# 应届毕业生求职前要做好的五件事

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-06-18

*第一篇：应届毕业生求职前要做好的五件事除了准备好简历，应届毕业生求职还要做好“五件小事”。【天天练化妆】几乎没有任何一个企业会在招聘启事上说明“此职位要求相貌端庄”，但是，几乎100%的企业都会把“相貌端庄”作为重要的招聘条件。招聘单位把...*

**第一篇：应届毕业生求职前要做好的五件事**

除了准备好简历，应届毕业生求职还要做好“五件小事”。

【天天练化妆】

几乎没有任何一个企业会在招聘启事上说明“此职位要求相貌端庄”，但是，几乎100%的企业都会把“相貌端庄”作为重要的招聘条件。招聘单位把应聘者的外表作为审核标准，原因有以下几个方面：

(1)你代表企业形象；

(2)女人会化妆，男人会穿衣，往往暗示他/她的两大优点：心灵、手巧；

(3)敢于“隆重”装扮自己的人，比永远打扮灰暗的人自信得多；

(4)打扮隆重，代表着该应聘者对职位的热忱度。

所以，打扮是否有品位，是每个求职者必须揽镜自照、“扪脸自问”的问题。

【次次改简历】

你有几个版本的简历？你发出去的简历是千人一面，还是各有不同？

事实上，如果你的简历能很有针对性地适用于每家应聘企业，那么它的“入眼”率将大大提升。比如，在简历的页脚描述自己对企业的认知，很有加分效果！再不济，在发送简历之前，草草地把应聘单位的企业口号拷贝到简历的页眉上，你的成功概率也会立刻增加。因此，千万记住，每次发送前都要修改简历！

【周周发email】

所谓周周发email，是指你把自己的求职情况每周向自己的“人脉网”进行汇报。有资格做你“人脉”的人，往往是非常繁忙的专业人士，如果你不找他，他很难有时间想起你的事情来。

在email里，别忘了告诉人家，绝对不要特意回复自己的邮件！

【管理人脉资源】

你大可不必担心自己会打扰“人脉”大哥、大姐或大叔、大婶，年长的人们在后辈的“挣扎”中会感受到自己的成功与快乐(并非变态)，并且乐于施以援手以更深刻地体会到快乐。不要怀疑这种方法是否有效，去做吧！找好亲密战友

求职道路上的亲密战友，有两类人。一类是你所积累的人脉资源，还有一类是也在找工作的人。

人脉资源，其实就是我们中国人特别看重的“关系网”。在“求职途径”排行榜上，名列榜首的绝对不是校园招聘或者网上招聘，而是内部推荐！据统计，它的成功率高达50%！

大一的时候，如果你和大四的师兄、师姐以及读研究生的大师哥、大师姐建立友谊，他们就是你大四就业时的宝贵资源。大学男生一律把交友的目光锁定在“小师妹”身上，往往毫不理会高自己两级的师姐。反省一下吧，追求师妹是可以理解的，但和师姐建立同志式的友谊也很重要。

第二类亲密战友，是和你一起找工作的同学。和最要好的同学组成求职小组，你会得到很多好处，比如，分头查找职位资讯；分头研究招聘单位与岗位；相互模拟面试等等。

【备好五个行头】

求职必备的5个行头是：一个“健康”的email地址，一个稳定的电话号码，一身三件套的套装，一只公文包，一个求职笔记本。

“健康”的email地址，不应该是什么“懒人”、“酷毙了”或者“酷鱼”。太个性化的、男欢女爱的、卡通味道太浓的email，都不适合求职用。如果你在找工作，赶紧注册一个规规矩矩的email地址，然后，用上一辈子！

一个稳定的几年不变的手机号码。我有一个朋友是一位年薪30万元的资深销售。我问他有什么窍门可以这么牛？他笑笑说：“都是小事情。比如说，我的电话号码12年没有变过，从北京到广州，又到苏州，任何一个老客户都能找到我！每一个电话都是机会！”

