# 班级安全考核方案

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-01-19

*第一篇：班级安全考核方案为了更加有效地加强班级安全管理，保障师生生命财产的安全，把安全工作纳入班级绩效考核内容，特拟定此方案。1、本班学生乱窜到他班教室或一楼到二楼，二楼到三楼学生与学生之间发生矛盾引起安全事故一人次扣1分；2、打扫卫生时...*

**第一篇：班级安全考核方案**

为了更加有效地加强班级安全管理，保障师生生命财产的安全，把安全工作纳入班级绩效考核内容，特拟定此方案。

1、本班学生乱窜到他班教室或一楼到二楼，二楼到三楼学生与学生之间发生矛盾引起安全事故一人次扣1分；

2、打扫卫生时老师不在场而引起的安全事故一人次扣1分；

3、教室内未排查危险物（坏玻璃、灯管、坏门窗、坏桌凳等）引起的安全事故一次扣1分；

4、课间活动追逐打闹引起的安全事故一人次扣1分；

5、上、下楼梯未靠右行走引起的安全事故一人次扣1分；

6、凡班级学生带刀具、铁棒、仿真枪、水枪等危险物具到校一人次扣1分；

7、凡在校燃放烟花炮竹（搭炮、擦炮、火柴、打火机等）一人次扣1分；

8、凡节日期间买面粉、喷雾到校一人次扣1分；

9、学生在校抽烟或喝酒一人次扣1分；

10、未经老师允许随便攀爬体育器材一人次扣1分；

11、晨检工作，经学校安排后，未上报病情一次扣1分；

12、发现大学生诈取小学生的钱物一人次扣1分；

13、校园内不准学生骑自行车、溜滑板、旱冰鞋，发现一人次扣一分。

**第二篇：班级考核方案(草案)**

班级考核方案

（征求意见稿）

一、指导思想：

为贯彻党的教育方针，实现学校教育教学工作科学化、规范化、系统化的管理目标，实践“在文明校园里育人、在和谐环境中发展”的办学理念，全面加强班级工作管理，对班级工作给予具体指导和客观公正的评价，充分调动班主任工作的积极性、主动性，形成争创文明班级的良好氛围，进一步提高教育教学质量，结合本校实际，现制订本方案。

二、组织机构：

1、学校成立由分管德育副校长、政教处主任、团委书记、年级组长、教师代表、学生代表组成的先进班集体考核领导小组，领导和组织班级考核工作。

2、学校政教处具体负责班级考核工作过程资料的收集整理并组织实施考核，相关部门全力配合。

三、考核方法：、本着“公开、公平、公正”的原则，依据考核细则，逐项对照给予评定。

2、结合学校开展的有关工作和平时的检查、抽查记录，给予考核评分。考核项目由相关处室考评，将结果报政教处，由政教处统一汇总。

3、先进班集体的考评每学期进行一次，由参与考核的部门根据专项考评结果及平时管理情况进行综合考评，提出候选名单交考评领导小组审定。

4、各年级“先进班集体”的数量不超过本年级班级数的25%（若本年级有14个教学班，则“先进班集体”的数量为4个），被评为“先进

班集体” 的班级班主任同时被评为学校本期“优秀班主任”。

5、在考核的基础上，给予优秀班主任一定的奖励。

6、若有以下情况之一者，不能评为优秀班集体：

（1）班级学生在校园出现重大伤害事件和重大责任事故的；

（2）班级学生发生违法犯罪情况的；

（3）学生参与打架、敲诈、赌博、偷窃等严重不良行为，情节严重、影响恶劣的；

（4）班主任拒不完成学校布置任务或变相不服从学校统一安排的；

（5）班主任对班级违纪事件消极对待或处理不当、隐瞒不报造成不良后果的；

（6）班主任体罚学生，造成不良影响，损害学校声誉；

（7）其它造成严重后果和不良影响的情形；

四、考核细则：

班级考核每学期按百分制进行考评，具体细则如下：

（一）班级常规管理（35分）

1、班务工作计划（2.5分）

指导思想正确，符合素质教育基本要求，学生基本情况客观详细，目标任务明确，活动安排合理，措施具体得力、富有创新性的评为优秀得2.5分；学生基本情况明晰，目标任务明确，活动安排较合理，具体措施较为得力，创新性不足的评为良好得2分；基本情况不详，目标任务含糊，活动安排不具体，措施不具体、无特色的评为一般得1.5分。

