# 交际英语排版

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-06-22

*第一篇：交际英语排版\_\_\_\_\_\_\_?你父母到巴黎呆了多久了？-Well, they got there last Wednesday.So about a week.他们上星期三到那里的差不多一星期 Can you go to the c...*

**第一篇：交际英语排版**

\_

\_\_\_\_\_\_?你父母到巴黎呆了多久了？-Well, they got there last Wednesday.So about a week.他们上星期三到那里的差不多一星期 Can you go to the concert with us this evening?今晚你能和我们一起去听音乐会吗？.我很高兴去，但今晚我很忙

Congratulations!You won the first prize in today’s speech contest.祝贺你在今天的演讲比赛中获得冠军。--谢谢你。

Could I borrow your car for a few day?我能借你的车用几天吗？-\_\_ C Sure, here you are.Enjoy your journey

Could I speak to Don Watkins, please?我能和Don Watkins说话吗？我就是。（电话用语）

Could you help me with my physics, please?请问你能帮我做物理课作业吗？--D Sorry I can’t.I have to go to a meeting right now.很抱歉不行。我马上要去开会。（表示歉意要婉转，不能直接说NO 还应加理由）

David injured his leg playing football yesterday.大卫昨天踢球时腿受伤了真的吗？那怎么发生的啊？

Do you mind my smoking here?你介意我在这吸烟吗？（介意询问时，YES表示介意）-\_\_\_\_\_B.Yes, I do \_\_\_\_\_\_.是的，我介意\_

Excuse me, could you show me the way to the nearest post office?打扰下，你能告诉我最近的邮局怎么走吗？Green Avenue.You can’t miss it.噢，对！从这里过两个街区，在格林大街，你不会错过

Excuse me, how much is the jacket?请问，这件夹克衫多少钱？—It’s 499 Yuan.\_\_\_ 499元。你想试一下吗？

Haven’t seen you for ages!What are you busy doing now?好几年不见了，最近都在忙什么？.我现在在一家书店兼 Hello, I’m Harry Potter.你好，我是Harry Potter.-Hello, my name is Charles Green, but C call me Charles.你好，我叫Charles Green，但是请叫我Charles。

Hello, may I talk to the director now?你好，我现在可以和导演谈谈吗？ 很抱歉，他现在很忙。

Hey, Tom, what’s up?嗨，汤姆，你在忙什么？-\_B\_\_ Oh, not much.\_\_\_\_\_\_\_\_.哦，没忙什么

Hi, is Mary there, please?-\_ 请问，Mary在吗？--请别挂断，我去叫她

Hi, welcome back!Had a nice trip?欢迎回来，旅行还不错吧？ 噢，太棒了！每天都有新鲜的空气和温暖的阳光。Hi,Tom, how’s everything with you? 你好，汤姆，近来都好吗？-\_\_ B Hm, not too bad\_\_\_\_\_\_\_, and how are you?还不错，你呢?

How about going to dinner at the Mexican restaurant tonight?今晚去墨西哥餐厅吃饭怎么样？-\_\_ 太好了！

How are you, Bob?你好吗，鲍勃？--B I’m fine.Thank you., Ted.我很好，谢谢，泰德

How do you do? Glad to meet you.你好，很高兴认识你。.你好，我也很高兴认识你。

How often do you go dancing?你多久去跳一次舞？-\_\_ C.Every other day.How was your trip to London, Jane?简，你在伦敦的旅行如何啊？-\_\_ A.Oh, wonderful indeed\_.哦，真的好极了

I wonder if I could use your computer tonight?我在想是否今晚可以用你的电脑？\_\_\_\_\_\_I’m not using it right now.行，拿去用吧，今晚我不用。I’m sorry.I lost the key.对不起，我的钥匙丢了。--\_ A.Well, it’s OK \_\_\_\_\_\_\_\_\_.没关系

Is it possible for you to work late tonight?今晚你可以加班吗？我认为可以

It’s rather cold in here.Do you mind if I close the window?这里相当冷，你介意我把窗关上吗？--不介意，去关上吧。

Marilyn, I’m afraid I have to be leaving now.玛琳，我恐怕现在不得不走了。-\_\_\_ B Oh, so early? \_\_\_\_\_\_噢，那么早？

May I see your tickets, please?//记答案Sure可以看一下你的票吗？当然可以。

May I use your bike for a moment?你的自行车我可以用一会吗？ — \_\_ C.By all means \_\_\_\_\_当然可以。

Medam,do all the buses go downtown?女士，请问，是不是所有的公交车都开往市区？对不起，我也不是本地人

Must I take a taxi? 我必须坐出租车吗？-No, you\_\_ You can take a car.不必。你可以坐我的车。

Paul,\_\_ B.who’s talking over there.\_\_\_\_\_\_?鲍，那边在说话的人是谁？Oh, that’s my father!And beside him, my mother.哦，那是我的爸爸，在他旁边的是我妈妈。

Please help yourself to the seafood.请吃点海鲜--\_\_\_\_

Shall we sit up here on the grass or down there near the water?我们在这儿的草地上坐呢还是去那儿的河边坐？-\_\_ A I’d rather stay here if you don’t mind \_\_\_\_\_\_\_如果你不介意，我想在这儿坐。

Thank you for inviting me.感谢您的邀请。谢谢光临

Thanks for your help.谢谢您的帮助--这是我的荣幸。

That’s a beautiful dress you have on!你穿的这件裙子很漂亮！噢，谢谢，我昨天买的This box is too heavy for me to carry upstairs.这个盒子对我来说太重了，搬不到楼上去 \_ B I’ll give you a hand--让我帮你吧

