# 2024年度全市政府系统政务信息工作先进单位信息工作先进管理者优秀信息员名单

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-21

*第一篇：2024年度全市政府系统政务信息工作先进单位信息工作先进管理者优秀信息员名单附件：2024年度全市政府系统政务信息工作先进单位信息工作先进管理者优秀信息员名单一、先进单位44个一等奖6个市信访局市公安局市国家安全局良庆区人民政府西...*

**第一篇：2024年度全市政府系统政务信息工作先进单位信息工作先进管理者优秀信息员名单**

附件：

2024年度全市政府系统政务信息工作

先进单位信息工作先进管理者优秀信息员名单

一、先进单位44个

一等奖6个

市信访局

市公安局

市国家安全局

良庆区人民政府

西乡塘区人民政府

市城市应急联动中心

二等奖9个

国家统计局南宁调查队

青秀区人民政府

兴宁区人民政府

市卫生局

邕宁区人民政府

武鸣县人民政府

上林县人民政府

横县人民政府

宾阳县人民政府

三等奖9个

市环境保护局

江南区人民政府

市工商行政管理局

马山县人民政府

南宁—东盟经济开发区管理委员会

市地方税务局

市教育局

市安全生产监督管理局

市民政局

进步奖20个

市城市管理局

隆安县人民政府

市经济委员会

市交通局

市国家税务局

南宁高新技术产业开发区管理委员会

南宁经济技术开发区管理委员会

市统计局

市地震局

市审计局

市财政局

市国有资产监督管理委员会

市农业局

市法制办公室

相思湖新区管理委员会

市林业局

市粮食局

青秀山风景名胜旅游区管理委员会

市文化局

市物价局

二、信息工作先进管理者6名

黄玉丽市信访局

廖洪涛市公安局

李建华市国家安全局

朱沫良庆区人民政府

边作新西乡塘区人民政府

黄俊双市城市应急联动中心

三、优秀信息员39名

一等奖2名

廖中原市公安局

岑 茜良庆区人民政府办公室

二等奖9名

赵晓程西乡塘区人民政府办公室

蒙真平上林县人民政府办公室

孙康市国家安全局

徐曼春兴宁区人民政府办公室

张福庆市公安局

邹楚荣青秀区人民政府办公室

覃小勤市信访局

赵红洋市卫生局

吴承序邕宁区人民政府办公室

三等奖28名

杨懿市城市应急联动中心

龚建峰国家统计局南宁调查队

申广富市民政局

黄丹武鸣县人民政府办公室

陈菁南宁—东盟经济开发区管理委员会党委办公室 吴小寅市环境保护局

毛国兴市工商行政管理局

廖世强市经济委员会

赵娜江南区人民政府办公室

雷秀鸣市信访局 孙炳清市地方税务局 钱治宏市教育局 关俊市财政局 韦琍市信访局 杨飚

欧名群

蓝庆环

朱旭东

邓有侃

王荣姣

何嘉

刘鲁

陆兆强

李绍华

黎红

韦永胜

雷秀梅

陈丽莉横县人民政府办公室 宾阳县人民政府办公室 市林业局 市信访局 市国家税务局 市物价局 市安全生产监督管理局 青秀山风景名胜旅游区管理委员会党政办公室市粮食局 南宁高新技术产业开发区管理委员会信息中心市文化局 南宁经济技术开发区管理委员会信息中心 市外事办公室 市委、市政府接待办公室

