# 信用社工作计划

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2025-03-17

*信用社工作计划 篇1在上级工会和学校党支部的领导下，继续全面贯彻党的十八大和十八届三中、四中全会精神，继续深入学习贯彻实践科学发展观、以xx市总工会、xx市教育工会二届十一次全委（扩大）会议精神为指导。紧紧围绕《仁怀教育“十二五”规划目标...*

**信用社工作计划 篇1**

在上级工会和学校党支部的领导下，继续全面贯彻党的十八大和十八届三中、四中全会精神，继续深入学习贯彻实践科学发展观、以xx市总工会、xx市教育工会二届十一次全委（扩大）会议精神为指导。紧紧围绕《仁怀教育“十二五”规划目标》及xx市教育发展大会的总体要求，坚持工会工作作为教育事业服务，工建服务党建的原则；坚持“组织起来，切实维权”的工作方针，协助学校党政做好改革、发展、稳定工作，扎实推进校务公开，定期开好教职工大会（教代会），创造性地全面地履行好工会的各项职能；坚持以“校园文化建设”为目标，以职工队伍建设为阵地，充分发挥我校职工主人翁作用，加强民主政治建设和校园文化建设，团结动员广大教职工为实现“十二五”规划目标贡献力量，不断提高教育教学质量，为全面建设小康社会而努力奋斗。

一、加强师德师风建设，树立教师良好形象。

1、组织教职工参加政治业务学习，协助行政组织职工认真学习上级文件精神，协助学校行政学习教科局20xx年工作重点、二合中学20xx年工作计划并认真领会xx市教育发展大会精神，提高工会工作服务大局的自觉性。

2、组织对《教师法》、《工会法》、《义务教育法》等法律法规的学习教育活动，造就一支依法守法、道德高尚的队伍，使广大教职工能用和谐法制的思维理念为推进“校园文化”做贡献。

3、继续实施教师素质建设工程。

充分利用我校优质资源，深入开展“创建学习型组织，争做知识性职工活动”，采取多种形式提高广大教职工的综合素质。广泛开展以提高课堂教学质量为主要内容的岗位竞赛活动，创造条件让教师走出去请进来，参加各种教学交流活动，努力形成党组织领导、行政支持、工会牵头、全员参与的职工素质建设工作格局。

4、积极配合学校行政。

根据《xx市师德师风建设量化考核方案》和《二合中学师德考核细则》作为教职工评优选先、职称评定、兑现奖惩、绩效工资考核等重要依据之一。

5、配合人事制度改革和绩效工资改革的进一步推进。

根据《xx市师德师风建设量化考核方案》，拟定我校教师师德量化考核细则，配合学校行政完善教师师德档案的建设工作。

二、加强组织建设，在学校党建工作的带动下，提高工会整体工作水平。

1、坚持工会工作建服务党建工作的原则，贯彻联席制度，做好组织建设、制度建设工作，充分发挥各委员会职能作用，进一步整合资源，发挥工会优势，带动职工在教育改革中发挥主人翁作用。

2、进一步做好委员的学习培训和考核工作，树立终身学习的理念，做到思想常新、业务扎实、廉洁自律的工会干部队伍。

3、结合实际，配合党政开展调研工作，在“党政所需、职工所盼、工会所能”上找出工会工作新的切入点，彰显工作的实效性。

三、积极推进学校民主建设。

1、进一步拓宽学校民主管理渠道，推动教育行风建设和效能建设。

继续加强教代会的制度化、规范化、法制化建设。组织召开教代会和民主生活会，带动教师对学校各发展献计献策，让学校的一切工作有教师的参与与认同，发动教师继续为争创“和谐校园”、“和谐职工之家”建设而努力。

2、不断完善《二合中学校务公开工作实施方案》，建立健全“三项机制”（领导机制、运行机制、保障监督机制），坚持校务公开的实效性、广泛性、可操作性。

坚持校务公开民主、公平、公正、公开，确保教职工的主人翁地位。坚持校务公开向教职工大会（教代会）报告制度。健全完善经审工作。坚持校务公开工作的党组织牵头工会参与的领导机制。进一步规范校务公开的运行机制，在校务公开工作中，以行政为主体实施公开，整改存在的问题，进一步拓宽公开内容。