2、班务工作总结（2.5分）

严格按照计划执行，工作过程总结全面，任务完成情况描述详尽，成绩与不足客观明确，班务日志记载详实的评为优秀得2.5分；能按计划执行，工作过程总结较全面，任务完成情况较详，成绩与不足不很明确，班务日志记载较详的评为良好得2分；不能按计划执行，工作过程总结不全面，任务完成情况描述简单，成绩与不足片面模糊，班务日志记载不详的评为一般得1.5分。

3、控流工作（5分）

以开学初教务处确定的人数为准，流失1人扣3分，扣完为止。

4、双访工作（5分）

充分利用电话、QQ群、家校通等多种形式，认真做好对学生的家访

工作，对校访家长做好接待，及时向家长反映学生在校的情况，并了解学生在家的情况，工作有目的、有针对性，家访手记、家校联系册、法制教育检校联系册等填写认真详实、符合规范，家访率达95%以上，家校配合效果好的评为优秀得5分；积极利用多种方式开展双访工作，相关资料填写较详、基本符合规范，家访率85%以上，家校配合效果较好的评为良好4分；双访工作开展形式单一，相关资料填写不够详实，家访率不足85%的，家校配合效果不明显的评为一般得3分。

5、特殊学生帮扶（5分）

对帮扶学生情况掌握清楚，能积极主动开展帮扶活动，帮扶学生有明显进步且无违纪事件，帮扶记载清详实的评为优秀得5分；能积极主动开展帮扶活动成效较好，帮扶学生有一定的进步且无违纪事件，帮扶记载较为详实的评为良好得4分；不能积极主动开展帮扶活动，帮扶学生无明显进步、有违纪，帮扶记载简单的评为一般得3分。

6、下班情况：（5分）

跟班集会（主要指师生集会、课间操、课外活动等常规活动）缺少1次扣1分。

7、班会：（5分）

能按学校计划，结合班级计划有目的有主题、定期开展，程序具体，效果、明显、及时记录及时上交，不按照既定主题开展一次扣、不及时上交扣1分、缺交一次扣2分。非特殊情况班会不得自习或讲题，如有违反，一次扣该项2分。

8、资料上交（5分）

对各项表册材料填报能按时上交，未按时上交者1次扣1分；不交者1次扣2分；

（二）住校生管理（8分）

1、关心班级住宿生生活情况，及时了解学生动态，按要求积极召开住校生例会、坚持做好住校生巡查工作，住校生无违纪，记录详实，相关资料及时上交、达到规定巡查次数和基本要求的评为优秀得5分；能按要求召开住校生例会、进行住校生巡查工作，住校生无重大违纪，记

录较为详实，相关资料及时上交、达到规定巡查次数和基本要求的评为良好得4分；不能按要求召开住校生例会、进行住校生巡查工作，住校生有重大违纪，记录不完整，相关资料迟交漏交、未能达到规定巡查次数和基本要求的评为良好得3分。

2、食宿办对学生在宿舍的内务、卫生、纪律等各方面做好评估，按照优秀、良好、一般三个档次分别给予3分、2分、1分，将结果上报政教处。（此项3分）

（三）公物管理（5分）

教育学生爱护公物，采取切实可行的措施，确保学校、班级公物不受损坏。此项由总务处根据班级财产破损情况进行评定，将评定结果报政教处统计汇总。

（四）学习成绩（10分）

以每学期期中、期末两次考试各班总成绩的平均分为依据进行排名，第一名10分，第二名9分，第三名8分，后三名得4分，其余名得6分。此项由教务处负责统计，将结果报政教处汇总。