**第二篇：2024全市政府系统政务信息工作先进单位先进管理者及优秀信息员名单**

附件：

2024全市政府系统政务信息

工作先进单位先进管理者及优秀信息员名单

一、先进单位35个

一等奖5个

市公安局

宾阳县人民政府

市信访局

市国家安全局

西乡塘区人民政府

二等奖5个

市卫生局

市安全生产监督管理局

良庆区人民政府

市城市应急联动中心

横县人民政府

三等奖5个

武鸣县人民政府

马山县人民政府

中国－东盟经济园区管委会

市教育局

青秀区人民政府

进步奖20个

上林县人民政府

市经济委员会

市地方税务局

市环境保护局

隆安县人民政府

江南区人民政府

兴宁区人民政府

青秀山管委会

南宁高新技术产业开发区管委会

国家统计局南宁调查队

相思湖新区管委会

市民政局

市统计局

市财政局

市物价局

市国家税务局

市劳动和社会保障局

市水利局

市文化局

市农业局

二、信息工作先进管理者5名

廖洪涛市公安局

张宏市信访局

蓝建东宾阳县人民政府

谢忠强市国家安全局

边作新西乡塘区人民政府

三、优秀信息员42名

一等奖2名

廖中原市公安局

欧名群宾阳县人民政府办公室

二等奖6名

陈红市国家安全局

潘成勇中国－东盟经济园区管委会党政办公室 韦永海良庆区人民政府办公室

林振斌市公安局

卢明发市水利局

庄凯市财政局

三等奖34名

申广富

林涛

杨高伦

廖世强

何嘉

王荣姣

李玉露

覃小勤

吴小寅

赵晓程

邓有侃

赵娜

赵丽莉

张福庆

蓝庆环

赵红洋

陈源生

徐曼春

-市民政局 武鸣县人民政府办公室 市公安局 市经济委员会 市安全生产监督管理局 市物价局 市地方税务局 市信访局 市环境保护局 西乡塘区人民政府办公室市国家税务局 江南区人民政府办公室 市城市管理局 市公安局 市林业局 市卫生局 市教育局 兴宁区人民政府办公室

吴翔市农工商集团党政办公室

李绍华南宁高新技术产业开发区信息中心 庞香卡市信访局

陆兆强市粮食局

唐向荣

路焕

雷秀梅

罗欣

黄道琪

莫毅

黄玲

蓝振武

邹楚荣

黎红

马莉

仇建明

市质量技术监督局 市劳动和社会保障局 市外事办公室 南宁经济技术开发区工作委员会信息中心 市国有资产委员会 市广播电视局 市法制办公室 马山县人民政府办公室 青秀区人民政府办公室 市文化局 市规划管理局 市委、市政府接待办