Unbelievable!I have failed the driving test again!难以置信！我的驾照考试又没通过！

We are going to have a singing party tonight.Would you like to join us?今晚我们有个歌唱聚会，你想来吗？ 不行，因为我得参加一个重要会议。

Who’s that speaking?/ Who’s speaking?你是谁？--This is Tom.我是TOM（电话用语）

Why didn’t you come to my birthday party yesterday?昨天为什么不来参加我的生日晚会？ D Sorry, but my wife had a car accident \_.不好意思，我太太出了个交通事故 Would you mind changing seats with me?你介意和我换个位置吗

Wow!This is a marvelous room!I’ve never known you’re so artistic.-\_\_\_ C Thanks for your compliments \_\_\_\_\_哇呜！多么漂亮的房间啊，我从来不知道你如此有艺术品位啊！--谢谢你的赞扬

**第二篇：简单的英语交际**

A A: Good morning , this is Ann, she come from Thailand.B: Good morning, nice to meet you.C: Nice to meet you too, my name is john, welcome to our company.A：早上好，这位是安，她来自泰国。B：早上好，很高兴见到你。C：很高兴见到你，我叫约翰，欢迎你来我们公司。

B Ring…… A：Good morning, this is ABC company Jane speaking , how can I help you ? B: This is Mary speaking ,may I talk to Mike? A: He is unavailable now.B: May I send a message? A: No problem.B: Please tell him, give me a call as soon as possible.thank you.A: OK..A:早上好，这是 ABC 公司，我是简，有什么可以帮组您的吗？ B:我是玛丽，我可以和迈克通话吗？ A:他现在正在忙。B:那我可以留个口信给他吗？ A:没问题。B:请让他尽快给我回电话，谢谢。A:好的，祝你愉快！

**第三篇：开放英语4——交际英语**

交际英语（30题）

第一套

第1题

1.----Hello, my name’s Zhao Yuefei.Are you a new student?

----Yes, I am.()Xiao Zhao.I’m Wang Wei.A.How are you?

B.I’m fine.Thank you.C.How do you do?

D.Nice to meet you

答案为D。这是一道考查问候语的题目。当对方主动做出自我介绍并打招呼时，应该用Nice / Glad to meet you.这样的方式回应。答案A是主动问候语；答案B是对How are you?的回答；答案C是对How do you do?问候的回答，且只用于第一次见面问候的情景。对话上半部分是“你好，我叫赵悦菲。你是新生吗？”，按照英语问候的习惯只要以“很高兴遇到你。”这样的方式打招呼就可以了。所以答案D最符合。

第2题

2.----How are you doing?

----（）

A.Nice to meet you.B.Not too bad.C.How do you do?

D.I’m doing my homework.答案为B。这是一道考查问候语的题目。回答对话中“How are you doing?”“最近怎么样？”这一问候时，答案B “还好，不是很糟。”最适合。“How are you doing?”相当于“How are you?”。其他答案中A “Nice to meet you.”不用于回答“How are you doing?”，它一般是在对方自我介绍后使用；C是回答“How do you do?”问候语的；D不是对问候语的回答，而是对“What are you doing?”的回答。

第3题

3.----Hi, Anita!What’s new with you?

----（）

A.Nothing much.B.So bad.C.This book is new.D.Nice to meet you.答案为A。这是一道考查问候语的题目。对话中“What’s new with you?”表示“最近有什么新鲜事？”，针对这样的问候语可以用答案A “Nothing much.”“没有什么新鲜事发生。”来回复，符合交际的情景。答案B和C都是回答How are you?问候语的；答案D “很高兴见到你。”不用于回复“有什么新鲜事？”的问候语。

第4题

4.----Hello, Bob, I haven’t seen you for ages.How’s everything going?

----（）

A.Oh, I agree.B.Good for you.C.Just so so.D.That’s right.答案为C。这是一道考查问候语的题目。问候语“How’s everything going?”是表示“最近一切可好？”，回答中可以使用到形容词“Fine / Just so so / Very bad.”。所以答案C “一般般”符合交际的要求。而其他答案A“我同意”，B“真了不起”和D“那好”都不符合题意。

第5题

5.----（）----I am terribly busy these days.A.How are you?

B.How are things with you, Bill?

C.What are you doing?

D.How do you do?

答案为B。这是一道考查问候语的题目。根据对话下文的意思“我这些天都很忙。”判断对方问的是“最近怎么样？”，答案B “How are things with you, Bill ?”正有此意。对于A的回答一般是 “I’m fine, thank you.”；C问的是“你正在干什么？”与答语不合；答案D “How do you do?”是对“How do you do?”的回答，用于初次见面打招呼。

第6题

6.----Welcome back, Mr.Smith!How about your business trip in Japan?

----（）

A.Don’t ask me.B.Oh, fantastic!Mr.Mark is so satisfied with our project.C.I don’t like the Japanese food.D.Well, I’m looking forward to seeing you again.答案为B。这是一道考查问候语的题目。上文的意思“欢迎回来，史密斯先生！这趟日本之行怎么样？”根据意思，下文中要对这次旅行进行描绘。答案B的内容“很不错，马克先生对我们的这个计划很满意，”最符合逻辑。答案A “不要问我”不符合英语语言交流的习惯，而且也很不礼貌；答案C “我不喜欢日本料理。”和答案D “我很希望再次看到你。”都不符合题意，答非所问。

第7题

7.----Hi, there, everyone.We have a new roommate.This is Wu Ping.She’ll be in our class.----（）

A.Where are you from?

