# 浙江越秀外国语学院2024—2024学年第一学期阶段考试 《综合英语1》B 卷答案

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-01-29

*第一篇：浙江越秀外国语学院2024—2024学年第一学期阶段考试 《综合英语1》B 卷答案浙江越秀外国语学院2024—2024学年第一学期阶段考试《综合英语1》BPart I Matching(0.5’\*20, 10’)1-5 c e h...*

**第一篇：浙江越秀外国语学院2024—2024学年第一学期阶段考试 《综合英语1》B 卷答案**

浙江越秀外国语学院2024—2024学年第一学期阶段考试

《综合英语1》B

Part I Matching(0.5’\*20, 10’)

1-5 c e h g d6-10 b j a f i11-15l o q k r16-20m n p t s

Part II Phrases Translation(1’\*20, 20%)

21.有过错，有责任22.经常23.随意24.绝不25毕竟

26.肯定会27.例如28.安顿下来29.出现；爆发30.平衡

31.live up to one’s expectations32.take sth.seriously

33.be/ hang in the balance

35.be aware of.......37.give up34.lay down one’s life for.....36.set out to do sth.38.put into practice

39.in great relief40.eye contact

Part III Blank Filling(1’\*10, 10’)

41-45 D A C M G46-50 L I K F J

Part IV Reading Comprehension(Reading in Depth)(2’\*15, 30’)

51-55C C D D C56-60C B A D B

61-65B D B A C

Part V Translation from English to Chinese(3’\*5, 15’)

66.小男孩很快被抱到一张床上，手臂用酒精消了毒，并且针插进了他的胳膊。

67.如果不能立即采取行动，显然她将因失血过多和休克而死亡。

68.我决定我最想做的就是要好好地回到寝室。

69.当你学习一门外语的时候，你要学的不仅仅是词汇和语法。

70.如果不知道应该握手还是鞠躬，什么时候坐着，什么时候站着，那么我们就没有真正

具备用外语交流的能力。

71.When she read the novel, she couldn’t help thinking of the five years she had spent in the countryside.72.If you continue to behave badly, you will find yourself without any friends soon or later.73.When I knew the details, I realized that I shouldn’t have lost my temper in the office.74.The inpiduals who have made contributions are far too many to mention.75.The meeting is supposed to take place on next Wednesday, but we have to postpone it.1

**第二篇：浙江越秀外国语学院文件**

浙江越秀外国语学院文件

浙越外发﹝2024﹞183号

关于印发

《浙江越秀外国语学院科研工作量考核办法

（试行）》的通知

学院各处室，各二级学院（部）：

现将《浙江越秀外国语学院科研工作量考核办法（试行）》的通知，印发给你们，望认真学习，并贯彻实行。

二○○九年十二月二十六日

主题词：科研 考核 办法 通知

越秀外国语学院党政办公室2024年12月26日印发

**第三篇：2024-2024学年第一学期期中考试A~B卷答案**

2024－2024学年第一学期期中考试

12级《数学》试卷(A卷)答案

一、判断题（1分×5+1分×15＝20分）：

1——5否否是是是6——10真真真假假

11——15假假真假真16——20假真真假真

二、填空题：（1分×15＝15分）1、102、数码符号、进位规律、基数3、2、104、p：有的实数的平方不是正数

5、真命题

6、a=

1、b=-

17、－（-2+）i8、2-8i9、43i10、5 2525

三、选择题（2分×8＝16分）

1、A2、B3、D4、B5、A6、B7、A8、D

四、计算下列各题（6分+9分+6分+8分=29分）

1、（1011）2 =1×23+0×22+1×21+1×20=（11）10

3210-1-2(1000.01)2 =1×2+0×2+0×2+0×2+0×2+1×2=（8.25）10

(1.0111)2 =1×20+0×2-1+1×2-2+1×2-3+1×2-4=（1.4375）102、（125）10=（1111101）2（8.76）10≈（1000.1011）2