（五）文明班量化评比（15分）

根据文明班考核细则，由值周教师、值周班级依据每天检查情况，认真记载、汇总，每周公布。政教处收集每周数据，将每周各班所取得名次累加，进行月汇总。学期末，将每月成绩累加，分年级将总成绩排序，第一名15分，第二名13分，第三名11分，4—6名得9分，7-9名得7分、10名以后得5分。

（六）卫生班量化评比（7分）

根据卫生班考核细则，由总务处组织班级劳动委员，依据卫生检查情况，认真记载、汇总，每周公布。学期末，将成绩累加后，分年级将总成绩排序，第一名7分，第二名6分，第三名5分，4—6名均得4分，7—9名均得3分，10名以后得2分。总务处负责将最终成绩及名次上报政教处汇总。

（七）各类活动评比（10分）

政教处将各班在本学期学校组织的各类活动中获得的名次进行累

加、排名，第一名10分，第二名8分，第三名6分，4—6名均得5分，7—9名均得4分，10名以后得3分。各类活动的名次由相关活动的组织部门向政教处提供。

（八）学生违纪（10分）

依据值周记载，对违纪学生所在班级相应扣分，违纪一次扣1分，重大违纪（翻墙离校、打架、赌博、敲诈等影响恶劣违纪事件）一次扣3分，扣完为止。

五、其它说明

1、该方案的解释权归政教处。

2、评比结果公示后，师生如有异议，可以提出申诉，由政教处核查后，由校委会最终审定。

3、全体教师必须高度重视，认真对待，全员参与，齐抓共管；全体学生要明确意义，积极投入，努力养成良好的习惯。

4、本方案自2024年2月开始执行。

政教处

2024年6月

**第三篇：班级考核方案**

11数控技师班级方案

为提高班级成员的自我管理能力，促进班级建设，特将11数控技师班级的日常各环节推进方案制定如下：

1.早操、课间操出现问题主要是集合速度不够快，另外有个别同学存在打闹说话、不喊口

号，将手缩进衣袖衣袋现象。今后军体委员作为两操第一责任人，负责及时巡视检查督促，确保各班级周扣分在4分之内。

责任人：李维杰冀文斌

2.三餐出现问题主要是存在玩手机现象。生活委员作为第一责任人负责督导，应保证今后

在集体活动时每名同学都不用手机。餐后的卫生也是该环节的重点，主要应以浪费饭菜、饭后擦桌，餐具摆放等方面入手，进行管理。惩罚措施主要以令其值日为主，并对其说服教育。争取各班周扣分在3分之内。

责任人：冀文涛刘晓亮

3.早读主要以个人背诵大专考试课程为主，以现有小组进行检查督导，必须声音洪亮，认

真掌握。确保各班周扣分在1分之内。

责任人：张庆超 罗绍嘉

4.上课时段整体效果不错，但个别同学有迟到、打盹现象，还有上自习说话等。对于此类

事情应该究其原因，把问题从根本解决掉。打盹的同学主要是晚上熄灯后不按时休息，有玩手机游戏的，手机上网的、甚至宿舍内聊天的，因此，晚上睡觉环节应作为重点来抓！力争在上课纪律检查中不扣分。

责任人：于鹏程 刘颖亮

5.宿舍内务是最容易失分的环节，主要应从铺面平整、地面清洁、被子的叠放，物品摆放

和乱贴乱挂等方面来入手。鉴于此，特规定每天早晨和中午各宿舍最后一名离开宿舍的同学应负责检查上述各方面，发现问题负责整改。力争各宿舍周扣分在3分之内。责任人：王雪成 徐薪凯

**第四篇：班级考核方案**

渠沟中学班级考核方案

班级是学校的细胞，是学校的缩影。班主任是班级的灵魂，是班级的组织者，管理者，建设者，在学校教育活动中起到桥梁和纽带的作用。根据需要，学校决定在以往的制度基础上对班级管理考核方案进行适当的修改。