B.How are you?

C.You are so beautiful.D.How do you do, Xiao Wu? Welcome to our dorm.答案为D。这是一道考查相互介绍的题目。一位同学以第三者的身份向朋友介绍另一位朋友。对话上文 “朋友们，我们寝室来了一位新同学。她是吴萍，也是我们班的。”在这种情况下，下文的内容应该是室友向新同学问候，考虑到是第一见面，要用“How do you do?”。所以答案D“你好，小吴，欢迎你到我们寝室来。”符合题意。答案B “How are you?”是用于熟人见面的问候语。而答案A “你从哪里来？”和答案C “你真的很漂亮。”都不符合问候的习惯。

第8题

8.----Good night and thanks again.----（）

A.You can’t say that.B.Good night.C.How can you say that?

D.Oh ,no.It’s what I can do.答案为B。这是一道考查告别语的题目。在英语中当对方用“晚安”向你道别时，可以直接用“晚安”告别。所以答案为B。其他答案都不符合道晚安的情景。

第9题

9.----Listen, I’ve really got to run.We\'ll have to get together again sometime.----（）

A.Yes, it’s great fun.B.OK, when shall we get together again?

C.Oh, it’s a pity for you.D.Ok, see you.答案为B。这是一道考查告别语的题目。对话上文表示“我真的要走了，我们得找一个时间再相聚一次。”。下文回答中答案B“好的，那我们什么时候再相聚一次呢？”最符合题意。答案Ａ表示“是的，找个时间再相聚一次是很有趣的。”；答案Ｃ表示“啊！那太可惜了。”；答案Ｄ表示“好了，再见吧”。三者都不符合此场景的交际对话用语。

第10题

10.----Mrs.Johnson, I come to say good-bye.This party was very good.----（）

A.Have a pleasant journey.I will miss you

B.Do you really like it?

C.I’m happy you enjoyed it.D.Why not stay here a little longer?

答案为C。这是一道考查告别语的题目。上文表示“约翰逊先生，我来向您道别，今天的晚会很成功。”，从客人的表达中，主人可以感受到客人对晚会很满意，心里很高兴。所以答案C “我很高兴你晚上玩得开心。”最适合回答。答案A属于祝福语；答案B和D都不符合西方人的告别习惯。

第二套

1.----Hello, everybody.（）, a friend of mine.----Glad to meet you.I’m Sam.A.He is Jack

B.This is Jack

C.She is Sue

D.You must have met each other before

答案为B。这是一道考查相互介绍的题目。介绍自己的朋友给其他人时会说“这是我的朋友„„”，按照英语的表达习惯一般用“This is„.”的句型，而不能说“He is„ / She is„”，因此排除A和C，答案B符合要求。D“你们俩以前应该见过面吧。”，不适合用于这种情况。

第2题

2.----I\'m leaving for Europe on business next Saturday.----（）

A.I’ll miss you.B.Have a good trip.C.You are so lucky.D.I hate Europe.答案为B。这是一道考查告别语的题目。根据上文的意思“我下个星期六去欧洲出差。”。听到这个消息，应该祝福对方“一路顺风”或“旅途愉快。”，四个选项中答案B最合适。其他的答案是不符合交际用语。

第3题

3.----Would you mind my opening this window? It\'s getting stuffy in here.----（）

A.I don’t like it.B.Not at all, go ahead.C.Yes, please.D.Sure, please.答案为B。这是一道考查回应征求意见的题目。上文问“你是否介意我打开窗户？因为这里空气不流通。”。如果表示不介意，可直接用“go ahead”来回答。而C和D的回答都不是正确的表达；如果表示介意，按照英语交际的习惯，应该用较委婉的方式拒绝对方的请求，如“Yes.I’d rather not.”“我不想你打开。”；有时还会说明拒绝的理由。而不能使用题目中答案A “我不喜欢。”这样直接，甚至不礼貌的方式回应对方。

第4题

4.----Hello, may I talk to the Mrs.Chen now?

----（）

A.Sorry, he is not available at the moment.B.No, you can’t.C.Sorry, I don’t know.D.Who are you?

答案为A。这是一道考查回应请求的题目。通过上文“现在是否可以见陈先生？”推断出对话可能发生在办公室，回答者很有可能是陈先生的秘书。四个选项都有否定的意思，只有答案A “陈先生现在没有空。”的表达方式最正确，英语中“be not available”和“be busy”都表示“很忙”的意思。而答案B，C，D都不符合英语回答的习惯。

第5题

5.----Do you mind if I smoke in the office?

----（）

A.Good idea

B.Yes.I’d rather not.C.Yes, I do.D.No, thanks.答案为B。这是一道考查回应征求意见的题目。上文问“您是否介意我在办公室里抽烟？”如果介意，可以直接用答案B“是的，我不想你抽”的意思来回应。C项同样表示介意，但C太直接，英语中应该委婉地表示介意，拒绝对方的请求。礼貌的态度会使对方接受你的意见。答案A和D都不符合题意。

第6题

6.----Excuse me, may I sit here?