（37.25）10=（100101.0100）23、解：当x+2=0，即x=-2时，复数z是实数，此时z=0；

当x+2≠0，即x≠-2时，复数z是虚数；

当x+2≠0且x2+x-2=0，即x=1时，复数z是纯虚数，此时z=3i4、（1）、z=5，z=4+3i（2）、z=，z=3-2i

（3）、z=5，z=5i（4）、z=9，z=9

五、计算：（2分×6=12分）

（1）、(2-5i)+（3+7i）-(5+4i)=（2+3-5）+（-5+7-4）i=-6i

（2）、(5-4i)+（-1+7i）-(3-i)=(5-1-3)+(-4+7+1)i=1+4i

（3）、(2+i)(3-4i)=[2×3-1×(-4)]+[2×(-4)+1×3]i=10-5i

（4）、(1-2i)2=12-4i+4i2=-3-4i（5）、(1+2i)÷（3-4i）=(1×3-2×4)÷

12[32+(-4)2]+{(2×3+1×4)÷[32+(-4)2]}i=+i（6）、(2+3i)÷（2-3i）55

512=-+i

六、求适合下列方程的x和y的值： 1313

（1）、由复数相等的定义得方程组{x2y6x-1x-y，解得{x235y 3

（2）、由复数等于零的充要条件得方程组{xy10-(x-y2)0，解得{xy1

232

2024－2024学年第一学期期中考试

《数学》试卷(B卷)答案

一、判断题（1分×5+1分×15＝20分）：

1——5否否是是是6——10真真假真真

11——15假真假真假16——20真真真真假

二、选择题（2分×8＝16分）

1、A2、B3、D4、B5、C6、B7、A8、B

三、填空题：（1分×15＝15分）

1、数码符号，进位规律，基数2、1，03、B，逢十进一

4、“p∨q”是：2是合数或2是奇数；“p∧q”是：2是合数且2是奇数；

43p：2不是合数5、0；1+ 36、28-2i7、34i8、i 2525

四、计算下列各题（6分+9分+6分+8分=29分）

210-1-

21、（101.11）2 =1×2+0×2+1×2+1×2+1×2=（5.75）10

(10111.1)2 =1×24+0×23+1×22+1×21+1×20+1×2-1=（23.5）10

(0.1101)2 =1×2-1+1×2-2+0×2-3+1×2-4=（0.8125）102、（68）10=（1000100）2（10.32）10≈（1010.0101）2

（25.125）10=（11001.0010）23、解：当m-1=0，即m=i时，复数z是实数，此时z=2；

当m-1≠0，即x≠1时，复数z是虚数；

当m-1≠0且m+1=0，即m=-1时，复数z是纯虚数，此时z=-2i4、（1）、z=13，z=-5+12i（2）、z=，z=3+i

（3）、z=9，z=9i（4）、z=23，z=-23

五、计算：（2分×6=12分）

（1）、(1+2i)-（4+6i）+(-3+i)=（1-4-3）+（2-6+1）i=-6-3i

（2）、(6-4i)+（7+i）-(-3-3i)=(6+7+3)+(-4+1+3)i=16

（3）、(3+2i)(7+i)=[3×7-2×1]+[3×1+2×7]i=19+17i

（4）、(1+3i)2=12+6i+9i2=-8+6i（5）、i90 =i4×22+2=-1

126i（6）、(2i)÷(23i)=+55

六、求适合下列方程的x和y的值：

（1）、由复数相等的定义得方程组{x-2y32x3y-3，解得{x379y-7

（2）、由复数等于零的充要条件得方程组{xy-30x-y-10，解得{x2y1

**第四篇：浙江越秀外国语学院2024教务处工作总结+2024教学工作 计划(讨论稿2024.01.08)**

讨论稿

浙江越秀外国语学院2024教务处工作总结

（讨论稿2024.01.06）

2024年是我校迎接教育部本科教学工作合格评估的一年，也是忙碌辛苦而又不平凡的一年。这一年，在学校各级领导的正确领导下，在教务处全体同志的团结协作下，紧紧围绕立德树人，提高本科人才培养质量这一根本任务，以加强专业建设、课程建设、深化教育教学改革、强化学生实践创新能力培养为工作重点，强化教学过程管理与质量监控，进一步规范教学管理，努力提高教学质量和学校教学核心竞争力。现将一年来的工作总结如下：

一、以迎接本科教学工作合格评估为中心，全力以赴做好迎评促建工作

2024年10月19日至22日，教育部本科教学工作合格评估专家组对我校进行了为期4天的实地考察。为顺利通过本课教学工作合格评估，教务处上下万众一心、众志成城、团结合作、熬更守夜、加班加点完成了42个观测点中的17个观测点材料的准备工作。

并于评估期间，集中加班、严正以待，顺利圆满完成了34门课的2024份试卷和34个班次的807份毕业论文的调阅工作，以及34门课的听课任务通知工作。

二、以规范教学管理为目标，进一步完善教学管理制度 按照教育部本科教学工作合格评估要求，结合我校人才培养工作实际，本制订或修订了《浙江越秀外国语学院学生学籍管理实施

