# 2024年咨询部工作计划

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-01-17

*第一篇：2024年咨询部工作计划2024年咨询部工作计划（讨论、交流内容）一、1对1--------1对2话术的转变：基础、方法、状态（态度）1对3小班（3--10）二、毕业班：1、学校 ：2、考试：3、录取情况：4、升学压力：非毕业班：...*

**第一篇：2024年咨询部工作计划**

2024年咨询部工作计划（讨论、交流内容）

一、1对1--------1对2话术的转变：基础、方法、状态（态度）1对3

小班（3--10）

二、毕业班：

1、学校 ：

2、考试：

3、录取情况：

4、升学压力：

非毕业班：

1、方法--状态调整

2、考试（期中、期末）

三、分期付款问题

1、谈单不宜过大（5000---20000）----(0.5--1.5万)

2、后续维护：教师--教务--咨询-----沟通

四、转介绍问题

1、咨询师转介绍：

2、教务的转介绍：

3、教师的转介绍：

4、市场的转介绍：

五、团队建设

1、资源分配

2、团队士气

3、个人--团队--市场的关系

六、部门之间沟通

1、自身检讨

2、部门的沟通

3、学生状况、学校进度、成绩（真实的）

注意细节问题：

1、签约科目推荐：1科---1对1

基础科目：其他----1对2或者1对3或小班

2、退费问题：第一次课起---60天内1.5%

3、“成绩”准确度：------最近的试卷或者作业---------后续的维护

4、“效果”的体现：

1、上课主体是学生----态度、积极性、配合2、后续的服务----家长会、电话沟通、反馈日常情况

5、排课问题：

咨询师只能建议：老师、时间

6、机构竞争问题：

1、自身内功的修养、转变、工作态度

2、名称转变解释---加盟期限、只是名字

**第二篇：咨询部下周工作计划**

咨询部下周工作计划

1、完善咨询部职能设置以及确定和正建公司合作的方式、方法。

2、争取完成教师进修学校和新区中学，前期工作计划、方案及思路

3、策划、包装东岭、西岭旅游项目。

4、思考和策划、包装重阳宫文化、宗教旅游项目。

5、思考和准备如何开展2024年各种政策性资金申报

工作

**第三篇：咨询部工作计划**

咨询部工作计划

作为三个校区的咨询主管，结合目前点滴教育的现状，下一步的工作将重点从以下几个方面着手。

一、工作流程的标准化 这一点，是重中之重，那么什么是标准化？标准是科学、技术和实践经验的总结。为在一定的范围内获得最佳秩序，对实际的或潜在的问题制定共同的和重复使用的规则的活动，称为标准化 那么我们的标准化我前期准备用12个表格来进行统一。（文章后附上12个表格）

 表格(1)(2)是学生情况登记表、学习状态测评表：这两个表格是前期接待学生时用的两个表格，一方面是统一表格的使用，另一方面是统一表格的填写，为后期教务的使用做好基础。

 表格（3）（4）是当面咨询预案表、当面咨询总结表：当面咨询预案表是在当时接待完学生成交以后写的学生信息总结以及接待过程中的问题总结表。此表可以协助教务老师工作，另外比较不错的例子可以复印一份咨询师分享。当面咨询总结表，是当面咨询未成交的客户，咨询师对自己接待过程的总结，除此之外还方便日后的回访能够衔接得当。

 表格（5）是录音分析表，对于每一个咨询师的接待都要进行录音，并在每周会议上进行录音分析，把成功与否的经验交予大家分享和总结。

 表格（6）是咨询部费用交接表，此表格主要是用于费用的确认以及学生课时及优惠的确认，收款人签字外，还需分校长签字。另外在补充一句：关于收据的填写，一定在开完单据后让家长确认，最好签字确认。关于大课时，一定要讲清退费原则。

