分。

④随便离开自己的座位，每人次扣2分。

⑤大声喧哗、嬉笑取闹，每人次扣5分。

⑥小声说话，讨论问题，每人次扣2分。

⑦不学习、不睡觉，四处张望，交头接耳，玩玩具等，每次扣5分。⑧故意弄出声响，每人次扣10分。

⑨躺在课桌、凳子上午休，每人次扣5分。

⑩不服从检查人员的管理，每人次扣10分。

（纪律成绩有政教处提供）

三、环境卫生

1、违反《店子集镇中心初中卫生管理制度》，破坏环境卫生的同学，按照《纪律常规》扣分标准按实分从纪律常规管理中扣除。

2、日常检查成绩占200分，根据检查成绩分等次计分，年级第一名

得200分，按20分依次递减。

（卫生成绩由团委提供）

四、团的工作

团的工作占100分，根据团委考核成绩分等次计分，年级第一名得

100分，按10分依次递减。

（团的工作成绩由团委提供）

五、两操管理

两操管理占100分，根据日常考核成绩分等次计分，年级第一名得

100分，按10分依次递减。

检查评分标准：

（一）课间操：

集合站队

在指定位置集合，快、静、齐，否则扣2分。

入场退场

1、入场、退场保持队形整齐，步调一致。否则扣2 分

2、在指定位置整理队形，站队的班级不影响入场的班级，否则扣2 分做操质量

1、动作整齐、到位，无说话、做小动作、下位者，否则扣2分

2、乐曲结束后，方可带队离开操场，否则扣2分

（二）眼 保 健 操

1、按时做操，教室内安静，无下位者，否则扣3分。

2、动作规范整齐，否则扣2分。

3、乐曲结束后，在检查人员公布成绩后才能离开教室,否则扣2分。

4、要按时到位，全过程管理，维持好纪律，否则扣3分。

（三）班主任、班干部管理

1、班主任必须跟操。班主任须站在本班队列范围内组织学生上操，值日教干负责检查记录。跟操得2分，不跟操扣2分（因天气等原因停

做及班主任因公务耽搁者除外）。

2、检查人员按时到位，全过程进行检查，否则扣3分。检查不认真

负责扣5分。

3、带操人员认真负责，维持秩序做好示范，整队和带队口令准确清

晰，否则扣1分。

4、带操人员如果违反纪律，加倍扣分。

（两操成绩有政教处提供）

六、自行车管理

自行车管理占100分，根据日常考核成绩分等次计分，年级第一名

得100分，按10分依次递减。

检查评分标准：

1、自行车排放不整齐的班级每次扣3分。

2、停车落锁，否则每人次扣10分。

3、不按要求乱停、乱放的每人次扣5分。

4、不经本人同意，私自骑他人自行车者，每人次扣20分。

（车辆管理成绩由政教处提供）

七、后勤管理

后勤管理占100分，根据日常考核成绩分等次计分，年级第一名得

100分，按10分依次递减。

评分标准：

A: 劳动

1、劳动任务完成不及时或不彻底，每人次扣2分。

2、出现劳动事故、劳动纪律涣散、学生不听从有关老师安排，每人

次扣2分。

B: 财务管理

1、教室晚上无人亮灯或白天无特殊情况亮灯，每次扣3分。

2、任意浪费自来水、开水，每人次扣2分。

3、毁坏门窗、玻璃、桌凳及其它工具、物品、设施等，每人次扣5

—10分，并依价赔偿。如果丢失桌凳，每丢失一件扣20分，并依价赔

偿。

4、所有应缴的费用应按规定时间足额上缴财务室，否则每拖一天扣

1分；有乱收费行为的一经查出，除退还外，扣20分。

5、学生收费管理卡，由班主任统一管理，对不按要求使用的，每人

次扣3分。

（后勤管理成绩由总务处提供）

八、学籍管理

学籍管理占100分，根据日常考核成绩分等次计分，年级第一名得

100分，按10分依次递减。

检查评分标准：

1、每学期第二周班主任要及时落实并上报本班学生变动情况，不及

时上报者每次扣10分。弄虚作假者扣20分。

2、学期内学生无一人流失的加奖10分。（经学校研究批准，劝其回

家由家长教育的学生不作为流失，以学校公开通报为准）。

3、经学校允许接收的学生要有教导处办理的接收手续，并到档案室

登记。班主任不经学校允许私自接收学生每人次扣20分。

4、班主任私自开除学生每人次扣30分，并追究有关责任。

5、对班级内流动学生不及时上报存档的每次扣5分。

（学籍管理成绩由教导处提供）

九、竞赛活动

计分标准

1、学校运动会、广播体操比赛或各种形式的比赛活动，年级第一名

得100分，按10分依次递减。

2、学生参加县或县以上的运动会为学校得分的。学生得多少分就在该班级加多少分。团体竞赛，参加竞赛的人员根据团体名次加分：