讨论稿

细则（修订）》、《浙江越秀外国语学院本科专业负责人制度实施办法》等25个教学管理文件，并汇编成册《教学管理文件汇编》。进一步加强了制度建设保障同时，为了进一步规范教学管理，加强制度建设，深化内涵建设，梳理各项教务工作流程，编制了《教学管理工作手册》，还出台了《2024版人才培养方案》、《教育政策与制度》、《实践教学制度选编》、《实践教学掠影》、《实验指导书》等多部教学文件，不断建立健全教学制度。

三、以社会需求为导向，不断深化改革人才培养模式

本年，教务处在分管教学的副校长领导下，全面开展了2024版本科专业人才培养方案制定工作，定稿包含23个专业，1564门课程，累计编辑12万字，并组织完成了2024版应用型本科人才培养方案外文稿翻译审核。

同时，多次组织各学院开展人才方案论证会，明确人才培养方案的培养目标、规格、学时与学分分配、实践教学比例等内容，进一步完善人才培养方案。

此外，教务处还牵头组织筹办了人才培养模式改革研讨会，邀请省内部分地市人才中心负责人和企业家代表与会把脉，以社会需求为导，向共同探讨区域经济社会发展与应用型复合人才培养模式的改革途径。

四、以提升人才培养质量为核心，切实加强教学内涵建设

1.专业建设：目前我校本科专业共有23个。同时，上学期申报的葡萄牙语、物流管理2个新专业本学年已顺利展开招生。2024年新增

讨论稿

设申报电子商务、网络与新媒体、金融工程和印度尼西亚语等4个专业；应用英语和应用英语（中美合作方向）等2个高职专业。还积极组织了商务英语和德语2个专业申请学士学位授予权工作。

“英语”专业达到建设要求，顺利完成绍兴市教育局于3月份对2024年立项的市级特色建设专业验收，被授予“绍兴市特色专业”称号；并于12月份组织“日语”绍兴市重点建设专业接收绍兴市中期检查。

此外，根据《浙江越秀外国语学院关于实施本科专业建设质量报告制度的通知》（浙越外发〔2024〕171号）文件精神，组织开展2024-2024学年本科专业建设质量报告编制工作。

2.课程与教材建设：本，教务处牵头组织申报了浙江省精品在线开放课程，《跨文化交际》和《网店美工》获得推荐。

10月，组织了绍兴市高等学校市级精品课程和重点教材建设项目的申报申报工作，《英汉笔译》等3门课程获得精品课程立项，《商务英语阅读》等3本教材获得绍兴市高等学校重点教材立项。

2024年，学校引入了“尔雅”和“智慧树”网络平台共计156门网络课程，网络课程累计选课7432人次，并起草了《网络课程建设管理办法》等相关文件，进一步规范网络课程的使用和管理。3.教学改革：《高素质、应用型、国际化复合人才培养机制的创新与实践》等4个项目被推荐为省级教改项目；《游戏化学习理念在翻转课堂教学中的应用研究——以高校商科类课程为例》等4个项目获得市级教改项目立项，其中重点项目2个、一般项目2个。

讨论稿

4.课堂教改：《“慕课引领+微课巩固+课堂内化”的O2O混合式教学实效研究——以《大学英语》课程为例》等10个项目被推荐为省级课堂教改项目；《基于多元智能的综合英语教学改革研究》等20个项目获得市级课堂教改项目立项。

5.教学成果奖：组织开展2024绍兴市高等学校教学成果奖申报工作，《基于协同育人平台的跨境电子商务创业人才培养的理论与实践》等4项获得教学成果奖，其中一等奖1项，二等奖3项。

五、以培养学生创新精神与实践能力为重点，努力构建实践教学体系

1.实验教学：为有效保障实验室有序稳定运行，更新了实验室列表，理清了镜湖和稽山两个校区实验室的情况，进一步明确了实验室负责人和职责要求；并定期对实验室进行“三期”检查，并开展两期“实验室安全卫生专项检查”与“实验室档案管理专项检查”，最大限度杜绝安全隐患和档案保存不规范等现象；还积极组织了2024年立项的市级实验教学示范中心终期汇报，已完成现场查看和前期汇报工作。

2.实习实训：本学年按照往年依旧与绍兴市人力资源和社会保障局下属绍兴市现代职业技能培训学校联合为我校本科毕业班学生免费开展纺织面料设计师及多媒体作品制作员两项职业技能培训；并根据要求对我校申报的2024年、2024年国家级大学生创新创业训练计划进行了结题验收，共有21项国创项目顺利结题；今年，省厅高教处推荐15 项国家级大学生创新创业项目并正式立项，大创项目得到

讨论稿

长足进展；同时，根据学校专业人才培养方案的安排，全校所有2024届本科毕业生2974人、高职273人进行了为期3个月的毕业实习，其中有本科94名高职9名被评为优秀毕业实习生；并于暑假期间，全校有17个专业的大