一、班级考核领导小组

组长：许爱民

副组长：张建军 郭志远 吴琼 左继江 吕娟

组员：各年级年级主任及各年级班主任

二、班级考核内容

班级考核共分为两大项：班级日常量化考核和班级考试成绩。各年级班级考核每学期期末进行汇总，评选出本年级优秀班级。

三、日常量化考核细则

为充分发挥学校管理效能，进一步深化学校精细化管理，有效提高班主任工作水平，鼓励先进，激励后进，自2024学年起实行班主任月工作考核制和学班主任工作考核制。

一、考核方法

1、班主任考核分为月考核和学考核两种。

2、班主任月考核分为《班主任常规工作考核》和《班级工作实绩考核》两部分。

3、班主任月考核总分为200分：班主任常规工作考核和班级工作实绩考核各占100分。

4、班主任考核分采用扣分制的方法，其中班主任常规工作考核以月为单位进行考核，班级工作成绩考核以周为单位进行考核。

5、月考核的结果作为班主任绩效津贴发放的依据。

二、考核内容

（一）班主任月工作考核（200分）

1、班主任常规工作（100分）

（1）班主任会议

班主任必须按时参加班主任工作会议。凡请假扣2分；迟到或早退扣1分；无故缺席扣4分；班主任因病假、事假不能上班，必须跟校长请假，否则按缺席扣4分。（以班主任工作会议记录签名为依据）

（2）升旗仪式、课间操、集会

班主任必须参加每月周一的升旗仪式、每天的课间操以及其他一些全校性的集会，并在班级队伍前后进行管理，一次不到扣2分。因特殊原因不能到位，必须提前请假。（以实际检查为依据）

（3）签到

严格执行班主任早晚签到制，未按时签到扣1分。（以签到表为依据）

（4）班会活动课

能认真组织好每周一次的班会活动课，要求班会活动课有主题，有内容，有记录，每月

要有4次记录，缺一次记录扣2分。（以上交主题记录及班会活动记录为依据）

（5）学生谈话

能经常对学生进行思想或品德教育的谈话，并及时做好记录，谈话记录每月至少5次，缺一次记录扣2分。（以学生座谈情况表为依据）

（6）家校联系

做好家校联系工作（包括上门家访、电话交流、家长来访等），每月与家长联系至少5人次以上，并在家校联系记录表上做好记载，缺一次记录扣2分。（以学校检查和家校联系记录表为依据）

（7）日常资料上交

每天刀具检查上、下午第一节课后上交教育处，缺一次扣1分。广播稿每周五下午上交教育处，缺一次扣1分。（以上交记录表为依据）每两周更换板报一次，第一周的周三下午前完成，未及时完成的扣2分，未更换的扣5分。

（8）安全法制教育

经常性的在班里对学生进行安全法制教育，并认真做好记录，每月要有3次以上记录，缺一次记录扣2分。（以安全及法制教育教案为依据）

（9）资料上交

能及时上交计划总结或其他材料，迟交者一次扣2分，不交者一次扣4分。（以实际检查为依据）

（10）临时性工作

认真完成学校、教育处布置的临时性工作，未完成每项扣2分。（以实际检查为依据）

要求班主任在每四周为一周期的第四周五上午上交（逾期视为缺）把相关记录上交教育处，以便统计。

2、班级工作实绩考核（100分）

自本学期开始，对班级考评主要从卫生、纪律两大方面进行评比。每项检查总分为50分共100分，由学生纪律检查组和卫生检查组进行监督检查为主，教育处抽查为辅，每日汇总一次，次日公示。每周评选纪律、卫生班集体，每年级各一名。四周汇总一次作为班级月考评的重要依据。