第一名，加12分，第二名，加10分，第三名，加8分。

（体育竞赛成绩由教导处提供）

十、安全工作

安全工作占100分，根据日常考核成绩分等次计分，年级第一名得

100分，按10分依次递减。

考核标准：

1、班主任要按照学校安全教育计划，定期对学生进行安全教育，做

到计划、备课、上课、记录相统一；无计划扣5分，备课、记录每缺少

一节次扣2分。

2、每学期初及假期前各班主任要根据学校安排及时与学生签订《安全

责任书》，加大对学生的安全教育和宣传力度，主动消除不安全隐患，并

上缴安全责任书，每缺少一人扣2分。因缺乏宣传教育或管理不善造成学生人身重特大安全事故的班主任实行一票否决，该项成绩视为0分，本学期该班不得评为优秀班级，该班主任奖金直接定为本年级倒数第一。

3、安全检查员的周报表的上交情况得

4、上下楼梯按规定路线行走，不拥不挤。不按照规定路线行走，故意

拥挤他人的，每人次扣2分。

5、教室无人时不锁门，不关窗者，每次扣3分。

6、纠集学生家长及社会其它人员进校扰乱教学秩序的，每次扣20分。

7、私带不安全器材或易燃易爆物品的，每人次扣5分。燃放烟花爆

竹的每人次扣10分。

8、要进一步落实安全工作责任制，建立安全事故报告制度。发生一

般安全事故，要及时向政教处和分管校长汇报，重大事故及时报送校长

室，对于拖延或隐匿不报的，造成后果、对学校声誉造成不良影响的，除追究班主任责任外，并加扣班级量化成绩30-50分。

（安全管理成绩由政教处提供）

十一、加分减分

1、凡好人好事，拾金不昧，事实突出，受学校通报表彰的，根据事情的影响力，每人次1—20分。

2、凡出现严重违纪行为，受学校通报批评的，每人次扣10—50分。

3、检举坏人坏事，经查实，给所在班级加5--10分。

（加分减分由政教处提供）

十二：学校安排的工作：

1、原则：谁布置谁负责量化。

2、量化标准：保质保量按时完成任务9---10分，较好的完成任务

6-8分，敷衍了事者3--5分。每拖一天扣2分。拒不完成任务者0分，并责令限期完成。

处室、年级组安排工作占100分，根据考核评分情况分等次计分，年级第一名得100分，按10分依次递减。

（处室安排工作成绩由副校长室提供）

十三：考核与奖励

1、本量化管理细则实行实事扣分和量化计分相结合的办法，每班基

础分为500分，所扣分数均从总分中扣除，上不封顶下不保底。

2、学校设班主任奖金，根据班级量化管理成绩发放奖金。

3、班主任管理实行末位淘汰制，连续两学期考核成绩年级倒数第一的班主任应主动辞职。在日常管理中，班级出现严重安全责任事故的，校

长室直接解除班主任职务。

4、在学期末，各处室要及时将各项得分送交校长室，由政教处汇总，报校长室批准公布。

店子集镇中心初中

**第四篇：班级管理量化考核细则**

班级管理量化考核细则

根据“学校规范管理”的要求，结合我校实际情况，制定学生量化考核制度如下：

一、班级常规管理考核项目（10分）

1、班级环境布置规范，堂前有标语，小学生守则，小学生日常规范，两侧有名人名言，有课表、时间表、各种制度，好人好事登记薄，一项不完整的扣0.5分。

2、班主任有工作计划，工作总结。（2分）

3、班级组织建全，职责明确，按时召开班委会，有工作记录。（2分）

4、室内板报每两周一次，内容配合学校中心工作，少一次扣1分。（2分）

5、按时升降国旗，少升一次扣1分。（2分）

6、按时上好周会课，主题班会，有教案。（1分）

二、管理措施

实行对学生行为平时考核制度

（1）德育考核（12分）A：升旗不及时，少降一次旗，升旗迟到的分别扣1分。

B：有小偷小摸行为的一次扣2分，有吸烟，喝酒的，扯是非影响团结，说脏话，打架骂人的，损害他人利益的等每人次扣1分，对学校中心工作宣传、执行不到位的每次扣2分。

（2）纪律考核（12分）旷课1人次一节扣1分，一天扣5分，迟到1人次扣0.5分，集体聚会破坏秩序的扣2分，课间胡作非为的每人次扣1分，扰乱课堂秩序每人次扣1分。

（3）体育方面考核（12分）按时上好体育课，上好操，有迟到违纪的每人次扣1分，违背作息时间的每人次扣1分，不会做操的每人次扣1分。

（4）卫生方面考核（12分）校园卫生区每检查时拾到一片纸屑扣1分，打扫不及时或垃圾处理不干净每次扣2分，教室卫生，室内有灰尘有纸屑瓜果皮等杂物发现一次扣1分，个人卫生检查时发现一人不洗澡的扣3分，不洗头、脖子、脚的各扣1分，衣服不干净整齐的每人次扣1分，厕所打扫不净每次扣2分。