一身三件套的套装是极其必要的。里面最好是短袖，或者是清凉的长袖。5A写字楼往往很“变态”，夏天很冷，冬天很热。为了让自己舒服一点，一套可以把外套脱下来的三件套装，冷热全不怕！

一只正式的公文包。我见过很多求职者，去面试的时候挎着一个谈恋爱用的包包，呜呼！

一个求职笔记本，你必须准备！每天，把每一个求职步骤记录下来，当你记满半本的时候，好的offer自然就来了！

**第二篇：求职前要做好哪些准备工作**

公共社交礼仪作业

一、求职前要做好哪些准备工作？

答：

1、事前心理准备： 对于所求的职业要有一定的了解，知己知彼，提问时要薪酬是

要委婉。

2、求职简历：简历的格式：（1）基本情况介绍

（2）学历情况的简述（学习历程、在校期间

获奖情况、爱好和特长、参加过的社会

实践活动、所任职务、承担的任务等）

（3）工作经历。介绍曾经工作过的单位名称、职位、个人工作成绩、培训或深造情

况、工作变动情况、职务升迁情况等）

3、外表礼仪：男士：注意脸部清洁，胡子一定要刮干净，头发梳理整齐。

春、秋、冬季，男士面试最好穿着正式西装，夏天穿着

长袖衬衫，系领带，不要穿短袖衬衫或休闲衬衫。

女士：着装简洁大方，职业套装是最适合的，化淡妆，不要穿高跟

鞋或过多装饰的鞋子，佩戴简单朴素的饰物

出门后记得自检：扣子 拉链是否扣好、拉好，领子袖口是否有破损，衣服是否有太明显的褶

皱，鞋子是否锃亮。

4、谈话礼仪：（1）注视对方

和对方谈话时，要正视对方的眼睛和眉毛之间的部位，和对方进行目光接触。

如果不敢正视对方，会被人认为害羞、害怕，甚至觉得

你又隐情。

（2)主动倾听

在面试时，主考官的每一句话都可以说是非常重要的，所以你要集中去听，认真去听，记住说话人讲话的重点。

倾听对方谈话时要自然流露出敬意。记住说话者的名

字，身体微微倾向说话者，表示对说话者的重视，用

目光注视说话者，保持微笑，适当作一些反应，如点

头会意的微笑、提出相关的问题。

5、形体语言：形体语言指人的举止和动作，包括姿态、态、手势和面目表

情。

6、走出你的自信：自信的步态：身体重心稍微前倾，挺胸收腹，上身保持正直，双手自然前后摆动，脚步要轻而稳，两眼平视

前方。步伐要稳健，步履自然，有节奏感，展

现出你的自信。

二、编写简历时要注意哪些方面的问题？

答：(1)个人资料：姓名、性别、出生年月、家庭地址、政治面貌、婚姻状况，身体状况，兴趣、爱好、性格等等；

(2)学业有关内容：就读学校、所学专业、学位、外语及计算机掌握程度等

等；

(3)本人经历：入学以来的简单经历，主要是担任社会工作或加入党团等方

面的情况；

(4)所获荣誉；三好学生、优秀团员、优秀学生干部、专项奖学金等；

(5)本人特长：如计算机、外语、驾驶、文艺体育等。

个人简历应该浓缩大学生活或研究生生活的精华如三好学

生、优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印

件以及驾驶执照的复印件，这些复印件能够给用人单位留下

深刻的印象。

写履历表要注意的问题是：

(1)首先要突出过去的成就。过去的成就是你能力的最有力的证据。详细把

它们写出来，会有说服力。

(2)履历表切忌过长，应尽量浓缩在三页之内。最重要的是要有实质性的东

西给用人单位看。

(3)履历表上的资料必须是客观而实在的，千万不要吹牛，因为谎话一定会

被识破。要本着诚实的态度，有多少写多少。

(4)和写求职信一样，资料不要密密麻麻地堆在一起，项目与项目之间应有

一定的空位相隔。