具体检查项目及分档情况如下：

（一）纪律方面：

（1）、教学活动区域纪律：

A档、1、上课迟到，2、随地吐痰，3、不主动捡拾垃圾，4、校园内骑车，5、离校未按时回家，返校未按时到校，6、在洗手间水池内倒杂物，以上每人次扣一分。

B档、1、未经允许私自出校门（包括出校门无出门证），2、在教室内、走廊里、楼道上、洗手间内追逐打闹，3、行走时三人或三人以上手挽手并排走，4、上下楼勾肩搭背、互相推搡，5、上下楼时不按照右行规则，跨越黄线的，6、楼外区域打闹过度或几人合伙取闹同学，7、语言粗俗不文明，8、在楼道、室外墙壁、厕所墙壁上蹬鞋印、蹬墙系鞋带或留其他不文明印记，9、在学校活动场所内扔垃圾的，10、在厕所附近及其他场所多人聚集有打架倾向未造成后果的，以上每人次扣2分，造成不良后果的要承担责任，赔偿损失。

C档、1、骂人严重，污辱人格，2、在教学楼梯上打闹，在外跨楼梯上玩耍嬉闹，3、男女同学单独去楼后或其他隐蔽场所约会的4、在功能室、教室的桌凳上、墙上、门上乱刻乱画或留言的，5、在教室、厕所等场所玩手机等禁带物品的，6、私自动用教室多媒体的，7、在厕所或其他场所吸烟的，8、不经允许私拿他人物品的，9、偷拿他人钱物情节较轻的，10、破坏室内、楼内、校园内文化宣传牌的，11、进办公室前不报告，乱动电脑，私自翻动或拿走办公物品的，12、威胁、恐吓、扬言报复同学，13、翻墙进出校园的，14、不尊重校内教职员工的，15、故意损坏校园内公共设施的，以上情况每人次扣3分，造成严重后果的还要受到相应的纪律处分，违法的要受到法律制裁。（2）、出勤：

考核内容：空桌每人次扣0.5分(连续3天以上请假不扣分)。无故不上课（包括课间操）每人次扣2分。学生流失每生扣15分，每四周统计一次不累计。静校期间无故在校滞留每人次扣0.5分。

住宿生管理另附，以宿舍记录、校值班记录为准。凡出现学生在校内打架斗殴，偷盗抢劫的，索要财物的；在校外打架斗殴，偷盗抢劫的，索要财物等影响学校名誉并由学校出面解决的，在本周班级纪律考核分为零。对一周内扣分较严重的班级提出批评，责令限期整改，对严重违规违纪的个人报教育处予以通报，或警告，记大过等处分。

说明：对严重违纪学生的处理规定：第一次触犯记过；第二次触犯回家思过；第三次触犯经校长办公室研究给予劝退。

本考核中未涉及到的学生违纪情况视情节扣除分数。

（二）卫生方面：

班务检查第一项：

1、地面不干净，有废纸、粉笔头等垃圾，2、垃圾桶及桶盖不干净，3、前后门及门玻璃不干净，4、地面干湿度适中，5、黑板不干净，槽内有粉笔头，6、多媒体内外不干净，7、室内灯管、风扇、喇叭有明显尘土，8、墙面有污渍、印记，9、窗台有杂物、尘土，以上情况检查中存在一项评分为良，一项以上评分为可。

班务检查第二项：

1、室内墙壁有书写字迹或其他印记，2、室内垃圾桶内有大量垃圾，3、暖气片夹缝处有垃圾，4、多媒体内有垃圾，5、学生课桌内有大量垃圾，以上情况检查中存在一项评分为良，一项以上评分为可。