一、大二本科学生4345人，高职362人参加了为期2-8周的暑期专业实习。

3.学科竞赛：为贯彻SPT主导性办学理念，坚持我校“听说领先、重在应用”的外语教学特色，落实“三个核心能力”培养目标，培养学生的应用能力和创新能力，营造浓厚的校园学术文化氛围，本开展了2024年全国大学生英语竞赛初赛、绍兴市第八届大学生英语口语竞赛、校“SPT杯”英语口语竞赛及汉语口语竞赛、浙江省大学生广告设计大赛、多媒体作品设计竞赛、摄影竞赛、英语演讲比赛等一系列学科竞赛活动，并取得了不俗的成绩，进一步推动了我校的学风建设。

4.毕业论文（设计）：顺利完成2024届全校2974位本科毕业生的毕业论文工作，其中2968人通过了论文答辩，其中59篇毕业论文被评为校级优秀毕业论文，占总人数的1.98%。共432名教师参与毕业论文的指导工作，其中57名被评为优秀毕业论文指导教师。并启动了2024届毕业生毕业论文（设计）工作。将2024届和2024届本科优秀毕业论文汇编成册。

六、以开展教师培训为抓手，全面提高教育教学水平

2024年，首先，梳理了“青年教师新秀护航工程”，圆满完成了为期5天的新教师入职培训工作，共计培训新入职教师110余人；

讨论稿

并顺利启动了2024学年新教师研习营工作，推行针对性培训，开展讲座3期，帮助教师提升教学能力及科研能力，从而提升教师教育水平。

其次，实施青年教师导教计划，建立了“传帮带”工作联系制度，通过97位青年教师分别与83位指导教师的结对培养，发挥老教师的经验、学识等优势，帮助年轻教师尽快胜任教育教学工作。

再次，通过开展“课堂教学研习营”、“教师发展论坛”、教学沙龙、“青年教学十佳”与“十佳师德标兵”等活动，同时，“以赛带训”，开展了学校首届“青年教师课堂教学设计比赛”，以及校第三届“微课教学比赛” 等各类教学技能比赛，激励教师教学能力的提升，发挥优秀典范辐射作用，提高教学质量。并构建了“中青年教师发展护航计划”，突出教学中心地位。

此外，为加强教学基层组织建设，强化团队合作机制，凝聚合力，协同创新，激发骨干教师的积极性，加强对青年教师的有效指导，促进教学改革与研究，不断提高课程教学质量和效果，2024年积极推行“教科研孕育计划”，共立项“高级英语”“经济学”“经济管理实验”“应用英语”四个校级教学团队，促进和提高学校标志性成果的产出。

七、以确保教学顺利运行为出发点，扎实做好教学常规工作 1.学籍管理工作：本教务处继续认真做好了各类学生注册工作，以及认真仔细做好学生学籍异动管理。2024年共计完成4344位新生注册、149人学籍预警、52人自动退学、64人休学、35人复学、6

讨论稿

17人保留学籍、15人降级，以及14人转专业成功，还完成了4406位毕业生的毕业资格审核及2945人的学位资格审核工作。

2.教学检查工作：为确保教学秩序稳定，教务处根据《浙江越秀外国语学院教学检查制度（修订）》文件要求，定期或不定期对各教学单位进行教学检查，进一步强化了检查工作，加强了教学质量监控。同时，还专人专项对试卷、毕业论文（设计）等进行了专项检查，确保各项工作规范有序。

3.学评教工作：为有效收集教学信息，及时发现并解决问题，从而提高教学质量，教务处每学期定期开展学生评价教师以及教师评价学生的工作，反馈教学工作存在的问题，改进不足，改善课堂教学效果，不断提高教学质量，提升人才培养质量。

4.调、停、补、排课工作：本，共计完成了481个班级的日常排课工作，并安排1377人次重修、补修以及18人次免修工作。

八、以服务师生为根本，积极做好教学服务工作

教务处本着以师生为本的理念，积极热情的做好各项教学服务工作。其中，开办辅修专业，力求为学有余力的学生搭建拓展知识面，充实知识体系的平台，并获得良好的反响。

此外，教务处承办了“三位一体”综合评价招生，优化生源。并组织了“大学外语等级考试”、“大学生计算机等级考试”等多类考试、考证培训工作，为学生今后就业、职业发展提供了便捷途径，还为校创收了近55万。