**第三篇：2024全市政府系统政务信息工作先进单位优秀信息员名单**

附件：

2024全市政府系统 政务信息工作先进单位优秀信息员名单

一、先进单位70个

一等奖9个

市公安局

市信访局

兴宁区人民政府

西乡塘区人民政府

市国家安全局

青秀区人民政府

市城市应急联动中心

国家统计局南宁调查队

宾阳县人民政府

二等奖15个

市工业和信息化委员会

武鸣县人民政府

良庆区人民政府

市环境保护局

南宁—东盟经济开发区管理委员会

市地方税务局

隆安县人民政府

江南区人民政府

市卫生局

市工商行政管理局

市民政局

市商务局

市统计局

市财政局

市国家税务局

三等奖20个

市城市管理局

邕宁区人民政府

南宁高新技术产业开发区管理委员会

市农业局

马山县人民政府

上林县人民政府

南宁经济技术开发区管理委员会

市广播电影电视局

市审计局

市教育局

青秀山风景名胜旅游区工作委员会

市物价局

相思湖新区管理委员会

市交通运输局

市科学技术局

市粮食局

市人力资源和社会保障局

市住房保障和房产管理局

市发展和改革委员会

南宁日报社

进步奖26个

市安全生产监督管理局

市林业局

南宁供电局

市旅游局

市国有资产监督管理委员会

市园林管理局

市文化新闻出版局

市水利局

南宁国际会议展览有限责任公司

市城乡建设委员会

市国土资源局

市社会科学院

市地震局

市规划管理局

市外事侨务办公室

市投资促进局

共青团南宁市委员会

市城市建设投资发展总公司

市大型活动办公室

市工商业联合会

市质量技术监督局

市扶贫开发办公室

南宁职业技术学院

市城乡数字化建设办公室

市总工会

市委、市政府接待办公室

二、优秀信息员53名

一等奖2名

廖中原市公安局

李佳祺兴宁区人民政府办公室

二等奖13名

赵晓程西乡塘区人民政府办公室

宋冬冬市公安局

雷秀鸣市信访局

蒋勇市国家安全局

胡艳宾阳县人民政府办公室

邹楚荣青秀区人民政府办公室

施明睿市城市应急联动中心

龚建峰国家统计局南宁调查队

廖世强市工业和信息化委员会

覃小勤市信访局

蒋丽芳武鸣县人民政府办公室

陈菁南宁—东盟经济开发区管理委员会党政办公室 孙炳清市地方税务局

三等奖38名

黄宝凤隆安县人民政府办公室

毛国兴市工商行政管理局

赵红洋市卫生局

申广富市民政局

赵娜江南区人民政府办公室

彭臣帅良庆区人民政府办公室

何发枝市商务局

陆树芳市信访局

钟毓海市统计局

庞照市财政局

莫荣旭市环境保护局

邓有侃市国家税务局

蒋舒建市城市管理局

吴承序邕宁区人民政府办公室

梁夏市信访局

欧阳钢桥 南宁高新技术产业开发区管理委员会信息中心 杜勇市农业局

蓝振武马山县人民政府办公室

温丛进上林县人民政府办公室

韦永胜南宁经济技术开发区管理委员会信息中心 郭李宏茜 市广播电影电视局

邱丽萍市审计局

陆西宁市教育局

刘鲁青秀山风景名胜旅游区工作委员会党政办公室 陈颖市物价局

黄凤权相思湖新区管理委员会党政办公室

陆永红市交通运输局

伍美新市科学技术局

陆兆强市粮食局

曾丹市人力资源和社会保障局 覃寿芳市住房保障和房产管理局 张丽

陈太儒

黎红

赵江

仇建明

丁维

李云生市发展和改革委员会 南宁日报社 市文化新闻出版局 市城市建设投资发展总公司市委、政府接待办公室 市总工会 市扶贫开发办公室

**第四篇：区政府系统信息工作先进单位汇报材料**

首先感谢这次年会给了我们一次向大家学习交流的机会。

近年来，在各级政府领导的关怀和支持下，木邓县政府办公室紧紧围绕政府工作要点开展信息反馈，从提高质量入手，抓领导、转观念、夯基础，形成了信息领域日益拓宽，数量稳中求升，质量。逐渐提高的新格局，为领导决策和指导工作发挥了一定作用。我县政务信息工作近年连续被自治州评为“自治州政府系统信息工作先进单位”，2024在全州各县(市)中名列榜首，2024．被自治区政府办公厅确定为县级信息直报点，并被评为“2024自治区政府系统信息工作先进单位”。

随着新世纪和信息时代的到来，为了使信息工作更加贴近各级领导的工作思路和耳作部署，我们木邓县政府办公室针对经济和社会发展过程中出现的新情况、新问题，进行了积极探索和大胆实践，全员团结协作，共同致力于信息工作，努力提高信息服务的科学化水平。下面，就近年来我县信息工作的有关情况向大会作一汇报，希望各位领导和同志们多提宝贵意见。

一、领导重视是做好政务信息工作的重要前提。

任何工作都离不开上级领导的重视、关心与支持，信息工作更是如此，无论是政务信息网络资源的建立、收集和开发，还是信息工作人员队伍的建立和培养，都离不开领导的关心和支持。领导重视是搞好信息工作的源动力，其重视程度如何，直接关系到信息工作的成效。由于木邓县人民政府领导在思想上、工作上和设施配套上对信息工作给予了大力支持和关心，充分调动了信息工作人员的积极性和工作热情，为信息工作创造出一个你争我赶、竞争浓厚的氛围。

(一)思想上重视。木邓县政府办公室定期将政府各单位报送的信息采编下发全县，县委、政府领导对政务信息每期必看，并经常作出批示，及时利用信息指导工作，解决存在的实际问题。

(二)工作上支持。县政府领导经常给信息工作人员提要求、出题目，交任务，压担子，经常带领信息人员一同下基层调研。对信息工作人员坚持做到“四优先”，即：阅读上级文件优先；参加有关会议优先；跟随领导调研优先；使用计算机、采访机、照相机等办公设备优先。

(三)投入上倾斜。县政府主管领导在县财力尚不富裕的情

这些单位在上报信息数量、质量等各方面提出高要求，并在具体I作中保持热线联系。采取定期对各部门报送的各方面信息进行综合加工，通过综合分析，使报送的信息集零为整、变缺为全，化浅为深，达到多侧面反映事物的整体，多层次提示事物的内在联系，使信息实现价值升值。