班务检查第三项：

1、墙上张贴物保持完整无破损，2、墙上张贴物有掉落或粘贴不牢情况，3、墙上张贴物上有尘土，以上情况检查中存在一项评分为良，一项以上评分为可。

班务检查第四项：

1、室外板报更新及时，2、主题：鲜明突出。

3、设计：版面布局合理美观大方，有创意、新意，思维独特，富有吸引力，标题明确醒目，书写端正。

4、内容：坚持正确引导，充实健康，丰富多彩，积极向上，和主题联系紧密，富有感染力，具有号召力。

5、插图：鲜艳活泼，搭配得当不超过整个版面的1/3。

6、板书：整洁规范明快；字体工整清晰，大小适中，书写认真。

以上情况检查中不满足一项评分为良，一项以上评分为可。班务检查第五项：

1、桌椅摆放不整齐，2、桌面上书本摆放不整齐，3、卫生用具未按要求摆放，4、窗帘整洁，并拉到统一位置（多媒体课除外）

5、图书角图书摆放不齐，凌乱无序，6、室内其他物品要摆放无序，以上情况检查中不满足一项评分为良，一项以上评分为可。班务检查第六项：

楼外卫生：

1、场地上有纸屑、塑料袋、瓜子皮、果核、饮料瓶等垃圾，2、绿化带内有垃圾，3、甬路上有细小垃圾，4、有较多树叶，5、有较多尘土，6、有杂草，7、台阶有尘土，8、垃圾桶外表不干净，厕所卫生：

1、厕所内有废纸、包装袋等垃圾，2、便坑周围不干净，冬季便坑周围有冰，3、厕所内有较多尘土，4、小便池内垃圾过多，5、墙壁上有搞卫生时甩的泥点、污渍、印记。教学楼楼道、走廊卫生：

1、有纸屑、塑料袋、瓜子皮、果核、饮料瓶等垃圾，2、有口香糖斑迹或其他污渍，3、楼梯立面不干净，4、墙壁、墙角有悬灰、蜘蛛网、虫卵，5、暖气片、暖气管夹缝不干净，6、消防窗口内外不干净，7、楼道内窗台不干净，8、楼道内灯开关不干净，9、楼道各楼门玻璃不干净，10、楼梯扶手未擦拭干净，11、用墩布或笤帚乱甩，弄脏墙壁，洗手间卫生：

1、洗手间台面不干净，2、洗手池内有积水，3、洗手池地面有积水，4、洗手间有垃圾等杂物。

以上卫生区情况检查中存在一至三项评分为良，三项以上评分为可。

班务检查第七项：

1、自行车未摆放到指定位置，2、自行车整体摆放不齐，以上情况检查中不满足一项评分为良，一项以上评分为可。

班务检查第八项：

1、不穿校服，2、不拉拉链，3、穿奇装异服，4、涂染指甲、留长指甲，5、戴戒指、耳钉、耳环等饰品，6、发型不合格，头发过长，以上每人次扣一分。

7、烫发、染发、留怪异发型，8、在手上、胳膊等处刻字、印图案、纹身，以上每人次扣2分，本项扣分从总分中扣直到扣完为至。

班务检查第九项：

1、往学校携带香烟、打火机、火柴等违禁物品的，2、往学校携带手机、游戏机、语音播放或影音播放器的

3、往学校携带管制刀具、危险品、腐蚀品等违禁物品的，以上每人次扣5分，本项扣分从总分中扣直到扣完为至。

班务检查第十项：教室内公物损坏每件扣3分，未及时修复的扣5分（3日内修复），不能修复的由责任人赔偿并扣10分。班级整体文化布局：1.班级布置要彰显班级特色。2.注重创设浓郁的班级文化，促进学生学习兴趣的培养。3.班级布置形式上要新颖、活泼、美观、大方。