教务处还完成了2024年教材采购招标起稿工作，通过学校公开

讨论稿

招标确定两家供应单位，并根据《人才培养方案》开课教材的需要，积极认真组织征订、采购，共组织采购教材279万余册，确保一校两区教学用书按时到位，教学工作顺利开展。

最后，为服务学院更长远的发展，实施了“应用型和国际化教师培训工程”，开展了学校首批”双师型“教师资格审核认定工作，切实加强我校“建设应用型、国际化、高水平民办大学”的办学定位。

2024年，教务处在全处上下一心，团结合作下顺利完成了一年的工作，有成绩也有不足。2024年教务处将发扬成绩，改进不足，加强教学管理，加大教学监控力度，提升教学管理效率，深化教学改革，提高学校人才培养质量。

教务处、教师发展中心

2024年1月

讨论稿

浙江越秀外国语学院2024教务处工作计划

（讨论稿2024.01.06）

2024年，是学校“十三五”发展规划的启动之年。教务处将以编制十三五发展规划为契机，不断地改革创新，切实加强专业建设、课程建设、教师发展建设。以深化教育改革和提高教学质量为两大抓手，围绕建设应用型本科院校的工作目标，进一步强化内部管理，提升管理效率，进一步完善教学管理制度，加快“双师型”师资队伍建设速度，加大专业和课程建设力度，健全教学激励机制，促进教学质量全面提高。2024年教学工作计划大致如下：

一、合理编制十三五发展规划，切实加强教学建设

2024年，教务处将在充分总结“十二五”发展规划执行情况的基础上，全面梳理近几年我校的发展思路，以邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入贯彻总书记系列重要讲话，以“八八战略”为总纲，紧密围绕落实《浙江省中长期教育改革和发展规划纲要（2024-2024年）》《浙江省“十三五”教育改革和发展规划》，坚持创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，坚持改革创新精神和育人为本的核心要求，立足我校实情，总结办学特色和主要成绩，发现困难，寻找差距，认真分析国家、行业和地区经济社会发展对我校发展提出的新要求，科学论证“十三五”期间我校专业、课程及教师发展的发展目标、发展思路和建设重点，制定出有效的战略举措，使规划做到既立足实际又富有远见，既有科学性、系

讨论稿

统性、前瞻性、合理性又具有可操作性。编制时做到统筹规划、周密安排、自上而下、自下而上，整体推进学校各项事业全面、协调、可持续发展。

于开学后第二周前后以“创新驱动发展，全面提升教学质量”为主题召开2024年教学工作研讨会，全校上下共商教学和教学改革大计。并以此为契机编制一本《论文集》，收编各教学单位的教师优秀论文。

二、继续推进内涵建设，进一步深化教学改革

2024年，将不断探索完善复合型人才培养模式，努力引进国外先进的教育教学理念、优质教学资源和具有国际化特征的课程体系，促进外语教学与专业教学、理论教学与实践教学、本土教育与境外教育的有效融合，努力培养具有国际视野、中国情怀、社会责任感的高素质应用型复合人才。

1.专业建设方面：根据社会需求和学校发展实际，整合资源，适度增加小语种专业数量，保持外语特色和外语类专业在浙江省的影响力。做强经管类、新闻类等专业，特色发展酒店管理、汉语国际教育和数字媒体艺术等专业。力争新增电子商务、网络与新媒体、金融工程和印度尼西亚语等4个专业，扩充专业数量。

进一步加大专业人才培养模式改革的探索和实践，加强现有专业内涵建设和专业特色培育。全面实施“外语+”战略，积极推进人才培养模式的改革与实践，主动适应经济社会发展对专业人才培养的要求。争取新增1个省优势专业、4个省新兴特色专业、2个市级重点

讨论稿

建设专业、5个校级特色专业。同时，进一步完善专业负责人制度，加强专业负责人考核机制，充分发挥专业负责人的作用，强化专业内涵建设。

2.课程建设方面：加大“尔雅”和“智慧树”网络平台的建设和应用，实现优质教学资源共享；加大双语课程的管理、监控力度，提升双语教学水平和质量。同时，进一步推进课程建设，2024年争取获得2个省级精品在线开放课程、4个市级精品课程、5个校级精品课程、10个校级精品在线开放课程、20个校级双语教学课程、30个校企合作课程。

3.教学改革方面：深化教学改革的培育工作，让每位教师都能积极参与其中，提升教学改革的质量。同时，加大课堂教学改革的力度，提升课堂教学质量。2024年争取获得4项省教育教学改革项目、10项省课堂教学改革项目、3项省高等教育教学成果奖、4项市教育教学改革项目、20项市课堂教学改革项目、10项校教育教学改革项目、15项校课堂教学改革项目、4项校教学成果奖。