三是做到“深入”设点，把信息触角伸入基层，针对不同时期的社会热点，多从倾向性、敏感性方面选题，勇于创新，敢于报忧，进行信息的深度开发和调研。通过从不同层面抓信息源，做到关注热点、剖析难点、捕捉亮点，抓住在经济和社会事业发展中出现的各种矛盾和问题、在贯彻十六大方面的新思路、新举措进行客观、实事求是的采写，使信息工作更好地适应了政府工作的需求，取得了事半功倍的效果。

三、突出“四个围绕”，全面提升信息服务科学化水平。

(一)围绕中心工作报送分析性信息。近年来，木邓县政府办公室坚持把调整经济结构、学习贯彻“三个代表”、党政机构改革、优化投资环境等各个时期的中心工作，作为信息报送的重点，力争全面、准确、及时地反馈中心工作的进展情况、成功经验、重大问题，使自治区、自治州领导及时了解下情，指导I作。我们还经常将上级政府下发的信息报送要点及时下发给县直各单位、各部门，并深入开展专题调研，确保为领导决策提供优质服务。同时调整信息结构，改变编辑方式，将有关中心I作的信息作为《木邓信息》反馈的重点，根据形势需要适时编发反映中心工作的专刊。去年，共编发信息300余期，其中反映中心工作的信息占到80％以上。

(二)围绕改革发展的重大问题上报信息。本着以服务决策、当好参谋为已任，积扳深入基层，调查研究改革、发展中的重大问题，向自治区、自治州政府报送了“含金量高的信息。新形势下，木邓县面临着新的发展机遇，针对木邓县得天独厚的资源、区位和政策优势，我们围绕特色经济和特色工作加大信息上报力度。例如：我们从木邓县着眼于优势资源转换，加大产业结构调整力度，加大招商引资，加快发展二、三产业、改善投资软、硬环境等各方面入手，对这些牵动全局、领导关注的问题不是单纯守株待兔地依\*部门上报，而是打好“主动仗”，早考虑、早调查、早掌握，将非公有制经济发展、石油资源开发、特色园艺业发展、农民增收、个体私营经济发展实行优惠政策、第二产业发展等各方面工作发展情况进行上报，并被自治区、自治州采用。通过围绕木邓县优化投资环境方面各部门职能的转变、优惠政策的实施和落实情况全方位、多层次的提供给各级领导，为领导决策提供了“及时雨”，起到了参谋作用。

(三)围绕“三个代表”贯彻落实情况实施跟踪式信息调研和上报。近年来，我们认真学习，深入贯彻“三个代表重要论述，并注意反馈群众关注的热点问题和实施富民强县政策所取得的各项成果。如对扶贫帮困，减轻农牧民负担，增加农牧民收入、做好就业和再就业工作、落实低保政策等各方面情况，进行跟踪报道，使信息工作成为领导科学化决策、促进决策不断完善的重要手段。加大了木邓县招商引资的力度，加快了经济发展的步伐。既向上宣传了木邓县的工作重点，又使各级领导如实了解了县内重点工作的进展情况，有力促进了各项工作的开展。

(四)围绕制度化建设，促进重大事件、社会动态等信息上报工作规范化发展。一是完善信息采用情况通报制度。每个月对县直各单位、各部门上报信息的采用情况进行通报考核，对完成较好的单位给予表扬鼓励，对未完成目标任务的单位及时进行通报批评，有力的促进了全县的信息报送工作。二是建立关于紧急信息迟报、漏报通报批评制度。根据自治区、自治州下发的《关于进一步力口强紧急信息报送的通知》精神和区、州政府关于防止紧急信息迟报、漏报通报批评制度，明确对各部门发生的急情要事未能按要求及时上报的进行通报批评，造成严重后果的，追究部门一把手领导的责任。近年来，由于我们加强了与公安、交通、安全生产等部门的互联，在向区、州政府报送重要信息和敏感信息的过程中，努力做到信息捕捉灵敏、加工快捷、报送及时，为领导决策提供了可\*依据，得到了上级领导的重要批示，使有关部门认真贯彻落实领导批示精神，妥善处理缮后事宜，保证了人民群众的生命财产安全，维护了木邓县政治和社会稳定。