4.教室环境布置，要注意根据学生的年龄特点、年级特点，注意突出知识性、趣味性、鼓励性、教育性。

5.教室环境布置要注意整体协调，布局统一，防止因杂乱无章、缺乏美感。

6.教室环境的布置也要符合教育规律，既能美化环境，营造良好氛围，又能赏心悦目，陶冶学生情操，起到真正无声的教育作用。按布置情况加1至3分。

3、奖励分：

1、举报他人破坏校园环境卫生或违纪行为，经查属实的，视情况给举报者班级加1－2分。；

2、学生做好事，拾金不昧，受学校通报表扬的奖励该班级1-2分。

3、学校临时安排的义务劳动，视学生人数及任务轻重奖励该班级1-2分。

三、考核说明

1、月考核总分为200分。

2、班主任月考核计算方法：月考核积分＝班主任常规工作总分+本月班级工作实绩考核总分。

3、班主任月考核积分是分别用100分减去每周所扣的分数

（二）学班主任工作考核

1、班主任学考核计算方法：

班主任学考核分数=本上、下学期考核总分+加分项得分－扣分项总分。

2、加分项

(1)控流工作。学期巩固率100%加2分。

(2)校园文化

班主任能积极组织和指导学生参加各类竞赛和各项活动。组织竞赛、活动获奖分值分别为：

团体（个人）：校（镇）级一二三等奖分别为1.5、1、0.5分，县级一二三等奖分别为4、3、2分；市级一二三等奖分别为7、6、5分，省级一二三等奖分别为10、9、8分；

不同奖项可累计，同一奖项以最高奖统计，得分依据：以公布竞赛结果的文件为准。(3)教科研

班主任撰写德育论文发表在刊物上，国家级加10分，省级加8分，市级加5分，县级加3分；参加德育论文评比获奖的，国家级一二三等奖分别加13、12、11分，省级一二三等奖分别加10、9、8分，市级一二三等奖分别加7、6、5分，县级一二三等奖分别加4、3、2分，（以上发表或获奖必须是由教育行政部门、教研科研部门、教育学会等主办的，或是教育局、学校组织的竞赛为准，并以竞赛公布的结果为准）

(4)公物管理评价。由总务处提供考核结果。“好”加5分，“中”加3分。

四、班主任的奖罚

1、班主任考核结果，作为班主任评先评优的重要依据。

2、根据班主任工作考核成绩，学校每学年组织一次优秀班主任的评比，班主任考核总分名列前2名者，有资格参加优秀班主任的评选，优秀班主任人选最终由校务会讨论决定。

3、班主任如有下列情形之一者，学校将减发或不发放月度班主任考核奖，并不能参加优秀班主任评选。

（1）出勤率低，一学年早晚签到超出学校规定范围，扣分达到30分以上者；

（2）经常缺岗，不能经常深入班级、深入学生，造成学生、家长意见较大者；

（3）因失职、渎职造成班级发生较大事故，或对班级学生中出现的违纪行为教育处理不力，造成不良后果者；

（4）因不认真履行岗位职责，不服从学校安排而导致工作无法开展者；（5）有体罚或变相体罚学生,引起学生及家长投诉，经查证属实的；

五、说明

本细则解释权归学校教育处。

班级考核方案

渠

沟

中

学

**第五篇：班级量化考核方案**

核桃沟小学班级量化考核方案

一、指导思想

为了使班级管理走上规范化道路，建立科学化、规范化的管理、考评体系，让学校人人关心班级管理，全员参与德育工作，形成争先创优的良好工作局面，使我校的班级管理工作提高到一个新的台阶，为我校创建示范性学校打下坚实的基础，特制定班级量化考核办法如下：

二、评比办法

1、按照周周有评比、月月有考核、学期有总结的原则进行。

2、班级量化考核由少先队工作人员完成。

3、学校每月对班级进行月考评，根据班级工作的实际情况，客观评价。班级的月考评成绩由每周各班量化考评的平均成绩算出。

4、学校每学期末根据月考情况，对班级工作进行学期考核：

学期考核得分计算方法为：月考评平均分＝学期考核得分

三、班级量化考核细则

此考评细则实行100分制，具体内容如下：

一、减分细则

（一）文明行为

1、仪表：端庄，整洁，不蓄长发，不佩戴饰物，不穿背心，拖鞋等。

2、语言：不说脏话，不喧闹不怪叫，不起哄，使用文明用语。

3、行为：不追逐不打闹，不乱写、乱涂、乱画，不带手机、mp3、mp4、mp5、火机、刀具、棍棒等，不擂肥；不倚强凌弱、不进网吧、游戏厅、桌球室、KTV包房等娱乐场所，不喝酒、不抽烟、不聚众过生日，不做违反法律和道德的事等。