----（）

A.Please sit down.B.Yes, it doesn’t matter

C.Yes, certainly.This seat’s free

D.You’re welcome

答案为C。这是一道考查回应征求意见的题目。上文问“我可否坐在这里？”答案A和B都是回答道歉的语言；答案D是回答致谢的用语。只有答案C符合对话情景，向对方表示可以坐，因为这个坐位没有人坐。“The seat is free.” 表示“位子是空的”。

第7题

7.----Can you turn down the radio , please? I’m preparing the final exams.----（）

A.Oh, I know.B.I’m sorry.I didn’t realize it was so loud.C.Sorry, I’ll keep it down next time.D.Please forgive me.答案为B。这是一道考查回应请求的题目。根据上文“是否可以把收音机的音量调小点，我在准备期末考试。”回应的内容应该是表示对自己的行为感到抱歉。所以答案B “对不起，我没意识到声音会有这么大。”最适合。而答案A不符合题意；答案C “下次会注意点。”也不适合回应对方正当请求的习惯；D“请宽恕我。”是太正式的道歉语，不适合用于这种情景。

第8题

8.----Excuse me, may I use your dictionary?

----()

A.Of course not.B.You’re welcome to use it.C.It doesn’t matter.D.Why?

答案为B。这是一道考查回应请求的题目。上文问“是否可以借用你的词典？”对应的回答中只有答案B“好的，好的”最符合交际，答应对方的请求还可以用“go ahead”来回答。如果拒绝对方的请求，首先要表示出很想答应对方请求的心意，然后再说明不能答应的理由。而答案A太直接；答案C和D不符合题意。

第9题

9.----There is an hour to go.Why not have a cup of coffee together?

----()

A.Have a try.B.Sure.It sounds good.C.Don’t go please.D.No, I can’t.答案为B。这是一道考查回应建议的题目。上文中指出“离出发还有一个小时，一起喝杯咖啡怎么样？”。如果同意对方的建议，可以选用答案B“好啊，听起来不错。”来回应。如果拒绝对方的建议，一定要说明拒绝的理由，让对方理解。而不能以直接拒绝对方的口气来回应，比如答案C和D都不甚好；答案A “可以试试”也不符合英语交际的常规。

第10题

10.----You\'d better not push yourself too hard, or you’ll get sick.----()

A.You’re right.B.Let me see.C.Never mind.D.I’m afraid so.答案为A。这是一道考查回应劝告的题目。上文中指出“你最好不要给自己太大的压力，否则会把身体压垮。”。对于对方善意的劝告，最好用答案A “你是对的。”来表示认可和同意。答案B和D不适合在这种情况下表示“同意”的意思；而答案C是回应道歉的用语。

第三套

1.----I’m sorry.Mr.Riding is not in his office.----（）

A.Would you like to leave a message?

B.Can you take a message for me?

C.Can you phone me?

D.Are you sure for that?

答案为B。这是一道考查提出请求的题目。根据上文“我很抱歉，Riding先生现在不在办公室。”，可以判断对话发生在办公室。针对秘书所指“Riding先生不在”，客人很自然想到要给Riding先生留个言，所以答案B是正确的。答案A “你想留个口信给Riding先生吗？”是秘书的用语，而题目的要求是要客人回答，角色弄反了。C和D都不符合交际常规。

第2题

2.----I won’t go with you to the concert next month.----()

A.For what?

B.How?

C.Why not?

D.Why?

答案为D。这是一道考查回应征求意见的题目。上文指出“下个月我可能不能陪你去听音乐会了。”，根据这一个语境，下文做出的回应肯定是“为什么？”，这是很自然的交际反应。所以选D。而其它的答案都不符合题意。答案A “为了什么呢？”；答案B “怎么样？”都很容易排除。而答案C可能会混淆选择，“为什么不呢？”一般是回答对方提出建议或请求时所做出的肯定并认同的答案。如“Would you like to go shopping with me?” “Why not”表示同意对方的建议或请求。

第3题

3.----Oh, I have a terrible toothache.----（）

A.I told you not to eat much sugar.B.What’s the matter with you?

C.You’d better go to see a dentist.D.I know that feeling.答案为C。这是一道考查提出建议和劝告的题目。前半句指出“我的牙齿很痛。”，针对这一情景，下文中包含的内容应该是为对方提出好建议来缓解甚至是消除病痛。四种表达中答案C“你最好是去看看牙医。”最符合要求。答案A是指“我告诉过你不要吃太多的糖。”不属于提建议的语言；答案B更不合适，对方已经告诉是牙痛，就没有必要再问“你怎么了呢？”；答案D “我知道那种感觉，很不舒服”也没有满足向对方提建议的交际目的。

第4题

4.----What shall we do this Saturday?

----()

A.I don’t know.B.Why not climb the mountain?

C.What do you think?

D.Sorry, I’m busy.答案为B。这是一道考查提建议的题目。对方提出“我们这个星期六干什么？”，针对类似的交际，一般会使用“Why not„?”、“Why don’t you„?”或“What / How about „? 等句型来表示回应，如答案B “为什么不去爬山呢？”就符合语法结构和情景交流。而A“我不知道。”，C“你怎么想的？”和D“对不起，我很忙。”都没有对“星期六去干什么？”提出自己的看法，不符合题意。

第5题

5.----Would you mind helping me?----（）

A.What can I do for you?

B.I have no idea.C.Sorry, I’m busy now.D.I would love to.答案为D。这是一道考查寻求帮助的题目。上文问“你帮帮我可以吗？”，可以用答案D“很乐意帮忙。”来回复，符合交际规律。答案A是商店用语；B“我不知道。”不合逻辑。答复对方帮忙的请求只有两种，“可以”或者“不可以”；如果不能帮对方忙，先表示“I’d love to” 很想帮忙，然后再说明可能帮不了的理由，而不适合用答案C “我很忙”直接拒绝对方请求帮忙的要求。

第6题

6.----（）

----Thank you.I can manage it myself.A.Here you are.B.These are your mails.C.Can I help you with your suitcase?