五、完善信息工作保障体系，建立一支知识面宽、业务水平高、综合素质好的信息工作干部队伍。

(一)加强政务信息网络建设，开拓电子政务应用领域，推动国民经济和社会信息化发展。一是把公众的满意程度作为首要标准，充分利用网络内容更新快速的特点，为公众提供及时、全面、动态的政务信息，实现信息共享；二是充分利用网络的公开性，加大政务活动的透明度，提高政府的公信力；三是充分利用网络的互动性，使公众积极参政议政，对政府工作实施监督，适时提出意见、建议，使之成为政治民主的窗口，为政府打造勤政、廉洁、务实、高效的良好形象，从根本上改善政府和人民群众的关系。

(二)计算机联网和信息库建设跨上新台阶。目前，通过举办信息网络技术培训班，提高了政府系统计算机联网单位基层信息工作人员对网络技术的应用水平，加快了信息传输和处理速度，为迅速准确报送信息创造了良好条件。同时，我们在与区、州政府通过网络实行文件、信息双向传输的基础上，组建了政务信息网络管理中心，全面进行“三网一库”建设工作。目前，编制了20分钟的多媒体演示光盘，已建立了200多万字的信息资源库。

(三)提高信息工作人员业务水平，做好新课题。

去年，由于县直党政机关进行了机构改革，各部门的信息工作人员和分管领导都有了不同程度的变动。针对这一问题，我们及时建议县政府召开会议，要求重新明确各部门信息工作人员和分管领导，确保信息网络畅通，信息源持续稳定，并做好以下课题：一是增强业务能力。以“三个代表重要思想贯穿于信息工作的全过程上不仅在指导思想上体现“三个代表，的要求，而且在信息工作思路，信息内容取向，信息网络布局，信息活动方式等各方面体现出来。时刻关注新方针、新政策的落实情况，发现问题，围绕社会热点难点问题反映社情民意，围绕突发事件及时汇报重大情况。强化主体意识，确保信息工作人员敢于真实、及时、准确地上报信息。并要求具备能够熟练地掌握计算机相关操作程序，利用计算机熟练地编辑信息，利用网络优势迅速、安全地传递信息的能力。二是提高自身素质。从事政务信息工作首先要有奉献精神，要安贫乐道，要善于广闻博采，多方面开发信息资源，作为信息工作者，我们从报纸文件中读信息，从广播电视中看信息，从会议上听信息，从闲聊中挖信息，从日常生活中捕捉信息。三是充分发挥团结协作精神。集中大家的智慧，共同唱好重头戏。对综合性信息，我们召集相关人员集体“会诊”，力求选准角度和反馈方面，提高信息上报的命中率。我们办公室在工作中注重发挥好信息人员核心作用之外，还注重发挥其他各分口秘书之间的配合作用，建成了一支团结共事、动脑谋事、开拓干事的信息工作干部队伍。我的发言完了，谢谢大家!

**第五篇：区政府系统信息工作先进单位汇报材料**

区政府系统信息工作先进单位汇报材料

首先感谢这次年会给了我们一次向大家学习交流的机会。

近年来，在各级政府领导的关怀和支持下，木邓县政府办公室紧紧围绕政府工作要点开展信息反馈，文秘部落从提高质量入手，抓领导、转观念、夯基础，形成了信息领域日益拓宽，数量稳中求升，质量。逐渐提高的新格局，为领导决策和指导工作发挥了一定作用。我县政务信息工作近年连续被自治州评为“自治州政府系统信息工作先进单位”，2024在全州各县(市)中名列榜首，2024．被自治区政府办公厅确定为县级信息直报点，并被评为“2024自治区政府系统信息工作先进单位”。

随着新世纪和信息时代的到来，为了使信息工作更加贴近各级领导的工作思路和耳作部署，我们木邓县政府办公室针对经济和社会发展过程中出现的新情况、新问题，进行了积极探索和大胆实践，全员团结协作，共同致力于信息工作，努力提高信息服务的科学化水平。下面，就近年来我县信息工作的有关情况向大会作一汇报，希望各位领导和同志们多提宝贵意见。