（5）安全方面考核（12分）出现一次安全事故的扣5—10分，到危险地方玩耍的每人次扣1分，课间追逐撵打的每人次1分，私自出外洗澡爬山，夜宿等每人次扣2分。

三、嘉奖

1、学生在校做好人好事，根据事情的大小，可奖1—5分。

2、在学校组织的各类竞赛中获一、二、三等，可奖班级3、2、1分，个人获1、2、3、4、5可奖班级3、2、1分。

3、在省市组织的各类竞赛中获一、二、三等奖，分别奖3—5分。

4、受校或校级以上表扬的先进班级或个人奖班级3—5分。

四、考绩占30%，按期末县调研考试为准，凡三尖率，三及格率达到全镇三尖人平率，三及人评率可得30%分数，高于1个百分点奖1分，低于一个百分点扣1分。平时考核占70%，根据分数高低期末评出一、二、三类班级进行嘉奖，一类120元，二类100元，三类80元。

**第五篇：班级量化管理考核细则（推荐）**

班级量化管理考核细则

一、作业

1、一次没交扣2分（特殊情况除外，如突然生病或因事请假），抄作业一次扣5分，优加2分，中加1分、得差不加分。未完成者，当天课余时间补出，每周各科作业累计三次，专门安排时间在老师、家长帮助下补作业。

二、课堂

1、课代表课前巡查课本、练习册、笔，少一样扣1分；上课后，保持安静，违者一次扣1分。被老师批评一次扣1分，被罚离开座位一次扣2分，离开教室一次扣5分。

2、老师当堂表扬者加2分，当堂表扬小组一次每人加1分；不得串离座位（除非老师要求突然或临时改变，或老师允许），违者一次扣

23、迟到、早退一次扣2分。一学期累计3次，培训、学习《校规、校纪》。

4、自习课，不可随意上厕所，吃东西，要保证教室安静（有问题等自习后或老师上课时解决），违者每人扣除1分，受表扬组每人加1分，批评组每人扣一分，值日班委自习时要在讲台上维持纪律，并在黑板上和班级日志上记录表扬、批评的组或个人。

三、卫生

1、值日每日3次，早上、中午值日组全员参加，课间操时2人，如本周打扫厕所时留3人，每天值日少一次每人扣2分。值日明显不足，每人扣1分。

2、墙壁、桌椅禁止乱写乱画、损坏，违者扣2分并负责恢复原样，调换座位时，发现问题及时上报相关负责班干部及老师。否则，出现问题由本人负责。

3、劳动工具：拖把晾干后挂至后门、大扫把放置后门、扫帚、铲斗等工具整齐放到储物柜。违者每人扣1分，故意损坏和丢失劳动工具，落实到人包赔损失，否则组内负责。

四、两操、升旗

1、周一升旗及例会不可说话，站姿端正。违者一次扣2分。

2、广播操迟到扣1分，做操不认真一次扣2分。无故不做操一次扣3分。

3、做完操，集中整好队列，女生在前、男生在后两列整齐、有序离开（违者一次扣1分）。

4、做眼保健操时停止及不认真者一次扣1分。

五、生活

1、不可往学校带零食、饮料、玩具、（违者一次扣1分）。带手机、Mp3、不健康书籍或玩具到校，发现一次扣2分，并有老师代为保管到期末。

2、不可在教室、走廊追逐、打闹、喧哗（违者一次扣2分）。

3、着装仪表得体，不留长发、怪发，佩戴首饰。违者一次扣1分并限期整改。

六：严重违纪：

有下列行为者接受《校规、校级》培训、学习一周，当周考评直接评为D，1.、在课堂上违纪并顶撞老师。.2、偷盗抢劫参与吸烟喝酒、打架斗殴。造成严重后果者，负相应的法律责任。

3、故意损害学校公共财物（以物品现有状况为依据），负责一切费用。

七：各项嘉奖

1、我班上周得纪律、课间操、卫生流动红旗（上周值日组每人加4分）、每面红旗本周每人次加2分。

2、积极参加班级、学校活动如（班级环境布置、板报、文艺汇演、运动会等）每人每次2分，得奖一次加5分，备注：

1、每位学生基本分为60分，按所加、减分数累计计算。

2、每周小组的平均量化成绩，作为调换座位和评定期末优秀小组的依据。

3、小组周量化成绩平均分前三名为周优秀小组，个人评价的量化等级 周量化总成绩

A级 大于等于80

B级 大于等于70

C级 大于等于60

D级 小 于 604、各组循环计分。例：1-2-3-4-5-6-7-8-9-1

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！