4.教材建设方面：结合教学内容、课程体系改革的需要，加快教材的更新，严格教材选用制度，优先选用精品教材，提升高质量教材应达到课程所用教材的比例，确保高质量教材进课堂，积极鼓励教师编写紧跟科技进步、瞄准先进水平、反映区域特色和学院特点的优秀教材。

三、完善实践教学体系，加强实践教学基地与实验室建设 1.不断完善实践教学体系，进一步探索和完善包括课程实验、课程设计、课程实习、企业认知实习、企业实训、社会实践、社会调查、3

讨论稿

专业技能训练、毕业论文（设计）等环节的实践教学体系，建立并完善实践教学质量标准和实践教学质量考核体系，丰富实践教学内容，保障实践教学各环节的时间和效果。

2.不断强化校企协同，引入企业事务前沿课程，实施“百名企业家进课堂”和“百名教师下企业”计划，聘请企业高管和富有实战经验的一线人员合作授课，开创“教师+企业家”的教学模式。

3.制定校外实践教学基地建设规划，增加校外实践基地，积极推动校外实践教学基地建设，开展产学研合作教育，不断加强与行业、企业的互动合作，建设有实质性合作的实践教学基地（）个左右，形成面向企业、面向社会办学的开放式联合培养机制。

4.加大资金投入，新增实验室门禁系统，全面开放实验室使用，并加强实验室管理的科学性和规范性

5.进一步强化2024届毕业生毕业论文（设计）过程管理，规范毕业论文选题，提高毕业论文质量，提升优秀毕业论文比例。

6.继续推进学科竞赛活动的开展和参与，提升人才培养的质量,激发学生的创新思维,提高学科竞赛选手的创新能力和实践动手能力,以学科竞赛为抓手,促进优良学风的形成。

四、进一步强化教学管理过程，保障教学秩序稳定

1.结合教学管理过程中的问题，一方面继续对教学管理规章制度进行修订和完善，另一方面根据教学管理的需要不断更新、完善教学管理规章制度。

2.于2月24-26日开展开学前三天教学检查，并加强三期（期初、4

讨论稿

期中、期末）、教风学风联动等教学检查，加大教学质量监控力度，增加深入课堂一线的次数，确保课堂教学质量稳步提升，教学秩序稳定，一校两区教学运行顺利。

3.认真做好做好教学计划落实、选课、教材供应、教室调配、学籍异动等学籍管理工作以及调、停课等日常教学工作，确保教学秩序稳定，教学运行顺利。

4.认真组织本学期期末考试、全国大学外语等级考试、计算机等级考试、各类职业资格证书等各项考试工作。

5.热情做好教学服务工作，以生为本，开办辅修专业，搭建学生扩充知识面、学科融合的平台。

五、加大教师发展培训力度，促进教师教学能力和水平提升 1.根据学校应用型高校的发展目标，重点做好“双师型”教师的引进和培养工作，建设一支教学水平较高、实践应用能力较强的“双师型”教师队伍，并大力开展“百名教师下企业”活动的开展，加强教师实践应用能力培养。

2.探索教师培训的“四个协同”模式，构建教师专业发展培训的共享平台。重点就互联网+时代教育教学理念及教学方法改革培训等实现资源共享。并鼓励本校教师与高水平大学名师建立师徒关系，开展学术交流、教学观摩和研讨、短期进修访学等活动，实现每位专任教师都能外出学习1次的目标。

3.改革现行“三级三本”教师专业发展培训培训体系，结合时代特征完善教师培训学分管理制度，鼓励教师进行各类线上培训学习，5

讨论稿

更好地落实落实教师的培训自主选择权，增强教师终身学习观念，推行全员学习工作开展。

4.不断丰富和完善“青年教师新秀护航工程”，启动“名师培育工程”，以“互联网+”时代特征为主线开展培训，建立我校“中青年骨干教师发展工程”，不断完善新教师入职培训、新教师研习营课程体系，落实青年教师助讲培养制工作，切实发挥专兼职教授在青年教师培养工作中的积极性，加强过程监督，为我校广大中青年教师发展保驾护航。

5.结合“互联网+”时代对高等教育提出的要求和我校中青年教师的实际需求，“以赛代训”，进一步深化课程教学改革，大力开展教师教学技能竞赛活动，促进校内教师互相学习，开展各类评优活动，大力推进教师提高教育教学水平。