 表格（7）是咨询师工作日报，此表包括每个咨询师每天的具体工作及思路，准确的某个时刻。此表每天上报分校长，咨询总监及校长。

 表格（8）咨询部电话外呼记录表，记录每个咨询师每天的外呼数量，方便人事的业绩考核。

 表格（9）、（10）（11）分别是校区月报名量汇总表、校区月咨询量汇总表、校区月业绩统计表，每个月底由分校长报至咨询总监、校长。

 表格（12）校区咨询量总结分析表：此表在月底开会是对每个校区、每个咨询师进行工作分析考核。

以上是初步的安排，后期不合理的地方继续改进。

二、教育咨询师的职业化要求

作为咨询师应该是站在一线教育工作者更前端的人，因为你是把握着方向的人，一个咨询师能不能长期的把业务做好很基本的一点是拥有较好的个人涵养和自身素质

这包括你的谈吐，你的行为，仪态和待人接物。你会不会很自然、很尊重的双手给家长递送资料，给家长端茶倒水，使用敬语，还包括

你谈话接待时的坐姿是不是端正平稳，自身的穿着打扮是否严谨大方，符合职业要求，能不能熟练使用各种办公工具，你的接待工作是否安排得有条不紊，你的语调你的语速，这都体现了你作为一个教育咨询专家的个人涵养和自身素质。

针对这点，以后首先我会要求咨询师穿职业装着淡妆上岗，每个人要求必须使用普通话。其它在以后的工作中慢慢完善。

三、资料的整合与学习

不断地去吸收教育学知识了解你本身所处的教育市场，你在这个行业就要对这个行业各种必备的知识“精深”下去，所谓精深要从了解开始，要学会用数据说话，每个咨询师知不知道07.08.09年山东省各有多少高考考生，山东省每年的录取率是多少，各个市里学校的情况如何？各个学校的教学风格怎么样有哪些优点取得了哪些成绩而它们的局限性又在哪里，你又知道大多数高考落榜生的遗憾在什么地方，包括今年高考的命题趋势，各科的考试大纲等等，有数据有调查你才会有分析有见解，你的咨询过程才会有说服力，你的建议只有站在你铺垫的大量分析的基础上才立的稳脚跟。

带着这些问题去学习教育学的知识，去不断地走访，查看，查阅，思考，你才能做好这个咨询，你对每个家长所说的话才赋有指导性意见，我们的流程给你的只是个工作的框架，而怎么去丰富，怎么去强大你的话语、说明你的建议则是每个咨询师自己要去做的事。

日后，每月咨询师的资料都必须增加、丰富，这个工作可能由咨询师自己去做，大家分享。也可能是有咨询总监去做，大家分享。

四、营销方案的制定

咨询师对于学校重中之重的角色就是销售师，销售师的重要评价就是业绩的高低，业绩的高低跟市场、本人的能力、新信息的进入等各个方面都有一定的联系，后期我们可以集思广益，用大家的力量制定一些营销策略及计划，让我们始终保持一些新鲜感，走在销售的前沿。

五、协助教务管理好学生

虽然现在咨询和教务已经开始独立的工作了，但是我们是完整不可分割的整体，我们咨询师要跟教务老师配合好一块管理学生，这样做也是为了点滴更好的发展，让每个人的收入都增加。以上几个方面是我现在想到的初步计划，不足的地方要在日后的工作中慢慢修整，让我们的咨询队伍强大起来。