D.What can I do for?

答案为C。这是一道考查主动提供帮忙的题目。从下文“谢谢你，我自己行。”的回答，推断上文可能是表示向对方主动提出帮忙的意思，只有答案C “要我帮您提箱子吗？”符合题意。答案A是 “给你”的意思；B是指“这儿有您的信件。”；D是商店用语都不符合题意。

第7题

7.----Please give me a hand to print out the report, won\'t you?

----()

A.Of course I will.B.You’re welcome.C.You are so kind.D.Don’t mention it.答案为A。这是一道考查寻求帮忙的题目。上文“请你帮我把这个报告打印出来可以吗？”，“give me a hand to do sth.”表示“帮我做某事”。答案A表示“当然可以”，符合情景交流；而答案B “不用谢。”；答案C “你很好。”和答案D “没关系。”都答非所问。

第8题

8.----May I help you clean the window, Miss Li?

----（）

A.I’d really appreciate it if you could.B.No, you can not do that.C.It’s my duty.D.You may.答案为A。这是一道考查主动提供帮忙的题目。上文问“李小姐，要我帮你擦玻璃吗？”如果表示接受对方的帮忙，答案A“如果你能帮我，我很感谢你。”符合交际情景；如果不需要帮忙，也应该先谢谢对方主动提出帮忙的心意，再说明自己可以完成，如 “Thank you.I can manage it myself.”，答案B的回答太直接；C“这是我的职责。”和D“你可以吗？”都不符合英语交际的规律。

第9题

9.----Can I get you anything while I’m out?

----（）

A.You can not be out this time.B.If you happen to go by a post office, could you have this package weighed?

C.Thank you.D.Could I go out with you?

答案为B。这是一道考查主动提供帮忙的题目。上文“我现在要出去办点事，需要帮你们带什么东西吗？”。选项中只有答案B “如果你正好经过邮局，帮我把这个包裹称一称。”符合题意，很委婉地表示在对方顺便经过邮局时看能否帮这个忙，用的也是“Could you „?” 表示委婉请求的句型。答案A “你现在不能出去。”不适合交际的常规；C“谢谢你。”和D“我可以和你一起出去吗？”都不符合逻辑。

第10题

10.----Can I borrow a book from the library?

----()

A.Yes, you can.B.No, you can not.C.How long will you lend it?

D.You may?

答案为A。这是一道考查寻求帮忙的题目。上文“我可以从图书馆借本书吗？”。根据这个交际场景，可以回答“当然可以。”。也可以拒绝请求，但答案B太直接，按照英语交际的习惯，应该委婉地说明不能借书的原因，如：“I’m afraid you can not because you have no library card.”。答案C “你要借多久？”和答案D “可能。”都不符合题意。所以答案为A。

**第四篇：商务交际礼节英语**

商务交际礼节英语词汇由【外贸之家】收集整理：共同分享下把！

久仰!I‘ve heard so much about you.好久不见了!Long time no see.辛苦了!You‘ve had a long day.You‘ve had a long flight.尊敬的朋友们!Distinguished/Honorable/Respected friends 阁下(多用于称呼大使)Your Excellency

我代表北京市政府欢迎各位朋友访问北京。

On behalf of the Beijing Municipal government, I wish to extend our warm welcome to the friends who have come to visit Beijing.对您的大力协助,我谨代表北京市政府表示衷心的感谢。

On behalf of the Beijing Municipal government, I wish to express our heartfelt thanks to you for your gracious assistance.在北京过得怎么样? How are you making out in Beijing? 我一定向他转达您的问候和邀请。

I‘ll surely remember you and your invitation to him.欢迎美商来北京投资。

American businessmen are welcome to make investment in Beijing.欢迎多提宝贵意见。

Your valuable advice is most welcome.不虚此行!It‘s a rewarding trip!

您的日程很紧 , 我们的会见是否就到此为止。

As you have a tight schedule, I will not take up more of your time.请代我问候王先生。

Please remember me to Mr.Wang.感谢光临!

Thank you so much for coming.欢迎再来!

Hope you‘ll come again.欢迎以后多来北京!Hope you‘ll visit Beijing more often.请留步,不用送了!

I will see myself out, please.多保重!Take care!祝您一路平安!Have a nice trip!

愿为您效劳!At your service!为 … 举行宴会 / 宴请

Host a dinner/banquet/luncheon in honor of … 欢迎宴会

Welcome dinner 便宴 Informal dinner 午宴(附有情况介绍或专题演讲等内容)Luncheon 便餐 Light meal 工作午餐

Working luncheon 自助餐

Buffet dinner/luncheon 答谢宴会 Return dinner 告别宴会 Farewell dinner 庆功宴 Glee feast 招待会 Reception 庆祝中华人民共和国成立四十五周年招待会

Reception Celebrating the 45th Anniversary of the Founding of the People‘s Republic of China 鸡尾酒会 Cocktail party 茶话会 Tea party 包餐 / 点餐

Table d‘hote/a la carte 上菜

Serve a courst 您的位置在这里。Here is your seat.请入席!Please have a seat.欢聚一堂

Enjoy this happy get-together 请随便!Please yourself at home./Please enjoy yourself.请各位随意用餐。Help yourself please.您喝点什么? What would you like to drink? 现在我提议,为了 … 和 … 之间的合作,为了 … 参议员的健康,干杯!At this point, I propose a toast: to the cooperation between … And … , to the health of Senator…, cheers!最后,我借主人的酒,提议为 … 干杯!