(5)不要写对申请职位无用的东西，切记。

（6）简历封面要简介大方。

三、为什么面试时要讲究礼仪，面试礼仪包括哪些内容？

答：面试中个人求职面试基本礼仪很重要，如在面对考官时注意礼仪能加分，直接

关系到能否顺利踏入社会，找到一份合适满意的工作。顺其自然的面试礼仪是每位求职者必备的面试礼仪战略

一、求职者的仪态礼仪

1、求职者站姿的基本要求

站姿是仪态美的起点，又是发展不同动态美的基础。良好的站姿能衬托出求

职者良好的气质和风度。

站姿的基本要求是挺直、舒展，站得直，立得正，线条优美，精神焕发。其具体

要求是：

头要正，头顶要平，双目平视，微收下额，面带微笑，动作要平和自然；脖颈挺

拔，双肩舒展，保持水平并稍微下沉；两臂自然下垂，手指自然弯曲；身躯直立，身体重心在两脚之间；挺胸、收腹、直腰，臂部肌肉收紧，重心有向上升的感觉；

双脚直立，女士双膝和双脚要靠紧，男士两脚间可稍分开点儿距离，但不宜超过

肩膀。

2、求职者坐姿的基本要求

坐姿是仪态的重要内容。良好的坐姿能够传递出求职者自信练达、积极热情的信

息，同时也能够展示出求职者高雅庄重、尊重他人的良好风范。

求职者坐姿的基本要求是端庄、文雅、得体、大方。具体要求如下：

3、求职的走姿要求标准

走姿是站姿的延续动作，是站姿的基础上展示人的动态美，无论是日常生活中还

是社会场合，走路往往是最吸引人注意的体态语言，最能表现一个人的风度和魅

力。

四、面试应答技巧有哪些，试举例分析。

答：1.有问必答：

不管是什么问题，都要作出回答。这是最基本的原则，对于考官的问题，有的虽然

刁钻，但可能是测试你的应变技巧、反应能力，不管你反应能力如何，总得有一个答案，如果拒绝或者说：“这个问题很难回答„„”那么，你获胜的机会可能不大了。

2.坦率不掩饰

有些涉及到专业性很强的问题，而你又确实不懂，你就坦率承认，千万别说“我想

想„„”，再怎么想也没有结果，会给考官留下不懂装懂的印象，有时考官出这一类的问题纯粹是想验证一下你是否诚实，如果你坦白承认自己不懂，就正好通过了考官对你在这方面的测评。

3.“外交辞令”

有些问题如果硬要回答会漏洞百出。比如，考官问你“如果把这个职位交给你，你

有什么样的工作计划？”如果你有很熟练得相关工作经验或对这个单位状况的分

析，也许能说出个ＡＢＣ来。否则，你就回答：“我只有在接手这个职位后，才能根据实际情况制定相应得工作计划。”这样会给考官留下你不尚空谈，比较注重实际的稳重型人才的印象。

4.侧面回答

有些问题要想正面回答等于是否定自己，因此要设法将可能否定自己的话，转化成肯定自己的话。例如，考官问你是否曾在食品厂工作过，然而你却只在酒厂工作过。如果你据实回答这个问题，答案只能是“没有”。你可以这样说：“没在食品厂工

作过。但我在酒厂工作多年，我认为酒厂与食品厂在某些工艺上有相似之处，而且企业管理应该是相通的。”这等于变否定为肯定的回答。

5．反戈一击

有些问题太过刁钻，而且实在无法回答，不妨反戈一击，反问对方，也能起到意想

不到的效果。例如，民国时期，某主考见一位朱姓考生知识渊博，思维敏捷，各类问题对答如流，突发奇想，抛开原定题目，出了一道偏题：“《总理遗嘱》，每次纪念周会上都要诵读，请你回答一共多少字？”这下可真把朱某考住了。他暗想，主考出此题未免脱离常规，既然有意刁难，录取必然无望，就不管一切，大胆反问：“请问主考官的尊姓大名，天天目睹手写，也已烂熟，请问共有几笔？”主考官想不到应考者竟会如此反问，一时愣住。事后，主考官十分赏识朱某的才能和胆识，于是亲自录用为县长。

6.“大题小作”