3、在上级组织的领导下，抓好教代会建设工作，推进教代会向制度化、规范化、民主化发展。

每年度至少召开一至二次教职工大会（教代会），作好民主评议校长及中层领导干部工作，坚持公平、公正、公开的原则按照要求开展评议工作，并将评议结果作为工作考核的重要参考依据之一。

四、开展“送温暖”工程，为职工排忧解难，维护职工合法权利，带动职工投身于工作之中。

1、建立职工家庭档案，为职工排忧解难。结合实际，创新工作，做好“五必访”工作；利用节日开展慰问活动；以“金秋助学”行动帮扶困难职工家庭，同时在学校内帮扶2—3名困难学生，力求帮扶工作做到实处。

2、发挥桥梁纽带作用，及时反映、协调和处理好教职工合法权益事件；尤其是做好女工工作；做好信访工作，维护我校教师队伍稳定。

3、做好“送温暖”基金的筹措工作。

五、树立典型，引导职工立足本职工作；以先进引领，激发职工竞争意识。

1、在全校教职工中开展“学、树、创、建”活动，进一步提高广大教师的道德水平和敬业精神，把职工队伍建设工作落到实处。

2、不断完善评优选先考核细则，做好评优选先推荐表彰工作，加强对先进职工的宣传工作，以模范引领，激发职工的奋发进取意识。

3、完善工会之家，继续开展“和谐之家”建设工作，丰富职工的业余生活，使我校职工在工作之余享受到家的温暖，力争通过上级先进“职工之家”评选。

4、做好校级群团组织工作先进个人评选工作。

六、以活动为载体，做好教职工健身、健心活动，促使校园文化建设工程的推进。

1、以各种节日庆祝活动开展为契机，做好宣传工作，开展传统教育和爱国主义教育，进一步促进教师政治意识的提升和教师职业道德的养成。

2、协助行政做好家校工作，营造良好的教育氛围，促进社会形成重视教育、支持教育、关心教育的良好的风气，推动学校校园文化建设。

3、以活动开展，丰富职工业余生活，以调节和缓解教师工作压力，促使职工全身心投入到工作中。

4、以“走出去、请进来”的方式，组织职工向兄弟学校学习交流先进经验，开阔视野，提升自身业务能力。

七、其他工作。

1、协助行政做好“三关”工作及“留守儿童”等工作

2、加强工会财务管理工作，用好工会经费。

3、按要求完成信息报送等上级临时交办的各项工作任务。

**信用社工作计划 篇2**

根据联社办公会的统一安排部署，结合我辖内勤管理工作中的实际，在上年财务管理工作经验的基础上，细致分析信用社以后发展形势，经研究确定，XX年度联社财务科的工作思路和指导思想是“以紧密围绕联社业务经营为中心；以改革时期政策扶持为契机；以提高全辖经济效益为目标，狠抓制度落实工作，强化财务管理，加快电子化建设步伐，防范各种业务操作风险，全面完成市办事处下达的财务目标任务”。为此，特制定如下财务工作计划书：

一、制定岗位职责、完善业务操作规程、加强各项制度落实工作

1、制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程今年，我们财务科将按照新编财务制度和信用社日常会计、出纳工作实际，结合省联社下发的各项制度文件，制定出适用于我辖的会计、出纳、储蓄日常操作流程。在财务管理和支付结算上，优化会计、出纳操作的各个环节，使各项操作统一口径，统一标准，让信用社会计、出纳工作真正步入规范化的渠道，切实杜绝盲目操作和操作方式多样化这一现况。另外，我们还着重抓一个试范点，由我们财务科牵头，现场指导，及时解决信用社在运行过程中的实际问题，待规范化之后，再组织信用社会计、出纳人员进行学习和交流，从而，彻底统一会计、出纳操作流程，使信用社会计、出纳工作逐步向高效科学的方向发展。

2、建立信用社业务操作考核办法，完善奖罚制度为进一步加强信用社措施落实力度，提高内勤员工业务操作能力，切实促进员工按操作规程办理业务，今年，我们财务科将全面建立、健全信用社业务操作考核办法，将日常业务和微机处理充分结合，加强内勤员工在制度落实上的考核力度，制定出详细的奖罚办法，以此来有效提高员工按规程进行业务操作意识，确保我辖各项业务的正常运转和全年业务操作安全无事故，促进我县年底各项财务管理制度的全面落实。