Lastly, taking up this glass of fine wine, I propose a toast to … 请各位举杯并同我一起为所有在座的朋友们的健康干杯!I‘d ask you to raise your glass and join me in a toast for the health of all our friends present here.敬您一杯!Here‘s to you!祝你健康!To your health!我要为此干杯!I‘ll drink to that!

随量!Whatever you like!我失陪一会儿!Excuse me for a minute.菜不好,请多多包涵!Hope you enjoy yourself.女士们先生们,欢迎各位光临,演出很快就要开始了,请尽快就坐。

Ladies and gentlemen, good evening.The concert/show would start soon.Please get yourself seated.Thank you.招待会现在开始。

The reception will now begin.全体起立,奏国歌!

All rise please.For the P.R.C.National Anthem!出席今天招待会的贵宾有 …

The distinguished guests participating the reception are … 现在请 … 讲话

I have the honor to call upon … 如果大家对商务交际礼节英语词汇有什么意见或者建议，请与外贸之家联系，转载请加入本站连接：http:///Articles/2803.html

**第五篇：英语教学法 交际法**

交际法介绍、描述与评析

一.交际法的背景和理论依据

交际法(the Communicative Approach),又称功能法(Functional Approach)或意念法(Notional Approach), 是以语言的“功能——意念”项目为纲,培养交际能力的外语教学法。交际法是20世纪70年代根据语言学家海姆斯(Hymes)和韩礼德(Halliday)的理论形成的，是全世界影响较大的外语教学法流派。交际学派认为：语言教学的目的是培养学生使用目的语进行交际的能力，语言教学的内容不仅要包括语言结构，还要包括表达各种意念和功能的常用语句。交际法重视培养学生的语言能力，采用真实、地道的语言材料，主张句型加情景来学习语言，鼓励学生多多接触和使用外语。交际法的代表人物有荷兰的范埃克(J.A.Van.Ek)，英国的语言学家威尔金斯(D.A.Wiklin)，威多森(H.G.Widdowson)等。交际法从诞生起就明确地把目标定位于使学生获得交际能力, 它强调语言的交际功能和语言的形式同等重要。交际法针对传统教学法的弊端, 提出了重视语言交际功能的观点, 坚持以语言功能项目为纲来培养学生的交际能力, 打破传统语言教学死气沉沉的课堂教学局面。因此, 交际教学法一经产生就风靡全球, 成为世界上影响最大的语言教学流派之一．

长期以来，语言学界围绕语言的“形式一功能”争论不休，对它们的研究几乎涵盖了语言学研究的所有内容，而这些争论必然又反映在与之相对应的教学法理论和实践上。交际法的流行反映出功能主义者在这场论战中取得胜利。他们认为语言的本质在于它是用于人类交际的一种工具，外语教学应体现这一本质;能用外语进行成功的交际，就说明外语教学是基本成功的。交际法对于语言本质的描述抓住了外语教学的关键所在，第一次为外语教学指明了方向。同时，他们设计了各自不同的教学模式，丰富了外语教学理论，促进了教学法的发展。

交际教学法的理论依据主要源于功能主义的语言学理论和心灵主义的心理学理论(Bell.1981:146)。传统的外语教学方法, 不论是语法—翻译法、直接法, 还是听说法、视听法, 在教学指导思想方面都有一脉相承的地方, 目的都是教授语言形式。本世纪以来, 语言学、社会学、心理学、教育学等学科都有了很大的理论突破和进展。就人们对于语言的认识来说, 美国语言学家Chomsky(1957)提出语言研究应区分语言能力和语言运用。在他看来, 一旦人们掌握了高度抽象的语言能力就能创造出无限的句子来。社会语言学家Hymes(1971)对此提出不同看法。他指出, 一个人语言掌握得好坏, 不仅仅在于他能否造出合乎语法的句子, 还包括他能否恰当地使用语言的能力。因此, 人的语言能力应该是他的交际能力, 交际能力并不表现在一个人对语言形式掌握得有多好, 而在于他运用语言参加社会活动的能力有多强。这里面包括诸多社会因素, 如语言以外的表达方式(像体态语和辅助语)、不同人物的语言风格(语体问题)、不同场合使用的不同语言形式(语域问题)等。因此对语言要进行语体、语域和语言功能的分析, 对学生施行有目的的教学, 而语言教学的目的是培养学生的交际能力。交际式语言教学就是在这样一种理论基础上发展起来的一种新的教学思想。至今, 已经发展成为一种重要的教学方法。

韩礼德(Halliday, M.A.K)更进一步研究了语言的社会功能，他的意义潜能理论是对交际法产生重大影响的另一个核心理论。意义潜势是语言能够做事情的行为潜势的实现，换句话说，意义潜势是指“能够通过语言做事情”，表现在语言上就是“能够表达意义”。意义潜能研究的是语言的深层形式，它不同于结构研究的语言的表层形式。这种理论指导下的交际法改变了重视语言形式和语言结构的传统，而侧重于语言的社会交际功能，即通过语言做事情，表达意义的功能。交际法将语言视为是一个意义表达的系统，其基本单位不再是语言的语法和结构特征，而是语言的功能和交际意义。功能主义认为语言从本质上讲是一种社会行为, 是社会交际的工具, 用来完成社会功能。系统功能学派把语言完成的功能抽象归纳为三个元功能概念功能、人际功能、语篇功能。语言是用于表达意义的系统。语言的基本功能是交往和交际。语言的结构反映语言的功能和交际使用。语言的基本单元不仅是它的语法和结构特征, 而且是体现在语篇中的功能意义和交际意义的范畴。