赵方春2024-8-27

**第四篇：信息咨询部工作计划(2024-2024-2)-汇总稿**

信息咨询部2024工作计划

一、课程教学

1．图书馆导航课程：分别在大兴校区和西城校区开设32学时的校选课；

2．《科技文献检索》课程：分别由赵燕湘、刘春梅、赵丹、刘淼和张煜完成6个专业共计11个班级的课程教学任务。

二、学科服务工作

1．指导本馆学科馆员注册使用图书馆学科服务平台（LDSP）；

2.针对本校重点学科建设需求，重新布局图书馆学科馆员。

三、数字资源评价工作

1．开展数字资源评价标准研究

2．制定数字资源评价标准

3．细化数字资源评价实施方案

四、BALIS宣传月活动

1．积极参加馆际互借、原文传递宣传工作。

2．做好CALIS融合系统原文传递工作。

3.开展CASHL宣传，推广CASHL服务。

五、特色资源库建设

1．完成《北京建筑大学学报》2024年数据更新工作；

2．完成《科技情报》2024年数据库数据更新工作。

六、参考咨询工作

1．制定参考咨询服务规范

2．完成信息咨询部日常各类咨询、检索、服务、宣传任务。

七、本校硕士研究生学位论文收缴

1．收缴本校研究生学位论文纸质版；

2．完成研究生纸质毕业论文加工工作；

3.完成研究生论文数据库建库工作。

八、科研工作

1.组织我馆人员申报科研项目，提交申报材料，上报经过我馆对学术内容预评审后推荐的排序表。

2.组织填报或核对我馆科研成果，并进行汇总、上报。

九、赵燕湘老师继续完成高校网络图书馆教参项目建设工作

十、赵丹老师参与地图项目的结题工作

**第五篇：心里咨询部四月份工作计划**

心里咨询部四月份工作计划

在这个春意盎然充满无限生机的春天，我们也应更快更好的去运作大脑，让接下来的工作更具挑战性，一年之计在于春，我们部门都会精神抖擞地去做好每项工作。开展本月工作之前，我们心里部工作计划如下：

一、清理校园“牛皮癣”活动

这是一项长期而且艰巨的工作，原本洁净的校园被数不清的各种广告和涂鸦弄得模糊起来，主要由监察部和各院系学生会负责的同事们都在前线作“斗争“。如有需要，我部将力所能及地去帮助。对于顽固的它应从根源抓起，做好防护工作。

二、第六届“春之声“校园社团文化节板报展

又是一顿视觉盛宴，我校有很多社团，深受同学们的喜爱。展示我校社团文化，对我校意义重大，是外界了解我校部分文化的重要平台。有一些可能需要注意的设想有：

1、板报一定要保存好

2、都动员身边的同学

3、热情度 等等一些细节，都要注意，在学生会全体成员密切配合的去完成，相信战果也会很丰硕。

三、第六届“青春杯”篮球联赛、男子足球比赛、女子排球比赛

能再次让我校运动健儿展展身手了，吹着青春的号角，此起彼伏的欢呼声等各种声音，都将洒在蓄势待发的人儿面前，此次活动，都会让大家沸腾，但沉浸归沉浸，不能忘了本职工作，尤其要注意安

全事故，主要由体育部、外联部拉起，其他部门也会积极的去协调各方面工作。

四、纪念五四运动90周年，第十三届“澜湖杯”大学生辩论赛

这是我校的品牌活动之一，很关键，这场没有硝烟的舌之战争，应该会很激烈。五四运动，可歌可泣的事件；五四青年，充满着时代朝气，“澜湖杯”大学生辩论赛，极大的反映着当代青年充满生机与活力，与传承和发扬五四精神有很大的联系。这项活动虽然由主席团和学习部负责，我部以及其他部门将会全力配合。

五、OPPO“三对三”高校篮球挑战赛

很具诱惑的名称，篮球让大伙们都为之沸腾，此次挑战赛高手将会云集，做好现场工作尤为重要，赛场秩序尽可能的保持好，做到公平、公正、公开的原则，对可能出现的冲突防患于未然，为这次挑战赛做好基石，安全还是应放在首位，我部仍将做好自己力所能及的工作。

六、纪念五四运动90周年表彰大会暨第六届“春之声”社团文化艺术节闭幕晚会

纪念五四运动90周年表彰大会，此次大会意义深远，会场秩序不能紊乱，同时第六届“春之声”社团文化艺术节闭幕晚会也将举行，根据已经历过的晚会出现的问题，提出几点需注意的：

1、对座位纠纷应采取固定区域的方式

2、舞台设计在实施之前，让大伙都探讨一下。

3、对任何突发事件都应快速做出反应 等等。我部与其他部门

仍需把工作做得跟好。

七、四月份学生会工作简报出版

学生会工作的简报好像都没出过，这份简报都对大家前期工作做了汇总，可让大家了解我们学生会的工作性质和成果，主要由网络部和宣传部负责，希望还是应再次出版。

四月份工作，任重道远，我们学生会各部门细致的去完成，相信会有不错的成绩！

心理咨询部

2024年3月31日星期四

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！