招聘人员有时会问一些“很大”的题目，比如问“说说你自己”，至于说“你自己”

什么，并没有限定，但他要的答案并不是“你自己”事无巨细的全部，因此，你必须“小”作，不要没选择、没目的地说起来。一般说来，“大”题“小”作的技巧是，围绕你应聘的职位来谈，以“说说你自己”的为例，“小”在与应聘岗位相关的知识、技能、经验方面即可，考官如果有兴趣再了解你的其他情况，他会发问的。这样的问题往往出现在面试开始时，考官等于不出任何问题，而让你先打开话匣子，因此，你必须有意识地把话题拉到你的能力、性格邮电、学识、经验等方面上来，不能错过这样的好机会。

二〇一二年六月十九日

**第三篇：求职前要做好哪些准备工作**

求职前要做好哪些准备工作

答:

（一）面试准备 面试之前要了解应聘公司的相关背景和应聘职位的情况，包括企业所属行业、产品、项目、发展沿革、组织结构、企业文化、薪酬水平、员工稳定性、发生的关键事件等，了解越全面、深入，面试的成功率就越高，同时，也有助于对企业的判断(人才和企业是双向选择的关系)。同时也要了解工作内容和任职要求等，这一点非常重要，同一个职位名称，各家企业的要求是不尽相同的，了解越多，面试的针对性就更强。准备一身得体的职业正装(有些IT、创意类企业或职位可能要求不严)，整整头发，擦擦皮鞋，也可喷点淡淡的香水，有口气的准备口香糖，出发前最好照一下镜子。叮叮当当作响的珠宝饰物、过浓的香水、拉得不直和不正的丝袜缝、未修过的指甲或是蓬蓬松松的头发等，都足以抵消掉她的求职信所给予人的良好印象。

（二）面试问答 开始之前务必记住： 黄金法则：80/20---你要承担起80%的谈话而面试官只会说20%。白金法则：你必须试着控制面试的节奏和话题。钻石法则：对于没有把握的问题，抛回给面试官。自我介绍似乎是必答题不要以为这很容易。如果你用一分钟来重复你的简历，恭喜你，你的印象加分没有了！建议你最多用二十秒钟介绍自己的姓名、学校、专业。然后话锋一转，引出自己的优势或强项。一定要在最短时间内激发起面试官对你的好感，或者至少是兴趣。手不要抖，笑容不要僵，眼神来点交流。时间请控制好，经过观察，个人觉得1分半钟到1分50秒是比较适合的。同时要察言观色，例子太长面试官可能会听不到点，有好的例子，建议留在下一轮面试用。在准备问题的时候，切记千万不要长篇大论，要抓住面试官感兴趣的内容——这就是你的背景是否适合这份工作。无论回答对方的什么问题，无论是传统的自我介绍型，还是闻所未闻的刁钻古怪型，记住，将自己的特长与对方的需要相结合，无论成功还是失败的经历，都要导出积极向上的一面。所以，在准备这些回答的时候，要紧抓住他们的职位描述和企业文化。可以登陆该公司的网站，对该公司的文化、产品和发展历程进行深入的了解。也不妨通过其他渠道，去做更加确切的认识。把握了这两点，你的准备也就会更充分了。平时要多积累自己的成功案例库，以便面试时备用，对于自己的缺点无需回避，这也表现了你诚实的态度和品质，但要让他们看到你的改进，并且不会对完成工作造成负面影响。不要问薪水，这一点一定要牢记。而更多地侧重于职位的职责和目标、怎样衡量目标的达成、公司的市场发展策略等实际的问题。

（三）关于面试礼仪 在会客室等候时，便要放松心情不要显得焦虑不安。当叫到自己名字时，应冷静地和充满信心地走进去。见到接见人时握手，并说“早安”或“午安”。

**第四篇：求职前准备**

求职准备

就业的毕业生应有哪些求职准备？

1、毕业生求职前的心理准备

面对择业，大学生的心理是复杂而多变的。一方面为自己即将走向社会，将自己所学的知识和本领奉献给人民，实现自己的人生价值而感到由衷的高兴；另一方面也常常表现出矛盾的心理。所以调整好择业心态，做好充分的心理准备，积极参与竞争，勇敢地迎接挑战，在择业过程中是非常重要的。