交际法的心理学理论是意念论。意念这个词属于心理学的范畴。思维是人的一种心理现象，作为人脑反映现实的思维活动形式，是人类共有的。人类的思维具有共同性和普遍性。操不同语言的各个民族有共同的意念范畴，特别是比具体意念抽象程度更高一级的意念范畴，而人的思维又可以分为有限的意念范畴，各个意念范畴又可以分为若干个意念项目，意念项目还可以分为细目，同一个意念项目，各个民族又用几乎完全不同的语言形式来表达。

常用意念项目及其常用的语言表达形式，构成了某种具体语言的共同内核。因此，采用语言的功能进行教学就是运用这些共同的、有限的意念范畴以达到掌握一门语言的目的。

人们运用语言进行交际的过程有两个重要的方面:一是运用语言表达什么思想;二是怎样表达思想，即表达形式。由于人类的思维有共同的、普遍的意念范畴，所以常用意念项目就成为欧洲现代语言教学的共核，成为欧洲现代主要语言教学大纲的基础。由此，常用意念项目及其语言表达方式就成为现代语言教学的依据。交际法就在意念理论的基础上编写教学大纲。二．对交际法的具体描述 2.1运用交际法教学的总体思想

交际法教学可归纳为三个教学原则:交际性原则、任务原则和意义原则。交际性原则认为涉及真正交际行为的活动能促进语言学习;任务原则指使用语言来进行有意义的活动能促进语言学习;意义原则指对学习者有意义的语言能促进语言学习。按照这些原则，交际法让学生在真正的交际活动中参与有意义的活动，完成一定的学习任务以达到培养语言交际能力的目的。因此，交际法认为，外语教学活动必须涉及真实的交际内涵，通过有意义的教学内容和活动任务达到培养交际能力的目的。

根据Jack.C.Richards和Theodore.S.Rodgers，交际法的教学原则具体表现为以下内容(Jack.C.Richards & Theodore.S.Rodgers，2024):（1）将语言意义放在首位;

（2）语境化是教学的基本前提之一;

（3）语言学习目的是学会运用语言进行交际，而学习掌握外国语语言的最佳途径是用所学语言进行交际;

（4）语体变化是教材选编设计的中心概念，只要能够引起学生的情趣，语言功能、语义都可作为教学内容编排顺序的依据;

（5）使学生勇于投入创造性地使用语言的活动中，在不怕失误的体验中获得交际能力;（6）以语境为尺度衡量语言使用的准确性;（7）机械训练不作为主要教学手段;（8）语音到达能被人听懂的水平;（9）阅读语法和写作可以从初学开始:（10）审慎使用母语。2.2运用交际法的教学流程

一般来讲，运用交际法的口语课堂教学过程包括接触、模仿范例练习和自由的表达思想三个步骤:

（1）接触就是一开始学生接触自然的对话，并在对话中接触多种多样的语言形式。对话是在逼真的情景中呈现和传授的，通常对话用一组画做背景，每张图画叙述对话中的一个内容。

（2）所谓模仿范例练习就是从学生各自对话所接触的各种语言形式中抽出一、二项语法内容进行模仿练习。学生不断重复模拟范例练习，便于在表达思想时能灵活使用同类的句型。同时，模拟典型情景中典型语言结构，还能加速学习过程。因为学生通过模仿范例，才能掌握语言规则，然后根据这些数量有限的规则创造出数量无限的句子来，这也就是我们常说的举一反三。模仿练习不完全是模拟操练句型的形式，而是通过回答的形式，使对话更接近自然语言。模拟练习的范例可以是单句，也可以是对话或课文。模拟练习基本上仍然是一种有控制的操练过程，主要由教师决定的。而学生通过模仿范例的语言活动所学的语言材料都是人为的，是非真实的语言。所以学生仅凭模仿范例的语言是达不到自由表达思想的程度的。

（3）自由表达思想。凡是受外部控制的语言表达活动只能算作学习语言知识的活动，而不是使用语言的活动。为学生创造更自由的使用语言的机会和条件，使学生能达到自由表达语言的程度。在整个语言学习过程中，应供应一定的情景，让学生运用所学的语言形式自由表达自己的思想。

2.3运用交际法的教学特点

Maley概括了交际教学法的六种特征: 着重于语言的运用以及恰当性, 而不是简单的语言形式;在交际活动中, 更侧重语言的流畅性, 而不仅仅是准确性的训练;通过语言顺利地完成交际任务, 而不是机械地进行语言操练;强调课堂上学生的主动性和互动性, 而不是以教师为主角;强调学生的个体差异性, 因而不采用按部就班的教学方法;意识到语言运用的多样性, 而不是单纯地强调语言本身。

（1）达意是最重要的。从交流思想的角度来看，流利较之正确更为重要。在交际过程中稍微有些错误，但不影响理解，这比追求语言形式上的正确，更容易达到交流思想感情的目的。