二、搞好信用社费用核定，继续做好信用社各项常规检查

1、继续做好信用社重要空白凭证管理工作在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，提高管理水平，由于XX年我辖将计划新设立46个分社，重要凭证和的管理更显重要，特别是对主社、分社及储蓄所重要空白凭证的分级统一管理方面，除要求进行实地检查外，还要求信用社内勤主任每月必须对主社、分社及储蓄所的重要空白凭证进行一次全面检查，信用社每月必须指定专人对所辖办公网点重要空白凭证进行一次检查，对检查情况还要如实填写检查登记薄和工作情况表，今年财务科将力争使重要凭证管理工作再上新台阶。

2、加强信用社往来帐管理，做好金融安全防范工作近年来，越来越多的金融案件都发生于银企、行与行之间结算资金的往来过程中，对银行间在途资金的管理显的越来越重要。鉴于此情况，为了防患于未然，今年我们财务科将在往年的基础上进一步加强往来帐管理，确保信用社业务的安全无事故。在往来账务管理上，我们财务科将一方面及时印发关于加强信用社行社往来管理方面的相关文件；另一方面指定一名非联行记账人员负责对行社往来帐的勾对工作，对社内及银企对帐也明确了对帐单的打印及收回时间；三是为确保这项制度的贯彻落实，XX年，财务科继续要求信用社在每月15日前收回对账单，每月全面对行社、行内对帐单进行认真勾对，并对对帐情况做好记录，责权分明；同时加强银企对帐，要求信用社一季度必须进行一次全面对帐，下月按账号排列顺序装订入档，确保银企间业务往来安全无事故。

3、科学核定信用社财务费用信用社费用指标及各项财务经营指标核定是否科学、合理，直接关系到信用社全年目标计划的完成。今年，我们将按照上级行和联社办公会要求，认真测定、科学核算各项财务费用指标。为此，我们财务科将着重从三方面入手：以年终决算报表数字为基础，认真分析上年财务数据，合理核定当年各单位费用支出。组织信用社进行一次全年经营情况预测，并结合有关金融政策和本年工作需要，认真编制XX年度财务收支计划，特别是对营业费用支出，要对每项支出写出充分的理由，经联社审查批准后，按计划执行。

4、搞好信用社财务常规检查工作为确保信用社每笔费用支出的合法、合规，执行好全年费用核定限额，防止信用社各种超费用、绕费用开支现象。今年，我们财务科将加大对财务开支的检查力度。一方面财务科将开展常规费用开支检查，另一方面进行不定期的检查，并还将在XX年试行把信用社数据盘和原始凭证抽到联社进行异地非现场检查，最终目的就是要让信用社的每笔费用开支合法、合规，以此逐步增强联社对信用社费用开支的现场和非现场监管力度，为XX年全面完成各项财务指标打下基础。

三、搞好业务培训、提高员工素质，将优质文明服务工作常抓不懈

1、搞好信用社业务培训工作，做好信用社技能比赛工作信用社内勤人员负责全辖的支付结算和会计核算的重任，素质的高低直接影响信用社的办公效率和核算水平，为此，内勤业务培训和技能比赛就成为财务科每年工作中不可缺少的.一部分，今年我们将通过以下几方面提高全辖员工的素质。

继续搞好业务技能比赛工作没有比赛就没有竞争，没有竞争就不能进步，所以，技能比赛我们将继续组织下去，并要根据实际对考核内容进行改革，把日常工作中切实需要提高和掌握的技能作为考试中的重点。XX年度，我们将继续开展包括百张掀打、日常业务操作、会计报表输入等方面的技能比赛。通过比赛，充分调动信用社员工业务技能学习的积极主动性，另外在考试方式上，我们也将采取多样化的方式，比如，先由信用社进行初选，联社同时组织进行全辖技能比赛，以此来提高比赛的竞技性、可比性，并实行重奖重罚，以此激励全体员工增强自身素质的积极性。