大学生择业要知彼知己。知彼就是要了解择业的社会环境和工作单位，正确认识面临的就业形势，了解社会需要什么样的大学毕业生。知己就是实事求是地评价自己，对自己有个正确的认识。要客观、正确地认识自己德智体诸方面的情况，自己的优点和长处，缺点和短处。自己的性格、兴趣、特长。要明了自己想做什么和能做什么，社会又允许你做什么。只有这样才能保持良好的择业心态。

良好的择业心态主要有哪些表现呢？一般讲应包括以下几个方面：

（1）选择适当的就业目标。一个人的择业目标应和本人具备的实力相当或接近。

（2）避免理想主义，及时调整就业期望值，不刻意追求最满意的结果。

（3）避免从众心理，一切从自身的特点、能力和社会需要出发，不与同学攀比。

（4）克服自卑、胆怯的心理，树立自信心，树立敢于竞争的勇气。

（5）不怕挫折。遇到挫折，不消极退缩，采取积极的态度，勇于向挫折挑战。

2、毕业生求职前的书面材料准备

我校本、专科毕业生就业，实行在国家就业政策指导下，通过供需见面、双向选择，在一定范围内自主择业，落实就业方案。毕业生参加各种毕业生供需见面双向选择会、洽谈会、招聘会、人才交流洽谈会、人才资源招聘会，访问用人单位，恳请老师推荐，拜托亲友帮忙，都需要一个书面介绍自己的材料，达到“广种博收”的效果。而大部分用人单位安排面试的依据是阅读有关毕业生情况的书面资料。因此，撰写有说服力并能吸引读者注意力的书面资料是赢是得竞争的第一步。

书面资料包括毕业生推荐表、求职信、简历、成绩单及各种证书、已发表的文章、论文、取得的成果等。

3、毕业生推荐表的填写

毕业生推荐表是学校发给毕业生填写的并附有各院（系）及学校学生就业指导服务中心书面意见的推荐表格。因为该表是学校正式向用人单位推荐毕业生的书面材料，所以具有较大的权威性和可靠性，要认真填写，字迹要工整、清晰、整洁。

因学校发给毕业生的正式推荐表（即盖校学生就业指导服务中心章的推荐表）每人只有一份，所以自己可多复印几份，以备在双向选择过程中与其他材料一起送给有关用人单位。只有当用人单位决定录用你且你亦愿意去时，才能将盖有学校学生就业指导服务中心章的推荐表送给单位。

4、求职信的写作

求职信是针对特定的用人单位写的。求职信要集中突出个人的特征与求职意向，书写要清晰、简明，态度要诚恳，用语要得当并能打动招聘人的心。写好求职信是敲开职业大门的重要步骤。

◆ 求职准备篇

一、过好心理第一关

毕业生择业的过程，是一个复杂的心理变化过程。面对严峻的就业形势，面对众多的竞争对手，要想获得择业的成功，没有充分的心理准备是不行的。做好择业前的心理准备，排除心理干扰，应着重克服以下几方面的心理障碍：

1.盲目自信。有的同学认为自己在择业中具备种种优势：学习成绩优秀，政治条件好，学校牌子亮，专业需求旺，求职门路广，因而盲目自信，择业胃口吊得很高，到头来往往会由于对自己的不足和困难估计不足而受挫。

2.自卑畏怯。有的同学大学四年顺利地走过来了，也具备了一定的的实力和优势，面对激烈的竞争，却觉得自己这也不行，那也不如别人，自卑心理使得自己缺乏竞争勇气，缺乏自信心，走进就业市场就心里发怵，参加面试，心里忐忑不安。一旦中途受到挫折，更缺乏心理上的承受能力，反而觉得自己确实不行。在激烈的择业竞争中，这种心理障碍是走向成功的大敌，必须加以克服。