违纪轻者1人次扣1分，重者1人次扣2-3分，教务处提出严肃批评1人次扣5分。

（二）到校情况

1、不按时到校、迟到、早退者1人次扣1分。

2、未请假旷课每人次一节课人次扣2分。

（三）校内纪律：

1、在校内骑车、追逐打闹分情节轻重每人次扣2-3分，自行车摆放不整齐每人次扣1分。

2、在教室内吵闹，乱跑每次扣1分；在教室内打闹、吹口哨、起哄的扣2分/人次。

3、在教室坐讲台、坐翻越窗台或栏杆，每次扣2分。

4、采摘花草、践踏草坪、攀爬墙头、篮球架、树木或假山等行为，在乒乓球台上玩耍攀爬，视情节严重每次扣2分。

5、在公物上乱涂、乱画或雕刻，每次扣2分。有其他严重破坏公共财务者，除按规定赔偿外，另外每次至少扣3分。

6、见到教职工或来宾不礼貌，顶撞老师的每次扣3分。

7、在教室或校园内玩危险物品的扣2分/人次。

8、乱扔纸屑、果皮等杂物或见到纸屑、果皮等杂物不拾的每人次扣2—5分。

9、不按规定完成学校分配任务的，每次扣3分。

10、不节约用水、用电。（放学后没有关好教室门窗的班级）扣1分/次、11、课间操和大课间活动无故缺席或不做的扣1分/人次，不按照班主任安排参与活动者，扣1分/人次。

12、对值日检查学生出言不逊的扣2分/人次。

13、双休日或节假日学生无故到校的扣1分/人次。

14、午睡时不听劝告，在教室内讲话，走动，影响他人休息者扣2/人次，影响较大，严重影响他人休息，视其情节轻重扣2—3分/每次。（夏季使用）

15、做操或大型集会活动时拾搡、起哄、交头接耳、吵闹、乱跑，不听指挥者，每人次扣2分。

（四）校外纪律：

1、放学后，不按路队纪律走，不整齐者，扣2分/每次。

2、在校外做有损学校形象事情的。扣2分/人次

3、破坏农民庄稼、偷盗他人钱财的，一经查实，除按规定赔偿外，每次扣2分。同时及时与家长沟通。

4、私自出入网吧、游戏机室的一经查实，扣2分/人次。同时及时与家长沟通。

5、上下学途中逗留、玩耍，每人次扣2分，到校后私自出校门，每人次扣2分。

6、不遵守交通规则，违反学校要求和规定，每人次扣2分。

（五）卫生：

1、乱倒垃圾，不及时清扫干净者，扣2分。

2、个人卫生不符合要求的。未带红领巾或佩带破损红领巾、服装不整洁、蓬头垢面、不勤洗头洗澡、指甲乌黑扣1分/人次。

3、不按时清扫室内外、清洁区卫生的扣3分/次。未干的按本次检查最高分扣除。

4、清扫不彻底，室内外有杂物的扣2分/次。清洁区打扫不彻底扣2分；杂草清除不好的扣2分；有塑料袋每个扣1分；绿化区内有砖、石每处扣1分。

5、扫帚等工具没有放整齐，讲桌物品摆放不整洁，课桌内有杂物的扣1分/次。

6、放学后桌凳摆放不整齐的扣1分/次。

7、将垃圾扔到操场、厕所，脏水随意乱倒的扣2分/次。

二、加分细则

1、积极组织参加学校组织的各项活动，加3分，在活动中获奖每人次加5分。

2、受学校口头表扬的同学，每人次加1分。

3、做好人好事，每人次视情况给予1-10分不等的加分。

4、班级连续3周无减分记录加5分。

5、自习课安静，无人讲话，全部认真学习加5分。

6、班级担当区或教室卫生连续3周无减分记录加5分。

三、评比规则及办法。

1、每月统计一次成绩，前两名班级获得流动红旗。

2、每学期进行一次统计，将总分按照比例纳入班主任德育量化考核成绩，并将班级量化评比作为优秀班集体评比的重要依据。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！