对全辖内勤员工进行业务操作培训今年我们财务科将制定信用社会计、出纳、储蓄操作规程，为了使信用社员工真正将操作规程较好地运用于实际，XX年我们将开展一次针对新业务操作规程的培训工作，通过此项培训使员工将各项业务操作要点全面接受，使制定的操作规程起到应有的效用。

搞好信用社储蓄所微机建设培训工作XX年度，我辖将计划设立46个新的储蓄分社，实现储蓄办公的微机化是必然，上点工作要求时间紧、任务重，如何高效、稳妥地做好上点工作是我们需要解决的问题，为此，我们将首先由财务科制定出《××县联社储蓄所上点方案》，对储蓄、对公系统的上点工作进行一个总体部署，然后从每个信用社抽调一名微机技术能手，对上点方案进行培训，对日常办公程序使用过程中经常出现的问题和基本的操作步骤，进行集中全面的培训，尤其是对对公、储蓄系统移植操作流程和注意事项的讲解，经过组织培训来不断提高信用社员工的微机操作能力和一般性问题的解决能力，最终一方面高效、稳妥地完成新储蓄所的上点工作；另一方面让每个信用社微机管理员的微机操作水平真正上一个新台阶。

**信用社工作计划 篇3**

20xx年是全区信用社深化改革的关键之年，开好头，起好步，意义十分重大。今天，我们在这里召开全区信用社新业务工作会议，会议的主题是：总结回顾20xx年度新业务工作，并对20xx年新业务各项工作进行安排部署。希望把这次会议开成振奋精神，坚定信心，认真抓好落实的动员会、鼓劲会和誓师会。下面我讲几点意见。

一、工作的简要回顾

20xx年，在联社领导的正确指导下，在人行、银监分局的有效监管下，我们紧紧围绕年初下达的工作目标，结合年初制定的工作方案，认真贯彻各级会议重要讲话精神，以拓展中间业务为重点，以增加中间业务收入为中心，大力发展代理业务，积极营销天河卡，努力推广保管箱，全面加强电子化建设，不断完善帐户档案的管理，认真抓好柜员前台操作、网络改造等基础工作，锐意开拓，勇于创新，真抓实干，通过全体员工的不懈奋斗，提高了对中间业务重要性的认识，全区农村信用社中间业务卓有成效，中间业务收入稳步上升，较好地完成了各项任务目标，推动了中间业务科学、健康、创新发展。

回顾20xx年整体工作，主要呈现出六大创新、八大亮点，取得了六大成果，促使各项新业务实现了质的飞跃和新的发展。六大创新，即：

1、理念创新。20xx年以来，我们坚持不断创新工作思路，在“想干、会干、真干、实干”上做文章，全区在新业务工作上形成了人心顺、人气旺，思路宽、办法多，想干事、能干事、干成事的浓厚氛围，全区信用社结合实际，把中间业务作为一项重要工作来抓，做到了资产业务、负债业务和中间业务三驾齐驱，共同发展。

2、素质创新。今年以来，我部针对综合业务系统以及各项新开办的业务组织了\*\*次全区信用社员工参加的业务技术培训和营销培训，同时，还深入基层对\*\*个信用社开展了\*\*次业务培训，使员工的综合素质明显提高。

3、会议机制创新。20xx年以来，我部坚持每月初组织各社分管新业务的主任召开新业务工作例会，以会代训，从不间断，把例会开成了市场营销宣传。

①组织了天河卡新闻发布会；

②举办了声势浩大的天河卡首发式。省人行、省银监局、省联社、市人行、市银监分局、市区政府等单位领导莅临现场为天河卡揭幕，邀请了国内著名艺术家登台助兴，热烈隆重的首发式取得了空前的轰动效应；