3.盲目从众。有些同学在择业时过分看重别人去了哪里，过分看重实惠，一心只想留在沿海发达地区，到挣钱多、待遇好的单位。从个人长远发展看，这并非明智的选择。

4.患得患失。职业的选择往往也是对机遇的一种把握。良好的择业心态体现在以下几个方面：

（1）选择适合自己的职业目标。职业目标的选择应和本人具备的实力相当或接近。

（2）避免理想主义，做好吃苦耐劳、从小事做起的准备，及时调整就业期望值。当断不断、患得患失，这山望着那山高，这也是导致许多毕业生陷入择业误区的一种心理障碍。

（3）避免从众心理，不盲目攀比，适合自己就是最好的。

（4）正确认识自我，树立自信心，树立敢于竞争的勇气。

（5）不怕挫折，不消极退缩，坚持到底。

二、书面材料，精心准备

书面材料主要有两种类型：一种是由教育管理机构统一编制的《广东省普通高校毕业生就业推荐表》和《普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书》，另一种是大学生自己编写的自荐材料。

● 毕业生就业推荐表

推荐表填写说明：

填写《推荐表》之前请先仔细阅读《推荐表》上的说明。《推荐表》请用钢笔如实、认真填写，勿打印。

1.封面：“学校名称”栏填“中山大学”，“学校隶属”栏填“教育部”，“学历”栏填“本科”﹑或“硕士研究生”﹑“博士研究生”，“专业名称”以生源校对表上的名称为准。

2.内表一：“生源地区”栏格式为“省（地级）市”，“修业年限”栏按实际所修年限如实填写。

3.内表二：“自我鉴定”栏就本人在大学学习期间的思想、学习、工作、生活等方面的表现作一综合自我评价，请勿过于简单。

4.内表四：“本人求职意愿”栏填本人求职行业、岗位、地区以及其它具体要求。如：愿意到广州、深圳的政府或企业单位工作。

5.“院系推荐意见”栏由院系详细填写，并签名盖章。

6.毕业生和学院填写完相关内容后，以学院为单位统一到校就业指导中心盖章。

注意事项：

1.推荐表的内容应真实可靠。

2.一位毕业生只有一份推荐表原件，若要联系不同的单位，请使用复印件。

3.报考公务员须交推荐表原件，同时，毕业生一旦与用人单位签订协议，也须将推荐表原件交用人单位。请妥善保管推荐表原件。

● 毕业生就业协议书

协议书使用说明：

1.每位毕业生只能领取一份协议书，协议书不能借用和复印。

2.填写《普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书》之前请先仔细阅读协议书的内容。

3.《普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书》一式三联，纸张具有复写功能，请妥善保管、填写。

4.《普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书》上贴有学生本人专用条形码，请勿损坏。

5.免试攻读研究生、硕博连读的学生和港澳台学生不用领取协议书。若已领协议书，需

将协议书交回校就业指导中心。

6.若损坏协议书，则先由学生本人向所在院系提交书面申请，经院系审核同意后，持破损协议书到校就业指导中心办理补发手续。

7.请妥善保管协议书，遗失协议书原则上不予补办。

协议书填写说明：

1.“生源地”栏格式为“\*\*省\*\*市”。（生源地为毕业生入读中山大学前常住户口所在地。）

2.“学校名称”栏填“中山大学”。

3.“学历”栏填“本科”、“硕士研究生”或者“博士研究生”。

4.“专业”栏以生源校对表上的名称为准。

5.“家庭地址”栏一般填父母居住地地址，已婚研究生一般填配偶居住地地址。

6.“落户地址”栏填毕业生在毕业后户口将迁往的地址。落户广州的学生，户口迁移地址一定要写清楚具体街道、路名和门牌号码。

7.“联系电话”栏填宿舍电话和本人手机。

8.“鉴证登记方：学校名称”栏填“中山大学”。

注意事项：

1.协议书主要表示的是双方协议，不论学校就业指导中心盖章与否，只要学生和用人单位签字盖章后即生效。

2.如用人单位无人事权，协议书要有用人单位上级主管部门意见或当地人才交流中心意见。

3.如果单位为毕业生办理的是人事代理手续，要了解清楚有关人事代理的各项内容，以防日后遇到一些不必要的麻烦。

备注：

毕业生遇到以下几种情况，均属有效:

(1）用人单位既签协议也发人事部门的接收函，如：佛山、广州等地的单位。

(2）用人单位只签约协议书并电（或函）告校就业指导中心列入就业建议方案。

(3）用人单位只发人事部门的接收函而不签协议，如：深圳等地的单位。

在就业工作中，凡属下列情况之一者，均为无效协议：

(1）非毕业生本人签订的协议。

(2）用人单位没有录用权力的协议。

(3）不符合国家就业政策、就业规定或就业范围的协议。

(4）采取欺诈、隐瞒、作假等手段签订的协议。

(5）未经用人单位及其主管部门签署意见并加盖公章的协议。

(6）经学校鉴证发现不符合政策规定的协议；或者虽经学校鉴证和登记，但省主管部门

不予批准的协议。

(7）其他违反法律法规的协议。

● 个人简历：

◎ 个人简历的基本内容：

1.个人资料：必须有姓名、性别、联系方式（固定电话、手机、电子邮箱），而出生年月、籍贯、政治面貌、婚姻状况、身体状况、兴趣爱好等则视个人以及应聘的岗位情况，可有可无。

2.学业有关内容：毕业学校、专业，所获学位及时间，所修专业课程（可把详细成绩单附后）以及一些对工作有利的副修课程。

3.本人经历：大学以来的简单经历，主要是学习和担任社会工作的经历，有些用人单位比较看重你在课余参加过哪些活动，如实习、社会实践、志愿工作者、学生会、团委工作、社团等其它活动。切记不要列入与自己所找的工作毫不相关的经历。

4.荣誉和成就：包括“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”及奖学金等方面所获的荣誉，还可以把你认为较有成就的经历（比如自立读完大学等）写上去。

5.求职愿望：表明你想做什么，能为用人单位做些什么。内容应简明扼要。

6.附件：个人获奖证明，如优秀党、团员，优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件，计算机等级证书的复印件，发表论文或其它作品的复印件等。

◎ 个人简历的写作标准：

1.整洁：简历一般应打印，保证简历的整洁性。

2.简明：要求简历一般在1200字以内，让招聘者在几分钟内看完。

3.准确：要求简历中的用语正确而恰当，没有拼写错误和打印错误。

4.通俗：语言通俗流畅，没有生僻的字词。

5.诚实：要求内容真是，不能弄虚作假。

◎ 突出个性展现风采：

每个人的特点及经历都是不一样的，这就决定了简历不能千篇一律，在简历中要反映出个性和创意。如果简历没有新意，无法做到“与众不同”，就无法引起用人单位的注意。下面三个原则有助于让你的简历更加个性化。

第一原则：要有重点

一个招聘者希望看到你对事业认真负责的态度。不要忘记雇主在寻找的是适合某一特定职位的人，这个人将是数百名应聘者中最合适的一个。因此，如果简历的陈述没有突出你的特点，或是把你描写成一个适合于所有职位的求职者，你很可能将无法在任何求职竞争中胜出。

第二原则：把简历看作一份广告——推销自己

最成功的广告通常要求简短而富有感召力，并且能够多次重复重要信息。个人简历应该限制在一页以内，工作介绍不要以段落的形式出现，尽量运用动词短语，使语言鲜活有力。

第三原则：陈述有利信息，争取成功机会

招聘者对理想的应聘者也有要求：相应的教育背景，工作经历，以及技术水平，这会是应聘者在新的职位上取得成功的关键。应聘者在简历中突出这些方面，这样才能打动招聘者，并赢得面试的机会。同样，简历中不要有其它无关信息，以免影响招聘者的看法。