一、领导重视是做好政务信息工作的重要前提。

任何工作都离不开上级领导的重视、关心与支持，信息工作更是如此，无论是政务信息网络资源的建立、收集和开发，还是信息工作人员队伍的建立和培养，都离不开领导的关心和支持。领导重视是搞好信息工作的源动力，其重视程度如何，直接关系到信息工作的成效。由于木邓县人民政府领导在思想上、工作上和设施配套上对信息工作给予了大力支持和关心，充分调动了信息工作人员的积极性和工作热情，为信息工作创造出一个你争我赶、竞争浓厚的氛围。

(一)思想上重视。木邓县政府办公室定期将政府各单位报送的信息采编下发全县，县委、政府领导对政务信息每期必看，并经常作出批示，及时利用信息指导工作，解决存在的www.feisuxs 实际问题。

(二)工作上支持。县政府领导经常给信息工作人员提要求、出题目，交任务，压担子，经常带领信息人员一同下基层调研。对信息工作人员坚持做到“四优先”，即：阅读上级文件优先；参加有关会议优先；跟随领导调研优先；使用计算机、采访机、照相机等办公设备优先。

(三)投入上倾斜。县政府主管领导在县财力尚不富裕的情

这些单位在上报信息数量、质量等各方面提出高要求，并在具体I作中保持热线联系。采取定期对各部门报送的各方面信息进行综合加工，通过综合分析，使报送的信息集零为整、变缺为全，化浅为深，达到多侧面反映事物的整体，多层次提示事物的内在联系，使信息实现价值升值。

三是做到“深入”设点，把信息触角伸入基层，针对不同时期的社会热点，多从倾向性、敏感性方面选题，勇于创新，敢于报忧，进行信息的深度开发和调研。通过从不同层面抓信息源，做到关注热点、剖析难点、捕捉亮点，抓住在经济和社会事业发展中出现的各种矛盾和问题、在贯彻十六大方面的新思路、新举措进行客观、实事求是的采写，使信息工作更好地适应了政府工作的需求，取得了事半功倍的效果。

三、突出“四个围绕”，全面提升信息服务科学化水平。

(一)围绕中心工作报送分析性信息。近年来，木邓县政府办公室坚持把调整经济结构、学习贯彻“三个代表”、党政机构改革、优化投资环境等各个时期的中心工作，作为信息报送的重点，力争全面、准确、及时地反馈中心工作的进展情况、成功经验、重大问题，使自治区、自治州领导及时了解下情，指导I作。我们还经常将上级政府下发的信息报送要点及时下发给县直各单位、各部门，并深入开展专题调研，确保为领导决策提供优质服务。同时调整信息结构，改变编辑方式，将有关中心I作的信息作为《木邓信息》www.feisuxs 反馈的重点，根据形势需要适时编发反映中心工作的专刊。去年，共编发信息300余期，其中反映中心工作的信息占到80％以上。

(二)围绕改革发展的重大问题上报信息。本着以服务决策、当好参谋为已任，积扳深入基层，调查研究改革、发展中的重大问题，向自治区、自治州政府报送了“含金量高的信息。新形势下，木邓县面临着新的发展机遇，针对木邓县得天独厚的资源、区位和政策优势，我们围绕特色经济和特色工作加大信息上报力度。例如：我们从木邓县着眼于优势资源转换，加大产业结构调整力度，加大招商引资，加快发展二、三产业、改善投资软、硬环境等各方面入手，对这些牵动全局、领导关注的问题不是单纯守株待兔地依\*部门上报，而是打好“主动仗”，早考虑、早调查、早掌握，将非公有制经济发展、石油资源开发、特色园艺业发展、农民增收、个体私营经济发展实行优惠政策、第二产业发展等各方面工作发展情况进行上报，并被自治区、自治州采用。通过围绕木邓县优化投资环境方面各部门职能的转变、优惠政策的实施和落实情况全方位、多层次的提供给各级领导，为领导决策提供了“及时雨”，起到了参谋作用。

(三)围绕“三个代表”贯彻落实情况实施跟踪式信息调研和上报。近年来，我们认真学习，深入贯彻“三个代表重要论述，并注意反馈群众关注的热点问题和实施富民强县政策所取得的各项成果。如对扶贫帮困，减轻农牧民负担，增加农牧民收入、做好就业和再就业工作、落实低保政策等各方面情况，进行跟踪报道，使信息工作成为领导科学化决策、促进决策不断完善的重要手段。加大了木邓县招商引资的力度，加快了经济发展的步伐。既向上宣传了木邓县的工作重点，又使各级领导如实了解了县内重点工作的进展情况，有力促进了各项工作的开展。