6.为进一步提高我校青年教师综合能力素质，帮助青年教师取得“高校教师资格证书”，以“能力素质测试”为抓手，做好高校教师资格认定工作。

7.实施“教学管理队伍助力工程”，以“信息化、高水平、高效能”为目标，加强教学管理队伍的业务水平培训，提升教学管理人员的业务素质能力，提高教学管理工作效率。

教务处、教师发展中心

2024年1月

**第五篇：浙江越秀外国语学院U-JOB就业协会工作指导方案**

浙江越秀外国语学院U-JOB就业协会工作指导方案

浙江越秀外国语学院U-JOB就业协会

工作指导方案

第一章 部门制度

1.协会活动事宜经由人事会议讨论通过，会长统一协调组织，副会长具体负责实施；

2.人事会议负责协会内部干部的任期考核，在成员大会对表现优秀的干部进行表彰，考察和培养下一届机构成员候选人；

3.各部负责推荐活动积极的会员,报人事会议同意给予提拔为干部的奖励； 4.人事会议坚持职责分明、责任到人、实行科学合理的管理体制； 5.人事会议监督协会各部工作，提高协会的工作效率和透明度。

1、战略咨询团

定位：智囊性

职能：提发展建议、大型活动反思总结

人员：以干事为主，人事会议推荐，指导老师任命，有总人数限制

会议周期：不定期，以人事扩大会议与老师建议为主

在大部制完成之后即刻施行；

2、（主会）就业指导办公室：

办公部是协会的枢纽中心；处理日常事务、协调各部、统一财务、参与活动工作 1.组织召开协会会议，做好部门以上会议的准备工作及会议记录； 2.负责日常文件的排版和打印与分发工作； 3.负责协会所需办公用品的采购； 4.负责会员证的办理和会员的注册。5.主要负责，群，网页，微博的管理 6.表彰总结大会的组织和召开 7.成员福利发放 8.协会成员生日祝福

9.办公室负责各项活动的通知

10.管理协会所有档案、资料以及相关物资 11.审核公司的正规性

12.职业规划测评、飞信、社团邮箱管理

13.与财务统协（会议进度，需要花费的费用）

14.协调人员值班，接电话、记录会议内容、回答问题、端茶送水 15.制定下一学年工作计划

3、（主会）外联部：

1.不断加强同校内社团及校外企业的联系与合作； 2.外拉商家企业的赞助

3．负责组织与学校各学院、社团、组织进行交流、学习、合作。4．负责组织协会与周边学校开展交流学习。5.企业关系维护。

6.企业校园招聘服务。前期宣讲会申请、宣讲会前期校内宣传、宣讲会现场的支持、企业面试支持、招聘结束后企业回访调研。

7.及赴外招聘会的组织开展。

8.负责与企业对接，协助企业来学校开展招聘（协助企业开展宣讲会、招聘会、面试等）浙江越秀外国语学院U-JOB就业协会工作指导方案

9.校企合作及开展相应活动（企业参观、走访、调研等）。10.收集兼职信息、实习信息、培训

11．大型比赛中邀请企业单位担任评委或嘉宾 12.拟草宣传服务方案

4、（主会）宣传部：

由微博运营小组、微信宣传小组、采编组组成 部门职责： 日常事务：

负责对协会的各项活动进行前期、中期、后期宣传（板块宣传、海报宣传、新闻的撰写），以扩大协会的外在影响力

1.礼仪和具有文艺特长的人才，负责协会活动的礼仪安排，代表协会参加演出等文艺节目。2.职业规划测评网上管理、就业创业信息网管理

3.管理官方微信微博平台、非官微博、QQ群及咨询QQ 4.摄像，活动拍照 5．职业生涯人物采访 6.PPT的制作

7.宣传片、会刊、手册的制作

5、（主会）管培部：

1．引导会员参加社会实践活动

2.主要负责协会新成员的任用、绩效考核和吸纳，3.组织协调内部培训，组织去公司或其他高校实习4.负责协会新老成员的换届工作。

5.通过协同监督协会各部工作，提高协会的工作效率和透明度。

6.主要负责协会新成员的吸纳、任用与考核，并警醒奖惩和职务变动，内部素质拓展活动 7.为协会成员提供系统的职业生涯规划培训和就业指导，以及就业实习推荐

8.协调其他部门做好招新计划和策划并实施，后期做好新成员资料整理及招新后迎新活动和培训。

9．根据对协会成员各方面需求的调研和协会发展需求，组织开展培训，包括职业生涯规划、口才、就业指导、企业接待礼仪、着装等。

6、（主会）活动部：

2． 协会大型活动的策划、会场布置、组织。，通讯稿 2．以及各大会议活动时音响设备的调试，做好协会各种活动的策划，并征求社团内其它各部负责人的意见；3.负责活动场地的布置与活动执行； 4.定期做好活动汇报总结与反思； 5.各大会议活动时音响设备的调试，以及大赛PPT的制作。6．编写月活动大纲