（2）如果使用对话，常常围绕交际功能，不需死记硬背。一般来讲，教学基本单位不是以往各外语教学法流派中的单词、词组或孤立的句子或一句、二句对话及其组成的课文，而是话语。课文单纯呈现语言形式，而话语才是为实现交际目的服务的。因为双向的语言交际过程是互为影响并贯穿在整个言语之中。（3）有上下文是基本的前提。使用语言是指在话语中使用语言形式体系进行交际。而课堂教学不是讲解语言规则的用法和机械地操练句型，它是在适当的言语情景和适当的交际情景中恰当地使用语言。

（4）语言学习是学习如何交际。要求课堂中所学能在实际生活中运用。（5）追求有效的交际功能。交际功能是语言最本质的功能。选择适合社会言语交际的情景。真实的、地道的言语材料要安排在合情合理、合乎社会交际情景之中。情景要力求真实、逼真，以保证学到真实、地道的言语。只有做到英语口语课堂交际化，才能使学生掌握英语并把它作为交际工具来使用。（6）通过交流的过程获得目的语言知识结构。（7）获得交际能力是最终的。

（8）教师应尽可能帮助学生使用言语。教师的任务是给学生提供和创造真实的、逼真的言语交际情景和创造性地运用语言的机会，从而使学生在使用语言过程中自由表达他们的思想感情。

（9)主要目的是达到语言的流畅性和可接受性。语言的流畅性和可接受性实际上就是语言的流利使用。

(10)学生的内在动机来自于对交谈内容的兴趣。课堂教学要强调学生方面，一切从学生的实际出发。用形象、逼真的交谈内容吸引学生，充分调动他们的主动性、积极性、创造性。三．对交际法的评价 3.1交际法的优点：

交际法旨在发展学习者的交际能力以区别于那种纯粹的“语言”能力。交际法的特点是将语言的结构与功能结合起来进行交际教学。它要求我们不仅要培养学生听、说、读、写等方面的语言技能，还要教他们将这些语言技能灵活地运用到交际中去。交际教学法作为20世纪语言学研究的突破性成果，它有以下几个方面的特征：

（1）交际法强调语言教学要为学生的交际需要服务。语言教学的目的是通过语言来学习交际，获得交际能力。交际能力的核心就是能够运用所学语言在不同的场合中对不同的对象进行有效得体的交际，交际强调的是语言的意义和应用。（2）课堂交际活动应以学生为主体，由他们担任主要角色。教师的责任是选择、组织和促进交际活动的顺利开展。强调学生的主动性和相互作用，而不只是以教师为中心，最大限度地保证学生的练习时间和练习量。学生由“配角”变为“主角”，处于更为积极主动的地位。

（3）交际教学法强调语言的流畅性。由于交际教学法强调的是语言的意义和应用，在教学中放在首要地位的必然不是语言形式的正确性。交际教学法要求鼓励学生从初学阶段就能运用所学语言的流畅来表达思想，进行交际。关于学生的语言错误，被认为是不可避免的，教师不必见错就纠。

（4）在教学顺序上，交际法与传统教学顺序相反。Brumfit 对交际法教学的描述如下：利用所学语言尽可能多地进行交际——介绍为了要达到有效交际而必须学习的语言项目，如有必要再进行操作。传统的教学法顺序往往是：介绍新项目——操练——结合实际场合运用。

（5）交际法重视发展学生的交际能力,注重学生的语言知识在具体交际场合的灵活运用,改变了“学无以致用”的情况。

（6）交际法的教学形式给学生提供了运用语言的真实情景,发展和提高了学生听、说、读、写的综合能力。

（7）交际法能创造融洽、自由的课堂气氛,使学生从古板、枯燥、压抑的课堂中解放出来,寓教于乐。

（8）交际法发展了学生的话语能力。与以教师为中心的传统教学法不同,交际法使学生更多地参与语言运用活动,学生接触到的和使用的不是孤立的词汇和句子,而是连贯的表达。(章兼中.国外外语教学法主要流派.上海:华东师范大学出版社, 1983)

3.2交际法的缺点：

（1）功能——意念项目多种多样, 没有统一的标准和规定的项目;以功能为主编写教材, 打乱语法本身的系统, 增加了学习语法的困难。

（2）如何处理语言能力和交际能力的关系, 如何处理语法体系和功能大纲的关系仍有待解决。

（3）课程设置、考核、教法方面还存在着许多问题;在起始阶段, 交际法使习惯于其它方法的学生感到困惑;同一功能可用多种形式表达, 如何选择和取舍, 没有客观标准, 需要在实践中去探索, 不断加以发展和完善。

（4）交际法看上去与传统方法相悖, 因此它容易遭到反对,尤其是遭到年长的教师和学习者的反对。

（5）第一,交际法排除了语法教学,造成语言质量下降。交际法在推动学生应用外语交际方面确实起到了积极作用,但是学生语言运用的质量并不高,往往是流利有余,准确不足。

（6）交际法对教师的能力要求更高。交际法要求教师具备更强的能力和适应性,同时还需在外语方面具有较强的能力,这样造成压力过大。

（7）交际法较难评估。测验和检查学生的语法能力较容易,但评估学生解决问题的能力却不那么容易。

（8）教材和教学设施在一定程度上制约着交际法的运用和交际活动的开展。此外,教学设备比较落后,在教学过程中很难运用交际法。

（9）考试的形式影响了交际法的应用。各类考试大都测试学生的语言能力,而不是交际能力。大多数外语教师和学生都把精力用在做各类与考试有关的习题上,而忽视了学生的交际能力。由于考试的负面效应,使交际法较难实施。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！