(四)围绕制度化建设，促进重大事件、社会动态等信息上报工作规范化发展。一是完善信息采用情况通报制度。每个月对县直各单位、各部门上报信息的采用情况进行通报考www.feisuxs 核，对完成较好的单位给予表扬鼓励，对未完成目标任务的单位及时进行通报批评，有力的促进了全县的信息报送工作。二是建立关于紧急信息迟报、漏报通报批评制度。根据自治区、自治州下发的《关于进一步力口强紧急信息报送的通知》精神和区、州政府关于防止紧急信息迟报、漏报通报批评制度，明确对各部门发生的急情要事未能按要求及时上报的进行通报批评，造成严重后果的，追究部门一把手领导的责任。近年来，由于我们加强了与公安、交通、安全生产等部门的互联，在向区、州政府报送重要信息和敏感信息的过程中，努力做到信息捕捉灵敏、加工快捷、报送及时，为领导决策提供了可\*依据，得到了上级领导的重要批示，使有关部门认真贯彻落实领导批示精神，妥善处理缮后事宜，保证了人民群众的生命财产安全，维护了木邓县政治和社会稳定。

五、完善信息工作保障体系，建立一支知识面宽、业务水平高、综合素质好的信息工作干部队伍。

(一)加强政务信息网络建设，开拓电子政务应用领域，推动国民经济和社会信息化发展。一是把公众的满意程度作为首要标准，充分利用网络内容更新快速的特点，为公众提供及时、全面、动态的政务信息，实现信息共享；二是充分利用网络的公开性，加大政务活动的透明度，提高政府的公信力；三是充分利用网络的互动性，使公众积极参政议政，对政府工作实施监督，适时提出意见、建议，使之成为政治民主的窗口，为政府打造勤政、廉洁、务实、高效的良好形象，从根本上改善政府和人民群众的关系。

(二)计算机联网和信息库建设跨上新台阶。目前，通过举办信息网络技术培训班，提高了政府系统计算机联网单位基层信息工作人员对网络技术的应用水平，加快了信息传输和处理速度，为迅速准确报送信息创造了良好条件。同时，我们在与区、州政府通过网络实行文件、信息双向传输的基础上，组建了政务信息网络管理中心，全面进行“三网一库”建设工作。目前，编制了20分钟的多媒体演示光盘，已建立了200多万字的信息www.feisuxs 资源库。

(三)提高信息工作人员业务水平，做好新课题。

去年，由于县直党政机关进行了机构改革，各部门的信息工作人员和分管领导都有了不同程度的变动。针对这一问题，我们及时建议县政府召开会议，要求重新明确各部门信息工作人员和分管领导，确保信息网络畅通，信息源持续稳定，并做好以下课题：一是增强业务能力。以“三个代表重要思想贯穿于信息工作的全过程上不仅在指导思想上体现“三个代表，的要求，而且在信息工作思路，信息内容取向，信息网络布局，信息活动方式等各方面体现出来。时刻关注新方针、新政策的落实情况，发现问题，围绕社会热点难点问题反映社情民意，围绕突发事件及时汇报重大情况。强化主体意识，确保信息工作人员敢于真实、及时、准确地上报信息。并要求具备能够熟练地掌握计算机相关操作程序，利用计算机熟练地编辑信息，利用网络优势迅速、安全地传递信息的能力。二是提高自身素质。从事政务信息工作首先要有奉献精神，要安贫乐道，要善于广闻博采，多方面开发信息资源，作为信息工作者，我们从报纸文件中读信息，从广播电视中看信息，从会议上听信息，从闲聊中挖信息，从日常生活中捕捉信息。三是充分发挥团结协作精神。集中大家的智慧，共同唱好重头戏。对综合性信息，我们召集相关人员集体“会诊”，力求选准角度和反馈方面，提高信息上报的命中率。我们办公室在工作中注重发挥好信息人员核心作用之外，还注重发挥其他各分口秘书之间的配合作用，建成了一支团结共事、动脑谋事、开拓干事的信息工作干部队伍。我的发言完了，谢谢大家!

www.feisuxs

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！