◎ 画龙点睛做小结：

这是很重要的一个部分，“小结”可以写上你最突出的几个优点。很少有应聘者写上这几句话，但这是引起用人单位注意的好办法。

●求职信：

◎ 求职信的内容 称呼：称呼要恰当。对于不甚明确的单位，可写成“人事处负责同志”、“尊敬的领导”、“尊敬的某某公司领导”等等；对于明确了单位负责人的，可以写出负责人的职务、职称，如“尊敬的林教授”、“尊敬的蒋处长”、“尊敬的刘经理”等等。称呼写在第一行，顶格写，之后用冒号，另起一行，写上问候语“您好！”。引言：引言包括姓名、就读学校、专业名称、何时毕业等基本情况。引言的主要作用是尽量引起对方的兴趣看完材料，并自然进入主体部分，开头要引人注目，说明应聘缘由和目的。主体：主体部分是求职信的重点，简明扼要并有针对性地概述自己，突出自己的特点，并努力使自己的描述与所聘职位要求一致，切勿夸大其词或不着边际。简历中有的具体内容不应在求职信中重复。尽可能地少用人称代词“我”，要让人感到你想表达的是“我怎样才能帮你”。结尾：信的结尾要留下你的电话、手机、Email等联系方式，并表明如果几天内等不到 他们的电话，你会自己打电话确认招聘者已收到履历表和求职信并安排面试。语气要肯定、热情、诚恳、有礼貌，把你想得到工作的迫切心情表达出来，请用人单位尽快答复并给予面试机会。通常结束语后面应写表示祝愿或敬意的话，如“此致”、“敬礼”、“祝您身体健康、工作顺利”等。落款：包括署名和日期。署名应写在结尾祝词的下一行的右后方。日期（x年x月x日）应写在名字下面。若有附件，可在信的左下角注明。例如“附1：个人简历”、“附2：成绩表”等等。

**第五篇：应届毕业生求职前必想的四个问题**

对于应届毕业生来说，在加入到求职行列之前，以下四个问题值得仔细思考一番。

考研，还是工作？

如果将这个问题放到大四才第一次来考虑，便显得有些晚了。这里所说的是必须进一步明确，确定二者的主次位置。

应聘时，招聘单位一般都会问：你是否准备考研？因为每个公司都有它的招聘目标和计划，你如果考研，就会对它形成风险。因为一旦考上，招聘单位一般情况下不会强制你放弃读研，所以招聘单位更愿意花费精力到那些已经明确不考研的学生中选择。

如果你考研，就必须向招聘单位如实讲明这个情况，虽然这样可能会失去一些机会。有些单位在考研问题上比较宽松，并承诺如果你考上研究生，签署的毕业就业协议书自动失效。你应该多寻找一些这样的单位。

大企业，还是小公司？

去大企业，还是小公司，也是一个比较头疼的问题。去大企业，各项薪酬和福利可能会得到较好的保障，但个人发展的机会较少些。虽然这些大企业声称自己的机会如何如何多，但毕竟那里人才济济，如果不是特别的优秀很容易被埋没。小公司可以给你一个相对宽松的发展空间，特别是一些被称为“知识型小巨人”的高新技术企业，虽然规模不会很大，但他们的知识密集程度和超高速发展是其他企业没有办法比的。

喜欢稳定的同学选择大企业比较合适，喜欢冒险的同学去小公司可能更加合适。当然，去小公司之前，要对它进入深入了解，认定它有发展前途之后，再做选择也不迟。

留京，还是去外地？

只有确定了最希望去的地方，才能有选择的与招聘单位联系和洽谈。

如果打算留京，你需要考虑是否能拿到留京指标和用人单位能否为你解决户口的问题。虽说这两年北京市对外地生源毕业生留京的条件越来越宽松了，但这两条依然不容忽视。

专业，还是兴趣？

如果学的是当下的热门专业，如计算机、通讯、法律等，比较容易找到与专业相适应的工作。如果是较冷门的或者长线的专业，在选择工作时，要考虑是坚持自己的专业，还是根据自己的兴趣求职。有时你可能不太清楚本专业当年的毕业分配情况，可以向学校毕分办查询往年的情况，如果你的专业往年一直不太好分配，就要考虑根据自己的兴趣求职了。当然，如果你非常热衷你的专业，并且在学校学习时成绩还算优秀，你也可以坚持自己的专业。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！