③通过新闻、广告、专访、专题片等多种方式宣传天河卡，截止目前在电视、电台、报纸刊发稿件计\*\*余次（篇），悬挂横幅约\*\*余条；

④利用路牌广告宣传：安装\*\*块天河卡护栏广告；在大运高速路上共安装\*个路桥和\*立柱广告牌；

⑤印制、散发等宣传资料30余万份，制作天河卡专用袋30万个；制作印有天河卡宣传广告的书包/万个、围裙/万、手提袋\*万个，有力地宣传了天河卡；

⑥4、5月份组织天河卡宣传演出队深入市场、社区、农村集贸市场进行了\*余场演出；

⑦5、6月份组织各信用社充分发挥自身优势，开展了\*\*\*活动。

⑧三季度组织全体员工开展了“\*\*\*”活动，取得了较好的效果；

⑨四季度开展了“\*\*\*”活动。。。。。。。

二、突出重点，抓住关键，着力加强代理业务的拓展

20xx年各社把代理业务作为一项重要考核指标，将任务责任到人，做到了组织到位，人员到位，思想到位，措施到位，使代理业务的笔数和金额大幅度提升。

1、以增加中间业务收入为重点，扎实抓好代理业务工作。

一是早下手、细谋划，构建代理业务“高平台”。“思想是行动的先导”，我们首先从转变各社分管主任的思想入手，提出了明确的工作思路，即从大目标着眼、从细微处入手、从大客户突破、从全员动手上发展，使大家充分认识到代理业务的重要性，把代理业务工作作为一项重要工作去抓，都能够按照年初制定的工作方案，逐项落实，把任务目标分解到人，真正做到了把代理业务工作做实做细。

二是审时度势，时刻牵着代理业务“牛鼻子”。代理业务工作存在“个体差异”，每个月各社都针对具体情况进行认真分析，找出了存在的薄弱环节，对症下药，属于思想认识方面的问题，立即整改思想，将全员的认识统一到一个高度；属于管理不到位的，及时理清思路，加强管理，使员工心往一处想、劲往一处使；属于措施不明确的，重新确定工作方法，充分调动全员的积极性。由于果断得力地督导，保障了代理业务的有效增长。城郊信用社采取了“上下联动，信息共享”的有效措施，加强了总社和各分社的联动，明确了各分社服务的社区范围，本着服务客户，信息共享的原则，由总社协调，根据不同服务区域内的客户，联系所对应的分社协调解决，还建立了规范的沟通机制，通过共享客户信息，发现了更多的业务机会，提高了服务客户的质量。

在中间业务宣传上，他们在所服务的社区内，制作了多幅宣传版面，详细说明了开展的各项业务及每个客户经理的联系方式，实现了信息的持续性。鼓楼东信用社的代理业务得到了社主任的高度重视，由社主任亲自安排布署，进行强调。尧庙信用社形成了“班子、员工、站干齐上阵，实现全员参战”的局面，在中间业务发展上，坚持班子抓大户，员工抓社区，站干抓村镇，也就是每个班子成员攻坚一个代理业务大户，全体员工对所服务的社区逐门逐户地上门调查摸底、提供服务，17个信用站的站干充分发挥农村金融活动中心的作用，对所在的村镇大力宣传新业务品种。多种有效的措施，充分挖掘了新业务工作的发展潜力，使代理业务取得了较好的成绩。

三是以会代训。一年来，我们先后采取了现场会、答疑会等多种形式，与各社分管主任形成互动。4月8日在\*\*组织召开了现场会，\*\*\*在汾河信用社召开了经验交流会。每次例会，各社分管主任都针对实际情况，提出代理业务工作中存在的问题、意见和好的建议，我部对提出的问题，能当场解决的就立即解决，不能当场解决的，经过梳理讨论后，一一给予解答，切实做到了代理业务工作纵横协调，扎实有效。

四是严格执行考核办法。按照年初制定的代理业务考核办法，我们明确了各社的第一责任人，建立了激励机制，每月对各社代理业务综合排队在前五名的信用社分别奖励1000元、800元、700元、600元和500元。对排在后五名的分别处罚1000元、900元、800元、700元、600元，并对没有完成任务的处罚500元。奖罚制度在每月例会上全部当场兑现，奖罚制度的严格执行，成为全员积极完成代理业务指标的助推器，确保了各社代理业务都能够按照进度任务与时俱进。一年来，实现代理业务手续费收入\*\*余万元。

2、以拓宽增收渠道为重点，扎实抓好拓展业务新领域工作。

为了提高我联社的核心竞争力，我部在拓展业务领域上狠下功夫。20xx年以来，先后与国税局、市烟草公司、市广播电视局以及市自来水公司签定合作协议，并与电信等部门达成合作意向，开办了多种代理业务。经过大家的努力，不但为客户提供了方便、快捷的服务，使代理业务成为我联社一个业务亮点，进一步完善了服务功能，拓宽了提高收入的渠道。目前，我区联社已经成为全市代理业务产品最全的金融机构。