协会活动事宜经由理事会讨论通过，会长统一协调组织，副会长具体负责实施；理事会负责协会内部干部的任期考核，对表现优秀的干部进行表彰；考察和培养下一届机构成员候选人；同时,各部室负责推荐活动积极的会员,报理事会同意给予提拔为干部的奖励；理事会坚持职责分明、责任到人、实行科学合理的管理体制

7、（分会）待定 第二章 干部职责

第一条 会长职责（记入会长手册）：

1、作为协会与学校的衔接点

2、部长会议的主持人 浙江越秀外国语学院U-JOB就业协会工作指导方案

3、活动的公布

4、特殊权利

5、加强和各就业指导老师的联系

6、管理好招就办助理，招生和就业的工作达成良性循环

7、校企合作、高校间交流，学生干部联络 第二条 副会职责

1、平常多和招就办联系和老师交流，及时记录有关工作，有效率地安排下去，和招就办辅相成，招就办指导，社团负责执行任务。

2、在学校就业这一块一手抓，注重重点论和两点论的结合，活动注重质量而不是数量和花样。

3、在社团中途可以招引有建设性的同学或学长学姐加入这个团队。可以采用学校学生会的经验，以自管会的要求来要求自己。

4、在社员之间，社长和副社长及部长要负责保证社员行动的积极性也要协调部员之间的关系。

5、在大型活动时，需要提前做好一切准备工作，会场布置需要提前2小时到场布置。提前预估情况，做好完善应对方案。安排条理一些。把事情准时保质保量完成。

6、行事不要拖拉，决策要果断。

7、每个星期二12点半在就业指导中心组织5个部长及人事部的一起开会，分析最近的工作，确认任务的分配，监督部员工作的情况，并提出建议。

8、老师可以帮助社长和副社长加强和其他高校的联系及和其他部门或者其他相类似的职业生涯及就业规划协会的联系。

9、在活动或比赛前我们需要写出我们对活动的细则安排。

10、在宣传这方面，需要分为三个阶段，前期通知，中期跟进，后期完备。

11、每次大型活动安排部员写出通讯稿，经由社长和副社长监督后交给老师并发布在微信平台里

12、加强和学校部门的联系，类似实践部和素质拓展自管会及社团自管会的关系，在需要宣传的时候能迅速联系他们，这是战略要求

13、招就办学生助理这一块需要我总领工作，在他们值班及工作会议方面要起到有效组织。

14、多吸收大家的意见，共同地吧社团建设好，在每次会议的时候都可以提出有关于社团的建设问题。第三条 干部指导方案 1）干部主要职责

（1）制定、完善社团章程，定期总结和规划社团工作；（2）带领各部门开展日常活动；（3）定期召开例会、审查财务状况；

（4）参与决定社团组织机构调整和人员变动；（5）决定其他重要事项；

（6）及时与指导老师的沟通工作。2）干部主要权力与义务

（1）定期召开例会并制定本社团的规章制度、活动计划；（2）带领社团成员践行规章制度、落实工作计划；（3）依据社团规章制度有效开展管理工作；

（4）加强校内、外社团交流，树立社团良好形象，扩大社团影响力。3）干部必须具备以下条件

（1）熟悉社团工作，有较强的组织管理能力；（2）思想积极上进，有奉献精神；（3）学习勤奋刻苦，成绩优良；

（4）团结同学，乐于助人，善于沟通与协调。浙江越秀外国语学院U-JOB就业协会工作指导方案

干部均通过民主选举的方式产生，若出现严重违纪行为或社团工作出现严重问题，经社员集体投票表决通过后撤消其职务并进行重新选举。4）干部退出及除名：

（1）如有破坏社团声誉、违反社团纪律、破坏校规、触犯法律者立即除名；

（2）不服从组织安排，工作不积极主动的成员，经研究并集体表决后可予以开除；（3）根据自愿原则，经本人提出书面申请，指导教师审核同意后可退出。第三章 协会规划篇

为了社团更好地发展，激发社员积极性从而热情参与社团建设，社团正在建立更加完善的发展机制，以优化社团管理、培养更多优秀社员。特制定以下发展规划：

1、进一步完善社团章程，建立规范的社团活动机制；

2、做大做强社团精品活动，为在校生提供更多、更好的就业服务；

3、创新社团活动，增加活动方式，促进社团多元化发展；

4、加强对社团成员的培训，促进全面发展；

5、推进信息化建设，完善社团网站、微博及微信公众平台；

6、举办更多的交流活动，增进校内社团、社员之间的友谊；

7、增进与更多高校职协类社团的沟通交流。

二〇一五年一月10日 学校就业指导中心 浙江越秀外国语学院U-JOB协会

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！