3、以提高客户认知度为重点，扎实抓好代理业务的信息宣传工作。

一是按照“贴近实际、贴近生活、贴近群众”的要求，我们及时总结推广代理业务经营和内部管理中的典型经验，在《中国农村金融网》、《中国农金》以及《生活晨报》等各级报刊、杂志上进行宣传报道。

二是以先进的网络技术为支撑，积极通过联社网站，加大对外宣传力度。

三是活动贯穿，拓宽路子。结合现代化支付系统的上线、天河卡的发行等有利时机，把代理业务的宣传工作与各种形式多样的活动相结合，进行了广泛的宣传，让更多的农户和社会公众了解、熟悉我们的各类金融产品，使代理业务工作大有起色，稳步前进。

四是抓好信息调研工作。针对客户需求、金融市场的需要等客观实际开展调研，不断在网络上查找相关信息，还到他行进行实地调研，推动新业务工作再上新台阶。

4、以树立信合形象为重点，扎实抓好规范操作，降低差错率工作。

随着代理业务的不断增多，操作员在办理业务过程中由于误操作等原因，使错帐冲正交易的笔数不断增加。仅4月份，因人为误操作造成的错帐冲正业务达903笔，平均一天就有30笔。不但大大降低了办公效率，导致客户出现抵触情绪，还使代理业务合作单位对我们员工的素质提出质疑，一度提出要取消我们的代理资格。为了彻底解决这一严重问题，我们结合实际情况，研究出台了对差错率的考核办法，即每个信用社只要每月差错笔数出现反弹，就对该社分管主任处罚300元，并坚持严格执行，每月兑现。这一办法的执行，不但使分管主任高度重视，而且使操作员在办理业务中树立了高度的责任心，逐步提高了服务质量和办公效率，使差错率大幅下降。截止20xx年底，冲正业务笔，较4月份下降笔。

**信用社工作计划 篇4**

财务工作是一个公司及政府任何部门的重点部份，所以这项工作要严格做好，为了做好财务工作，特拟订了这份财务工作计划书。

是我县农村信用社深化改革关键之年，各项工作的开展直接关系到统一法人的进程和专项票据的兑付。根据联社的统一安排，结合我县信用社财务管理工作中的实际，在上年度财务管理工作经验的基础上，细致分析信用社以后发展

形势，联社财务科的工作思路是“以深化农信社改革为中心;以提高全辖经济效益为目标。紧紧围绕统一法人和专项票据兑付工作，强化财务管理，狠抓制度落实，防范各种操作风险，全面完成各项目标任务”。

一、继续开展会计规范化管理工作，防范和化解操作风险。

在去年会计工作规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从8个方面抓起：会计基本规定;会计核算质量;会计报表质量;计算机管理;联行结算管理;会计档案管理;信用社网点管理及其它;会计经营管理。特别是会计档案管理历年来有所欠缺，每年的会计凭证虽然都归了档，但未按档案管理办法归类整理，需要进一步规范。

二、继续做好信用社重要空白凭证管理工作，确保安全无事故。

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，近年来，通过每年的序时检查，使得各营业网点对重要凭证使用，管理达到了加强，但此项工作不敢懈怠，5月份我们要组织人员对5月至4月的重要空白凭证领用进行了专项序时检查。从联社领回开始一直查到各社使用，逐项逐类凭证跟踪进行检查。同时要求信用社主管会计每月对所辖网点的重要空白凭证检查一次，每次检查认真登记《重要空白凭证检查登记簿》，责任明确。

三、继续抓好增收、节支，进一步提升增盈创利水平。

紧紧抓住增收、节支两个环节，外抓收入，内抓管理，力争全年实现在足额提取应付利息，提高拨备水平的前提下，实现利润万元，确保社社盈余和专项票据兑付全县信用社资产利润率逐年上升的目标。针对目标，制定出台《县农村信用社增盈创利实施方案》，围绕增收、节支两个环节进行了安排。外抓信贷质量管理，积极盘活存量优化增量，拓宽增收渠道，千方百计应收尽收。内抓财务管理，降低经营成本，特别要加强营业费用的管理，在确保个人费用的前提下，压缩公费用，确保专项票据兑付全县信用社资产费用率逐年下降目标。

**信用社工作计划 篇5**

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订xx的工作计划。

一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是20xx年x月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：财务上将有大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部x年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。 首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。 参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系.

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人建议措施

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。 总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

**信用社工作计划 篇6**

一、继续开展会计规范化管理工作，防范和化解操作风险。

在去年会计工作计划规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从8个方面抓起：会计基本规定；会计核算质量；会计报表质量；计算机管理；联行结算管理；会计档案管理；信用社网点管理及其它；会计经营管理。特别是会计档案管理历年来有所欠缺，每年的会计凭证虽然都归了档，但未按档案管理办法归类整理，需要进一步规范。

二、继续抓好增收、节支，进一步提升增盈创利水平。

紧紧抓住增收、节支两个环节，外抓收入，内抓管理，力争全年实现在足额提取应付利息，提高拨备水平的前提下，实现利润万元，确保社社盈余和专项票据兑付全县信用社资产利润率逐年上升的目标。针对目标，制定出台《县农村信用社XXXX年增盈创利实施方案》，围绕增收、节支两个环节进行了安排。外抓信贷质量管理，积极盘活存量优化增量，拓宽增收渠道，千方百计应收尽收。内抓财务管理，降低经营成本，特别要加强营业费用的管理，在确保个人费用的前提下，压缩公费用，确保专项票据兑付全县信用社资产费用率逐年下降目标。具体抓好五项操作：

1、财务开支操作：对营业费用实行费用额和费用率控制，严格实行了“以收定支、先提后支、多收多支、少收少支、以率定额，超支自负”的费用计提开支原则，将费用控制在核定比例之内。

2、比例操作：即在费用开支方面针对国家有关政策规定，对职工福利费，工会经费，养老保险，待业保险金等按比例准确计提。对招待费、宣传费等要在规定比例之内节约使用。

3、预算操作：对培训费、会议费、修理费、电子设备费购置及运转费实行了预算制，做到了在具体操作中严格按照预算控制支出。

4、包干操作：对差旅费、邮电费、水电费、公杂费等我们结合区域实际和市场物价情况合理制定包干使用办法，无正当理由超出包干限额的社，其超额部分扣减个人费用。

5、成本操作：严格加强了其他成本项目和营业外支出的管理，坚持按月监控，防止以其他名义列支。

三、继续做好信用社重要空白凭证管理工作，确保安全无事故。

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，近年来，通过每年的序时检查，使得各营业网点对重要凭证使用，管理达到了加强，但此项工作不敢懈怠，计划在XXXX年月份，我社要组织工作人员对年5月以来的重要空白凭证领用进行了专项序时检查。从联社领回开始一直查到各社使用，逐项逐类凭证跟踪进行检查。同时要求信用社主管会计每月对所辖网点的重要空白凭证检查一次，每次检查认真登记《重要空白凭证检查登记簿》，责任明确。

四、按标准开展信息披露工作。

信息披露工作直接影响到专项票据兑付工作，今年3月份之前，要组织信用社按专项票据兑付标准认真开展信息披露，具体对年度的各项经营指标完成情况、股金分红情况、“三会”召开情况、利润分配情况等进行披露，将信息披露报告和信息披露表放于相关场合，以便广大社员和利益相关者能真实准确地了解我县农村社各项业务经营的真实情况。

五、做好其它各项财务工作。

1、搞好会计报表、项目电报的汇总上报工作。

2、做好重要空白凭证订购、保管、分发等管理工作。

3、认真搞好全年各项财务制度和政策文件的上传下达。

4、做好信用社业务和微机操作的日常指导。

5、保证信用社日常会计核算的正确无误等各项工作。

6、认真编写财务分析和项目电报分析。

7、加强信用社无息资金管理。

8、继续做好信用社帐户、现金、大额支取方面的管理工作。

总之，在新的一年里，我们财务科工作计划将借改革契机，继续加大财务管理力度，提高员工业务操作能力，充分发挥财务科的职能作用，积极完成全年各项计划任务，以最大限度地服务于信用社，为我辖农村信用社的稳健发展而做出更大的贡献！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！